

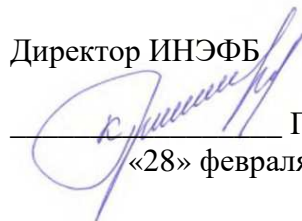
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА
КАФЕДРА ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И КОММУНИКАЦИЙ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической
комиссии института
Протокол № 5
от «28» января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНЭФБ



Гришин К.Е.

«28» февраля 2022 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
ПРАКТИКА)**

Уровень высшего образования:
магистратура

Направление подготовки
38.04.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) подготовки
«Информационная бизнес-аналитика»

Форма обучения
очно-заочная, заочная

Для приема: 2022 г.

Уфа – 2022

Составитель: Максименко З.В.

Программа утверждена ученым советом института экономики, финансов и бизнеса: протокол № 7 от «28» февраля 2022 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

_____ ,
протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Декан/ Директор _____ / Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

_____ ,
протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Декан/ Директор _____ / Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

_____ ,
протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Декан/ Директор _____ / Ф.И.О./

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	5
4. Объем практики	5
5. Содержание практики	5
6. Форма отчетности по практике.....	7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	7
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	11
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	13
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	13

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид и тип практики:

Вид практики:

Производственная

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип практики:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (проектно-технологическая практика).

1.2. Способы проведения практики:

Стационарная

1.3. Практика проводится в следующих формах:

дискретно по видам практики.

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную, практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основной целью технологической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является:

- подготовка магистрантов к самостоятельной профессиональной деятельности и направлена на закрепление теоретических знаний и получение практических навыков в применении информационных технологий и аналитических методов для решения прикладных задач.

2.2. Основными задачами технологической практики обучающихся являются:

- сбор, обработка и анализ материала для выполнения практической работы;
- выполнение индивидуального задания производственной практики;
- совершенствование навыков практического решения информационных задач на конкретном рабочем месте в качестве исполнителя или стажера.

-оформление результатов;

-защита полученных результатов.

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике
ПК-2 Способен разрабатывать планы проведения работ по бизнес-анализу и обеспечивать их выполнение	ПК 2.1 Разрабатывает требования к ресурсному обеспечению бизнес-анализа и пути развития бизнес-анализа в организации, а также отчетность по проведению бизнес-анализа	Знать: методы сбора и управления требованиями Уметь: использовать методы сбора и управления требованиями Владеть: навыками визуализации данных и составления отчетности
	ПК 2.2 Проводит оценку эффективности бизнес-анализа	Знать: основные методы оценки эффективности бизнес-анализа Уметь: проводить оценку рисков и возможностей в рамках оперативного либо стратегического планирования
ПК-3 Способен разрабатывать планы реализации стратегических изменений в организации	ПК 3.1 Анализирует и представляет информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах	Знать: основные понятия, методологию и методы анализа бизнес-информации; Уметь: структурировать знания об области исследования с формированием отчетов и пр.; Владеть: Навыками аргументированного изложения собственной точки зрения
	ПК 3.2 Проводит анализ деятельности организации, факторов и условий, влияющих на деятельность организации	Уметь: самостоятельно планировать и проводить анализ деятельности организации, факторов и условий, влияющих на деятельность организации Владеть: навыками анализа деятельности организации с целью определения рыночных возможностей и рисков

3. Место практики в структуре образовательной программы

Проектно-технологическая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки (специальности) предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 3 зачетных единицы (108 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 1 час, в форме самостоятельной работы 107 часов.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация

1.	Подготовительный этап.	<p>1. Организационное собрание. Ознакомление с базой практики, с правилами работы, инструктаж по технике безопасности, электро- и пожаробезопасности.</p> <p>2. Распределение по рабочим местам.</p> <p>3. Распределение индивидуальных заданий.</p>	<p>1. Проверка посещаемости</p> <p>2. Инструктаж и зачет по технике Безопасности (ТБ).</p> <p>2. Уточнение заданий на практику.-</p> <p>Консультация</p> <p>3. Проверка календарно - тематического плана</p> <p>4. Проверка выполнения этапа</p>
2.	Основной этап.	<p>1. Учебно-ознакомительный этап:</p> <p>А) Ознакомиться с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационной структурой организации, организационно-правовой формой предприятий; - особенностями деятельности экономических, финансовых и ИТ-служб, а также должностными инструкциями их персонала; - функциями, предусмотренными квалификацией ИТ-специалист; - степенью автоматизации различных подразделений и компании и проблемами, возникшими в ее ходе; - видами деятельности, осуществляемыми субъектом хозяйствования; - содержанием Устава, учредительного договора и нормативными документами по функционированию организации. <p>Аналитический этап:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дать краткую характеристику предприятия (организации, учреждения) и (или) подразделения, в котором проходили производственную практику с указанием тех материалов, с которыми ознакомились по этому вопросу; 2. Перечислить бизнес-процессы в рамках функционирования предприятия (организации, учреждения) и (или) подразделения; 3. Охарактеризовать экономические информационные системы, существующие на предприятии (организации, учреждения) и (или) подразделении, их задачи и назначение; 4. Перечислить программные продукты, используемые на предприятии (организации, учреждения) и (или) подразделении; 5. Охарактеризовать методы и средства, используемые для сбора, хранения и обработки данных; 6. Охарактеризовать схему документооборота предприятия (организации, учреждения) и (или) подразделения; 7. Указать проблемы и разработать предложения по совершенствованию ИС предприятия (структурного подразделения). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка посещаемости 2. Устный опрос -закрепление знаний, умений навыков, полученных при прохождении подготовительного этапа учебной практики. 3. Представление собранных материалов руководителю практики 4. Проверка выполнения этапа
3.	Заключительный этап.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики на предприятии. 2. Оформление отчета в соответствии с требованиями. 3. Подготовка отчета и представление ее к защите. 4. Окончательная доработка и защита студентом отчета по преддипломной практике. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка посещаемости 2. Устный опрос -закрепление знаний, умений навыков, полученных при прохождении основного этапа практики. 3. Представление собранных

		материалов руководителю практик. 4. Отчет по практике
	ИТОГО	Дифференцированный зачет с оценкой

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент в семидневный срок сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом (дирекцией) срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

Код и формулировка компетенции:

ПК-2 Способен разрабатывать планы проведения работ по бизнес-анализу и обеспечивать их выполнение

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК 2.1 Разрабатывает требования к ресурсному обеспечению бизнес-анализа и пути развития бизнес-анализа в организации, а также отчетность по проведению бизнес-анализа	Знать: методы сбора и управления требованиями Уметь: использовать методы сбора и управления требованиями Владеть: навыками визуализации	Демонстрирует глубокие знания об основных методах сбора и управления требованиями. Демонстрирует умение использования методов сбора и управления требованиями В полной мере владеет навыками визуализации данных и составления отчетности	отлично
		Допускает незначительные ошибки в применении теоретических знаний архитектуры об основных методах сбора и управления требованиями Демонстрирует способности к использованию методов сбора и управления требованиями	хорошо

	данных и составления отчетности	Допускает неточности при демонстрации навыков визуализации данных и составления отчетности	
		Испытывает незначительные трудности в применении теоретических знаний об основных методах сбора и управления требованиями Имеет недостаточно четкие умения использования методов сбора и управления требованиями Имеет фрагментарные навыки визуализации данных и составления отчетности	удовлетворительно
		Испытывает серьезные трудности в применении теоретических знаний, умений и навыков сбора и управления требованиями, визуализации данных и составления отчетности	неудовлетворительно
ПК 2.2 Проводит оценку эффективности бизнес-анализа	Знать: основные методы оценки эффективности бизнес-анализа Уметь: проводить оценку рисков и возможностей в рамках оперативного либо стратегического планирования	Демонстрирует глубокие знания об основных методах оценки эффективности бизнес-анализа. Демонстрирует умение использования методов оценки рисков и возможностей в рамках оперативного либо стратегического планирования	отлично
		Допускает незначительные ошибки в применении теоретических знаний архитектуры об основных методах оценки эффективности бизнес-анализа Демонстрирует способности к использованию методов оценки рисков и возможностей в рамках оперативного либо стратегического планирования	хорошо
		Испытывает незначительные трудности в применении теоретических знаний об основных методах оценки эффективности бизнес-анализа Имеет недостаточно четкие умения использования методов оценки рисков и возможностей в рамках оперативного либо стратегического планирования	удовлетворительно
		Испытывает серьезные трудности в применении теоретических знаний и умений методов оценки эффективности бизнес-анализа и оценку рисков и возможностей в рамках оперативного либо стратегического планирования	неудовлетворительно

Код и формулировка компетенции:

ПК-3 Способен разрабатывать планы реализации стратегических изменений в организации

ПК 3.1 Анализирует и представляет информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах	Знать: основные понятия, методологию и методы анализа бизнес-информации; Уметь: структурировать знания об области исследования с формированием отчетов и пр.; Владеть: Навыками аргументированного изложения собственной точки зрения	Демонстрирует глубокие знания об основных понятия, методологию и методы анализа бизнес-информации. Демонстрирует умение структурировать знания об области исследования с формированием отчетов и пр. В полной мере владеет навыками аргументированного изложения собственной точки зрения	отлично
		Допускает незначительные ошибки в применении теоретических понятия, методологию и методы анализа бизнес-информации Демонстрирует способности к структурировать знания об области исследования с формированием отчетов и пр. Допускает неточности при демонстрации навыков аргументированного изложения собственной точки зрения	хорошо
		Испытывает незначительные трудности в применении теоретических понятия, методологию и методы анализа бизнес-информации Имеет недостаточно четкие умения структурировать знания об области исследования с формированием отчетов и пр.	удовлетворительно

		Имеет фрагментарные навыки аргументированного изложения собственной точки зрения	
		Испытывает серьезные трудности в применении теоретических знаний, умений и навыков о методологию и методах анализа бизнес-информации, структурировать знания об области исследования с формированием отчетов и пр., аргументированного изложения собственной точки зрения	неудовлетворительно
ПК 3.2 Проводит анализ деятельности организации, факторов и условий, влияющих на деятельность организации	Уметь: самостоятельно планировать и проводить анализ деятельности организации, факторов и условий, влияющих на деятельность организации Владеть: навыками анализа деятельности организации с целью определения рыночных возможностей и рисков	Демонстрирует умение самостоятельно планировать и проводить анализ деятельности организации, факторов и условий, влияющих на деятельность организации В полной мере владеет навыками анализа деятельности организации с целью определения рыночных возможностей и рисков	отлично
		Демонстрирует способности самостоятельно планировать и проводить анализ деятельности организации, факторов и условий, влияющих на деятельность организации Допускает неточности при демонстрации навыков анализа деятельности организации с целью определения рыночных возможностей и рисков	хорошо
		Имеет недостаточно четкие умения самостоятельно планировать и проводить анализ деятельности организации, факторов и условий, влияющих на деятельность организации Имеет фрагментарные навыки анализа деятельности организации с целью определения рыночных возможностей и рисков	удовлетворительно
		Испытывает серьезные трудности в применении умений и навыков самостоятельно планировать и проводить анализ деятельности организации, факторов и условий, влияющих на деятельность организации, анализа деятельности организации с целью определения рыночных возможностей и рисков	неудовлетворительно

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Для обеспечения объективности оценки работы магистранта в организации, в период прохождения практики, с точки зрения приобретения им практических навыков и компетенций в области информационно обеспечения предприятий, рассмотрению могут подлежать следующие вопросы.

1. Дать краткую характеристику предприятия (организации, учреждения) и (или) подразделения, в котором проходили производственную практику с указанием тех материалов, с которыми ознакомились по этому вопросу;

2. Перечислить бизнес-процессы в рамках функционирования предприятия (организации, учреждения) и (или) подразделения;

3. Охарактеризовать экономические информационные системы, существующие на предприятии (организации, учреждения) и (или) подразделения, их задачи и назначение;

4. Перечислить программные продукты, используемые на предприятии (организации, учреждения) и (или) подразделения;

5. Охарактеризовать методы и средства, используемые для сбора, хранения и обработки данных;

6. Охарактеризовать схему документооборота предприятия (организации, учреждения) и (или) подразделения;

7. Указать проблемы и разработать предложения по совершенствованию ИС предприятия (структурного подразделения).

Примерные вопросы к зачету:

1. Дайте краткую характеристику предприятия (организации, учреждения) и (или) подразделения, в котором проходили производственную практику с указанием тех материалов, с которыми ознакомились по этому вопросу.
2. Перечислите бизнес-процессы в рамках функционирования предприятия (организации, учреждения) и (или) подразделения.
3. Опишите организационную структуру базы практики (подразделения), материально-технические и кадровые ресурсы.
4. Охарактеризуйте схему документооборота предприятия (организации, учреждения) и (или) подразделения.
5. Охарактеризуйте экономические информационные системы, существующие на предприятии (организации, учреждения) и (или) подразделении, их задачи и назначение.
6. Перечислите программные продукты, используемые на предприятии (организации, учреждения) и (или) подразделении.
7. Охарактеризуйте методы и средства, используемые для сбора, хранения и обработки данных.
8. Перечислите информационные потребности пользователей предприятия.
9. Какие современные технические и программные средства входят в состав систем управления предприятием?
10. Каковы основные проблемы внедрения информационных технологий? Назовите способы их преодоления.
11. Какие задачи управления экономическим процессом существуют на предприятии – базе практики?
12. Перечислите методы решения задач управления экономическим процессом на предприятии – базе практики.
13. Перечислите математические модели и методы, используемые и разрабатываемые на предприятии.
14. Опишите технологии принятия решений, применяемые на предприятии.
15. Опишите возможности оптимизации и автоматизации экономических процессов или объектов базы практики (подразделения).
16. Укажите на проблемы и предложения по совершенствованию ИС, архитектуры и бизнес-процессов предприятия (структурного подразделения).
17. Какие методы анализа и обработки экспериментальных данных вам известны?
18. Перечислите основные требования к оформлению научно-технической документации.
19. Дайте краткую характеристику предприятия (организации, учреждения) и (или) подразделения, в котором проходили производственную практику с указанием тех материалов, с которыми ознакомились по этому вопросу. Каковы их основные темы и направления исследований? Перечислите научные группы и школы, их наиболее важные результаты и научные достижения.
20. Дайте описание материально-технической базы научной организации – базы практики (научное и учебное оборудование, вычислительная техника, лаборатории, материалы и т.д.).

Отчет по производственной практике – это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется магистрантом и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения практики.

Перед началом практики оформляется направление на производственную практику (данный документ выдается на кафедре).

В ходе производственной практики, независимо от места ее проведения, каждый магистрант ведет дневник, в котором отражается работа на рабочем месте и проделанная им работа по сбору материала по общему и индивидуальному заданиям. В конце практики дневник прикладывается к отчету и подписывается руководителем практики. Составление отчета осуществляется в период всей практики. Отчет должен включать в себя материал, соответствующий требованиям по оформлению.

При подготовке отчета магистрантом должны использоваться различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая нужную для того или иного раздела отчета информацию.

Необходимо использовать творческий подход к оформлению и представлению собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные. Магистранту необходимо не только раскрыть состояние дел по рассматриваемым вопросам, а также определить недостатки, выявить их причины и дать решения по их устранению с обоснованием прогрессивных и перспективных направлений совершенствования.

Общие требования к отчетам: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; отсутствие пунктуационных, орфографических и синтаксических ошибок. Оригинальность отчета должна составлять не менее 60 %.

Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

1. Цехановский, В.В. Управление данными. [Электронный ресурс] / В.В. Цехановский, В.Д. Чертовской. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2015. — 432 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/65152> — Загл. с экрана.

2. Гринберг, А.С. Информационные технологии управления : учебное пособие / А.С. Гринберг, А.С. Бондаренко, Н.Н. Горбачёв. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - ISBN 5-238-00725-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135)

3. Информационные технологии: учебник / Ю.Ю. Громов, И.В. Дидрих, О.Г. Иванова, и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. -

260 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-8265-1428-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444641

4. Уткин, В.Б. Информационные системы и технологии в экономике : учебник / В.Б. Уткин, К.В. Балдин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 336 с. - (Профессиональный учебник: Информатика). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00577-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119550

5. Ясенев, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие / В.Н. Ясенев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 560 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр.: с. 490-497. - ISBN 978-5-238-01410-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182

6. Информационные системы и технологии управления : учебник / под ред. Г.А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. : ил., табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01766-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115159

8.2. Дополнительная литература

1. Вдовин, В.М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова, А.А. Шурупов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 388 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105546>. — Загл. с экрана.

2. Бодров, О.А. Предметно-ориентированные экономические информационные системы [Электронный ресурс] : учебник / О.А. Бодров, Р.Е. Медведев. — Электрон. дан. — Москва : Горячая линия-Телеком, 2013. — 244 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/5124>. — Загл. с экрана.

3. Александров, Д.В. Инструментальные средства информационного менеджмента. CASE-технологии и распределенные информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.В. Александров. — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2011. — 224 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/5306>. — Загл. с экрана.

4. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований. Учебное пособие [электронный ресурс] / Шкляр М. Ф. — М. : Дашков и Ко, 2014. — 244 с. — (Учебные издания для бакалавров). — Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online». — ISBN 978-5-394-01800-8. — <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253957&sr=1>>

8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru
2.	Министерство финансов РФ	www.minfin.ru
3.	Международный валютный фонд	www.imf.org
4.	Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	www.forecast.ru
5.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ	www.bashstat.ru
6.	Информационно-издательский центр «Статистика России»	www.infostat.ru
7.	Федеральные целевые программы России	www.fcp.vpk.ru
8.	Информационно-правовое обеспечение «Гарант»	www.garant.ru
9.	«Консультант Плюс»: законодательство РФ	www.consultant.ru
10.	Библиотека Lean-менеджера	www.leaninfo.ru/books/
11.	Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс].	www.iprbookshop.ru/
12.	Интернет университет информационных технологий [Электронный ресурс].	www.intuit.ru/
13.	Учебный центр компьютерных технологий «Микроинформ» [Электронный ресурс].	www.microinform.ru/

14.	Библиотека Genesis [Электронный ресурс].	gen.lib.rus.ec/
15.	Образовательный математический сайт [Электронный ресурс].	www.exponenta.ru
16.	Web-технологии (HTML и CSS)	http://htmlbook.ru/
17.	Структура web-документов	https://htmlacademy.ru/
18.	HTML-справочник	http://html.manual.ru/
19.	Prezi: Presentation Software	Prezi.com
20.	Яндекс-диск	https://disk.yandex.ru/
21.	Internet-технологии	http://citforum.ru/internet/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
 - ЭБС издательства «Лань»;
 - ЭБС «Электронный читальный зал»;
 - БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
 - Научная электронная библиотека;
 - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данны:
- Web of Science;
 - Scopus;
 - Издательство «Taylor&Francis»;
 - Издательство «Annual Reviews»;
 - «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
 - Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
 - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
 - справочно-правовая система Консультант Плюс;
 - справочно-правовая система Гарант.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.