

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ,
ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И ЖУРНАЛИСТИКИ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 6 от 31.01.2022 г.

Зав. кафедрой  / Г.Р.Абдуллина

Согласовано:

Председатель УМК факультета башкирской
филологии, востоковедения и журналистики

 / Г.Н.Гареева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Электронное обучение в системе высшего образования

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

программа магистратуры

Направление подготовки (специальность)
45.04.01 Филология

Направленность (профиль) подготовки
Филология, востоковедение и культура: цифровые технологии

Квалификация
магистр

Разработчик (составитель)
доцент, кандидат филологических наук



/ Хуснетдинова Р.Я./

Для приема: 2022

Уфа 2022 г.

Составитель: доцент, к.ф.н. Р.Я.Хуснетдинова

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры востоковедения и башкирского языкознания, протокол № 6 от 31.01.2022 г.

Заведующий кафедрой



/Абдуллина Г.Р./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	5
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине	8
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	12
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	12

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>1.1.М.УК-4. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)</p> <p>2.1.М.УК-4. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.</p> <p>3.1.М.УК-4. Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия</p> <p>4.1.М.УК-4. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях</p> <p>5.1.М.УК-4. Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях. Умеет использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации</p>	<p>Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языках в организации академического и профессионального взаимодействия; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.</p> <p>Уметь: создавать на русском и иностранном(ых) языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном(ых) языках с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p>
	ПК-7 Способен осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации педагогическую	1.1_М.ПК-7. Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает и проводит практические занятия (семинары) со студентами-бакалаврами по филологическим дисциплинам.	<p>Знать: методы и приемы использования современных программных средств в практике научно-поисковой и аналитической деятельности</p> <p>Уметь: использовать компьютерные технические</p>

деятельность по профильным дисциплинам (модулям) в рамках программ бакалавриата и программ дополнительного профессионального образования соответствующего уровня	2.1_М.ПК-7. Участвует в обсуждении занятий по филологическим дисциплинам. 3.1_М.ПК-7. Посещает занятия по филологическим дисциплинам, проводимым специалистом более высокой квалификации. 4.1_М.ПК-7. Использует современные информационные технологии в педагогической деятельности	средства и стандартное программное обеспечение в профессиональных исследовательских целях. Владеть: навыками использования компьютерных технических средств и стандартного программного обеспечения профессиональных исследовательских и образовательных целях
--	--	---

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Электронное обучение в системе высшего образования» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3, 4 семестрах.

Цели изучения дисциплины: развитие информационной компетенции, позволяющей студентам создавать информационные ресурсы, обмениваться ими, извлекать информацию для учебных целей из сети Интернет. Использование КТ в обучении языку для создания оптимальных условий для одновременного формирования языковой, коммуникативной и информационной видов компетенций.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
1.1_М.УК-4. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).	Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языках в организации	Не знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языках в организации	Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языках в организации

<p>2.1_М.УК-4. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p> <p>3.1_М.УК-4. Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия.</p> <p>4.1_М.УК-4. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p> <p>5.1_Б.УК-4. Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях. Умеет использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации</p>	<p>академического и профессионального взаимодействия; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.</p> <p>Уметь: создавать на русском и иностранном(ых) языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном(ых) языках с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.</p>	<p>академического и профессионального взаимодействия; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.</p> <p>Не умеет создавать на русском и иностранном(ых) языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Не владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном(ых) языках с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.</p>	<p>академического и профессионального взаимодействия; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.</p> <p>Умеет создавать на русском и иностранном(ых) языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном(ых) языках с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.</p>
---	--	--	--

ПК-7 Способен осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации педагогическую деятельность по профильным дисциплинам (модулям) в рамках программ бакалавриата и программ дополнительного профессионального образования соответствующего уровня

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
1.1_М.ПК-7. Под руководством специалиста более	Знать: методы и приемы использования	Не знает методы и приемы использования	Знает методы и приемы использования

<p>высокой квалификации разрабатывает и проводит практические занятия (семинары) со студентами-бакалаврами по филологическим дисциплинам.</p> <p>2.1_М.ПК-7. Участвует в обсуждении занятий по филологическим дисциплинам.</p> <p>3.1_М.ПК-7. Посещает занятия по филологическим дисциплинам, проводимым специалистом более высокой квалификации.</p> <p>4.1_М.ПК-7. Использует современные информационные технологии в педагогической деятельности</p>	<p>современных программных средств в практике научно-поисковой и аналитической деятельности</p> <p>Уметь: использовать компьютерные технические средства и стандартное программное обеспечение в профессиональных исследовательских целях.</p> <p>Владеть: навыками использования компьютерных технических средств и стандартного программного обеспечения профессиональных исследовательских и образовательных целях</p>	<p>современных программных средств в практике научно-поисковой и аналитической деятельности</p> <p>Не умеет использовать компьютерные технические средства и стандартное программное обеспечение в профессиональных исследовательских целях.</p> <p>Не владеет навыками использования компьютерных технических средств и стандартного программного обеспечения профессиональных исследовательских и образовательных целях</p>	<p>современных программных средств в практике научно-поисковой и аналитической деятельности</p> <p>Умеет использовать компьютерные технические средства и стандартное программное обеспечение в профессиональных исследовательских целях.</p> <p>Владеет навыками использования компьютерных технических средств и стандартного программного обеспечения профессиональных исследовательских и образовательных целях</p>
---	---	---	---

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
1.1_М.УК-4. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).	Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языках в организации академического и профессионального взаимодействия; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия. Уметь: создавать на русском и иностранном(ых) языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных	Индивидуальный/ групповой опрос Выполнение практических упражнений
2.1_М.УК-4. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные		Индивидуальный/ групповой опрос Выполнение практических упражнений
3.1_М.УК-4. Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия.		Индивидуальный/ групповой опрос Выполнение практических упражнений
4.1_М.УК-4. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.		Индивидуальный/ групповой опрос Выполнение практических упражнений
5.1М.УК-4. Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода		Индивидуальный/ групповой опрос Выполнение практических упражнений

академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях. Умеет использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации	технологий. Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном(ых) языках с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.	
--	---	--

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
1.1_М.ПК-7. Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает и проводит практические занятия (семинары) со студентами-бакалаврами по филологическим дисциплинам.	Знать: методы и приемы использования современных программных средств в практике научно-поисковой и аналитической деятельности Уметь: использовать компьютерные технические средства и стандартное программное обеспечение в профессиональных исследовательских целях. Владеть: навыками использования компьютерных технических средств и стандартного программного обеспечения профессиональных исследовательских и образовательных целях	Индивидуальный/ групповой опрос Выполнение практических упражнений
2.1_М.ПК-7. Участвует в обсуждении занятий по филологическим дисциплинам.		Индивидуальный/ групповой опрос
3.1_М.ПК-7. Посещает занятия по филологическим дисциплинам, проводимым специалистом более высокой квалификации.		Индивидуальный/ групповой опрос Выполнение практических упражнений
4.1_М.ПК-7. Использует современные информационные технологии в педагогической деятельности		Индивидуальный/ групповой опрос Выполнение практических упражнений

Итоговым контролем по данной дисциплине является – зачет.

Примерные вопросы для зачета:

Информационные ресурсы в Интернете: словари, справочники, энциклопедии.
Поисковые ресурсы в сети Интернет.

Электронные библиотеки. Способы получения лингвистической и экстралингвистической информации в электронных библиотеках.

История развития компьютерных технологий обучения в системе высшего образования

Понятие информационной технологии (ИТ) Эволюция информационных технологий (ИТ).

Информационные технологии в системе высшего образования.

Информатизация общества как социальный процесс и его основные характеристики.
Гуманитарные и технологические аспекты информатизации. Влияние информатизации на сферу образования.

Изменение механизмов функционирования и реализации системы образования в условиях информатизации.

Дидактические свойства и функции информационных и коммуникационных технологий.

Современные образовательные технологии на базе ИКТ. Роль ИКТ в организации научной деятельности. Формирование ИКТ-компетентности современного преподавателя.

Подготовка тестовых материалов на основе информационных технологий.

Программные средства планирования профессиональной деятельности, подготовки учебных материалов (офисные технологии, сетевые технологии).

Мультимедиа в представлении результатов исследований. Технологии организации совместной работы.

Программные средства планирования профессиональной деятельности, подготовки учебных материалов (офисные технологии, сетевые технологии).

Создание презентаций для тестирования знаний, содержащие вопросы с несколькими вариантами ответов.

Обработка результатов тестирования в электронных таблицах и их представление в графическом виде. Технологии организации совместной работы.

Текущий контроль успеваемости – проводится с помощью заданий:

Опрос – выяснение уровня знаний по проработанной теме, умение анализировать и обобщать материал.

Примерные вопросы для семинаров

Тема 1. Общие принципы электронного обучения в системе высшего образования.

Теоретические обоснования метода электронного обучения языку.

Краткая история электронно-вычислительной техники. Особенности современной компьютерной техники.

Ограничения, присущие компьютерам. Основные требования к компьютерам нового поколения.

Функции компьютерной техники в системе высшего образования.

Тема 2. Компьютерные материалы для филологов: типология и описание.

Основные разновидности прикладных программ.

Компьютерные словари, энциклопедии, информационно-справочные системы. Учебные компьютерные словари.

Условия эффективной интеграции компьютерных технологий в учебный процесс в системе высшего образования.

Тема 3. Дистанционное обучение на современном этапе.

Виды дистанционных технологий.

Способы использования сети Интернет.

Роль и место электронных технологий в системе дистанционного обучения языку и литературе в системе высшего образования.

Основные требования к организации учебного материала в курсах дистанционного обучения. Образовательные ресурсы Интернета по филологии.

Тема 4. Информационные ресурсы в Интернете.

Информационные ресурсы в Интернете: словари, справочники, энциклопедии. Поисковые ресурсы в сети Интернет.

Электронные библиотеки. Способы получения лингвистической и экстралингвистической информации в электронных библиотеках.

История развития компьютерных технологий обучения в системе высшего образования

Понятие информационной технологии (ИТ) Эволюция информационных технологий (ИТ).

Тема 5. Информационные технологии в системе высшего образования.

Информатизация общества как социальный процесс и его основные характеристики. Влияние информатизации на сферу образования. Изменение механизмов функционирования и реализации системы образования в условиях информатизации. Дидактические свойства и функции информационных и коммуникационных технологий. Современные образовательные технологии на базе ИКТ. Роль ИКТ в организации научной деятельности. Формирование ИКТ-компетентности современного преподавателя.

Тема 6. Подготовка тестовых материалов на основе информационных технологий.

Программные средства планирования профессиональной деятельности, подготовки учебных материалов. Мультимедиа в представлении результатов исследований. Технологии организации совместной работы. Программные средства планирования профессиональной деятельности, подготовки учебных материалов.

Создание презентаций для тестирования знаний, содержащие вопросы с несколькими вариантами ответов. Обработка результатов тестирования в электронных таблицах и их представление в графическом виде.

Критерии оценки опроса:	
5 («Отлично»)	Отвечает на все вопросы, продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию; сделаны обоснованные выводы, разъяснения
4 («Хорошо»)	Отвечает не на все вопросы, не умеет анализировать и обобщать информацию, сделать обоснованные выводы, разъяснения
3 («Удовлетворительно»)	не может ответить ни на один из поставленных вопросов
2 («Не удовлетворительно»)	задание не выполнено

Конспект – особый вид текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации первоисточника (исходного текста).

Перечень тем для конспектов и рефератов

Интернет-ресурсы для обучения языкам в системе высшего образования.

Понятие информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

Подготовка тестовых материалов на основе информационных технологий.

Сеть Интернет как источник информации.

Цифровые методы исследований в системе высшего образования.

Критерии оценки конспектов:	
5 («Отлично»)	если текст работы логически выстроен и точно изложен, ясен весь ход рассуждения.
4 («Хорошо»)	если тема описана не полностью, собственная точка зрения на изучаемую проблему не достаточно аргументирована
3 («Удовлетворительно»)	обнаруживается общее представление о сущности вопроса
2 («Не удовлетворительно»)	задание не выполнено

Письменная контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Письменная работа – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от 45 минут до 1,5 часов, от одного дня до нескольких

недель в случае внеаудиторного задания). Письменная работа проводится в форме контрольной работы.

Описание контрольной работы:

Контрольная работа включает вопросы, на которые нужно дать краткий письменный ответ и описание по отдельному методу исследования.

Пример варианта контрольной работы:

Контрольная работа

Описать один из Internet-технологий:

1. Название и характеристика технологии.
2. Область применения.
3. Инструментарий.
4. Процедура исследования / Описание методики проведения исследования.
5. Обработка и оформление результатов исследования.

Критерии оценки письменных контрольных работ:	
5 («Отлично»)	вопрос раскрыт полностью и без ошибок, написано правильным литературным языком без грамматических ошибок, умело использованы ссылки на источники
4 («Хорошо»)	вопрос раскрыт более чем наполовину, но без ошибок. Имеются незначительные и/или единичные ошибки. Используются ссылки менее чем на половину рекомендованных по данному вопросу источников.
3 («Удовлетворительно»)	вопрос раскрыт частично, написано небрежно, неаккуратно, использованы необщепринятые сокращения, затрудняющие ее прочтение. Допущено 2-3 фактические ошибки.
2 («Не удовлетворительно»)	обнаруживается общее представление о сущности вопроса или задание не выполнено (ответ отсутствует или вопрос не раскрыт).

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

Информационные технологии в науке и образовании: Учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 336 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=487293>

Коноплёва И.А. Информационные технологии: учеб. пособие [для студентов вузов]. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015. – 328 с.

Федотова Е.Л. Информационные технологии и системы: учеб. пособие для студентов вузов. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. – 352

Щипицина Л.Ю. Информационные технологии в лингвистике: учеб. пособие [для студентов фил. фак. вузов]. – М.: ФЛИНТА, 2013. – 128 с.

Дополнительная литература:

Зубов А.А. Информационные технологии в лингвистике: учеб. пособие для вузов. – М.: Академия, 2004. – 208 с.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.

2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 213, аудитория № 311 (главный корпус), аудитория № 417 (главный корпус), аудитория № 421.</p>	Лекции	<p>Аудитория № 213 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска мультимедиа проектор Aser P7500.</p> <p>Аудитория № 311 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, экран настенный Classic Solution модель W 243x182/3 MW-SO/W – 1шт., проектор мультимедийный Optoma X312 DLP – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 312</p>
<p>2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория 312 (главный корпус), аудитория 401 (главный корпус).</p>	Практические занятия	<p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, 12 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro. Интерактивная доска SMART с проектором V25 (1 шт.).</p>
<p>3. Учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 411 (главный корпус), аудитория № 412 (главный корпус).</p>	Консультации	<p>Аудитория № 401 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, мобильный переносной проектор PJD5226 – 1 шт., экран на штативе 224*183 – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 411 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия.</p> <p>Аудитория № 412 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия.</p>
<p>4. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 411 (главный корпус), аудитория № 412 (главный корпус).</p>	Контроль	<p>Аудитория № 417 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, экран настенный Classic Solution (1 шт.), модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-X31 (1 шт.).</p> <p>Аудитория № 421 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия,</p>
<p>5. Помещения для самостоятельной</p>	Самостоятельная работа	<p>доска, столы учебные – 5 шт., стулья – 2 шт., стол преподавателя – 1 шт., доска – 1 шт., доска</p>

<p>работы: Читальный зал №1 (главный корпус), Читальный зал №2 (главный корпус)</p>		<p>Bealingo – 1 шт. Читальный зал №1 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт. Читальный зал №2. Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, моноблоки стационарные – 7 шт, компьютер – 1 шт.</p>
--	--	---

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И
 ЖУРНАЛИСТИКИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Электронное обучение в системе высшего образования»
 на 3, 4 семестры
 очная

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36,2
лекций	12
практических/ семинарских	24
лабораторных	–
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	71,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	–

Форма контроля:
 зачет 4 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе магистрантов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Общие принципы электронного обучения в системе высшего образования. Теоретические обоснования метода электронного обучения языку. Краткая история электронно-вычислительной техники. Особенности современной компьютерной техники. Ограничения, присущие компьютерам. Основные требования к компьютерам нового поколения. Функции компьютерной техники в системе высшего образования.	2	4		6	Изучение тем. Подготовить обзор литературы в форме аннотированной библиографии по курсу	Опрос. Контроль устных ответов магистрантов. Проверка письменных работ
2	Компьютерные материалы для филологов: типология и описание. Основные разновидности прикладных программ. Компьютерные словари, энциклопедии, информационно-справочные системы. Учебные компьютерные словари. Условия эффективной интеграции компьютерных технологий в учебный процесс в системе высшего	2	4		6	Изучение тем. Конспект: Интернет-ресурсы для обучения языкам в системе высшего образования.	Опрос. Контроль устных ответов магистрантов. Проверка письменных работ, конспектов

	образования.						
3	<p>Дистанционное обучение на современном этапе.</p> <p>Виды дистанционных технологий.</p> <p>Способы использования сети Интернет.</p> <p>Роль и место электронных технологий в системе дистанционного обучения языку и литературе в системе высшего образования.</p> <p>Основные требования к организации учебного материала в курсах дистанционного обучения.</p> <p>Образовательные ресурсы Интернета по филологии.</p>	2	4		6	<p>Изучение тем.</p> <p>Конспект: Понятие информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).</p>	<p>Опрос. Контроль устных ответов магистрантов.</p> <p>Проверка конспектов</p>
4	<p>Информационные ресурсы в Интернете.</p> <p>Информационные ресурсы в Интернете: словари, справочники, энциклопедии.</p> <p>Поисковые ресурсы в сети Интернет.</p> <p>Электронные библиотеки. Способы получения лингвистической и экстралингвистической информации в электронных библиотеках.</p> <p>История развития компьютерных технологий обучения в системе высшего образования</p> <p>Понятие информационной технологии (ИТ) Эволюция информационных технологий (ИТ).</p>	2	4		17	<p>Подготовить краткие сообщения по темам.</p> <p>Конспект: Сеть Интернет как источник информации.</p>	<p>Опрос. Контроль устных ответов магистрантов.</p> <p>Проверка письменных работ, конспектов</p>
5	<p>Информационные технологии в системе высшего образования.</p> <p>Информатизация общества как социальный процесс и его основные характеристики.</p> <p>Влияние</p>	2	4		17	<p>Изучение тем.</p> <p>Конспект: Цифровые методы исследований в системе высшего образования.</p>	<p>Опрос. Контроль устных ответов магистрантов.</p> <p>Проверка конспектов</p>

	информатизации на сферу образования. Изменение механизмов функционирования и реализации системы образования в условиях информатизации. Дидактические свойства и функции информационных и коммуникационных технологий. Современные образовательные технологии на базе ИКТ. Роль ИКТ в организации научной деятельности. Формирование ИКТ-компетентности современного преподавателя.						
6	<p>Подготовка тестовых материалов на основе информационных технологий. Программные средства планирования профессиональной деятельности, подготовки учебных материалов. Мультимедиа в представлении результатов исследований. Технологии организации совместной работы. Программные средства планирования профессиональной деятельности, подготовки учебных материалов.</p> <p>Создание презентаций для тестирования знаний, содержащие вопросы с несколькими вариантами ответов. Обработка результатов тестирования в электронных таблицах и их представление в графическом виде. Разновидности электронных обучающих материалов.</p> <p>Компьютерные тесты MyTestX – система программ для создания и</p>	2	4		19,8	<p>Изучение тем.</p> <p>Проанализировать разновидности электронных обучающих материалов. Конспект: Подготовка тестовых материалов на основе информационных технологий.</p>	<p>Опрос. Контроль устных ответов магистрантов. Проверка письменных работ, конспектов</p>

	проведения компьютерного тестирования, сбора и анализа их результатов.						
	Всего часов:	12	24		71,8		

