

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И ЖУРНАЛИСТИКИ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 6 от 31.01.2022 г.
Зав. кафедрой



/Г.Р.Абдуллина

Согласовано:
Председатель УМК факультета башкирской
филологии, востоковедения и журналистики



/ Г.Н.Гареева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Спецкурсы, спецсеминары

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

программа магистратуры

Направление подготовки (специальность)
45.04.01 Филология

Направленность (профиль) подготовки
Филология, востоковедение и культура: цифровые технологии

Квалификация
магистр

Разработчик (составитель)
доцент, кандидат филологических наук



/ Хуснетдинова Р.Я./

Для приема: 2022

Уфа 2022 г.

Составитель: доцент, к.ф.н. Р.Я.Хуснетдинова

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры востоковедения и башкирского языкознания, протокол № 6 от 31.01.2022 г.

Заведующий кафедрой



/Абдуллина Г.Р./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой

_____/ _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой

_____/ _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой

_____/ _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

| | |
|---|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций | 4 |
| 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) | 5 |
| 4. Фонд оценочных средств по дисциплине | 5 |
| 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине. | 5 |
| 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине | 8 |
| 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 11 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 11 |
| 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы | 12 |
| 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 12 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

| Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК) | Формируемая компетенция (с указанием кода) | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|--|---|---|---|
| | ПК-6 Способен участвовать под руководством специалиста более высокой квалификации в организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и программ дополнительного профессионального образования соответствующего уровня | М.ПК-6. Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает тематику научных и проектных работ обучающихся по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования. 2.1_М.ПК-6. Под руководством специалиста более высокой квалификации готовит и проводит научные и методические чтения, конференции, другие публичные мероприятия в области филологии и методики её изучения для обучающихся по основной образовательной программе бакалавриата или программе дополнительного профессионального образования. | Знать: современные информационные технологии в педагогической деятельности Уметь: принять участие в обсуждении занятий по филологическим дисциплинам. Владеть: навыками разработки и проведения под руководством специалиста более высокой квалификации практических занятий (семинары) со студентами-бакалаврами по филологическим дисциплинам |
| | ПК-7 Способен осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации педагогическую деятельность по профильным | 1.1_М.ПК-7. Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает и проводит практические занятия (семинары) со студентами-бакалаврами по филологическим дисциплинам. | Знать: методы и приемы использования современных программных средств в практике научно-поисковой и аналитической деятельности Уметь: использовать |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | дисциплинам (модулям) в рамках программ бакалавриата и программ дополнительного профессионального образования соответствующего уровня | 2.1_М.ПК-7. Участвует в обсуждении занятий по филологическим дисциплинам. 3.1_М.ПК-7. Посещает занятия по филологическим дисциплинам, проводимым специалистом более высокой квалификации. 4.1_М.ПК-7. Использует современные информационные технологии в педагогической деятельности | компьютерные технические средства и стандартное программное обеспечение в профессиональных исследовательских целях. Владеть: навыками использования компьютерных технических средств и стандартного программного обеспечения профессиональных исследовательских и образовательных целях |
|--|---|--|---|

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Спецкурсы, спецсеминары» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цели изучения дисциплины: обеспечение разносторонней подготовки обучающихся к разнообразной профессиональной деятельности, связанной с использованием знаний и умений в области лексикологии в учреждениях образования, культуры, управления, в СМИ, в сфере межкультурной коммуникации и в других областях социально-гуманитарной деятельности, способствуют развитию у студентов коммуникативного, лингвистического мышления, расширению общего гуманитарного кругозора;

систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных студентом знаний, умений, навыков по учебным дисциплинам профессиональной подготовки;

овладение методами научных исследований;

формирование навыков решения творческих задач в ходе научного исследования, или проектирования по определенной теме;

подготовка к написанию курсовой, выпускной квалификационной работы.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

ПК-6 Способен участвовать под руководством специалиста более высокой квалификации в организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и программ дополнительного профессионального образования соответствующего уровня

| Код и | Результаты | Критерии оценивания результатов обучения |
|-------|------------|--|
|-------|------------|--|

| наименование индикатора достижения компетенции | обучения по дисциплине | 2 («Не удовлетворительно») | 3 («Удовлетворительно») | 4 («Хорошо») | 5 («Отлично») |
|--|--|---|--|---|---|
| <p>1.1_М.ПК-6. Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает тематику научных и проектных работ обучающихся по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования.</p> <p>2.1_М.ПК-6. Под руководством специалиста более высокой квалификации готовит и проводит научные и методические чтения, конференции, другие публичные мероприятия в области филологии и методики её изучения для обучающихся по основной образовательной программе бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования.</p> | <p>Знать: современные информационные технологии в педагогической деятельности</p> <p>Уметь: принять участие в обсуждении занятий по филологическим дисциплинам.</p> <p>Владеть: навыками разработки и проведения под руководством специалиста более высокой квалификации практических занятий (семинары) со студентами-бакалаврами по филологическим дисциплинам</p> | <p>Фрагментарные знания современных информационных технологий в педагогической деятельности</p> <p>Частично освоенное умение принять участие в обсуждении занятий по филологическим дисциплинам.</p> <p>Фрагментарное владение навыками разработки и проведения под руководством специалиста более высокой квалификации практических занятий (семинары) со студентами-бакалаврами по филологическим дисциплинам</p> | <p>Неполные знания современных информационных технологий в педагогической деятельности</p> <p>В целом успешное, но не систематическое умение осуществлять участие в обсуждении занятий по филологическим дисциплинам.</p> <p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками разработки и проведения под руководством специалиста более высокой квалификации практических занятий (семинары) со студентами-бакалаврами по филологическим дисциплинам</p> | <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания современных информационных технологий в педагогической деятельности</p> <p>В целом успешное, но не систематическое осуществление участия в обсуждении занятий по филологическим дисциплинам.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками разработки и проведения под руководством специалиста более высокой квалификации практических занятий (семинары) со студентами-бакалаврами</p> | <p>Сформированные систематические знания современных информационных технологий в педагогической деятельности</p> <p>Сформированное умение принять участие в обсуждении занятий по филологическим дисциплинам.</p> <p>Успешное и систематическое владение навыками разработки и проведения под руководством специалиста более высокой квалификации практических занятий (семинары) со студентами-бакалаврами по филологическим дисциплинам</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | | по филологическ им дисциплинам | |
|--|--|--|--|---|--|

ПК-7 Способен осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации педагогическую деятельность по профильным дисциплинам (модулям) в рамках программ бакалавриата и программ дополнительного профессионального образования соответствующего уровня

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---|---|--|---|---|--|
| | | 2 («Не удовлетворительно») | 3 («Удовлетворительно») | 4 («Хорошо») | 5 («Отлично») |
| 1.1_М.ПК-7. Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает и проводит практические занятия (семинары) со студентами-бакалаврами по филологическим дисциплинам. | Знать: методы и приемы использования современных программных средств в практике научно-поисковой и аналитической деятельности Уметь: использовать компьютерные технические средства и стандартное программное обеспечение в профессиональных исследовательских целях. Владеть: навыками использования компьютерных технических средств и стандартного программного обеспечения профессиональных исследовательских и образовательных | Фрагментарные знания методов и приемов использования современных программных средств в практике научно-поисковой и аналитической деятельности Частично освоенное умение использовать компьютерные технические средства и стандартное программное обеспечение в профессиональных исследовательских целях Фрагментарное владение навыками использования компьютерных технических средств и | Неполные знания методов и приемов использования современных программных средств в практике научно-поисковой и аналитической деятельности В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать компьютерные технические средства и стандартное программное обеспечение в профессиональных исследовательских целях В целом успешное, но не систематическое | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов и приемов использования современных программных средств в практике научно-поисковой и аналитической деятельности В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать компьютерные технические средства и стандартное программное обеспечение в профессиональных исследовательских целях | Сформированные систематические знания методов и приемов использования современных программных средств в практике научно-поисковой и аналитической деятельности Сформированное умение использовать компьютерные технические средства и стандартное программное обеспечение в профессиональных исследовательских целях Успешное и систематическое владение навыками использования компьютерных |
| 2.1_М.ПК-7. Участвует в обсуждении занятий по филологическим дисциплинам. | | | | | |
| 3.1_М.ПК-7. Посещает занятия по филологическим дисциплинам, проводимым специалистом более высокой квалификации. | | | | | |
| 4.1_М.ПК-7. Использует современные | | | | | |

| | | | | | |
|---|----------|--|---|---|---|
| информационные технологии в педагогической деятельности | ых целях | стандартного программного обеспечения профессиональных исследователей и образовательных целях. | кое владение навыками использования компьютерных технических средств и программного обеспечения профессиональных исследователей и образовательных целях | отдельные пробелы владения навыками использования компьютерных технических средств и программного обеспечения профессиональных исследователей и образовательных целях | х технических средств и стандартного программного обеспечения профессиональных исследователей и образовательных целях |
|---|----------|--|---|---|---|

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Оценочные средства |
|--|---|--|
| 1.1_М.ПК-6. Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает тематику научных и проектных работ обучающихся по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования. | Знать: современные информационные технологии в педагогической деятельности | Собеседование Практическое задание |
| | Уметь: принять участие в обсуждении занятий по филологическим дисциплинам. | Собеседование Доклад-презентация Письменная работа |
| | Владеть: навыками разработки и проведения под руководством специалиста более высокой квалификации практических занятий (семинары) со студентами-бакалаврами по филологическим дисциплинам | Доклад-презентация Письменная работа |
| 2.1_М.ПК-6. Под руководством специалиста более высокой квалификации готовит и проводит научные и методические чтения, конференции, другие публичные мероприятия в области филологии и методики её изучения для обучающихся по основной образовательной программе бакалавриата или программе дополнительного профессионального образования. | | |

| | | |
|---|---|--|
| 1.1_М.ПК-7. Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает и проводит практические занятия (семинары) со студентами-бакалаврами по филологическим дисциплинам. | Знать: методы и приемы использования современных программных средств в практике научно-поисковой и аналитической деятельности | Собеседование Практическое задание |
| 2.1_М.ПК-7. Участвует в обсуждении занятий по филологическим дисциплинам. | Уметь: использовать компьютерные технические средства и стандартное программное обеспечение в профессиональных исследовательских целях. | Собеседование Доклад-презентация Письменная работа |
| 3.1_М.ПК-7. Посещает занятия по филологическим дисциплинам, проводимым специалистом более высокой квалификации. | Владеть: навыками использования компьютерных технических средств и стандартного программного обеспечения профессиональных исследовательских и образовательных целях | Доклад-презентация Письменная работа |
| 4.1_М.ПК-7. Использует современные информационные технологии в педагогической деятельности | | |

Итоговым контролем по данной дисциплине является – экзамен.

Примерные вопросы для экзамена:

Порядок выбора темы ВКР, ее утверждения и изменения
 Требования к оформлению текста выпускной квалификационной работы
 Оформление структурных частей ВКР
 Оформление основной части ВКР
 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы
 Порядок проверки на объем заимствования
 Представление к защите и защита выпускной квалификационной работы
 Критерии оценки выпускной квалификационной работы
 Порядок размещения текстов ВКР в ЭБС и их хранения

Текущий контроль успеваемости – проводится с помощью заданий:

Опрос – выяснение уровня знаний по проработанной теме, умение анализировать и обобщать материал.

| Критерии оценки опроса: | |
|----------------------------|---|
| 5 («Отлично») | Отвечает на все вопросы, продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию; сделаны обоснованные выводы, разъяснения |
| 4 («Хорошо») | Отвечает не на все вопросы, не умеет анализировать и обобщать информацию, сделать обоснованные выводы, разъяснения |
| 3 («Удовлетворительно») | не может ответить ни на один из поставленных вопросов |
| 2 («Не удовлетворительно») | задание не выполнено |

Защита-презентация – подготовленное магистрантом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной исследовательской или научной проблемы. Презентация – удобное средство для

иллюстративного сопровождения доклада; это помощник докладчика, а не его «заместитель»; презентация создается для слушателя.

Критерии оценивания презентации по исследовательской работе

| Критерий | 2 («Не удовлетворительно») | 3 («Удовлетворительно») | 4 («Хорошо») | 5 («Отлично») |
|---|----------------------------|---|---|---|
| 1. Соответствие содержания доклада заявленной теме | задание не выполнено | содержание доклада не соответствует заявленной теме | содержание доклада лишь частично соответствует заявленной теме | содержание доклада соответствует заявленной теме и в полной мере её раскрывает |
| 2. Степень раскрытия темы | задание не выполнено | Тема не раскрыта; поиск информации не проведён; в изложении материала отсутствует логика, доступность | Раскрыта малая часть темы; поиск информации проведён поверхностно; в изложении материала частично отсутствует логика, доступность | Тема раскрыта полностью; представлен обоснованный объём информации; изложение материала логично, доступно |
| 3. Умение доступно и понятно передать содержание доклада в виде презентации | задание не выполнено | Из представленной презентации не понятна тематика исследования, детали не раскрыты | Из представленной презентации не совсем понятна тематика исследования, детали не раскрыты | на основе представленной презентации формируется полное понимание тематики исследования, раскрыты детали |
| 4. Соответствие оформления презентации установленным требованиям | задание не выполнено | Презентация не соответствует установленным требованиям | Презентация частично соответствует установленным требованиям | презентация полностью соответствует установленным требованиям |
| 5. Соответствие оформления списка использованной литературы ГОСТ Р 7.0.5-2008 | задание не выполнено | оформление списка использованной литературы не соответствует ГОСТ Р 7.0.5-2008 | оформление списка использованной литературы частично соответствует ГОСТ Р 7.0.5-2008 | оформление списка использованной литературы полностью соответствует ГОСТ Р 7.0.5-2008 |
| 6. Наличие ссылок на работы, представленные в списке использованной | задание не выполнено | отсутствуют ссылки на все работы списка использованной | представлены ссылки не на все работы списка | представлены ссылки на все работы списка использованной |

| литературы | | й литературы | использованно й литературы | литературы |
|--|----------------------|---|---|--|
| 7. Актуальность источников информации (использованная литература, представленная информация) | задание не выполнено | источники информации не выбраны | источники информации выбраны формально и не актуальны | вся использованная литература и представленная информация за последние 5 лет |
| 8. Ответы на вопросы | задание не выполнено | ответов на вопросы не было | ответов на вопросы не было, или они не соответствовал и заданным вопросам | Все ответы на вопросы исчерпывающие, аргументированные, корректные |
| 9. Ораторское искусство: точность изложения, свободное владение материалом, эмоциональность выступления, культура речи, владение голосом, умение привлечь внимание аудитории, лаконичность изложения | задание не выполнено | выступление докладчика не соответствует критериям | выступление докладчика лишь частично соответствует критериям | выступление докладчика полностью соответствует критериям |

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Малинова О.Ю. Методика научно-исследовательской работы: учебное пособие / О.Ю. Малинова, Е.Ю. Мелешкина. – М.: МГИМО-Университет, 2014. – 123 с. – ISBN 978-5-9228-1016-6 – ЭВИ в ЭБС «Универс. библио. онлайн» URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=not_found_404.

2. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс] / Башкирский государственный университет; сост. Р.Ф.Тавлыкаев; А.В. Лопатюк. – Уфа, 2013. – Электрон. версия печ. публикации. – Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. <https://elib.bashedu.ru/dl/>

Рогожин М.Ю. Подготовка и защита письменных работ: учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 238 с.– ISBN 978-5-4475-1666-6 – ЭВИ в ЭБС «Универс. библио. онлайн» –URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712>

Дополнительная литература:

1. Серова Г.А. Компьютер – помощник в оформлении диссертации: практическое руководство для тех, кто хочет быстро научиться работать на компьютере / Г.А. Серова. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 352 с.– ISBN 5-279-02283-7 – ЭВИ в ЭБС «Универс. библио. онлайн» – <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=260344>

2. Райзберг Б.А. Новые правила защиты диссертаций и присуждения ученых степеней / Б.А. Райзберг. – М.: Маросейка, 2011. – 120 с. – ISBN 978-5-903271-81-8 – ЭВИ в ЭБС «Универс. библио. онлайн» <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96480>.

3. Мусина О.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / О.Н. Мусина. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 150 с. – ISBN 978-5-4475-4614-4 – ЭВИ в ЭБС «Универс.библ.онлайн» <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882>

4. Рузавин Г.И. Методология научного познания: учебное пособие / Г.И. Рузавин. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 287 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-00920-9 – ЭВИ в ЭБС «Универс. библ. онлайн» <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020>.

5. Добреньков В.И., Осипова Н.Г. Методология и методы научной работы: учебное пособие. – М.: Изд-во КДУ, 2009. – 276 с. – ЭВИ в ЭЧЗ БашГУ. – <https://bashedu.bibliotech.ru/Reader/Book/6682>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.

2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий | Вид занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения |
|--|----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 213, аудитория № 311 (главный корпус), аудитория № 417 (главный корпус), аудитория № 421. | Лекции | Аудитория № 213 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска мультимедиа проектор Aser P7500. Аудитория № 311 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, экран настенный Classic Solution модель W 243x182/3 MW-SO/W – 1шт., проектор мультимедийный Optoma X312 DLP – 1 шт. Аудитория № 312 |
| 2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория 312 (главный корпус), аудитория 401 (главный корпус). | Практические занятия | Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, 12 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro. Интерактивная доска SMART с проектором V25 (1 шт.). Аудитория № 401 |
| 3. Учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 411 (главный корпус), аудитория № 412 (главный корпус). | Консультации | Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, мобильный переносной проектор PJD5226 – 1 шт., экран на штативе 224*183 – 1 шт. Аудитория № 411 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия. Аудитория № 412 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия. Аудитория № 417 |
| 4. Учебная аудитория | Контроль | Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, |

| | | |
|---|-------------------------------|--|
| <p><i>для текущего и промежуточной аттестации:</i> аудитория № 411 (главный корпус), аудитория № 412 (главный корпус).</p> | | <p>доска, экран настенный Classic Solution (1 шт.), модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-X31 (1 шт.). Аудитория № 421 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, столы учебные – 5 шт., стулья – 2 шт., стол преподавателя – 1 шт., доска – 1 шт., доска Bealingo – 1 шт.</p> |
| <p>5. Помещения для самостоятельной работы: Читальный зал №1 (главный корпус), Читальный зал №2 (главный корпус)</p> | <p>Самостоятельная работа</p> | <p>Читальный зал №1 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт. Читальный зал №2 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, моноблоки стационарные – 7 шт, компьютер – 1 шт.</p> |

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И ЖУРНАЛИСТИКИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Спецкурсы, спецсеминары» на 3 семестр
очная

| Вид работы | Объем дисциплины |
|---|-------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов) | 4/144 |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | 23,2 |
| лекций | 8 |
| практических/ семинарских | 14 |
| лабораторных | – |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР) | 1,2 |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) | 93,8 |
| Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль) | – |

Форма контроля:
зачет 1 семестр

| № п/п | Тема и содержание | Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах) | | | | Задания по самостоятельной работе магистрантов | Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.) |
|----------|---|---|--------|----|------|---|--|
| | | ЛК | ПР/СЕМ | ЛР | СР | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Тема 1. Этапы выполнения исследовательских (курсовых, выпускных) работ Порядок выбора темы Темы курсовых, выпускных работ | 1 | 1 | | 13,8 | Выбрать тему. Проконсультироваться с научным руководителем | Опрос. Контроль устных ответов магистрантов. Проверка письменных работ, рефератов |
| 2 | Составление календарного плана Руководство курсовой работой Порядок защиты курсовой работы | 1 | 1 | | 10 | Составить с научным руководителем календарный план | Опрос. Контроль устных ответов магистрантов. Проверка письменных работ, рефератов |
| 3 | Тема 2. Структура курсовой работы Титульная страница Содержание Введение Основная часть Заключение Приложение Список использованной литературы | 1 | 2 | | 10 | Составить план (содержание) курсовой работы. Оформить титульную страницу | Опрос. Контроль устных ответов магистрантов. Проверка письменных работ. |
| 4 | Тема 3. Требования оформления курсовой работы Порядок выполнения ссылок, примечаний | 1 | 2 | | 10 | Работа со ссылками | Опрос. Контроль устных ответов магистрантов. Проверка письменных работ, рефератов |
| 5 | Порядок оформления цитат | 1 | 2 | | 10 | Работа с цитатами | |
| 6 | Порядок составления списка использованной литературы | 1 | 2 | | 10 | Знакомиться с научной литературой по выбранной теме | Опрос. Контроль устных ответов магистрантов. |

| | | | | | | | |
|---|--|---|----|--|------|---|--|
| | | | | | | | Проверка письменных работ, рефератов |
| 7 | Научная литература для написания курсовых работ по башкирскому языку | 1 | 2 | | 15 | Работа с цитатами Составить список использованной литературы | Опрос. Контроль устных ответов магистрантов. Проверка письменных работ, рефератов |
| 8 | Защита исследовательских работ | 1 | 2 | | 15 | Сдать курсовые работу руководителю на проверку Подготовка к экзамену | Опрос. Контроль устных ответов магистрантов. Проверка письменных работ, рефератов |
| | Всего часов: | 8 | 14 | | 93,8 | | |

