


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И ЖУРНАЛИСТИКИ  
КАФЕДРА ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И БАШКИРСКОГО ЯЗЫКОЗНАНИЯ

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Учебно-методической  
комиссии факультета  
Протокол №7 от «21» февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
 /Абдуллина Г.Р./  
«22» февраля 2022 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Преддипломная**

**Уровень высшего образования:**  
магистратура

Направление подготовки (специальность)  
**58.04.01 Востоковедение и африканистика**

Направленность (профиль) подготовки  
**Восточные языки: цифровые ресурсы**

Форма обучения  
очная

Для приема: 2022 г.

УФА – 2022 г.

Составитель: к.ф.н., доцент Абдуллина Л.Б.

Программа *утверждена* ученым советом факультета башкирской филологии, востоковедения и журналистики, протокол №7 от 22 февраля 2022 г.

Декан ФБФВиЖ



/Абдуллина Г.Р./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Декан/ Директор

\_\_\_\_\_

/ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Декан/ Директор

\_\_\_\_\_

/ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Декан/ Директор

\_\_\_\_\_

/ Ф.И.О./

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Форма отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики (НИР), включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

## **1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения**

### 1.1. Вид и тип практики:

Вид практики: *производственная*.

Тип практики: *преддипломная*.

### 1.2. Способы проведения практики.

Способ проведения практики – *стационарная*.

1.3. Практика проводится дискретно *по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики*.

### 1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на выпускающей кафедре, деятельность которой соответствует профильным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

### 1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Общее методическое и организационное руководство практикой возлагается на руководителя практикой кафедры.

Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствие ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

### 1.6. Организация проведения практики.

Направление на производственную (преддипломную) практику оформляется приказом БашГУ, с указанием вида или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

### 2.1. Цели производственной (преддипломной) практики:

Целями прохождения производственной (преддипломной) практики является формирование у студентов навыков и умений, необходимых для организации и проведения научных исследований, связанных с подготовкой и написанием ВКР, а также расширение профессиональных знаний, полученных студентами в процессе обучения, формирование практических навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в области изучения теоретических и прикладных проблем языков народов Азии и Африки.

2.2. Основными задачами производственной (преддипломной) практики обучающихся являются:

- закрепление знаний, полученных студентами в результате полного теоретического курса обучения;
- сбор материалов для подготовки к написанию ВКР;
- использование результатов практики для подготовки ВКР;

- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- формирование умения решать научно-исследовательские задачи с использованием современных методов исследований;
- овладение современными методами сбора, обработки и использования научной информации по исследуемой проблеме;
- формирование навыка представления результатов проведенного исследования;
- изучение методов работы с архивными, библиотечными, информационными ресурсами; овладение методами сбора и обработки учебных, справочных и научных материалов, а также источников для разработки научно-исследовательской проблематики;
- формирование навыков планирования, осуществления и презентации результатов индивидуального научного исследования.

### 2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1. Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, разработки стратегий действий, специфику системного подхода для решения проблемной ситуации	Знает: принципы сбора, отбора и обобщения информации, разработки стратегий действий, специфику системного подхода для решения проблемной ситуации
	ИУК-1. Уметь: критически оценивать противоречивую информацию из разных источников; содержательно аргументировать стратегию выхода из проблемной ситуации на основе системного подхода, строить сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.	Умеет: критически оценивать противоречивую информацию из разных источников; содержательно аргументировать стратегию выхода из проблемной ситуации на основе системного подхода, строить сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.
	ИУК-1. Владеть: навыками использования логико-методологического инструментария для критической оценки проблемных ситуаций, разработки и реализации стратегии их решения на основе системного подхода.	Владеет: навыками использования логико-методологического инструментария для критической оценки проблемных ситуаций, разработки и реализации стратегии их решения на основе системного подхода.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2. Знать: основы проектного управления, формулирования требований к проекту, его планирования, реализации и контроля, управления программами и портфелем проектов	Знает: основы проектного управления, формулирования требований к проекту, его планирования, реализации и контроля, управления программами и портфелем проектов
	ИУК-2. Уметь: организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её, составлять календарный план проекта и управлять им, распределять задачи в рамках проекта и контролировать их выполнение, составлять бюджет проекта и управлять им, контролировать выполнение проекта и	Умеет: организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её, составлять календарный план проекта и управлять им, распределять задачи в рамках проекта и контролировать их выполнение, составлять бюджет проекта и управлять им, контролировать выполнение проекта и оценивать результаты проекта, завершать

	<p>оценивать результаты проекта, завершать проект, разрабатывать систему управления программами и портфелем проектов организации, формулировать, отбирать и реализовывать программы и портфель проектов в рамках стратегии организации, провести обучение по основам проектного управления в организации</p> <p>ИУК-2. Владеть: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности, формирования стратегии организации как комплекса портфеля и программ проектов, навыками организации образовательного процесса</p>	<p>проект, разрабатывать систему управления программами и портфелем проектов организации, формулировать, отбирать и реализовывать программы и портфель проектов в рамках стратегии организации, провести обучение по основам проектного управления в организации</p> <p>Владеет: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности, формирования стратегии организации как комплекса портфеля и программ проектов, навыками организации образовательного процесса</p>
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИУК-4. Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языках в организации академического и профессионального взаимодействия; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.</p> <p>ИУК-4. Уметь создавать на русском и иностранном(ых) языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ИУК-4. Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном(ых) языках с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.</p>	<p>Знает: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языках в организации академического и профессионального взаимодействия; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.</p> <p>Умеет создавать на русском и иностранном(ых) языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Владеет: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном(ых) языках с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>ИУК 6.1. Знать: способы самооценки</p> <p>ИУК 6.2. Уметь: определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности</p> <p>ИУК 6.3. Владеть: навыками совершенствования на основе самооценки.</p>	<p>Знает: способы самооценки</p> <p>Умеет: определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности</p> <p>Владеет: навыками совершенствования на основе самооценки.</p>
<p>ПК-1. Способен самостоятельно ставить конкретные задачи научных исследований в</p>	<p>ИПК-1. Знать: основные методы исследования системы языка; специфику изложения аргументированных выводов при самостоятельном проведении научных исследований в области востоковедения.</p>	<p>Знает: основные методы исследования системы языка; специфику изложения аргументированных выводов при самостоятельном проведении научных исследований в области востоковедения.</p>

<p>области истории, философии, экономики, политологии, культуры, религии, языков и литературы стран Азии и Африки (в соответствии с направлением (профилем) программы магистратуры) и решать их с использованием новейшего российского и зарубежного опыта востоковедных исследований</p>	<p>ИПК-1. Уметь: применять полученные знания в собственной научно-исследовательской деятельности; излагать аргументированные выводы как в устной, письменной, так и виртуальной формах; применять полученные знания на практике, формулировать аргументированные умозаключения и выводы.</p>	<p>Умеет: применять полученные знания в собственной научно-исследовательской деятельности; излагать аргументированные выводы как в устной, письменной, так и виртуальной формах; применять полученные знания на практике, формулировать аргументированные умозаключения и выводы.</p>
	<p>ИПК-1. Владеть: навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка, востоковедения; навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций; способностью применять полученные знания в собственной научно-исследовательской деятельности</p>	<p>Владеет: навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка, востоковедения; навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций; способностью применять полученные знания в собственной научно-исследовательской деятельности</p>
<p>ПК-2. Способен свободно использовать в профессиональной сфере современные информационные технологии, использовать компьютерные сети, программные продукты и ресурсы Интернет для решения задач профессиональной деятельности, в т.ч. находящихся за пределами профильной подготовки</p>	<p>ИПК-2. Знать: основные информационные ресурсы; современные компьютерные сети, программные продукты и ресурсы Интернет для решения задач профессиональной деятельности, в т.ч. находящихся за пределами профильной подготовки</p>	<p>Знает: основные информационные ресурсы; современные компьютерные сети, программные продукты и ресурсы Интернет для решения задач профессиональной деятельности, в т.ч. находящихся за пределами профильной подготовки</p>
	<p>ИПК-2. Уметь: использовать в профессиональной сфере современные информационные технологии, использовать компьютерные сети, программные продукты и ресурсы Интернет для решения задач профессиональной деятельности, в т.ч. находящихся за пределами профильной подготовки</p>	<p>Умеет: использовать в профессиональной сфере современные информационные технологии, использовать компьютерные сети, программные продукты и ресурсы Интернет для решения задач профессиональной деятельности, в т.ч. находящихся за пределами профильной подготовки</p>
	<p>ИПК-2. Владеть: способностью использовать в профессиональной сфере современные информационные технологии, использовать компьютерные сети, программные продукты и ресурсы Интернет для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Владеет: способностью использовать в профессиональной сфере современные информационные технологии, использовать компьютерные сети, программные продукты и ресурсы Интернет для решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-3. Способен и готов применять на практике навыки составления и оформления научно-аналитической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей</p>	<p>ИПК-3. Знать: информационное поле сайтов кадровых агентств страны, города, региона, основные кадровые агентства страны, региона, города; требования к составлению резюме; правила проведения собеседования; современные компьютерные технологии, применяемые при сборе, обработке и анализе востоковедной информации.</p>	<p>Знает: информационное поле сайтов кадровых агентств страны, города, региона, основные кадровые агентства страны, региона, города; требования к составлению резюме; правила проведения собеседования; современные компьютерные технологии, применяемые при сборе, обработке и анализе востоковедной информации.</p>
	<p>ИПК-3. Уметь: находить информацию на сайтах кадровых агентств страны, города, региона в соответствии с задачами учебной практики; анализировать рынок труда, вести поиск требуемой вакансии, составлять резюме; применять на практике навыки составления и оформления научно-аналитической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей.</p>	<p>Умеет: находить информацию на сайтах кадровых агентств страны, города, региона в соответствии с задачами учебной практики; анализировать рынок труда, вести поиск требуемой вакансии, составлять резюме; применять на практике навыки составления и оформления научно-аналитической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей.</p>

	ИПК-3. Владеть: навыками поиска информации с сфере трудоустройства; первичными навыками трудоустройства; навыками составления и оформления научно-аналитической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей.	Владеет: навыками поиска информации с сфере трудоустройства; первичными навыками трудоустройства; навыками составления и оформления научно-аналитической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей.
ПК-6. Способен свободно пользоваться современными методами обработки и интерпретации массива данных на восточном языке, западных языках и на государственном языке Российской Федерации по странам Азии и Африки для решения задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	ИПК-6. Знать: основные особенности фонетики, грамматики, орфографии изучаемого языка; особенности стилистического строя изучаемого языка; особенности написания и чтения. ИПК-6. Уметь: свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического, технического характера; свободно пользоваться современными методами обработки и интерпретации массива данных на восточном языке, западных языках и на государственном языке Российской Федерации по странам Азии и Африки для решения задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности. ИПК-6. Владеть: навыками работы с различными источниками на изучаемом восточном языке; навыками чтения и основами анализа письменных текстов разных стилей и жанров; навыками устного и письменного перевода восточного текста.	Знает: основные особенности фонетики, грамматики, орфографии изучаемого языка; особенности стилистического строя изучаемого языка; особенности написания и чтения. Умеет: свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического, технического характера; свободно пользоваться современными методами обработки и интерпретации массива данных на восточном языке, западных языках и на государственном языке Российской Федерации по странам Азии и Африки для решения задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности. Владеет: навыками работы с различными источниками на изучаемом восточном языке; навыками чтения и основами анализа письменных текстов разных стилей и жанров; навыками устного и письменного перевода восточного текста.
	ИПК-8. Знать: основные принципы и правила ведения деловых переговоров, публичных выступлений на профессиональные темы, в том числе по телефону, на радио, телевидении и других СМИ; наиболее эффективные переговорные модели в западной и восточной переговорных традициях. ИПК-8. Уметь: использовать изученный языковой материал для ведения деловых переговоров, публичных выступлений на профессиональные темы, в том числе по телефону, на радио, телевидении и других СМИ; обеспечивать комплексную подготовку, организацию и проведение международных деловых переговоров, публичных выступлений. ИПК-8. Владеть: нормами культуры делового общения; навыками формирования состава делегации, определения повестки дня, времени и места переговоров	Знает: основные принципы и правила ведения деловых переговоров, публичных выступлений на профессиональные темы, в том числе по телефону, на радио, телевидении и других СМИ; наиболее эффективные переговорные модели в западной и восточной переговорных традициях. Умеет: использовать изученный языковой материал для ведения деловых переговоров, публичных выступлений на профессиональные темы, в том числе по телефону, на радио, телевидении и других СМИ; обеспечивать комплексную подготовку, организацию и проведение международных деловых переговоров, публичных выступлений. Владеет: нормами культуры делового общения; навыками формирования состава делегации, определения повестки дня, времени и места переговоров
	ИПК-9. Знать: классификацию писем в зависимости от цели корреспонденции; правила оформления личных писем и документов; этические нормы и этикет бумажной и электронной переписки. ИПК-9. Уметь: грамотно писать и оформлять официальные и	Знает: классификацию писем в зависимости от цели корреспонденции; правила оформления личных писем и документов; этические нормы и этикет бумажной и электронной переписки. Умеет: грамотно писать и оформлять официальные и неофициальные письма,
ПК-9. Способен писать на изучаемом языке официальные и неофициальные документы в соответствии с		



нормами речевого этикета	неофициальные письма, электронные послания на восточном языке; стилистически точно осуществлять двусторонний перевод шаблонных фраз и выражений, принятых в русском и восточном эпистолярном жанре; правильно читать и понимать информацию, содержащуюся в официальных и неофициальных документах.	электронные послания на восточном языке; стилистически точно осуществлять двусторонний перевод шаблонных фраз и выражений, принятых в русском и восточном эпистолярном жанре; правильно читать и понимать информацию, содержащуюся в официальных и неофициальных документах.
	ИПК-9. Владеть: навыками написания делового письма на восточном языке и перевода с восточного на русский, с русского на восточный	Владеть: навыками написания делового письма на восточном языке и перевода с восточного на русский, с русского на восточный

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (профессиональная практика (переводческая)) практика входит в обязательную часть (часть, формируемую участниками образовательных отношений) образовательной программы 58.04.01 Востоковедение и африканистика.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей):

Индекс и наименование предшествующий, текущий дисциплины (модуля)	Индекс и наименование последующий дисциплины (модуля)
Теория и методика преподавания основного восточного языка Углубленный курс основного восточного языка Практикум по основному восточному языку	Теоретические аспекты стилистики восточного языка Переводческий курс

### 4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки 58.04.01 Востоковедение и африканистика предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 9 зачетных единиц (324 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 3 часа, в форме самостоятельной работы 321 часов.

### 5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	1.1. Установочная конференция, в т.ч. инструктаж по технике и пожарной безопасности, охране труда и внутреннего трудового распорядка. 1.2. Решение организационных вопросов (ознакомление магистрантов с целями и задачами практики, программой, отчетной	Рабочий график (план) проведения практики

		документацией, утверждение индивидуальных планов (заданий) и графиков прохождения практики). 1.3. Консультирование с научным руководителем. Сбор материала по теоретической части исследования.	
2.	Основной этап.	2.1. Реализация задания, согласно плану и графику практики под контролем научного руководителя. 2.2. Картотека собранного фактического материала. Подготовка и написание статьи по избранной теме и доклада на научную конференцию.	Дневник работы; собеседование; контроль качества выполняемой работы
3.	Заключительный этап.	3.1. Оформление отчетной документации практики. 3.2. Конференция по итогам практики.	Отчет по практике
	ИТОГО		Дифференцированный зачет с оценкой

## 6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки 58.04.01 Востоковедение и африканистика.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Он служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленный деканатом (дирекцией) срок.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

Код и формулировка компетенции:

Код и формулировка компетенции:

УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИУК-1. Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, разработки стратегий действий, специфику системного подхода для решения проблемной ситуации.	Знает: принципы сбора, отбора и обобщения информации, разработки стратегий действий, специфику системного подхода для решения проблемной ситуации.	Отлично знает: принципы сбора, отбора и обобщения информации, разработки стратегий действий, специфику системного подхода для решения проблемной ситуации. Свободно и уверенно умеет: критически оценивать противоречивую информацию из разных источников; содержательно аргументировать стратегию выхода из проблемной ситуации на основе системного подхода, строить сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения. Успешно владеет: навыками использования логико-методологического инструментария для критической оценки проблемных ситуаций, разработки и реализации стратегии их решения на основе системного подхода.	отлично
ИУК-1. Уметь: критически оценивать противоречивую информацию из разных источников; содержательно аргументировать стратегию выхода из проблемной ситуации на основе системного подхода, строить сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.	Умеет: критически оценивать противоречивую информацию из разных источников; содержательно аргументировать стратегию выхода из проблемной ситуации на основе системного подхода, строить сценарии реализации стратегии,	В большинстве случаев знает: принципы сбора, отбора и обобщения информации, разработки стратегий действий, специфику системного подхода для решения проблемной ситуации. Умеет с небольшим количеством замечаний: критически оценивать противоречивую информацию из разных источников; содержательно аргументировать стратегию выхода из проблемной ситуации на основе системного подхода, строить сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения: навыками использования логико-методологического инструментария для критической оценки проблемных ситуаций, разработки и реализации стратегии их решения на основе системного подхода.	хорошо
		Знает только часто встречающиеся: принципы сбора, отбора и обобщения информации, разработки стратегий действий, специфику системного подхода для решения проблемной ситуации. Частично умеет: критически оценивать противоречивую информацию из разных источников; содержательно аргументировать стратегию выхода из проблемной ситуации на основе системного подхода, строить сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и	удовлетворительн о

ИУК-1. Владеть: навыками использования логико-методологического инструментария для критической оценки проблемных ситуаций, разработки и реализации стратегии их решения на основе системного подхода.	определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.	предлагая пути их устранения. Частично владеет: навыками использования логико-методологического инструментария для критической оценки проблемных ситуаций, разработки и реализации стратегии их решения на основе системного подхода.	неудовлетворительно
	Владеет: навыками использования логико-методологического инструментария для критической оценки проблемных ситуаций, разработки и реализации стратегии их решения на основе системного подхода.	Не знает: принципы сбора, отбора и обобщения информации, разработки стратегий действий, специфику системного подхода для решения проблемной ситуации. Не умеет: критически оценивать противоречивую информацию из разных источников; содержательно аргументировать стратегию выхода из проблемной ситуации на основе системного подхода, строить сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения. Не владеет: навыками использования логико-методологического инструментария для критической оценки проблемных ситуаций, разработки и реализации стратегии их решения на основе системного подхода.	

УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИУК-2. Знать: основы проектного управления, формулирования требований к проекту, его планирования, реализации и контроля, управления программами и портфелем проектов. ИУК-2. Уметь: организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать	Знает: основы проектного управления, формулирования требований к проекту, его планирования, реализации и контроля, управления программами и портфелем проектов. Умеет: организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и	Отлично знает: основы проектного управления, формулирования требований к проекту, его планирования, реализации и контроля, управления программами и портфелем проектов. Свободно и уверенно умеет: организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её, составлять календарный план проекта и управлять им, распределять задачи в рамках проекта и контролировать их выполнение, составлять бюджет проекта и управлять им, контролировать выполнение проекта и оценивать результаты проекта, завершать проект, разрабатывать систему управления программами и портфелем проектов организации, формулировать, отбирать и реализовывать программы и портфель проектов в рамках стратегии организации, провести обучение по основам проектного управления в организации. Успешно владеет: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности, формирования стратегии организации как комплекса портфеля и программ проектов, навыками организации образовательного процесса.	отлично
		В большинстве случаев знает: основы проектного управления, формулирования требований	

<p>её, составлять календарный план проекта и управлять им, распределять задачи в рамках проекта и контролировать их выполнение, составлять бюджет проекта и управлять им, контролировать выполнение проекта и оценивать результаты проекта, завершать проект, разрабатывать систему управления программами и портфелем проектов организации, формулировать, отбирать и реализовывать программы и портфель проектов в рамках стратегии организации, провести обучение по основам проектного управления в организации</p> <p>ИУК-2. Владеть: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта;</p>	<p>мотивировать её, составлять календарный план проекта и управлять им, распределять задачи в рамках проекта и контролировать их выполнение, составлять бюджет проекта и управлять им, контролировать выполнение проекта и оценивать результаты проекта, завершать проект, разрабатывать систему управления программами и портфелем проектов организации, формулировать, отбирать и реализовывать программы и портфель проектов в рамках стратегии организации, провести обучение по основам проектного управления в организации</p> <p>Владеет: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта;</p>	<p>к проекту, его планирования, реализации и контроля, управления программами и портфелем проектов.</p> <p>Умеет с небольшим количеством замечаний: организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её, составлять календарный план проекта и управлять им, распределять задачи в рамках проекта и контролировать их выполнение, составлять бюджет проекта и управлять им, контролировать выполнение проекта и оценивать результаты проекта, завершать проект, разрабатывать систему управления программами и портфелем проектов организации, формулировать, отбирать и реализовывать программы и портфель проектов в рамках стратегии организации, провести обучение по основам проектного управления в организации.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности, формирования стратегии организации как комплекса портфеля и программ проектов, навыками организации образовательного процесса.</p> <p>Знает только часто встречающиеся: основы проектного управления, формулирования требований к проекту, его планирования, реализации и контроля, управления программами и портфелем проектов.</p> <p>Частично умеет: организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её, составлять календарный план проекта и управлять им, распределять задачи в рамках проекта и контролировать их выполнение, составлять бюджет проекта и управлять им, контролировать выполнение проекта и оценивать результаты проекта, завершать проект, разрабатывать систему управления программами и портфелем проектов организации, формулировать, отбирать и реализовывать программы и портфель проектов в рамках стратегии организации, провести обучение по основам проектного управления в организации.</p> <p>Частично владеет: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности, формирования стратегии организации как комплекса портфеля и программ проектов, навыками организации образовательного процесса.</p> <p>Не знает: основы проектного управления, формулирования требований к проекту, его планирования, реализации и контроля, управления программами и портфелем проектов.</p> <p>Не умеет: организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её, составлять календарный план проекта и управлять им, распределять задачи в рамках проекта и контролировать их выполнение, составлять бюджет проекта и</p>	<p>удовлетворительн о</p> <p>неудовлетворител ьно</p>
---	---	--	---

проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности, формирования стратегии организации как комплекса портфеля и программ проектов, навыками организации образовательного процесса	проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности, формирования стратегии организации как комплекса портфеля и программ проектов, навыками организации образовательного процесса	управлять им, контролировать выполнение проекта и оценивать результаты проекта, завершать проект, разрабатывать систему управления программами и портфелем проектов организации, формулировать, отбирать и реализовывать программы и портфель проектов в рамках стратегии организации, провести обучение по основам проектного управления в организации. Не владеет: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности, формирования стратегии организации как комплекса портфеля и программ проектов, навыками организации образовательного процесса.	
---	---	---	--

УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИУК-4. Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языках в организации академического и профессионального взаимодействия; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия. ИУК-4. Уметь создавать на русском и иностранном(ых)	Знает: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языках в организации академического и профессионального взаимодействия; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия. Умеет создавать на русском и иностранном(ых)	Отлично знает: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языках в организации академического и профессионального взаимодействия; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия. Свободно и уверенно умеет: создавать на русском и иностранном(ых) языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий. Успешно владеет: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном(ых) языках с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.	отлично
		В большинстве случаев знает: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языках в организации академического и профессионального взаимодействия; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия. Умеет с небольшим количеством замечаний: создавать на русском и иностранном(ых) языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять	хорошо

<p>языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ИУК-4. Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном(ых) языках с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.</p>	<p>языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Владеет: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном(ых) языках с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.</p>	<p>коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном(ых) языках с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.</p> <p>Знает только часто встречающиеся: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языках в организации академического и профессионального взаимодействия; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.</p> <p>Частично умеет: создавать на русском и иностранном(ых) языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Частично владеет: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном(ых) языках с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.</p>	удовлетворительн о
		<p>Не знает: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языках в организации академического и профессионального взаимодействия; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.</p> <p>Не умеет: создавать на русском и иностранном(ых) языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Не владеет: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном(ых) языках с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.</p>	неудовлетворител ьно

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
--	---------------------------------	---------------------	------------------

<p>ИУК 6.1. Знать: способы самооценки</p> <p>ИУК 6.2. Уметь: определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности</p> <p>ИУК 6.3. Владеть: навыками совершенствования на основе самооценки.</p>	<p>Знает: способы самооценки</p> <p>Умеет: определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности</p> <p>Владеет: навыками совершенствования на основе самооценки.</p>	<p>Отлично знает: способы самооценки</p> <p>Свободно и уверенно умеет: определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности</p> <p>Успешно владеет: навыками совершенствования на основе самооценки.</p>	отлично
		<p>В большинстве случаев знает: способы самооценки</p> <p>Умеет с небольшим количеством замечаний: определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения: навыками совершенствования на основе самооценки.</p>	хорошо
		<p>Знает только часто встречающиеся: способы самооценки</p> <p>Частично умеет: определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности</p> <p>Частично владеет: навыками совершенствования на основе самооценки.</p>	удовлетворительно
		<p>Не знает: способы самооценки</p> <p>Не умеет: определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности</p> <p>Не владеет: навыками совершенствования на основе самооценки.</p>	неудовлетворительно

ПК-1. Способен самостоятельно ставить конкретные задачи научных исследований в области истории, философии, экономики, политологии, культуры, религии, языков и литературы стран Азии и Африки (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры) и решать их с использованием новейшего российского и зарубежного опыта востоковедных исследований:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>ИПК-1. Знать: основные методы исследования системы языка; специфику изложения аргументированных выводов при самостоятельном проведении научных исследований в области востоковедения.</p> <p>ИПК-1. Уметь: применять полученные знания в собственной научно-исследовательской деятельности; излагать аргументированные выводы как в устной,</p>	<p>Знает: основные методы исследования системы языка; специфику изложения аргументированных выводов при самостоятельном проведении научных исследований в области востоковедения.</p> <p>Умеет: применять полученные знания в собственной научно-исследовательской деятельности; излагать аргументированные</p>	<p>Отлично знает: основные методы исследования системы языка; специфику изложения аргументированных выводов при самостоятельном проведении научных исследований в области востоковедения.</p> <p>Свободно и уверенно умеет: применять полученные знания в собственной научно-исследовательской деятельности; излагать аргументированные выводы как в устной, письменной, так и виртуальной формах; применять полученные знания на практике, формулировать аргументированные умозаключения и выводы.</p> <p>Успешно владеет: навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка, востоковедения; навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций; способностью применять полученные знания в собственной научно-исследовательской деятельности</p>	отлично
		<p>В большинстве случаев знает: основные методы исследования системы языка; специфику изложения аргументированных выводов при самостоятельном проведении научных исследований в области востоковедения.</p> <p>Умеет с небольшим количеством замечаний: применять полученные знания в собственной научно-исследовательской деятельности; излагать аргументированные выводы как в устной, письменной, так и виртуальной формах; применять полученные знания на практике, формулировать аргументированные умозаключения и выводы.</p>	хорошо



<p>письменной, так и виртуальной формах; применять полученные знания на практике, формулировать аргументированные умозаключения и выводы.</p> <p>ИПК-1. Владеть: навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка, востоковедения; навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций; способностью применять полученные знания в собственной научно-исследовательской деятельности</p>	<p>выводы как в устной, письменной, так и виртуальной формах; применять полученные знания на практике, формулировать аргументированные умозаключения и выводы.</p> <p>Владет: навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка, востоковедения; навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций; способностью применять полученные знания в собственной научно-исследовательской деятельности</p>	<p>собственной деятельности</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения: навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка, востоковедения; навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций; способностью применять полученные знания в собственной научно-исследовательской деятельности</p>	
		<p>Знает только часто встречающиеся: основные методы исследования системы языка; специфику изложения аргументированных выводов при самостоятельном проведении научных исследований в области востоковедения.</p> <p>Частично умеет: применять полученные знания в собственной научно-исследовательской деятельности; излагать аргументированные выводы как в устной, письменной, так и виртуальной формах; применять полученные знания на практике, формулировать аргументированные умозаключения и выводы.</p> <p>Частично владеет: навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка, востоковедения; навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций; способностью применять полученные знания в собственной научно-исследовательской деятельности</p>	удовлетворительно
		<p>Не знает: основные методы исследования системы языка; специфику изложения аргументированных выводов при самостоятельном проведении научных исследований в области востоковедения.</p> <p>Не умеет: применять полученные знания в собственной научно-исследовательской деятельности; излагать аргументированные выводы как в устной, письменной, так и виртуальной формах; применять полученные знания на практике, формулировать аргументированные умозаключения и выводы.</p> <p>Не владеет: навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка, востоковедения; навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций; способностью применять полученные знания в собственной научно-исследовательской деятельности</p>	неудовлетворительно

ПК-2 – Способен свободно использовать в профессиональной сфере современные информационные технологии, использовать компьютерные сети, программные продукты и ресурсы Интернет для решения задач профессиональной деятельности, в т.ч. находящихся за пределами профильной подготовки:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИПК-2. Знать: основные информационные ресурсы; современные	Знает: основные информационные ресурсы; современные	Отлично знает: основные информационные ресурсы; современные компьютерные сети, программные продукты и ресурсы Интернет для решения задач профессиональной деятельности, в т.ч. находящихся за пределами профильной подготовки	отлично



индикатора достижения компетенции	по практике		
<p>ИПК-3. Знать: информационное поле сайтов кадровых агентств страны, города, региона, основные кадровые агентства страны, региона, города; требования к составлению резюме; правила проведения собеседования; современные компьютерные технологии, применяемые при сборе, обработке и анализе востоковедной информации.</p> <p>ИПК-3. Уметь: находить информацию на сайтах кадровых агентств страны, города, региона в соответствии с задачами учебной практики; анализировать рынок труда, вести поиск требуемой вакансии, составлять резюме; применять на практике навыки составления и оформления научно-аналитической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей.</p> <p>ИПК-3. Владеть: навыками поиска информации с сфере</p>	<p>Знает: информационное поле сайтов кадровых агентств страны, города, региона, основные кадровые агентства страны, региона, города; требования к составлению резюме; правила проведения собеседования; современные компьютерные технологии, применяемые при сборе, обработке и анализе востоковедной информации.</p> <p>Умеет: находить информацию на сайтах кадровых агентств страны, города, региона в соответствии с задачами учебной практики; анализировать рынок труда, вести поиск требуемой вакансии, составлять резюме; применять на практике навыки составления и оформления научно-аналитической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей.</p> <p>Владеет: навыками</p>	<p>Отлично знает: информационное поле сайтов кадровых агентств страны, города, региона, основные кадровые агентства страны, региона, города; требования к составлению резюме; правила проведения собеседования; современные компьютерные технологии, применяемые при сборе, обработке и анализе востоковедной информации.</p> <p>Свободно и уверенно умеет: находить информацию на сайтах кадровых агентств страны, города, региона в соответствии с задачами учебной практики; анализировать рынок труда, вести поиск требуемой вакансии, составлять резюме; применять на практике навыки составления и оформления научно-аналитической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей.</p> <p>Успешно владеет: навыками поиска информации с сфере трудоустройства; первичными навыками трудоустройства; навыками составления и оформления научно-аналитической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей.</p>	отлично
		<p>В большинстве случаев знает: информационное поле сайтов кадровых агентств страны, города, региона, основные кадровые агентства страны, региона, города; требования к составлению резюме; правила проведения собеседования; современные компьютерные технологии, применяемые при сборе, обработке и анализе востоковедной информации.</p> <p>Умеет с небольшим количеством замечаний: находить информацию на сайтах кадровых агентств страны, города, региона в соответствии с задачами учебной практики; анализировать рынок труда, вести поиск требуемой вакансии, составлять резюме; применять на практике навыки составления и оформления научно-аналитической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения: навыками поиска информации с сфере трудоустройства; первичными навыками трудоустройства; навыками составления и оформления научно-аналитической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей.</p>	хорошо
		<p>Знает только часто встречающиеся: информационное поле сайтов кадровых агентств страны, города, региона, основные кадровые агентства страны, региона, города; требования к составлению резюме; правила проведения собеседования; современные компьютерные технологии, применяемые при сборе, обработке и анализе востоковедной информации.</p> <p>Частично умеет: находить информацию на сайтах кадровых агентств страны, города, региона в соответствии с задачами учебной практики; анализировать рынок труда, вести поиск требуемой вакансии, составлять резюме; применять на практике навыки составления и оформления научно-аналитической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей.</p> <p>Частично владеет: навыками поиска информации с сфере трудоустройства; первичными навыками трудоустройства; навыками составления и оформления научно-аналитической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей.</p>	удовлетворительн о
		<p>Не знает: информационное поле сайтов кадровых агентств страны, города, региона, основные кадровые агентства страны, региона, города; требования к составлению резюме;</p>	неудовлетворител ьно

<p>трудоустройства; первичными навыками трудоустройства; навыками составления и оформления научно-аналитической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей</p>	<p>поиска информации с сфере трудоустройства; первичными навыками трудоустройства; навыками составления и оформления научно-аналитической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей.</p>	<p>правила проведения собеседования; современные компьютерные технологии, применяемые при сборе, обработке и анализе востоковедной информации.          Не умеет: находить информацию на сайтах кадровых агентств страны, города, региона в соответствии с задачами учебной практики; анализировать рынок труда, вести поиск требуемой вакансии, составлять резюме; применять на практике навыки составления и оформления научно-аналитической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей.          Не владеет: навыками поиска информации с сфере трудоустройства; первичными навыками трудоустройства; навыками составления и оформления научно-аналитической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей.</p>	
---	--	---	--

ПК-6 – Способен свободно пользоваться современными методами обработки и интерпретации массива данных на восточном языке, западных языках и на государственном языке Российской Федерации по странам Азии и Африки для решения задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>ИПК-6. Знать: основные особенности фонетики, грамматики, орфографии изучаемого языка; особенности стилистического строя изучаемого языка; особенности написания и чтения.            ИПК-6. Уметь: свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического, технического характера; свободно пользоваться современными методами обработки и интерпретации массива данных на восточном</p>	<p>Знает: основные особенности фонетики, грамматики, орфографии изучаемого языка; особенности стилистического строя изучаемого языка; особенности написания и чтения.            Умеет: свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического, технического характера; свободно пользоваться современными</p>	<p>Отлично знает: основные особенности фонетики, грамматики, орфографии изучаемого языка; особенности стилистического строя изучаемого языка; особенности написания и чтения.            Свободно и уверенно умеет: свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического, технического характера; свободно пользоваться современными методами обработки и интерпретации массива данных на восточном языке, западных языках и на государственном языке Российской Федерации по странам Азии и Африки для решения задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности.            Успешно владеет: навыками работы с различными источниками на изучаемом восточном языке; навыками чтения и основами анализа письменных текстов разных стилей и жанров; навыками устного и письменного перевода восточного текста.</p>	отлично
		<p>В большинстве случаев знает: основные особенности фонетики, грамматики, орфографии изучаемого языка; особенности стилистического строя изучаемого языка; особенности написания и чтения.            Умеет с небольшим количеством замечаний: свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического, технического характера; свободно пользоваться современными методами обработки и интерпретации массива данных на восточном языке, западных языках и на государственном языке Российской Федерации по странам Азии и Африки для решения задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности.            В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения: навыками работы с</p>	хорошо

<p>языке, западных языках и на государственном языке Российской Федерации по странам Азии и Африки для решения задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности.</p> <p>ИПК-6. Владеть: навыками работы с различными источниками на изучаемом восточном языке; навыками чтения и основами анализа письменных текстов разных стилей и жанров; навыками устного и письменного перевода восточного текста.</p>	<p>методами обработки и интерпретации массива данных на восточном языке, западных языках и на государственном языке Российской Федерации по странам Азии и Африки для решения задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности.</p> <p>Владеет: навыками работы с различными источниками на изучаемом восточном языке; навыками чтения и основами анализа письменных текстов разных стилей и жанров; навыками устного и письменного перевода восточного текста.</p>	<p>различными источниками на изучаемом восточном языке; навыками чтения и основами анализа письменных текстов разных стилей и жанров; навыками устного и письменного перевода восточного текста.</p>	
		<p>Знает только часто встречающиеся: основные особенности фонетики, грамматики, орфографии изучаемого языка; особенности стилистического строя изучаемого языка; особенности написания и чтения.</p> <p>Частично умеет: свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического, технического характера; свободно пользоваться современными методами обработки и интерпретации массива данных на восточном языке, западных языках и на государственном языке Российской Федерации по странам Азии и Африки для решения задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности.</p> <p>Частично владеет: навыками работы с различными источниками на изучаемом восточном языке; навыками чтения и основами анализа письменных текстов разных стилей и жанров; навыками устного и письменного перевода восточного текста.</p>	удовлетворительн о
		<p>Не знает: основные особенности фонетики, грамматики, орфографии изучаемого языка; особенности стилистического строя изучаемого языка; особенности написания и чтения.</p> <p>Не умеет: свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического, технического характера; свободно пользоваться современными методами обработки и интерпретации массива данных на восточном языке, западных языках и на государственном языке Российской Федерации по странам Азии и Африки для решения задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности.</p> <p>Не владеет: навыками работы с различными источниками на изучаемом восточном языке; навыками чтения и основами анализа письменных текстов разных стилей и жанров; навыками устного и письменного перевода восточного текста.</p>	неудовлетворител ьно

ПК-8. Способен использовать изученный языковой материал для ведения деловых переговоров, публичных выступлений на профессиональные темы, в том числе по телефону, на радио, телевидении и других СМИ:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИПК-8. Знать: основные принципы и правила ведения деловых переговоров, публичных выступлений на профессиональные темы, в том числе по телефону, на радио,	Знает: основные принципы и правила ведения деловых переговоров, публичных выступлений на профессиональные темы, в том числе по	Отлично знает: основные принципы и правила ведения деловых переговоров, публичных выступлений на профессиональные темы, в том числе по телефону, на радио, телевидении и других СМИ; наиболее эффективные переговорные модели в западной и восточной переговорных традициях. Свободно и уверенно умеет: использовать изученный языковой материал для ведения деловых переговоров, публичных выступлений на профессиональные темы, в том числе по телефону, на радио, телевидении и других СМИ; обеспечивать комплексную подготовку, организацию и проведение международных деловых переговоров, публичных	отлично

<p>телевидении и других СМИ; наиболее эффективные переговорные модели в западной и восточной переговорных традициях.</p> <p>ИПК-8. Уметь: использовать изученный языковой материал для ведения деловых переговоров, публичных выступлений на профессиональные темы, в том числе по телефону, на радио, телевидении и других СМИ; обеспечивать комплексную подготовку, организацию и проведение международных деловых переговоров, публичных выступлений.</p> <p>ИПК-8. Владеть: нормами культуры делового общения; навыками формирования состава делегации, определения повестки дня, времени и места переговоров</p>	<p>телефону, на радио, телевидении и других СМИ; наиболее эффективные переговорные модели в западной и восточной переговорных традициях.</p> <p>Умеет: использовать изученный языковой материал для ведения деловых переговоров, публичных выступлений на профессиональные темы, в том числе по телефону, на радио, телевидении и других СМИ; обеспечивать комплексную подготовку, организацию и проведение международных деловых переговоров, публичных выступлений.</p> <p>Владеет: нормами культуры делового общения; навыками формирования состава делегации, определения повестки дня, времени и места переговоров</p>	<p>выступлений.</p> <p>Успешно владеет: нормами культуры делового общения; навыками формирования состава делегации, определения повестки дня, времени и места переговоров</p>	
		<p>В большинстве случаев знает: основные принципы и правила ведения деловых переговоров, публичных выступлений на профессиональные темы, в том числе по телефону, на радио, телевидении и других СМИ; наиболее эффективные переговорные модели в западной и восточной переговорных традициях.</p> <p>Умеет с небольшим количеством замечаний: использовать изученный языковой материал для ведения деловых переговоров, публичных выступлений на профессиональные темы, в том числе по телефону, на радио, телевидении и других СМИ; обеспечивать комплексную подготовку, организацию и проведение международных деловых переговоров, публичных выступлений.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения: нормами культуры делового общения; навыками формирования состава делегации, определения повестки дня, времени и места переговоров</p>	хорошо
		<p>Знает только часто встречающиеся: основные принципы и правила ведения деловых переговоров, публичных выступлений на профессиональные темы, в том числе по телефону, на радио, телевидении и других СМИ; наиболее эффективные переговорные модели в западной и восточной переговорных традициях.</p> <p>Частично умеет: использовать изученный языковой материал для ведения деловых переговоров, публичных выступлений на профессиональные темы, в том числе по телефону, на радио, телевидении и других СМИ; обеспечивать комплексную подготовку, организацию и проведение международных деловых переговоров, публичных выступлений.</p> <p>Частично владеет: нормами культуры делового общения; навыками формирования состава делегации, определения повестки дня, времени и места переговоров</p>	удовлетворительно
		<p>Не знает: основные принципы и правила ведения деловых переговоров, публичных выступлений на профессиональные темы, в том числе по телефону, на радио, телевидении и других СМИ; наиболее эффективные переговорные модели в западной и восточной переговорных традициях.</p> <p>Не умеет: использовать изученный языковой материал для ведения деловых переговоров, публичных выступлений на профессиональные темы, в том числе по телефону, на радио, телевидении и других СМИ; обеспечивать комплексную подготовку, организацию и проведение международных деловых переговоров, публичных выступлений.</p> <p>Не владеет: нормами культуры делового общения; навыками формирования состава делегации, определения повестки дня, времени и места переговоров</p>	неудовлетворительно

ПК-9. Способен писать на изучаемом языке официальные и неофициальные документы в соответствии с нормами речевого этикета:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
--	---------------------------------	---------------------	------------------

<p>ИПК-9. Знать: классификацию писем в зависимости от цели корреспонденции; правила оформления личных писем и документов; этические нормы и этикет бумажной и электронной переписки.</p>	<p>Знает: классификацию писем в зависимости от цели корреспонденции; правила оформления личных писем и документов; этические нормы и этикет бумажной и электронной переписки.</p>	<p>Отлично знает: классификацию писем в зависимости от цели корреспонденции; правила оформления личных писем и документов; этические нормы и этикет бумажной и электронной переписки. Свободно и уверенно умеет: грамотно писать и оформлять официальные и неофициальные письма, электронные послания на восточном языке; стилистически точно осуществлять двусторонний перевод шаблонных фраз и выражений, принятых в русском и восточном эпистолярном жанре; правильно читать и понимать информацию, содержащуюся в официальных и неофициальных документах. Успешно владеет: навыками написания делового письма на восточном языке и перевода с восточного на русский, с русского на восточный</p>	<p>отлично</p>
<p>ИПК-9. Уметь: грамотно писать и оформлять официальные и неофициальные письма, электронные послания на восточном языке; стилистически точно осуществлять двусторонний перевод шаблонных фраз и выражений, принятых в русском и восточном эпистолярном жанре; правильно читать и понимать информацию, содержащуюся в официальных и неофициальных документах.</p>	<p>Умеет: грамотно писать и оформлять официальные и неофициальные письма, электронные послания на восточном языке; стилистически точно осуществлять двусторонний перевод шаблонных фраз и выражений, принятых в русском и восточном эпистолярном жанре; правильно читать и понимать информацию, содержащуюся в официальных и неофициальных документах.</p>	<p>В большинстве случаев знает: классификацию писем в зависимости от цели корреспонденции; правила оформления личных писем и документов; этические нормы и этикет бумажной и электронной переписки. Умеет с небольшим количеством замечаний: грамотно писать и оформлять официальные и неофициальные письма, электронные послания на восточном языке; стилистически точно осуществлять двусторонний перевод шаблонных фраз и выражений, принятых в русском и восточном эпистолярном жанре; правильно читать и понимать информацию, содержащуюся в официальных и неофициальных документах. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения: навыками написания делового письма на восточном языке и перевода с восточного на русский, с русского на восточный Знает только часто встречающиеся: классификацию писем в зависимости от цели корреспонденции; правила оформления личных писем и документов; этические нормы и этикет бумажной и электронной переписки. Частично умеет: грамотно писать и оформлять официальные и неофициальные письма, электронные послания на восточном языке; стилистически точно осуществлять двусторонний перевод шаблонных фраз и выражений, принятых в русском и восточном эпистолярном жанре; правильно читать и понимать информацию, содержащуюся в официальных и неофициальных документах. Частично владеет: навыками написания делового письма на восточном языке и перевода с восточного на русский, с русского на восточный</p>	<p>хорошо</p>
<p>ИПК-9. Владеть: навыками написания делового письма на восточном языке и перевода с восточного на русский, с русского на восточный</p>	<p>Владеть: навыками написания делового письма на восточном языке и перевода с восточного на русский, с русского на восточный</p>	<p>Не знает: классификацию писем в зависимости от цели корреспонденции; правила оформления личных писем и документов; этические нормы и этикет бумажной и электронной переписки. Не умеет: грамотно писать и оформлять официальные и неофициальные письма, электронные послания на восточном языке; стилистически точно осуществлять двусторонний перевод шаблонных фраз и выражений, принятых в русском и восточном эпистолярном жанре; правильно читать и понимать информацию, содержащуюся в официальных и неофициальных документах. Не владеет: навыками написания делового письма на восточном языке и перевода с восточного на русский, с русского на восточный</p>	<p>удовлетворительно</p>
			<p>неудовлетворительно</p>

7.2. Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

*Задание.* Письменный перевод текста с восточного языка на русский язык.

Ознакомьтесь с рекомендациями Союза переводчиков России письменному переводчику. Ознакомьтесь с требованиями к переводчику (должностная инструкция, рекомендации по оформлению переводов) работодателя, в случае, если проходите практику в сторонней организации.

Критерии оценки:

- 5 баллов выставляется студенту, если: цель коммуникации достигнута, ситуация раскрыта, условия ситуации соблюдены, содержание передано адекватно; нормы переводящего языка соблюдены; допускается до от 0 до 2 балла ошибок, кроме грубых;
- 4 балла выставляется студенту, если: цель коммуникации достигнута, ситуация раскрыта, условия ситуации соблюдены, содержание передано адекватно; нормы переводящего языка соблюдены; допускается от 2,1 до 4 баллов ошибок;
- 3 балла выставляется студенту, если: цель коммуникации достигнута, ситуация раскрыта не полностью, условия ситуации соблюдены не полностью, содержание передано в целом адекватно; нормы переводящего языка соблюдены не полностью; смысловые ошибки отсутствуют; допускается от 4,1 до 6 баллов ошибок;
- 2 балла выставляется студенту, если: цель коммуникации не достигнута, ситуация не раскрыта, условия ситуации нарушены, содержание передано неадекватно; нормы переводящего языка не соблюдены; присутствуют грубые языковые ошибки, присутствуют грубые стилистические ошибки; от 6,1 баллов ошибок.

Классификация ошибок письменного перевода:

а) группа I – грубые ошибки:

- полное искажение смысла – 1,0 балла;
- частичное искажение смысла – 0,5 балла;
- недоперевод – 0,3 балла, в переводе оставлены фрагменты оригинала;
- пропуск – 0,3 балла, в переводе неоправданно отсутствует часть перевода текста оригинала; – машинный перевод – 6,1 балла, при переводе использовались средства машинного перевода;

б) группа II – существенные ошибки:

- грамматические ошибки – 0,25 балла, перевод имеет грамматические и/или синтаксические ошибки; – добавления в переводе – 0,3 балла, в переводе имеется неоправданно добавленные фрагменты, которых нет в оригинале;
- лексическая ошибка – 0,3 балла, ошибка в передаче основного или контекстуального значения слова, нарушение норм сочетаемости слов;

в) группа III – малозначительные ошибки:

- пунктуация – 0,1 балла, когда в тексте перевода имеются ошибки пунктуации, а также нарушение правил переноса и расстановки пробелов;
- оформление нумерованных списков – 0,1 балла, когда нумерованный список оформлен неправильно, искажен его стиль, уровень или имеются ошибки в самой нумерации;
- орфография – 0,1 балла, в переводе присутствуют орфографические ошибки и опечатки, неправильно используются прописные буквы, диакритические знаки, ударения;
- ошибки регионального (государственного) свойства – 0,2 балла, перевод не адаптирован к региону (государству) пользователя, к этому могут относиться: неправильные имена собственные, географические названия, названия должностей, неверные ссылки на законы, стандарты, положения и т.п.;
- ошибки в цифрах – 0,2 балла, несоответствие написания дат, чисел, единиц измерения, денежных единиц, почтовых адресов, номеров телефонов и т.п. языку перевода и региональным (государственным) особенностям и стандартам;



г) группа IV – дополнительные ошибки: – стилистическая ошибка – 0,3 балла, в переводе выбран неверный стиль изложения, не соответствующий направленности текста; в переводе использованы нестандартные, непринятые выражения;

- отклонение от признанной отраслевой терминологии – 0,3 балла, перевод выполнен с использованием терминов, которые отличаются от признанных в данной отрасли и содержащихся в общедоступных словарях;
- отсутствие терминологического единообразия – 0,2 балла, в переводе одни и те же названия и понятия называются разными терминами;
- ошибки оформления – 0,25 балла, перевод оформлен не в соответствии с требованиями ГОСТ, имеются ошибки форматирования (стиль, шрифты, оформление списков, автоматические оглавления, предметные указатели, таблицы, рисунки и т.п.).

*Перечень типовых контрольных вопросов на процедуре защиты отчета по практике:*

1. Направление деятельности и структура объекта практики?
2. Функции и задачи организации (отдела)?
3. Основной перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность организации?
4. Участие в выполнении текущей практической работы отдела?
5. Содержание фактических данных для написания отчета?
6. Статистические методы обработки данных при написании отчета?
7. Основные выводы и предложения по результатам выполненных заданий в соответствии с заданием?
8. Проблемные моменты практической деятельности, с которыми Вы столкнулись во время прохождения практики?
9. Ваша самооценка итогов прохождения практики?

### **Отчет о прохождении практики**

В ходе практики, независимо от места ее проведения, каждый студент ведет дневник, в котором отражается работа на рабочем месте и проделанная им работа по сбору материала по индивидуальному заданию. Составление отчета осуществляется в период всей практики. Отчет должен включать в себя материал, соответствующий требованиям по оформлению. При подготовке отчета студентом должны использоваться различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая нужную для того или иного раздела отчета информацию. Необходимо использовать творческий подход к оформлению и представлению собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные.

### **Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие

выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### *8.1. Основная литература:*

1. Перевод: стилистические аспекты / сост. О.В. Степанова ; ред. О.Г. Сидорова. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2012. – 60 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240429>.
2. Устиновская, А.А. Совершенствование навыков перевода научно-технической и научной литературы: учебное пособие по переводу научно-технической и научной литературы с английского языка на русский и с русского языка на английский : [16+] / А.А. Устиновская. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 125 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611077>.

### *8.2. Дополнительная литература:*

1. Нелюбин, Л.Л. Введение в технику перевода (когнитивный теоретико-прагматический аспект) : учебное пособие : [16+] / Л.Л. Нелюбин. – 6-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 216 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58027>
2. Дегтярева, И.И. Перевод и реферирование общественно-политических текстов из средств массовой информации : учебное пособие : [16+] / И.И. Дегтярева, В.Г. Лядский ; Институт мировых цивилизаций. – Москва : Институт мировых цивилизаций, 2018. – 192 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598424>

### *8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:*

Программное обеспечение:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
- ЭБС издательства «Лань»;
- ЭБС «Электронный читальный зал»;

- БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
  - Научная электронная библиотека;
  - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:
- Web of Science;
  - Scopus;
  - Издательство «Taylor&Francis»;
  - Издательство «Annual Reviews»;
  - «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
  - Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
  - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
  - справочно-правовая система Консультант Плюс;
  - справочно-правовая система Гарант.

Перечень программного обеспечения:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Место прохождения практики соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа Магистранта к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного Магистранта, исходя из задания на практику.

Имеются следующие учебные аудитории:

**1. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:** лаборатория ИТ № 403 (главный корпус), аудитория № 423 Творческая мастерская имени Мустая Карима (главный корпус).

**2. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:** лаборатория ИТ № 312(главный корпус), аудитория № 423 «Творческая мастерская имени Мустая Карима» (главный корпус).

**3. Помещения для самостоятельной работы:** читальный зал №1 (главный корпус), читальный зал №2 (физмат корпус – учебное).

#### **Лаборатория ИТ № 312**

Учебная мебель, доска, 12 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro. Интерактивная доска SMART с проектором V25 (1 шт.).

#### **Лаборатория ИТ № 403**

Учебная мебель: столы 2-х местн. (9 шт.), стулья (20 шт.), учебно-наглядные пособия, доска (1 шт.); интерактивная доска SMART с проектором V25 (1 шт.); персональный компьютер №3

DEPO Neos 460 G 530/1x2GDDR 333/T250G/DVD+R, клавиатура/мышь (9 шт.), железный шкаф (1 шт.).

### **Аудитория № 423**

**Творческая мастерская имени Мустая Карима:** Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютер Apple A1418, C02TCOУАНZJY (1 шт.)/ мышь (беспроводная) A1657 (1шт), клавиатура (беспроводная) MC2923, GC21102GFKCRHQA8, A1644, EMC2875; проектор VIVITEK (1 шт.); экран для проектора (1 шт.); телевизор Samsung UE40MU6400U (1 шт.); планшет Ipad A1822 GCTU4CSHHLFC (1 шт.); ресивер PIONEER, VSK-S20 16SERIAL-PJZV001350YY (1 шт.).

### **Читальный зал №1** (главный корпус).

66 посадочных мест, оснащенных учебной мебелью и персональными компьютерами с доступом в интернет.

Учебная мебель:

моноблоки стационарные с выходом в интернет – 5 шт.

### **Читальный зал №2** (физмат корпус - учебное).

50 посадочных мест, оснащенных учебной мебелью и персональными компьютерами с доступом в интернет.

Учебная мебель:

моноблоки стационарные с выходом в интернет – 10 шт.

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензия бессрочная.

2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.