


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И ЖУРНАЛИСТИКИ
КАФЕДРА ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И БАШКИРСКОГО ЯЗЫКОЗНАНИЯ

СОГЛАСОВАНО
на заседании Учебно-методической
комиссии факультета
Протокол №7 от «21» февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
 /Абдуллина Г.Р./
«22» февраля 2022 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика

Уровень высшего образования:
магистратура

Направление подготовки (специальность)
58.04.01 Востоковедение и африканистика

Направленность (профиль) подготовки
Восточные языки: цифровые ресурсы

Форма обучения
очная

Для приема: 2022 г.

УФА – 2022 г.

Составитель: к.ф.н., доцент Абдуллина Л.Б.

Программа *утверждена* ученым советом факультета башкирской филологии, востоковедения и журналистики, протокол №7 от 22 февраля 2022 г.

Декан ФБФВиЖ



/Абдуллина Г.Р./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Декан/ Директор

/ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института: _____

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Декан/ Директор

/ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института: _____

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Декан/ Директор

/ Ф.И.О./

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Форма отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики (НИР), включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид и тип практики:

Вид практики: *производственная*.

Тип практики: *педагогическая*.

1.2. Способы проведения практики.

Способ проведения практики – *стационарная и выездная*.

1.3. Практика проводится дискретно *по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики*.

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную, практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и (или) типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

2.1. Основная цель производственной (педагогической) практики заключается в овладении магистрантами основами профессионально-педагогической деятельности преподавателя вуза, в формировании профессиональной компетентности в сфере проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса и образовательной среды на базе высших учебных заведений.

2.2. Основными задачами производственной (педагогической) практики обучающихся являются:

- приобретение магистрантом навыков педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в педагогической деятельности;

- подготовка магистранта к выполнению функций преподавателя-ассистента при проведении лекций, практических занятий, семинаров для развития педагогического мастерства, умений и навыков самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы;

- создание условий для достижения профессиональной компетентности в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта к уровню подготовки магистра;

- изучение опыта преподавания дисциплин ведущими преподавателями Университета;
- проверка степени готовности к самостоятельной педагогической деятельности;
- приобретение умений и навыков лекторской работы (разработка проблемных подходов, новых методов и технологий, установление контакта с аудиторией, обеспечение творческой активности слушателей).

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3. Знать: основы командообразования; способы подбора и организации работы эффективной команды; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива.	Знает: основы командообразования; способы подбора и организации работы эффективной команды; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива.
	ИУК-3. Уметь: формировать требования к членам команды, подбирать членов команды исходя из их знаний, умений и навыков; вырабатывать стратегию работы в команде; применять принципы и методы организации командной работы; оценивать вклад каждого члена команды в общий результат.	Умеет: формировать требования к членам команды, подбирать членов команды исходя из их знаний, умений и навыков; вырабатывать стратегию работы в команде; применять принципы и методы организации командной работы; оценивать вклад каждого члена команды в общий результат.
	ИУК-3. Владеть: навыками подбора и создания команды; общения и организации командной работы; социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; лидерскими качествами.	Владеет: навыками подбора и создания команды; общения и организации командной работы; социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; лидерскими качествами.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4. Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языках в организации академического и профессионального взаимодействия; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия. ИУК-4. Уметь создавать на русском и иностранном(ых) языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий. ИУК-4. Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном(ых) языках с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.	Знает: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языках в организации академического и профессионального взаимодействия; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия. Умеет создавать на русском и иностранном(ых) языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий. Владеет: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном(ых) языках с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.
ПК-2. Способен свободно использовать в	ИПК-2. Знать: основные информационные ресурсы; современные компьютерные сети, программные продукты и ресурсы	Знает: основные информационные ресурсы; современные компьютерные сети, программные продукты и ресурсы Интернет для решения задач

<p>профессиональной сфере современные информационные технологии, использовать компьютерные сети, программные продукты и ресурсы Интернет для решения задач профессиональной деятельности, в т.ч. находящихся за пределами профильной подготовки</p>	<p>Интернет для решения задач профессиональной деятельности, в т.ч. находящихся за пределами профильной подготовки</p> <p>ИПК-2. Уметь: использовать в профессиональной сфере современные информационные технологии, использовать компьютерные сети, программные продукты и ресурсы Интернет для решения задач профессиональной деятельности, в т.ч. находящихся за пределами профильной подготовки</p> <p>ИПК-2. Владеть: способностью использовать в профессиональной сфере современные информационные технологии, использовать компьютерные сети, программные продукты и ресурсы Интернет для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>профессиональной деятельности, в т.ч. находящихся за пределами профильной подготовки</p> <p>Умеет: использовать в профессиональной сфере современные информационные технологии, использовать компьютерные сети, программные продукты и ресурсы Интернет для решения задач профессиональной деятельности, в т.ч. находящихся за пределами профильной подготовки</p> <p>Владеет: способностью использовать в профессиональной сфере современные информационные технологии, использовать компьютерные сети, программные продукты и ресурсы Интернет для решения задач профессиональной деятельности</p>	
	<p>ПК-4 Способен организовать учебные исследовательские и проектные работы, управлять учебным коллективом</p>	<p>ИПК-4. Знать: организовать учебные исследовательские и проектные работы; закономерности формирования и развития коллектива, особенности группового поведения; принципы функционирования профессионального коллектива, понимание роли корпоративных норм и стандартов.</p> <p>ИПК-4. Уметь организовать учебные исследовательские и проектные работы; адаптироваться в профессиональном коллективе, подбирать партнеров для эффективной работы в команде, уметь вести переговоры в условиях конфликтного взаимодействия; адекватно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>ИПК-4. Владеть способностью организовать учебные исследовательские и проектные работы, управлять учебным коллективом; навыками организации коллективной деятельности, в том числе способность к взаимодействию с людьми различных культур</p>	<p>Знает: организовать учебные исследовательские и проектные работы; закономерности формирования и развития коллектива, особенности группового поведения; принципы функционирования профессионального коллектива, понимание роли корпоративных норм и стандартов.</p>
			<p>Умеет: организовать учебные исследовательские и проектные работы; адаптироваться в профессиональном коллективе, подбирать партнеров для эффективной работы в команде, уметь вести переговоры в условиях конфликтного взаимодействия; адекватно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>Владеет: способностью организовать учебные исследовательские и проектные работы, управлять учебным коллективом; навыками организации коллективной деятельности, в том числе способность к взаимодействию с людьми различных культур</p>
<p>ПК-5 Способен разрабатывать методические материалы, учебные пособия и программы в рамках преподаваемых дисциплин для обучающихся разного уровня</p>	<p>ИПК-5. Знать: принципы и психолого-педагогические подходы к организации образовательной среды для обучения профильным дисциплинам</p> <p>ИПК-5. Уметь: разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение.</p> <p>ИПК-5. Владеть: навыками проектирования образовательной деятельности с целью использования имеющихся условий для успешного развития обучающихся с разными образовательными возможностями.</p>	<p>Знает: принципы и психолого-педагогические подходы к организации образовательной среды для обучения профильным дисциплинам</p>	
		<p>Умеет: разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение.</p>	
		<p>Владеет: навыками проектирования образовательной деятельности с целью использования имеющихся условий для успешного развития обучающихся с разными образовательными возможностями.</p>	
<p>ПК-6 Способен свободно</p>	<p>ИПК-6. Знать: основные особенности фонетики, грамматики, орфографии</p>	<p>Знает: основные особенности фонетики, грамматики, орфографии изучаемого</p>	

пользоваться современными методами обработки и интерпретации массива данных на восточном языке, западных языках и на государственном языке Российской Федерации по странам Азии и Африки для решения задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	изучаемого языка; особенности стилистического строя изучаемого языка; особенности написания и чтения.	языка; особенности стилистического строя изучаемого языка; особенности написания и чтения.
	ИПК-6. Уметь: свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического, технического характера; свободно пользоваться современными методами обработки и интерпретации массива данных на восточном языке, западных языках и на государственном языке Российской Федерации по странам Азии и Африки для решения задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности.	Умеет: свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического, технического характера; свободно пользоваться современными методами обработки и интерпретации массива данных на восточном языке, западных языках и на государственном языке Российской Федерации по странам Азии и Африки для решения задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности.
	ИПК-6. Владеть: навыками работы с различными источниками на изучаемом восточном языке; навыками чтения и основами анализа письменных текстов разных стилей и жанров; навыками устного и письменного перевода восточного текста.	Владеет: навыками работы с различными источниками на изучаемом восточном языке; навыками чтения и основами анализа письменных текстов разных стилей и жанров; навыками устного и письменного перевода восточного текста.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (педагогическая) практика входит в обязательную часть (часть, формируемую участниками образовательных отношений) образовательной программы 58.04.01 Востоковедение и африканистика.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей):

Индекс и наименование предшествующий, текущий дисциплины (модуля)	Индекс и наименование последующий дисциплины (модуля)
Теория и методика преподавания основного восточного языка Углубленный курс основного восточного языка Практикум по основному восточному языку	Теоретические аспекты стилистики восточного языка Переводческий дискурс

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки 58.04.01 Востоковедение и африканистика предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 9 зачетных единиц (324 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 3 часа, в форме самостоятельной работы 321 часов.

5. Содержание практики

№	Разделы практики (этапы)	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация

1.	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - выбор места прохождения практики; - получение материалов для прохождения практики (дневник, программа); - проведение ознакомительных лекций и инструктажа по технике безопасности на рабочем месте; - составление плана и графика прохождения практики; - разработка тематики индивидуальных занятий 	график (план) в дневнике практики
2.	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> - устный и письменный перевод с восточного языка на русский язык, с русского на изучаемый восточный язык; - выполнение индивидуальных заданий; - сбор материала к курсовым и научно-исследовательским работам; - создание базы данных по востоковедческим исследованиям для дальнейшей ВКР; - предоставление результатов исследований; 	дневник практики; собеседование; контроль качества выполняемой работы
3.	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - оформление отчетной документации практики (дневник, отчет, отзыв, приложения и т.п.); - составление отзыва о работе студента; - отчетная конференция 	Отчет по производственной практике
	ИТОГО		Дифференцированный зачет с оценкой

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Он служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают

контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленный деканатом (дирекцией) срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

Код и формулировка компетенции:

УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>ИУК-3. Знать: основы командообразования; способы подбора и организации работы эффективной команды; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива.</p> <p>ИУК-3. Уметь: формировать требования к членам команды, подбирать членов команды исходя из их знаний, умений и навыков; вырабатывать стратегию работы в команде; применять принципы и методы организации командной работы; оценивать вклад каждого члена команды в общий результат.</p> <p>ИУК-3. Владеть: навыками подбора и создания команды;</p>	<p>Знает: основы командообразования; способы подбора и организации работы эффективной команды; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива.</p> <p>Умеет: формировать требования к членам команды, подбирать членов команды исходя из их знаний, умений и навыков; вырабатывать стратегию работы в команде; применять принципы и методы организации командной работы; оценивать вклад каждого члена команды в общий результат.</p>	<p>Отлично знает: основы командообразования; способы подбора и организации работы эффективной команды; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива.</p> <p>Свободно и уверенно умеет: формировать требования к членам команды, подбирать членов команды исходя из их знаний, умений и навыков; вырабатывать стратегию работы в команде; применять принципы и методы организации командной работы; оценивать вклад каждого члена команды в общий результат.</p> <p>Успешно владеет: навыками подбора и создания команды; общения и организации командной работы; социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; лидерскими качествами.</p>	отлично
		<p>В большинстве случаев знает: основы командообразования; способы подбора и организации работы эффективной команды; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива.</p> <p>Умеет с небольшим количеством замечаний: формировать требования к членам команды, подбирать членов команды исходя из их знаний, умений и навыков; вырабатывать стратегию работы в команде; применять принципы и методы организации командной работы; оценивать вклад каждого члена команды в общий результат.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения: навыками подбора и создания команды; общения и организации командной работы; социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; лидерскими качествами.</p>	хорошо
		<p>Знает только часто встречающиеся: основы командообразования; способы подбора и организации работы эффективной команды; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива.</p> <p>Частично умеет: формировать требования к членам команды, подбирать членов команды исходя из их знаний, умений и навыков; вырабатывать стратегию работы в команде; применять принципы и методы организации командной работы; оценивать вклад каждого члена команды в общий результат.</p> <p>Частично владеет: навыками подбора и создания команды; общения и организации</p>	удовлетворительн о

общения и организации командной работы; социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; лидерскими качествами.	Владеет: навыками подбора и создания команды; общения и организации командной работы; социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; лидерскими качествами.	командной работы; социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; лидерскими качествами.	
		<p>Не знает: основы командообразования; способы подбора и организации работы эффективной команды; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива.</p> <p>Не умеет: формировать требования к членам команды, подбирать членов команды исходя из их знаний, умений и навыков; вырабатывать стратегию работы в команде; применять принципы и методы организации командной работы; оценивать вклад каждого члена команды в общий результат.</p> <p>Не владеет: навыками подбора и создания команды; общения и организации командной работы; социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; лидерскими качествами.</p>	неудовлетворительно

УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИУК-4. Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языках в организации академического и профессионального взаимодействия; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия. ИУК-4. Уметь создавать на русском и иностранном(ых) языках письменные	Знает: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языках в организации академического и профессионального взаимодействия; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия. Умеет создавать на русском и иностранном(ых)	Отлично знает: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языках в организации академического и профессионального взаимодействия; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия. Свободно и уверенно умеет: создавать на русском и иностранном(ых) языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий. Успешно владеет: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном(ых) языках с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.	отлично
		В большинстве случаев знает: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языках в организации академического и профессионального взаимодействия; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия. Умеет с небольшим количеством замечаний: создавать на русском и иностранном(ых) языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий.	хорошо

<p>тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ИУК-4. Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном(ых) языках с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.</p>	<p>языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Владеет: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном(ых) языках с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном(ых) языках с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.</p>	удовлетворительно
		<p>Знает только часто встречающиеся: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языках в организации академического и профессионального взаимодействия; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.</p> <p>Частично умеет: создавать на русском и иностранном(ых) языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Частично владеет: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном(ых) языках с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.</p>	
		<p>Не знает: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языках в организации академического и профессионального взаимодействия; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.</p> <p>Не умеет: создавать на русском и иностранном(ых) языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Не владеет: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном(ых) языках с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.</p>	неудовлетворительно

ПК-2 – Способен свободно использовать в профессиональной сфере современные информационные технологии, использовать компьютерные сети, программные продукты и ресурсы Интернет для решения задач профессиональной деятельности, в т.ч. находящихся за пределами профильной подготовки:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИПК-2. Знать:	Знает: основные информационные	Отлично знает: основные информационные ресурсы; современные компьютерные сети, программные продукты и ресурсы Интернет для решения задач профессиональной	отлично

ПК-4 – Способен организовать учебные исследовательские и проектные работы, управлять учебным коллективом:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>ИПК-4. Знать: организовать учебные исследовательские и проектные работы; закономерности формирования и развития коллектива, особенности группового поведения; принципы функционирования профессионального коллектива, понимание роли корпоративных норм и стандартов.</p> <p>ИПК-4. Уметь организовать учебные исследовательские и проектные работы; адаптироваться в профессиональном коллективе, подбирать партнеров для эффективной работы в команде, уметь вести переговоры в условиях конфликтного взаимодействия; адекватно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>ИПК-4. Владеть</p>	<p>Знает: организовать учебные исследовательские и проектные работы; закономерности формирования и развития коллектива, особенности группового поведения; принципы функционирования профессионального коллектива, понимание роли корпоративных норм и стандартов.</p> <p>Умеет: организовать учебные исследовательские и проектные работы; адаптироваться в профессиональном коллективе, подбирать партнеров для эффективной работы в команде, уметь вести переговоры в условиях конфликтного взаимодействия; адекватно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>Владет: способностью</p>	<p>Отлично знает: организовать учебные исследовательские и проектные работы; закономерности формирования и развития коллектива, особенности группового поведения; принципы функционирования профессионального коллектива, понимание роли корпоративных норм и стандартов.</p> <p>Свободно и уверенно умеет: организовать учебные исследовательские и проектные работы; адаптироваться в профессиональном коллективе, подбирать партнеров для эффективной работы в команде, уметь вести переговоры в условиях конфликтного взаимодействия; адекватно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>Успешно владеет: способностью организовать учебные исследовательские и проектные работы, управлять учебным коллективом; навыками организации коллективной деятельности, в том числе способность к взаимодействию с людьми различных культур</p>	отлично
		<p>В большинстве случаев знает: организовать учебные исследовательские и проектные работы; закономерности формирования и развития коллектива, особенности группового поведения; принципы функционирования профессионального коллектива, понимание роли корпоративных норм и стандартов.</p> <p>Умеет с небольшим количеством замечаний: организовать учебные исследовательские и проектные работы; адаптироваться в профессиональном коллективе, подбирать партнеров для эффективной работы в команде, уметь вести переговоры в условиях конфликтного взаимодействия; адекватно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения: способностью организовать учебные исследовательские и проектные работы, управлять учебным коллективом; навыками организации коллективной деятельности, в том числе способность к взаимодействию с людьми различных культур</p>	хорошо
		<p>Знает только часто встречающиеся: организовать учебные исследовательские и проектные работы; закономерности формирования и развития коллектива, особенности группового поведения; принципы функционирования профессионального коллектива, понимание роли корпоративных норм и стандартов.</p> <p>Частично умеет: организовать учебные исследовательские и проектные работы; адаптироваться в профессиональном коллективе, подбирать партнеров для эффективной работы в команде, уметь вести переговоры в условиях конфликтного взаимодействия; адекватно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>Частично владеет: способностью организовать учебные исследовательские и проектные</p>	удовлетворительно

способностью организовать учебные исследовательские и проектные работы, управлять учебным коллективом; навыками организации коллективной деятельности, в том числе способность к взаимодействию с людьми различных культур	организовать учебные исследовательские и проектные работы, управлять учебным коллективом; навыками организации коллективной деятельности, в том числе способность к взаимодействию с людьми различных культур	работы, управлять учебным коллективом; навыками организации коллективной деятельности, в том числе способность к взаимодействию с людьми различных культур	
		<p>Не знает: организовать учебные исследовательские и проектные работы; закономерности формирования и развития коллектива, особенности группового поведения; принципы функционирования профессионального коллектива, понимание роли корпоративных норм и стандартов.</p> <p>Не умеет: организовать учебные исследовательские и проектные работы; адаптироваться в профессиональном коллективе, подбирать партнеров для эффективной работы в команде, уметь вести переговоры в условиях конфликтного взаимодействия; адекватно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>Не владеет: способностью организовать учебные исследовательские и проектные работы, управлять учебным коллективом; навыками организации коллективной деятельности, в том числе способность к взаимодействию с людьми различных культур</p>	неудовлетворительно

ПК-5 – Способен разрабатывать методические материалы, учебные пособия и программы в рамках преподаваемых дисциплин для обучающихся разного уровня:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИПК-5. Знать: принципы и психолого-педагогические подходы к организации образовательной среды для обучения профильным дисциплинам ИПК-5. Уметь: разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение. ИПК-5. Владеть: навыками проектирования образовательной	Знает: принципы и психолого-педагогические подходы к организации образовательной среды для обучения профильным дисциплинам Умеет: разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение. Владеет: навыками проектирования образовательной деятельности с целью	Отлично знает: принципы и психолого-педагогические подходы к организации образовательной среды для обучения профильным дисциплинам Свободно и уверенно умеет: разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение. Успешно владеет: навыками проектирования образовательной деятельности с целью использования имеющихся условий для успешного развития обучающихся с разными образовательными возможностями.	отлично
		В большинстве случаев знает: принципы и психолого-педагогические подходы к организации образовательной среды для обучения профильным дисциплинам Умеет с небольшим количеством замечаний: разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения: навыками проектирования образовательной деятельности с целью использования имеющихся условий для успешного развития обучающихся с разными образовательными возможностями.	хорошо
		Знает только часто встречающиеся: принципы и психолого-педагогические подходы к организации образовательной среды для обучения профильным дисциплинам Частично умеет: разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение. Частично владеет: навыками проектирования образовательной деятельности с целью использования имеющихся условий для успешного развития обучающихся с разными образовательными возможностями.	удовлетворительно

деятельности с целью использования имеющихся условий для успешного развития обучающихся с разными образовательными возможностями.	использования имеющихся условий для успешного развития обучающихся с разными образовательными возможностями.	Не знает: принципы и психолого-педагогические подходы к организации образовательной среды для обучения профильным дисциплинам Не умеет: разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение. Не владеет: навыками проектирования образовательной деятельности с целью использования имеющихся условий для успешного развития обучающихся с разными образовательными возможностями.	неудовлетворительно
---	--	--	---------------------

ПК-6 – Способен свободно пользоваться современными методами обработки и интерпретации массива данных на восточном языке, западных языках и на государственном языке Российской Федерации по странам Азии и Африки для решения задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИПК-6. Знать: основные особенности фонетики, грамматики, орфографии изучаемого языка; особенности стилистического строя изучаемого языка; особенности написания и чтения. ИПК-6. Уметь: свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического, технического характера; свободно пользоваться современными методами обработки и интерпретации массива	Знает: основные особенности фонетики, грамматики, орфографии изучаемого языка; особенности стилистического строя изучаемого языка; особенности написания и чтения. Умеет: свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического, технического характера; свободно пользоваться современными методами обработки и	Отлично знает: основные особенности фонетики, грамматики, орфографии изучаемого языка; особенности стилистического строя изучаемого языка; особенности написания и чтения. Свободно и уверенно умеет: свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического, технического характера; свободно пользоваться современными методами обработки и интерпретации массива данных на восточном языке, западных языках и на государственном языке Российской Федерации по странам Азии и Африки для решения задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности. Успешно владеет: навыками работы с различными источниками на изучаемом восточном языке; навыками чтения и основами анализа письменных текстов разных стилей и жанров; навыками устного и письменного перевода восточного текста.	отлично
		В большинстве случаев знает: основные особенности фонетики, грамматики, орфографии изучаемого языка; особенности стилистического строя изучаемого языка; особенности написания и чтения. Умеет с небольшим количеством замечаний: свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического, технического характера; свободно пользоваться современными методами обработки и интерпретации массива данных на восточном языке, западных языках и на государственном языке Российской Федерации по странам Азии и Африки для решения задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения: навыками работы с различными источниками на изучаемом восточном языке; навыками чтения и основами	хорошо

<p>данных на восточном языке, западных языках и на государственном языке Российской Федерации по странам Азии и Африки для решения задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности. ИПК-6. Владеть: навыками работы с различными источниками на изучаемом восточном языке; навыками чтения и основами анализа письменных текстов разных стилей и жанров; навыками устного и письменного перевода восточного текста.</p>	<p>интерпретации массива данных на восточном языке, западных языках и на государственном языке Российской Федерации по странам Азии и Африки для решения задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности. Владеет: навыками работы с различными источниками на изучаемом восточном языке; навыками чтения и основами анализа письменных текстов разных стилей и жанров; навыками устного и письменного перевода восточного текста.</p>	<p>анализа письменных текстов разных стилей и жанров; навыками устного и письменного перевода восточного текста.</p> <p>Знает только часто встречающиеся: основные особенности фонетики, грамматики, орфографии изучаемого языка; особенности стилистического строя изучаемого языка; особенности написания и чтения.</p> <p>Частично умеет: свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического, технического характера; свободно пользоваться современными методами обработки и интерпретации массива данных на восточном языке, западных языках и на государственном языке Российской Федерации по странам Азии и Африки для решения задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности.</p> <p>Частично владеет: навыками работы с различными источниками на изучаемом восточном языке; навыками чтения и основами анализа письменных текстов разных стилей и жанров; навыками устного и письменного перевода восточного текста.</p> <p>Не знает: основные особенности фонетики, грамматики, орфографии изучаемого языка; особенности стилистического строя изучаемого языка; особенности написания и чтения.</p> <p>Не умеет: свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического, технического характера; свободно пользоваться современными методами обработки и интерпретации массива данных на восточном языке, западных языках и на государственном языке Российской Федерации по странам Азии и Африки для решения задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности.</p> <p>Не владеет: навыками работы с различными источниками на изучаемом восточном языке; навыками чтения и основами анализа письменных текстов разных стилей и жанров; навыками устного и письменного перевода восточного текста.</p>	<p>удовлетворительно</p> <p>неудовлетворительно</p>
---	--	--	---

7.2. Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

Содержание и планируемые результаты практики:

Задание №1. Изучить деятельность кафедры по организации и осуществлению учебно-методической и научной работы, развить практические навыки подготовки и проведения лекционного/ семинарского занятия. Разработка не менее 8 планов-конспектов и проведение учебных занятий (Приложение 1).

Задание №2. Посещение и анализ 2 занятий, проводимых другими магистрантами (Приложение 2).

Задание №3 Разработка и проведение учебно-воспитательного мероприятия.

Задание №4. Психолого-педагогическая характеристика на обучающегося.

В ходе практики каждый магистрант ведет дневник, в котором отражается работа на рабочем месте и проделанная им работа по сбору материала по индивидуальному заданию. В конце практики дневник прикладывается к отчету и подписывается руководителем практики. Составление отчета осуществляется в период всей практики. Отчет должен включать в себя материал, соответствующий требованиям по оформлению.

По итогам выполнения заданий в ходе педагогической практики магистранты оформляют отчет (отчетную документацию). На завершающем этапе практики проводится итоговая конференция, на которой магистранты защищают отчеты по практике, вносят предложения по ее организации. В докладах участников конференции должны присутствовать информационная, аналитическая и проектная часть (проблемы, трудности, обнаружившиеся в процессе работы, дальнейшие перспективы работы).

Типовые вопросы для зачета:

1. Почему цель обучения восточному языку можно определить как основную методическую категорию? Как влияет цель обучения на методы и содержание обучения?
2. Какие основные задачи ставятся на уроках восточного языка, и чем объясняется их разнообразие?
3. Что представляет собой рабочая программа дисциплины? Каковы его составные части? Каково назначение каждого компонента учебно-методического комплекса?
4. Что понимается под системой упражнений? Как она соотносится с основными положениями коммуникативной методики, целями и условиями обучения восточному языку как средству общения и как учебному предмету?
5. Какие существуют подходы к созданию комплекса грамматически, лексически и фонетически направленных упражнений? Какие из них реализованы в действующих РПД?
6. В чем проявляется взаимосвязь тематического и поурочного планирования по восточным языкам в университете?
7. Какова роль кабинета восточного языка для интенсификации процесса обучения восточным языкам на разных ступенях?
8. Какую роль играет контроль в совершенствовании учебно-воспитательного процесса и повышении педагогического мастерства преподавателя?
9. Каким требованиям должен соответствовать современный урок восточного языка?
10. Что должно быть положено в основу организации факультативного курса по восточным языкам в университете?

Отчет о прохождении практики

В ходе практики, независимо от места ее проведения, каждый студент ведет дневник, в котором отражается работа на рабочем месте и проделанная им работа по сбору материала по

индивидуальному заданию. Составление отчета осуществляется в период всей практики. Отчет должен включать в себя материал, соответствующий требованиям по оформлению. При подготовке отчета студентом должны использоваться различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая нужную для того или иного раздела отчета информацию. Необходимо использовать творческий подход к оформлению и представлению собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные.

Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература:

1. Вузовская методика преподавания лингвистических дисциплин : учебное пособие : [16+] / под ред. Ж.В. Ганиева. – 4-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2018. – 350 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482221> .
2. Распертова, С.Ю. Методическое пособие к учебному изданию Л.Ш. Рахимбековой, С.Ю. Распертовой, Н.Ю. Чечиной, Дин Аньци «Китайский язык. Второй иностранный язык» для 10 класса общеобразовательных организаций: базовый уровень / С.Ю. Распертова. – Москва : Русское слово — учебник, 2017. – 137 с. : табл. – (Инновационная школа). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485513>.

8.2. Дополнительная литература:

1. Педагогика с методикой преподавания специальных дисциплин : учебное пособие модульного типа / сост. И.В. Новгородцева. - 3-е изд., стереотип. – Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 378 с. - Библиогр.: с. 353-355. - ISBN 978-5-9765-1280-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103816>
2. Романичева, Е.С. Введение в методику обучения литературе : учебное пособие / Е.С. Романичева, И.В. Сосновская. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 204 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463882>
3. Костина, Е.А. Профессиональная компетентность учителя иностранного языка : учебное пособие / Е.А. Костина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 87 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278043>

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

Интернет-ресурсы:

Китайский язык онлайн: <https://studychinese.ru/>

Ресурсы обучения китайскому: <https://elenaruvel.com/top-resursov-po-kitajskomu/>

Изучение

китайского

языка:

https://www.busuu.com/ru/p/chinese?utm_campaign=RU_RU_Web_Learn_Chinese&utm_source=yandex&utm_medium=cpc&utm_term=изучение%20китайского%20языка&yclid=1126071085567868768

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
 - ЭБС издательства «Лань»;
 - ЭБС «Электронный читальный зал»;
 - БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
 - Научная электронная библиотека;
 - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:
- Web of Science;
 - Scopus;
 - Издательство «Taylor&Francis»;
 - Издательство «Annual Reviews»;
 - «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
 - Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
 - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
 - справочно-правовая система Консультант Плюс;
 - справочно-правовая система Гарант.

Перечень программного обеспечения:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа Магистранта к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного Магистранта, исходя из задания на практику.

Имеются следующие учебные аудитории:

1. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: лаборатория ИТ № 403 (главный корпус), аудитория № 423 Творческая мастерская имени Мустая Карима (главный корпус).

2. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: лаборатория ИТ № 312(главный корпус), аудитория № 423 «Творческая мастерская имени Мустая Карима» (главный корпус).

3. Помещения для самостоятельной работы: читальный зал №1 (главный корпус), читальный зал №2 (физмат корпус – учебное).

Лаборатория ИТ № 312

Учебная мебель, доска, 12 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro. Интерактивная доска SMART с проектором V25 (1 шт.).

Лаборатория ИТ № 403

Учебная мебель: столы 2-х местн. (9 шт.), стулья (20 шт.), учебно-наглядные пособия, доска (1 шт.); интерактивная доска SMART с проектором V25 (1 шт.); персональный компьютер №3 DEPO Neos 460 G 530/1x2GDDR 333/T250G/DVD+R, клавиатура/мышь (9 шт.), железный шкаф (1 шт.).

Аудитория № 423

Творческая мастерская имени Мустая Карима: Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютер Apple A1418, C02TCOUAHZJY (1 шт.)/ мышь (беспроводная) A1657 (1шт), клавиатура (беспроводная) MC2923, GC21102GFKCRHQA8, A1644, EMC2875; проектор VIVITEK (1 шт.); экран для проектора (1 шт.); телевизор Samsung UE40MU6400U (1 шт.); планшет Ipad A1822 GCTU4CSHHLFC (1 шт.); ресивер PIONEER, VSK-S20 16SEPIAL-PJZV001350YY (1 шт.).

Читальный зал №1 (главный корпус).

66 посадочных мест, оснащенных учебной мебелью и персональными компьютерами с доступом в интернет.

Учебная мебель:

моноблоки стационарные с выходом в интернет – 5 шт.

Читальный зал №2 (физмат корпус - учебное).

50 посадочных мест, оснащенных учебной мебелью и персональными компьютерами с доступом в интернет.

Учебная мебель:

моноблоки стационарные с выходом в интернет – 10 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензия бессрочная.

2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.

Приложение 1. Пример-плана конспекта учебных занятий

План-конспект учебного занятия по дисциплине «.....»

Тема: «.....»

Пояснительная записка

Методическая разработка учебного занятия по теме: «...» (дисциплина «...») составлена в соответствии с Государственным образовательным стандартом и рабочей программой по данной дисциплине.

Тема занятия «...» является ключевой в разделе учебной программы «...». Её изучение способствует подготовке грамотных специалистов, готовых и умеющих применять и использовать на практике ..., а также формировать у студентов осознание потребности к совершенствованию ... для успешной профессиональной деятельности.

Задачей преподавателя является создание у студентов целостного представления о Знание основных положений ... позволит студентам Значимость темы усиливается реалиями современности, характеризующейся Поэтому вопрос о ... сохраняет свою актуальность и является важным знанием для жизненного и профессионального опыта.

Занятие состоит из трех этапов. На каждом этапе учебного занятия применяются различные методические приемы, которые включают индивидуальную и групповые формы организации учебной деятельности.

На 1 этапе происходит актуализация имеющихся знаний у студентов, выявление затруднений и пробелов, а также появление мотивации к учебной деятельности. Здесь используются ... (приемы беседа, ролевая игра, консультации преподавателя и «экспертов» и пр.)

На 2 этапе происходит повторение имеющихся знаний и их систематизация.

На 3 этапе подведение итогов работы.

Технологическая карта учебного занятия по дисциплине

«.....»

Тема:

Тип (вид) учебного занятия: (комбинированное (смешанное), пр.).

Цель:

Образовательная:

- углубление и систематизация знаний студентов о ...;
- расширение представлений об ...;

Развивающая:

- развитие навыков работы с информацией, умения анализировать ситуации и принимать решения;

Воспитательная:

- формирование культуры

Межпредметные связи: ... (перечень дисциплин).

Обеспечение занятия:

Технические средства: ... (средства мультимедиа; ноутбуки; интерактивная доска; пр.)

Наглядные средства: ... (презентация; таблички для ролевой игры, видеоролик пр.)

Раздаточный материал: ... (опорный конспект, текст нормативно-правового документа, ...)

Литература:

- **основная:....**
- **дополнительная:**

Приложение 2. Анализ учебных занятий, проводимых другими практикантами

АНАЛИЗ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

При оценке качества лекции первостепенное внимание должно быть обращено на следующие моменты:

- 1) научность содержания;
- 2) соответствие способа развёртывания тезиса уровню подготовленности магистранта;
- 3) правильность подбор материала для данной аудитории, соответствие программе;
- 4) соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории;
- 5) воздействие личности лектора на аудиторию;
- 6) выразительность и доступность речи.

Знание схемы анализа лекции даёт возможность практиканту-преподавателю при подготовке и чтении лекции учесть все выделенные в ней элементы, все основные требования и добиться более высокого её качества.

Для анализа лекции магистрант совместно с руководителем практики может разработать оценочную систему. По выбранным критериям магистрант выставляет оценки, затем количественные показатели суммируются, образуя итоговую оценку. Несомненно, что каждая количественная оценка должна быть аргументирована, а при выставлении итоговой оценки целесообразно учитывать и общее представление об успешности решения лектором основных образовательных, воспитательных и развивающих задач. При определении итоговой оценки прослушанной лекции следует обратить внимание на успешность решения таких важных требований, как проблемность, научность, связь с жизнью, наличие профессиональной направленности лекции. При условии успешного решения перечисленных требований к лекции её профессиональная значимость повышается. Ниже представлена примерная схема анализа лекции.

Примерная схема анализа лекции

Общие вопросы:

1. Присутствующие: _____
2. Ф.И.О. практиканта-преподавателя: _____
3. Дата посещения, время: _____
4. Специальность, предмет: _____
5. Количество студентов на лекции: _____
6. Тема лекции: _____

Критерии оценки

1. Содержание:

- 1) научность (*в соответствии с требованиями; популярно; ненаучно*);
- 2) проблемность (*ярко выражена; отсутствует*);
- 3) сочетание теоретического с практическим (*выражено достаточно; представлено частично; отсутствует*);
- 4) доказательность (*убедительно; декларативно; бездоказательно*);
- 5) связь с профилем подготовки специалиста (*хорошая; удовлетворительная; плохая*);
- 6) структура лекции (*чёткая; расплывчат; беспорядочная*);
- 7) воспитательная направленность (*высокая; средняя; низкая*);
- 8) соответствие учебной программе (*полностью соответствует; частично соответствует*);
- 9) использование времени (*используется рационально; излишние траты на организационные моменты; время используется не рационально*).

2. Изложение материала лекции:

1) метод изложения (*преимущественно: проблемный; частично-поисковый; объяснительно-информационный*);

2) использование наглядности (*используется в полном объеме; используется недостаточно; не используется*);

3) владение материалом (*свободно владеет; частично пользуется конспектом; излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту*);

4) уровень новизны (*в лекции используются последние достижения науки; в излагаемой лекции присутствует элемент новизны; новизна материала отсутствует*);

5) реакция аудитории (*повышенный интерес; низкий интерес*).

3. Поведение преподавателя:

1) манера чтения лекции (*увлекательная, живая; увлекательность и живость выражены ярко; монотонная, скучная*);

2) культура речи (*высокая; средняя; низкая*);

3) контакт с аудиторией (*ярко выражен; недостаточный; отсутствует*);

4) манера держать себя (*умеренно выражена мимика и жестикация; избыточная мимика и жестикация; суетливость и беспорядочность движений*);

5) внешнее проявление психического состояния (*спокойствие и уверенность; некоторая нервозность; выраженная нервозность*);

6) отношение преподавателя к студентам (*в меру требовательное; слишком строгое; равнодушное*);

7) такт преподавателя (*тактичен; бестактен*);

8) внешний облик (*опрятен; неряшлив*).

АНАЛИЗ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Схема анализа семинарского (практического) занятия может включать следующие элементы.

- Общие сведения – тип занятия, контингент, место занятий, практикант-преподаватель.
- Рациональное использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия.
- Наличие контакта практиканта-преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности.
- Использование на занятиях активных методов обучения, технология развития личности студента.
- Осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала.
- Система получения обратной связи (опрос, тестирование и проч.).
- Методически обоснованное применение демонстрационного и раздаточного материала.
- Педагогическая техника практиканта-преподавателя.
- Общие выводы об эффективности занятия.