

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра востоковедения и башкирского языкознания

Утверждено
на заседании кафедры
протокол № 6 от 31.01.2022 г.

Зав. кафедрой



/Абдуллина Г.Р.

Согласовано:

Председатель УМК ФБФВиЖ



/Гареева Г.Н

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина **Углубленный курс основного восточного языка**

Обязательная часть

Направление подготовки (специальность)
58.04.01 Востоковедение и африканистика

Направленность (профиль) программы
Восточные языки: цифровые ресурсы

Разработчик (составитель)

канд. филол. наук



/Бахтиярова А.Н.

Для приема: 2022

Уфа 2022

Составитель: Бахтиярова А.Н., кандидат филологических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры востоковедения и башкирского языкознания, протокол № 6 от 31.01.2022 г.

Заведующий кафедрой /Абдуллина Г.Р./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Профессиональная коммуникация на иностранных языках	ОПК-1. Способен осуществлять коммуникацию на языке (языках) народов Азии и Африки для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-1. Знает: нормы устной и письменной речи на языке (языках) народов Азии и Африки для решения задач профессиональной деятельности; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей; правила делового этикета; интонационного оформления высказываний.
		ИОПК-1. Умеет: излагать собственную позицию в форме монолога, диалога на языке (языках) народов Азии и Африки для решения задач профессиональной деятельности.
		ИОПК-1. Владеет: грамотной письменной и устной речью на языке (языках) народов Азии и Африки; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками ведения беседы на языке (языках) народов Азии и Африки на общекультурные и общенаучные темы.
	ОПК-2. Способен вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке (языках) в соответствии с уровнем поставленных задач для решения профессиональных вопросов	ИОПК-2. Знает: нормы устной и письменной речи на иностранном (западном) языке в соответствии с уровнем поставленных задач для решения профессиональных вопросов.
		ИОПК-2. Умеет: излагать собственную позицию в форме монолога, диалога на иностранном (западном) языке для решения задач профессиональной деятельности.
		ИОПК-2. Владеет: грамотной письменной и устной речью на иностранном (западном) языке; приемами эффективной речевой коммуникации; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками ведения беседы на иностранном (западном) языке на общекультурные и общенаучные темы.

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Углубленный курс основного восточного языка» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 2 курсе на 1, 2 семестрах.

Цели изучения дисциплины:

– дать базовые данные по основным группам востоковедных исследований, основные понятия истории, социальных и культурных традиций Востока; ознакомление с базовыми понятиями основных направлений востоковедного научного знания;

– ознакомление магистрантов с современным состоянием востоковедной науки как комплексной научной дисциплины;

– подготовка слушателей курса к восприятию более сложных по своей структуре курсов, сориентированных на изучение отдельных регионов, стран, аспектов культуры.

Для освоения дисциплины магистранты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения восточного языка в рамках магистерской программы подготовки. Для освоения дисциплины магистры используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Типология языков и языковые ареалы», «Экономика и политика изучаемой страны».

Дисциплина «Углубленный курс основного восточного языка» является предшествующей для освоения дисциплин «Деловой восточный язык», «Деловая коммуникация», «Деловая культура и этика стран Востока», «Деловая культура и бизнес-пространство стран Востока»

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: ОПК-1. Способен осуществлять коммуникацию на языке (языках) народов Азии и Африки для решения задач профессиональной деятельности;

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ИОПК-1. Знает: нормы устной и письменной речи на языке (языках) народов Азии и Африки для решения задач профессиональной деятельности; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей; правила делового этикета; интонационного оформления высказываний.	<i>Знать:</i> нормы устной и письменной речи на языке (языках) народов Азии и Африки для решения задач профессиональной деятельности; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей; правила делового этикета; интонационного оформления высказываний.	Отсутствие знаний	Слабо знает особенности научного стиля; грамматические конструкции и лексические реалии, характерные для научных работ на восточном языке; основные направления научных и научно-методических исследований в соответствующей предметной области знаний.	Хорошо знает особенности научного стиля; грамматические конструкции и лексические реалии, характерные для научных работ на восточном языке; основные направления научных и научно-методических исследований в соответствующей предметной области знаний.	Отлично знает особенности научного стиля; грамматические конструкции и лексические реалии, характерные для научных работ на восточном языке; основные направления научных и научно-методических исследований в соответствующей предметной области знаний.
		Отсутствие знаний	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение реферативно излагать, аннотировать, а также переводить профессионально значимые тексты с восточного языка на русский и с русского языка на восточный;	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение реферативно излагать, аннотировать, а также переводить профессионально значимые тексты с восточного языка на русский и с русского языка на восточный;	Сформированное умение реферативно излагать, аннотировать, а также переводить профессионально значимые тексты с восточного языка на русский и с русского языка на восточный; вести научно-исследовательскую работу по профилю деятельности и в междисциплинарных
ИОПК-1. Умеет: излагать собственную позицию в форме монолога, диалога, диалога на языке (языках) народов Азии и Африки для решения задач профессиональной деятельности.	<i>Уметь:</i> излагать собственную позицию в форме монолога, диалога, диалога на языке (языках) народов Азии и Африки для решения задач профессиональной деятельности.				

<p>ИОПК-1. Владеет: грамотной письменной и устной речью на языке (языках) народов Азии и Африки; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками ведения беседы на языке (языках) народов Азии и Африки на общекультурные и общенаучные темы.</p>	<p><i>Владеть:</i> грамотной письменной и устной речью на языке (языках) народов Азии и Африки; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками ведения беседы на языке (языках) народов Азии и Африки на общекультурные и общенаучные темы.</p>	<p>Отсутствие знаний</p>	<p>вести научно-исследовательскую работу по профилю деятельности и в междисциплинарных областях на основе критического осмысления достижений современной науки в своей профессиональной сфере</p> <p>В целом успешное, но не систематическое владение основами востоковедческого анализа, набором основных востоковедных понятий и категорий; различными методами анализа основных категорий предметной области знаний</p>	<p>вести научно-исследовательскую работу по профилю деятельности и в междисциплинарных областях на основе критического осмысления достижений современной науки в своей профессиональной сфере</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение основами востоковедческого анализа, набором основных востоковедных понятий и категорий; различными методами анализа основных категорий предметной области знаний</p>	<p>областях на основе критического осмысления достижений современной науки в своей профессиональной сфере</p> <p>Успешное и систематическое владение основами востоковедческого анализа, набором основных востоковедных понятий и категорий; различными методами анализа основных категорий предметной области знаний</p>
--	---	--------------------------	--	--	---

Код и формулировка компетенции: ОПК-2. Способен вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке (языках) в соответствии с уровнем поставленных задач для решения профессиональных вопросов

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ИОПК-2. Знает: нормы устной и письменной речи на иностранном (западном) языке в соответствии с уровнем поставленных задач для решения профессиональных вопросов.	<i>Знать:</i> нормы устной и письменной речи на иностранном (западном) языке в соответствии с уровнем поставленных задач для решения профессиональных вопросов.	Отсутствие знаний	Слабо знает особенности научного стиля; грамматические конструкции и лексические реалии, характерные для научных работ на восточном языке; основные направления научных и научно-методических исследований в соответствующей предметной области знаний.	Хорошо знает особенности научного стиля; грамматические конструкции и лексические реалии, характерные для научных работ на восточном языке; основные направления научных и научно-методических исследований в соответствующей предметной области знаний.	Отлично знает особенности научного стиля; грамматические конструкции и лексические реалии, характерные для научных работ на восточном языке; основные направления научных и научно-методических исследований в соответствующей предметной области знаний.
ИОПК-2. Умеет: излагать собственную позицию в форме монолога, диалога, диалога на иностранном (западном) языке для решения задач профессиональной деятельности.	<i>Уметь:</i> излагать собственную позицию в форме монолога, диалога, диалога на иностранном (западном) языке для решения задач профессиональной деятельности.	Отсутствие знаний	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение реферативно излагать, аннотировать, а также переводить профессионально значимые тексты с восточного языка на русский и с русского языка на восточный; вести научно-исследовательскую работу по профилю деятельности и в междисциплинарных областях на основе	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение реферативно излагать, аннотировать, а также переводить профессионально значимые тексты с восточного языка на русский и с русского языка на восточный; вести научно-исследовательскую работу по профилю деятельности и в междисциплинарных областях на основе	Сформированное умение реферативно излагать, аннотировать, а также переводить профессионально значимые тексты с восточного языка на русский и с русского языка на восточный; вести научно-исследовательскую работу по профилю деятельности и в междисциплинарных областях на основе критического осмысления достижений современной науки в своей профессиональной сфере

<p>ИОПК-2. Владеет: грамотной письменной и устной речью на иностранном (западном) языке; приемами эффективной речевой коммуникации; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками ведения беседы на иностранном (западном) языке на общекультурные и общенаучные темы.</p>	<p><i>Владеть:</i> грамотной письменной и устной речью на иностранном (западном) языке; приемами эффективной речевой коммуникации; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками ведения беседы на иностранном (западном) языке на общекультурные и общенаучные темы.</p>	<p>Отсутствие знаний</p>	<p>критического осмысления достижений современной науки в своей профессиональной сфере</p> <p>В целом успешное, но не систематическое владение основами востоковедческого анализа, набором основных востоковедных понятий и категорий; различными методами анализа основных категорий предметной области знаний</p>	<p>критического осмысления достижений современной науки в своей профессиональной сфере</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение основами востоковедческого анализа, набором основных востоковедных понятий и категорий; различными методами анализа основных категорий предметной области знаний</p>	<p>Успешное и систематическое владение основами востоковедческого анализа, набором основных востоковедных понятий и категорий; различными методами анализа основных категорий предметной области знаний</p>
---	--	--------------------------	---	---	---

Выше представлена таблица для формы промежуточного контроля – экзамена указываем критерии оценивания.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
<p>ИОПК-1. Знает: нормы устной и письменной речи на языке (языках) народов Азии и Африки для решения задач профессиональной деятельности; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей; правила делового этикета; интонационного оформления высказываний.</p>	<p><i>Знать:</i> нормы устной и письменной речи на языке (языках) народов Азии и Африки для решения задач профессиональной деятельности; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей; правила делового этикета; интонационного оформления высказываний</p>	<p>проверка конспектов; устный опрос выполнение упражнений</p>
<p>ИОПК-1. Умеет: излагать собственную позицию в форме монолога, полилога, диалога на языке (языках) народов Азии и Африки для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Уметь:</i> излагать собственную позицию в форме монолога, полилога, диалога на языке (языках) народов Азии и Африки для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>проверка конспектов; устный опрос выполнение упражнений</p>
<p>ИОПК-1. Владеет: грамотной письменной и устной речью на языке (языках) народов Азии и Африки; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками ведения беседы на языке (языках) народов Азии и Африки на общекультурные и общенаучные темы.</p>	<p><i>Владеть:</i> грамотной письменной и устной речью на языке (языках) народов Азии и Африки; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками ведения беседы на языке (языках) народов Азии и Африки на общекультурные и общенаучные темы.</p>	<p>проверка конспектов; устный опрос выполнение упражнений</p>
<p>ИОПК-2. Знает: нормы устной и письменной речи на иностранном (западном) языке в соответствии с уровнем поставленных задач для решения профессиональных вопросов.</p>	<p><i>Знать:</i> нормы устной и письменной речи на иностранном (западном) языке в соответствии с уровнем поставленных задач для решения профессиональных вопросов.</p>	<p>проверка конспектов; устный опрос выполнение упражнений</p>

<p>ИОПК-2. Умеет: излагать собственную позицию в форме монолога, полилога, диалога на иностранном (западном) языке для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Уметь:</i> излагать собственную позицию в форме монолога, полилога, диалога на иностранном (западном) языке для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>проверка конспектов; устный опрос выполнение упражнений</p>
<p>ИОПК-2. Владеет: грамотной письменной и устной речью на иностранном (западном) языке; приемами эффективной речевой коммуникации; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками ведения беседы на иностранном (западном) языке на общекультурные и общенаучные темы.</p>	<p><i>Владеть:</i> грамотной письменной и устной речью на иностранном (западном) языке; приемами эффективной речевой коммуникации; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками ведения беседы на иностранном (западном) языке на общекультурные и общенаучные темы.</p>	<p>проверка конспектов; устный опрос выполнение упражнений</p>

Оценочные средства

Типовые экзаменационные вопросы

1. Стилистика как раздел науки о языке.
2. Круг понятий и категорий стилистики: стиль, функциональный стиль, стилевая черта, стилеобразующий фактор, речевая системность стиля, стилевая принадлежность, стилистическое значение, функционально-стилистическая и эмоционально-экспрессивная окраска, стилистическая норма и ее отношение к норме общезыковой.
3. Понятие функционального стиля. Принципы выделения и описания функциональных стилей. Классификация функциональных стилей.
4. Стили разговорные и книжные. Устная и письменная формы реализации языка. Место разговорной речи и речи художественной в общей системе функциональных разновидностей языка.
5. Разговорная речь: условия функционирования и роль экстралингвистических факторов. Внутрестилевые черты РР. Дифференциация разговорного стиля: литературно-разговорный, разговорно-обиходный, просторечный. Особенности системы РР.
6. Официально-деловой стиль: сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Внутрестилевые черты официально-делового стиля. Дифференциация официально-делового стиля.
7. Научный стиль речи: условия функционирования и речевая система. Внутрестилевые черты научной речи.
8. Публицистический стиль: функциональная характеристика и морфолого-синтаксические особенности. Особенности языка отдельных видов и жанров публицистики.
9. Место языка художественной литературы в системе функциональных стилей. Специфика языка художественной литературы. Экспрессивные и изобразительно-выразительные средства языка в художественной литературе (тропы и фигуры речи).
10. Понятие о стилистике ресурсов, ее связь с другими дисциплинами.
11. Точность словоупотребления как стилистическая категория.
12. Многозначность слова как средство выразительности. Стилистическое использование синонимов, антонимов, паронимов.
13. Различие омонимии и многозначности слова. Виды омонимов. Стилистическое употребление омонимов.
14. Стилистически окрашенная лексика. Лексика эмоционально-экспрессивно окрашенная. Функционально-стилевая закрепленность лексических средств русского языка.
15. Канцеляризм и речевые штампы.
16. Стилистические свойства слов, связанные со сферой их употребления: диалектизмы, термины, профессионализмы, жаргонизмы и арготизмы.
17. Стилистическое использование лексики активного и пассивного запаса: устаревшие слова, историзмы и архаизмы, неологизмы. Типы неологизмов. Их стилистическое использование в речи.
18. Стилистическое использование иноязычной лексики.
19. Стилистическое использование фразеологических средств языка: функционально-стилевая и эмоционально-экспрессивная характеристика фразеологических средств; синонимия, антонимия, многозначность и омонимия фразеологизмов; ошибки в употреблении фразеологизмов.
20. Стилистическое использование фонетических средств языка: понятие благозвучия, звукописи. Стилистические приемы усиления звуковой выразительности речи. Стилистические недочеты в звуковой организации речи.
21. Стилистические средства словообразования.
22. Стилистическое использование вариантных форм имен существительных.
23. Стилистическое использование вариантных форм имен прилагательных.

24. Стилистическое использование вариантных форм имен числительных и местоимений.

25. Стилистическое использование вариантных форм глагола.

Образец экзаменационного билета:

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И ЖУРНАЛИСТИКИ
Кафедра востоковедения и башкирского языкознания

Дисциплина: Углубленный курс основного восточного языка

Направление подготовки: 58.04.01 Востоковедение и африканистика

Направленность (профиль) подготовки: Восточные языки: цифровые ресурсы

2 г.о., очная форма обучения

Экзаменационный билет № 1

1. Стилистика как раздел науки о языке.

2. Круг понятий и категорий стилистики: стиль, функциональный стиль, стилевая черта, стилеобразующий фактор, речевая системность стиля, стилевая принадлежность, стилистическое значение, функционально-стилистика и эмоционально-экспрессивная окраска, стилистическая норма и ее отношение к норме общеязыковой.

Зав.кафедрой

Г.Р. Абдуллина

Примерные критерии оценивания ответа на экзамене:

отлично выставляется магистранту, если магистрант дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Магистрант без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

хорошо выставляется магистранту, если магистрант раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

удовлетворительно выставляется магистранту, если при ответе на теоретические вопросы магистрантом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Магистрант не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

неудовлетворительно выставляется магистранту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при

выполнении практических заданий. Магистрант не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Контроль успеваемости – проводится с помощью заданий:

Конспект – особый вид текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации первоисточника (исходного текста).

Критерии оценки конспектов:	
отлично	если текст работы логически выстроен и точно изложен, ясен весь ход рассуждения. Имеются ответы на все поставленные вопросы, и они изложены научным языком, с применением терминологии, принятой в изучаемой дисциплине. Ответ на каждый вопрос заканчивается выводом, сокращения слов в тексте отсутствуют
хорошо	если тема раскрыта, но допущены несущественные ошибки
удовлетворительно	если тема описана не полностью, собственная точка зрения на изучаемую проблему не достаточно аргументирована
неудовлетворительно	если тема описана лишь частично, вкратце, собственная точка зрения на изучаемую проблему не аргументирована

Примерный перечень тем для конспектирования:

1. Типология функциональных стилей.
2. Ораторский стиль.
3. Научный стиль.
4. Художественно-литературный стиль.
5. Типы предложений.
6. Особенности классификации членов предложений в китайской стилистике.
7. Повествовательные предложения. Уровни повествования.
8. Неповествовательные предложения.
9. Императивные и неимперативные формы неповествовательных предложений.
10. Повелительное наклонение. Способы выражения.
11. Повелительно-запретительное наклонение.
12. Желательное наклонение. Сфера употребления.
13. Семантика вопросительных предложений.
14. Обращение. Частицы обращения.
15. Лаконизм. Многословие и уравниваемость.
16. Лексическая стилистика.
17. Виды троп.
18. Сравнение. Виды. Разряды. Составные части.
19. Сравнение в Коране.
20. Реальность и иносказание.

21. Метафора Синекдоха.
22. Олицетворение.
23. Афористические метафоры.
24. Метонимия. Составные части.
25. Стилистические фигуры.
26. Анафора. Эпифора. Симплока.
27. Параллелизм. Умолчание. Риторический вопрос.
28. Плеоназм. Парцелляция. Эллипсис.

Перечень тем практических занятий

故事二则

教学内容:

词语讲解
 课文讲解
 综合注释“(就/全)看N的了/吧、V1了(又)V2,V2了(又)V1、是(表示强调)”
 课后练习

教学要求:

能较流利地朗读课文(语音、语调基本正确),能复述课文大意。
 熟练掌握重点词语,句式,能用重点词语造句、回答问题或就限定的话题进行成段表达。
 在半小时之内能用学过的词语、句式,按照限定的题目和要求写或说一段话。

重点:

重点词语和句型的掌握;
 词语辨析;
 概括能力的培养。

难点:

综合注释“(就/全)看N的了/吧、V1了(又)V2,V2了(又)V1、是(表示强调)”

教学建议:

结合实际将所学的词语适用于日常生活与工作当中。

乖乖回家之路

教学内容:

词语讲解
 课文讲解
 综合注释“……般的/地、V/Adj+得+什么似的、以致”
 课后练习

教学要求:

能较流利地朗读课文(语音、语调基本正确),能复述课文大意。
 熟练掌握重点词语,句式,能用重点词语造句、回答问题或就限定的话题进行成段表达。
 在半小时之内能用学过的词语、句式,按照限定的题目和要求写或说一段话。

重点:

重点词语和句型的掌握;
 词语辨析;
 概括能力的培养。

难点:

综合注释“……般的/地、V/Adj+得+什么似的、以致”

教学建议:

结合实际将所学的词语适用于日常生活与工作当中。

在平凡也可以活成一座丰碑

教学内容:

词语讲解

课文讲解

综合注释“再……也……、（更/又）何况、不V……，一V……”

课后练习

教学要求:

能较流利地朗读课文（语音、语调基本正确），能复述课文大意。

熟练掌握重点词语，句式，能用重点词语造句、回答问题或就限定的话题进行成段表达。

在半小时之内能用学过的词语、句式，按照限定的题目和要求写或说一段话。

重点:

重点词语和句型的掌握;

词语辨析;

概括能力的培养。

难点:

综合注释“再……也……、（更/又）何况、不V……，一V……”

教学建议:

结合实际将所学的词语适用于日常生活与工作当中。

彩票

教学内容:

词语讲解

课文讲解

综合注释“要不是……（就）……、据统计、愈……愈……”

课后练习

教学要求:

能较流利地朗读课文（语音、语调基本正确），能复述课文大意。

熟练掌握重点词语，句式，能用重点词语造句、回答问题或就限定的话题进行成段表达。

在半小时之内能用学过的词语、句式，按照限定的题目和要求写或说一段话。

重点:

重点词语和句型的掌握;

词语辨析;

概括能力的培养。

难点:

综合注释“要不是……（就）……、据统计、愈……愈……”

教学建议:

结合实际将所学的词语适用于日常生活与工作当中。

谁在安排你的生活

词语讲解

课文讲解

综合注释“多项状语、多项定语、眼看（着）”

课后练习

教学要求:

能较流利地朗读课文（语音、语调基本正确），能复述课文大意。

熟练掌握重点词语，句式，能用重点词语造句、回答问题或就限定的话题进行成段表达。

在半小时之内能用学过的词语、句式，按照限定的题目和要求写或说一段话。

重点:

重点词语和句型的掌握;

词语辨析;

概括能力的培养。

难点：

综合注释“多项状语、多项定语、眼看（着）”

教学建议：

结合实际将所学的词语适用于日常生活与工作当中。

代沟

词语讲解

课文讲解

综合注释“勿、总而言之、新式（非谓形容词）”

课后练习

教学要求：

能较流利地朗读课文（语音、语调基本正确），能复述课文大意。

熟练掌握重点词语，句式，能用重点词语造句、回答问题或就限定的话题进行成段表达。

在半小时之内能用学过的词语、句式，按照限定的题目和要求写或说一段话。

重点：

重点词语和句型的掌握；

词语辨析；

概括能力的培养。

难点：

综合注释“勿、总而言之、新式（非谓形容词）”

教学建议：

结合实际将所学的词语适用于日常生活与工作当中。

错觉

词语讲解

课文讲解

综合注释“……被V成……、可见、再三”

课后练习

教学要求：

能较流利地朗读课文（语音、语调基本正确），能复述课文大意。

熟练掌握重点词语，句式，能用重点词语造句、回答问题或就限定的话题进行成段表达。

在半小时之内能用学过的词语、句式，按照限定的题目和要求写或说一段话。

重点：

重点词语和句型的掌握；

词语辨析；

概括能力的培养。

难点：

综合注释“……被V成……、可见、再三”

教学建议：

结合实际将所学的词语适用于日常生活与工作当中。

你是家养的还是野生的

词语讲解

课文讲解

综合注释“V个究竟、……着呢、和/同/跟/与……打交道”

课后练习

教学要求：

能较流利地朗读课文（语音、语调基本正确），能复述课文大意。

熟练掌握重点词语，句式，能用重点词语造句、回答问题或就限定的话题进行成段表达。

在半小时之内能用学过的词语、句式，按照限定的题目和要求写或说一段话。

重点：

重点词语和句型的掌握；

词语辨析；

概括能力的培养。

难点：

综合注释“V个究竟、……着呢、和/同/跟/与……打交道”

教学建议：

结合实际将所学的词语适用于日常生活与工作当中。

公说公有理，婆说婆有理

词语讲解

课文讲解

综合注释“一旦、A有A的X，B有B的X/Y、早晚/迟早”

课后练习

教学要求：

能较流利地朗读课文（语音、语调基本正确），能复述课文大意。

熟练掌握重点词语，句式，能用重点词语造句、回答问题或就限定的话题进行成段表达。

在半小时之内能用学过的词语、句式，按照限定的题目和要求写或说一段话。

重点：

重点词语和句型的掌握；

词语辨析；

概括能力的培养。

难点：

综合注释“一旦、A有A的X，B有B的X/Y、早晚/迟早”

教学建议：

结合实际将所学的词语适用于日常生活与工作当中。

俺爹俺娘

词语讲解

课文讲解

综合注释“不算A，也不算B、多亏……才……，反倒”

课后练习

教学要求：

能较流利地朗读课文（语音、语调基本正确），能复述课文大意。

熟练掌握重点词语，句式，能用重点词语造句、回答问题或就限定的话题进行成段表达。

在半小时之内能用学过的词语、句式，按照限定的题目和要求写或说一段话。

重点：

重点词语和句型的掌握；

词语辨析；

概括能力的培养。

难点：

综合注释“不算A，也不算B、多亏……才……，反倒”

教学建议：

结合实际将所学的词语适用于日常生活与工作当中。

语法术语及缩略形式参照表

享受旅行

起名字

沙漠中的饭店

我的第一份工作

走上自首之路
网络时代的爱情
北京人与上海人
科技时代人们的时间
高薪养廉与缘木求鱼
一辆自行车
交谈的智慧
孤独的晚餐
跨越时空的相见
提醒

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература (китайский язык)

1. Щичко В.Ф. Китайский язык. Полный курс перевода: учебник / В. Ф. Щичко, Г. Ю. Яковлев. — М.: Восточная книга, 2009. — 368 с.
2. Кондрашевский А.Ф. Практический курс китайского языка: учебник / А.Ф.Кондрашевский, М.В. Румянцева, М. Г. Фролова. — Изд. 11-е, испр. — М.: Восточная книга, 2011 -Т. 1 — 2011. — 768 с.
3. Кондрашевский А.Ф. Практический курс китайского языка: учебник / А.Ф.Кондрашевский, М. В. Румянцева, М.Г. Фролова. — Изд. 11-е, испр. — М.: Восточная книга, 2011-Т. 2 — 2011. — 744 с.

Дополнительная литература:

1. 陈宇鹏,王晓. 发展汉语《高级综合一、二》.北京: 北京语言大学出版社,2012年. —235页.
2. Дашевская Г.Я., Кондрашевский А.Ф. Китайский язык для делового общения. Издание второе, исправленное и дополненное. — М.: ИД «Муравей», 2000. — 352 с.
3. [Садькова Н.А.](#), [Симонова О.Е.](#) Деловое общение. Уфа, 2009. – 269 с.
4. Huang Weizhi 黄伟志. Практический курс делового китайского языка 商务汉语. 华语教学出版社. 2002 г. -352 с.
5. Кирияченко И.А. Постижение китайского языка. Деловое общение в Китае 体验汉语 商务篇 : Higher Edication Press. : 2006. – 128с.
6. Ган Лу, Го Сяоли, Ян Гожун (гл. ред.). Бизнес этикет 北京: 北京理工大学出版社, 2010 — 286 页 Пекин: Изд. Пекинского технологического университета, 2010 — 286 с.
7. 马树德 现代汉语高级教程·四年级教材 MA ШУДЭ. КУРС ВЫСШЕГО УРОВНЯ СОВРЕМЕННОГО КИТАЙСКОГО ЯЗЫКА. 北京: 北京语言文化大学出版社, 2003年. —297页.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 423 (главный корпус)	Лекции	Аудитория № 423 (главный корпус). Настенный экран ScreenMediaEconomy-P, формат 200*200 MW 1:1 SPM - 1103; Инвентарный номер - 000002101048695; Проектор мультимедийный Epson EB - 824 H (LCD.XGA (1024*768).2000:1,3000lm,3.1кг; Инвентарный номер – 000002101048693.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 403 (главный корпус)	Практические занятия	Аудитория № 403 (главный корпус) Интерактивная доска SMART с проектором V25; Инвентарный номер – 410134000000050; 10 компьютеров - Компьютеры в комплекте DEPO Neos 460MD/монитор 20" Samsung BX2035/клав./мышь; Инвентарные номера - 410134000000744 по 410134000000753.
3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 404 (главный корпус)	Групповые и индивидуальные консультации	Аудитория № 404 (главный корпус) SMART Board 660i4 со встроенным проектором UF 65; Инвентарный номер – 000002101048460.
4. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 403 (главный корпус)	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Аудитория № 403 (главный корпус) Интерактивная доска SMART с проектором V25; Инвентарный номер – 410134000000050; 10 компьютеров - Компьютеры в комплекте DEPO Neos 460MD/монитор 20" Samsung BX2035/клав./мышь; Инвентарные номера - 410134000000744 по 410134000000753.
5. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:	Хранение и профилактическое обслуживание учебного оборудования	Читальный зал №1 (главный корпус). 66 посадочных мест, оснащенных учебной мебелью и персональными компьютерами с доступом в интернет. Учебная мебель: моноблоки стационарные с выходом в интернет – 5 шт. Читальный зал №2 (физмат корпус - учебное). 50 посадочных мест, оснащенных учебной

		<p>мебелью и персональными компьютерами с доступом в интернет. Учебная мебель: моноблоки стационарные с выходом в интернет – 10 шт. Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, моноблоки стационарные – 10 шт.</p>
<p>6. Помещения для самостоятельной работы: аудитория № 403 (главный корпус)</p>	<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Аудитория № 403 (главный корпус) Интерактивная доска SMART с проектором V25; Инвентарный номер – 410134000000050; 10 компьютеров - Компьютеры в комплекте DEPO Neos 460MD/монитор 20" Samsung BX2035/клав./мышь; Инвентарные номера - 410134000000744 по 410134000000753.</p> <p>Программное обеспечение 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензия бессрочная. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.</p>

**ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И
ЖУРНАЛИСТИКИ**

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Углубленный курс основного восточного языка**
на 2 курсе на 1 семестре

Очная

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов)	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	25,2
лекций	-
практических/ семинарских	24
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	55,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	-
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	27

Форма(ы) контроля: Экзамен 1 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, Тематские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе магистрантов	Форма текущего контроля успеваемости (Собеседование, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	享受旅行. 商务旅行/Командировка		5		10	1, 2, 3, 4, 5	Выполнение упражнений; конспектирование теоретического материала;	Проверка конспектов; устный опрос, проверка выполненных упражнений;
2.	走上自首之路. .办理签证手续 /Визовые формальности		5		10	1, 2, 3, 4, 5	Выполнение упражнений; конспектирование теоретического материала;	Проверка конспектов; устный опрос, проверка выполненных упражнений;
3.	高薪养廉与缘木求鱼. .购买机票/Покупка билета		5		10	1, 2, 3, 4, 5	Выполнение упражнений; конспектирование теоретического материала;	Проверка конспектов; устный опрос, проверка выполненных упражнений;
4.	科技时代人们的时间. 办理出入境手续 /Таможня		5		10	1, 2, 3, 4, 5	Выполнение упражнений; конспектирование теоретического материала;	Проверка конспектов; устный опрос, проверка выполненных упражнений;
5.	高薪养廉与缘木求鱼. 商务活动/Деловая активность		2		10	1, 2, 3, 4, 5	Выполнение упражнений; конспектирование теоретического материала;	Проверка конспектов; устный опрос, проверка выполненных упражнений;
6.	交谈的智慧. 在雅宝路/Ябаолу		2		5,8	1, 2, 3, 4, 5	Выполнение упражнений; конспектирование	Проверка конспектов; устный опрос, проверка выполненных

							теоретического материала;	упражнений;
	Всего		24		55,8			

**ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И
ЖУРНАЛИСТИКИ**

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Углубленный курс основного восточного языка**
на 2 курсе на 2 семестре

Очная

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов)	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	25,2
лекций	-
практических/ семинарских	24
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	55,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	-
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	27

Форма(ы) контроля: Экзамен 2 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, Тематские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе магистрантов	Форма текущего контроля успеваемости (Собеседование, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	在满洲里/Во Внутренней Монголии		5		10	1, 2, 3, 4, 5	Выполнение упражнений; конспектирование теоретического материала;	Проверка конспектов; устный опрос, проверка выполненных упражнений;
2.	北京人与上海人. 在大连港/В Даляне		5		10	1, 2, 3, 4, 5	Выполнение упражнений; конспектирование теоретического материала;	Проверка конспектов; устный опрос, проверка выполненных упражнений;
3.	第三部分商务交际 /Деловое общение		5		10	1, 2, 3, 4, 5	Выполнение упражнений; конспектирование теоретического материала;	Проверка конспектов; устный опрос, проверка выполненных упражнений;
4.	商务会展/Выставки и конференции		5		10	1, 2, 3, 4, 5	Выполнение упражнений; конспектирование теоретического материала;	Проверка конспектов; устный опрос, проверка выполненных упражнений;
5.	求同存异是硬道理		2		10	1, 2, 3, 4, 5	Выполнение упражнений; конспектирование теоретического материала;	Проверка конспектов; устный опрос, проверка выполненных упражнений;
6.	跨越时空的相见. 斗智斗勇稳操胜券.		2		5,8	1, 2, 3, 4, 5	Выполнение упражнений; конспектирование теоретического материала;	Проверка конспектов; устный опрос, проверка выполненных упражнений;
	Всего		24		55,8			

