



ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И ЖУРНАЛИСТИКИ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 6 от 31.01.2022 г.

Зав. кафедрой  /Абдуллина Г.Р. _

Согласовано:
Председатель УМК ФБФВиЖ

 /Гареева Г.Н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина **Восточное источниковедение**

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

программа магистратуры

Направление подготовки (специальность)
58.04.01 Востоковедение и африканистика

Направленность (профиль) подготовки
Восточные языки: цифровые ресурсы

Квалификация
магистр

Разработчик (составитель)
доцент, к.филол.н



/Бахтиярова А.Н.

Для приема: 2022

Уфа 2022 г.

Составитель: Бахтиярова А.Н., кандидат филологических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры востоковедения и башкирского языкознания, протокол № 6 от 31.01.2022 г.

Заведующий кафедрой



/Абдуллина Г.Р./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____,
протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

_____/_____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____,
протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

_____/_____ Ф.И.О./

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций ¹ (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Научно-исследовательская деятельность	ПК-1. Способен самостоятельно ставить конкретные задачи научных исследований в области экономики, политологии, культуры, религии, языков и литературы стран Азии и Африки (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры) и решать их с использованием новейшего российского и зарубежного опыта востокведных исследований	ИПК-1. Знает: основные методы исследования системы языка; специфику изложения аргументированных выводов при самостоятельном проведении научных исследований в области востоковедения.	<i>Знать:</i> основные методы исследования системы языка; специфику изложения аргументированных выводов при самостоятельном проведении научных исследований в области востоковедения.
		ИПК-1. Умеет: применять полученные знания в собственной научно-исследовательской деятельности; излагать аргументированные выводы как в устной, письменной, так и виртуальной формах; применять полученные знания на практике, формулировать аргументированные умозаключения и выводы.	<i>Уметь:</i> применять полученные знания в собственной научно-исследовательской деятельности; излагать аргументированные выводы как в устной, письменной, так и виртуальной формах; применять полученные знания на практике, формулировать аргументированные умозаключения и выводы.
		ИПК-1. Владеет: навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка, востоковедения; навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций; способностью применять полученные знания в собственной научно-исследовательской деятельности	<i>Владеть:</i> : навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка, востоковедения; навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций; способностью применять полученные знания в собственной научно-исследовательской деятельности
Педагогическая деятельность	ПК-5. Способен разрабатывать методические материалы, учебные пособия и программы в рамках преподаваемых дисциплин для обучающихся разного уровня	ИПК-5. Знает: принципы и подходы к организации образовательной среды для профильных дисциплин	<i>Знать:</i> принципы и психолого-педагогические подходы к организации образовательной среды для обучения профильным дисциплинам .
		ИПК-5. Умеет: разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение. ИПК-5. Владеет: навыками проектирования образовательной деятельности с целью использования имеющихся условий для успешного развития обучающихся с разными образовательными	<i>Уметь:</i> разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение. <i>Владеть:</i> навыками проектирования образовательной деятельности с целью использования имеющихся условий для успешного развития обучающихся с разными образовательными

		ВОЗМОЖНОСТЯМИ.	ВОЗМОЖНОСТЯМИ.
--	--	----------------	----------------

¹ Указывается только для УК и ОПК (при наличии).

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина *«Восточное источниковедение»* относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Целью учебной дисциплины *«Восточное источниковедение»* является: на базе полученных научных знаний развивать и укреплять у магистрантов навыки практического пользования разными стилями китайского языка, вырабатывать умение сознательно употреблять в речи изучаемые формы и конструкции, способствовать сознательному овладению нормами литературной речи, расширить словарный запас магистрантов.

Для освоения дисциплины магистранты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения восточного языка в рамках магистерской программы подготовки. Для освоения дисциплины магистры используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин *«Типология языков и языковые ареалы»*, *«Экономика и политика изучаемой страны»*.

Дисциплина *«Восточное источниковедение»* является предшествующей для освоения дисциплин *«Деловая культура и этика стран Востока»*, *«Деловая культура и бизнес-пространство стран Востока»*

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: ПК-1. Способен самостоятельно ставить конкретные задачи научных исследований в области истории, экономики, политологии, культуры, религии, языков и литературы стран Азии и Африки (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры) и решать их с использованием новейшего российского и зарубежного опыта востоковедных исследований

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Не зачтено»	Зачтено
ИПК-1. Знает: основные методы исследования системы языка; специфику изложения аргументированных выводов при самостоятельном проведении научных исследований в области востоковедения. ИПК-1. Умеет: применять полученные знания в собственной научно-исследовательской деятельности; излагать аргументированные выводы как в устной, письменной, так и виртуальной формах; применять полученные знания на практике, формулировать аргументированные умозаключения и выводы.	<i>Знать:</i> основные методы исследования системы языка; специфику изложения аргументированных выводов при самостоятельном проведении научных исследований в области востоковедения.	Отсутствие знаний	Отлично владеет основными принципами и правилами ведения деловых переговоров, публичных выступлений на профессиональные темы, в том числе по телефону, на радио, телевидении и других СМИ; основные этапы проведения переговоров и возможные тактические приемы, используемые на каждом из этих этапов; основные правила заключения договоров и соглашений; принципы и приемы информационного сопровождения и связей с общественностью во время переговоров, наиболее эффективные информационные технологии, способные усилить переговорную позицию.
	<i>Уметь:</i> применять полученные знания в собственной научно-исследовательской деятельности; излагать аргументированные выводы как в устной, письменной, так и виртуальной формах; применять полученные знания на практике, формулировать аргументированные умозаключения и выводы.	Отсутствие умений	Сформированное умение использовать изученный языковой материал для ведения деловых переговоров, публичных выступлений на профессиональные темы, в том числе по телефону, на радио, телевидении и других СМИ; обеспечивать комплексную подготовку, организацию и проведение международных деловых переговоров, публичных выступлений; организовывать информационное сопровождение и формировать эффективные связи с общественностью во время переговоров.
ИПК-1. Владеет: навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка, востоковедения; навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций; способностью применять полученные знания в собственной научно-исследовательской деятельности	<i>Владеть:</i> : навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка, востоковедения; навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций; способностью применять полученные знания в собственной научно-исследовательской деятельности	Отсутствие владений	Успешное и систематическое владение современными технологиями ведения деловых переговоров, публичных выступлений на профессиональные темы, в том числе по телефону, на радио, телевидении и других СМИ; нормами культуры делового общения; навыками формирования состава делегации, определения повестки дня, времени и места переговоров; умением интерпретировать вербальные и невербальные коммуникации в процессе делового общения

Код и формулировка компетенции: ПК-5. Способен разрабатывать методические материалы, учебные пособия и программы в рамках преподаваемых дисциплин для обучающихся разного уровня

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Незачтено»	Зачтено
ИПК-5. Знает: принципы и психолого-педагогические подходы к организации образовательной среды для обучения профильным дисциплинам	<i>Знать:</i> принципы и психолого-педагогические подходы к организации образовательной среды для обучения профильным дисциплинам.	Отсутствие знаний	Отлично владеет классификацией писем в зависимости от цели корреспонденции; правила оформления личных писем и документов; этические нормы и этикет бумажной и электронной переписки.
ИПК-5. Умеет: разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение.	<i>Уметь:</i> разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение.	Отсутствие умений	Сформированное умение грамотно писать и оформлять официальные и неофициальные письма, электронные послания на восточном языке; стилистически точно осуществлять двусторонний перевод шаблонных фраз и выражений, принятых в русском и восточном эпистолярном жанре; правильно читать и понимать информацию, содержащуюся в официальных и неофициальных документах.
ИПК-5. Владеет: навыками проектирования образовательной деятельности с целью использования имеющихся условий для успешного развития обучающихся с разными образовательными возможностями.	<i>Владеть:</i> навыками проектирования образовательной деятельности с целью использования имеющихся условий для успешного развития обучающихся с разными образовательными возможностями.		Успешное и систематическое владение навыками написания делового письма на восточном языке

Выше представлена таблица для формы промежуточного контроля – зачета указываем критерии оценивания.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ИПК-1. Знает: основные методы исследования системы языка; специфику изложения аргументированных выводов при самостоятельном проведении научных исследований в области востоковедения.	<i>Знать:</i> основные методы исследования системы языка; специфику изложения аргументированных выводов при самостоятельном проведении научных исследований в области востоковедения.	Собеседование/ аудиторная работа Практическое занятие Доклад-презентация
ИПК-1. Умеет: применять полученные знания в собственной научно-исследовательской деятельности; излагать аргументированные выводы как в устной, письменной, так и виртуальной формах; применять полученные знания на практике, формулировать аргументированные умозаключения и выводы.	<i>Уметь:</i> применять полученные знания в собственной научно-исследовательской деятельности; излагать аргументированные выводы как в устной, письменной, так и виртуальной формах; применять полученные знания на практике, формулировать аргументированные умозаключения и выводы.	Собеседование/ аудиторная работа Практическое занятие Доклад-презентация
ИПК-1. Владеет: навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка, востоковедения; навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций; способностью применять полученные знания в собственной научно-исследовательской деятельности	<i>Владеть:</i> : навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка, востоковедения; навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций; способностью применять полученные знания в собственной научно-исследовательской деятельности	Собеседование/ аудиторная работа Практическое занятие Доклад-презентация

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ИПК-5. Знает: принципы и психолого-педагогические подходы к организации образовательной среды для обучения профильным дисциплинам	<i>Знать:</i> принципы и психолого-педагогические подходы к организации образовательной среды для обучения профильным дисциплинам.	Собеседование/ аудиторная работа Практическое занятие Доклад-презентация
ИПК-5. Умеет: разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение. ИПК-5. Владеет: навыками проектирования образовательной деятельности с целью использования имеющихся	<i>Уметь:</i> разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение.	Собеседование/ аудиторная работа Практическое занятие Доклад-презентация

<p>условий для успешного развития обучающихся с разными образовательными возможностями.</p>	<p><i>Владеть:</i> навыками проектирования образовательной деятельности с целью использования имеющихся условий для успешного развития обучающихся с разными образовательными возможностями.</p>	<p>Собеседование/ аудиторная работа Практическое занятие Доклад-презентация</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

Оценочные средства

Контроль успеваемости – проводится с помощью заданий:

Собеседование/аудиторная работа – выяснение уровня знаний по проработанной теме, умение анализировать и обобщать материал.

Критерии оценки собеседования/аудиторной работы:	
зачтено, если	- продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию; - продемонстрирована способность синтезировать новую информацию; - сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения; - установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности
Не зачтено, если	- не может ответить ни на один из поставленных вопросов

Примерный перечень тем для собеседования/ аудиторной работы:

1. Содержание понятий "исторический факт" и "исторический источник".
2. Связь исторической действительности и источника, источника и историка.
3. Понятие "исторический источник" в свете учения об информации.
4. Система методов в источниковедении, понятия внешней и внутренней критики источника.
5. Понятия в летописеведении: "свод", "редакция", "список".
6. Общерусские летописные своды. "Повесть временных лет".
7. Летописные своды XVI века.
8. Изучение летописания.
9. Понятие "акт" и задачи актового источниковедения.
10. Классификация актов.
11. Источниковедческий анализ актов на примере духовных и докончальных грамот великих московских князей: датировка, формуляр и содержание грамот Ивана Калиты, Дмитрия Донского.
12. Древнейшие рязанские акты XIУ - ХУ вв.
13. Памятник периодической печати.
14. Статистический источник
15. Публицистический источник
16. Источник личного происхождения (мемуары, дневники, эпистолярное наследие досоветского и советского времени, а также российской эмиграции)
17. Литературный памятник
18. Источник массового происхождения
19. Программный, уставной или директивный документ советского времени
20. Источник планирования народного хозяйства в советскую эпоху.

Практическое занятие – это самостоятельная работа магистрантов над основной и дополнительной литературой с целью глубокого осмысления и обогащения знаниями по изучаемой теме

Критерии оценки практических заданий:	
зачтено	магистрант свободно владеет докладываемым материалом, подробно отвечает на дополнительные вопросы, в работе содержатся чёткие выводы, красочное оформление

Не зачтено	магистрант не владеет докладываемым материалом, содержание не соответствует заявленной теме, не отвечает на дополнительные вопросы, работа не имеет правильного оформления (согласно требованиям).
------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Примерная тематика практических занятий

Тема 1. Источники по истории Китая

Главные типы, роды и виды исторических источников, их классификация. Первичные и вторичные источники; понятие их адекватности. Проблема взаимопроникновения и взаимодействия различных классов источников.

Антропологические источники. Особая роль одонтологии в изучении древнейшего прошлого Восточной Азии. Новые методы в антропологии.

Вещественные (вещные) источники и их изучение.

Тема 2. Археологические источники

Археологические памятники. Развитие археологии в Китае от цзинь ши сюэ к современной науке. Открытие "надписей на костях". Формирование национальной школы археологии в Китае. Открытия в Аньяне и Чжоукоудянь.

Достижения академических экспедиций конца XIX - начала XX в. (под руководством А. Стейна, С. Гедина, А. фон Лекока, П. Пельо, Сёсина Отани, Д. А. Клеменца, С. Ф. Ольденбурга, П. К. Козлова и др.). Выдающаяся роль Ю. Г.

Андерсона.

Новый этап в развитии археологической науки после народной революции 1949 г.

Тема 3. Эпиграфические источники

Эпиграфические памятники. Основные принципы палеографии. Краткая история китайской письменности, основные типы почерков. Цзя гу вэнь: надписи на бронзе, керамике и бамбуковых планках. Мемориальные стелы. Значение работ Ван Го-вэя.

Сфрагистика и нумизматика. Печати и монеты как носители эпиграфического материала и самостоятельные виды источников.

Тема 4. Лингвистические источники

Лингвистические источники. Палеолингвистические реконструкции и их исторические интерпретации. Глоттохронология. Лексикография. Основные виды китайских словарей. Словари-каноны: Эр я и Шо вэнь цзе цзы. Словарь Кан Си. Современные фундаментальные словари: Морохаси Тэцудзи и Чжун вэнь да цыдянь.

Тема 5. Накопление документальных источников и их хранение в Китае.

"Указы и доклады". Зарождение архивного дела в годы Республики. Современные архивы КНР, основные принципы их организации и деятельности. Публикации архивных материалов. Возможности поиска документальных материалов за пределами Китая. Традиционные библиографические классификации: по семи родам и четырем родам.

Тема 6. Мемуарные и биографические источники

Традиция мемуарной и биографической литературы в Китае; чжуань цзи. Географические сочинения; Шуй цзин чжу.

Энциклопедии лэй шу: Тайпин юй лань, Цефу юаньгуй. и др. Библиографические списки и каталоги. Библиотеки как собрания исторических источников. Особенности традиционных биографий как служебных циркуляров.

Тема 7. Взаимная критика источников

Необходимость системного подхода. Соотношение между письменными источниками и памятниками исторической мысли; специфика Китая.

Роль перевода в понимании и интерпретации письменных источников. Проблема точности издания. "Каноноведение" (цзин сюэ). Значение деятельности Лю Синя и ее последующая критика. Школы текстов "старых письмен" и "новых письмен".

Тема 8. Традиционные историографические источники

Формирование китайской летописной традиции, ее идейные основы. "Канон истории" (Шу цзин). Двадцать четыре официальные (регулярные) династийные истории, их структура и принципы составления. "Черновые записи по истории Цин". Словари, справочники и таблицы к династийным историям.

Доклад-презентация – подготовленное магистрантом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы. Презентация – удобное средство для иллюстративного сопровождения доклада; – это помощник докладчика, а не его «заместитель»; презентация создается для слушателя.

Критерии оценивания доклада-презентации

Критерий	удовлетворительно	хорошо	отлично
1. Соответствие содержания доклада заявленной теме	содержание доклада лишь частично соответствует заявленной теме	содержание доклада, за исключением отдельных моментов, соответствует заявленной теме и в полной мере её раскрывает	содержание доклада соответствует заявленной теме и в полной мере её раскрывает
2. Степень раскрытия темы	Раскрыта малая часть темы; поиск информации проведён поверхностно; в изложении материала отсутствует логика, доступность	Тема раскрыта хорошо, но не в полном объёме; информации представлено недостаточно; в отдельных случаях нарушена логика в изложении материала, не совсем доступно	Тема раскрыта полностью; представлен обоснованный объём информации; изложение материала логично, доступно
3. Умение доступно и понятно передать содержание доклада в виде презентации	из представленной презентации не совсем понятна тематика исследования, детали не раскрыты	на основе представленной презентации формируется общее понимание тематики исследования, но не ясны детали	на основе представленной презентации формируется полное понимание тематики исследования, раскрыты детали
4. Ответы на вопросы	ответов на вопросы не было, или они не соответствовали заданным вопросам	ответы не на все вопросы были исчерпывающие, аргументированные, корректные	все ответы на вопросы исчерпывающие, аргументированные, корректные
5. Ораторское искусство: точность изложения, свободное владение материалом, эмоциональность выступления, культура речи, владение голосом, умение привлечь внимание аудитории, лаконичность изложения	выступление докладчика лишь частично соответствует критериям	выступление докладчика большей частью соответствует критериям	выступление докладчика полностью соответствует критериям

Примерный перечень докладов-презентаций:

1. Основные понятия источниковедения. Его место в системе наук. Категория «исторический источник»: Первичные и вторичные источники.
2. Классификация исторических источников по типам, родам и видам.
3. Связь источниковедения с другими науками. Специальные исторические дисциплины. «Историографичность» источниковедения.
4. Историография как самостоятельная научная дисциплина; её основополагающие характеристики.
5. Особенности китайского источниковедения и историографии.

6. Археологические источники. Развитие археологии как науки в Китае.
7. Основные проблемы современной китайской археологии.
8. Китайская эпиграфика.
9. Музейное и архивное дело Китая.
10. Лингвистические источники. Лексикография Китая.
11. Документальные и нарративные источники; их специфические характеристики применительно к Китаю.
12. Развитие китайского летописания. Особая роль Сыма Цяня.
13. Традиционная китайская классификация нарративных и документальных источников.
14. Китайская историография истории Китая нового и новейшего времени.
15. Зарубежная историография истории Китая. Основные центры и направления.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

Мишенин, С. Е. Информационно-аналитическая работа: учебное пособие / С.Е. Мишенин. - Москва : ИНФРА-М, 2020.- 384 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/987953. - ISBN 978-5-16-014504-4. - Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/987953> (дата обращения: 30.01.2022). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

Шебалин, И. А. Советская историография отечественной истории (1917 - начало 1990-х гг.) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Шебалин. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 201 с. - ISBN 978-5-9765-1950-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048269>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<p>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 303, лаборатория ИТ №403 (главный корпус).</p>	Лекции	<p>Аудитория №303 (главный корпус). Учебная мебель, доска, проектор View Sonic PS501X – 1 шт., экран настенный Lumien [LMP-100109] Master Picture 153 x203cm Matte White FiberGlass – 1 шт.</p> <p>Лаборатория ИТ №403 (главный корпус). Учебная мебель, доска, интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт.; Персональный компьютер №3 DEPO Neos 460 G 530/1x2GDDR 333/T250G/DVD+R – 9 шт.</p> <p>Аудитория №411 (главный корпус). Учебная мебель, доска Bealingo.</p> <p>Аудитория №400 (главный корпус). Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, Моноблок HP 200 G3 21.5" Full HD i3 8130U (2.2)/4Gb/1Tb 7.2k/UHDG 620/DVDRW/Win10 – 2 шт., лазерный копир-принтер-сканер-факс Kyocera M2540dn (A4, 40 ppm, 1200 dpi, 512 Mb, USB, Network, автоподатчик, дополнительный тонер) – 1 шт.</p> <p>Читальный зал №1 (главный корпус). 66 посадочных мест, оснащенных учебной мебелью и персональными компьютерами с доступом в интернет. Учебная мебель: моноблоки стационарные с выходом в интернет – 5 шт.</p>
<p>2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 303 (главный корпус), лаборатория ИТ №403 (главный корпус)</p>	Практические занятия	<p>Читальный зал №2 (физмат корпус - учебное). 50 посадочных мест, оснащенных учебной мебелью и персональными компьютерами с доступом в интернет. Учебная мебель: моноблоки стационарные с выходом в интернет – 10 шт. Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, моноблоки стационарные – 10 шт.</p> <p style="text-align: center;">Программное обеспечение</p> <p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензия бессрочная. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.</p>
<p>3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 411 (главный корпус).</p>	Групповые и индивидуальные консультации	
<p>4. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: лаборатория ИТ № 403 (главный корпус).</p>	Текущий контроль и промежуточная аттестация	
<p>5. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: Аудитория №400 (главный корпус).</p>	Хранение и профилактическое обслуживание учебного оборудования	
<p>6. Помещения для самостоятельной работы: Читальный зал №1 (главный корпус), Читальный зал №2 (физмат корпус - учебное).</p>	Самостоятельная работа	

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И
 ЖУРНАЛИСТИКИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ²

дисциплины **Восточное источниковедение** на **1** семестр

Очная

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов)	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	24,2
лекций	12
практических/ семинарских	12
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта ³	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	38,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта ⁴	-
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	45

Форма(ы) контроля: Зачет 2 семестр

² Количество часов/з.е. указывается в соответствии с учебным планом, таблицы заполняются отдельно по каждой форме обучения (очной, очно-заочной, заочной).

³ Контактных часов – 2

⁴ Количество часов на самостоятельную работу указывается на усмотрение разработчика, но не более 20 часов

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, Темаские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа итрудоемкость (в часах)				Основная идополнител ьная литература, рекомендуемая (номераиз списка)	Задания по самостоятельной работе магистрантов	Форма текущего контроля успеваемости (Собеседование, контрольные работы, компьютерныетесты и т.п.)
		Л К	ПР/СЕ М	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Тема 1. Источники по истории Китая	2	2		10	1,2	Изучение тем.Конспектирование	Собеседование/ аудиторная работа, Практическое занятие, Конспект, Доклад- презентация
2.	Тема 2. Археологические источники	2	2		10	,2	Изучение тем.Подготовка презентации	Собеседование/ аудиторная работа, Практическое занятие, Конспект, Доклад- презентация
3.	Тема 3. Эпиграфические источники	2	2		10	,2	Изучение тем.подготовка доклада	Собеседование/ аудиторная работа, Практическое занятие, Доклад-презентация
4.	Тема 4. Лингвистические источники	2	2		10	,2	Изучение тем.Ответы на вопросы	Собеседование/ аудиторная работа, Практическое занятие, Доклад-презентация
5.	Тема 5. Накопление документальных источников и их хранение в Китае.	2	2		10	,2	Изучение тем. Ответы на вопросы	Собеседование/ аудиторная работа, Практическое занятие, Доклад-презентация
6.	Тема 6. Мемуарные и биографические источники	2	2		6,8	1,2	Изучение тем. Подготовка к зачету	
	Всего	12	12		56.8			

