


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И ЖУРНАЛИСТИКИ

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол №4 от «13» января 2022 г.

И.о.зав. кафедрой  Д.

Согласовано:  
Председатель УМК факультета башкирской  
филологии, востоковедения и журналистики

 / Гареева Г.Н.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина Теория и практика переговорного процесса


Часть, формируемая участниками образовательных отношений

**программа магистратуры**

Направление подготовки  
42.04.02 Журналистика

Направленность (профиль) подготовки  
Цифровые коммуникации и новые медиа

Квалификация  
Магистр

|  |  |
|--|--|
| Разработчик (составитель)<br>Доцент, канд.филол.наук |  / Алиева С.А. |
|--|--|

Для приема: 2022

Уфа - 2022 г.

Составитель: к.ф.н., Алиева С.А.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры протокол № 5 от «08» января 2021 г.

И.о.зав. кафедрой



/ Мустафина Р.Д./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, актуализированы на заседании кафедры журналистики, протокол №4 от «13» января 2022 г

И.о.зав.кафедрой



/ Мустафина Р.Д./

## **Список документов и материалов**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
  - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.
  - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
  - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
  - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижений

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

| Категория (группа) компетенций  | Формируемая компетенция (с указанием кода)   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения по дисциплине  |
|---|--|---|--|
| Осуществление редакторской деятельности любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координация редакционного процессамуникация | ПК-2 – Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координировать редакционный процесс | ИПК 2.1. Знает: методы организации и контроля выпуска продукции новых медиа   | Знает: методы организации и контроля выпуска продукции новых медиа   |
|   |  | ИПК 2.2. Умеет: контролировать соблюдения сроков выполнения корректуры, веб-редактирования, дизайнерских работ, публикации материалов | Умеет: контролировать соблюдения сроков выполнения корректуры, веб-редактирования, дизайнерских работ, публикации материалов |
|   |  | ИПК 2.3. Владеет: навыками редакторской деятельности любого уровня сложности  | Владеет: навыками редакторской деятельности любого уровня сложности  |

## **2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Теория и практика переговорного процесса» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре.

Целью учебного курса является подготовка студентов к ведению интервью и переговоров, ознакомление с приемами конструктивных переговоров.

Дисциплина является предшествующей для изучения «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

## **3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

## **4. Фонд оценочных средств по дисциплине**

### **4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижений с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код и формулировка компетенции

**ПК-2.** Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координировать редакционный процесс

| Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения по дисциплине   | Критерии оценивания результатов обучения   |   |   |   |
|---|---|--|---|---|---|
|   |   | 2<br>(«Не удовлетворительно»)  | 3<br>(«Удовлетворительно»)  | 4 («Хорошо»)  | 5 («Отлично»)   |
| ИПК 2.1. Знает: методы организации и контроля выпуска продукции новых медиа   | Знает методы организации и контроля выпуска продукции новых медиа   | Не знает методы организации и контроля выпуска продукции новых медиа   | Демонстрирует слабые знания методов организации и контроля выпуска продукции новых медиа  | Знает методы организации и контроля выпуска продукции новых медиа   | Демонстрирует углубленные знания методов организации и контроля выпуска продукции новых медиа   |
| ИПК 2.2. Умеет: контролировать соблюдения сроков выполнения корректуры, веб-редактирования, дизайнерских работ, публикации материалов | Умеет контролировать соблюдения сроков выполнения корректуры, веб-редактирования, дизайнерских работ, публикации материалов | Не умеет контролировать соблюдения сроков выполнения корректуры, веб-редактирования, дизайнерских работ, публикации материалов | Демонстрирует слабые умения контролировать соблюдения сроков выполнения корректуры, веб-редактирования, дизайнерских работ, публикации материалов | Умеет контролировать соблюдения сроков выполнения корректуры, веб-редактирования, дизайнерских работ, публикации материалов | Демонстрирует отличные умения контролировать соблюдения сроков выполнения корректуры, веб-редактирования, дизайнерских работ, публикации материалов |
| ИПК 2.3. Владеет: навыками редакторской деятельности любого уровня сложности  | Владеет навыками редакторской деятельности любого уровня сложности  | Не владеет навыками редакторской деятельности любого уровня сложности  | Слабо владеет навыками редакторской деятельности любого уровня сложности  | Владеет навыками редакторской деятельности любого уровня сложности  | Отлично владеет навыками редакторской деятельности любого уровня сложности  |

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.**

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине**

| <b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>  | <b>Результаты обучения<br/>Индикатор достижения компетенции (с кодом)</b>   | <b>Оценочные средства</b>     |
|--|---|-------------------------------|
| <b>ПК-2.</b> Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координировать редакционный процесс | ИПК 2.1. Знает: методы организации и контроля выпуска продукции новых медиа   | Практические задания, Реферат |
|  | ИПК 2.2. Умеет: контролировать соблюдения сроков выполнения корректуры, веб-редактирования, дизайнерских работ, публикации материалов | Практические задания, Доклад  |
|  | ИПК 2.3. Владеет: навыками редакторской деятельности любого уровня сложности  | Конт. работа                  |

**1.3. Рейтинг-план дисциплины**

Рейтинг–план дисциплины не предусмотрен

**Вопросы для экзамена**

1. Переговоры: понятие, подходы к определению, виды и особенности.
2. Структура и стадии переговорного процесса
3. Деловые переговоры: понятие, стратегии, методы ведения деловых переговоров.
4. Национальные стили ведения деловых переговоров
5. Подготовка к переговорам: основные аспекты подготовки; анализ интересов; оценка и разработка возможных альтернатив переговорного соглашения. Определение переговорной позиции
6. Ведение переговоров: уточнение интересов и позиций сторон, обсуждение, методы аргументации.
7. Типичные ошибки.
8. Достижение соглашения техники ведения переговоров.
9. Приемы конструктивных переговоров; приемы двойственного характера
10. Презентация: понятие, виды, подготовка, этапы и особенности проведения эффективной презентации
11. Проблемные ситуации на переговорах: классификация; стратегии их разрешения
12. Стратегии манипулятивного воздействия в ходе переговорного процесса.
13. Классификация манипуляций при переговорах. Способы противодействия манипуляциям
14. Особенности переговорного процесса в беседе с участниками интервью
15. Позиция журналиста в переговорном процессе

16. Техника ведения интервью и переговоров
17. Управление конфликтом на переговорах
18. Типы коммуникации на переговорах: активное и пассивное слушание.
19. Роль эмоций в переговорном процессе
20. Этические нормы переговорного процесса
21. Стил ь ведения переговоров по-американски.
22. Влияние на переговоры национальных особенностей и культурных различий.
23. Невербальное общение.
24. Запрещенные и разрешенные приемы в переговорах
25. Телефонный разговор как возможный канал переговоров
26. Восприятие, познание и коммуникация на переговорах

Пример экз. билета.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И ЖУРНАЛИСТИКИ  
Кафедра журналистики  
2021-2022 учебный год

Дисциплина: Теория и практика переговорного процесса  
Направление подготовки: 42.0.02. Журналистика  
Направленность (профиль подготовки): ЦКи НМ

1 курс

Экзаменационный билет № 1

1. Классификация манипуляций при переговорах. Способы противодействия манипуляциям
2. Приемы конструктивных переговоров

И.о. зав. кафедрой журналистики

к.ф.н., доц.Р.Д.Мустафина

**Критерии оценивания ответа на экзамене:**

- «**Отлично**» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание базовых принципов переговорного процесса . Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы;
- «**Хорошо**» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении специфики различных видов и типов СМИ.. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности;
- «**Удовлетворительно**» выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий.. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос;
- **Не удовлетворительно** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.



## Практические задания

### Задание 1.

Переговоры: общетеоретические характеристики.  
Переговоры: понятие, подходы к определению, виды и особенности  
Теории переговорного процесса.

### Задание 2.

Переговорный процесс. Понятие переговорного процесса. Подходы к трактованию  
понятия и признаков. Структура и стадии переговорного процесса.

### Задание 3.

Деловые переговоры. в интерактивных формах. Деловые переговоры: понятие,  
стратегии, методы ведения деловых переговоров. Национальные стили ведения  
деловых переговоров.

### Задание 4

Подготовительный этап переговоров в интерактивных формах. Подготовка к  
переговорам: основные аспекты подготовки; анализ интересов; оценка и разработка  
возможных альтернатив переговорного соглашения. Определение переговорной  
позиции

### Задание 5.

Ведение переговоров. в интерактивных формах. Интервью во время ток-шоу

## Критерии оценивания:

- **Зачтено** выставляется студенту, если демонстрирует знание ведения переговоров;  
обосновывает свою точку зрения.

**Не зачтено** - выставляется студенту, если демонстрирует незнания ведения  
переговоров

## Доклад

Доклад рассчитан на 15 минут. Структурно он должен состоять из трех частей:  
вводной, основной и заключительной. Во вводной части доклада обычно раскрывается  
научно-практическое значение темы сообщения, перечисляются основные вопросы  
содержания доклада. В основной части излагается материал, приводятся точки зрения на  
выдвинутую проблему. Студенту желательно высказать собственное мнение по излагаемой  
теме. В заключительной части доклада делаются краткое обобщение выступления и выводы.

## Примерные темы докладов

1. Ведение переговоров: уточнение интересов и позиций сторон, обсуждение,  
методы аргументации.
2. Типичные ошибки в интервью с собеседниками.
3. Достижение соглашения техники ведения переговоров.
4. Приемы конструктивных переговоров; приемы двойственного характера
5. Презентация: понятие, виды, подготовка, этапы и особенности проведения  
эффективной презентации
6. Проблемные ситуации на переговорах: классификация; стратегии их разрешения
7. Стратегии воздействия в ходе телевизионного интервью.

## Критерии оценивания доклада:

### Критерии оценивания доклада для заочной формы обучения:

– «Зачтено» выставляется, если студент продемонстрировал: 1) студент показал  
умение выделить основную идею, показать обзор мнений, 2) продемонстрировал свои  
коммуникативные навыки (не чтение доклада, а рассказ), 3) использованы конкретные  
примеры из медиапрактики; 4) правильность и своевременность ответов на

дополнительные вопросы; 5) грамотно оформил презентацию и оформил доклад в соответствии с требованиями;

– **«Не зачтено»** выставляется, если студент продемонстрировал общий обзор мнений, не смог ответить на дополнительные вопросы, но оформил доклад в соответствии с требованиями.

### **Примерные темы рефератов**

Реферат позволяет проверить умения студента проявлять оценочные знания и изучать теоретические работы.

1. Подготовка переговоров
2. Психологическое обеспечение переговорного процесса
3. Типы коммуникации на переговорах: активное и пассивное слушание.
4. Этические проблемы переговорного процесса
5. Американский стиль ведения переговоров.
6. Искусство и наука невербальных коммуникаций в переговорах
7. Информационное преимущество и способы его обеспечения.

**Критерии оценки:** кратко изложить содержание научных трудов, литературы по определенной научной теме; объем реферата - 10-15 стр.; количество изученных источников – 15-20; соблюдение научного стиля и ГОСТа при оформлении литературы.

### **Критерии оценивания реферата:**

**«Зачтено»** выставляется, если студент продемонстрировал умение кратко изложить содержание научных трудов, литературы по определенной научной теме; объем реферата - 10-15 стр.; количество изученных источников – 15-20; соблюдение научного стиля и ГОСТа при оформлении литературы;

**«Не зачтено»** выставляется, если студент не продемонстрировал не продемонстрировал умение кратко изложить содержание научных трудов, литературы по определенной научной теме; и/или объем реферата - менее 8 стр.; и/или количество изученных источников – менее 10; не соблюдение научного стиля и ГОСТа при оформлении литературы.

### **Задания для письменной контрольной работы**

Письменная контрольная работа проводится в конце семестра. Она представляет типологический анализ бесед журналистов различных СМИ с участниками круглых столов и ток-шоу. Срок выполнения задания – 3 дня после объявления.

Тема итоговой письменной контрольной работы.

1. Провести анализ переговорного процесса (на выбор)

### **Критерии оценивания КР:**

**«Зачтено»** выставляется, если студент выполнил анализ переговорного процесса без ошибок или допустил незначительную (не грубую) ошибку, не повлиявшую на ответ, и продемонстрировал: систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы; навыки типологического анализа различных медиа, высокий уровень культуры исполнения заданий;

**«Не зачтено»** выставляется, если студент выполнил задание, но допустил грубые ошибки и показал отсутствие знаний в рамках образовательного стандарта высшего образования.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

## 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### Основная литература («О»)

1. В творческой лаборатории журналиста : учебное пособие / сост. В.М. Кривошеев. - Москва : Университетская книга, 2010. - 191 с. - ISBN 978-5-98699-129-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84784>
2. Колесниченко, А.В. Практическая журналистика: 15 мастер-классов : учебное пособие для вузов / А.В. Колесниченко. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 112 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7567-0822-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457355>

### Дополнительная литература («Д»):

1. Муратов, С.А. Телевизионное общение в кадре и за кадром : учебное пособие для вузов / С.А. Муратов. - Москва : Аспект Пресс, 2007. - 203 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7567-0300-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457363>
2. Храмченко, В.Е. Деловое общение с зарубежными партнёрами : учебное пособие / В.Е. Храмченко. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. - 110 с. - ISBN 978-5-8353-1520-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232400>

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

В ходе подготовки к практическим занятиям, а также выполнении заданий для самостоятельной работы обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов БашГУ.

Пользователям библиотеки БашГУ предоставляется возможность использования следующих электронных информационных ресурсов:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

| №                      | Учебные и научные ресурсы                                   | Характеристика  | Доступ   | Регистрация   | Ссылка на ресурс  |
|------------------------|---|---|--|---|---|
| <b>Учебные ресурсы</b> |   |   |  |   |   |
| 1.                     | Электронно-библиотечная система «Электронный читальный зал» | Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий, которая включает издания | Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет | Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки | <a href="https://bashedu.bibliotech.ru/Account/LogOn">https://bashedu.bibliotech.ru/Account/LogOn</a> |

|                                   |   |   |  |   |   |
|-----------------------------------|---|---|--|---|---|
|                                   |   | преподавателей<br>БашГУ   |  | сети<br>Интернет  |   |
| 2.                                | Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»                 | Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий   | Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет   | Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет | <a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>         |
| 3.                                | Электронно-библиотечная система издательства «Лань»                                 | Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий   | Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет   | Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет | <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>                 |
| <b>Российские научные ресурсы</b> |   |   |  |   |   |
| 4.                                | Научная электронная библиотека (eLibrary)   | Полнотекстовая и аннотированная БД электронных научных изданий и публикаций в периодических изданиях; доступ к информационно-аналитической системе ScienceIndex | Авторизованный доступ по паролю в сети вуза. Пользование ресурсами открытого доступа с любого компьютера в сети Интернет | Регистрация из сети БашГУ   | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>                     |
| 5.                                | База данных «Вестники Московского университета» (на платформе EastView)             | Полнотекстовая БД научных статей, опубликованных в журнале «Вестник МГУ» (25 серий)   | Доступ в сети вуза   | Без регистрации   | <a href="http://online.ebiblioteka.ru/">http://online.ebiblioteka.ru/</a> |
| 6.                                | База данных «Издания по общественным и гуманитарным наукам» (на платформе EastView) | Полнотекстовая БД статей, опубликованных в научных журналах (более 80 названий)   | Доступ в сети вуза   | Без регистрации   | <a href="http://online.ebiblioteka.ru/">http://online.ebiblioteka.ru/</a> |
| 7.                                | База данных «POLPRED»   |   | Доступ в сети вуза   | Без регистрации   | <a href="http://www.polpred.com/">http://www.polpred.com/</a>             |
| 8.                                | Электронная база данных диссертаций РГБ   | Полнотекстовая БД электронных диссертаций, хранящихся в РГБ   | Авторизованный доступ по паролю в сети вуза  | Регистрация в Отделе Электронной информации                               | <a href="http://www.diss.rsl.ru/">http://www.diss.rsl.ru/</a>             |

|                                   |                  |   |                       |   |   |
|-----------------------------------|------------------|---|-----------------------|---|---|
|                                   |                  |   |                       | Библиотеки<br>(корпус<br>физмата,<br>к.201) |   |
| <b>Зарубежные научные ресурсы</b> |                  |   |                       |   |   |
| 9.                                | SCOPUS           | Наукометрическая, библиографическая и реферативная база данных издательской корпорации Elsevier. Язык английский  | Доступ в сети<br>вуза | Без<br>регистрации                          | <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a>           |
| 10.                               | TaylorandFrancis | Полнотекстовые научные журналы, книги и реферативные журналы. В ресурс включены издания по химии, физике, биологии, наукам о земле, медицине, инженерным и компьютерным наукам, математике, статистике и информатике, а также по экономике и менеджменту, социологии, образованию, праву, филологии, искусствоведению, психологии и т. д. Язык английский | Доступ в сети<br>вуза | Без<br>регистрации                          | <a href="http://www.tandfonline.com/">http://www.tandfonline.com/</a> |

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий | Вид занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения |
|---|-------------|---|
| 1   | 2           | 3   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: ауд. 414 (главный корпус), ауд. 415 (главный корпус)</p> <p>2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: ауд. 347, ауд. 213, (главный корпус)</p> <p>3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, ауд. 347 (главный корпус)</p> <p>4. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: ауд. 312 (главный корпус)</p> <p>5. Помещения для самостоятельной работы: Читальный зал № 1 (главный корпус).</p> | <p>Лекции,</p> <p>практические,</p> <p>консультации,</p> <p>текущий контроль, промежуточная аттестация,</p> <p>самостоятельная работа</p> | <p><b>Аудитория № 414.</b><br/>Учебная мебель: парта аудиторск. 3-х местн. – 47 шт., стол - 2 шт., учебно-наглядные пособия, экран настенный для проектора DINON Electric L 274*366 MW (1 шт.), проектор мультимедийный MITSUBISHI EX 320U XGA, акустическая система APart MASK 4T-W (6 шт)</p> <p><b>Аудитория № 415.</b><br/>Учебная мебель: парттаудиторск. 3-х местн. – 19 шт., парта аудиторск. 2-х местн. – 9 шт., учебно-наглядные пособия, доска - 1шт, экран настенный ClassicSolution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-2250U (1 шт.).</p> <p><b>Аудитория № 347.</b><br/>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, мобильный переносной проектор PJD5226, экран на штативе 224*183</p> <p><b>Аудитория № 213.</b><br/>Учебная мебель парта аудиторск. 3-х местн. – 13 шт., доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия, трибуна – 1 шт., мультимедиа проектор Aser P7500</p> <p><b>Аудитория № 312</b><br/>Учебная мебель столы – 13 шт., доска – 1шт., учебно-наглядные пособия, учебно-наглядные пособия, трибуна - 1 шт., интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт., 12 компьютеров – системный блок USN QuadCore 3,2 GHzGb / Hdd 500 Gb / Н 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro</p> <p><b>Читальный зал № 1</b><br/>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p> |
|--|---|--|

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И ЖУРНАЛИСТИКИ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Теория и практика переговорного процесса

на 2 семестр

очная

форма обучения

| <b>Вид работы</b>   | <b>Объем дисциплины</b> |
|---|-------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)   | 4ЗЕТ/144                |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем:  | 25,2                    |
| лекций  | 8                       |
| практических/ семинарских   | 16                      |
| лабораторных  |                         |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР) | 1.2                     |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)  | 91,8                    |
| Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)   | 27                      |

Форма контроля: Экзамен 2 семестр

| №<br>п/п | Тема и содержание   | Форма изучения материалов: лекции,<br>практические занятия, семинарские<br>занятия, лабораторные работы,<br>самостоятельная работа и трудоемкость (в<br>часах) |        |    |    | Основная и<br>дополнительная<br>литература,<br>рекомендуемая<br>студентам (номера из<br>списка) | Задания по<br>самостоятельной<br>работе студентов   | Форма текущего<br>контроля<br>успеваемости<br>(коллоквиумы,<br>контрольные<br>работы,<br>компьютерные<br>тесты и т.п.) |
|----------|---|--|--------|----|----|---|---|--|
|          |   | ЛК   | ПР/СЕМ | ЛР | СР |   |   |  |
| 1        | 2   | 3  | 4      | 5  | 6  | 7   | 8   | 9  |
| 1        | Предмет курса и природа переговоров (взаимная зависимость и согласование, информационное преимущество и конфликт) | 1  | 2      |    | 11 | О – 1, 2; Д – 2,3   | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, ознакомление с РПД | Групповой опрос  |
| 2.       | Подготовка переговоров  | 1  | 2      |    | 11 | О – 1, 2; Д – 1, 2,3  | подготовить доклад  | Проверка докладов  |
| 3        | Психологическое обеспечение переговорного процесса  | 1  | 2      |    | 11 | О – 1, 2; Д – 1, 2,3  | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы                     | Групповой опрос  |
| 4        | Принципы в проведении переговоров   | 1  | 2      |    | 12 | О – 1, 2,3; Д – 2,3   | Написать реферат  | Реферат  |
| 5        | Этика в переговорах.  | 1  | 2      |    | 11 | О – 1, 2,3; Д – 1,2,3   | подготовить доклад  | Проверка докладов  |
| 6        | Национальные особенности в переговорах.   | 1  | 2      |    | 11 | О – 1, 2,3; Д – 1, 2,3  | Самостоятельное изучение рекомендуемой  | Групповой опрос  |



|   |  |   |    |  |      |                        |  |               |
|---|--|---|----|--|------|------------------------|--|---------------|
|   |  |   |    |  |      |                        | основной и<br>дополнительной<br>литературы |               |
| 7 | Искусство и наука<br>невербальных<br>коммуникаций в<br>переговорах | 1 | 2  |  | 12   |                        | Написать реферат                           | Реферат       |
| 8 | Способы<br>манипуляции в ходе<br>переговоров                       | 1 | 2  |  | 11,8 | О – 1, 2; Д – 1, 2,3,4 | Подготовка к<br>написанию контр.<br>работы | Контр. работа |
|   | <b>Всего часов:</b>  | 8 | 16 |  | 91,8 |                        |  |               |

