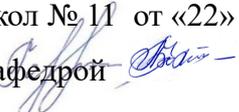


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ЖУРНАЛИСТИКИ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 11 от «22» июня 2017 г.
Зав. кафедрой  / Болотнов А.М.

Согласовано:
Председатель УМК факультета
башкирской филологии и журналистики
/ Гареева Г.Н

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина Информатика

Базовая часть

программа бакалавриата

Направление подготовки
45.03.01 Филология

Направленность (профиль) подготовки

Отечественная филология
(башкирский язык и литература, переводоведение)

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель):
Ст. преподаватель Назмутдинова Л.Р.



/_ Назмутдинова Л.Р./

Для приема: 2017 г.

Уфа 2017 г.

Составитель: ст.преподаватель Назмутдинова Л.Р.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры протокол от «22» июня 2017 г. № 11

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры протокол № 10 от «25» июня 2018 г.

Заведующий кафедрой



/ Болотнов А.М /

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ Ф.И.О./

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	7
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	8
4.3. Рейтинг-план дисциплины/	9
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	12
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	13
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

ОПК-6: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Знать основные интернет-ресурсы и программные продукты, предназначенные для поиска, сбора и обработки информации; основные требования информационной безопасности	ОПК 6	
Умения	Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК 6	
Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть навыками поиска, сбора и обработки электронной информации, работы с современными информационно-коммуникационными техническими средствами и программными продуктами	ОПК 6	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информатика» относится к базовой части.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре.

Целью дисциплины «Информатика» является формирование фундаментальных понятий об информации, методах её представления, хранения, обработки и передачи, а также для ознакомления с современными информационными технологиями и получения навыков грамотного использования наиболее востребованных офисных приложений.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: математика, экономика.

Одна из основных тенденций развития общества в последние десятилетия — небывалый рост производимой информации. Эта тенденция была выявлена еще в «докомпьютерную эру» и дала основание для констатации «информационного кризиса». Развитие вычислительной техники и информационных технологий заметно усилили эту тенденцию. Производство, распространение и хранение информации в различных видах стало настолько глобальным и настолько стало определять развитие человечества, что позволило говорить о формировании «информационного общества». По данным [UNESCO Statistical Yearbook](#), общее число книг, изданных в мире в 2000 г. составило примерно 1 млн. наименований, что почти в два раза превысило количество книг, выпускаемых ежегодно в середине 70-х годов. Всего же в виде печатной продукции в последний год двадцатого века было выпущено около 50 Тб информации. В это число не входят существенно большие объемы информации, содержащейся в нетиражируемых или малотиражных документах (office documents). Еще более интенсивный рост имеет место в мире электронной информации: число электронных документов в глобальной компьютерной сети в 2000 г. оценивалось примерно в 300 млн., а к концу 2001 г. достигло 3 млрд. Несомненно, что работать с такими объемами информации традиционными методами (учитывать, хранить, распространять, искать и т.д.) не только не эффективно, но и невозможно. Решение этой фундаментальной проблемы лежит на пути автоматизации указанных процессов, т.е. на пути использования современных (и будущих) средств вычислительной техники и информационных технологий. Применительно к информации, представленной сегодня в традиционных формах (а именно в них сохраняется наибольшая часть накопленных человечеством знаний) это означает необходимость ее преобразования в форму электронную. С другой стороны, в последние десятилетия наблюдается стремительное увеличение количества информации, существующей только в электронном виде или изначально создаваемой в этом виде для последующего выпуска печатных изданий (а также аудио-, видео- и др. видов продукции). Возникают обширные информационные ресурсы, которые уже осознаются как особого рода национальное достояние: они не уступают по своей значимости другим разновидностям национальных ресурсов — недрам, воде, лесам и т. п. Количество, качество и доступность информационных ресурсов во многом определяют уровень развития страны и ее статус в мире. Поэтому сохранение, развитие и рациональное использование национального информационного ресурса — это задача государственной важности.

Частью национального информационного ресурса является культурно-историческая информация. К этой категории можно отнести литературное и философское наследие, музейную и архивную информацию (включая кино-, фоно- и фотоинформацию), фундаментальные справочные сведения (энциклопедии, словари и т. д.) и некоторые другие виды информации. Культурно-историческая информация неразрывно связана с исторической памятью и национальными традициями; возможность ее свободного использования на всей территории страны способствует органическому развитию общества и обеспечивает единство национального самосознания. В

России такого рода информация доступна, да и то в недостаточной мере, только в нескольких крупных городах. При таком положении дел не в полном объеме соблюдается право граждан на получение информации и существенно затруднена научно-исследовательская, образовательная и просветительская деятельность. Утрата культурно-исторической информации наносит значительный (правда, далеко не всегда очевидный и осознаваемый) ущерб обществу и государству: восстановление утраченной информации (в тех случаях, когда это вообще возможно) связано с немалыми затратами. Таким образом, нормальное функционирование национального информационного ресурса выдвигает задачи сохранения, распространения и эффективного использования культурно-исторической информации. В проекте Хартии ЮНЕСКО «Сохранение электронного информационного наследия» (2002) подчеркивается, что решение этой проблемы следует искать прежде всего на пути применения современных информационных технологий и создания единого информационного пространства, охватывающего как печатную, так и электронную информацию.

Знания, полученные в результате освоения курса «Информатика» позволяют получить квалифицированный доступ к единому информационному пространству. Поэтому, изучение дисциплины является одним из необходимых элементов подготовки специалистов по данному направлению.

Дисциплина «Информатика» одна из основных дисциплин профиля.

Главный предмет филологии — тексты (со всеми их вербальными и, возможно, невербальными компонентами), а большая часть накапливаемых электронных информационных ресурсов представляет собой наборы текстов. Современные информационные технологии открывают новые возможности для обработки и анализа текстов и предоставляют разнообразные средства создания, распространения, поиска и учета текстовой информации. С другой стороны, возникает задача изучения текстов, бытующих в новой форме, в новой среде и в новых условиях. Можно сделать предварительный вывод: филология и технология заинтересованы в кооперации и взаимопомощи.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции_ ОПК 6 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Этап (уровень) освоения компетенции и	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать основные интернет-ресурсы и программные продукты, предназначенные для поиска, сбора и обработки информации; основные требования информационной безопасности	Частичное знание основных интернет-ресурсы и программные продукты, предназначенные для поиска, сбора и обработки информации; основные требования информационной безопасности	Сформированные систематические знания основных интернет-ресурсы и программные продукты, предназначенные для поиска, сбора и обработки информации; основные требования информационной безопасности
Второй этап (уровень)	Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Частично освоенное умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Сформированное умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Третий этап (уровень)	Владеть навыками поиска, сбора и обработки электронной информации, работы с современными информационно-коммуникационными техническими средствами и программными	Фрагментарное применение навыков поиска, сбора и обработки электронной информации, работы с современными информационно-коммуникационными техническими	Успешное и системное применение навыков поиска, сбора и обработки электронной информации, работы с современными информационно-коммуникационными техническими средствами

	продуктами	средствами программными продуктами	и	программными продуктами
--	------------	--	---	----------------------------

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	Знать основные интернет-ресурсы и программные продукты, предназначенные для поиска, сбора и обработки информации; основные требования информационной безопасности	ОПК 6	Контрольные работы №№ 1, 2
2-й этап Умения	Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК 6	Лабораторные работы №№ 1,2,3, 4, 5
3-й этап Владеть навыками	Владеть навыками поиска, сбора и обработки электронной информации, работы с современными информационно-коммуникационными техническими средствами и программными продуктами	ОПК 6	Лабораторные работы №№ 6-10

4.3. Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг-план дисциплины представлен в приложении 2.

Оценочные средства:

Контрольная работа №1

По теме «Системы счисления. Перевод чисел»

Образец билета:

1. Перевести число $Y4T6FC, LKOID7B_{35} \rightarrow Y_4, X_2, Z_{24}$.
2. Перевести число $4215312, 230145_6 \rightarrow Z_{24}$.
3. Написать первые 70 чисел 13-ной системы счисления.

Контрольная работа №2

По теме «Алгебра логики»

Образец билета:

1. Алгебра высказываний. Выражение $A = \text{«Кедр – дерево любви»}$, $B = \text{«Скоро жара»}$.
 2. Как будет: $\neg A \vee \neg B$; $A \wedge \neg B$; $\neg A \oplus \neg B$; $\neg(\neg A \equiv B)$; $A \cdot \neg B$; $\neg(A+B)$;
 $A \rightarrow B$; $\neg A + A \cdot \neg B$; $(A \rightarrow \bar{B})((A \oplus B) \rightarrow (\bar{A} \bar{B})) \rightarrow (A \bar{B} + \bar{A} B) + AB?$
 3. $(B \oplus A \rightarrow \overline{A \equiv B})_B \rightarrow \bar{B} \bar{A} (A + \bar{B}) ((A \oplus B) \rightarrow (A \equiv \bar{B})) \rightarrow (\overline{A \bar{B} + \bar{A} B}) + B$
-

Лабораторная работа №1

«Книга». Выполняется в текстовом процессоре Ms Word.

Работа в Word. КНИГА

- 1.1) Подготовка к работе. Установить поля (ВИД - ПОЛЯ): верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см, левое – 3 см. Стиль – Обычный (Базовый, Основной). Включить непечатный символ. Включить линейку (ВИД - ЛИНЕЙКА). На линейке установить красную строку 1,25. Шрифт Times New Roman. Размер шрифта — 14. Межстрочный интервал – 1,5. Ориентация страницы книжная.
- 1.2) Набрать 2 страницы автобиографического текста. Проверить на ошибки, исправить. Размножить текст на 10 страниц, пользуясь горячими клавишами. Разбить на 6 глав. Каждой главе дать название в стиле «Заголовок». Точки в заголовках не ставить. В конце каждой главы ВСТАВКА - РАЗРЫВ СТРАНИЦЫ. Каждая глава начинается с БУКВИЦЫ (ВСТАВКА). В ВЕРХНИЙ КОЛОНТИТУЛ вписать ФИО, факультет, курс, группу. В НИЖНИЙ КОЛОНТИТУЛ – ВСТАВКА, НОМЕР СТРАНИЦЫ.
- 1.3) Форматирование глав:

№	ШРИФТ	РАЗМЕР	ИНТЕРВАЛ	ЦВЕТ ШРИФТА	ВЫРАВНИВАНИЕ	В середине главы сделать следующее:
1	Times New Roman	14	1,5	черный	По ширине	Вставить WORD Таблицу оценок 12 человек по 8 предметам + средний балл. Названия предметов написать вертикально. Первый столбец – нумерация.
2	Calibri	21	2,3	зеленый	Левый край	Вставить автоматический список 4 уровня вложения (только цифры). Использовать Нумерацию и Изменение уровня.
3	Arial	7	1,3	красный	Правый край	Вставить необтекаемый рисунок
4	Tahoma	17	1,6	синий	По центру	Вставить обтекаемый рисунок
5	Candara	12	2,1	фиолетовый	По правому краю	Часть текста выстроить в 4 колонки
6	Times New Roman	14	1,5	черный	По ширине	Вставить маркированный список

- 1.4) По тексту сделать 20 сносок на разных страницах. Для этого ставим курсор за словом без пробела, ССЫЛКИ - ВСТАВИТЬ СНОСКУ.
- 1.5) Пометить 30 слов в Предметный указатель, для этого выделяем слово, ССЫЛКИ – ПОМЕТИТЬ ЭЛЕМЕНТ - ПОМЕТИТЬ – ЗАКРЫТЬ.
Затем создать автоматический Предметный указатель. Для этого ставим курсор в конец книги в не последнюю строчку, пишем вручную «Предметный (алфавитный) указатель» в стиле Заголовок, ССЫЛКИ – ПРЕДМЕТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ.
- 1.6) Создать автоматический список литературы. Для этого ставим курсор в конец цитаты, ССЫЛКИ-ДОБАВИТЬ НОВЫЙ ИСТОЧНИК при первом обращении или ПОИСК В БИБЛИОТЕКЕ при повторном. По завершении работы переходим в конец книги в не последнюю строчку, ВСТАВКА – РАЗРЫВ, ССЫЛКИ – СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ. Сделать не менее 10 ссылок.
- 1.7) Создать автоматическое Оглавление. Для этого ставим курсор в конец книги в не последнюю строчку, ВСТАВКА – РАЗРЫВ, ОГЛАВЛЕНИЕ. Если в работу были внесены изменения, то подводим курсор к оглавлению, появляется всплывающее меню, нажимаем ОБНОВИТЬ ЦЕЛИКОМ. ВСТАВКА – РАЗРЫВ.
- 1.8) Создать титульный лист (как для реферата или диплома), используя линейку.
Соблюдать правила машинописи. Пользоваться кнопкой ФОРМАТ ПО ОБРАЗЦУ. Пользоваться горячими клавишами.

1.9) . ВСТАВКА – РАЗРЫВ. ПРИЛОЖЕНИЕ. Ориентация этой страницы альбомная. Как это сделать: выделить слово «ПРИЛОЖЕНИЕ», РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ, ПОЛЯ, НАСТРАИВАЕМЫЕ ПОЛЯ, ПРИМЕНИТЬ К ВЫДЕЛЕННОМУ ТЕКСТУ.

Приложение содержит: таблицу, WordArt, колонки текста, рисунок, не менее пяти выносок, пяти автофигур, с текстом внутри, закрашенные различными цветами.

1.10) Титульный лист.

Лабораторная работа №2.

2. Создание сайта в WORD.

2.1) Создать 4 документа в. Первый документ - главная страница. Остальные документы — подчиненные по теме страницы. Сохранить в формате html.

2.2) Создать с помощью ВСТАВКА – Гиперссылка связи между всеми документами.

2.3) Для редактирования документы открывать С ПОМОЩЬЮ WORD или сначала открыть WORD, затем в нем документ.

2.4) Добавить три внешние ссылки.

Лабораторная работа №3.

3. Построение сложных таблиц в WORD. Задание на 90 мин.

Лабораторная работа №4.

4. Работа в WORD без мыши. Горячие клавиши.

Лабораторная работа №5.

5. Работа в EXCEL. Построение диаграмм. Создать две таблицы на указанную тему, по каждой из них создать по три диаграммы: круговую, гистограмму и на выбор. Заголовок ОБЪЕДИНИТЬ И ПОМЕСТИТЬ В ЦЕНТРЕ. Работа должна поместиться на одну страницу.

Лабораторная работа №6.

6. Построение графика. По числовым данным построить три графика. ВСТАВКА – ДИАГРАММА - ТОЧЕЧНАЯ. Заголовок. Работа должна поместиться на одну страницу.

Пример: Построить график функции $y = \sin^2(3\ln(x^2+1)) - e^{\cos(-x+5)} - |x-5|$, где $x \in [-2; 2]$,

$h=0,1$

Лабораторная работа №7.

7. Построение поверхности. Уметь поворачивать поверхность.

Пример: Построить поверхность $z=3^{y-2x}+\cos^2(3x^3-y\ln(x^2+y^2+13))-e^{-\cos(-2x+3y)}-|3x-2y|$, где $x\in[-2;2]$, $y\in[-3;2]$, $h=0,1$

Лабораторная работа №8.

8. Фильтр и сортировка. Создать таблицу в Excel: «Прайс товаров магазина сыров». 31 наименование.

Лабораторная работа №9.

9. Функция ЕСЛИ.

Лабораторная работа №10.

10. Создать презентацию 25 слайдов на заданную тему.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

- 1 Информатика. Технология обработки данных. Табличный процессор Microsoft Office Excel. Использование формул и функций в табличном процессоре Microsoft Office Excel
Андреева Н.Б., Дятков В.С., Муромская С.В.
Издательство: Пензенский государственный технологический университет Год: 2012
Страниц: 44
https://e.lanbook.com/book/62769?category_pk=1555#book_name
4. Андреева Н.М., Василюк Н.Н., Пак Н.И., Хеннер Е.К.
Практикум по информатике: учебное пособие Издательство "Лань"
2019 Издание: 2-е изд., стер. Страниц: 248 страниц
https://e.lanbook.com/book/111203#book_name
5. Основы текстового редактора WORD [Электронный ресурс]: метод. указания по предмету "Информатика" для студ. гуманитарных спец. / БашГУ; сост. Д. А. Салимоненко; Е. А. Салимоненко. — Уфа, 2014 — 25 с. — Электронная версия печатной публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:<https://elib.bashedu.ru/dl/corp/SalimonenkoOsnTextRedWord.pdf>>.
Дата создания записи: 23.11.2015

Дополнительная литература

4. Презентации PowerPoint Безручко В.Т. Издательство "Финансы и статистика"

Год: 2005 112 страниц

https://e.lanbook.com/book/65935?category_pk=1555#book_name

5. Стариченко Б.Е.

Теоретические основы информатики

Издательство "Горячая линия-Телеком" 978-5-9912-0462-0 Год: 2017 Издание 3-е , переработанное и дополненное 400 страниц

https://e.lanbook.com/book/111107#book_name

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Российская государственная библиотека (РГБ) – <http://www.rsl.ru/>
3. Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ) – <http://www.gpntb.ru/>
4. Научная электронная библиотека – www.elibrary.ru – электронная библиотека научных публикаций, интегрированная с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) и информационно-аналитической системой SCIENCE INDEX
5. Университетская библиотека online – <http://biblioclub.ru/>
6. Электронный читальный зал ЭБС БашГУ – <https://bashedu.bibliotech.ru/>
7. 10 Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 12.06.2013 г. Лицензия OLP NL Academic Edition. Бессрочная.
8. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензия OLP NL Academic Edition. Бессрочная.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения лекционных занятий используется аудиторный фонд Башгосуниверситета.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 414 (главный корпус), аудитория № 415 (главный корпус).</p> <p>2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: лаборатория ИТ № 312 (главный корпус), лаборатория ИТ № 403 (главный корпус).</p> <p>3. Учебная аудитория № групповых и индивидуальных консультаций: лаборатория ИТ № 312 (главный корпус), лаборатория ИТ № 403 (главный корпус).</p> <p>4. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: лаборатория ИТ № 312 (главный корпус), лаборатория ИТ № 403 (главный корпус).</p> <p>5. Помещения для самостоятельной работы: Читальный зал №1 (главный корпус), Читальный зал №2</p>	<p>лекции</p> <p>лабораторные работы</p> <p>консультации</p> <p>текущие и промежуточные аттестации</p> <p>самостоятельная работа</p>	<p>Аудитория № № 414 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, экран настенный для проектора DINON Electric L 274*366 MW (1 шт.); проектор мультимедийный MITSUBISHI EX 320U XGA, Акустическая система APart MASK 4T-W (6 шт).</p> <p>Аудитория №415 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, экран настенный Classic Solution (1 шт.), модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-2250U (1 шт.).</p> <p>Лаборатория ИТ № 312 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, 12 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro. Интерактивная доска SMART с проектором V25 (1 шт.).</p> <p>Лаборатория ИТ № 403 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, интерактивная доска SMART с проектором V25 (1 шт.); Персональный компьютер №3 DEPO Neos 460 G 530/1x2GDDR 333/T250G/DVD+R (9 шт.).</p> <p>Читальный зал №1 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p> <p>Читальный зал №2 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, моноблоки стационарные – 7 шт, компьютер – 1 шт.</p>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Информатика
(наименование дисциплины)

заочная

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	8,2
лекций	
практических/ семинарских	
лабораторных	32
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	60
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	3,2

Форма контроля: зачет

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Модуль 1							
1.	Основные определения и понятия информатики. Категории и аксиоматика информации.	1			10	[1]Гл.1, 2, [3]Гл.1	[1]Гл.2, § 2 [3]Гл.1	
2.	Математические основы информатики. Системы счисления. Формы представления и преобразования информации.	1			10	[1]Гл.3, §3 [2]Гл.2 [3]Гл.2	[1]Гл.3, §3 [2]Гл.2 [3]Гл.2	Контрольная работа
3.	Информационные ресурсы и информатизация общества.	1			10	[1]Гл.4 [2]Гл.2, 5 [3]Гл.8, 9	[2]Гл.2, §1 [2]Гл.2, §2 [2]Гл.5, §1 [2]Гл.5, §3	
4	Сбор, передача, обработка информации.	3			10	[1]Гл.5 [2]Гл.2	[1]Гл.5 [2] Гл.2	
5	Теория алгоритмов. Языки программирования высокого уровня. Алгоритмы. Блок-схемы.	1			10	[1]Гл.7 [2]Гл.1§1.4	[1]Гл.7	

	Алгоритм Евклида.							
6	Алгебра логики	1			10	[1]Гл.3	[1]Гл.3 [2]Гл. 7	Контрольная работа