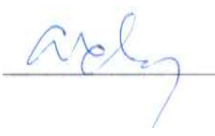


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ЖУРНАЛИСТИКИ
КАФЕДРА БАШКИРСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ФОЛЬКЛОРА И КУЛЬТУРЫ

<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>на заседании Учебно-методической комиссии факультета Протокол № 12 от 20 июня 2018 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p></p> <p>Декан факультета Ахмадиев Р.Б. 21 июня 2018 г.</p>
---	--

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (педагогическая)

Практики: вариативная часть

Уровень высшего образования

бакалавриат

Направление подготовки (специальность)

45.03.01 Филология

«Отечественная филология» (башкирский язык и литература, переводоведение)

бакалавр

Очная

Для приема: 2018

Уфа-2018 г.

Составитель: доцент, кандидат филологических наук, доцент Янбаев И.К.

Программа утверждена на ученом совете факультета: протокол № 11 от 21 июня 2018 г.

Декан  Ахмадиев Р.Б.

Дополнения и изменения, внесенные программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета: _____

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Декан _____ / Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета: _____

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Декан _____ / Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета: _____

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Декан _____ / Ф.И.О./

СОДЕРЖАНИЕ

1.	1.	Вид практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2.	2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	3.	Цель и место практики в структуре образовательной программы	6
4.	4.	Объем практики	6
5.	5.	Содержание практики	6
6.	6.	Форма отчетности по практике	7
7.	7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	7
8.	8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	14
9.	9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	15
10.	10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	16

1. Вид практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид практики

Вид практики: производственная практика

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

1.2. Способы проведения практики: стационарная и выездная.

1.3. Практика проводится в следующих формах: дискретно по видам практики

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на производственную практику оформляется на основе Приказа БашГУ, с указанием вида и/или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ. Руководитель практики разрабатывает и выдает студенту индивидуальную программу практики (задание), определяет место проведения практики, обеспечивает взаимодействие вуза и организации (подразделения вуза) – места проведения практики, отвечает за соблюдение студентами правил техники безопасности, проводит консультации и оказывает иную помощь, контролирует ход выполнения практики, проверяет отчетную документацию и выставляет оценку.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основной целью прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) является: приобретение студентами опыта практической педагогической деятельности, становление профессиональной направленности их личности. Педагогическая практика является важнейшим этапом в формировании профессионально-методической деятельности студентов. Она является тем звеном в системе профессиональной подготовки, где происходят применение и интеграция теоретических знаний, полученных в вузе, в условиях реальной педагогической практики. Среди важнейших особенностей педпрактики ученые отмечают ее комплексный характер, что позволяет студентам овладеть основными функциональными обязанностями учителя/преподавателя-предметника, воспитателя классного коллектива, организатора внеклассной работы. В качестве одного из достоинств отмечается многообразие отношений и общения студентов с учащимися, их родителями, учителями и

классными руководителями, администрацией школы, групповым руководителем-методистом, преподавателями кафедр. В отличие от других видов практического обучения педагогическая практика имеет цель дать возможность студенту ощутить реальные условия учебно-воспитательного процесса в средней школе, ВУЗе, проявить самостоятельность в принятии методических решений, высокий уровень мотивации и ответственности за результативность и эффективность работы.

2.2. Основными задачами по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) обучающихся являются:

- формирование и развитие профессионально-методических умений и навыков;
- дальнейшее углубление теоретической подготовки;
- формирование методической рефлексии;
- развитие методического мышления и исследовательского подхода к профессионально-методической деятельности;
- развитие профессионально-личностных качеств педагога-преподавателя и профессиональных интересов.

Одной из специфических задач педагогической практики является формирование методической рефлексии, которая является важнейшим компонентом профессионализма преподавателя. Методическая рефлексия есть процесс осмысления принимаемых решений, анализа и самоанализа профессиональной деятельности и его оценки.

Главное назначение практики – соединить теоретическую подготовку, которую будущий учитель получает по различным учебным дисциплинам психолого-педагогического цикла и методики преподавания иностранных языков, с практической деятельностью, и использовать возможности педагогической практики для формирования профессиональных качеств, навыков и умений будущих преподавателей филологических дисциплин, в частности – башкирского языка и литературы.

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ПК-5	Способность к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в организациях основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования	<p><u>Знать</u> основные положения государственного стандарта среднего и общего образования, основных нормативных документов правительства в области образования, стандартных и индивидуальных образовательных программ, применяемых в школах;</p> <p><u>Уметь</u> подготовить и провести учебные занятия и внеклассные мероприятия, посвященные изучению языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций;</p> <p><u>Владеть</u> методикой проведения учебных занятий и внеклассной работы по филологическим дисциплинам в общеобразовательных учреждениях и образовательных учреждениях среднего профессионального образования.</p>

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ПК-6	Умение готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик	<p><u>Знать</u> существующих в общеобразовательных учреждениях методик проведения занятий и внеклассных мероприятий;</p> <p><u>Уметь</u> готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий;</p> <p><u>Владеть</u> методиками проведения занятий и внеклассных мероприятий;</p>

--	--	--

Код компетенции и по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ПК- 7	Готовность к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися	<u>Знать</u> формы воспитательной работы с учащимися; <u>Уметь</u> обрабатывать научную информацию; <u>Владеть</u> навыками учебной и воспитательной работы, навыками популяризации достижений современной филологии

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также, если это необходимо, подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей) в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Индекс и наименование предшествующей и текущей дисциплины (модуля)	Индекс и наименование последующей дисциплины (модуля)
Методика преподавания башкирской литературы Педагогика Психология Спецкурсы, спецсеминары по башкирской литературе Введение в литературоведение; История башкирской литературы Башкирское устное народное творчество; История русской литературы; Русское народное творчество; История культуры Башкортостана Башкирская литература XX-начала XXI века; Восточная литература; Методика преподавания башкирского языка.	Теория литературы и основы эстетики; Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) Преддипломная практика Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профиль «Отечественная филология (башкирский язык и литература, переводоведение)» предусмотрено проведение практики общей продолжительностью 4 недели.

Общая трудоемкость учебной практики составляет для всех форм обучения 6 зачетных единиц (216 академических часов).

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный этап	1.1. Установочный инструктаж по технике и пожарной безопасности, охране труда и внутреннего трудового распорядка; 1.2. Составление рабочего графика плана практики; 1.3. Составление индивидуальных заданий по подпрактике; 1.4. Изучение календарно-тематического плана по предмету, методических разработок учителя-методиста, библиотечного фонда учреждения;	Отчет по практике
2.	Основной этап	2.1. Составление планов-конспектов занятий по башкирскому языку и литературе;	Отчет по практике

		2.2. Реализация задания, согласно плану и графику производственной (педагогической) практики под контролем руководителя: -тематическое планирование; поурочное планирование; подготовка дидактического сопровождения урока, раздаточных материалов; проведение уроков; психолого-педагогический анализ урока; консультации, индивидуальная работа; посещение уроков студентов-практикантов и учителей с последующей рефлексией; подготовка и проведение внеклассных мероприятий.	
3.	Заключительный этап	3.1. Оформление отчетной документации практики (отчет, отзыв и т.п.); 3.2. Защита отчета студента по практике на кафедре 3.2. Конференция по итогам производственной (педагогической) практики.	Отчет по практике
	ИТОГО		Дифференцированный зачет с оценкой

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент в семидневный срок сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом (дирекцией) срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
Профессиональные компетенции		
ПК-5	Способность к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в организациях основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования	<p>Первый этап (уровень) Знать: основные положения государственного стандарта среднего и общего образования, основных нормативные документов правительства в области образования, стандартных и индивидуальных образовательных программ, применяемых в школах;</p> <p>Второй этап (уровень) Уметь: подготовить и провести учебные занятия и внеклассные мероприятия, посвященные изучению языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций;</p> <p>Третий этап (уровень) Владеть: методикой проведения учебных занятий и внеклассной работы по филологическим дисциплинам в общеобразовательных учреждениях и образовательных учреждениях среднего профессионального образования.</p>
ПК-6	Умение готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик	<p>Первый этап (уровень) Знать: существующих в общеобразовательных учреждениях методик проведения занятий и внеклассных мероприятий;</p> <p>Второй этап (уровень) Уметь: готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий;</p> <p>Третий этап (уровень) Владеть: методиками проведения занятий и внеклассных мероприятий;</p>
ПК-7	Готовность к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися	<p>Первый этап (уровень) Знать: формы воспитательной работы с учащимися;</p> <p>Второй этап (уровень) Уметь: обрабатывать научную информацию;</p> <p>Третий этап (уровень) Владеть: навыками учебной и воспитательной работы, навыками популяризации достижений современной филологии</p>

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-5	Способность к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в организациях основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования	<p><u>Знать:</u> основные положения государственного стандарта среднего и общего образования, основных нормативные документов правительства в области образования, стандартных и индивидуальных образовательных программ, применяемых в школах;</p> <p><u>Уметь:</u> подготовить и провести учебные занятия и внеклассные мероприятия, посвященные изучению языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций;</p> <p><u>Владеть:</u> методикой проведения учебных занятий и внеклассной работы по филологическим дисциплинам в общеобразовательных учреждениях и образовательных учреждениях среднего профессионального образования.</p>	<p>Демонстрирует свободное и уверенное знание положения государственного стандарта среднего и общего образования, основных нормативные документов правительства в области образования, стандартных и индивидуальных образовательных программ, применяемых в школах;</p> <p>Демонстрирует устойчивое умение подготовить и провести учебные занятия и внеклассные мероприятия, посвященные изучению языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций;</p> <p>Демонстрирует свободное и уверенное владение методикой проведения учебных занятий и внеклассной работы по филологическим дисциплинам в общеобразовательных учреждениях и образовательных учреждениях среднего профессионального образования.</p>	отлично
			<p>Хорошо знает основные положения государственного стандарта среднего и общего образования, основных нормативные документов правительства в области образования, стандартных и индивидуальных образовательных программ, применяемых в школах;</p> <p>Демонстрирует достаточно устойчивое умение подготовить и провести учебные занятия и внеклассные мероприятия, посвященные изучению языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций;</p> <p>Демонстрирует хороший уровень владения методикой проведения учебных занятий и внеклассной работы по филологическим дисциплинам в общеобразовательных учреждениях</p>	Хорошо

			и образовательных учреждениях среднего профессионального образования.	
			<p>Удовлетворительно знает основные положения государственного стандарта среднего и общего образования, основных нормативные документов правительства в области образования, стандартных и индивидуальных образовательных программ, применяемых в школах;</p> <p>Демонстрирует удовлетворительное умение подготовить и провести учебные занятия и внеклассные мероприятия, посвященные изучению языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций;</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень владения методикой проведения учебных занятий и внеклассной работы по филологическим дисциплинам в общеобразовательных учреждениях и образовательных учреждениях среднего профессионального образования.</p>	удовлетворительно
			<p>Не знает, слабо, фрагментарно знает основные положения государственного стандарта среднего и общего образования, основных нормативные документов правительства в области образования, стандартных и индивидуальных образовательных программ, применяемых в школах;</p> <p>Не умеет подготовить и провести учебные занятия и внеклассные мероприятия, посвященные изучению языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций;</p> <p>Демонстрирует низкий уровень владения методикой проведения учебных занятий и внеклассной работы по филологическим дисциплинам в общеобразовательных учреждениях и образовательных учреждениях среднего профессионального образования.</p>	неудовлетворительно

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-6	Умение готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих	<p>Знать: существующих в общеобразовательных учреждениях методик проведения занятий и внеклассных мероприятий;</p> <p>Уметь: готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий;</p> <p>Владеть: методиками проведения занятий и внеклассных мероприятий;</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний существующих в общеобразовательных учреждениях методик проведения занятий и внеклассных мероприятий;</p> <p>Демонстрирует высокий уровень умений готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий;</p> <p>Демонстрирует владения методиками проведения занятий и внеклассных мероприятий;</p>	отлично
			<p>Знает достаточно в базовом объеме знаний существующих в общеобразовательных учреждениях методик проведения занятий и внеклассных мероприятий;</p> <p>Умеет качественно подготовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий; хорошо владеет базовыми методиками проведения занятий и внеклассных мероприятий;</p>	хорошо
			<p>Демонстрирует частичные знания существующих в общеобразовательных учреждениях методик проведения занятий и внеклассных мероприятий;</p> <p>Демонстрирует частичные умения, допуская ошибки в подготовке учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий; Демонстрирует частичные знания методик проведения занятий и внеклассных мероприятий;</p>	удовлетворительно
			Не знает, слабо, фрагментарно знает	неудовлетворительно

			существующих в общеобразовательных учреждениях методик проведения занятий и внеклассных мероприятий; Демонстрирует низкий уровень владения, навыками учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий, не владеет методиками проведения занятий и внеклассных мероприятий;	
--	--	--	---	--

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-7	Готовность к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися	Знать: формы воспитательной работы с учащимися Уметь: обрабатывать научную информацию Владеть: навыками учебной и воспитательной работы, навыками популяризации достижений современной филологии	Демонстрирует высокий уровень знания формы воспитательной работы с учащимися Демонстрирует высокий уровень оперативно обрабатывать научную информацию Демонстрирует отличное владение навыками осуществления учебной и воспитательной работы, навыками популяризации достижений современной филологии	отлично
			Знает достаточно в базовом объеме формы воспитательной работы с учащимися Умеет применять знания в базовом объеме оперативно обрабатывать научную информацию Хорошо владеет базовыми навыками учебной и воспитательной работы, навыками популяризации достижений современной филологии	хорошо
			Демонстрирует частичные знания форм воспитательной работы с учащимися Демонстрирует частичные умения обрабатывать научную информацию Демонстрирует владение отдельными навыками учебной и воспитательной работы, навыками популяризации достижений современной филологии	удовлетворительно
			Не знает, слабо, фрагментарно знает формы	неудовлетворительно

			воспитательной работы с учащимися Не умеет обрабатывать научную информацию Не владеет навыками учебной и воспитательной работы, навыками популяризации достижений современной филологии	
--	--	--	---	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерные вопросы:

1. Охарактеризуйте содержание календарно-тематического плана учителя
2. Дайте характеристику плана-конспекта урока.
3. Для каких целей разрабатывается рабочая программа дисциплины?
4. Перечислите основные правила составления плана классного часа.
5. На какие принципы опирается методика проведения внеклассных мероприятий?

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

По окончании педпрактики студент предоставляет:

- 1) Отчет по практике;
- 2) Развернутый план-конспект одного зачетного урока по башкирскому языку;
- 3) Развернутый план-конспект одного зачетного урока по башкирской литературе;
- 4) Развернутый план-конспект одного зачетного классного часа по предмету;
- 5) Развернутый план-конспект одного зачетного внеклассного мероприятия;
- 6) Характеристика на одного обучающегося;

Дополнительные вопросы к зачету:

1. Расскажите о методике проведения письменной работы (сочинения) в средних классах.
2. Какие цели ставятся при проведении работ по совершенствованию устной речи обучающегося?
3. Какие современные интерактивные средства вы использовали при проведении уроков по литературе?
4. Назовите нетрадиционные формы уроков, которые используются учителями-методистами базы практики.
5. Какие формы оценки знаний обучающегося вы использовали во время практики?
6. На какой материал опирались при составлении характеристики на ученика?

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература:

1. Богданова, Оксана Юрьевна. Методика преподавания литературы: учебник / О.Ю.Богданова, С.А.Леонов, В.Ф.Чертов .— 3-е изд., испр. — М.: Академия, 2004 .— 400 с. (60 экз.)
2. Технологии и методики обучения литературе: учебное пособие / ред. В.А. Коханова. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2016. - 250 с. - ISBN 978-5-9765-0917-7; То же [Электронный ресурс]. - <http://biblioclub.ru/> (н/д)
3. Гафаров, Б. Б. Методика преподавания башкирской литературы в школе: учеб. пособие / Б. Б. Гафаров; М-во образования РФ, Стерлитамакский гос. пед. ин-т .— Уфа: Гилем, 2003 .— 256 с. (2 экз.)

8.2 дополнительная литература:

1. Богданова, Оксана Юрьевна. Методика преподавания литературы: учебник / О. Ю. Богданова, С. А. Леонов, В. Ф. Чертов .— 2-е изд., испр. — М.: Академия, 2000 .— 400 с. (52 экз.)
2. Гималова, Мэрийэм Гилметдин кызы. 8-10 класстарза башкорт эзэбиэтен укытыу методикаһы = [Методика преподавания башкирской литературы в 8-10 классах] / М. Ф. Гималова.— Өфө : Башкортостан китап нәшриәте, 1983 .— 152 бит . (38 экз.)
3. Методика преподавания русской литературы в национальной школе: пособие для студентов пед. ин-тов / под ред. М. В. Черкезовой, А. Д. Жижиной .— 2-е изд., дораб. — М.: Просвещение, 1992 .— 416 с. (55 экз.)
4. Исаева, Е.В. Актуальные вопросы современного литературного образования : учебно-методическое пособие / Е.В. Исаева, И.А. Ролдугина; Министерство

образования и науки Российской Федерации, Федеральное агентство по образованию, Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина, Кафедра русской литературы XX века и зарубежной литературы. - Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2006. - 177 с. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272146\(26.12.2018\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272146(26.12.2018)). (н/д)

8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

<https://stylopedia.ru/2x8455.html>

http://bib.convdocs.org/v35668/гималова_м.г._методика_преподавания_башкирской_литературы_на_баш.языке_башорт_битен_уытыу_методикаы

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

– Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Лань» – URL: <http://e.lanbook.com/>, договор на ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 691 от 01.08.2016 (С 01.10.2016 по 30.09.2017)

– Электронно-библиотечная система (ЭБС) "Университетская библиотека online" – URL: <http://www.biblioclub.ru/>. Договор на ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 690 от 26.07.2016 (С 01.10.2016 по 30.09.2017).

– <http://www.ivis.ru> / База данных периодических изданий (на платформе EastView EBSCO), договор с ООО «ИВИС» №85-П от 10.06.2016 г. (С 01.07.2016 по 30.06.2017).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>1. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: лаборатория ИТ 312 (главный корпус), аудитория № 423 Творческая мастерская имени Мустая Карима (главный корпус).</p> <p>2. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: лаборатория ИТ 312 (главный корпус), аудитория № 423 Творческая мастерская имени Мустая Карима (главный корпус),</p> <p>3. Помещения для самостоятельной работы: аудитория 400 (главный корпус), Читальный зал №1 (главный корпус), Читальный зал №2</p>	<p>Лаборатория ИТ № 312 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, 12 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro. Интерактивная доска SMART с проектором V25 (1 шт.).</p> <p>Аудитория 400 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, персональный компьютер в комплекте №1 KlamaS office, монитор DEII 21,5 (1 шт.), персональный компьютер в комплекте LG L1953S BF Black (2 шт.)</p> <p>Аудитория № 423 Творческая мастерская имени Мустая Карима: Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютер Apple A1418, C02TCOUANZJY (1 шт.)/ мышь</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензия OLP NL Academic Edition. Бессрочная.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензия OLP NL Academic Edition. Бессрочная.</p>

<p>(главный корпус), Библиотека (главный корпус)</p>	<p>(беспроводная) A1657 (1шт), клавиатура (беспроводная) MC2923, GC21102GFKCRHQA8, A1644, EMC2875; проектор VIVITEK (1 шт.); экран для проектора (1 шт.); телевизор Samsung UE40MU6400U (1 шт.); планшет Ipad A1822 GCTU4CSHHLFC (1 шт.); ресивер PIONEER, VSK-S20 16SERIAL-PJZV001350YY(1 шт.).</p> <p style="text-align: center;">Читальный зал №1</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p> <p style="text-align: center;">Читальный зал №2</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, моноблоки стационарные – 7 шт, компьютер – 1 шт.</p> <p style="text-align: center;">Библиотека</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 4 шт., сканер – 1 шт.</p>	
--	---	--