


ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ НАУК О ЗЕМЛЕ И ТУРИЗМА

Утверждено:
на заседании кафедры туризма,
геоурбанистики и экономической
географии
протокол № 6 от «24» января 2022 г.

Согласовано:
Председатель УМК факультета наук о Земле
и туризма

Зав. кафедрой  / Закиров И.В.

 / Фаронова Ю.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Менеджмент в туризме

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

программа магистратуры

Направление подготовки
43.04.02 Туризм

Направленность (профиль) подготовки
Туристские территории: проектирование, освоение, управление

Квалификация
Магистр

Разработчик (составитель)
доцент, канд.геогр.наук, доцент



/ Хамадеева З.А.

Для приема: 2022 г.

Уфа-2022 г.

Составитель: Хамадеева З.А, доцент, канд. геогр. наук, заведующий кафедрой туризма, геоурбанистики и экономической географии

Рабочая программа дисциплины *утверждена* на заседании кафедры протокол № 6 от «24» января 2022 г.

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен внедрять управленческие решения на разных уровнях туристских территорий	ПК-2.1 Определяет, анализирует, оценивает различные показатели деятельности предприятий туристской сферы для эффективного внедрения и контроля деятельности в сфере туризма.	знать: цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы цели и задачи управления развитием туризма на разных уровнях туристских территорий
	ПК-2.2 Готов принимать конструктивные решения в деятельности предприятий туристской индустрии на разных уровнях туристских территорий	Уметь: Использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы. Планировать и осуществлять контроль, обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий.
	ПК-2.3 Проводит контроль деятельности в сфере туризма	владеть: методами контроля деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы. Навыками управления функционированием подсистем на разных

		уровнях туристских территорий
--	--	-------------------------------

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент в туризме» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 2 курсе

Цели изучения дисциплины: подготовка студентов к профессиональной управленческой деятельности в сфере туристской индустрии

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции ПК-2 Способен внедрять управленческие решения на разных уровнях туристских территорий

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ПК-2.1 Определяет, анализирует, оценивает различные показатели деятельности предприятий туристской сферы для эффективного внедрения и контроля деятельности в сфере туризма.	знать: цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы цели и задачи управления развитием туризма на разных уровнях	Знания не раскрываются	Знания раскрываются не в полном объеме	Знания раскрываются в полном объеме, с некоторыми неточностями	Знания раскрываются в полном объеме

	туристских территорий				
ПК-2.2 Готов принимать конструктивные решения в деятельности предприятий туристской индустрии на разных уровнях туристских территорий	Уметь: Использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности и структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы. Планировать и осуществлять контроль, обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий.	Нет комплексных умений	Умения с замечаниями существующего характера, логичность воспроизводства информации не выдерживается	Умения комплексные, логичность воспроизводства информации с замечаниями	Умения комплексные, логичность воспроизводства информации
ПК-2.3 Проводит контроль деятельности в сфере туризма	владеть: методами контроля деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы. Навыками управления функционированием подсистем на разных уровнях	Навыки не сформированы.	Навыки сформированы с системными ошибками.	Навыки сформированы с ошибками исправимого характера	Навыки сформированы без замечаний

	туристских территорий				
--	-----------------------	--	--	--	--

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ПК-2.1 Определяет, анализирует, оценивает различные показатели деятельности предприятий туристской сферы для эффективного внедрения и контроля деятельности в сфере туризма.	знать: цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы цели и задачи управления развитием туризма на разных уровнях туристских территорий	контрольная работа, практическая работа
ПК-2.2 Готов принимать конструктивные решения в деятельности предприятий туристской индустрии на разных уровнях туристских территорий	Уметь: Использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы. Планировать и осуществлять контроль, обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий.	контрольная работа, практическая работа
ПК-2.3 Проводит контроль деятельности в сфере туризма	владеть: методами контроля деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы. Навыками управления функционированием подсистем на разных уровнях туристских территорий	контрольная работа, практическая работа,

Вопросы к экзамену

1. Понятие, сущность и особенности менеджмента.
2. Основные этапы развития менеджмента за рубежом и его использование в России.
3. Функции менеджмента.
4. Мотивация труда сотрудников организации сервиса и туризма.
5. Сущность и типы организационных структур.

6. Характеристика сущности туризма. История туризма.
7. Туризм как социально-экономическая система.
8. Факторы, влияющие на развитие туризма.
9. Особенности туризма как объекта управления.
10. Классификация туризма.
11. Турист как субъект туризма.
12. Туристский продукт.
13. Туристская индустрия.
14. Туристская деятельность.
15. Туристские ресурсы.
16. Международные туристские организации.
17. Стиль руководства туристской фирмой.
18. Власть, влияние и лидерство менеджера.
19. Управление конфликтами и стрессами на предприятиях сервиса и туризма.
20. Содержание и виды управленческих решений.
21. Процесс и методы принятия решений.
22. Индивидуальные стили принятия решений.
23. Условия эффективности, организация и контроль за исполнением управленческих решений.
24. Система управления персоналом в организациях индустрии туризма
25. Основы квалификационных требований к персоналу в индустрии туризма
26. Развитие персонала в организациях индустрии туризма
27. Управление процессом обучения персонала в организациях индустрии туризма
28. Сущность и задачи инновационного менеджмента.
29. Основные этапы разработки инновационной политики фирмы.
30. Необходимость исследования внутренней и внешней среды для построения модели управления.
31. Анализ внутренней среды туристской фирмы
32. Характеристика внешней среды туристской фирмы
33. Понятие эффективности менеджмента туризма.
34. Экономическая эффективность менеджмента туризма.
35. Социальная эффективность менеджмента туризма.

Образец экзаменационного билета:

Структура экзаменационного билета: Экзаменационный билет содержит два вопроса из перечня вопросов для подготовки к экзамену.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный университет»
Факультет наук о Земле и туризма
Кафедра туризма, геоурбанистики и экономической географии

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1 по дисциплине «Менеджмент в туризме» Направление 43.04.02 Туризм

1. Индивидуальные стили принятия решений
2. Экономическая эффективность менеджмента туризма

Заведующий кафедрой
канд. геогр.наук, доцент

_____ / Закиров И.В.

Критерии оценивания

отлично выставляется магистранту, если магистрант дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы.

хорошо выставляется магистранту, если магистрант дал полные, развернутые ответы на несколько вопросов, однако допущены неточности в ответах на 1, 2 вопроса.

удовлетворительно выставляется магистранту, если магистрант дал полные, развернутые ответы на пару вопросов, однако допущены неточности в ответах на остальные вопросы.

неудовлетворительно выставляется магистранту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов.

Задания на практическую работу

Вопросы к семинарам:

Модуль 1.

Цель: Знать цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы.

цели и задачи управления развитием туризма на разных территориальных уровнях.

Семинарское занятие 1: «Туристский и гостиничный менеджмент»:

1. Сущность туризма и его основные социально-экономические категории.

18

2. Факторы влияющие на развитие туризма.

3. Понятие туристического менеджмента.

4. Статистическое определение туризма.

5. Рыночное хозяйство и его влияние на развитие туризма.

6. Гостиничный менеджмент.

Семинарское занятие 2: Система и структура управления туризмом:

1. Системная и структура управления туризмом.

2. Экономика. Экология и туризм.

3. Влияние политики на развитие туризма.

4. Технологии, обеспечивающие развитие туризма.

5. Влияние политики на развитие туризма.

Семинарское занятие 3: Характер и цели планирования.

Цель: Уметь: Использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы.

Планировать и осуществлять контроль, обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий.

1. Стратегическое планирование. Содержание понятия планирования. Принципы планирования. Задачи планирования. Виды планирования по временному признаку: долгосрочное, среднесрочное, краткосрочное.

2. Показатели эффективности планирования. Этапы планирования. Методы планирования: балансовый, нормативный, экономико-математический (оптимизационный).

3. Основные элементы стратегии: система целей, приоритеты, правила осуществления управленческих действий. Виды стратегий: генеральная, специальные, функциональные. Факторы, влияющие на стратегию фирмы: миссия, конкурентные преимущества, характер продукции (услуг), организационные; наличие ресурсов, культура и компетентность управления.

4. Стратегическое планирование: сущность и особенности. Тактическое и

текущее (оперативное) планирование: сущность, функциональные планы, единовременные планы. Управление по целям и процесс планирования.

Бизнес-планирование.

Семинарское занятие 4: Процесс организации.

1. Организационные отношения в менеджменте. Содержание и цели организационной деятельности. Внешняя и внутренняя среда организации.

2. Разделение труда и специализация как основа организационных отношений. Основные формы организационного развития: структуризация, композиция, регламентация, ориентация. Законы организаций: дополнения, сохранения, пропорциональности, композиции, самосохранения, информированности, онтогенеза.

3. Основные разновидности организаций. Первичные и вторичные организации. Формы вторичных организаций: корпоративная и ассоциативная.

Организационная структура и ее основные виды.

4. Департаментализация: функциональная, продуктовая, территориальная, рыночная, инновационная, связи в организации и координация. Масштаб управляемости.

19

5. Адаптивные организационные структуры: матричные, проектные, программноцелевые, фрагментарные, автократические.

Семинарское занятие 5: Экскурсионный менеджмент:

1. Роль и особенности менеджмента в сфере экскурсионной деятельности.

2. Деятельность менеджера и его задачи.

3. Основные функции внутрифирменного управления.

4. Маркетинг как функция управления и исходный этап планирования.

5. Особенности планирования экскурсионного менеджмента.

6. Организационная структура экскурсионной фирмы.

7. Разработка экскурсионных услуг.

Модуль 2:

Цель: Планировать и осуществлять контроль, обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий.

Семинарское занятие 6: Менеджмент регионального туризма:

1. Формирование туристского предложения.

2. Туристский регион.

3. Стратегическая цель региона и взаимодействие обслуживающих отраслей (гостиниц, транспортных предприятий, торговли).

4. Туристские организации и их структура.

5. Туристические предприятия и предоставляемые ими услуги.

Семинарское занятие 7: Управление персоналом:

1. Значение управления человеческими ресурсами в турфирмах.

2. Характерные особенности услуг.

3. Характеристика профессионального состава кадровой службы.

4. Управление комплектованием кадров.

5. Минимизация ошибок при найме.

6. Краткая характеристика качественной потребности в персонале.

7. Методы планирования в персонале.

20

Семинарское занятие 8: Внешнеэкономическая деятельность:

1. Внешнеэкономическая деятельность турфирмы.

2. Направления внешнеэкономической деятельности

3. Международные сделки.

4. Экономические и административные механизмы поддержки развития туризма.

Семинарское занятие 9: Управление фирмой в условиях корпоративных сетей:

1. Виды корпоративных объединений.
2. Франчайзинговые объединения.
3. Холдинговая компания.
4. Функционирование корпоративных сетей на туристском рынке.
5. Сравнительная характеристика конкурентоспособности фирм.

Семинарское занятие 10: Эффективность менеджмента в туризме:

1. Понятие эффективности менеджмента в туризме.
2. Экономическая эффективность менеджмента в туризме.
3. Характеристика расходов посетителей в стране пребывания.
4. Измерение экономической эффективности туризма.

Критерии оценки семинара (в баллах):

- «отлично» выставляется студенту, если студент выступил на семинаре, дал полный развернутый ответ на все вопросы в письменном или компьютерном видах.
- «хорошо» выставляется студенту, если студент не выступил на семинаре, дал неполный ответ на вопросы в письменном или компьютерном видах.
- «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент не выступил на семинаре, дал неполный ответ на половину вопросов в письменном или компьютерном видах.
- «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент представил не полный ответ в письменном или компьютерном видах без использования медиа ресурсов, затрудняется с ответами на вопросы.

Задания для контрольной работы как формы оценивания освоения компетенции.

Контрольная работа 1. Разработка тура.

Цель работы – Владеть: методами контроля деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы.

Навыками управление функционированием подсистем территориальной туристско-рекреационной системы на разных территориальных уровнях.

Работа выполняется индивидуально.

1. Задачей участников является разработка тура, имеющего определенную цель.
2. Обосновать состав и количество туристов (необходимо определить, будут ли это российские или зарубежные туристы, попытаться описать выбранный сегмент рынка: возраст, уровень дохода, профессию, мотив поездки).
3. Составить программу тура по дням и часам.

В программе должны быть предусмотрены размещение, питание, плановые мероприятия и экскурсии, свободное время. Развлечения могут быть предложены за дополнительную плату.

4. Определить поставщиков услуг, обосновав свой выбор. Разработать калькуляцию тура исходя из стоимости услуг, определить цену тура, сравнить эту цену с рыночной.
5. Составить основные положения юридического договора между туристской фирмой и туристом на основании типового договора на оказание услуг.

Работа оформляется в виде реферата и презентации. Требования к оформлению: Формат А4 в редакторе MicrosoftWord. Шрифт TimesNewRoman, размер – 14, интервал – одинарный. Размеры полей: левое и правое – 2см, верхнее и нижнее – 2,5см.

Оформление титульного листа: Внутреннее содержание работы: Тит. лист, содержание, основная часть (согласно 5-ти пунктам).

Критерии оценивания результатов выполнения контрольной работы

Работа зачтена, если выполнено 90 % и более заявленных к выполнению заданий

Работа не зачтена, если выполнено менее 90 % заявленных к выполнению заданий

Критерии оценивания контрольной работы как формы отчетности

- 1) должны быть представлены ответы в объеме 90 % на поставленные вопросы
- 2) список источников научной литературы должен иметь не менее 5 наименований
- 3) соблюдение оформительских требований.

Титул: название вуза, факультета, кафедры, ФИО обучающегося+направление обучения+курс обучения, название контрольной работы, год выполнения.

Вторая страница – Оглавление (структуризация)

Третья страница – изложение результатов выполнения. Ссылки нужно сделать подстрочными

Последняя страница – список использованных источников литературы

Техническое оформление: параметры страницы – альбомная, отступ – по 2 см, нумерация – внизу, по центру (кегель 10), шрифт - Times New Roman (кегель 12).

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Гаврилова С. В., Томская А. Г., Дмитриев А. В., Организация туристического и гостиничного бизнеса: учебно-методический комплекс/ С. В. Гаврилова, А. Г. Томская, А. В. Дмитриев.-М.: Изд. Центр ЕАОИ. 2011.- 358 с. <http://pda.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90828&sr=1>
2. Левочкина Н. А. Менеджмент туризма: введение в дисциплину: учебно-методическое пособие.-М.: Директ-Медиа, 2013.- 95 с.
<http://pda.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134538&sr=1>

Дополнительная литература:

3. Маслов В.И., Инновационный менеджмент в XXI веке. Сборник статей. - М.: Директ-Медиа, 2013. – 112 с. <http://pda.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103838&sr=1>
4. Грозова, О.С. Общий менеджмент: учебное пособие / О.С. Грозова. — Электрон. дан. — Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017. — 96 с. — Режим доступа:
<http://pda.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477379&sr=1>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
4. Научная электронная библиотека - elibrary.ru (доступ к электронным научным журналам) - https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
5. Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
6. Электронная библиотека диссертаций РГБ - <http://diss.rsl.ru>
7. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. База данных международных индексов научного цитирования SCOPUS - <http://www.gpntb.ru> .
8. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. База данных международных индексов научного цитирования WebofScience - <http://www.gpntb.ru>

Программное обеспечение:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 812И (гуманитарный корпус).</p> <p>2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 812И (гуманитарный корпус).</p> <p>3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 812И (гуманитарный корпус)</p> <p>4. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 812И (гуманитарный корпус)</p> <p>5. Помещения для самостоятельной работы: аудитория № 713И (гуманитарный корпус); абонемент №8 (читальный зал) (ауд. 815И, гуманитарный корпус)</p>	<p align="center">Аудитория № 812И</p> <p>Учебная мебель, доска Проектор Casio XJ-V2 Проекционный экран с электроприводом LumienMasterControl(LMC-100107)128x171см Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent</p> <p align="center">Аудитория № 713И</p> <p>Учебная мебель, доска, персональные компьютеры: Процессор Thermaltake, Intel Core 2 Duo Монитор Acer AL1916W , Window Vista Мышь Logitech (4шт.), Монитор 19" LG L1919S BF Black (LCD<TFT,8ms, 280*1024,250кд/м,1400:1,4:3 D-Sub), Процессор InWin, Intel Core 2 Duo, Монитор Flatron 700, Процессор «Калмас», Монитор SamsungMJ17ASKN/EDC, Процессор «IntelInsidePentium 4», клавиатура (4 шт.)</p> <p align="center">Абонемент №8 (читальный зал)</p> <p>Учебная мебель, компьютеры в сборе (системный блок Powercool\Ryzen 3 2200G (3.5)\ 8Gb\ A320M \HDD 1Tb\ DVD-RW\450W\ Win10 Pro\ Кл-па USB\ Мышь USB\ LCD Монитор 21,5"- 3 шт.)</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензия бессрочная.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.</p>

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ НАУК О ЗЕМЛЕ И ТУРИЗМА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Менеджмент в туризме на 2 курсе

Заочная

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	29,7
лекций	10
практических/ семинарских	18
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,7
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	106,5
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	7,8

Форма(ы) контроля:

Экзамен 2 курс, зимняя сессия

контрольная работа 2 курс

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов ¹	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	8	9
1.	Модуль 1. Туризм, как объект управления	1	2		10	Сущность менеджмента, его цели и задачи.	контрольная работа, практическая работа
2.	Система и структура управления туризмом	1	2		10	Методические основы менеджмента.	практическая работа
3.	Функции и принципы менеджмента туризма	1	1		10	История развития менеджмента	контрольная работа, практическая работа
4.	Методы менеджмента.	1	2		10	Система анализа информации.	контрольная работа, практическая работа
5.	Менеджмент туристских фирм	1	2		10	Изучение внешней среды менеджмента.	контрольная работа, практическая работа
6	Стратегический менеджмент в туризме	1	2		10	Изучение внутренней среды менеджмента.	практическая работа

7	Тестирование		1		10		контрольная работа, практическая работа
8	Модуль 2. Менеджмент регионального туризма. Внешнеэкономическая деятельность	1	2		10	Формы структур управления Организационные структуры управления	контрольная работа, практическая работа
9	Управление персоналом. Стиль руководства туристской фирмой	1	2		10	Информационное обеспечение менеджмента	практическая работа
10	Маркетинговые коммуникации в туристском бизнесе. Эффективность менеджмента в туризме	2	2		10	Управленческое решение в системе менеджмента	контрольная работа, практическая работа
11	Контрольная работа				6,5		контрольная работа
	Всего часов:	10	18		106,5		

¹ К заданиям для самостоятельной работы можно отнести, например: подготовку к индивидуальному или групповому опросу; выполнение домашних заданий; подготовку к лабораторным работам, контрольным работам, собеседованиям, коллоквиумам; изучение теоретического материала; подготовку докладов и сообщений; написание эссе, рефератов и статей; подготовку проектов и творческих заданий (выступлений, презентаций, кроссвордов и пр.) и т.д.

