

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ
КАФЕДРА СОЦИОЛОГИИ И РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической
комиссии факультета философии и
социологии
Протокол № 10 от «29» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета философии и
социологии



/ Валиахметов Р.М.

«29» июня 2022 г.

ПРОГРАММА ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Уровень высшего образования:
магистратура

Направление подготовки (специальность)
39.04.01 Социология

Направленность (профиль) подготовки
Социальное проектирование в сфере коммуникаций и маркетинга
Форма обучения
Очная
Заочная

Для приема 2022 г.

Уфа 2022 г.

Составитель: Лавренюк-Исаева Наталья Михайловна

Программа утверждена ученым советом факультета философии и социологии:
протокол № 10 от «29» июня 2022 г.

Декан ФФиС



/Валияхметов Р.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	6
4.	Объем практики	6
5.	Содержание практики	7
6.	Форма отчетности по практике	7
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	18
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	19
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	20
11.	Приложения	

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид практики: Проектно-технологическая (Б2.О.02.01(П))

Тип практики: Практика по формированию компетенций проектно-технологического характера.

Практика проводится в целях формирования и развития профессиональных умений и навыков.

1.2. Способы проведения практики:

выездная

стационарная

1.3. Практика проводится в следующих формах:

дискретно по видам практики

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика по получению профессиональных умений и навыков может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и/или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основной целью практики является формирование целостного видения, навыков и умений проектно-технологического характера.

2.2. Основными задачами практики являются:

- осуществление критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработка стратегии действий;
- управление проектом на всех этапах его жизненного цикла;

- организация и руководство работой команды, разработка командной стратегии для достижения поставленной цели;
- применение современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- анализ и учет разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- определение и реализация приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки.

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:
Б2.О.02.01(П)

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знать: - анализ проблемных ситуации на основе системного подхода; - как вырабатывать стратегию действий. Уметь: - осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, - вырабатывать стратегию действий. Владеть: - критическим анализом проблемных ситуаций на основе системного подхода, - стратегированием действий.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: - об управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла. Уметь: - управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. Владеть: - навыками проектного управления на всех этапах жизненного цикла проекта.
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения	Знать: - как организовывать и руководить работой команды, - как вырабатывается командная стратегия для достижения поставленной цели.

	поставленной цели	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и руководить работой команды, - выработать командную стратегию для достижения поставленной цели. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацией и руководством работой команды, - выработкой командной стратегии для достижения поставленной цели.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа с учетом разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о реализации приоритетов собственной деятельности и способах ее совершенствования на основе самооценки. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способах ее совершенствования на основе самооценки.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также, если это необходимо, подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей) в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Индекс и наименование предшествующей, текущей дисциплины (модуля)	Индекс и наименование последующей дисциплины (модуля)
Б1.Б.01 Философия и методология социальных наук	Б1.В.02 Анализ больших данных в социологии
Б1.Б.04 Современные методы социологических исследований	Б1.О.02 Управление проектами
Б1.О.08 Современные социологические теории	Б1.О.05 Организация социологического исследования
Б1.О.11 Методология социологического исследования	Б1.В.03 Медиаметрия
Б1.В.01 Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении	Б1.В.04 Социальный краудсорсинг

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки 39.04.01 Социология предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 3 зачетные единицы (108 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 1 час, в форме самостоятельной работы 107 часов.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	Установочная конференция. - Посещение ознакомительной лекции, лекции по защите охраны труда, противопожарной безопасности на производстве. - Изучение программы практики. - Определение индивидуального задания. - Ознакомление с информационными сайтами.	Утверждение индивидуального задания по практике
2.	Основной этап.	Изучение рекомендованных и дополнительных источников и материалов и систематизация информации.	Устный отчет руководителю(ям) практики. Предоставление студентами разработки проекта устава

		<ul style="list-style-type: none"> - Работа в ЭБС университета и в фондах организации; - Поиск необходимой информации в сети Интернет. - Работа с ОКВЭД и модельным образцом Устава НКО. - Разработка проекта устава НКО и технологии по профилю ВЭД. 	некоммерческой организации и одной из технологий. Заполнение отчета по практике
3.	Заключительный этап.	Анализ результатов проделанной работы, в том числе о полученных знаниях, умениях и навыках. Подготовка и защита отчета по практике. <ul style="list-style-type: none"> - Оформление отчета по практике. - Публичная защита отчета в установленное кафедрой время. 	Отчет по практике. Оценка защиты отчета
	ИТОГО		Дифференцированный зачет с оценкой

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент в семидневный срок сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики по получению профессиональных умений и навыков проектно-технологического характера по направлению 39.04.01 Социология включает в себя защиту отчета.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом сроки.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Категория (группа) компетенций (при наличии)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
---	---	---	--

ОПК)			
	<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода; - как вырабатывать стратегию действий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, - вырабатывать стратегию действий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критическим анализом проблемных ситуаций на основе системного подхода, - стратегированием действий 	<p>Владеет критическим анализом проблемных ситуаций на основе системного подхода, стратегированием действий.</p>
<p>Системное и критическое мышление</p>	<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1. Знает: как управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>Знать как управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>
		<p>УК-2.2. Умеет: управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; осуществлять поиск информации и применять системный подход для решения поставленных задач; определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи; находить решения в зависимости от типа социального проекта</p>	<p>Уметь использовать знания об управлении социальными проектами разного типа на всех этапах их жизненного цикла</p>
		<p>УК-2.3. Владеет: навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; осуществлять поиск информации и применять системный подход для решения поставленных задач; определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи; находить решения в зависимости от типа социального проекта</p>	<p>Владеть навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; осуществлять поиск информации и применять системный подход для решения поставленных задач; определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи; находить решения в зависимости; а также технологией профессионального оформления, презентации и визуализации проектных разработок</p>
<p>Командная работа</p>	<p>УК-3.Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - как организовывать и руководить работой команды, - как вырабатывается командная стратегия для достижения поставленной цели. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 	<p>Владеет организацией и руководством работой команды,</p> <ul style="list-style-type: none"> - выработкой командной стратегии для достижения поставленной цели.

		<p><i>организовывать и руководить работой команды,</i></p> <p>-</p> <p><i>вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели.</i></p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>- <i>организацией и руководством работой команды,</i></p> <p>- <i>выработкой командной стратегии для достижения поставленной цели.</i></p>	
--	--	---	--

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код и формулировка компетенции УК-2. *Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла*

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
<p><i>УК-2.1.</i></p> <p><i>Знать: как управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</i></p>	<p><i>Знать как управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</i></p>	<p>Имеет фрагментарные знания об управлении социальными проектами без учета их типа и содержания социальных проектов</p>	<p>В целом знает об управлении социальными проектами на отдельных этапах его жизненного цикла</p>	<p>Знает основные вопросы управления социальными проектами разного, но допускает незначительные ошибки при их описании</p>	<p>В целом демонстрирует целостное представление о том, как управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>
<p><i>УК-2.2.</i></p> <p><i>Умеет: управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; осуществлять поиск информации и применять системный подход для решения поставленных задач; определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи; находить решения в</i></p>	<p><i>Уметь использовать знания об управлении социальными проектами разного типа на всех этапах их жизненного цикла</i></p>	<p>Не умеет использовать знания об управлении социальными проектами разного типа на всех этапах их жизненного цикла</p>	<p>В некоторой степени умеет использовать знания об управлении социальными проектами разного типа на всех этапах их жизненного цикла</p>	<p>В целом умеет использовать знания об управлении социальными проектами разного типа на всех этапах их жизненного цикла, но допускает незначительные ошибки</p>	<p>Умеет систематически применять знания об управлении социальными проектами разного типа на всех этапах их жизненного цикла.</p>

зависимости от типа социального проекта.					
<p>УК-2.3. <i>Владеет:</i> навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; осуществлять поиск информации и применять системный подход для решения поставленных задач; определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи; находить решения в зависимости от типа социального проекта</p>	<p><i>Владеть</i> навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; осуществлять поиск информации и применять системный подход для решения поставленных задач; определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи; находить решения в зависимости от типа социального проекта</p>	<p>Не владеет навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>Владеет некоторыми навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; осуществлять поиск информации и применять системный подход для решения поставленных задач; определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи; находить решения в зависимости от типа социального проекта</p>	<p>Способен применять навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; осуществлять поиск информации и применять системный подход для решения поставленных задач; определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи; находить решения в зависимости от типа социального проекта</p>	<p>Способен комплексно применять умения управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; осуществлять поиск информации и применять системный подход для решения поставленных задач; определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи; находить решения в зависимости от типа социального проекта</p>

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

В процессе практики по получению профессиональных умений и навыков проектно-технологического характера студенты выполняют ряд работ из числа перечисленных ниже. Выполнение конкретных видов работ определяется планами и этапами работы, возможностями и целесообразностью подключения практикантов к ним.

1. Определение идеи и цели организации как юридического лица в пределах направления подготовки 39.04.01 - Социология.
2. Конкретизация профиля видов экономической деятельности (ВЭД), работа с ОКВЭД
3. Выбор формы НКО для разработки проекта Устава
4. Разработка проекта устава НКО на основе модельного варианта устава
5. Классификация проектных технологии работы НКО на основе предметных областей работы НКО
6. Разработка алгоритма и проектной технологии в одной из предметных областей НКО (по профилю ВЭД)
7. Подготовка отчета по практике и сопутствующих документов.
См. справочные материалы.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

По итогам практики проводится защита отчетов, подготовленных студентами в процессе прохождения практики и выставляется дифференцированный зачет по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоговая оценка формируется на основе ряда показателей:

- качество работы студента в ходе практики, отраженное в отзыве руководителя практики от базы;
- качество представленного к защите отчета о прохождении практики;
- качество презентации результатов практики студентом, качество ответов студента в процессе защиты.

По итогам практики студентом на кафедру предоставляется отчет о практике по форме, разработанной вузом.

В отчете обязательно должно быть прописано индивидуальное задание, полученное студентом при отправлении на практику, рабочий график проведения практики, дневник работы и отчет студента. Отчет также должен содержать отзыв руководителя от базы практики с оценкой, заверенный подписью и печатью (если практика проходит не в БашГУ и его подразделениях). Форма отчета размещена на сайте БашГУ и в ФОС.

По согласованию с базой практики к отчету может быть составлено приложение 1, где студент более подробно описывает виды деятельности, в которых он принимал участие; описывает знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики; образцы документов, составленных им за время прохождения практики (проект устава НКО, алгоритм разработки проектной технологии и пр.); трудности, с которыми ему пришлось столкнуться; а также вносит рекомендации по развитию и совершенствованию процесса практики. Приложение 1 предоставляется руководителю практики от организации.

Примерные вопросы к зачету:

1. Устав НКО как проектный документ
2. Технология разработки проекта устава НКО
3. НКО как площадка проектных технологических разработок
4. Проектная технология
5. Система проектных технологии
6. Критерии классификации проектных технологий
7. Социальная организация и ее проектирование.

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** ставится, если отчет по практике заполнен правильно, замечания отсутствуют; имеется отзыв от руководителя базы практики; в процессе защиты студент демонстрирует самостоятельный, обстоятельный, развернутый ответ; излагать материал последовательно и грамотно, делает необходимые обобщения и выводы; отвечает на поставленные вопросы и аргументирует свой ответ в ходе беседы с преподавателем.

Оценка **«хорошо»** ставится, если в отчете по практике имеются отдельные замечания; имеется отзыв от руководителя базы практики; в процессе защиты в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания вопросов; при ответе недостаточно полно развернута аргументация.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если отчет представлен с опозданием; в отчете по практике имеются существенные замечания; имеется отзыв от руководителя базы практики; в процессе защиты неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопросов; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если отчет не представлен; отсутствует отзыв руководителя от базы практики.

Справочная информация

8. Выбор формы НКО для разработки проекта Устава

Некоммерческие организации могут создаваться для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, в целях охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, защиты прав, законных интересов граждан и организаций, разрешения споров и конфликтов, оказания юридической помощи, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

Рекомендация: Ст. 10. Автономные некоммерческие организации. Более подробно см.:

Глава II. Формы некоммерческих организаций // Федеральный закон "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ (последняя редакция)

9. Работа с ОКВЭД

«На законодательном уровне закреплено, что все формы некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на основании целей и предмета деятельности, закрепленных в своем уставе - ст. 14 ФЗ 7 «Об НКО». Цели и предмет деятельности прописывают произвольно исходя из поставленных задач, их, как правило, выносят в отдельный раздел устава и уделяют ему большое внимание, поскольку они имеют закрытый перечень, и все что Вы укажете, то и сможете осуществлять, а если какую-либо деятельность вы обойдете стороной, то и реализовать ее не сможете. Это означает, что как можно шире описываются цели и предмет деятельности, а не ОКВЭДы.

ОКВЭД - это вид экономической деятельности по Общероссийскому классификатору - ОК 029-2014.

По определению экономическая деятельность - совокупность действий на разных уровнях хозяйствования, в результате которых люди удовлетворяют свои потребности посредством производства и обмена материальными благами и услугами. К некоммерческим организациям, экономическая деятельность, можно сказать, в большинстве случаев, не применяется, потому что цели у НКО социальные (образование, физическая культура и спорт, искусство и т.д.) и ст. 2 ФЗ № 7 «Об НКО» нам говорит, что некоммерческой организацией признается организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между своими учредителями и лицами, участвующих в деятельности НКО.»

[//https://reg-nko.ru/article/OKVED_V_NKO](https://reg-nko.ru/article/OKVED_V_NKO)

10. Модельный устав

Модельный устав носит универсальный характер, в нем приведены отдельные примерные положения устава некоммерческой организации, а также некоторые пояснения и рекомендации по их дополнению.

Деление устава на структурные единицы упрощает пользование им, улучшает его внутреннее построение и систематизацию, осуществление ссылок, помогает быстро ориентироваться в его тексте.

Как правило, употребляются следующие структурные единицы уставов по нисходящей:

- раздел;
- глава;
- статья.

Раздел устава имеет порядковый номер, обозначаемый римскими цифрами и наименование. Обозначение и наименование раздела печатаются прописными буквами по центру страницы одно под другим.

Устав некоммерческой организации, утвержденный ее учредителями (участниками), должен содержать сведения о:

- наименовании некоммерческой организации;
- организационно-правовой форме некоммерческой организации;
- месте нахождения некоммерческой организации;
- порядке управления деятельностью некоммерческой организации;
- предмете и целях деятельности некоммерческой организации.

Уставы некоммерческих организаций согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» наряду с указанными выше сведениями должны содержать сведения о:

- правах и обязанностях участников (членов) некоммерческой организации;
- условиях и порядке приема в участники (члены) некоммерческой организации и выхода из нее (для корпоративных некоммерческих организаций);
- источниках формирования имущества некоммерческой организации;
- порядке внесения изменений в устав некоммерческой организации;
- порядке использования имущества в случае ликвидации некоммерческой организации;
- символике некоммерческой организации – описание эмблем, гербов, иных геральдических знаков, флагов и гимнов (в случае использования таковой).

структуре, компетенции, порядке формирования и сроках полномочий органов управления некоммерческой организацией, порядке принятия ими решений и выступления от имени некоммерческой организации.

Устав фонда также должен содержать указания о попечительском совете фонда, осуществляющем надзор за деятельностью фонда, порядке его формирования, порядке назначения должностных лиц фонда и их освобождения.

В уставе ассоциации (союза) и общественной организации дополнительно указываются сведения о порядке принятия решений органами ассоциации (союза) и общественной организации по вопросам, решения по которым принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов, а также об имущественных правах и обязанностях членов ассоциации (союза) и общественной организации.

Кроме того, устав общественной организации и общественного движения должен предусматривать:

- структуру общественной организации и общественного движения;
- территорию, в пределах которой общественная организация и общественное движение осуществляет свою деятельность;
- место нахождения постоянно действующего руководящего органа общественной организации и общественного движения;
- права общественной организации и общественного движения и их структурных подразделений по управлению имуществом;

порядок реорганизации и ликвидации общественной организации и общественного движения.

Устав некоммерческой организации может предусматривать иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

11. Проектные технологии работы НКО

Предметные области для проектных технологий работы НКО по профилю ВЭД:

- 1) Экономическая устойчивость НКО
- 2) IT-технологии
- 3) Технологии pro bono
- 4) Социальное предпринимательство
- 5) Социальные услуги
- 6) Работа с волонтерами
- 7) Прозрачность НКО
- 8) Взаимодействие с бенефициарами
- 9) Взаимодействие со стейкхолдерами
- 10) Социальное проектирование грантовой поддержки
- 11) Связи с общественностью
- 12) Обучение специалистов НКО
- 13) HR-брендинг НКО
- 14) Юридические аспекты
- 15) Взаимодействие с органами власти

И др.

// «Путеводитель для НКО: что нужно знать, чтобы деятельность некоммерческой организации была успешной». – М.: Агентство социальной информации, 2020.

Путеводитель дает возможность изучить все основные стороны деятельности некоммерческой организации. Сборник будет интересен как опытным руководителям, так и тем, кто только начинает свой путь. Вы узнаете о фандрайзинге и юридических аспектах деятельности НКО, об информационных технологиях, о том, как выстроить стратегию коммуникаций и работать с волонтерами. В каждой главе кратко раскрывается содержание темы и приводятся дополнительные источники, чтобы изучить ее глубже. Авторы сборника – эксперты с многолетним опытом, известные в некоммерческом секторе. Следуя их советам, вы шаг за шагом сможете выстроить работу своей организации, достигнуть экономической устойчивости и находить лучшие решения задач, возникающих каждый день.

12. Алгоритм и разработка проектной технологии в одной из предметной области работы НКО

Используя материалы серии изданий «Путеводитель для НКО: что нужно знать, чтобы деятельность некоммерческой организации была успешной». – М.: Агентство социальной информации, 2020», полученные знания в рамках изученных дисциплин и другие источники (см. основную и дополнительную литературу), предложите вариант технологии (вариант формализации предметной области, «код» стратегии и тактики действий).

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

1. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони; ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. - Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. - 624 с. - (Учебники Высшей школы экономики). То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270>.

2. Гатина, Л.И. Социальное проектирование: учебно-методическое пособие / Л.И. Гатина; Федеральное агентство по образованию, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Казанский государственный технологический университет". -

Казань: КГТУ, 2009. - 80 с.: ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270547>

3. Луков, В.А. Социальное проектирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Луков. - Электрон. дан. - Москва: ФЛИНТА, 2016. - 240 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/76986>.

4. Управление проектами: учебное пособие / В.М. Матюшок, М.А. Бурчакова, И.В. Лазанюк и др.; под ред. В.М. Матюшок. - М.: Российский университет дружбы народов, 2010. - 556 с. То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116106> (13.09.2017).

5. Путеводитель для НКО: что нужно знать, чтобы деятельность некоммерческой организации была успешной. – М.: Агентство социальной информации, 2020.

6. Федеральный закон "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ (последняя редакция)

7. Новый классификатор кодов ОКВЭД-2 от 2021 года // <https://www.buxprofi.ru/spravochnik/okved-2>

8. Модельный устав некоммерческой организации // <https://minjust.gov.ru/ru/documents/7733/>

9. Белякова М.Ю., Юрьева Т.В. Проектные технологии управления: монография – М.: Международный издательский центр «Город XXI век», 2020. 152 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Бакша, Н.В. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Бакша, А.А. Данилюк. - Электрон. дан. - Тюмень, 2012.- 292 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/109705>.

2. Покровская, Н.Н. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Покровская. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург: ИЭО СПбУТУиЭ, 2013. - 222 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/64068>.

3. Пчелина, О.В. Предпринимательство, управление проектами и реклама в социальной сфере [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Пчелина, А.Ю. Тарбушкин. - Электрон. дан. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 92 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93213>.

5. Ядов В.А. Стратегия социологического исследования: учеб. пособие. – М.: ОМЕГА-Л, 2012. - 567 с.

6. Проектные технологии // <https://pmjournal.ru/articles/obzory/tekhnologiya-proektnogo-tspravleniya/>

7. Казарновский С.З., Казарновский М.С. и др. Проектные технологии. Библиотека журнала Методист. 2020. № 4. С.14

8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

Сайты крупных российских центров социологических и маркетинговых исследований (ВЦИОМ, ЦЕССИ, Фонд «Общественное мнение», ГФК-Русь, Левада-Центр, РОМИР-Мониторинг и др.); сайты социологических журналов

№	Информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме
1	http://www.nir.ru/socio/scipubl/socis.htm	Журнал «Социологические исследования»
2	http://www.nir.ru/socio/scipubl/nauchn.htm	Социологические журналы в Web
3	http://www.nir.ru/socio/scipubl/nauchn.htm	Российские социологические журналы
4	http://lib.socio.msu.ru/l/library	Электронная библиотека социологического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова
5	www.soc.pu.ru	Электронный ресурс социологического факультета Санкт-Петербургского государственного университета
6	www.ecsocman.edu.ru	Портал по социологии, экономике и менеджменту
7	http://sociology.extrim.ru/bibl.htm	Библиотека социолога

8	www.socionet.ru	Портал по общественным наукам
9	www.wciom.ru	Официальный сайт ВЦИОМ

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

Перечень информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
 - ЭБС издательства «Лань»;
 - ЭБС «Электронный читальный зал»;
 - БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
 - Научная электронная библиотека;
 - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:
- Web of Science;
 - Scopus;
 - Издательство «Taylor&Francis»;
 - Издательство «Annual Reviews»;
 - «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
 - Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
 - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
 - справочно-правовая система Консультант Плюс;
 - справочно-правовая система Гарант.

Программное обеспечение:

1. Windows 8 Russian.Windows Professional 8 Russian Upgrade. OLP NL Academic Edition. Лицензия бессрочная. Договор № 104 от 17.06.2013 г.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition. Лицензия бессрочная. Договор № 114 от 12.11.2014 г.
3. IBM SPSS_Statistics Base Однопользовательская - 1 шт. Бессрочная. № 499 от 12.12.2014 г. - 1 шт.
4. Vortex 10 Однопользовательская - 1 шт. (до 30 ПК) Срочная - 5 лет (с 13.12.2018 г. по 13.12.2023 г.) № 31807172653 от 13.12.2018 г.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет философии и социологии
Кафедра социологии и работы с молодежью

ОТЧЕТ ПО ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ
ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ

Выполнил(а): магистрант
1 курса очной формы обучения, группы 5 МС,
направление подготовки
39.04.01 «Социология»
Профиль:
Социальное проектирование
в сферах коммуникаций и маркетинга
Ф.И.О.

Руководитель:
кандидат социологических наук, доцент,
доцент кафедры
социологии и работы с молодежью
Н.М. Лавренюк-Исаева

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – место прохождения практики студентом (профильная организация или БашГУ).
2. Студент – физическое лицо, осваивающее образовательную программу по направлению подготовки бакалавриата, магистратуры и специальности.
3. Вид практики – учебная, производственная или преддипломная.
4. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления студентом отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики студент должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от факультета (института)	Гарипова Г.Р., заместитель декана факультета философии и социологии БашГУ по учебной работе
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от кафедры	Лавренюк-Исаева Н.М., доцент кафедры социологии и работы с молодежью факультета философии и социологии
Полное наименование базы практики	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный университет»
Наименование структурного подразделения базы практики	Факультет философии и социологии
Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис)	450074, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. К. Маркса, корп. «И»
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от базы практики	Лавренюк-Исаева Н.М., доцент кафедры социологии и работы с молодежью факультета философии и социологии
Е-mail руководителя практики от базы практики	nmlavr@yandex.ru

3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики: с «» июля 2023 г. по «» июля 2023 г.

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	График (план) проведения практики (начало – окончание)
1.	Подготовительный этап.	Установочная конференция. Изучение программы практики. Получение индивидуального задания.	5.07-10.07.2023
2.	Основной этап.	1) Изучение методической и учебной литературы о проектных технологиях; 2) разработка проекта устава некоммерческой организации; 3) систематизация проектных технологий; 4) разработка технологии «.....».	12.07-15.07.2023
3.	Заключительный этап.	Анализ полученной информации и результатов проделанной работы, формулирование выводов, в том числе о полученных знаниях, умениях и навыках. Заполнение дневника практики. Подготовка отчета по практике. Итоговая конференция по результатам практики. Защита отчета.	16.07-17.07.2023

Руководитель практики от кафедры

_____ / Лавренюк-Исаева Н.М.

«__» _____ 2023 г.

4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Содержание и планируемые результаты практики:

1. Изучить методическую и учебную литературу.
2. Выполнить индивидуальное задание по разработке проекта устава некоммерческой организации, систематизации проектных технологий и разработку технологии «.....». Результаты представить руководителю практики от базы практики.
3. Проанализировать проблемы (сложности, ошибки и др.), возникшие у студента во время прохождения практики (выполнения индивидуального задания).
4. Сформулировать выводы по результатам прохождения практики.

Руководитель практики от кафедры

_____ / Лавренюк-Исаева Н.М.

«__» _____ 2023 г.

ОЗНАКОМЛЕН:

Студент

_____ / ФИО

«__» _____ 2023 г.

5. ДНЕВНИК РАБОТЫ СТУДЕНТА

Дата	Информация о проделанной работе, использованные источники и литература (при наличии)
5.07.2021	Участие в установочной конференции. Изучение программы практики. Получение индивидуального задания. Инструктаж.
6.07-16.07.2021	Выполнение индивидуального задания.
17.07.2021	Анализ полученной информации и результатов проделанной работы, формулирование выводов, в том числе о полученных знаниях, умениях и навыках. Заполнение дневника практики. Подготовка отчета по практике. Итоговая конференция по результатам практики. Защита отчета.

Руководитель практики от базы практики

_____ / Лавренюк-Исаева Н.М.

«__» _____ 2023 г.

6. ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

с «» июля 2023 г. по «» июля 2023 г.

Я, ФИО, прошел(ла) производственную практику с «» июля 2023 г. по «» июля 2023 г.

В соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, я выполнял(а) следующую работу: изучил(а) методическую и учебную литературу по заданной тематике; осуществил(а) разработку проекта устава некоммерческой организации, систематизацию проектных технологий и разработку технологии «.....»; проанализировал(а) полученную информацию и результаты проделанной работы, сформулировал(а) выводы.

В результате прохождения практики, поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Студент

_____ / ФИО
подпись

«__» _____ 2023 г.

8. ОТЗЫВ О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА

Студент ФИО прошел производственную практику с с «5» июля 2023г. по «» июля 2023 г.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи: изучить методическую и учебную литературу по заданной тематике; осуществить разработку проекта устава некоммерческой организации, систематизацию проектных технологий и разработку технологии «.....»; проанализировать результаты проделанной работы, сформулировать выводы и рекомендации.

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов. Студент в период практики По результатам практики подготовлен отчет.

Во время прохождения практики обучающийся проявил себяПрактикант успешно/неуспешно применял полученные теоретические знания при выполнении практических заданий, продемонстрировал владение умениями и навыками в степени..... Всю порученную работу выполнял своевременно/несвоевременно и в соответствии/не в соответствии с указаниями руководителя.

Руководитель практики от базы практики

_____ / Лавренюк-Исаева Н.М.

«__»_____2023 г.

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Документы по перечню приложений и разработки (проект устава, классификация технологий и проектная разработка технологии – кода стратегии и тактики действий по профилю ВЭД НКО)

9. РЕЗУЛЬТАТ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая оценка: _____

Руководитель практики от кафедры

_____ / Лавренюк-Исаева Н.М.

«__» _____ 2022 г.