

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

Утверждено:
на заседании кафедры политологии
и связей с общественностью
протокол от 08 июня 2022 г. № 10

Зав. кафедрой  / Э.Н. Ямалова

Согласовано:
Председатель УМК
факультета философии и социологии

 /Р.Н. Хайруллин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лоббизм и формирование политики в России

Часть, формируемая участниками образовательного процесса

программа магистратуры

Направление подготовки (специальность)

41.04.04 Политология

Направленность (профиль) подготовки

Политический менеджмент и связи с общественностью

Квалификация
Магистр

Разработчик (составитель)

доцент к. филос. наук

Маяцкая О.Б. 

Для приёма: 2022

Уфа 2022 г.

Составитель: Маяцкая Ольга Борисовна

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры политологии и связей с общественностью, протокол № 10 от 08 июня 2022 г.

Зав. кафедрой  / Э.Н. Ямалова

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций 4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 8
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) 8
4. Фонд оценочных средств по дисциплине 8
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине. 8
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине. 15
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 26
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 27
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы 27
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Составление научной документации	ПК-4. способен к профессиональному составлению, оформлению и редактированию научной документации, научных отчётов, докладов, проектов и статей	ИПК 4.1. Знает: методы профессионального составления, оформления и редактирования научной документации, научных отчётов, докладов, проектов и статей, особенности профессиональной систематизации, структуризации и корректировки научных данных и последующим оформлением официальных документов	Знать: методы профессионального составления, оформления и редактирования научной документации, научных отчётов, докладов, проектов и статей, особенности профессиональной систематизации, структуризации и корректировки научных данных и последующим оформлением официальных документов
		ИПК 4.2. Умеет: профессионально составлять, оформлять и редактировать научную документацию, научные отчёты, доклады, проекты и статьи с применением методов систематизации, структуризации и корректировки научных данных и последующим	Уметь: профессионально составлять, оформлять и редактировать научную документацию, научные отчёты, доклады, проекты и статьи с применением методов систематизации, структуризации и корректировки научных данных и последующим

		оформлением официальных документов	оформлением официальных документов
		ИПК 4.3. Владеет: методами профессионального составления, оформления и редактирования научной документации, научных отчётов, докладов, проектов и статей, особенности профессиональной систематизации, структуризации и корректировки научных данных и последующим оформлением официальных документов	Владеть: методами профессионального составления, оформления и редактирования научной документации, научных отчётов, докладов, проектов и статей, особенности профессиональной систематизации, структуризации и корректировки научных данных и последующим оформлением официальных документов
Реализация результатов проектной деятельности в процессе реформирования различных сфер управления	ПК-6. Способен к обобщению результатов аналитической деятельности и экспертных оценок с целью реализации результатов проектной деятельности в процессе реформирования различных сфер управления	ИПК 6.1. Знает: способы и приёмы обобщения результатов аналитической деятельности и экспертных оценок с целью реализации результатов проектной деятельности в процессе реформирования различных сфер управления	Знать: способы и приёмы обобщения результатов аналитической деятельности и экспертных оценок с целью реализации результатов проектной деятельности в процессе реформирования различных сфер управления
		ИПК 6.2. Умеет: обобщать и применять на практике способы и приёмы обобщения результатов аналитической деятельности и	Уметь: обобщать и применять на практике способы и приёмы обобщения результатов аналитической деятельности и экспертных оценок

		экспертных оценок с целью реализации результатов проектной деятельности в процессе реформирования различных сфер управления	с целью реализации результатов проектной деятельности в процессе реформирования различных сфер управления
		ИПК 6.3. Владеет: навыками обобщения результатов аналитической деятельности и экспертных оценок с целью реализации результатов проектной деятельности в процессе реформирования различных сфер управления	Владеть: навыками обобщения результатов аналитической деятельности и экспертных оценок с целью реализации результатов проектной деятельности в процессе реформирования различных сфер управления

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Лоббизм и формирование политики в России» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Целью освоения дисциплины «Лоббизм и формирование политики в России» является формирование у студентов системных знаний и представлений о сущности современного лоббизма, о различных видах, уровнях и формах лоббистской деятельности – актуальнейшего для современной России политико-правового явления, рассмотрения лоббизма через призму атрибутивности любым демократическим управленческим процессам в обществе, как института, позволяющего различным социальным группам сформировать конструктивный и взаимовыгодный диалог с властью, понимание разграничения лоббизма как формы правомерной активности различных субъектов и коррупции во всех ее проявлениях. Дисциплина «Лоббизм и формирование политики в России» формирует у магистрантов понимание особенностей взаимодействия государства и гражданского общества, функционирования государственного механизма современной РФ и зарубежных стран.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции (ПК-4) - способен к профессиональному составлению, оформлению и редактированию научной документации, научных отчетов, докладов, проектов и статей

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ИПК 4.1. Знает: методы профессионального составления, оформления и редактирования научной документации, научных отчетов, докладов, проектов и статей, особенности профессиональной систематизации, структуризации и корректировки научных данных и последующим оформлением официальных документов	Знать: методы профессионального составления, оформления и редактирования научной документации, научных отчетов, докладов, проектов и статей, особенности профессиональной систематизации, структуризации и корректировки научных данных и последующим оформлением официальных документов	Не знает методы профессионального составления, оформления и редактирования научной документации, оформления и редактирования научной документации, научных отчетов, оформления научных отчетов, проектов и статей, особенности научных отчетов, докладов, проектов и статей, особенно сти профессиональной систематизации, структуризации и корректировки научных данных и последующим оформлением официальных документов	Не достаточно полно знает методы профессионального составления, оформления и редактирования научной документации, научных отчетов, докладов, проектов и статей, особенности профессиональной систематизации, структуризации и корректировки научных данных и последующим оформлением официальных документов	Хорошо знает методы профессионального составления, оформления и редактирования научной документации, научных отчетов, докладов, проектов и статей, особенности профессиональной систематизации, структуризации и корректировки научных данных и последующим оформлением официальных документов	Отлично знает методы профессионального составления, оформления и редактирования научной документации, научных отчетов, докладов, проектов и статей, особенности профессиональной систематизации, структуризации и корректировки научных данных и последующим оформлением официальных документов

		щим оформлением официальных документов	х документов	документов	документов
ИПК 4.2. Умеет: профессионально составлять, оформлять и редактировать научную документацию, научные отчёты, доклады, проекты и статьи с применением методов систематизации, структуризации и корректировки научных данных и последующим оформлением официальных документов	Уметь: профессионально составлять, оформлять и редактировать научную документацию, научные отчёты, доклады, проекты и статьи с применением методов систематизации, структуризации и корректировки научных данных и последующим оформлением официальных документов	Не умеет профессионально составлять, оформлять и редактировать научную документацию, научные отчёты, доклады, проекты и статьи с применением методов систематизации, структуризации и корректировки научных данных и последующим оформлением официальных документов	Недостаточно всесторонне умеет профессионально составлять, оформлять и редактировать научную документацию, научные отчёты, доклады, проекты и статьи с применением методов систематизации, структуризации и корректировки научных данных и последующим оформлением официальных документов	Хорошо умеет профессионально составлять, оформлять и редактировать научную документацию, научные отчёты, доклады, проекты и статьи с применением методов систематизации, структуризации и корректировки научных данных и последующим оформлением официальных документов	Отлично умеет профессионально составлять, оформлять и редактировать научную документацию, научные отчёты, доклады, проекты и статьи с применением методов систематизации, структуризации и корректировки научных данных и последующим оформлением официальных документов
ИПК 4.3. Владеет: методами профессионального составления,	Владеть: навыками методами профессионального составления,	Не владеет навыками конструктивного взаимодействия	Недостаточно методами профессионального составления, оформления	Хорошо владеет методами профессионального составления,	Отлично владеет методами профессионального составления,

<p>оформления и редактирования научной документации, научных отчётов, докладов, проектов и статей, особенности профессиональной систематизации, структуризации и корректировки научных данных и последующим оформлением официальных документов</p>	<p>оформления и редактирования научной документации, научных отчётов, докладов, проектов и статей, особенности профессиональной систематизации, структуризации и корректировки научных данных и последующим оформлением официальных документов</p>	<p>действия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного методами профессионального составления, оформления и редактирования научной документации, научных отчётов, докладов, проектов и статей, особенно сти профессиональной систематизации, структуризации и корректировки научных данных и последующим оформлением официальных документов</p>	<p>и редактирования научной документации, научных отчётов, докладов, проектов и статей, особенности профессиональной систематизации, структуризации и корректировки научных данных и последующим оформлением официальных документов</p>	<p>оформления и редактирования научной документации, научных отчётов, докладов, проектов и статей, особенности профессиональной систематизации, структуризации и корректировки научных данных и последующим оформлением официальных документов</p>	<p>оформления и редактирования научной документации, научных отчётов, докладов, проектов и статей, особенности профессиональной систематизации, структуризации и корректировки научных данных и последующим оформлением официальных документов</p>
--	--	--	---	--	--

Код и формулировка компетенции (ПК- 6): - способен к обобщению результатов аналитической деятельности и экспертных оценок с целью реализации результатов проектной деятельности в процессе реформирования различных сфер управления

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ИПК 6.1. Знает: способы и приёмы обобщения результатов аналитической деятельности и экспертных оценок с целью реализации результатов проектной деятельности в процессе реформирования различных сфер управления	Знать: способы и приёмы обобщения результатов аналитической деятельности и экспертных оценок с целью реализации результатов проектной деятельности в процессе реформирования различных сфер управления	Не знает способы и приёмы обобщения результатов аналитической деятельности и экспертных оценок с целью реализации результатов проектной деятельности в процессе реформирования различных сфер управления	Не достаточно полно знает способы и приёмы обобщения результатов аналитической деятельности и экспертных оценок с целью реализации результатов проектной деятельности в процессе реформирования различных сфер управления	Хорошо знает способы и приёмы обобщения результатов аналитической деятельности и экспертных оценок с целью реализации результатов проектной деятельности в процессе реформирования различных сфер управления	Отлично знает способы и приёмы обобщения результатов аналитической деятельности и экспертных оценок с целью реализации результатов проектной деятельности в процессе реформирования различных сфер управления
ИПК 6.2. Умеет: обобщать и применять на практике способы и приёмы обобщения результатов аналитической	Уметь: обобщать и применять на практике способы и приёмы обобщения результатов аналитической	Не умеет обобщать и применять на практике способы и приёмы обобщения	Недостаточно всесторонне умеет обобщать и применять на практике способы и приёмы обобщения	Хорошо умеет обобщать и применять на практике способы и приёмы обобщения результатов аналитичес	Отлично умеет обобщать и применять на практике способы и приёмы обобщения результатов аналитичес

		различны х сфер управлен ия			
--	--	--------------------------------------	--	--	--

Шкала оценивания на экзамене:

«отлично» - выставляется студенту, если его ответ полный, развернутый, освещены все аспекты вопросов экзаменационного билета, студент свободно владеет материалом, отвечает на дополнительные вопросы;

«хорошо» - выставляется студенту, если его ответ относительно полный, развернутый, освещены все главные аспекты вопросов экзаменационного билета, студент свободно владеет материалом, отвечает на дополнительные вопросы, допускает отдельные несущественные неточности, ошибки;

«удовлетворительно» - выставляется студенту, если его ответ не полный, освещены не все аспекты вопросов экзаменационного билета, или один вопрос билета не освещен совсем, студент не владеет свободно материалом, отвечает не на все дополнительные вопросы;

«неудовлетворительно» - выставляется студенту, если его ответ не раскрывает вопросы экзаменационного билета, студент не ориентируется в понятиях. Неудовлетворительно выставляется также, если студент не готов к ответу на вопросы, отказывается отвечать.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ИПК 4.1. Знает: методы профессионального составления, оформления и редактирования научной документации, научных отчётов, докладов, проектов и статей, особенности профессиональной систематизации, структуризации и корректировки научных данных и последующим оформлением официальных документов	Знать: методы профессионального составления, оформления и редактирования научной документации, научных отчётов, докладов, проектов и статей, особенности профессиональной систематизации, структуризации и корректировки научных данных и последующим оформлением официальных документов	устный опрос по вопросам семинарского занятия, реферат, тестирование
ИПК 4.2. Умеет: профессионально составлять, оформлять и	Уметь: профессионально составлять, оформлять и	устный опрос по вопросам семинарского занятия,

<p>составлять, оформлять и редактировать научную документацию, научные отчёты, доклады, проекты и статьи с применением методов систематизации, структуризации и корректировки научных данных и последующим оформлением официальных документов</p>	<p>редактировать научную документацию, научные отчёты, доклады, проекты и статьи с применением методов систематизации, структуризации и корректировки научных данных и последующим оформлением официальных документов</p>	<p>реферат, тестирование</p>
<p>ИПК 4.3. Владеет: методами профессионального составления, оформления и редактирования научной документации, научных отчётов, докладов, проектов и статей, особенности профессиональной систематизации, структуризации и корректировки научных данных и последующим оформлением официальных документов</p>	<p>Владеть: методами профессионального составления, оформления и редактирования научной документации, научных отчётов, докладов, проектов и статей, особенности профессиональной систематизации, структуризации и корректировки научных данных и последующим оформлением официальных документов</p>	<p>устный опрос по вопросам семинарского занятия, реферат, тестирование</p>
<p>ИПК 6.1. Знает: способы и приёмы обобщения результатов аналитической деятельности и экспертных оценок с целью реализации результатов проектной деятельности в процессе реформирования различных сфер управления</p>	<p>Знать: способы и приёмы обобщения результатов аналитической деятельности и экспертных оценок с целью реализации результатов проектной деятельности в процессе реформирования различных сфер управления</p>	<p>устный опрос по вопросам семинарского занятия, реферат, тестирование</p>
<p>ИПК 6.2. Умеет: обобщать и применять на практике способы и приёмы обобщения результатов аналитической деятельности и экспертных оценок с целью реализации результатов проектной деятельности в процессе реформирования</p>	<p>Уметь: обобщать и применять на практике способы и приёмы обобщения результатов аналитической деятельности и экспертных оценок с целью реализации результатов проектной деятельности в процессе реформирования различных сфер управления</p>	<p>устный опрос по вопросам семинарского занятия, реферат, тестирование</p>

различных сфер управления		
ИПК 6.3. Владет: навыками обобщения результатов аналитической деятельности и экспертных оценок с целью реализации проектной деятельности в процессе реформирования различных сфер управления	Владеть: навыками обобщения результатов аналитической деятельности и экспертных оценок с целью реализации результатов проектной деятельности в процессе реформирования различных сфер управления	устный опрос по вопросам семинарского занятия, реферат, тестирование

Описание оценочных средств

Устный опрос - наиболее распространенный метод контроля знаний студентов. При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала. Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Практическое занятие – это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ. И если на лекции основное внимание студентов сосредоточивается на разъяснении теории конкретной учебной дисциплины, то практические занятия служат для обучения методам ее применения. Как правило, практические занятия ведутся параллельно с чтением основных курсов. Главной их целью является усвоение метода использования теории, приобретение практических умений, необходимых для изучения последующих дисциплин.

Семинарское занятие один из основных видов учебных практических занятий, состоящий в обсуждении студентами сообщений, докладов, рефератов. Семинарские занятия используются и как самостоятельная форма тематических учебных занятий, не связанных с лекционными курсами. В высшей школе семинарское занятие предназначается для углублённого изучения студентами той или иной дисциплины. В процессе семинарских занятий студенты овладевают основной методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки, приобретают навыки проведения научных исследований и их оформления, учатся защищать развиваемые научные положения и выводы.

Семинарское занятие по данной дисциплине – важнейшая форма работы студентов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на семинарском занятии каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала, показать знание категорий, положений и инструментов изучаемой науки, и уметь их применить для аргументированной и доказательной оценки процессов, происходящих в современном обществе. Участие в семинаре позволяет студенту соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач и моделей в человеческом обществе. Кроме этого, у студента должны выработаться и сформироваться навыки ораторского искусства и умение вести аргументированную дискуссию и отвечать на вопросы.

Примерные вопросы для семинаров

Семинар № 1. *Лоббирование как социально-политическое явление*

1. История развития и становления лоббизма в мире и России
2. Специфика категории «интерес», группы интересов.
3. Типы групп интересов.
4. Особенности представительства в развитии общества.
5. Основные виды лоббистской деятельности. Разновидности лоббизма: экономический, политический, социокультурный
6. Признаки цивилизованного лоббизма.
7. Лоббизм как профессия , governmentrelations.

Семинар №2. *Виды и формы лоббизма.*

1. Проблема исторических типов лоббизма.
2. Основные методы лоббистской деятельности.
3. Лоббизм и коррупция: общее и отличное в подходах в современной литературе.
4. «Позитивные» и «негативные» стороны лоббизма.

Семинар №3. *Организационно - правовые основы лоббистской деятельности: зарубежный и российский опыт*

1. Законодательное регулирование лоббизма в США: к истории вопроса.
2. Изменение законодательного регулирования лоббистской деятельности в США на Современном этапе.
3. Законодательное регулирование лоббизма в странах Европы.

Семинар № 4. *Лоббистская деятельность в законодательных (представительных) органах государственной власти Российской Федерации*

1. Уполномоченные представители Президента РФ в органах государственной власти: оценка деятельности с позиции лоббиста.
2. Уполномоченный представитель Правительства РФ в Федеральном Собрании РФ: статус, функции, полномочия.
3. Статс-секретари органов исполнительной власти в Государственной Думе Федерального Собрания РФ: статус, полномочия, функции.

Семинар № 5. *Лоббистская деятельность в исполнительных органах власти Российской Федерации*

1. Высшие должностные лица субъектов РФ как субъекты и объекты лоббирования.
2. Информационные технологии давления на органы исполнительной власти.
3. Конфликт интересов в системе органов исполнительной власти и лоббизм.

Семинар № 6. *Лоббизм и коррупция в органах государственной власти - проблема отношений власти и бизнеса.*

1. Коррупция: правовые подходы к определению.
2. Формы и механизмы ограничения коррупции и противодействия ей.
3. Антикоррупционные формы согласования групповых интересов.
4. Этические принципы лоббистской деятельности: зарубежный и российский опыт.

Семинар № 7. *Проблемы взаимоотношений власти и бизнеса*

1. Опыт ведения бизнесом лоббистской деятельности в современной России (насчитывает чуть более 20 лет)
2. Ретроспективный анализ отношений между властью и представителями крупного бизнеса в постсоветской России. Этапы, которые характеризуются определенными особенностями во взаимоотношениях бизнеса и власти:
 - 1) I (с начала 90-х гг.) - представители бизнеса предпочитают решать возникшие вопросы через заинтересованных людей во властных структурах по средствам «покупки решений», происходит пренебрежение общественными интересами над частными;
 - 2) II (с начала 2000-х гг.) - представители бизнеса предпочитают выстраивать сотрудничество с властью, основанное на взаимодействии по средствам выборных

органов, бизнес ассоциаций и объединений, других элементов гражданского общества, бизнес ищет баланс с интересами общества;

- 3) III современный этап (с 2008 г.) - представители бизнеса и власти стремятся сотрудничать, власть призывает участвовать бизнес по развитию приоритетных направлений экономики, вменяет бизнесу социальную ответственность перед обществом.

Методические указания

Цели семинарских занятий: научить обучающихся творчески мыслить, анализировать текущую социально-экономическую и политическую ситуации, выявлять существенные черты исторических процессов. Задачи семинарских занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, правовыми актами и другими материалами; формирование у обучающихся умений и навыков работы с научной литературой и специальными документами, анализ различных источников знаний, подготовка выступлений.

Семинарскому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий. Работа обучающихся по подготовке к занятию должна быть выполнена письменно, по желанию - в тезисной форме. Занятия проходят в следующих основных формах: интерактива, тестирования, свободного опроса обучающихся по вопросам семинара и др. Занятия могут происходить и в форме реферативного доклада, рассчитанного на 10-15 минут. Структурно он должен состоять из трех частей: вводной, основной и заключительной. В вводной части доклада обычно раскрывается научно-практическое значение темы сообщения, перечисляются основные вопросы содержания доклада. В основной части излагается материал, приводятся точки зрения на выдвинутую проблему. Желательно высказать собственное мнение обучающегося по излагаемой теме. В заключительной части доклада делается краткое обобщение выступления и выводы. Такая схема доклада помогает обучающемуся более полно и глубоко усвоить и осветить в докладе узловые положения обсуждаемой темы, стимулирует развитие обучающимся творческой способности, активности и инициативы.

Критерии оценивания:

- *отлично* выставляется студенту, если при ответе на вопросы семинара он точно использует специализированную терминологию, понятия; в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком. Студент показал отличное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

- *хорошо* выставляется студенту, при ответе на вопросы семинара допущены неточности при освещении основного содержания ответа, неточно используется специализированная терминология, понятия, не имеет определенной логической последовательности. Студент показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала;

- *удовлетворительно* выставляется студенту, если при ответе на вопросы семинара нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии. Студент показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала

- *неудовлетворительно* выставляется студенту, если он проявил неудовлетворительное владение материалом работы и не смог ответить на большинство поставленных вопросов по теме. Студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

Практические задания

Практические задания выполняются после чтения лекций, дающих теоретические основы для их выполнения. Выполнение практических заданий во время практических занятий – одна из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении студентами комплекса учебных заданий (переводы, выполнение упражнений и т.д.) под руководством преподавателя с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности по изучаемой дисциплине, закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач; развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности

Реферат - это работа на выбранную автором тему, либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы или иного научного труда, авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата. Выбранную автором тему необходимо в первую очередь обосновать, отметить актуальность вопроса или проблемы, осветить признанные в научном мире и подтвержденные экспериментами результаты и факты, отразить наиболее авторитетные мнения ученых и исследователей выбранной области. Формально реферат состоит из титульного листа, оглавления, введения, основной части, заключения и списка литературы. Вступление, или введение, реферата предполагает обоснование тематики, ее актуальности, четкое определение целей и задач работы, обзор литературы по выбранной теме и приложения (если они требуются). Основная часть реферата – самая важная, в ней раскрывается суть выбранной темы или проблематики, приводятся теоретические обоснования, доказательная база, аргументация, точка зрения автора подкрепляется ссылками на авторитетные мнения специалистов, результатами экспериментов и исследований и так далее.

Примерные темы для реферата:

1. Лоббизм в управлении политическими кампаниями современности.
2. Механизм лоббистской деятельности в США.
3. Генезис и развитие корпоративизма в Европе.
4. Трипартизм как модель социального партнерства и взаимодействия групп интересов и государства.
5. Взаимодействие групп интересов и органов политической власти в условиях демократизации общества (на примере одной из стран).
6. Законопроекты о регулировании лоббизма в России: история и перспективы.
7. Лоббизм как социально-политический феномен и объект исследования общественных наук.
8. Место лоббизма в механизме властных отношений и в процессе принятия политических решений.
9. Основные концептуальные подходы к исследованию групп интересов в политике.
10. Основные направления теории неоплюрализма.
11. Проблема институционализации лоббизма. Формальная и неформальная стороны лоббистской деятельности.
12. Типология групп интересов и систем групп интересов.
13. Основные формы и методы лоббизма.
14. Финансирование политических партий и избирательных кампаний как метод лоббизма.
15. Общественное мнение в механизме лоббистской деятельности.
16. «Низовой» (Grassroots) лоббизм.
17. Генезис и отличительные признаки института лоббизма в США.
18. Генезис и отличительные признаки института лоббизма в Великобритании и странах Вестминстерской системы.
19. Великобритания и странах Вестминстерской системы.
20. Социальные и политико-экономические предпосылки становления европейско-

- континентальной модели лоббизма.
21. Лоббизм в России Правовые и "теневые" формы лоббистской деятельности: доля влияния права и неформальных институтов на опосредование отношений лоббизма.
 22. "Теневые" формы лоббистской деятельности в России: встречи представителей бизнеса и органов публичной власти, открытые письма бизнес-структур через СМИ в адрес уполномоченных лиц, "откаты" и др.
 23. Роль кодексов этики поведения должностных лиц в развитие цивилизованной лоббистской деятельности. Основные принципы поведения должностного лица, соответствующего профессиональной этике, при осуществлении лоббистской деятельности.
 24. "Черный" лоббизм: возможные правовые ограничения. Кодексы корпоративной этики лоббистов. Развитие правового регулирования лоббистской деятельности: перспективы и содержание российской правовой модели лоббизма.
 25. Понятие лоббистской технологии. Виды технологий. Правовые ограничения. Лоббистская деятельности и коррупция.
 26. Правовые и социальные характеристики коррупции. Ее проявления в сфере лоббирования интересов. Формы проявления коррупции при осуществлении лоббистской деятельности: преступления, проступки, иные действия (бездействие). Социальные, политические и правовые средства борьбы с коррупцией в сфере лоббизма.
 27. Отраслевые лоббистские структуры в РФ. Отраслевые интересы и их представительство в государственных органах власти.
 28. Лоббистские объединения классифицируемые по видам деятельности, профессиональные ассоциации: Федерация товаропроизводителей России, всевозможные интегрированные бизнес группы, Ассоциация банков России, нефтяные, металлургические компании, ориентированные на экспорт.
 29. ФПП и отраслевые компании и корпорации, в том числе и государственные корпорации, их влияние на экономику и политику. Легальная и нелегальная деятельность лоббистских отраслевых группировок.
 30. Аграрное и сырьевое лобби, его влияние на властные структуры. Военно-промышленный комплекс и лоббистская практика.
 31. Региональный лоббизм. Факторы, способствующие процессам регионализации России. Регионы как субъекты федеративных отношений и их влияние на политический процесс в РФ.
 32. Региональные лоббисты и их роль по защите территориальных (региональных) интересов. Активная деятельность московского, питерского, татарстанского, якутского лобби.
 33. Способы и методы деятельности регионального лобби: делегирование своих представителей в органы исполнительной, законодательной власть и судебной власти, опора на административный ресурс, эксплуатация национального фактора в отношениях с федеральным центром, создание межолигархических объединений, интегрированных бизнес-групп.
 34. Взаимодействие региональных бизнес структур с региональной политической элитой. Кооперативная и конкурентная модель бюджетного федерализма

Критерии и методика оценивания:

- отлично выставляется студенту за правильно составленный реферат, в котором отражена актуальность, проблема полностью логически раскрыта, имеется полный список источников, отражающих современное состояние заданной темы.

- хорошо выставляется студенту за правильно составленный реферат, но с отдельными неточностями, не до конца отражена актуальность. Проблема логическим

изложением раскрыта, но требует небольшого дополнения. Имеется неполный список источников, отражающих современное состояние заданной темы.

- удовлетворительно выставляется студенту, в случае, если реферат составлен с упущениями, актуальность отражена недостаточно. При раскрытии проблемы допущены незначительные ошибки. Список источников включает устаревшие данные, не отражающие современное состояние заданной темы.

- неудовлетворительно выставляется студенту, если студент неполно ответил на либо не ответил ни на один дополнительный вопрос. При раскрытии проблемы допущены значительные ошибки. Список источников включает устаревшие данные, не отражающие современное состояние заданной темы.

Тест– система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Письменная работа может проводиться в виде **теста, ответа на теоретические вопросы** (на усмотрение преподавателя) после завершения модуля для подведения итогов по изученному разделу учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине.

Пример проверочных тестовых заданий по учебному курсу:

1. Какие концепции государственного устройства рассматривают процесс принятия лоббистских решений как взаимодействие элит?

- 1) концепция «идеальной формой правления»
- 2) концепция «правильных» форм правления
- 3) элитарные концепции
- 4) концепция «неправильных» форм правления
- 5) плюралистическая концепция власти

2. Методологический подход, рассматривающий феномен лоббизма через манипулятивно-психологическое взаимодействие с чиновниками:

- 1) институциональный
- 2) инструментальный
- 3) процедурный
- 4) психологический
- 5) плюралистический
- 6) корпоративистский
- 7) информационный

3. Есть ли в представленном определении политического лоббизма лишний пункт?

- 1) процесс представления интересов группами давления
- 2) кулуары, где депутаты парламента могли общаться с посторонними
- 3) намеренное установление связей с любым должностным лицом или служащим любого исполнительного ведомства от имени другой стороны с намерением повлиять на принятие выгодных официальных решений
- 4) процесс приведения формальной власти в соответствие с властью фактической
- 5) крытая площадка для прогулок

4. Выявите лишнюю ступень в организации процесса лоббирования:

- 1) формирование конкретного интереса
- 2) определение лоббистской цели
- 3) организационное оформление субъекта, осуществляющего лоббистскую деятельность
- 4) организация плюрализма общественных интересов
- 5) определение форм, методов и способов осуществления лоббистской деятельности
- 6) выявление адресата давления
- 7) организация лоббистского давления
- 8) результат лоббирования.

5. Возникновение международных лоббистских групп не характеризуются таким

признаком, как:

- 1) глобализация, концентрация финансового капитала
- 2) деятельность международных лоббистских структур уже не регулируется с помощью законодательства одной страны
- 3) формирование новых участников системы международных связей (транснациональные корпорации, международные религиозные объединения, так называемые мировые диаспоры, международные преступные сообщества)
- 4) возникновение государственного лоббизма
- 5) возникновение социальных групп, партий и общественных организаций

Примерные критерии оценки тестирования:

«отлично» - (от 84% до 100%) выставляется студенту, если он выполнил все задания без и продемонстрировал: систематизированные, глубокие и полные знания по разделам учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы;

«хорошо» - (от 83% до 64%) выставляется студенту, если он выполнил задания, но допустил незначительные ошибки. Студент продемонстрировал: систематизированные, достаточные знания по всем разделам учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине;

«удовлетворительно» - (63% до 45%) выставляется студенту, если он при ответе на вопросы теста допустил множество грубых ошибок, продемонстрировал неполные, недостаточные знания;

«неудовлетворительно» - (менее 45%) выставляется студенту, если он выполнил минимальное количество заданий, показал полное отсутствие знаний в рамках образовательного стандарта высшего образования.

Экзамен – преследует цель оценить качество усвоения студентом теоретических знаний учебной дисциплины, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Примерные вопросы для подготовки к экзамену:

1. Лоббизм как неотъемлемое явление общественной и политической жизни.
2. Терминологические различия и соотношение понятий: группы влияния, группы интересов, лоббисты.
3. Понятие лоббистской деятельности, лоббизма и смежных с ними категорий.
4. Назначение и цели лоббистской деятельности. Субъекты лоббистской деятельности.
5. Сферы лоббистской деятельности в органах государственной власти. Объекты (предметы) лоббистской деятельности.
6. Правовые и социальные характеристики коррупции. Ее проявления в сфере лоббирования интересов.
7. Цивилизованный лоббизм как социальный и правовой фактор в борьбе с коррупцией.
8. Состав правоотношений в сфере лоббизма, общая характеристика элементов состава.
9. Лоббизм в политической системе России.
10. Общая характеристика законопроектов о лоббизме в России.
11. Легитимный и нелегитимный лоббизм.
12. Основные правовые модели лоббистской деятельности в зарубежных странах.
13. Лоббистские технологии и виды субъектов лоббистских кампаний.
14. "Теневые" формы лоббистской деятельности, их соотношение с правовыми формами.
15. Роль правил этики в опосредовании отношений лоббизма.
16. Кодексы этики поведения государственных служащих. Корпоративная этика лоббиста.

17. Государственная политика противодействия коррупции.
18. Опыт европейских стран в правовом регулировании лоббистской деятельности.
19. Международный опыт регулирования института лоббизма.
20. Способы борьбы с коррупцией, как негативным проявлением лоббизма.
21. Военно-промышленный комплекс и лоббистская практика.
22. История этапы и эволюция лоббизма в России.
23. Правовые и "теневые" формы лоббистской деятельности в России.
24. Основные субъекты российского лоббизма.
25. Роль региональных лоббистов по защите территориальных (региональных) интересов.
26. Способы и методы деятельности регионального лобби.
27. Отраслевые лобби и их влияние на экономическую и социальную политику России.
28. Иностраный лоббизм и проблемы безопасности России.
29. Нужен ли России закон о лоббизме?
30. Лоббизм и коррупция.
31. Легальная и нелегальная деятельность лоббистских отраслевых группировок.
32. Сущность и формы международного лоббизма.
33. Международные лоббистские структуры. Гегемоны и лидеры в международном лоббизме.
34. Транснациональные промышленно-финансовые корпорации и общественные фонды как субъекты лоббистской деятельности.
35. Этнические диаспоры и лоббистская практика.
36. Лоббизм как политический институт в США.
37. Правовые основы лоббистской деятельности в США и Европейском Союзе и их внедрение в практику российского законодательства
38. Континентальная модель лоббизма в европейских странах.
39. Правовые и политические механизмы лоббирования интересов в странах Европейского Союза.
40. Глобализация и лоббизм.

Шкала оценивания на экзамене:

«отлично» - выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы;

«хорошо» - выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности;

«удовлетворительно» - выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответов страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос.

«неудовлетворительно» - выставляется студенту, если его ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов, неудовлетворительно выставляется, если студент не готов к ответу на вопросы, отказывается отвечать.

Образец экзаменационного билета

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет философии и социологии
Кафедра философии и политологии

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №9

по дисциплине Лоббизм и формирование политики в России
Направление 41.04.04 Политология
Профиль Политический менеджмент и связи с общественностью

1. Основные правовые модели лоббистской деятельности в зарубежных странах.
2. Лоббизм и коррупция.

Утверждено на заседании кафедры «20» июня 2019 г. №11

Заведующий кафедрой _____ Кудряшев А.Ф.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Ее содержание представлено в локальной сети вуза и на сайте факультета философии и социологии БашГУ <http://www.bashedu.ru/o-fakultete-filosofii-i-sotsiologii> Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам в компьютерном классе факультета философии и социологии БашГУ, а также к Электронной библиотеке БашГУ по адресу: <https://lib.bashedu.ru/>

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Толмачева И. А. Лоббизм по-русски. Между бизнесом и властью /И. А. Толмачева — «Коммерсантъ», 2011. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.libfox.ru/387150-irina-tolmacheva-lobbizm-po-russki-mezhdu-biznesom-i-vlastyu.html>

2. Антикоррупционная политика и антикоррупционное законодательство [Электронный ресурс] [Текстовое электронное издание]: учеб. пособие для обучающихся высших учеб. заведений / М-во науки и высшего образования РФ ; Российский ун-т кооперации ; БашГУ ; сост.: Ф. Ф. Мазитов [и др.]. — Уфа: НИЦ "Аэтерна", 2018 — 222 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через "Электронную библиотеку БашГУ". — <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/local/Hannanova_i_dr_Antikorrpolitika_i_antikorr_zakonodat_up_Aeterna_2018.pdf>.

б) дополнительная литература

1. Антикоррупционная политика и антикоррупционное законодательство [Электронный ресурс] [Текстовое электронное издание]: учеб. пособие для обучающихся высших учеб. заведений / М-во науки и высшего образования РФ ; Российский ун-т кооперации ; БашГУ ; сост.: Ф. Ф. Мазитов [и др.]. — Уфа: НИЦ "Аэтерна", 2018 — 222 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через "Электронную библиотеку БашГУ". — <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/local/Hannanova_i_dr_Antikorrpolitika_i_antikorr_zakonodat_up_Aeterna_2018.pdf>.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ». – Электрон.дан. – Режим доступа:<https://lib.bashedu.ru/>
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань». – Электрон.дан. – Режим доступа:<https://e.lanbook.com/books>
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа: <https://www.biblioclub.ru>
4. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
5. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.eibrary.ru/>
6. Электронный каталог библиотеки БашГУ. – Электрон.дан. – Режим доступа:<http://www.bashlib.ru/catalogi>
7. Библиотека Гумер - Политология. – Электрон.дан. – Режим доступа:http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Polit/Index_Polit.php
8. Гарант – информационно-правовой портал. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.garant.ru.
9. Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.pravo.gov.ru
10. Российская газета. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rg.ru.
11. Библиотека Гумер - Политология. – Электрон.дан. – Режим доступа:http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Polit/Index_Polit.php
12. Институт социологии РАН. – Электрон.дан. – Режим доступа:<http://www.isras.ru/>
13. Журнал "Полис" "Политические исследования". – Электрон.дан. – Режим доступа:<https://www.politstudies.ru/>
14. Электронные журналы издательства. Журнал "Конфликтология / notabene". – Электрон.дан. – Режим доступа:<https://e-notabene.ru/knt/>
15. Российская ассоциация политической науки.- [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа:<http://www.rapn.ru>
16. Центр политических технологий.- [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа:<http://www.cpt.ru>
17. Агентство социальной информации. - <http://www.asi.org.ru>

ПО:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade.Лицензиябессрочная. Договор № 104 от 17.06.2013 г.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian.Лицензиябессрочная.Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии - бессрочные.
3. Windows 10.Лицензия бессрочная. Договор №004 от 19.03.2019 г.
4. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
1. учебная аудитория для	Лекции	Аудитория № 307

<p>проведения занятий лекционного типа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аудитория № 307 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4); - аудитория № 308 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4); 		<p>Учебная мебель, доска. Аудитория № 308 Учебная мебель, доска.</p>
<p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аудитория № 321 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4); - аудитория № 327 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4) 	<p>Практические занятия</p>	<p>Аудитория № 321 Учебная мебель, доска. Аудитория № 327 Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор BenQmx511, инв. номер – 00002101047688 (1 штука), экранScreenMediaEconomy-P, формат 180*180 МВ 1:1 SPW-1102, инв. Номер – 00002101047688 (1 штука).</p>
<p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аудитория № 327 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4); - Аудитория № 419 Лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4); - Аудитория № 421 Лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4) 	<p>Индивидуальные и групповые консультации</p>	<p>Аудитория № 327 Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор BenQmx511, инв. номер – 00002101047688 (1 штука), экранScreenMediaEconomy-P, формат 180*180 МВ 1:1 SPW-1102, инв. Номер – 00002101047688 (1 штука).</p> <p>Аудитория № 419 Лаборатория ИТ Учебная мебель, шкафы, моноблоки МоноблокLenovoThinkCentreAll-in-One 2048MB 320GB, инв. номер 410134000000704-410134000000718 (15 штук).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензия – бессрочная. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензия – бессрочная. 3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License <p>Аудитория № 421 Лаборатория ИТ Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор BenQMX 660, экран настенный ClassicNorma 244*183. Компьютер в сборе (Системный блок PowerCool/ Corei3-8100(3.6)/ 8 Gb/HDD 1 Тб/DVD-RW/450W/ Win 10 Pro/Кл-раUSB/ Мышь USB/ LCD Монитор 21,5”) (16 шт.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №114 от 12.11.2014 г 2. Windows 10. Бессрочная. №004 от 19.03.2019 г. 3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License

<p>4. помещение для текущего контроля и промежуточной аттестации - Аудитория № 421 Лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4);</p>	<p>Текущий контроль и промежуточная аттестация</p>	<p>Аудитория № 421 Лаборатория ИТ Учебная мебель, доска, мультимеди-проектор BenQMX 660, экран настенный ClassicNorma 244*183. Компьютер в сборе (Системный блок PowerCool/ Corei3-8100(3.6)/ 8 Gb/HDD 1 Тб/DVD-RW/450W/ Win 10 Pro/Кл-раUSB/ Мышь USB/ LCD Монитор 21,5”) (16 шт.) 1. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №114 от 12.11.2014 г 2. Windows 10. Бессрочная. №004 от 19.03.2019 г. 3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License</p>
<p>5.помещения для самостоятельной работы: читальный зал № 5 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)</p>	<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Читальный зал № 5 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, принтер KyoceraM130 – 1 шт., сканер EpsonV33 – 1 шт., моноблок CompaqIntelAtom, 20.0”, 2 GB, МоноблокIRu 502, 21.5”, IntelPentium, 4 GB, огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт.</p>
<p>6.помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 305 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)</p>	<p>Хранение и профилактическое обслуживание учебного оборудования</p>	<p>Аудитория № 305 Учебная мебель, орг. техника</p>

Приложение № 1

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Лоббизм и формирование политики в России
4 семестр

очной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4 ЗЕТ / 144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	29,2
лекций	10
практических/ семинарских	18
лабораторных	--
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	87,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету (контроль)	27

Форма(ы) контроля:

экзамен 4 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Модуль 1. Лоббизм как феномен политики								
1.	Возникновение лоббизма. Основоположники лоббизма в практической политике. Проблема исторических типов лоббизма. Уровни лоббизма в обществе. Группы интересов в публичном управлении: теоретические подходы к управлению. Семинар №1 <i>"Лоббирование как социально-политическое явление"</i>	2	2		10	ОЛ 1,2;ДЛ 1	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы (конспектирование), Выполнение практического задания	устный опрос по вопросам семинарского занятия
2.	Лоббизм как политико-правовое явление. Формы участия в лоббистской деятельности. «Латентный» и «формализованный» лоббизм. Сферы	2	2		10	ОЛ 1,2;ДЛ 1	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы (конспектирование), Выполнение практического задания	реферат, устный опрос по вопросам семинарского занятия

	лоббизма. Внешний лоббизм. Внутренний лоббизм. Партийный лоббизм. Бюджетный лоббизм. Международный лоббизм. Семинар №2 "Виды и формы лоббизма" .							
3.	Семинар № 3 <i>"Организационно - правовые основы лоббистской деятельности: российский опыт"</i>	0	2		10	ОЛ 1,2;ДЛ 1	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы (конспектирование), Выполнение практического задания	устный опрос по вопросам семинарского занятия
4.	Лоббистская деятельность в органах государственной власти Российской Федерации. Представительство интересов в современной России. Группы интересов российского бизнеса. Основные черты технологий лоббирования в современной России. Основные технологии политического давления. Понятие локаута применительно к технологиям	2	2		10	ОЛ 1,2;ДЛ 1	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы (конспектирование), Выполнение практического задания	устный опрос по вопросам семинарского занятия

	<p>политического давления. Понятие «политического комьюнити». Региональный, федеральный и муниципальный уровень лоббирования: специфика методов и технологий. Виды и формы политического участия. Семинар №4 "Лоббистская деятельность в законодательных (представительных) органах государственной власти Российской Федерации".</p>								
Модуль 2. Лоббизм и коррупция									
5	Семинар №5 "Лоббистская деятельность в исполнительных органах власти Российской Федерации".	0	2		10	ОЛ 1,2;ДЛ 1	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы (конспектирование), Выполнение практического задания	устный опрос по вопросам семинарского занятия	
6	Семинар №6 Лоббизм и коррупция в органах государственной власти - проблема отношений власти и бизнеса.	0	2		10	ОЛ 1,2;ДЛ 1	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы (конспектирование), Выполнение	устный опрос по вопросам семинарского занятия	

							практического задания	
7	<p>Внешняя политика и лоббизм в США.</p> <p>Внешнеполитический лоббизм в современной России. Три основных типа лоббизма: прямой, косвенный, внутренний.</p> <p>Понятие «цивилизованного лоббизма»: его основные признаки.</p> <p>Основные группы влияния и давления в США. Модель лоббистской деятельности в США.</p> <p>Особенности лоббистской деятельности в Великобритании.</p> <p>Модель лоббистской деятельности в Германии.</p> <p>Французская модель лоббистской деятельности.</p> <p>Евролоббизм. Роль различных евроинститутов в осуществлении внешнеполитического лоббирования (ПАСЕ, Еврокомиссия, Европарламент и др.)</p> <p>Виды и формы</p>	2	2		10	ОЛ 1,2;ДЛ 1	<p>Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы (конспектирование),</p> <p>Выполнение практического задания</p>	реферат

	лоббистской деятельности в современной Европе.							
8	Современный российский лоббизм. Федеральный аспект. Региональный лоббизм Семинар №7 "Проблема отношений власти и бизнеса".	0	2		10	ОЛ 1,2;ДЛ 1	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы (конспектирование), Выполнение практического задания	устный опрос по вопросам семинарского занятия
9	Значение экспертного и аналитического сообщества в структуре лоббистской деятельности. Положительный опыт продвижения частных интересов в различных сегментах экономики. Рейтинги лучших лоббистов. Политический вес и ресурсы лоббистской деятельности. Понятие «технологии». Структура технологии лоббистской деятельности. Методы лоббизма: прямые и не прямые. Методы прямого лоббирования: персональный визит, телефонный звонок представителю власти, неформальные	2	2		7,8	ОЛ 1,2;ДЛ 1	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы (конспектирование), Выполнение практического задания	тестирование

<p>контакты, клиентеллизм и покровительство, персональное письмо, открытое слушание в представительных органах власти. Методы непрямого лоббирования: институты социализации, СМИ, использование судебных процедур, научные публикации, конференции, симпозиумы и т. п., землячество, «семейственность», дружба; брокеры и консультанты, PR-агентства, кампании массового протеста, чиновники «среднего уровня», политические партии, политическая реклама, агитация и пропаганда, депутатский корпус, избирательные кампании и др. Прямые технологии лоббирования: процедурные действия, выработка повестки дня заседаний органов власти (Парламента,</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

<p>Правительства и т.д.), создание партийных и парламентских коалиций. Понятие «логроллинга».</p> <p>Непрямые технологии лоббирования: развернутая аргументация, похвала и вознаграждение, массовая мобилизация общественного мнения, проведение PR-кампаний. Главные объекты и акторы технологий лоббирования. Роль НКО и гражданских объединений в структуре лоббистской деятельности.</p> <p>Специфика лоббирования применительно к различным органам государственной власти. Технологии «легитимного лоббирования».</p> <p>Организация лоббистской кампании и технологии лоббистской деятельности, кампании, ее элементы</p>							
<p>Всего часов: 144</p>	<p>10</p>	<p>18</p>		<p>87,8</p>			

