

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ЖУРНАЛИСТИКИ

Актуализировано:

на заседании кафедры

протокол № 11 от 26 июня 2017 г.


Зав.кафедрой:  Фаткуллина Ф.Г.

Согласовано:

Председатель УМК факультета

башкирской филологии и

журналистики



Гареева Г. Н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина Литературное редактирование и издательское дело

Дисциплины по выбору

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)

45.03.01 Филология

Направленность (профиль) подготовки:

«Отечественная филология»

(башкирский язык и литература, русский язык и литература)

Квалификация

Бакалавр

Разработчик (составитель):

доцент, канд.филол.н., доцент



Пермякова Л.А.

Для приема: 2015

Уфа – 2017 г

Составитель: доцент, к.ф.н. Пермякова Л.А.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры русской и сопоставительной филологии, протокол от «26» июня 2017 г., № 11.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины (обновлены программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные системы), утверждены на заседании кафедры русской и сопоставительной филологии, протокол № 11 от «20» июня 2018 г.

Заведующий кафедрой



Ф.Г.Фаткулина

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
3.	Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	7
4.	Фонд оценочных средств по дисциплине	7
4.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
4.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	10
4.3.	<i>Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)</i>	
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	19
5.1.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
5.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	20
6.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (с ориентацией на карты компетенций)

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Знать: основные правила и требования доработки и обработки различных типов текстов	ПК-9 Владением базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов.	
	Знать: основные интернет-ресурсы и программные продукты, предназначенные для поиска, сбора и обработки информации; основные требования информационной безопасности.	ОПК-6 Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	
Умения	Уметь: -корректировать, редактировать, комментировать, реферировать, составлять информационно-словарное описание	ПК-9 Владением базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов.	
	Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	ОПК-6 Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	
Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть: -навыками корректирования, редактирования, комментирования, реферирования, информационно-словарного описания различных типов текстов.	ПК-9 Владением базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов.	
	Владеть: навыками поиска, сбора и обработки электронной информации, работы с современными информационно-коммуникационными техническими средствами и программными продуктами.	ОПК-6 Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Литературное редактирование и издательское дело» относится к дисциплинам по выбору.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Целью освоения учебной дисциплины является: совершенствование профессиональных навыков будущих учителей-филологов, освоение методов и приемов анализа и редактирования текстов,

формирование общекультурных (универсальных) общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения дисциплины Б 1. Б.16. «Введение в литературоведение».

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин Б1.В.1.18. «Литературные роды и жанры в межкультурной коммуникации», Б1 И.1.07 «Основы текстологии», Б1.Б.27 «Теория литературы и основы эстетики», а также для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

3. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции: ПК-9 Владением базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: основные правила и требования доработки и обработки различных типов текстов	Не знает или имеет фрагментарные знания основных правил и требований доработки и обработки различных типов текстов;	В целом знает основных правил и требований доработки и обработки различных типов текстов;
Второй этап (уровень)	Уметь: -корректировать, редактировать, комментировать, реферировать, составлять информационно-словарное описание	Не умеет или не способен - корректировать, редактировать, комментировать, реферировать, составлять информационно-словарное описание;	Умеет корректировать, редактировать, комментировать, реферировать, составлять информационно-словарное описание
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками корректирования, редактирования, комментирования, реферирования, информационно-словарного описания различных типов текстов.	Не владеет навыками корректирования, редактирования, комментирования, реферирования, информационно-словарного описания различных типов текстов.	Владеет навыками корректирования, редактирования, комментирования, реферирования, информационно-словарного описания различных типов текстов.

ОПК-6 Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: основные интернет-ресурсы и программные продукты, предназначенные для поиска, сбора и обработки информации; основные требования информационной безопасности.	Не знает или имеет фрагментарные знания об основных интернет-ресурсах и программных продуктах, предназначенных для поиска, сбора и обработки информации; основные требования информационной безопасности	В целом знает основные интернет-ресурсы и программные продукты, предназначенные для поиска, сбора и обработки информации; основные требования информационной безопасности
Второй этап (уровень)	Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Не умеет или не способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками поиска, сбора и обработки электронной информации, работы с современными информационно-коммуникационными техническими средствами и программными продуктами.	Не владеет навыками поиска, сбора и обработки электронной информации, работы с современными информационно-коммуникационными техническими средствами и программными продуктами.	Владеет навыками поиска, сбора и обработки электронной информации, работы с современными информационно-коммуникационными техническими средствами и программными продуктами.

Критериями оценивания являются оценки, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей дисциплины.

Критерии оценки (в баллах):

- «**Зачтено**» выставляется студенту, если он набрал по результатам изучения дисциплины – «удовлетворительно» и более (60 баллов);

- «**Не зачтено**» выставляется студенту, если он набрал – «неудовлетворительно» (менее 59 баллов).

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	Знать: - основные правила и требования доработки и обработки различных типов текстов	ПК-9 Владением базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов.	Устный индивидуальный, групповой опрос, тестирование, творческое задание (доклад), контрольная работа (конспект источника)
	Знать: основные интернет-ресурсы и программные продукты, предназначенные для поиска, сбора и обработки информации; основные требования информационной безопасности	ОПК-6 Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Устный индивидуальный, групповой опрос, тестирование, творческое задание (доклад), контрольная работа (конспект источника)
2-й этап Умения	Уметь: корректировать, редактировать, комментировать, реферировать, составлять информационно-словарное описание	ПК-9 Владением базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов.	Устный индивидуальный, групповой опрос, тестирование, творческое задание (доклад), контрольная работа (конспект источника)
	Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	ОПК-6 Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Устный индивидуальный, групповой опрос, тестирование, творческое задание (доклад), контрольная работа (конспект источника)
3-й этап Владеть навыками	Владеть: навыками корректирования, редактирования, комментирования, реферирования, информационно-словарного описания различных типов текстов.	ПК-9 Владением базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов.	Устный индивидуальный, групповой опрос, тестирование, творческое задание (доклад), контрольная работа (конспект источника)
	Владеть: навыками поиска, сбора и обработки электронной информации, работы с современными информационно-коммуникационными техническими средствами и программными продуктами.	ОПК-6 Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Устный индивидуальный, групповой опрос, тестирование, творческое задание (доклад), контрольная работа (конспект источника)

Индивидуальный /групповой опрос

Индивидуальный /групповой опрос проводится после изучения теоретического материала модуля с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения учебного теоретического материала

Это метод контроля позволяющий оценить знания одного студента или группы. Вопросы должны быть четкими, ясными, конкретными, охватывать основной материал программы. Содержание вопросов должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать примеры, делать выводы. Вопрос задается всей группе, затем необходима небольшая пауза для того, чтобы все студенты приготовились к ответу, а вызывают для ответа конкретного студента. Чтобы группа слушала ответ своего товарища, студентам предлагается оценить полноту и глубину ответа в виде рецензирования. Оценить можно не только отвечающего студента, но и тех, кто участвовал в обсуждении. При необходимости целесообразно наводящими вопросами помогать студенту, не подсказывая ему правильного ответа. Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает как положительные стороны, так и указывает на недостатки ответа, делает вывод о том, как изложен учебный материал.

На усмотрение преподавателя можно провести индивидуальный опрос студента по изученным темам модуля.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, понятия; в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком. *Студент показал отличное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.*

- 4 балла выставляется студенту, если в ответе допущены неточности при освещении основного содержания ответа, неточно используется специализированная терминология, понятия, не имеет определенной логической последовательности. *Студент показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала;*

- 3 балла выставляется студенту, если нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии. *Студент показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала*

- 2 балла выставляется студенту, если проявил неудовлетворительное владение материалом работы и не смог ответить на большинство поставленных вопросов по теме. *Студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.*

- 1 балл выставляется студенту, если нет понимания вопроса, допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, не смог ответить ни на один поставленный вопрос по теме. *Студент продемонстрировал полное отсутствие владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.*

Примерные вопросы:

1. Зарождение редакторских начал в России на раннепечатном этапе.
2. Общая оценка редактирования в древнерусский период.
3. Анализ редакторских новаций С. Полоцкого и С. Медведева в подготовке изданий и их влияние на развитие книгопечатания.
4. Развитие редактирования в издательской практике России в 18 веке.
5. Петр Первый как организатор книгоиздания России первой половины 18 века.
6. Редакционно-издательская деятельность М.В. Ломоносова.

Практические задания

Практические задания выполняются после чтения лекций, дающих теоретические основы для их выполнения. Выполнение практических заданий во время практических занятий – одна из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении студентами комплекса учебных заданий (подготовка ответов на вопросы практического (семинарского) занятия) под руководством преподавателя с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности по изучаемой дисциплине, закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач; развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности

Критерии и методика оценивания:

– 5 баллов выставляется студенту, если он *правильно выполнил задание*, владеет содержанием практической работы. *Студент показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.*

- 4 балла выставляется студенту, если он владеет содержанием практической работы, *выполнил задание с небольшими неточностями. Студент показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала;*

- 3 балла выставляется студенту, если он частично владеет содержанием практической работы; *выполнил задание с существенными неточностями. Студент показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала*

- 2 балла выставляются студенту, если он не полностью выполнил задание практической работы, *при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.*

- 1 балл выставляется студенту, если он не выполнил задание практической работы.

Примерные задания:

Практическое занятие №1. Тема: Объект и предмет стилистики.

1. В чём особенность предмета описательных дисциплин, связанных с изучением языка.
2. В чём отличие предмета стилистики от культуры речи?
3. Раскройте связь стилистики и литературного редактирования.

Литература:

1. Голуб И.Б. Стилистика русского языка. М.: Рольф, 2001 и др. гг. издания
2. Голуб И.Б. Упражнения по стилистике русского языка. М.: Рольф, 2001 и др. гг. издания
3. Горшков А.И. Русская стилистика. М., 2001
4. Дроняева Т.С., Клушина Н.И., Бирюкова И.В. Стилистика современного русского языка. М., 2002
5. Накарякова К.М. Литературное редактирование. – М.: Изд-во ИКАР, 2006. – 432 с.
6. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Секреты стилистики. М., 1996
7. Розенталь Д.Э., Джанджакова Е.В., Кабанова Н.Б. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию. М., 1998
8. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. М.: Рольф, 1996
9. Солганик Г.Я. Современная русская стилистика: проблемы, задачи, перспективы // Вестник МГУ. Сер. 10. Журналистика. № 4, 2008. С. 8-13
10. Солганик Г.Я. Стилистика текста: Учеб.пособие. - М.: Флинта: Наука, 2000

4.3 Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг-план дисциплины представлен в приложении №2.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Голуб И.Б. Стилистика русского языка. М.: Рольф, 2001 и др. гг. издания
2. Накарякова К.М. Литературное редактирование. – М.: Изд-во ИКАР, 2006. – 432 с.

Дополнительная литература:

1. Голуб И.Б. Упражнения по стилистике русского языка. М.: Рольф, 2001 и др. гг. издания
2. Горшков А.И. Русская стилистика. М., 2001
3. Дроняева Т.С., Клушина Н.И., Бирюкова И.В. Стилистика современного русского языка. М., 2002

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

Российская государственная библиотека (РГБ) – <http://www.rsl.ru/>

Российская национальная библиотека (Салтыковка) – <http://www.nlr.ru/>

Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ) – <http://www.gpntb.ru/>

Научная электронная библиотека – www.elibrary.ru – электронная библиотека научных публикаций, интегрированная с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) и информационно-аналитической системой SCIENCE INDEX

Университетская библиотека online – <http://biblioclub.ru/>

Электронный читальный зал ЭБС БашГУ – <https://bashedu.bibliotech.ru/>

7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория №311 (главный корпус), Лаборатория ИТ № 312 (главный корпус). аудитория 401 (главный корпус)	Лекции	Аудитория № 311 Учебная мебель парта аудиторск. 3-х местн. – 10 шт., доска – 1 шт, трибуна, стол преподавательский – 1 шт., стул преподавательский – 1шт., экран настенный Classic Solution модель W 243x182/3 MW-SO/W – 1шт. , проектор мультимедийный Optoma X312 DLP -1 шт. Лаборатория ИТ № 312 Учебная мебель столы – 13 шт., доска – 1шт., ,

		<p>интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт., 12 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro.</p> <p>Аудитория № 401</p> <p>Учебная мебель, доска, мобильный переносной проектор PJD5226, экран на штативе 224*183.</p> <p>Программное обеспечение</p> <p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензия OLP NL Academic Edition. Бессрочная.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензия OLP NL Academic Edition. Бессрочная.</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 311 (главный корпус), Лаборатория ИТ № 312 (главный корпус), аудитория № 346 (главный корпус), аудитория № 421 (главный корпус)</p>	<p>Практические занятия</p>	<p>Аудитория № 311</p> <p>Учебная мебель, доска, экран настенный Classic Solution модель W 243x182/3 MW-SO/W – 1шт., проектор мультимедийный Optoma X312 DLP – 1 шт.</p> <p>Лаборатория ИТ № 312</p> <p>Учебная мебель, доска, 12 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro. Интерактивная доска SMART с проектором V25 - 1 шт.</p> <p>Аудитория №421</p> <p>Учебная мебель: столы учебные – 5 шт., стулья – 2 шт., стол преподавателя– 1 шт., доска, доска Bealingo – 1 шт., компьютер – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 346</p> <p>Учебная мебель, доска Bealingo., проектор мультимедийный EPSON 3LCO Full HD – 1 шт., интерактивная доска Promerhean – 1 шт.,</p> <p>Программное обеспечение</p> <p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензия OLP NL Academic Edition. Бессрочная.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензия OLP NL Academic Edition. Бессрочная.</p>
<p>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 311 (главный корпус), Лаборатория ИТ № 312 (главный корпус), аудитория № 346 (главный корпус).</p>	<p>Групповая и индивидуальная консультация</p>	<p>Аудитория № 311</p> <p>Учебная мебель, доска, экран настенный Classic Solution модель W 243x182/3 MW-SO/W – 1шт., проектор мультимедийный Optoma X312 DLP – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 311</p> <p>Учебная мебель, доска, экран настенный Classic Solution модель W 243x182/3 MW-SO/W – 1шт., проектор мультимедийный Optoma X312 DLP – 1 шт.</p> <p>Лаборатория ИТ № 312</p> <p>Учебная мебель, доска, 12 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro. Интерактивная доска SMART с проектором V25 - 1 шт.</p> <p>Аудитория № 346</p> <p>Учебная мебель, доска Bealingo., проектор мультимедийный EPSON 3LCO Full HD – 1 шт., интерактивная доска Promerhean – 1 шт.,</p> <p>Программное обеспечение</p> <p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian</p>

		Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензия OLP NL Academic Edition. Бессрочная. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензия OLP NL Academic Edition. Бессрочная.
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 311 (главный корпус), Лаборатория ИТ № 312 (главный корпус), аудитория № 346 (главный корпус).	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p align="center">Аудитория № 311</p> <p>Учебная мебель, доска, экран настенный Classic Solution модель W 243x182/3 MW-SO/W – 1шт., проектор мультимедийный Optoma X312 DLP – 1 шт.</p> <p align="center">Лаборатория ИТ № 312</p> <p>Учебная мебель, доска, 12 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro. Интерактивная доска SMART с проектором V25 - 1 шт.</p> <p align="center">Аудитория № 346</p> <p>Учебная мебель, доска Bealingo., проектор мультимедийный EPSON 3LCO Full HD – 1 шт., интерактивная доска Promerhean – 1 шт., Программное обеспечение 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензия OLP NL Academic Edition. Бессрочная. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензия OLP NL Academic Edition. Бессрочная.</p>
Помещения для самостоятельной работы: Читальный зал №1 (главный корпус), Читальный зал №2 (физмат корпус - учебное).	Самостоятельная работа	<p align="center">Читальный зал №1</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p> <p align="center">Читальный зал №2</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, моноблоки стационарные – 7 шт, компьютер – 1 шт. Программное обеспечение 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензия OLP NL Academic Edition. Бессрочная. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензия OLP NL Academic Edition. Бессрочная.</p>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ЖУРНАЛИСТИКИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Литературное редактирование и издательское дело» на 8 семестр
 (наименование дисциплины)

очная

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	22,2
лекций	10
практических/ семинарских	12
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	85,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма контроля:
 зачет 8 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Предмет и задачи литературного редактирования. История литературного редактирования.	2	2		25,8	Основная литература 1,2; дополнительная литература 1,2,3.	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, практические задания (подготовка к вопросам семинарского занятия).	индивидуальный / групповой опрос, проверка практического задания (ответов на вопросы практического занятия).
2.	Опыт и традиции редактирования в литературной практике русских писателей.	2	4		20	Основная литература 1,2; дополнительная литература 1,2,3.	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, практические задания (подготовка к вопросам семинарского занятия).	Индивидуальный / групповой опрос, проверка практического задания (ответов на вопросы практического занятия).

3.	Текст как объект литературного редактирования.	2	2		20	Основная литература 1,2; дополнительная литература 1, 2,3.	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, практические задания (подготовка к вопросам семинарского занятия).	Индивидуальный / групповой опрос, проверка практического задания (ответов на вопросы практического занятия).
4.	Методика редактирования авторского материала. Главные методические процедуры анализа и правки текста.	4	4		20	Основная литература 1,2; дополнительная литература 1, 2, 3.	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, практические задания (подготовка к вопросам семинарского занятия)	Проверка практического задания, индивидуальный/ групповой опрос
Всего часов:		10	12		85,8			

Рейтинг-план дисциплины

Литературное редактирование и издательское дело

по направлению подготовки 45.03.01 «Филология»

Профиль: «Отечественная филология(башкирский язык и литература, русский язык и литература)»

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1.История издательского дела и литературного редактирования в России				
Текущий контроль				25
1. Аудиторная работа	3	5		15
2. Групповой опрос	5	1		5
3. Выполнение домашнего задания (письменно).	1	5		5
Рубежный контроль				25
1. Групповой опрос	5	1		5
2. Индивидуальный опрос	20	1		20
Итого:				50
Модуль 2. Основы литературного редактирования				
Текущий контроль				25
1. Аудиторная работа	3	5		15
2. Групповой опрос	5	1		5
3. Выполнение домашнего задания (письменно)	1	5		5
Рубежный контроль				25
1. Групповой опрос	5	1		5
2. Индивидуальный опрос	20	1		20
Итого:				50
Поощрительные баллы –10				
1. Студенческая олимпиада				5
2. Публикация статей				5
Итого				10
Посещаемость				
1. Посещение лекционных занятий				-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)				- 10
Итоговый контроль				зачет