

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ЖУРНАЛИСТИКИ  
КАФЕДРА БАШКИРСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ФОЛЬКЛОРА И КУЛЬТУРЫ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической комиссии  
факультета башкирской филологии и  
журналистики  
Протокол №10 от «26» июня 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета башкирской филологии и  
журналистики  
проф. Ахмадиев Р. Б.  
27 июня 2017 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**  
**(педагогическая)**

**Уровень высшего образования:**

бакалавриат

Направление подготовки (специальность)

45.03.01 Филология

Направленность (профиль) подготовки

Отечественная филология

(башкирский язык и литература, русский язык и литература)

Форма обучения

очная

Для приема: 2016

Уфа-2017 г.

Составитель: доцент, кандидат филологических наук, доцент Янбаев И.К.

Программа актуализирована Ученым советом факультета башкирской филологии и журналистики: протокол № 11 от «27» июня 2017 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании Ученого совета факультета башкирской филологии и журналистики: обновили программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные системы, протокол № 11 от «21» июня 2018 г.

Декан



/ Ахмадиев Р.Б./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета: обновлены требования к оформлению индивидуальных книжек практиканта и т.д.

протокол № 11 от 21 июня 2018 г.

Декан \_\_\_\_\_ / Ахмадиев Р.Б.

Дополнения и изменения, внесенные программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета:

\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Декан \_\_\_\_\_ / Ахмадиев Р.Б.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета:

\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Декан \_\_\_\_\_ / Ахмадиев Р.Б.

## СОДЕРЖАНИЕ

Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Содержание практики

Форма отчетности по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

## **1. Вид практики, способ, формы, место и организация ее проведения**

### 1.1. Вид практики

Вид практики: производственная практика

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

### 1.2. Способы проведения практики: стационарная и выездная.

### 1.3. Практика проводится в следующих формах: дискретно по видам практики

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

### 1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

### 1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

### 1.6. Организация проведения практики.

Направление на производственную практику оформляется на основе Приказа БашГУ, с указанием вида и/или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ. Руководитель практики разрабатывает и выдает студенту индивидуальную программу практики (задание), определяет место проведения практики, обеспечивает взаимодействие вуза и организации (подразделения вуза) – места проведения практики, отвечает за соблюдение студентами правил техники безопасности, проводит консультации и оказывает иную помощь, контролирует ход выполнения практики, проверяет отчетную документацию и выставляет оценку.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

2.1. Основной целью прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) является: приобретение студентами опыта практической педагогической деятельности, становление профессиональной направленности их личности. Педагогическая практика является важнейшим этапом в формировании профессионально-методической деятельности студентов. Она является тем звеном в системе профессиональной подготовки, где происходят применение и интеграция теоретических знаний, полученных в вузе, в условиях реальной педагогической практики. Среди важнейших особенностей педпрактики ученые отмечают ее комплексный характер, что позволяет студентам овладеть основными функциональными обязанностями учителя/преподавателя-предметника, воспитателя классного коллектива, организатора внеклассной работы. В качестве одного из достоинств отмечается многообразие отношений и общения студентов с учащимися, их родителями, учителями и классными руководителями, администрацией школы, групповым руководителем-методистом, преподавателями кафедр. В отличие от других видов практического обучения педагогическая практика имеет цель дать возможность студенту ощутить реальные условия учебно-воспитательного процесса в средней школе, ВУЗе, проявить самостоятельность в принятии методических решений, высокий уровень мотивации и ответственности за результативность и эффективность работы.

2.2. Основными задачами по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) обучающихся являются:

- формирование и развитие профессионально-методических умений и навыков;
- дальнейшее углубление теоретической подготовки;
- формирование методической рефлексии;
- развитие методического мышления и исследовательского подхода к профессионально-методической деятельности;
- развитие профессионально-личностных качеств педагога-преподавателя и профессиональных интересов.

Одной из специфических задач педагогической практики является формирование методической рефлексии, которая является важнейшим компонентом профессионализма преподавателя. Методическая рефлексия есть процесс осмысления принимаемых решений, анализа и самоанализа профессиональной деятельности и его оценки.

Главное назначение практики – соединить теоретическую подготовку, которую будущий учитель получает по различным учебным дисциплинам психолого-педагогического цикла и методики преподавания иностранных языков, с практической деятельностью, и использовать возможности педагогической практики для формирования профессиональных качеств, навыков и умений будущих преподавателей филологических дисциплин, в частности – башкирского языка и литературы.

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

| Код компетенции по ФГОС | Формируемые компетенции  | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики  |
|-------------------------|--|---|
| ПК-5                    | Способностью к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях | <u>Знать</u> методику проведения учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе;<br><u>Уметь</u> подготовить и проводить учебные занятия и внеклассные мероприятия по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях;<br><u>Владеть</u> методикой проведения учебных занятий и внеклассной работы по филологическим дисциплинам в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях |

| Код компетенции по ФГОС | Формируемые компетенции  | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики  |
|-------------------------|--|---|
| ПК-6                    | Умением готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик | <u>Знать</u> нормативно-методические документы по составлению учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий; методики и требования к подготовке учебно-методических материалов; программы и требования к обучению детей на разных этапах;<br><u>Уметь</u> подбирать, анализировать, готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий;<br><u>Владеть</u> навыками составления учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик; |

| Код компетенции по ФГОС | Формируемые компетенции  | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики   |
|-------------------------|--|--|
| ПК- 7                   | Готовностью к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися | <u>Знать</u> способы и формы проведения мероприятий по распространению и популяризации филологических знаний; знать основы психолого-педагогической воспитательной работы с обучающимися;<br><u>Уметь</u> применять на практике приемы и способы распространения и популяризации филологического знания; применять полученные знания в воспитательной работе с обучающимися;<br><u>Владеть</u> навыками организации воспитательной работы; навыками распространения и популяризации филологических знаний. |

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) входит в раздел Б2.П.1 по направлению подготовки 45.03.01 Филология.

Педагогическая (производственная) практика студентов является одним из этапов их профессиональной подготовки в вузе, особой организационной формой проведения занятий. Педагогическая

(производственная) практика – составная часть основной образовательной программы по направлению “Филология”, завершающий этап в психолого-педагогической подготовке специалиста-филолога. Практика проводится в муниципальных общеобразовательных учреждениях (СОШ, гимназия, лицей и т. п.) и других образовательных структурах.

По башкирскому языку и литературе педагогическая практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре.

По итогам практики студент получает оценку (дифференцированную), приравненную к экзаменационной.

Содержание практики и порядок ее проведения определяется вузом (факультетом), что фиксируется в утверждаемом в вузе положением о педагогической практике и в ее программе.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также, если это необходимо, подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей) в соответствии с нижеприведенной таблицей.

| Индекс и наименование предшествующей и текущей дисциплины (модуля)   | Индекс и наименование последующей дисциплины (модуля)   |
|--|---|
| Педагогика<br>Психология<br>Методика преподавания башкирского языка<br>Методика преподавания башкирской литературы | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)<br>Подготовка и защита выпускной квалификационной работы |

#### 4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки (специальности) предусмотрено проведение практики и общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 6 зачетных единиц (216 часов). В том числе: в форме контактной работы 8 часов, в форме самостоятельной работы 208 часов.

#### 5. Содержание практики

| №  | Разделы (этапы) практики | Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося  | Форма текущего контроля            |
|----|--------------------------|--|------------------------------------|
| 1. | Подготовительный этап    | 1.1. Установочный инструктаж по технике и пожарной безопасности, охране труда и внутреннего трудового распорядка;<br>1.2. Составление рабочего графика плана практики;<br>1.3. Составление индивидуальных заданий по подпрактике;<br>1.4. Изучение календарно-тематического плана по предмету, методических разработок учителя-методиста, библиотечного фонда учреждения;  | Отчет по практике                  |
| 2. | Основной этап            | 2.1. Составление планов-конспектов занятий по башкирскому языку и литературе;<br>2.2. Реализация задания, согласно плану и графику производственной (педагогической) практики под контролем руководителя:<br>- тематическое планирование; поурочное планирование; подготовка дидактического сопровождения урока, раздаточных материалов; проведение уроков; психолого-педагогический анализ урока; консультации, индивидуальная работа; посещение уроков студентов-практикантов и учителей с последующей рефлексией;<br>подготовка и проведение внеклассных мероприятий. | Отчет по практике                  |
| 3. | Заключительный этап      | 3.1. Оформление отчетной документации практики (отчет, отзыв и т.п.);<br>3.2. Защита отчета студента по практике на кафедре<br>3.2. Конференция по итогам производственной (педагогической) практики.  | Отчет по практике                  |
|    | ИТОГО                    |  | Дифференцированный зачет с оценкой |

## 6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой. Он служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом (дирекцией) срок.

Содержание практики указывается в отчете студента (см. Приложение 1)

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

| Код компетенции              | Наименование компетенции   | Этапы формирования компетенции  |
|------------------------------|--|---|
| Профессиональные компетенции |  |   |
| ПК-5                         | Способностью к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях | Знать методику проведения учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе.<br>Уметь подготовить и проводить учебные занятия и внеклассные мероприятия по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях<br>Владеть методикой проведения учебных занятий и внеклассной работы по филологическим дисциплинам в общеобразовательных учреждениях и образовательных учреждениях среднего профессионального образования.   |
| ПК-6                         | Умением готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик                             | Знать нормативно-методические документы по составлению учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий; методики и требования к подготовке учебно-методических материалов; программы и требования к обучению детей на разных этапах.;<br>Уметь подбирать, анализировать, готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий;<br>Владеть навыками составления учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик; |
| ПК-7                         | Готовностью к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися   | Знать способы и формы проведения мероприятий по распространению и популяризации филологических знаний; знать основы психолого-педагогической воспитательной работы с обучающимися;<br>Уметь применять на практике приемы и способы распространения и популяризации филологического знания; применять полученные знания в воспитательной работе с обучающимися;<br>Владеть навыками организации воспитательной работы; навыками распространения и популяризации филологических знаний.   |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

| Коды компетенции | Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)   | Этапы формирования в процессе освоения дисциплины  | Критерии оценивания  | Шкала оценивания  |
|------------------|--|--|--|-------------------|
| ПК-5             | Способностью к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях | <p><u>Знать</u> методику проведения учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе;</p> <p><u>Уметь</u> подготовить и проводить учебные занятия и внеклассные мероприятия по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях;</p> <p><u>Владеть</u> методикой проведения учебных занятий и внеклассной работы по филологическим дисциплинам в общеобразовательных учреждениях и образовательных учреждениях среднего профессионального образования.</p> | <p>Демонстрирует свободное и уверенное знание методики проведения учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе;</p> <p>Демонстрирует устойчивое умение подготовить и провести учебные занятия и внеклассные мероприятия по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях;</p> <p>Демонстрирует свободное и уверенное владение методикой проведения учебных занятий и внеклассной работы по филологическим дисциплинам в общеобразовательных учреждениях и образовательных учреждениях среднего профессионального образования.</p> | отлично           |
|                  |  |  | <p>Хорошо знает методику проведения учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе;</p> <p>Демонстрирует достаточно устойчивое умение подготовить и проводить учебные занятия и внеклассные мероприятия по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях;</p> <p>Демонстрирует хороший уровень владения методикой проведения учебных занятий и внеклассной работы по филологическим дисциплинам в общеобразовательных учреждениях и образовательных учреждениях среднего профессионального образования.</p>                         | Хорошо            |
|                  |  |  | <p>Удовлетворительно знает методику проведения учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе;</p> <p>Демонстрирует удовлетворительное умение подготовить и проводить учебные занятия и внеклассные мероприятия по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях;</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень владения методикой проведения учебных занятий и внеклассной работы по филологическим дисциплинам в общеобразовательных учреждениях и образовательных учреждениях среднего профессионального образования.</p>             | удовлетворительно |



|  |  |  |  |                     |
|--|--|--|--|---------------------|
|  |  |  | <p>Не знает, слабо, фрагментарно знает методику проведения учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе;</p> <p>Не умеет подготовить и проводить учебные занятия и внеклассные мероприятия по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях;</p> <p>Демонстрирует низкий уровень владения методикой проведения учебных занятий и внеклассной работы по филологическим дисциплинам в общеобразовательных учреждениях и образовательных учреждениях среднего профессионального образования.</p> | неудовлетворительно |
|--|--|--|--|---------------------|

| Коды компетенции | Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)   | Этапы формирования в процессе освоения дисциплины   | Критерии оценивания   | Шкала оценивания  |
|------------------|--|---|---|-------------------|
| ПК-6             | Умением готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик | <p>Знать нормативно-методические документы по составлению учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий; методики и требования к подготовке учебно-методических материалов; программы и требования к обучению детей на разных этапах;</p> <p>Уметь подбирать, анализировать, готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий;</p> <p>Владеть навыками составления учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик;</p> | <p>Демонстрирует высокий уровень знаний нормативно-методических документов по составлению учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий; методики и требования к подготовке учебно-методических материалов; программы и требования к обучению детей на разных этапах;</p> <p>Демонстрирует высокий уровень умений подбирать, анализировать, готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий;</p> <p>Демонстрирует владения навыками составления учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик;</p> | отлично           |
|                  |  |   | <p>Знает достаточно в базовом объеме о нормативно-методических документах по составлению учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий; методики и требования к подготовке учебно-методических материалов; программы и требования к обучению детей на разных этапах;</p> <p>Умеет качественно подбирать, анализировать, готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий;</p> <p>Хорошо владеет навыками составления учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик;</p>                             | хорошо            |
|                  |  |   | <p>Демонстрирует частичные знания нормативно-методических документов по составлению учебно-</p>   | удовлетворительно |

|  |  |  |   |                     |
|--|--|--|---|---------------------|
|  |  |  | <p>методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий; методики и требования к подготовке учебно-методических материалов; программы и требования к обучению детей на разных этапах;</p> <p>Демонстрирует частичные умения, допуская ошибки в подборке, анализе, подготовке учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий;</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень владения навыками составления учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик;</p>  |                     |
|  |  |  | <p>Не знает, слабо, фрагментарно знает нормативно-методических документов по составлению учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий; методики и требования к подготовке учебно-методических материалов; программы и требования к обучению детей на разных этапах;</p> <p>Демонстрирует низкий уровень владения, навыками подбирать, анализировать, готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий;</p> <p>Не владеет навыками составления учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик;</p> | неудовлетворительно |

| Коды компетенции | Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)                                     | Этапы формирования в процессе освоения дисциплины  | Критерии оценивания   | Шкала оценивания |
|------------------|--|--|---|------------------|
| ПК-7             | Готовностью к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися | Знать способы и формы проведения мероприятий по распространению и популяризации филологических знаний; знать основы психолого-педагогической воспитательной работы с обучающимися; Уметь применять на практике приемы и способы распространения и популяризации филологического знания; применять полученные | Демонстрирует высокий уровень знания способов и форм проведения мероприятий по распространению и популяризации филологических знаний; знания основ психолого-педагогической воспитательной работы с обучающимися; Демонстрирует высокий уровень умений применять на практике приемы и способы распространения и популяризации филологического знания; применять полученные знания в воспитательной работе с обучающимися; Демонстрирует отличное владение навыками организации воспитательной работы; навыками распространения и популяризации филологических знаний. | отлично          |

|  |  |   |   |                     |
|--|--|---|---|---------------------|
|  |  | <p>знания в воспитательной работе с обучающимися;<br/> Владеть навыками организации воспитательной работы;<br/> навыками распространения и популяризации филологических знаний.</p> | <p>Знает достаточно в базовом объеме способов и форм проведения мероприятий по распространению и популяризации филологических знаний; знания основ психолого-педагогической воспитательной работы с обучающимися;<br/> Умеет применять на практике приемы и способы распространения и популяризации филологического знания; применять полученные знания в воспитательной работе с обучающимися;<br/> Хорошо владеет базовыми навыками организации воспитательной работы; навыками распространения и популяризации филологических знаний.</p>                      | хорошо              |
|  |  |   | <p>Демонстрирует частичные знания способов и форм проведения мероприятий по распространению и популяризации филологических знаний; знания основ психолого-педагогической воспитательной работы с обучающимися;<br/> Демонстрирует частичные умения применять на практике приемы и способы распространения и популяризации филологического знания; применять полученные знания в воспитательной работе с обучающимися;<br/> Демонстрирует владение навыками организации воспитательной работы; навыками распространения и популяризации филологических знаний.</p> | удовлетворительно   |
|  |  |   | <p>Не знает, слабо, фрагментарно знает способов и форм проведения мероприятий по распространению и популяризации филологических знаний; знания основ психолого-педагогической воспитательной работы с обучающимися;<br/> Не умеет применять на практике приемы и способы распространения и популяризации филологического знания; применять полученные знания в воспитательной работе с обучающимися;<br/> Не владеет навыками организации воспитательной работы; навыками распространения и популяризации филологических знаний.</p>                              | неудовлетворительно |

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

**Примерные вопросы:**

1. Охарактеризуйте содержание календарно-тематического плана учителя
2. Дайте характеристику плана-конспекта урока.
3. Для каких целей разрабатывается рабочая программа дисциплины?
4. Перечислите основные правила составления плана классного часа.
5. На какие принципы опирается методика проведения внеклассных мероприятий?

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

По окончании педпрактики студент предоставляет:

- 1) Отчет по практике;
- 2) Развернутый план-конспект одного зачетного урока по башкирскому языку;
- 3) Развернутый план-конспект одного зачетного урока по башкирской литературе;
- 4) Развернутый план-конспект одного зачетного классного часа по предмету;
- 5) Развернутый план-конспект одного зачетного внеклассного мероприятия;
- 6) Характеристика на одного обучающегося;

Дополнительные вопросы к зачету:

1. Расскажите о методике проведения письменной работы (сочинения) в средних классах.
2. Какие цели ставятся при проведении работ по совершенствованию устной речи обучающегося?
3. Какие современные интерактивные средства вы использовали при проведении уроков по литературе?
4. Назовите нетрадиционные формы уроков, которые используются учителями-методистами базы практики.
5. Какие формы оценки знаний обучающегося вы использовали во время практики?
6. На какой материал опирались при составлении характеристики на ученика?

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **8.1. Основная литература:**

1. Богданова, Оксана Юрьевна. Методика преподавания литературы: учебник / О.Ю.Богданова, С.А.Леонов, В.Ф.Чертов. – 3-е изд., испр. – М.: Академия, 2004. – 400 с. (60 экз.)
2. Технологии и методики обучения литературе: учебное пособие / ред. В.А. Коханова. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2016. - 250 с. - ISBN 978-5-9765-0917-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69143> (26.12.2018). (н/д)
3. Гафаров, Б. Б. Методика преподавания башкирской литературы в школе: учеб. пособие / Б. Б. Гафаров; М-во образования РФ, Стерлитамакский гос. пед. ин-т. – Уфа: Гилем, 2003. — 256 с. (2 шт.)

### **8.2 Дополнительная литература:**

1. Богданова, Оксана Юрьевна. Методика преподавания литературы: учебник / О. Ю. Богданова, С. А. Леонов, В. Ф. Чертов. – 2-е изд., испр. – М.: Академия, 2000. – 400 с. (52 экз.)
2. Ғималова, Мәрйәм Ғилметдин кызы. 8-10 класстарҙа башҡорт әҙәбиәтен уҡыту методикаһы = [Методика преподавания башкирской литературы в 8-10 классах] / М. Ф. Ғималова. – Өфө: Башҡортостан китап нәшриәте, 1983. – 152 бит. (38 экз.)
3. Методика преподавания русской литературы в национальной школе: пособие для студентов пед. ин-тов / под ред. М. В. Черкезовой, А. Д. Жижиной. – 2-е изд., дораб. – М.: Просвещение, 1992. – 416 с. (55 экз.)
4. Исаева, Е.В. Актуальные вопросы современного литературного образования : учебно-методическое пособие / Е.В. Исаева, И.А. Ролдугина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное агентство по образованию, Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина, Кафедра русской литературы XX века и зарубежной литературы. - Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2006. - 177 с. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272146\(26.12.2018\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272146(26.12.2018)). (н/д)

### **8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»**

1. <https://stylopedia.ru/2x8455.html>
2. <http://bib.convdocs.org>

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Лань» – URL: <http://e.lanbook.com/>, договор на ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 691 от 01.08.2016(С 01.10.2016 по 30.09.2017)
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) "Университетская библиотека online" <http://www.biblioclub.ru/>, Договор на ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 690 от 26.07.2016 (С 01.10.2016 по 30.09.2017).
3. База данных периодических изданий (на платформе EastView EBSCO), договор с ООО «ИВИС» №85-П от 10.06.2016 г. (С 01.07.2016 по 30.06.2017). <http://www.ivis.ru>

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   | Перечень лицензионного программного обеспечения.<br><br>Реквизиты подтверждающего документа  |
|--|---|--|
| <p>1. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: компьютерный класс № 403 (главный корпус), аудитория № 423 (главный корпус).</p> <p>2. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: компьютерный класс № 403 (главный корпус), аудитория № 423 (главный корпус),</p> <p>3. Помещения для самостоятельной работы: читальный зал № 1 (главный корпус), читальный зал № 2 (главный корпус)</p> <p>4. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 400 (главный корпус)</p> | <p>Компьютерный класс № 403</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, интерактивная доска SMART с проектором V25 (1 шт.); Персональный компьютер №3 DEPO Neos460 G 530/1x2GDDR 333/T250G/DVD+R (9 шт.).</p> <p>Аудитория № 423</p> <p>Творческая мастерская имени Мустая Карима:<br/>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютер Apple A1418, C02TCOUANZJY (1 шт.) / мышь (беспроводная) A1657 (1шт), клавиатура (беспроводная) MC2923, GC21102GFKCRHQA8, A1644, EMC2875; проектор VIVITEK (1 шт.); экран для проектора (1 шт.); телевизор Samsung UE40MU6400U (1 шт.); планшет Ipad A1822 GCTU4CSHHLFC (1 шт.); ресивер PIONEER, VSK-S20 16SEPIAL-PJZV001350YY(1 шт.).</p> <p>Читальный зал № 1</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p> <p>Читальный зал № 2</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, моноблоки стационарные – 7 шт, компьютер – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 400</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия.</p> | <p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p> |