


ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол от 19 января 2022 г. № 5

Зав. кафедрой  /Е.И. Янгирова

Согласовано:
Председатель УМК института


Л.Р. Абзалилова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент в профессиональной сфере

Вариативная часть

программа магистратуры

Направление подготовки (специальность)
03.04.02 Физика

Направленность (профиль) подготовки:
«Цифровые технологии в промышленной геофизике»

Квалификация
магистр

Разработчик (составитель):
Доцент



Барлыбаев У.А.

Для приема 2022 г.

Уфа 2022 г.

Составитель: старший преподаватель кафедры управления проектами и маркетинга Барлыбаев У.А.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры управления проектами и маркетинга протокол от 19 января 2022 г. № 5

Заведующий кафедрой



/Янгирова Е.И./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.	8
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	22
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	22
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	23
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК - 2.1. Обладает знаниями основ проектного управления, формулирования требований к проекту, его планирования, реализации, а так-же знаниями организации труда и управления в области геологоразведочных работ. Знает порядок планирования, проектирования и финансирования расходов и затрат на обработку и интерпретацию скважинных геофизических данных	Знает основные положения проектного управления, основные подходы к структуризации проекта в виде взаимосвязанных процессов, положения организации труда и управления в области геологоразведочных работ
		ИУК - 2.2. Умеет: организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, составлять бюджет проекта и управлять им, а так-же разрабатывать планы, программы, технико-экономические обоснования инновационной деятельности геофизической организации	Умеет формировать элементы проекта (продукт проекта, стратегический план, границы проекта), разрабатывать планы, программы, технико-экономические обоснования инновационной деятельности геофизической организации
		ИУК - 2.3. Владеет: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; формирования стратегии организации как комплекса портфеля и программ проектов.	Владеет навыками увязывания работ проекта с финансами, персоналом, подрядчиками, сроками, рисками
	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК- 3.1. Способен создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов в геологоразведочной области сфере и смежных областях, осуществлять руководство их деятельностью.	Владеет навыками распределения ответственности за различные элементы проекта и увязывания работ с наличными ресурсами и структурой организации; навыками формирования комплексного (интеграционного) подхода к управлению проектами в области геологоразведочных работ
		ИУК- 3.2. Умеет контролировать подготовку отчетов и докладов по направлениям деятельности подразделений	Умеет определять комплексы работ проекта; готовить обоснование проекта; разрабатывать план проекта в виде совокупности взаимосвязанных элементов

	ПК-5 Способен осуществлять научное руководство в соответствующей области знаний	ИПК- 5.1. Знает: методические основы организации и управления научно-исследовательскими и научно-производственными работами при решении профессиональных задач и развивать практические навыки их использования	Умеет развивать и применять знания в решении исследовательских задач и проектов в области геологоразведочных работ, разрабатывать методические и нормативные материалы в области деятельности подразделений и их взаимодействия.
		ИПК- 5.2. Знает законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность геологоразведочной организации	Знает нормативные документы планирования и организации научно-производственных работ, чтобы быть готовым к практическому их использованию.

2. Цел и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент в профессиональной сфере» относится к блоку «Факультативы» ФТД.01

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и основных практических навыков управления коллективом в организации деятельности по геофизическому обеспечению разработки нефтегазовых месторождений, а также ознакомление с тенденциями организационного развития и изменений, характерными для управленческой деятельности в условиях быстро меняющейся внешней среды.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения курса «Современные проблемы экономики, организации и управления в области геологоразведочных работ и недропользования». Дисциплина «Менеджмент в профессиональной сфере» является предшествующей и значимой для организации научно-исследовательской работы, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Незачтено
ИУК - 2.1. Обладает знаниями основ проектного управления, формулирования требований к проекту, его планирования, реализации, а так-же знаниями организации труда и управления в области геологоразведочных работ. Знает порядок планирования, проектирования и финансирования расходов и затрат на обработку и интерпретацию скважинных геофизических данных	Знает основные положения проектного управления, основные подходы к структуризации проекта в виде взаимосвязанных процессов, положения организации труда и управления в области геологоразведочных работ	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне основные положения проектного управления, основные подходы к структуризации проекта в виде взаимосвязанных процессов, положения организации труда и управления в области геологоразведочных работ	Не знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне основные положения проектного управления, основные подходы к структуризации проекта в виде взаимосвязанных процессов, положения организации труда и управления в области геологоразведочных работ
ИУК - 2.2. Умеет: организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, составлять бюджет проекта и управлять им, а так-же разрабатывать планы, программы, технико-экономические обоснования инновационной деятельности геофизической организации	Умеет формировать элементы проекта (продукт проекта, стратегический план, границы проекта), разрабатывать планы, программы, технико-экономические обоснования инновационной деятельности геофизической организации	Умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне формировать элементы проекта (продукт проекта, стратегический план, границы проекта), разрабатывать планы, программы, технико-экономические обоснования инновационной деятельности геофизической организации	Не умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне формировать элементы проекта (продукт проекта, стратегический план, границы проекта), разрабатывать планы, программы, технико-экономические обоснования инновационной деятельности геофизической организации
ИУК - 2.3. Владеет: навыками	Владеет навыками увязывания работ проекта с финансами,	Владеет на удовлетворительном, хорошем	Не владеет на удовлетворительном, хорошем

постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; формирования стратегии организации как комплекса портфеля и программ проектов.	персоналом, подрядчиками, сроками, рисками	или отличном уровне навыками увязывания работ проекта с финансами, персоналом, подрядчиками, сроками, рисками	или отличном уровне навыками увязывания работ проекта с финансами, персоналом, подрядчиками, сроками, рисками
--	--	---	---

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Незачтено
ИУК- 3.1. Способен создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов в геологоразведочной области сфере и смежных областях, осуществлять руководство их деятельностью.	Владеет навыками распределения ответственности за различные элементы проекта и увязывания работ с наличными ресурсами и структурой организации; навыками формирования комплексного (интеграционного) подхода к управлению проектами в области геологоразведочных работ	Владеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне навыками распределения ответственности за различные элементы проекта и увязывания работ с наличными ресурсами и структурой организации; навыками формирования комплексного (интеграционного) подхода к управлению проектами в области геологоразведочных работ	Не владеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне навыками распределения ответственности за различные элементы проекта и увязывания работ с наличными ресурсами и структурой организации; навыками формирования комплексного (интеграционного) подхода к управлению проектами в области геологоразведочных работ
ИУК- 3.2. Умеет контролировать подготовку отчетов и докладов по направлениям деятельности подразделений	Умеет определять комплексы работ проекта; готовить обоснование проекта; разрабатывать план проекта в виде совокупности взаимосвязанных элементов	Умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне определять комплексы работ проекта; готовить обоснование проекта; разрабатывать план проекта в виде совокупности взаимосвязанных элементов	Не умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне определять комплексы работ проекта; готовить обоснование проекта; разрабатывать план проекта в виде совокупности взаимосвязанных элементов

ПК-5 Способен осуществлять научное руководство в соответствующей области знаний

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Незачтено
ИПК- 5.1. Знает: методические основы организации	Умеет развивать и применять знания в решении	Умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне развивать и применять знания	Не умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне развивать

и управления научно-исследовательскими и научно-производственными работами при решении профессиональных задач и развивать практические навыки их использования	исследовательских задач и проектов в области геологоразведочных работ, разрабатывать методические и нормативные материалы в области деятельности подразделений и их взаимодействия.	в решении исследовательских задач и проектов в области геологоразведочных работ, разрабатывать методические и нормативные материалы в области деятельности подразделений и их взаимодействия.	и применять знания в решении исследовательских задач и проектов в области геологоразведочных работ, разрабатывать методические и нормативные материалы в области деятельности подразделений и их взаимодействия.
ИПК- 5.2. Знает законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность геологоразведочной организации	Знает нормативные документы планирования и организации научно-производственных работ, чтобы быть готовым к практическому их использованию.	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне нормативные документы планирования и организации научно-производственных работ, чтобы быть готовым к практическому их использованию.	Не знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне нормативные документы планирования и организации научно-производственных работ, чтобы быть готовым к практическому их использованию.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ИУК - 2.1. Обладает знаниями основ проектного управления, формулирования требований к проекту, его планирования, реализации, а так-же знаниями организации труда и управления в области геологоразведочных работ. Знает порядок планирования, проектирования и финансирования расходов и затрат на обработку и интерпретацию скважинных геофизических данных	Знает основные положения проектного управления, основные подходы к структуризации проекта в виде взаимосвязанных процессов, положения организации труда и управления в области геологоразведочных работ	Вопросы для самостоятельной работы, тест; кейс-задания, доклад
ИУК - 2.2. Умеет: организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, составлять бюджет проекта и управлять им, а так-же разрабатывать планы, программы, технико-экономические обоснования инновационной деятельности	Умеет формировать элементы проекта (продукт проекта, стратегический план, границы проекта), разрабатывать планы, программы, технико-экономические обоснования инновационной деятельности геофизической организации	Вопросы для самостоятельной работы, тест; кейс-задания, доклад

геофизической организации		
ИУК - 2.3. Владеет: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; формирования стратегии организации как комплекса портфеля и программ проектов.	Владеет навыками увязывания работ проекта с финансами, персоналом, подрядчиками, сроками, рисками	Вопросы для самостоятельной работы, тест; кейс-задания, доклад
ИУК- 3.1. Способен создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов в геологоразведочной области сфере и смежных областях, осуществлять руководство их деятельностью.	Владеет навыками распределения ответственности за различные элементы проекта и увязывания работ с наличными ресурсами и структурой организации; навыками формирования комплексного (интеграционного) подхода к управлению проектами в области геологоразведочных работ	Вопросы для самостоятельной работы, тест; доклад, проектная работа
ИУК- 3.2. Умеет контролировать подготовку отчетов и докладов по направлениям деятельности подразделений	Умеет определять комплексы работ проекта; готовить обоснование проекта; разрабатывать план проекта в виде совокупности взаимосвязанных элементов	Вопросы для самостоятельной работы, тест; доклад, проектная работа
ИПК- 5.1. Знает: методические основы организации и управления научно-исследовательскими и научно-производственными работами при решении профессиональных задач и развивать практические навыки их использования	Умеет развивать и применять знания в решении исследовательских задач и проектов в области геологоразведочных работ, разрабатывать методические и нормативные материалы в области деятельности подразделений и их взаимодействия.	Вопросы для самостоятельной работы, тест; доклад, проектная работа
ИПК- 5.2. Знает законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность геологоразведочной организации	Знает нормативные документы планирования и организации научно-производственных работ, чтобы быть готовым к практическому их использованию.	Вопросы для самостоятельной работы, тест; доклад, проектная работа

Итоговый контроль по дисциплине

Описание методики оценивания:

Перед проведением итогового контроля по дисциплине преподаватель подводит итоги по каждому обучающемуся.

Обучающийся допускается к прохождению итогового контроля по дисциплине при условии выполнения всех заданий рубежного и текущего контроля, предусмотренных программой дисциплины. При этом положительно должны быть оценены все рубежные контрольные работы и не менее 50% заданий текущего контроля.

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является зачет:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

Зачет проводится в виде устного собеседования (коллоквиума) по учебному материалу дисциплины. Результат сдачи зачета фиксируются отметкой «зачтено» или «не зачтено».

Билет для зачета состоит из 2 вопросов.

Образец билета:

Башкирский государственный университет	Направление подготовки (специальность) 03.04.02 Физика
Институт экономики, финансов и бизнеса	Программа подготовки «Цифровые технологии в промышленной геофизике»
Кафедра управления проектами и маркетинга	Дисциплина «Менеджмент в профессиональной сфере»

Билет № 1

1. Вклад в науку управления О.А. Ерманского, П. М. Керженцева, А. К. Гастева.
2. Законы жизнедеятельности организации.

Зав. кафедрой

Е.И. Янгирова

Перечень вопросов для зачета:

1. Содержание понятий «Менеджмент», «Управление», «Предпринимательство».
2. Объективные условия, на вызовы которых должна ответить наука о менеджменте.
3. Цель, задачи, объект, предмет менеджмента.
4. Система менеджмента в организации.
5. Ресурсы менеджмента
6. Роли менеджера.
7. Требования, предъявляемые к менеджеру.
8. Школа научного управления: основные представители, вклад в науку управления.
9. Значение труда Г. Эмерсона «12 принципов производительности».
10. Классическая школа управления: основные представители, вклад в науку управления.
11. А. Файоль. Общее и промышленное управление.
12. Школа человеческих отношений.
13. Бихевиоризм и: основные представители, вклад в науку управления.
14. Предпосылки и основные характеристики школы науки управления.
15. Количественный подход к управлению.
16. Сравнительный анализ вклада различных направлений в развитие управленческой мысли.
17. Современные подходы к управлению.
18. Модели менеджмента.
19. Вклад в науку управления О.А. Ерманского, П. М. Керженцева, А. К. Гастева.
20. Закономерности и принципы управления.
21. Миссия и цели организации. Целеполагание.
22. Методы управления. Дать характеристику экономическому методу управления.
23. Организационно-распорядительные методы управления.
24. Социально-психологические методы управления.
25. Методы планирования.
26. Сущность планирования, классификация планов.
27. Планирование как функция менеджмента. Планирование и эффективность производства.
28. Функции менеджмента: общий обзор основных и специфических функций.
29. Дайте определение понятиям: «система», «социальная система», «система управления», «социотехническая система».
30. Организация и ее основные признаки.

31. Виды организаций.
32. Внутренняя среда организации: ее характеристика, взаимосвязь элементов внутренней среды.
33. Сущность SNW-анализа, SWOT-анализа.
34. Внешняя среда организации: характеристика, взаимосвязь элементов внешней среды.
35. Законы жизнедеятельности организации.
36. Теория жизненных циклов организаций.
37. Организационная структура управления: понятие, сущность.
38. Факторы, влияющие на организационную структуру.
39. Мотивация: понятие, сущность. Взаимосвязь мотиваций и потребности; мотивации и вознаграждения.
40. Характеристики бюрократических (механистических) типов организационных структур управления.
41. Характеристики адаптивных (органических типов организационных структур управления).
42. Содержательный подход к мотивации: основные представители, идеи.
43. Процессуальный подход к мотивации: основные представители, идеи.
44. Пирамида потребностей Абрахама Маслоу, критика к теории потребностей Абрахама Маслоу.
45. Контроль: понятие, сущность. Функции контроля.
46. Виды контроля. Этапы контроля.
47. Функция координации в управлении.
48. Функция коммуникации в управлении.
49. Системный подход в управлении.
50. Ситуационный подход в управлении.

Вопросы для самостоятельной работы

Вопросы и задания для текущего контроля

1. Понятие, сущность, цели, задачи менеджмента.
2. Сущность понятий «управление», «менеджмент», «предпринимательство».
3. Субъект и объект управления.
4. Основные разновидности менеджмента.
5. Особенности совокупного менеджмента.
6. Профессия - менеджер.
7. Компетенции и имидж менеджера.
8. Роли менеджеров.
9. Национальные особенности менеджеров.
10. Характеристика основных черт и особенностей концепции менеджмента Ф. У. Тейлора.
11. Принципы менеджмента, сформулированные А. Файолем (1841-1925).
12. Элтон Мэйо (1880-1949) - «Хоторнский эксперимент».
13. Р. Акофф о менеджменте
14. Процессный подход. Взаимосвязь функций планирования, организации, мотивации, контроля, коммуникации, принятия решений.
15. Системный подход. Закрытые, открытые системы.
16. Дайте основные определения: «проект», «управление проектом».
17. Каково отличие проекта от программы?
18. Каковы предпосылки перехода к программно-целевому управлению?

19. Каковы предпосылки перехода к управлению проектами?
20. Кратко опишите эволюцию развития методов управления проектами на Западе.
21. Каковы этапы развития управления проектами в России?
22. Какова роль проектов в развитии организации?
23. Проведите сравнительный анализ традиционного и проектного управления?
24. Что означает «Стандарт проекта»?
25. Каковы базовые понятия «управление проектами»?
26. Дайте основные характеристики проекта?
27. Назовите подходы к классификации проектов? Назовите типы, виды проектов, масштаб проектов?
28. Кто и что является субъектами объектами управления проектами?
29. Кого можно считать участниками (стейкхолдеры) проекта?
30. Внешнее окружение проекта. Состав, роли, взаимосвязи участников проекта?
31. Назовите основные элементы структуры проекта и логика управления проектом?
32. Какие функциональные области управления проектами?
33. Каковы основные фазы жизненного цикла проекта?
34. Назовите процессы управления проектами и определите взаимосвязь процессов управления и фаз жизненного цикла?
35. С какой целью следует разделять проект на этапы или фазы?
36. Чем обусловлена сложность управления проектами?
37. Структура проекта и организационная структура, это однозначные понятия?
38. Какова роль, задачи и функции менеджера проекта?
39. Что составляет сферу ответственности менеджера проекта?
40. Назовите профессиональные требования к подбору менеджеров проекта?
41. Какие факторы учитывает менеджер в процессе управления проектами?
42. Каковы причины конфликтов при взаимодействии проектных и функциональных руководителей?
43. Что составляет сферу ответственности менеджера проекта?
44. Каковы принципы и основные этапы жизненного цикла проекта?
45. Какие проблемы, требования и особенности управления командой проекта Вам известны?
46. Каковы условия эффективной работы команды проекта?
47. Чем объясняется различие в целях, преследуемых менеджером проекта, на этапах планирования и мониторинга?
48. Какой подход к управлению является отличительной чертой проектного менеджмента?
49. Дайте краткое определение содержания стадий процесса управления проектом?
50. Назовите процессы инициации проектов?
51. Кто является участниками инициации проектов?
52. В каком соотношении находятся этапы жизненного цикла проекта с этапами управления проектом?
53. Каково соотношение количества участников проекта на фазе инициации и фазе реализации?
54. Назовите основные уровни и процессы планирования проекта?
55. Каковы процессы исполнения и контроль проектов?
56. Что такое интеграция? Что собой представляет управление интеграцией проекта как процесс?
57. Каковы инструменты и методы, используемые для разработки сводного плана проекта?
58. Что означает эффективная стратегия внутреннего управления, эффективная стратегия внешнего управления?
59. Что означают ограничения и допущения в проекте?

60. Что включает мониторинг? Какова цель процессов мониторинга и управления?
61. Что не включает в себя группа процессов мониторинга и управления?
62. Верно ли утверждение, что после завершения процесса планирования, внесение изменений в план управления проектом не возможны?
63. Почему возникает неизбежность управления изменениями в проекте?
64. Что такое содержание проекта? Каковы процессы инициация проекта?
65. Что предполагает формирование идеи (замысла) проекта и Миссия проекта?
66. Почему необходим предварительный анализ осуществимости проекта?
67. Раскройте сущность проектного анализа и технико-экономическое обоснование проекта?
68. Прединвестиционные исследования. Каковы критерии оценки инвестиционного проекта?
69. Почему структурная декомпозиция проекта является основой определения предметной области проекта? В чем суть структуризации целей (декомпозиции целей проекта)?
70. На какой стадии жизненного цикла происходит разработка плана управления стоимостью?
71. Какова цель использование SWOT – анализа при планировании проекта?
72. Что является констатацией предварительного содержания проекта?
73. Назовите состав и порядок разработки проектной документации?
74. Что описывает план управления проектом?
75. Для чего необходимо определение состава и взаимосвязи работ и операций проекта?
76. В чём состоит метод критического пути? Какие преимущества возникли в связи с появлением метода критического пути?
77. Назовите сетевые модели планирования проектов. Что такое сетевой план?

Описание методики оценивания:

Критерии оценки ответов на контрольный вопрос

Критерии оценивания	Оценка
Дан полный, развернутый, обоснованный ответ, в соответствии с правилом ТАП («тезис» - «аргумент» - «поддержка»): ответ содержит верный тезис или формулировку определения, логически верное обоснование, пример из практики, или описание решения в конкретной ситуации	Отлично
Дан в целом верный ответ, однако один из элементов ТАП в структуре ответа отсутствует, неверен или противоречит верному ответу («тезису»): в логическом рассуждении наличествуют ошибки, противоречия	Хорошо
Дан неполный ответ, два элемента ТАП в структуре ответа отсутствуют, пример из практики в конкретной ситуации отсутствует	Удовлетворительно
Ответ отсутствует.	Неудовлетворительно

2. Доклады на тему:

1. Отличие проектного управления от традиционного управления.
2. Требования к оптимальной организационной структуре проекта с точки зрения организационного устройства проекта.

3. Управление проектом по временным параметрам как ключевой элемент управления проектами.
4. Информационно-технологические модели управления проектами как основа ее логиковременной структуры.
5. Роль проектного финансирования в реализации инвестиционных проектов.
6. Тенденции проектного управления
7. Стандартизация в системе управления проектами
8. Успешное внедрение дизайн-мышления в проектную деятельность
9. Трансформация проектного управления с использованием гибких методологий
10. Внедрение комбинированного подхода в проектное управление
11. Новые подходы к управлению, мотивации и оценке Agile-команды
12. Как помочь команде принять ценности гибкого подхода
13. Применение ИТ-решений для повышения эффективности управления проектами
14. Как синхронизировать работу нескольких проектных офисов в одной компании
15. Современные методы и инструменты проектного управления;
16. Планирование и контроль проектов, формирование отчетности, создание и поддержка информационных панелей (дашбордов) состояния проектов;
17. Управление рисками и изменениями проектов;
18. Внедрение и развитие систем менеджмента проектной деятельности и офисов управления проектами;
19. Современные информационно-коммуникационные системы управления проектами и портфелями проектов и специализированное программное обеспечение;
20. Стандарты и системы сертификации в сфере проектного управления.

Критерии оценивания:

Критерии оценивания	Количество баллов
Реферат написан с учетом всех критериев (использовано более 5 источников, логично изложена автор уверенно владеет материалом).	отлично
Реферат написан на основе проработки не менее 3 источников, представлена ясно и четко, есть однозначно хорошее владение материалом (даны ответы на вопросы группы).	хорошо
Реферат написан на основе проработки не менее 3 источников, нет однозначно хорошего владения материалом (нет ответов на вопросы группы)	удовлетворительно
Реферат не подготовлен	неудовлетворительно

Примеры вариантов ситуационной задачи

1. КЕЙС 1.

Компания «Evalar» необходимо принять решение о выборе дальнейшей стратегии развития. Есть возможность принять одну из трех принципиально разных альтернативных вариантов решения.

Первый альтернативный вариант. Цель компании максимизация прибыли в короткие сроки. Для этого необходимо на 30% урезать программу по созданию новых видов продукции и на 40% сократить расходы на маркетинг торговых операций.

Второй альтернативный вариант. Цель компании обеспечить устойчивое конкурентное положение в будущем. Для этого необходимо сосредоточиться на проведении НИОКР по созданию новых конкурентоспособных видов продукции.

Третий альтернативный вариант. Цель компании сочетание обеспечения высокой рентабельности производства со значительными расходами на НИОКР для создания конкурентоспособной продукции в настоящее время.

Задание

Проанализируйте возможные стратегические направления развития компании. Какой из трех альтернативных вариантов вы считаете наиболее приемлемым? Сформулируйте собственный вариант стратегического направления развития.

Практические задания

(выполняются на примере конкретной организации, отрасли, ситуации).

1. Анализ проблем и проектирования эффективных межличностных, групповых и организационных коммуникаций.
2. Анализ основных экономических показателей отрасли, перспектив ее развития (на примере отрасли, в состав которой входит ваше предприятие).
3. Анализ факторов, влияющих на выбор стиля руководства (на примере ситуаций из социально-экономической жизни).
4. Организация информационных ресурсов для SWOT-анализа.
5. Оценка конкурентоспособности организации (на примере отрасли, в состав которой входит ваше предприятие).
6. Разработка «дерева целей» организации (на примере предприятия «N» по выбору студента).
7. Разработка видения, миссии, целей, общей и деловой стратегии организации (на примере предприятия «N» по выбору студента).
8. Принципы формирования организационной культуры в Российском менеджменте.
9. Выбор методов управления изменениями с целью повышения эффективности в условиях информационных технологий.
10. Разработка и обоснование механизма перехода на бережливое производство (на примере предприятия «N» по выбору студента).

Описание методики оценивания:

Критерии оценивания для заочной формы обучения

Описание методики оценивания:

Критерии оценивания	Оценка
Полное верное решение ситуации. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задачи решены рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	Отлично
Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения.	Хорошо

Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но ситуация решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок.	Удовлетворительно
Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетворительно

Проектная работа.

Студенты самостоятельно выбирают тему проекта и формируют команду. Далее подготавливает проект согласно шаблону. Проект возможно выбрать в рамках следующих направлений:

1. Инженерные проекты
2. Исследовательские проекты
3. Социо-гуманитарные проекты
4. Бизнес-проекты

Проект заключается в выполнении индивидуального задания по проведению стратегического анализа выбранной магистрантом организации или отрасли и защите предлагаемого проекта.

Часть 1.

Необходимо выбрать конкретную организацию и выполнить следующие методы стратегического анализа:

Задание 1. Сделать PEST-анализ.

Задание 2. Сделать матрицу пяти сил Портера.

Задание 3 Анализ конкурентной среды (карта стратегических групп конкурентов, многоугольник конкурентоспособности).

Задание 4. Матрицу возможностей и матрицу угроз.

Задание 5. Профиль среды.

Задание 6. Карту сильных и слабых сторон организации.

Задание 7. SWOT – анализ.

Задание 8. Портфельный анализ (Матрицу БКГ, Матрицу Мак-Кинси).

Часть 2.

Необходимо подготовить проект согласно шаблону

Описание методики оценивания:

Критерии оценивания	Оценка
Работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, студентом сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы студент свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.	Отлично
Работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите	Хорошо

работы студент владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.	
Работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Студентом не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы студент слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.	Удовлетворительно
Работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Студентом не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы студент не владеет материалом, не отвечает на вопросы.	Неудовлетворительно

Тестовые задания

Пример заданий для тестового контроля уровня усвоения учебного материала

Тестирование уровня усвоения основных понятий, концепций, теоретических моделей (10 тестовых вопросов, контрольное время 7 мин, 9-10 правильных ответов – «отлично», 7-8 – «хорошо», 5-6 – «удовлетворительно», до 4 – «неудовлетворительно»).

1. Слово «функция» латинского происхождения, оно означает:

- а) исполнение, деятельность, обязанность;
- б) способ достижения какой-либо цели;
- в) управление, руководство;
- г) системность.

2. В практике менеджмента в качестве одного из психологических методов используется гуманизация труда, что предусматривает:

- а) устранение монотонности рабочих процессов;
- б) цветовое оформление помещений и оборудования;
- в) использование специально подобранной музыки при однообразной работе;
- г) все названное может быть использовано.

3. Первым звеном (первой функцией) в цепочке управленческого процесса в организации является:

- а) функция планирования;
- б) функция организации;
- в) функция руководства;
- г) функция контроля.

4. Способы воздействия на имущественные интересы отдельных людей и их объединений – это:

- а) экономические методы;
- б) административные методы;
- в) социальные методы;
- г) психологические методы.

5. Какая группа методов по своему функциональному назначению расчленяется на три подгруппы: организационно-стабилизирующие, организационно-распорядительные, организационно-дисциплинарные:

- а) экономические методы;
- б) административные методы;
- в) социальные методы;
- г) психологические методы.

6. Выполняя функцию организации, менеджер должен:

- а) создать у работников стимулы трудиться с полной отдачей;
- б) внести коррективы путем перепланирования, реорганизации или переориентации;
- в) учесть все виды деятельности, выполняемые работниками, а также все технические средства и оборудование, используемые работниками в своей деятельности.
- г) выработать цели организации и определить наилучшие способы их достижения.

7. Организационно-распорядительными методами менеджмента являются:

- а) штаты и структура аппарата управления;
- б) приказы, распоряжения;
- в) указания, установки;
- г) верно б) и в).

8. Чтобы сплотить сотрудников и организацию в целом в эффективную рабочую команду, менеджер должен успешно овладеть навыками в выполнении функции:

- а) планирования;
- б) организации;
- в) руководства;
- г) контроля.

9. Методы менеджмента – это:

- а) совокупность типических для менеджера ценностей, норм, точек зрения и идей, которые сознательно формируют образец его поведения;
- б) совокупность разнообразных способов и приемов, используемых менеджерами для активизации инициативы и творчества людей в процессе трудовой деятельности;
- в) виды деятельности, выполняемые всеми менеджерами для того, чтобы достичь целей организации;
- г) устойчивые причинно-следственные связи в производственных отношениях, позволяющие определять существующие зависимости между отдельными процессами и явлениями в экономике.

10. Функции управления – это:

- а) совокупность типических для менеджера ценностей, норм, точек зрения и идей, которые сознательно формируют образец его поведения;
- б) совокупность разнообразных способов и приемов, используемых менеджерами для активизации инициативы и творчества людей в процессе трудовой деятельности;
- в) виды деятельности, выполняемые всеми менеджерами для того, чтобы достичь целей организации;
- г) устойчивые причинно-следственные связи в производственных отношениях, позволяющие определять существующие зависимости между отдельными процессами и явлениями в экономике.

11. Методы менеджмента имеют:

- а) сугубо практическое значение;
- б) абстрактное значение;
- в) чисто теоретическое значение;
- г) нет верного ответа.

12. Определите, какое утверждение является неверным:

- а) в процессе контроля осуществляется согласование всех трех основных функций управления (планирования, организации и руководства), поскольку выявляются недостатки, допущенные при их выполнении;
- б) в процессе контроля осуществляется согласование функций планирования и организации, поскольку выявляются недостатки, допущенные при их выполнении;
- в) в процессе контроля осуществляется согласование с функцией планирования, поскольку выявляются недостатки, допущенные при ее выполнении;
- г) функция контроля – это самостоятельный процесс и согласование и другими функциями не требуется.

13. С точки зрения функционального назначения, методы в системе менеджмента должны обеспечивать:

- а) высокую эффективность деятельности организации;
- б) активную творческую деятельность каждого работника;
- в) четкую организацию производственной и управленческой деятельности;
- г) все перечисленное.

14. Разработка структуры, штата, положения об исполнителях, регламентов деятельности, концепции управления фирмой является формой реализации:

- а) организационно-стабилизирующих методов;
- б) организационно-распорядительных методов;
- в) организационно-дисциплинарных методов;
- г) экономических методов.

15. Какие требования предъявляются к свойствам методов менеджмента:

- а) методы должны быть объективными, соответствовать законам, на которых базируется управленческая деятельность;
- б) методы должны представлять собой систему, т.е. должны быть взаимообусловленными и пропорциональными по силе воздействия;
- в) методы должны обеспечивать гармоничное сочетание личных, коллективных, государственных и общественных интересов.
- г) все перечисленные требования.

16. Принцип материального стимулирования указывает на необходимость справедливого вознаграждения за вклад работника в конечные результаты деятельности организации, а соответствующие этому принципу методы устанавливают:

- а) штаты и структуру аппарата управления;
- б) положения о службах и исполнителях функций;
- в) конкретную величину оплаты за трудовой вклад;
- г) регламентацию деятельности работников.

17. Функциональное назначение организационно-дисциплинарных методов менеджмента заключается в:

а) установлении долговременных организационных отношений и связей в системах управления между исполнителями управленческих работ, а также между самостоятельными субъектами хозяйствования на договорной основе;

б) действиях субъектов управления, направленных на устранение возникающих отклонений от запланированного, установленного режима функционирования организации-системы, выработку и осуществление реакции на изменения ситуации или среды фирмы;

в) недопущении в будущей деятельности отклонений от установленного режима работы организации, с целью исключения несоблюдения трудовой, производственной и технологической дисциплин, режима трудового распорядка и других нарушений;

18. Эти методы имеют приоритетное положение в системе методов менеджмента. В условиях рыночной экономики они выполняют роль базовых способов влияния на поведение людей, активизируют их труд, повышают деловую активность предприятий. Это:

а) экономические методы;

б) административные методы;

в) социальные методы;

г) психологические методы.

19. Выработка целей организации и определение наилучших способов их достижения реализуется через функцию:

а) планирования;

б) организации;

в) руководства;

г) контроля.

20. К экономическим методам менеджмента относится:

а) различные формы оплаты труда;

б) система налогов;

в) вознаграждения работников за инновации;

г) все перечисленное относится.

21. Одним из психологических методов менеджмента является:

а) гуманизации труда;

б) моральное стимулирование;

в) составление положений об исполнителях;

г) установление регламентов деятельности.

22. Административные методы:

а) представляют собой способы воздействия на социальные и психологические интересы фирм и их персонала;

б) воздействуют на имущественные интересы фирм и их персонала;

в) базируются на объективных законах организации совместной деятельности людей и управления ею;

г) используются в целях гармонизации взаимоотношений работников фирм и установления наиболее благоприятного психологического климата.

23. Особенностью методов менеджмента как инструментов практического управления является их:

- а) взаимосвязь;
- б) взаимообусловленность;
- в) иерархичность;
- г) верно а) и б).

24. Наиболее широко используются в практике менеджмента следующие методы:

- а) экономические;
- б) административные;
- в) социально-психологические;
- г) все перечисленные.

25. К социальным методам менеджмента относятся:

- а) поддержание социальной преемственности;
- б) повышение социально-производственной активности;
- в) социальное нормирование

На оценку степени сформированности знаниевой компоненты компетенции при рубежном контроле отводится не менее 10 вопросов теста. Число правильных ответов теста от 45 до 74% соответствует начальному (пороговому) уровню овладения компетенцией, от 75 до 94 % - базовому уровню, от 95 до 100 % - повышенному (продвинутому) уровню сформированности компетенции.

Критерии оценки (в баллах):

Процент правильных ответов	Оценка
95 - 100 %	Отлично
75 - 94 %	Хорошо
45 - 74%	Удовлетворительно
менее 44%	Неудовлетворительно

Подготовка статьи

Статья может быть подготовлена на любую конференцию.

Описание статьи:

Структура статьи: аннотация, актуальность вопроса, формулировка проблемы, опыт по решению проблемы и проработанность вопроса (авторы, публикации), предложенный вариант решения проблемы, заключение, список использованных источников.

По содержанию статья написана грамотно, отражает владение автором терминологией по исследуемой теме, умение работать с источниками информации и самостоятельно делать выводы. Автор демонстрирует критическое мышление и предлагает конкретное управленческое решение, мероприятие для решения проанализированного вопроса.

Презентация по структуре аналогична статье, сделана в формате Power Point и отражает личный вклад автора в решение вопроса.

Описание методики оценивания:

Выдержана рекомендуемая структура статьи, презентация подготовлена и представлена в группе студентов (на конференции), в статье заметен личный вклад автора, мысли сформулированы четко и логично.

Критерии оценивания:

Критерии оценивания	Количество баллов
Статья написана с учетом всех критериев (использовано более 5 источников, логично изложена, автор уверенно владеет материалом) и опубликована или принята к публикации на конференцию, конкурс и пр.	отлично
Статья написана на основе проработки не менее 3 источников, представлена ясно и четко, есть однозначно хорошее владение материалом (даны ответы на вопросы группы)	хорошо
Статья написана на основе проработки не менее 3 источников, нет однозначно хорошего владения материалом (нет ответов на вопросы группы)	удовлетворительно
Статья не подготовлена	неудовлетворительно

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

Основная литература:

1. Арсеньев, Ю. Н. Управление проектами, программами : учебник : в 2 томах : [16+] / Ю. Н. Арсеньев, Т. Ю. Давыдова ; под науч. ред. Ю. Н. Арсеньева. – Москва ; Берлин : ДиректМедиа, 2021. – Том 2. Реализация проектов. – 565 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601692>

2. Гапоненко А.Л. Теория управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ .— Москва : Юрайт, 2018 .— 335 с. — (Бакалавр. Академический курс) Томпсон, А.А. Стратегический менеджмент: искусство разработки и реализации стратегии : учебник / А.А. Томпсон, А.Д. Стрикленд ; ред. М.И. Соколова, Л.Г. Зайцев. - Москва : Юнити-Дана, 2019. - 577 с. - ISBN 5-85173-059-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436856> (11.10.2022).

Дополнительная литература:

3. Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 304 с. : табл., схем., граф. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815> (02.10.2022) .

4. Долгов, А.И. Стратегический менеджмент: учебное пособие / А.И. Долгов, Е.А. Прокопенко. - 4-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2019. - 278 с. - (Экономика и управление). - ISBN 978-5-9765-0146-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83145> (11.10.2022)

5. Рубин, Ю. Б. Управление собственным бизнесом : учебник : [16+] / Ю. Б. Рубин. – 17-е изд., доп. – Москва : Университет Синергия, 2021. – 1104 с. : ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602851>

6. Ньютон Р. Управление проектами от А до Я. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2007. — 180 с. - Режим доступа: https://drive.google.com/open?id=1ojKotd6rw_GHDnrrnL5P_TLbtKADSEWc

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации	www.gks.ru
2.	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru
3.	Управление проектами	www.projectmanagement.ru
4.	Официальный сайт Правительства Российской Федерации	www.government.ru
5.	Официальный сайт Федеральной налоговой службы	www.nalog.ru
6.	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации	www.minfin.ru
7.	Административно-управленческий портал (для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий)	www.aup.ru
8.	Официальный сайт информационного агентства Cbonds	www.cbonds.ru
9.	Интернет-сервер «АКДИ Экономика и жизнь»	www.akdi.ru

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- База данных периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам» - <https://dlib.eastview.com/>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
- Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>
- Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
- Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.
- Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press) - <https://archive.neicon.ru/xmlui/>
- Издательство «Annual Reviews» - <https://www.annualreviews.org/>
- Издательство «Taylor&Francis» - <https://www.tandfonline.com/>
- Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
- Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
- Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных</p>	<p>лаборатория социально-экономического моделирования № 107: учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 18 шт.</p> <p>лаборатория анализа данных № 108: учебная мебель, доска, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 17 шт.</p> <p>аудитория № 110: учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p>аудитория № 111: учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p>аудитория № 114: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 115: учебная мебель, колонки (2 шт.), динамики, dvd плеер toshiba, магнитола sony (4 шт.)</p> <p>аудитория №118: учебная мебель, проектор benq, колонки (2 шт.), музыкальный центр lg, флипчарт магнитно-маркерный на треноге</p> <p>аудитория № 122: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 204: учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio.</p> <p>аудитория № 207: учебная мебель, доска, телевизор led tcl.</p> <p>аудитория № 208: учебная мебель, доска, телевизор led tcl.</p> <p>аудитория № 209: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 210: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 212: учебная мебель, доска, проектор infocus.</p> <p>аудитория № 213:</p>

консультаций: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).

4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).

5. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 302 читальный зал (гуманитарный корпус).

6. помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 115 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), 118 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)

учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio.

аудитория № 218:
учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор infocus.

аудитория № 220:
учебная мебель, доска.

аудитория № 221
учебная мебель, доска.

аудитория № 222
учебная мебель, доска.

аудитория № 301
учебная мебель, экран на штативе, проектор aser.

аудитория № 302
учебная мебель, персональный компьютер в комплекте hp, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок iku.

аудитория № 305
учебная мебель, доска, проектор infocus.

аудитория № 307
учебная мебель, доска.

аудитория № 308
учебная мебель, доска.

аудитория № 309
учебная мебель, доска.

лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а

учебная мебель, доска, персональный компьютер lenovo thinkcentre – 16 шт.

лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в
учебная мебель, доска, персональный компьютер в комплекте № 1 iru corp 510 – 14 шт.

аудитория № 312
учебная мебель, доска.

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Менеджмент в профессиональной сфере
на 2 семестре 1 курса
очной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	18,2
лекций	18
практических/ семинарских	
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) включая подготовку к экзамену/зачету (контроль)	53,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма(ы) контроля:
Зачет 2 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
	Модуль 1. Теория и методология менеджмента.							
1.	Возникновение управленческой науки. Объект и предмет теории управления. Основные категории (понятия) теории управления. Взаимосвязь теории управления с теорией менеджмента и теорией организации. Место теории управления в системе современных знаний. Цели и функции теории управления. Современное состояние теории управления. Особенности организации труда и управления в области геологоразведочных работ	4			20	2, 3	Вопросы и задания для самостоятельной работы, доклады	Проверка ответов на вопросы самоконтроля, решение кейсов
2.	Методы управления как компонент механизма управления. Классификации методов управления: по масштабам применения; по роли в жизнедеятельности организации; по отраслям и сферам использования; по степени воздействия; по функциям управления; по объекту управления. Субъективная природа принципов управления, механизм их проявления и использования. Принципы управления А. Файоля. Общие принципы управления: системности, научности, дополнительности, эволюционизма, оптимальности, состоятельности. Закономерности	2			20	2, 3, 4	Вопросы и задания для самостоятельной работы, доклады	Проверка ответов на вопросы самоконтроля, решение кейсов

	управления. Классификация принципов управления. Функции управления.							
3.	Организационные формы и структуры управления. Организационная структура как совокупность отношений. Сущность и особенности структуры управления в области геологоразведочных работ.	2			20	2, 4	Вопросы и задания для самостоятельной работы, доклады	Проверка ответов на вопросы самоконтроля, решение кейсов
	Модуль 2. Проектная деятельность							
4.	Технологии стратегического планирования. Анализ внешней и внутренней среды организации. PEST-анализ, SWOT-анализ, матрица БКГ. Бизнес-планирование. Порядок планирования, проектирования и финансирования расходов и затрат на обработку и интерпретацию скважинных геофизических данных	4			20	2, 3, 4	Вопросы и задания для самостоятельной работы, доклады	Проверка ответов на вопросы самоконтроля, решение кейсов, проектная работа
5.	Сущность проекта. Классификация проектов. Основные характеристики проекта. Содержание и процессы управления проектами. Жизненный цикл проекта. Участники проекта. Особенности инженерных, исследовательских, социо-гуманитарных и бизнес проектов.	4			20	1, 4, 6	Вопросы и задания для самостоятельной работы, доклады	Проверка ответов на вопросы самоконтроля, решение кейсов, проектная работа
6.	Управление командой проекта. Управление коммуникациями проекта. Управление стоимостью. Управление качеством. Управление коммуникациями. Исполнение проекта и контроль проекта. Обеспечение качества. Развитие команды проекта. Учет исполнения и распространение информации. Администрирование контрактов. Отчет по проекту. Анализ результатов.	2			19,8	1, 4, 6	Вопросы и задания для самостоятельной работы, доклады	Проверка ответов на вопросы самоконтроля, решение кейсов, проектная работа
	Всего часов:	6	18		121,8			

