

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 6 от «27» июня 2022 г.

Согласовано:
Председатель УМК факультета /института

Зав. кафедрой



/Ишимбаева Г.Г.



/Григорьева Т.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Технология взаимодействия со СМИ

дисциплина по выбору

программа магистратуры

Направление подготовки (специальность)

45.04.01 – Филология

Направленность (профиль) подготовки

«Язык СМИ и рекламы»

Квалификация

магистр

Разработчики (составители):
к.ф.н., доцент Асташкин А.Г.



Разработчики (составители):
к.ф.н., доцент Асташкин А.Г.



Для приема: 2022

Уфа – 2022 г.

Составитель. к.ф.н., доцент, Асташкин А.Г

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры русской, зарубежной литературы и издательского дела, протокол № 6 от 27 июня 2022 г.

Заведующий кафедрой



/ Ишимбаева Г.Г. /

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. <u>Знать</u> : орфографическую, орфоэпическую, лексическую и грамматическую нормы изучаемых языков, а также правила употребления государственного языка Российской Федерации; знать основные положения и концепции теории коммуникации; знать основы реферирования, аннотирования и редактирования текстов	ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	
	2. <u>Знать</u> : основы публичной речи; основы письма, необходимые для ведения документации и переписки; знать основы межкультурной коммуникации для установления адекватных социальных и профессиональных контактов; знать коммуникативные стратегии и тактики, риторические, стилистические и языковые нормы и приемы, принятые в разных сферах коммуникаций.	ОПК-2 – владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникаций.	
	3. <u>Знать</u> : основные параметры планирования и осуществления публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации; условия и результаты литературной коммуникации.	ПК-11 – готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства.	
Умения	1. <u>Уметь</u> : применять знания нормы изучаемых языков в процессе	ОПК-1 – готовность к	

	устной и письменной коммуникации; уметь работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; уметь осуществлять редактирование текста	коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	
	2. <u>Уметь</u> : анализировать язык в его истории и современном состоянии, пользуясь коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникаций; уметь анализировать ситуации межкультурного общения, интерпретировать конкретные проявления коммуникативного поведения в различных культурах; уметь осуществлять устное и письменное общение на иностранном языке в профессиональной коммуникации	ОПК-2 – владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникаций.	
	3. <u>Уметь</u> : планировать и осуществлять публичные выступления, проблемно мыслить: логично формулировать, аргументировано излагать и отстаивать собственное видение рассматриваемых проблем; вести дискуссии, совершенствовать способности диалогических рассуждений, определения собственной позиции в отношении литературоведческих учений	ПК-11 – готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства.	
Владения (навыки / опыт деятельности)	1. <u>Владеть</u> : навыками устной и письменной речи; владеть навыками социокультурной и межкультурной коммуникации для установления адекватных социальных и профессиональных контактов; владеть способностью применять полученные знания в области теории коммуникации	ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	

		иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	
	2. <u>Владеть:</u> основами публичной речи – делать сообщения; основными навыками письма, необходимыми для ведения документации и переписки; владеть навыками общения и управления процессами информационного обмена в различных коммуникативных средах; владеть коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникаций	ОПК-2 – владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникаций.	
	3. <u>Владеть:</u> средствами и приемами, применяемыми в публичных выступлениях, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства; навыками устной профессиональноориентированной научной речи	ПК-11 – готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства.	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технология взаимодействия со СМИ» относится к вариативной части.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре очной формы обучения и на 1 курсе (3 сессии) заочной формы обучения.

Цели изучения дисциплины: комплексное рассмотрение феномена PR, основанного на анализе зарубежного и отечественного опыта изложения, основных подходов, проблем и технологий. Формирование у студентов системных представлений о PR как многомерном социокультурном феномене в системе современных массовых коммуникаций.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Основы теории коммуникации», «Основы журналистики», «Социология», «Экономика», «Культурология», «Основы рекламы», «Социология и психология коммуникации».

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции **ОПК-1** (готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности):

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		(«Зачет»)	(«Незачет»)
Первый этап (уровень)	<p><u>Знать:</u></p> <p>1. орфографическую, орфоэпическую, лексическую и грамматическую нормы изучаемых языков, а также правила употребления государственного языка Российской Федерации;</p> <p>2. основные положения и концепции теории коммуникации;</p> <p>3. основы реферирования, аннотирования и редактирования текстов</p>	Знает орфографическую, орфоэпическую, лексическую и грамматическую нормы изучаемых языков, а также правила употребления государственного языка Российской Федерации	Не знает орфографическую, орфоэпическую, лексическую и грамматическую нормы изучаемых языков, а также правила употребления государственного языка Российской Федерации
		Знает основные положения и концепции теории коммуникации	Не знает основные положения и концепции теории коммуникации
		Знает основы реферирования, аннотирования и редактирования текстов	Не знает основы реферирования, аннотирования и редактирования текстов
Второй этап (уровень)	<p><u>Уметь:</u></p> <p>1. применять знания нормы изучаемых языков в процессе устной и письменной коммуникации;</p> <p>2. работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>3. осуществлять редактирование текста</p>	Умеет применять знания нормы изучаемых языков в процессе устной и письменной коммуникации	Не умеет применять знания нормы изучаемых языков в процессе устной и письменной коммуникации
		Умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Не умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

		Умеет осуществлять редактирование текста	Не умеет осуществлять редактирование текста
Третий этап (уровень)	Владеть: 1. навыками устной и письменной речи 2. навыками социокультурной и межкультурной коммуникации для установления адекватных социальных и профессиональных контактов 3. способностью применять полученные знания в области теории коммуникации	Владеет навыками устной и письменной речи	Не владеет навыками устной и письменной речи
		Владеет социокультурной и межкультурной коммуникации для установления адекватных социальных и профессиональных контактов	Не владеет социокультурной и межкультурной коммуникации для установления адекватных социальных и профессиональных контактов
		Владеет способностью применять полученные знания в области теории коммуникации	Не владеет способностью применять полученные знания в области теории коммуникации

Код и формулировка компетенции **ОПК-2** (владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникаций):

Этап (уровень) освоения компетенции и	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		(«Зачет»)	(«Незачет»)
Первый этап (уровень)	Знать: 1. основы публичной речи; основы письма, необходимые для ведения документации и переписки; 2. основы межкультурной коммуникации для установления адекватных социальных и профессиональных контактов; 3. коммуникативные стратегии и тактики, риторические, стилистические и языковые нормы и приемы, принятые в	Знает основы публичной речи; основы письма, необходимые для ведения документации и переписки	Не знает основы публичной речи; основы письма, необходимые для ведения документации и переписки
		Знает основы межкультурной коммуникации для установления адекватных социальных и профессиональных контактов	Не знает основы межкультурной коммуникации для установления адекватных социальных и профессиональных контактов
		Знает коммуникативные стратегии и тактики, риторические,	Не знает коммуникативные стратегии и тактики,

	разных сферах коммуникаций	стилистические и языковые нормы и приемы, принятые в разных сферах коммуникаций	тактики, риторические, стилистические и языковые нормы и приемы, принятые в разных сферах коммуникаций
Второй этап (уровень)	<u>Уметь:</u> 1. анализировать язык в его истории и современном состоянии, пользуясь коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникаций; 2. анализировать ситуации межкультурного общения, интерпретировать конкретные проявления коммуникативного поведения в различных культурах; 3. осуществлять устное и письменное общение на иностранном языке в профессиональной коммуникации	Умеет анализировать язык в его истории и современном состоянии, пользуясь коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникаций	Не умеет анализировать язык в его истории и современном состоянии, пользуясь коммуникативным и стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникаций
		Умеет анализировать ситуации межкультурного общения, интерпретировать конкретные проявления коммуникативного поведения в различных культурах	Не умеет анализировать ситуации межкультурного общения, интерпретировать конкретные проявления коммуникативного поведения в различных культурах
		Умеет осуществлять устное и письменное общение на иностранном языке в профессиональной коммуникации	Не умеет осуществлять устное и письменное общение на иностранном языке в профессиональной коммуникации
Третий этап (уровень)	<u>Владеть:</u> 1. основами публичной речи – делать сообщения; основными навыками письма, необходимыми для ведения документации	Владеет основами публичной речи – делать сообщения; основными навыками письма, необходимыми для ведения документации и переписки	Не владеет основами публичной речи – делать сообщения; основными навыками письма, необходимыми для

	и переписки; 2. навыками общения и управления процессами информационного обмена в различных коммуникативных средах; 3. коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникаций		ведения документации и переписки
		Владеет навыками общения и управления процессами информационного обмена в различных коммуникативных средах	Не владеет общения и управления процессами информационного обмена в различных коммуникативных средах
		Владеет коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникаций	Не владеет коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникаций

Код и формулировка компетенции **ПК-11** (готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства):

Этап (уровень) освоения компетенции и	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		1 («Зачет»)	2 («Незачет»)
Первый этап (уровень)	Знать: 1. основные параметры планирования и осуществления публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации; 2. условия и результаты литературной коммуникации	Знает основные параметры планирования и осуществления публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации	Не знает основные параметры планирования и осуществления публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации
		Знает условия и результаты литературной коммуникации	Не знает условия и результаты литературной коммуникации
Второй этап (уровень)	Уметь: 1. планировать и осуществлять публичные выступления	Умеет планировать и осуществлять публичные выступления	Не умеет планировать и осуществлять публичные выступления

	выступления; 2. проблемно мыслить: логично формулировать, аргументировано излагать и отстаивать собственное видение рассматриваемых проблем; 3. вести дискуссии, совершенствовать способности диалогических рассуждений, определения собственной позиции в отношении литературоведческих учений	Умеет проблемно мыслить: логично формулировать, аргументировано излагать и отстаивать собственное видение рассматриваемых проблем Умеет вести дискуссии, совершенствовать способности диалогических рассуждений, определения собственной позиции в отношении литературоведческих учений	Не умеет проблемно мыслить: логично формулировать, аргументировано излагать и отстаивать собственное видение рассматриваемых проблем Не умеет вести дискуссии, совершенствовать способности диалогических рассуждений, определения собственной позиции в отношении литературоведческих учений
Третий этап (уровень)	<u>Владеть:</u> 1. средствами и приемами, применяемыми в публичных выступлениях, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства; 2. навыками устной профессиональноориентированной научной речи	Владеет средствами и приемами, применяемыми в публичных выступлениях, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства Владеет навыками устной профессиональноориентированной научной речи	Не владеет средствами и приемами, применяемыми в публичных выступлениях, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства Не владеет навыками устной профессиональноориентированной научной речи

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений,

навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	1. <u>Знать:</u> орфографическую, орфоэпическую, лексическую и грамматическую нормы изучаемых языков, а также правила употребления государственного языка Российской Федерации; основные положения и концепции теории коммуникации; основы реферирования, аннотирования и редактирования текстов	ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	Реферат, сообщение, доклад, контрольные работы, тестирование, эссе, проект
	2. <u>Знать</u> основы публичной речи; основы письма, необходимые для ведения документации и переписки; основы межкультурной коммуникации для установления адекватных социальных и профессиональных контактов; коммуникативные стратегии и тактики, риторические, стилистические и языковые нормы и приемы, принятые в разных сферах коммуникаций	ОПК-2 – владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникаций	Реферат, сообщение, доклад, контрольные работы, тестирование, эссе, проект
	3. <u>Знать</u> основные параметры планирования и осуществления публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации; условия и результаты литературной коммуникации	ПК-11 – готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства	Реферат, сообщение, доклад, контрольные работы, тестирование, эссе, проект
2-й этап Умения	1. <u>Уметь</u> применять знания нормы изучаемых языков в процессе устной и письменной коммуникации; работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; осуществлять редактирование	ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач	Реферат, сообщение, доклад, контрольные работы, тестирование, эссе, проект

	текста	профессиональной деятельности	
	2. <u>Уметь</u> анализировать язык в его истории и современном состоянии, пользуясь коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникаций; анализировать ситуации межкультурного общения, интерпретировать конкретные проявления коммуникативного поведения в различных культурах; осуществлять устное и письменное общение на иностранном языке в профессиональной коммуникации	ОПК-2 – владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникаций	Реферат, сообщение, доклад, контрольные работы, тестирование, эссе, проект
	3. <u>Уметь</u> планировать и осуществлять публичные выступления; проблемно мыслить: логично формулировать, аргументировано излагать и отстаивать собственное видение рассматриваемых проблем; вести дискуссии, совершенствовать способности диалогических рассуждений, определения собственной позиции в отношении литературоведческих учений	ПК-11 – готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства	Реферат, сообщение, доклад, контрольные работы, тестирование, эссе, проект
3-й этап	1. <u>Владеть</u> навыками устной и письменной речи; навыками социокультурной и межкультурной коммуникации для установления адекватных социальных и профессиональных контактов; способностью применять полученные знания в области теории коммуникации	ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	Реферат, сообщение, доклад, контрольные работы, тестирование, эссе, проект
Владеть навыками	2. <u>Владеть</u> основами публичной речи – делать сообщения; основными навыками письма, необходимыми для ведения документации и переписки; навыками общения и управления процессами информационного обмена в различных	ОПК-2 – владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и	Реферат, сообщение, доклад, контрольные работы, тестирование, эссе, проект

коммуникативных средах; коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникаций	приемами, принятыми в разных сферах коммуникаций	
3. Владеть средствами и приемами, применяемыми в публичных выступлениях, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства; навыками устной профессиональноориентированной научной речи	ПК-11 – готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства	Реферат, сообщение, доклад, контрольные работы, тестирование, эссе, проект

Реферат – краткий доклад по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников.

Сообщение – это краткое изложение, при этом в ёмкой форме, передающее ясную и чёткую суть информации. Пишется в форме краткого доклада и не имеет излишних художественных оборотов и словосочетаний. Основная задача сообщения донести определенную информацию не выходя из рамок заданной темы.

Доклад – один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности учащихся в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

Тестирование – метод психологической диагностики, использующий стандартизированные вопросы и задачи (тесты), имеющие определенную шкалу значений. Применяется для стандартизированного измерения индивидуальных различий.

Эссе – сочинение небольшого объёма по какому-либо частному вопросу, написанное в свободной, индивидуально-авторской манере изложения.

Проект – творческий проект, выполняемый одним учащимся под руководством педагога. Для того, чтобы определить задачи творческого проекта, нужно последовательно отвечать себе на вопрос: «Что нужно сделать, чтобы достичь цели проекта?» Обычно задачи творческой работы перечисляются (научиться..., разработать..., усовершенствовать..., ознакомиться..., освоить..., определить..., выбрать..., подобрать..., провести..., изучить..., развить..., соблюдать..., проанализировать..., закрепить... и т.п.).

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

1. Кузнецов Ф.В. Связи с общественностью: Теория и технологии [Электронный

ресурс]: Учебник. 3-е изд., испр. и перераб. М.: Аспект Пресс, 2009. 304 с.:

<http://www.biblioclub.ru/book/104082/>

2. Связи с общественностью. Теория, практика, коммуникативные стратегии [Электронный ресурс]: Учебное пособие. Под редакцией Горохова В.М. Гринберг Т.Э. М.: Аспект Пресс, 2011. 199 с.: <http://www.biblioclub.ru/book/104079/>

3. Шарков Ф.И. Паблик рилейшенз [Электронный ресурс]: Учебник. 5-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2012. 330 с.: <http://www.biblioclub.ru/book/112222/>

Дополнительная литература:

1. Варакута С.А., Егоров Ю.Н. Связи с общественностью: Учеб. пособие. М.: ИНФРА-М, 2004. 246 с.

2. Викентьев И.Л. Приемы рекламы и ПР. Программы-консультанты. СПб.: Триз-Шанс, Бизнес-пресса, 2008. 380 с.

3. Китчен Ф. Паблик рилейшнз: принципы и практика: Учебное пособие для вузов / Пер. с англ. Под ред. Б.Л. Ерёмкина. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. 454 с.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

Специализированные профессиональные информационные сайты:

1. www.rupr.ru
2. www.СМИ.ru
3. www.lenta.ru
4. www.prinfo.ru

Специализированные профессиональные СМИ:

1. журнал “Советник” - www.SOVETNIK.ru
2. журнал “Сообщение” - www.soob.ru
3. журнал PR-Week - www.prweek.com
4. еженедельник Джэка О’ Дуайера - www.odwyerpr.com
5. Профессиональные международные организации в области связей с общественностью:
6. Европейская конфедерация связей с общественностью (CERP): www.sbq.ac.at/cerp
7. Международная Ассоциация по связям с общественностью (IPRA): www.ipranet.ru
8. Ассоциация компаний-консультантов в области общественных связей (АКОС): www.akos.newmail.ru
9. Международный Комитет Ассоциаций компаний-консультантов в области связей с общественностью (ICCO): www.marrtex.co.uk/prca

Интернет-ресурсы по связям с общественностью

1. <http://www.advertology.ru>

Тематический портал «Адвертолоджи – наука о рекламе», посвященный в первую очередь рекламе, а также маркетингу и PR. Статьи доступны всем посетителям и, по преимуществу, касаются практических вопросов.

2. <http://www.branding.ru>

Портал «Брендинг.Ру» представляет, по заявлениям издателей, «информационные и аналитические статьи ведущих зарубежных и российских практиков брендинга». Кроме того, интернет-сайт располагает глоссарием и активно обновляющейся новостной лентой.

3. <http://www.e-xecutive.ru>

Сайт «И-Экзекутив» создан с целью объединения эффективных менеджеров и профессионалов. Участниками этого проекта являются более 120 тысяч менеджеров, работающих в самых разных областях деятельности. Сайт организован по принципу расширенного форума, когда каждый желающий после регистрации имеет возможность обсудить или начать обсуждение любой темы, имеющей отношение к менеджменту. Поскольку сайт объединяет практиков, постольку он будет интересен с точки зрения обсуждения наиболее актуальных проблем.

4. <http://www.marketer.ru>
Сайт «Маркетер» – подборка информационных и аналитических материалов по вопросам рекламы и маркетинга в Интернете. Содержит более 2 тысяч статей. Также на сайте функционируют форумы.
5. <http://www.marketing.spb.ru>
Портал «Маркетинг: Энциклопедия маркетинга», по словам создателей, «ориентирован на предоставление учебных, академических и методико-практических материалов посредством сети Интернет студентам, аспирантам и предпринимателям». Он содержит большой массив информации о различных аспектах маркетинга, в том числе и о маркетинговых коммуникациях.
6. <http://www.media-21vek.ru>
Сайт журнала «MASSMEDIA. XXI век» выходит при поддержке факультета журналистики Санкт-Петербургского государственного университета. Журнал «MASSMEDIA. XXI век» начал выходить в 2006 г. и пришел на смену журналу «PR-диалог». Статьи журнала доступны всем посетителям сайта.
7. <http://www.piar.ru>
Авторский проект Вячеслава Теричева «Пиар.Ру» содержит материалы о практических аспектах деятельности субъектов PR-рынка.
8. <http://pr-info.ru>
Электронное информационное издание «PR-Info. Public Relations в российском контексте» содержит новости, материалы и обзоры по широкой проблематике связей с общественностью.
9. <http://pr-life.ru>
Информационный портал «Пиар-лайф» посвящен всем сторонам деятельности по связям с общественностью. Основные разделы сайта: «Новости», «PR-сообщество», «PR-библиотека», «Полит-клуб», «Адресная книга» и «Форум».
10. <http://www.pr-news.spb.ru>
Интернет-сайт газеты «PR-news», созданный для специалистов по связям с общественностью, рекламе и журналистики. В открытом доступе находятся все номера газеты.
11. <http://www.prnews.ru>
Специализированный сервер «PR News» открыт для распространения корпоративной информации. В работе сайта принимают участие около 1500 корпоративных клиентов, которые имеют возможность публиковать на его страницах пресс-релизы и новости своих компаний.
12. <http://www.pronline.ru>
Сайт «PR-онлайн» создан группой единомышленников с целью популяризации деятельности по связям с общественностью в России. Сайт содержит новости рынка связей с общественностью, аналитические статьи, интервью, база данных участников рынка, форумы и т.п. Отличительной особенностью сайта является полный доступ посетителей ко всем материалам.
13. <http://www.raso.ru>
Официальный сайт Российской ассоциации по связям с общественностью (РАСО) содержит новости о ее деятельности, базу данных на участников, информацию о региональных подразделениях и т.п.
14. <http://www.rupr.ru>
Портал «РуPR.Ру» является интернет-версией всероссийского научно-популярного журнала «Public Relations в России». По словам редакторов – это «профессиональный журнал о сценариях и технологиях современных public relations. В журнале освещаются как теоретические, так и практические вопросы public relations».
15. <http://www.7st.ru>
Портал «Семь статей» – электронный журнал о хитростях public relations, секретах

маркетинга, тонкостях политики и о рекламе. Информация на сайте обновляется ежедневно. Статьи публикуются полностью.

16. <http://www.sovetnik.ru>

«Советник» – Профессиональный PR-портал, возникший на основе одноименного журнала. Сайт содержит новости мирового и российского PR, исследования рынка PR-услуг, оглавление номеров журнала, справочник «Кто есть кто», предложения о работе и т.п. Кроме того, на сайте имеется обширная (более 1500 источников) база данных на литературу по PR и родственным отраслям экономики.

17. <http://www.soob.ru>

Журнал «Сообщение» – ежемесячное периодическое издание «об интеллектуальном бизнесе и гуманитарных технологиях». Среди гуманитарных технологий редакция выделяет PR, консалтинг, брендинг, рекламу, политические технологии, менеджмент, традиционные и современные методики маркетинговых и социологических исследований. На сайте можно найти содержание номеров, а в открытом доступе находятся лишь некоторые материалы.

18. <http://www.sostav.ru>

Информационно-аналитический портал «Состав.Ру», посвященный российскому рынку рекламы, маркетинга и связей с общественностью. Содержит новости, аналитические статьи, результаты исследований, видеоролики рекламных кампаний, форум, базу данных и т.п.

19. <http://www.createbrand.ru>

Специализированный интернет-портал «Создание бренда» посвящен многочисленным аспектам этого процесса: рекламе, бизнесу, PR, маркетингу и собственно брендингу. Портал содержит следующие разделы: «Новости», «Библиотека», «Тендеры», «Авторы», «Семинары», «Форум» и т.п. Особенно следует выделить раздел «Библиотека», в котором собрано более 800 работ, доступных всем посетителям сайта.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: № 213, 220, 303, 312, 337, 339, 345, 401, 403, 408, 410, 412, 414, 415, 417, 419, 425</p>	<p>Аудитория № 213 Учебная мебель, доска, мультимедиа проектор Aser P7500.</p> <p>Аудитория № 220 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, моноблоки стационарные – 15 шт.</p> <p>Аудитория № 303 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска.</p> <p>Аудитория № 312 Учебная мебель, интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт., 12 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro.</p> <p>Аудитория № 337 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска; шкаф.</p> <p>Аудитория № 339 Учебная мебель, доска.</p> <p>Аудитория № 345 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска.</p> <p>Аудитория № 401 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска; шкаф.</p> <p>Аудитория № 403 Учебная мебель, доска, интерактивная доска SMART с проектором V25 (1 шт.); персональный компьютер №3 DEPO Neos 460 G 530/1x2GDDR 333/T250G/DVD+R,</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г., лицензия - бессрочная</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г., лицензия – бессрочная.</p> <p>3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle) http://www.gnu.org/licenses/gpl.html http://rusgpl.ru/rusgpl.pdf</p>

	<p>клавиатура/мышь – 9 шт., железный шкаф - 1 шт.</p> <p>Аудитория № 408 Учебная мебель, доска.</p> <p>Аудитория № 410 Учебная мебель, доска, 15 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro.</p> <p>Аудитория № 412 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, шкаф, доска.</p> <p>Аудитория № 414 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, экран настенный для проектора DINON Electric L 274*366 MW (1 шт.), проектор мультимедийный MITSUBISHI EX 320U XGA, акустическая система APart MASK 4T-W (6 шт).</p> <p>Аудитория № 415 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-2250U (1 шт.).</p> <p>Аудитория № 417 Учебная мебель, доска; учебно-наглядные пособия, экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-X31 (1 шт.)</p> <p>Аудитория № 419 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия доска, шкаф</p> <p>Аудитория № 425 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска.</p>	
<p>Учебная аудитория для проведения занятий</p>	<p>Аудитория № 213 Учебная мебель, доска,</p>	

семинарского типа:
№№ 213, 220, 303, 312,
337, 339, 345, 401, 403,
408, 410, 412, 414, 415,
417, 419, 425

мультимедиа проектор Aser
P7500.

Аудитория № 220

Учебная мебель, учебно-
наглядные пособия, доска,
моноблоки стационарные –
15 шт.

Аудитория № 303

Учебная мебель, учебно-
наглядные пособия, доска.

Аудитория № 312

Учебная мебель,
интерактивная доска SMART
с проектором V25 – 1 шт., 12
компьютеров – системный
блок USN Quad Core 3,2 GHz
Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX
450 W / мышь USB / LSD
монитор 1,5" / Vin 10 Pro.

Аудитория № 337

Учебная мебель, учебно-
наглядные пособия, доска;
шкаф.

Аудитория № 339

Учебная мебель, доска.

Аудитория № 345

Учебная мебель, учебно-
наглядные пособия, доска.

Аудитория № 401

Учебная мебель, учебно-
наглядные пособия, доска;
шкаф.

Аудитория № 403

Учебная мебель, доска,
интерактивная доска SMART
с проектором V25 (1 шт.);
персональный компьютер №3
DEPO Neos 460 G
530/1x2GDDR
333/T250G/DVD+R,
клавиатура/мышь – 9 шт.,
железный шкаф - 1 шт.

Аудитория № 408

Учебная мебель, доска.

Аудитория № 410

Учебная мебель, доска, 15
компьютеров – системный
блок USN Quad Core 3,2 GHz
Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX
450 W / мышь USB / LSD
монитор 1,5" / Vin 10 Pro.

Аудитория № 412

	<p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, шкаф, доска.</p> <p>Аудитория № 414 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, экран настенный для проектора DINON Electric L 274*366 MW (1 шт.), проектор мультимедийный MITSUBISHI EX 320U XGA, акустическая система APart MASK 4T-W (6 шт).</p> <p>Аудитория № 415 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-2250U (1 шт.).</p> <p>Аудитория № 417 Учебная мебель, доска; учебно-наглядные пособия, экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-X31 (1 шт.)</p> <p>Аудитория № 419 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия доска, шкаф</p> <p>Аудитория № 425 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска.</p>	
<p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: № 213, 220, 303, 312, 337, 339, 345, 401, 403, 408, 410, 412, 414, 415, 417, 419, 425</p>	<p>Аудитория № 213 Учебная мебель, доска, мультимедиа проектор Aser P7500.</p> <p>Аудитория № 220 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, моноблоки стационарные – 15 шт.</p> <p>Аудитория № 303 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска.</p> <p>Аудитория № 312 Учебная мебель, интерактивная доска SMART</p>	

с проектором V25 – 1 шт., 12 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro.

Аудитория № 337

Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска; шкаф.

Аудитория № 339

Учебная мебель, доска.

Аудитория № 345

Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска.

Аудитория № 401

Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска; шкаф.

Аудитория № 403

Учебная мебель, доска, интерактивная доска SMART с проектором V25 (1 шт.); персональный компьютер №3 DEPO Neos 460 G 530/1x2GDDR 333/T250G/DVD+R, клавиатура/мышь – 9 шт., железный шкаф - 1 шт.

Аудитория № 408

Учебная мебель, доска.

Аудитория № 410

Учебная мебель, доска, 15 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro.

Аудитория № 412

Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, шкаф, доска.

Аудитория № 414

Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, экран настенный для проектора DINON Electric L 274*366 MW (1 шт.), проектор мультимедийный MITSUBISHI EX 320U XGA, акустическая система APart MASK 4T-W (6 шт).

	<p style="text-align: center;">Аудитория № 415</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-2250U (1 шт.).</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 417</p> <p>Учебная мебель, доска; учебно-наглядные пособия, экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-X31 (1 шт.)</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 419</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия доска, шкаф</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 425</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска.</p>	
<p>Помещения для самостоятельной работы: читальный зал (главный корпус).</p>	<p>Помещения для самостоятельной работы</p>	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины

Б1.В.ДВ.03.02 – Технология взаимодействия со СМИ на 3 семестр

Очная

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	34,2
лекций	14
практических/ семинарских	20
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	110
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	0

Форма контроля:

Зачет 3 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Взаимодействие со СМИ как системное явление. Коммуникативные основы работы со СМИ Коммуникативная модель и ее реализация во взаимодействии со СМИ	2	2		10	1. Кузнецов Ф.В. Связи с общественностью: Теория и технологии [Электронный ресурс]: Учебник. 3-е изд., испр. и перераб. М.: Аспект Пресс, 2009. С. 6-25, 59-79 2. Связи с общественностью. Теория, практика, коммуникативные стратегии [Электронный ресурс]: Учебное пособие. Под редакцией Горохова В.М. Гринберг Т.Э. М.: Аспект Пресс, 2011 С.8-28.: http://www.biblioclub.ru/book/104079/	Задания см. в соответствующем разделе УМК	Конспектирование литературы.
	СМИ как форма массовой коммуникации. Отличия специфики от деловой коммуникации Функциональные и технологические различия, степень и характер взаимодействия в информационной деятельности организации.	2	2		10	1. Кузнецов Ф.В. Связи с общественностью: Теория и технологии [Электронный ресурс]: Учебник. 3-е изд., испр. и перераб. М.: Аспект Пресс, 2009. 87-101 3. Шарков Ф.И. Паблик рилейшенз [Электронный ресурс]: Учебник. 5-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2012С 58-83/	Задания см. в соответствующем разделе УМК	Конспектирование литературы.

	СМИ в системе коммуникаций организации. Технологические задачи связей с общественностью. Понятие имиджа и репутации организации, : формирование имиджа и репутации, мониторинг и контроль мнений, реакция на кризисные ситуации. Целевые аудитории СМИ Классификации параметры определения аудитий	2	2		10	1. Кузнецов Ф.В. Связи с общественностью: Теория и технологии [Электронный ресурс]: Учебник. 3-е изд., испр. и перераб. М.: Аспект Пресс, 2009. 74-107 с.: http://www.biblioclub.ru/book/104082/ 2. Связи с общественностью. Теория, практика, коммуникативные стратегии [Электронный ресурс]: Учебное пособие. Под редакцией Горохова В.М. Гринберг Т.Э. М.: Аспект Пресс, 2011 28-43 с.: http://www.biblioclub.ru/book/104079/ 3. Шарков Ф.И. Паблик рилейшенз [Электронный ресурс]: Учебник. 5-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2012. 58-80с.:	Задания см. в соответствующем разделе УМК	Собеседование со студентами. Доклады
	Каналы коммуникации СМИ. Принципы и формы работы с журналистами.	2	2		20	1 Кузнецов Ф.В. Связи с общественностью: Теория и технологии [Электронный ресурс]: Учебник. 3-е изд., испр. и перераб. М.: Аспект Пресс, 2009107-136 2. Связи с общественностью. Теория, практика, коммуникативные стратегии [Электронный ресурс]: Учебное пособие. Под редакцией Горохова В.М. Гринберг Т.Э. М.: Аспект Пресс, 2011. 18-43.:	Задания см. в соответствующем разделе УМК	Собеседование со студентами. Доклады
	Комплексный подход при взаимодействии со СМИ. Планирование коммуникации	2	4		20	2. Связи с общественностью. Теория, практика, коммуникативные	Задания см. в соответствующем разделе УМК	Собеседование со студентами. Деловая игра

						стратегии [Электронный ресурс]: Учебное пособие. Под редакцией Горохова В.М. Гринберг Т.Э. М.: Аспект Пресс, 2011. 50-153 с.: http://www.biblioclub.ru/book/104079/		
	PR-документы, как основной технологический инструмент. Основные формы PR-документов и реализуемые ими функции	2	42		20	/ 5. Связи с общественностью. Составление документов: Теория и практика [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Под редакцией Минаевой Л.В. М.: Аспект Пресс, 2012. 9-171 с.: http://www.biblioclub.ru/book/104323/ 6. Кривоносов А.Д. PR-текст в системе публичных коммуникаций. СПб.: Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2006. 109-235 с	Задания см. в соответствующем разделе УМК	Собеседование со студентами. Деловая игра..
	Мероприятия в рамках организации контакта со СМИ. Создание информационных поводов	2	4		20	1. Кузнецов Ф.В. Связи с общественностью: Теория и технологии [Электронный ресурс]: Учебник. 3-е изд., испр. и перераб. М.: Аспект Пресс, 2009. 268-294 с.: http://www.biblioclub.ru/book/104082/ 3. Шарков Ф.И. Паблик рилейшенз [Электронный ресурс]: Учебник. 5-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2012. 126-236 с.: /	Задания см. в соответствующем разделе УМК	Собеседование со студентами. Деловая игра.
	Всего часов:	14	20	-	110			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины

Б1.В.ДВ.03.02 – Технология взаимодействия со СМИ на 3 семестрзаочная

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	14,2
лекций	4
практических/ семинарских	10
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	125,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма контроля:

Зачет 3 семестр

№ п/ п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕ М	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Взаимодействие со СМИ как системное явление. Коммуникативные основы работы со СМИ Коммуникативная модель и ее реализация во взаимодействии со СМИ		1		20	1. Кузнецов Ф.В. Связи с общественностью: Теория и технологии [Электронный ресурс]: Учебник. 3-е изд., испр. и перераб. М.: Аспект Пресс, 2009. С. 6-25, 59-79 2. Связи с общественностью. Теория, практика, коммуникативные стратегии [Электронный ресурс]: Учебное пособие. Под редакцией Горохова В.М. Гринберг Т.Э. М.: Аспект Пресс, 2011 С.8-28.: http://www.biblioclub.ru/book/104079/	Задания см. в соответствующем разделе УМК	Конспектирование литературы.

2	СМИ как форма массовой коммуникации. Отличия специфики от деловой коммуникации Функциональные и технологические различия, степень и характер взаимодействия в информационной деятельности организации.	1	2		20	<p>1. Кузнецов Ф.В. Связи с общественностью: Теория и технологии [Электронный ресурс]: Учебник. 3-е изд., испр. и перераб. М.: Аспект Пресс, 2009. 87-101</p> <p>3. Шарков Ф.И. Паблик рилейшенз [Электронный ресурс]: Учебник. 5-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2012С 58-83/</p>	Задания см. в соответствующем разделе УМК	Конспектирование литературы.ь
3	СМИ в системе коммуникаций организации. Технологические задачи связей с общественностью. Понятие имиджа и репутации организации, : формирование имиджа и репутации, мониторинг и контроль мнений, реакция на кризисные ситуации. Целевые аудитории СМИ Классификации параметры определения аудитий	1	1		20	<p>1. Кузнецов Ф.В. Связи с общественностью: Теория и технологии [Электронный ресурс]: Учебник. 3-е изд., испр. и перераб. М.: Аспект Пресс, 2009. 74-107 с.: http://www.biblioclub.ru/book/104082/</p> <p>2. Связи с общественностью. Теория, практика, коммуникативные стратегии [Электронный ресурс]: Учебное пособие. Под редакцией Горохова В.М. Гринберг Т.Э. М.: Аспект Пресс, 2011 28-43 с.: http://www.biblioclub.ru/book/104079/</p> <p>3. Шарков Ф.И. Паблик рилейшенз [Электронный ресурс]: Учебник. 5-е изд. -</p>	Задания см. в соответствующем разделе УМК	Собеседование со студентами. Доклады

						М.: Дашков и Ко, 2012. 58-80с.:		
4	Каналы коммуникации СМИ. Принципы и формы работы с журналистами.	1	2		20	1 Кузнецов Ф.В. Связи с общественностью: Теория и технологии [Электронный ресурс]: Учебник. 3-е изд., испр. и перераб. М.: Аспект Пресс, 2009107-136 2. Связи с общественностью. Теория, практика, коммуникативные стратегии [Электронный ресурс]: Учебное пособие. Под редакцией Горохова В.М. Гринберг Т.Э. М.: Аспект Пресс, 2011. 18-43.:	Задания см. в соответствующем разделе УМК	Собеседование со студентами. Доклады
5	Комплексный подход при взаимодействии со СМИ. Планирование коммуникации		1		20	2. Связи с общественностью. Теория, практика, коммуникативные стратегии [Электронный ресурс]: Учебное пособие. Под редакцией Горохова В.М. Гринберг Т.Э. М.: Аспект Пресс, 2011. 50-153 с.: http://www.biblioclub.ru/book/104079/	Задания см. в соответствующем разделе УМК	Собеседование со студентами. Деловая игра
6	PR-документы, как основной технологический инструмент. Основные	1	1		20	/ 5. Связи с общественностью.	Задания см. в соответствующем разделе УМК	Собеседование со студентами. Деловая игра..

	формы PR-документов и реализуемые ими функции					Составление документов: Теория и практика [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Под редакцией Минаевой Л.В. М.: Аспект Пресс, 2012. 9-171 с.: http://www.biblioclub.ru/book/104323/ 6. Кривоносов А.Д. PR-текст в системе публичных коммуникаций. СПб.: Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2006. 109-235 с		
7	Мероприятия в рамках организации контакта со СМИ. Создание информационных поводов		2		5,8	1. Кузнецов Ф.В. Связи с общественностью: Теория и технологии [Электронный ресурс]: Учебник. 3-е изд., испр. и перераб. М.: Аспект Пресс, 2009. 268-294 с.: http://www.biblioclub.ru/book/104082/ 3. Шарков Ф.И. Паблик рилейшенз [Электронный ресурс]: Учебник. 5-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2012. 126-236 с.: /	Задания см. в соответствующем разделе УМК	Собеседование со студентами. Деловая игра.
	Всего часов:	4	10		125,8			