


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждено:
на заседании кафедры татарской филологии и
культуры протокол № 10 от «14» июня 2022 г.

И.о. зав. кафедрой  / Зарипова И.Ф.

Согласовано:
Председатель УМК факультета /института



/ Григорьева Т.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина Литературное редактирование в СМИ

обязательная часть

программа магистратуры

Направление подготовки (специальность)

45.04.01 – Филология

Направленность (профиль) подготовки: Язык и межкультурная коммуникация

Квалификация

Магистр

Разработчик (составитель)
доцент, к.ф.н.

 / Идрисов Р.Р..

Для приема: 2021 г.

Уфа - 2022

Составитель: доц., к.ф.н. Идрисов Р.Р.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры татарской филологии и культуры: протокол № 10 от «14» июня 2022 г. _

И.о. заведующей кафедрой



/ Зарипова И.Ф. /

• **Список документов и материалов**

| | |
|--|--|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | |
| 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы | |
| 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) | |
| 4. Фонд оценочных средств по дисциплине | |
| 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | |
| 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | |
| 4.3. <i>Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)</i> | |
| 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | |
| 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины | |
| 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления | |

| | |
|---|--|
| образовательного процесса по дисциплине | |
|---|--|

1. Краткая аннотация

«Литературное редактирование» является междисциплинарной, фундаментальной и практикоориентированной областью знания. Настоящая программа предназначена для бакалавров и магистрантов, обучающихся по специальности 10.01.02 Литература народов Российской Федерации (татарская литература), и составлена в соответствии с учебным планом и ФГОС ВОО.

Литературное редактирование – самостоятельная филологическая дисциплина, разрабатывающая теорию и методику работы над текстом. Литературное качество и научных, и художественных, и публицистических материалов, а также профессиональное мастерство ответственных работников за их выпуск в настоящее время приобретает все большее значение.

Программа предусматривает все этапы подготовки текста к печати, т.е. доведение работы по изданию представленного автором материала до завершения, который иногда даже включает в себя указания атрибуции, типа издания. Любой выпускник должен владеть культурой оформления СМИ, книги: уметь расположить материал, оформить вспомогательный аппарат книги и указать выходные данные. Это обуславливается и тем, что в последнее время появились частные мини-издательства, в которых нет своих выпускающих редакторов, поэтому авторы вынуждены показать свои универсальные навыки.

Появление новых технологий тоже заставляют нас смотреть не только на профессию редактора, но и на у магистра другими глазами. Использование современных технических средств коммуникации и связи сейчас для магистрантов является обязательным. Персональные компьютеры, интернет и другие меняют всю систему журналистики, издательского дела, ускоряют и работу автора, и редактора.

В конце программы предложен список обязательной, основной и дополнительной литературы. В приложении приводятся перечень вопросов для подготовки к зачету.

Цели освоения учебной дисциплины:

Данная дисциплина обучает методам и приемам литературного редактирования с современного уровня развития языка, с высот филологической науки Нового времени, рассматривает проблемы авторского текста как основного, так и первично отредактированного.

Задачи данного предмета является помочь молодым магистрантам в совершенствовании почерка пера, в достижении желаемого результата при подготовке материалов к печати. В данной программе раскрыты методы и приемы литературного редактирования с современного уровня развития языка, с высот филологической науки Нового времени, рассмотрены проблемы не только авторского текста как основного, но и первично отредактированных материалов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ООП подготовки магистра филологии: «Теория литературы», «История татарской литературы», «История татарской литературной критики» и др.

Данная учебная дисциплина входит в систему литературоведческих курсов – «введений»: в литературоведение, профильную филологию; в совокупность дисциплин гуманитарного цикла, изучающих культуру и литературу в их взаимодействии; в набор дисциплин общепрофессионального цикла, ориентированных на изучение коммуникативной составляющей филологических наук.

Полученные при изучении курса знания и навыки необходимы для успешного овладения другими обязательными и факультативными дисциплинами. Основные положения курса получают

дальнейшее развитие при изучении последующих предметов. Полученные в ходе изучения

предмета знания и навыки активно используются в научно-исследовательской работе магистрантов и при экзамена по дисциплине «Современная татарская литература»

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В результате освоения дисциплины аспирант должен:

Знать:

- методику и методологию литературного редактирования;
- об особенностях различных типов и видов текста;
- о закономерностях и компонентах структуры текста.

Уметь:

- формулировать методологическое и теоретическое обоснование научного исследования любых видов текста;
- пользоваться основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области анализа текста.

Владеть:

- навыками творческого мышления и научного поиска;
- навыками научно-исследовательской работы в области изучения текста, требующими специальной теоретической подготовки;
- навыками незатрудненной работы над любым текстом.

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|------------------|---|
| УК-1 | способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях |
| УК-2 | способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки |
| УК-5 | способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития |
| ОПК-1 | способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области языкознания и литературоведения с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий |
| ПК-1 | готовность использовать для решения конкретных исследовательских задач методы, разрабатываемые |

разными направлениями современного языкознания и литературоведения и интерпретировать полученные результаты в терминах этих исследовательских направлений

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Литературное редактирование»

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины (в часах) по видам нагрузки обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕ или 108 академических часов (36 часов – аудиторная работа, 72 часа – самостоятельная работа).

Форма аттестации по дисциплине – зачет.

| Вид учебной работы | Трудоемкость (в часах) |
|---|------------------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 25 |
| В том числе: | |
| Лекции | 12 |
| Семинары | 12 |
| Практические занятия | |
| Самостоятельная работа бакалавра (всего) | 24 |
| В том числе: | |
| Подготовка к семинарам | |
| Подготовка реферата | |
| Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение | |
| Подготовка к зачету | |
| Итого: | 49 |

Тематический план дисциплины

| № п/ | Раздел дисциплины | Трудоемкость (в часах) | Форма отчетности |
|------|-------------------|------------------------|------------------|
|------|-------------------|------------------------|------------------|

| п | | Лек-ции | Семи-нары | Сам. работа | |
|----|--|---------|-----------|-------------|-------------------------|
| 1. | Литературное редактирование как учебная дисциплина | 2 | 2 | 4 | Устный опрос |
| 2. | Литературное редактирование как один из аспектов издательской деятельности | 4 | 4 | 6 | Устный опрос, дискуссия |
| 3. | Особенности редактирования материалов для печати и радио | 2 | 2 | 2 | Устный опрос, дискуссия |
| 4. | Методика и методология литературного редактирования текста | 4 | 4 | 12 | Устный опрос, дискуссия |
| | ИТОГО: | 12 | 12 | 24 | |

Содержание дисциплины

Тема 1. Литературное редактирование как учебная дисциплина. Основная идея теоретического курса. К истории вопроса возникновения предмета. Предмет, цели, задачи, методика литературного редактирование.

Тема 2. Литературное редактирование как один из аспектов издательской деятельности. Коммуникативно-деятельские проблемы литературного редактирования. Редактор и рукопись. Определение основных свойств рукописи. Редактор и автор. Редактор и читатель. Редактор и корректор.

Тема 3. Особенности редактирования материалов для печати и радио.

1. Особенности редактирования материалов периодической печати:
 - а) Редактор в редакционном коллективе.
 - б) Роль редактора в содержании периодической печати.
 - в) Отношения выпускающего редактора и журналиста.
 - в) Специфика научных журналов и газет
 - г) Специфика редактирования научных материалов.
2. Подготовка радио-телепередач.
 - а) Функции редактора на радио и телевидении.
 - б) Роль редактора в имидже и статусе телерадиовещаний
 - в) Редактирование материалов теле-радиопередач.
 - г) Теле-радио передачи научного содержания.
3. Теле-радиореклама.

Тема 4. Методика и методология литературного редактирования текста

Методика, схема анализа и правки текста.

Основные принципы и критерии работы с переводами.

Переиздания.

Работа над композицией текста.

Работа над функционально-смысловыми типами речи.

Работа над логикой текста.

Работа над стилистикой текста.

Работа над лексикой текста.

Работа над фонетикой текста.
 Работа над фактами.
 Корректурa текста.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Форма итогового контроля – зачет.

Разделы дисциплины (модуля), формы текущего контроля и компетенции

| № | Наименование раздела | Форма текущего контроля | Компетенции | | | | |
|---|--|-------------------------|-------------|------|------|-------|------|
| | | | УК-1 | УК-2 | УК-5 | ОПК-1 | ПК-1 |
| 1 | Литературная критика как наука | устный опрос | + | + | + | + | + |
| 2 | Проблема критического мастерства | устный опрос | + | + | + | + | + |
| 3 | Литературная критика и периодика | устный опрос | + | + | + | + | + |
| 4 | Жанры литературно-художественной критики | устный опрос | + | + | + | + | + |

Перечень тем для рефератов

1. Речевые ошибки в статьях газете «Кызыл таң».
2. Ошибки при употреблении лексических образных средств в «Өмет».
3. Вариантные формы использования частей речи в газетных статьях.
4. Место числительных в газетных статьях.
5. Псевдонаучность в газетных материалах.
6. Дедуктивный и индуктивный методы построения рассуждений в научно-популярных статьях.
7. Композиционные включения описаний в другие тексты.
8. Речевые стандарты в статьях СМИ.
9. Фразеологическое новаторство журналистов газеты “Кызыл таң” и журнала “Тулпар”.
10. Экспрессивная функция частей речи в заголовках.

Перечень зачетных вопросов

1. Что является предметом и целями литературного редактирования?
2. В чем заключена специфика литературного редактирования?
3. Раскройте основные этапы работы редактора над текстом.
4. Назовите условия грамотной редакторской правки авторского текста.
5. Раскройте сущность таких характеристик текста как смысловая целостность, синтаксическая связность, литературная обработанность текста.
6. Назовите виды редакторского чтения и охарактеризуйте каждую его разновидность.
7. Что понимается под редакторской правкой журналистского произведения?

8. Назовите виды редакторской правки.

9. Чем отличаются друг от друга корректорская и редакторская правка-вычитка?
10. Какие типичные редакторские ошибки при правке-сокращении Вы знаете?
11. Что представляет собой правка-переделка?
12. Назовите основные технические требования к правке.
13. Напишите на бумаге основные знаки правки.
14. Изложите сущность стилистической правки, её основные принципы и критерии.
15. В чём заключены основные проблемы редактирования переводов?
16. Как избежать нарушения коммуникативных норм в журналистском творчестве.
17. Выделите основные логические ошибки в журналистском произведении.
18. Раскройте сущность нарушения логических законов и правил как риторический прием.
19. В чем специфика оценки элементов номинации, исторических и бытовых фактов, правильности и правомерности введения в журналистское произведение цифр, ссылок, цитат?
20. В чём заключается точность цитирования?
21. Назовите приемы и правила проверки цитат?
22. В чём заключаются особенности работы редактора с аллюзийной цитатой?
23. Выделите элементы композиции, основные композиционные принципы и приемы.
24. Перечислите типичные недостатки композиции газетных материалов.
25. В чем заключена специфика работы редактора над заголовком журналистского произведения и авторского материала?
26. Перечислите основные функции заголовка.
49. Что представляют собой способы изложения (функционально-смысловые типы сущностные признаки).
27. Раскройте специфику редактирования рассуждения.
28. Раскройте сущность основных полемических приемов в журналистских рассуждениях.
29. Что представляет собой определение, каковы его виды и признаки?
30. Перечислите правила определений.
31. Что представляет собой объяснение, каковы его виды и признаки?

| Вопросы к зачету | Компетенции | | | | | | | | | | | | |
|------------------|-------------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|
| | УК | | | | | ОПК | | | | | | ПК | |
| | УК-1 | УК-2 | УК-3 | УК-4 | УК-5 | ОПК-1 | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-5 | ОПК-6 | ПК-1 | ПК-2 |
| Часть 1 | | | | | | | | | | | | | |
| Вопрос 1 | | + | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|---|--|--|---|---|--|--|--|--|--|--|---|--|
| Вопрос 2 | + | | | | + | + | | | | | | | + | |
| Вопрос 3 | + | + | | | + | | | | | | | | + | |
| Вопрос 4 | + | | | | | | | | | | | | + | |
| Вопрос 5 | | + | | | + | + | | | | | | | | |
| Вопрос 6 | + | + | | | + | | | | | | | | + | |
| Вопрос 7 | + | | | | | + | | | | | | | + | |
| Вопрос 8 | + | + | | | + | | | | | | | | + | |
| Вопрос 9 | | | | | | + | | | | | | | | |
| Вопрос 10 | + | + | | | + | | | | | | | | + | |
| Вопрос 11 | + | + | | | + | | | | | | | | + | |
| Вопрос 12 | + | + | | | | | | | | | | | + | |
| Вопрос 13 | | | | | | | | | | | | | + | |
| Вопрос 14 | + | + | | | + | | | | | | | | | |
| Вопрос 15 | + | | | | | + | | | | | | | + | |
| Вопрос 16 | + | + | | | + | + | | | | | | | + | |
| Вопрос 17 | | + | | | | + | | | | | | | + | |
| Вопрос 18 | + | | | | + | | | | | | | | | |
| Вопрос 19 | + | + | | | | + | | | | | | | + | |
| Вопрос 20 | + | + | | | + | + | | | | | | | + | |
| Вопрос21 | + | + | | | | | | | | | | | + | |
| Вопрос 22 | | | | | + | + | | | | | | | + | |
| Вопрос23 | + | + | | | + | + | | | | | | | | |
| Вопрос 24 | + | + | | | | | | | | | | | + | |
| Вопрос 25 | | | | | + | + | | | | | | | + | |
| Вопрос 8 | + | + | | | + | | | | | | | | + | |
| Вопрос 26 | + | + | | | | + | | | | | | | + | |
| Вопрос 27 | + | + | | | + | + | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|---|--|--|---|---|--|--|--|--|--|---|--|
| Вопрос 28 | | + | | | + | + | | | | | | + | |
| Вопрос 29 | + | | | | + | | | | | | | + | |
| Вопрос 30 | + | + | | | | + | | | | | | + | |
| Вопрос 31 | | + | | | + | + | | | | | | + | |

Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости

6.4.1. К числу наиболее значимых критериев оценивания знаний, умений относятся:

- умение извлекать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение самостоятельно решать проблему на основе существующих методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (Интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

6.4.2 К основным критериям оценивания компетенций относятся:

- способность эффективно работать самостоятельно и в команде;
- способность к профессиональной и социальной адаптации;
- способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности;
- готовность к постоянному развитию;
- способность использовать широкие теоретические и практические знания в рамках специализированной части какой-либо области;
- способность интегрировать знания из новых или междисциплинарных областей для исследовательского диагностирования проблем;
- способность демонстрировать критический анализ, оценку и синтез новых сложных идей;
- способность оценивать свою деятельность и деятельность других;
- способность последовательно оценивать собственное обучение и определять потребности в обучении для его продолжения.

6.4.3. Критерии оценивания:

Знания, умения, навыки магистрантов оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Эти оценки проставляются в аттестационную ведомость.

Оценка «отлично» выставляется магистранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется магистранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится аспирантам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценка «зачтено» выставляется аспиранту, который продемонстрировал знание основного материала по дисциплине.

7. Учебно-методические материалы по дисциплине

Основная литература

1. Голуб И.Б.. Конспект лекций по литературному редактированию.– М., 2004.
2. Инджиев А.А. Универсальный справочник начинающего журналиста.– Ростов н/Д.: Феникс, 2007.
3. Энциклопедия книжного дела / Ю.Ф.Майсурадзе, А.Э.Мильчин, Н.П. Маковеев и др.– Изд. 2-е, перераб. И доп.– М.: Юристъ, 2004.
4. Сдобников В.В., Петрова О.В. Теория перевода.– М.: АСТ: Восток-Запад, Владимир, ВКТ, 2008.

на татарском языке

5. Вәлиев М.Х. Милли нәшрият һәм китап редакторы: Югары уку йортлары өчен уку әсбабы.– Казан: Мәгариф, 2006.
6. Ибраһимов С.М., Сафиуллина Ф.С. Практик стилистика. Укучыларга ярдәмлек.– Казан, 1978.
7. Сафиуллина Ф.С. Текст төзелеше.– Казан, 1991.

Дополнительная литература

На русском языке

8. Былинский К.И. Литературное редактирование газеты.– М., 1953.
9. Виноградов В. В. О языке художественной литературы.– М., 1959.
10. Виноградов В.В. Проблема авторства и теория стилей. –М., 1961.
11. Виноградов В.В. Стилистика. Теория поэтической речи. Поэтика.– М., 1963.
12. Виноградов В.В. О теории художественной речи.– М., 1971.
13. Виноградов В.В. Проблемы русской стилистики.– М., 1981.
14. Воскобойников Я.С., Юрьев В.К. Журналист и информация: Профессиональный опыт западной прессы. –М., 1993.
15. Вьюкова Н.Б. 85 радостей и огорчений: Размышления редактора.–М.– 1986.

16. Горбачевский М.В., Караулов Ю.Н., Шаклеин В.М. Не говори шершавым языком. – М., 2013.
17. О нарушениях норм литературной речи в электронных и печатных СМИ / Под ред. Ю.А. Бельчикова. 2-е изд., испр. и доп. – М., 2000.
18. Добросклонская Т.Г. Вопросы изучения медиатекстов. – М., 2000.
19. Дунаевская О.В. Современная деловая речь. – М., 1987.
20. Закиев М. Синтаксический строй татарского языка. – Казань, 1963.
21. Западов А.В. От рукописи к печатной странице. – М., 1979.
22. Зарва М.В. Некоторые особенности языка радио как вида массовой коммуникации // Язык и стиль средств массовой информации и пропаганды. Печать, радио, телевидение, документальное кино / Под ред. Д.Э. Розенталя. – М., 1980.
23. Земская М.В. Русская разговорная речь: лингвистический анализ и проблемы обучения. 2-е изд. – М., 1987.
24. Зильберт Б.А. Проблемы классификации текстов массовой информации // Известия АН СССР. Серия литературы и языка. – 1986. № 1.636.
25. Кожевникова К. Формирование содержания и синтаксис художественного текста // Синтаксис и стилистика. – М., 1976.
26. Кожина М.Н. О речевой системности научного стиля сравнительно с некоторыми другими. – Пермь, 1972.
27. Кожина М.Н. О специфике художественной и научной речи в аспекте функциональной стилистики. – Пермь, 1966.
28. Кожина М.Н. Стилистика русского языка. 3-е изд. – М., 1993.
29. Костомаров В.Г. Русский язык на газетной полосе. Некоторые особенности языка современной газетной публицистики. – М., 1971.
30. Костомаров В.Г. Языковой вкус эпохи. Из наблюдений над речевой практикой массмедиа. – СПб., 1999.
31. Кохтев Н.Н. Стилистика рекламы. – М., 1981.
32. Ларин М.В., Сокова А.Н. Оформление служебных документов: Рекомендации на основе ГОСТ Р 6.30.-2003. – 2-е изд. – М.: МЦФЭР, 2006.
33. Лариохина Н.М. Вопросы синтаксиса научного стиля речи (Анализ некоторых структур простого предложения). – М., 1979.
34. Лексические минимумы русского языка. – М., 1972.
35. Леонтьев А.А., Базылев В.Н., Бельчиков Ю.А., Сорокин Ю.А. Понятия чести и достоинства, оскорбления и ненормативности в текстах права и средств массовой информации. – М., 1997. Гл. 4.
36. Лотман Ю.М. Структура художественного текста. – М., 1970.
36. Лотман Ю.М. Анализ поэтического текста. – М., 1972.
37. Мильчин А.Э. Методика редактирования текста. – М., 1980.
38. Матвеева Т.В. Лексическая экспрессивность в языке. – Свердловск, 1986.
39. Мильчин А.Э. Издательский словарь-справочник. – М., 1998.
40. Мильчин А.Э. Памятная книга редактора. – М., 1988.
41. Митрофанова О.Д. Язык научно-технической литературы. – М., 1973.
42. Михальская А. К. Основы риторики: Мысль и слово. – М., 1996.
43. Михальская А.К. Русский Сократ: Лекции по сравнительно-исторической риторике. М., 1996.
44. Морозова И. – Слагая слоганы. М., 1998.

45. Мучник Б.С. Человек и текст.– М., 1985
46. Накорякова К. М. Редактирование материалов массовой информации.– М., 1994.
47. Накорякова КМ. Редакторское мастерство в России XVI—XIX вв.– М., 1973.
48. Практическая стилистика русского языка. Функциональные стили / Под ред. Б.А. Алексеева, К.А. Роговой.– М., 1982.
49. Рамеев З.З. Текстология татарской литературы начала XX века.– Казань: Алма-Лит, 2008.- 188 с.
50. Рахманин Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов. М., 1973.
51. Рейман Е.А. О значении слов в текстах разных функциональных стилей // Стилль научной речи.– М., 1978.
52. Редактирование отдельных видов литературы / Под ред. Н.М. Сикорского.– М., 1987.
53. Редакторская подготовка издания: Учебник / Под ред. С.Г. Антоновой.– М., 2004.
54. Риге О.В. Беседы о мастерстве корректора.– М., 1959.
55. Риге О.В. Семь раз проверь: Опыт путеводителя по опечаткам и ошибкам в тексте.– М., 1977.
56. Рождественская К.В. За круглым столом: Записки редактора.– М., 1962.
57. Сафиуллина Ф.С. Порядок слов в современном татарском языке: Автореферат на соискание уч. степени канд. филол. наук.– Казань, 1966.
58. Сафиуллина Ф.С. Синтаксис татарской разговорной речи.– Казань, 1978.
59. Светлана СВ. Телевизионная речь // Язык и стиль средств массовой информации и пропаганды / Под ред. Д.Э. Розенталя.– М., 1980.
60. Свинцов В.И., Логика.– М., 1987.
61. Свинцов В.И. Смысловый анализ и обработка текста.– М., 1979.
62. Сенкевич М.П. Культура радио- и телевизионной речи.– М., 1997.
63. Сенкевич М.П. Стилистика научной речи и редактирование научных произведений.– М., 1984.
64. Солганик Г.Я. Лексика газеты.– М., 1981.
65. Солганик Г.Я. Стилистика текста. – М., 1997.
66. Справочная книга редактора и корректора.– М., 1985.
67. Стандарты по издательскому делу.– М., 1998.
68. Стилистика и литературное редактирование Под ред. Проф. В.И. Максимова.– М.: Гардарики, 2004.
69. Феллер М.Д. Эффективность сообщения и литературный аспект редактирования.– Львов, 1978.
70. Феллер М.Д. Структура произведения.– М., 1981.
71. Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения.– М., 1989.
72. Чуковская Л.К. В лаборатории редактора.– М., 1960.
73. Язык и стиль средств массовой информации и пропаганды. Печать, радио, телевидение, документальное кино / Под ред. Д.Э. Розенталя.– М., 1980.

на татарском языке

74. Бәширов Г. Бүген дә, иртәгә дә.– Казан, 1974.

75. Исәнбәт Н. Татар халык мәкальләре. Өч томда.– Казан, 1959, 1963, 1967.

76. Курбатов Х. Татар теленең синтаксис һәм стилистика мәсьәләләре.– Казан, 1956.
77. Курбатов Х. Хәзерге татар әдәби теленең стилистик системасы.– Казан: 1971.
78. Поварисов С. Тел – күңелнең көзгесе.– Казан, 1982.
79. Рамазанов Ш. Татар теле буенча очерклар.– Казан, 1952.
80. Сафиуллина Ф.С. Татар телендә сүз тәртибе.– Казан, 1974.
81. Хаков В.Х. Татар теле стилистикасына кереш.– Казан, 1963.
82. Ханбикова Ш. Синонимнар сүзлеге, Казан, 1962.
83. Хәсни Ф. Ни әйтергә, ничек әйтергә?– Казан, 1965.
84. Юсупов Р. Тәржемә һәм тел культурасы.– Казан, 1978.

7.3. Электронные ресурсы

1. Сайт Академии наук Республики Татарстан. Раздел Аспирантура: <http://www.antat.ru/index.shtml?n=284>
2. Сайт Высшей аттестационной комиссии: <http://vak.ed.gov.ru/vak>
3. Сайт Аспирантура.ру: <http://www.aspirantura.ru/>
4. Сайт Электронно-библиотечной системы «КнигаФонд»: <http://www.knigafund.ru/>
5. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий | Вид занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения |
|---|--|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: №№ 213, 220, 303, 312, 337, 339, 345, 401, 403, 408, 410, 412, 414, 415, 417, 419, 425 | Лекционные занятия | Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор персональные компьютеры. Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: №№ 213, 220, 303, 312, 337, 339, 345, 401, 403, 408, 410, 412, 414, 415, 417, 419, 425 | Практические/семинарские занятия | Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры. Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition |
| Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: №№ 213, 220, 303, 312, 337, 339, 345, 401, 403, 408, 410, 412, 414, 415, 417, 419, 425 | Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация | Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры. Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition |

