

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ЖУРНАЛИСТИКИ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 15 от «14» июня 2018 г.

Зав. кафедрой



Кунафин Г.С.

Согласовано:
Председатель УМК факультета



/ Гареева Г.Н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ)

дисциплина Книговедение

Дисциплины по выбору

программа бакалавриата

Направление подготовки
45.03.01 Филология

Направленность (профиль) подготовки

Отечественная филология
(башкирский язык и литература, русский язык и литература)

Квалификация

Бакалавр

Разработчик (составитель)
доцент, канд. филол. наук



/ З.Г. Мурзагулова

Для приема: 2018 г.

Уфа – 2018 г.

Составитель: доцент, кандидат филологических наук Мурзагулова З.Г.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры башкирской литературы, фольклора и культуры, протокол № 15 от 14 июня 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры башкирской литературы, фольклора и культуры, протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры башкирской литературы, фольклора и культуры, протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры башкирской литературы, фольклора и культуры, протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	7
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	12
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	24
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	24
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	24
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-6:

Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-2:

способностью проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов

ПК-3:

Владением навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знанием основных библиографических источников и поисковых систем

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	- исторической роли книги и книжного дела в системе мировой материально-духовной культуры; периодизации истории зарубежного и отечественного книжного дела и важнейшие этапы развития;	ОПК-6: Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
	Знать: - основы существующих методик проведения исследований в конкретной узкой области филологии; - основные принципы научно-исследовательской деятельности;	ПК-2: способностью проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов.	
	Знать: - жанровые особенности научных текстов, приемы библиографического описания; -основные библиографические источники и поисковые системы.	ПК-3: владением навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знанием основных библиографических источников и поисковых систем	
Умения	-ориентироваться в историческом процессе развития книжного дела;	ОПК-6	
	Уметь: - проводить под научным руководством исследования в конкретной узкой области филологии и делать	ПК-2	

	аргументированные умозаключения и выводы.		
	Уметь: - готовить научные обзоры, аннотации; - составлять рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований.	ПК-3	
Владения (навыки / опыт деятельности)	- умением эвристического поиска материалов;	ОПК-6	
	Владеть: - методиками проведения локальных исследований в конкретной узкой области филологического знания; - навыками обобщения на основе проведенных локальных исследований с формулировкой аргументированных умозаключений	ПК-2	
	Владеть: - навыками создания разных типов научных текстов; - приемами библиографического описания.	ПК-3	

2. Цель и место дисциплины в структуре ООП:

Данная учебная дисциплина входит в раздел “Дисциплины по выбору” ОП направлению подготовки ВО 45.03.01 «Филология».

Целью учебной дисциплины «Книговедение» является:

- приобретение студентами комплексных знаний об общих положениях книговедения, истории становления; о системе книговедческого знания, книжного дела, книжного издания. -освоить знания об основных этапах развития письма; системе письма, алфавитах. Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин:

Введение в литературоведение;

История башкирской литературы;

Башкирское устное народное творчество;

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения вышеперечисленных дисциплин в рамках бакалаврской программы подготовки.

3. Содержание рабочей программы дисциплины (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся) *В приложении*

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОПК-6 Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Не зачтено»	«Зачтено»
Первый этап (уровень)	знание исторической роли книги и книжного дела в системе мировой материально-духовной культуры; - периодизации истории зарубежного и отечественного книжного дела и важнейшие этапы развития; - ориентироваться в историческом процессе развития книжного дела; - умением эвристического поиска материалов;	Отсутствие знаний или фрагментарные представления о структуре курса, о предмете курса; фрагментарные знания историко-теоретической базы дисциплины. Неполные знания теоретического материала по основным темам дисциплины: студент не имеет определенное представление по направлениям истории книговедения.	Сформированные знания базового историко-теоретического материала курса: студент имеет полное представление о этапах развития книговедения в России, зарубежных стран, понятия о литературном процессе и творческом процессе на профессиональном уровне
Второй этап (уровень)	ориентироваться в историческом процессе развития книжного дела; - самостоятельно работать с исследованиями и историко-книжными источниками по истории книги и книжного дела;	Отсутствие умений или же частично освоенное умение понимать специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; Не умение работать в библиотеках, в электронных каталогах, в сетевых ресурсах.	Сформированное умение развернутого историко-теоретического анализа разных источников (фольклорных текстов, письменных текстов древности и ср. вв. и современных произведений) умение структурировать и излагать материал по проблемам истории литературы народов СНГ (письменно и устно в различных жанрах, актуальных в научной и учебно-методической

			деятельности); на высоком профессиональном уровне.
Третий этап (уровень)	-умением эвристического поиска материалов; -умением реферирования изучаемого материала	Не владеть навыками поиска необходимой информации в библиотеках, в электронных каталогах, в сетевых ресурсах; не систематическое применение теоретических навыков на профессиональном уровне; отсутствие навыков анализа фольклорных текстов, текстов изустной литературы, письменных текстов средних веков, 19 века, современности.	Успешное и систематическое применение теоретико-практических навыков на профессиональном уровне; владение филологическим подходом к литературно-художественному материалу использовать полученные навыки при проведении междисциплинарных исследований на должном профессиональном уровне.

2. Критерии оценивания результатов обучения ПК-2: Способностью проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов.

	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		«не зачтено»	«зачтено»
Первый этап (уровень)	Знать: - основы существующих методик проведения исследований в конкретной узкой области филологии; - основные принципы научно-исследовательской деятельности;	Фрагментарное знание основ существующих методик проведения исследований в конкретной узкой области филологии; основных принципов научно-исследовательской деятельности;	Сформированные полные знания основ существующих методик проведения исследований в конкретной узкой области филологии; об основных принципах научно-исследовательской деятельности;
Второй этап (уровень)	Уметь: - проводить под научным руководством исследования в конкретной узкой области филологии и делать аргументированные умозаключения и выводы.	Частично освоенное умение проводить под научным руководством исследования в конкретной узкой области филологии и делать аргументированные умозаключения и выводы.	Сформированное умение проводить под научным руководством исследования в конкретной узкой области филологии и делать аргументированные умозаключения и выводы.

Третий этап (уровень)	Владеть: - методиками проведения локальных исследований в конкретной узкой области филологического знания; - навыками обобщения на основе проведенных локальных исследований с формулировкой аргументированных умозаключений	Фрагментарное применение методик проведения локальных исследований в конкретной узкой области филологического знания; навыков обобщения на основе проведенных локальных исследований с формулировкой аргументированных умозаключений	Успешное и систематическое применение методик проведения локальных исследований в конкретной узкой области филологического знания; навыков обобщения на основе проведенных локальных исследований с формулировкой аргументированных умозаключений
--------------------------	---	---	--

ПК-3: Владением навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		«не зачтено»	«зачтено»
Первый этап (уровень)	Знать: - жанровые особенности научных текстов, приемы библиографического описания; - основные библиографические источники и поисковые системы.	Не знает жанровые особенности научных текстов, приемы библиографического описания; основные библиографические источники и поисковые системы.	Демонстрирует достаточные знания о жанровых особенностях научных текстов, приемах библиографического описания; об основных библиографических источниках и поисковых системах.
Второй этап (уровень)	Уметь: - готовить научные обзоры, аннотации; - составлять рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований.	Отсутствие умений готовить научные обзоры, аннотации; составлять рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований.	Демонстрирует в целом успешное, систематически осуществляемое умение готовить научные обзоры, аннотации; составлять рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований.
Третий этап (уровень)	Владеть: - навыками создания разных типов научных текстов; - приемами библиографического описания.	Не владеет навыками создания разных типов научных текстов; - приемами библиографического описания.	В целом успешно, применение навыков создания разных типов научных текстов; приемами библиографического описания.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

ОПК-6: Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Этапы освоения	Результаты обучения	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Оценочные средства
Знания	1. знание исторической роли книги и книжного дела в системе мировой материально-духовной культуры;	ОПК-6 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	собеседование, презентация-доклад, конспектирование, письменная контрольная работа, тестирование
	2. периодизации истории зарубежного и отечественного книжного дела и важнейшие этапы развития;		
	3. ориентироваться в историческом процессе развития книжного дела;		
Умения	1. ориентироваться в историческом процессе развития книжного дела	ОПК-6	собеседование, презентация-доклад, конспектирование, письменная контрольная работа, тестирование
	2. самостоятельно работать с исследованиями и историко-книжными источниками по истории книги и книжного дела;		
	3. умением эвристического поиска материалов;		
Владения (навыки / опыт деятельности)	1. умением поиска материалов в интернет -ресурсах;	ОПК-6	собеседование, презентация-доклад, конспектирование, письменная контрольная работа, тестирование
	2. умением реферирования изучаемого материала		
	3. навыком составления библиографии, аннотации, доклада		

ПК-2: Способностью проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов.

Этапы	Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Оценочные средства
1 этап	Знания	<p>Знать: -основы существующих методик проведения исследований в конкретной узкой области филологии;</p> <p>- основные принципы научно- исследовательской деятельности;</p>	ПК-2: способностью проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов.	собеседование, презентация и защита реферата, конспектирование, письменная контрольная работа, тестирование
2 этап	Умения	<p>Уметь: - проводить под научным руководством исследования в конкретной узкой области филологии и делать аргументированные умозаключения и выводы.</p>	ПК-2	собеседование, доклад-презентация, конспектирование, письменная контрольная работа, тестирование
3 этап	Владения (навыки / опыт деятельности)	<p>Владеть: -методиками проведения локальных исследований в конкретной узкой области филологического знания;</p> <p>-навыками обобщения на основе проведенных локальных исследований с формулировкой аргументированных умозаключений</p>	ПК-2	собеседование, доклад-презентация, конспектирование, письменная контрольная работа, тестирование

ПК-3: Владением навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем

Этапы	Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Оценочные средства
1 этап	Знания	<p>Знать: - жанровые особенности научных текстов, приемы библиографического описания;</p>	ПК-3: Владением навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по	Устный опрос, доклад-презентация, конспектирование,

		-основные библиографические источники и поисковые системы.	тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем	письменная контрольная работа, тестирование
2 этап	Умения	Уметь: - готовить научные обзоры, аннотации; - составлять рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований.	ПК-3	Устный опрос, доклад-презентация, конспектирование, письменная контрольная работа, тестирование
3 этап	Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть: - навыками создания разных типов научных текстов; -приемами библиографического описания.	ПК-3	Устный опрос, доклад-презентация, конспектирование, письменная контрольная работа, тестирование

Текущий контроль успеваемости – проводится с помощью заданий:

1). **Собеседование** – выяснение уровня знаний по проработанной теме, умение анализировать и обобщать материал.

Критерии и методика оценивания:

«5 баллов» выставляется студенту, если продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию; сделаны обоснованные выводы, разъяснения;
«4 балла» выставляется студенту, если продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию, сделаны обоснованные выводы, разъяснения, однако с незначительными погрешностями;
«3 балла» выставляется студенту, если не умеет анализировать и обобщать информацию, сделать обоснованные выводы, разъяснения;
«0-2» баллов выставляется студенту, если не может ответить ни на один из поставленных вопросов.

Типовые вопросы для собеседования

1. История производства бумаги в Сибири.
2. История создания армянского алфавита (Месроп Маштоц и его последователи).
3. История цифровой системы письма.
4. Кирилл и Мефодий - создатели славянской азбуки.
5. Материальная основа создания документа (история и современность).
6. Носители компьютерной информации.
7. Основные этапы развития письма.
8. Печатная машина (история и современность).
9. Пиктографическое письмо.
10. Письменная культура народов Востока.

Практические задания

1) Составление докладов-презентаций.

Занятия могут происходить и в форме доклада, рассчитанного на 10-15 минут. Структурно он должен состоять из трех частей: вводной, основной и заключительной. В вводной части доклада обычно раскрывается научно-практическое значение темы сообщения, перечисляются основные вопросы содержания доклада. В основной части излагается материал, приводятся точки зрения на выдвинутую проблему. Желательно высказать собственное мнение обучающегося по излагаемой теме. В заключительной части доклада делаются краткое обобщение выступления и выводы. Такая схема доклада помогает обучающемуся более полно и глубоко усвоить и осветить в докладе узловые положения обсуждаемой темы, стимулирует привитие обучающимся творческой способности, активности и инициативы.

Презентация – удобное средство для иллюстративного сопровождения доклада; – это помощник докладчика, а не его «заместитель»; презентация создается для слушателя.

Критерии оценивания доклада-презентации

Критерий	2-3 балла	4 балла	5 баллов
1. Соответствие содержания доклада заявленной теме	содержание доклада лишь частично соответствует заявленной теме	содержание доклада, за исключением отдельных моментов, соответствует заявленной теме и в полной мере её раскрывает	содержание доклада соответствует заявленной теме и в полной мере её раскрывает
2. Степень раскрытия темы	Раскрыта малая часть темы; поиск информации проведён поверхностно; в изложении материала отсутствует логика, доступность	Тема раскрыта хорошо, но не в полном объёме; информации представлено недостаточно; в отдельных случаях нарушена логика в изложении материала, не совсем доступно	тема раскрыта полностью; представлен обоснованный объём информации; изложение материала логично, доступно
3. Умение доступно и понятно передать содержание доклада в виде презентации	из представленной презентации не совсем понятна тематика исследования, детали не раскрыты	на основе представленной презентации формируется общее понимание тематики исследования, но не ясны детали	на основе представленной презентации формируется полное понимание тематики исследования, раскрыты детали
4. Соответствие оформления презентации установленным требованиям	Презентация не соответствует установленным требованиям	презентация частично соответствует установленным требованиям	презентация полностью соответствует установленным требованиям
5. Соответствие оформления списка использованной литературы ГОСТ Р 7.0.5-2008	оформление списка использованной литературы не соответствует ГОСТ Р 7.0.5-2008	оформление списка использованной литературы частично соответствует ГОСТ Р 7.0.5-2008	оформление списка использованной литературы полностью соответствует ГОСТ Р 7.0.5-2008

6.Наличие ссылок на работы, представленные в списке использованной литературы	отсутствуют ссылки на все работы списка использованной литературы	представлены ссылки не на все работы списка использованной литературы	представлены ссылки на все работы списка использованной литературы
7. Актуальность источников информации (использованная литература, представленная информация)	источники информации выбраны формально и не актуальны	большинство использованной литературы и представленной информации за последние 5 лет	вся использованная литература и представленная информация за последние 5 лет
8. Ответы на вопросы	ответов на вопросы не было, или они не соответствовали заданным вопросам	ответы не на все вопросы были исчерпывающие, аргументированные, корректные	все ответы на вопросы исчерпывающие, аргументированные, корректные
9. Ораторское искусство: точность изложения, свободное владение материалом, эмоциональность выступления, культура речи, владение голосом, умение привлечь внимание аудитории, лаконичность изложения	выступление докладчика лишь частично соответствует критериям	выступление докладчика большей частью соответствует критериям	выступление докладчика полностью соответствует критериям

Темы для докладов

1. Памятники древнерусской письменности.
2. Изобретение книгопечатания. Ксилографические издания.
3. Деятельность Иоганна Гутенберга.
4. Возникновение славянского книгопечатания (Ф. Скорина, Ф. Швайпольт).
5. Иван Федоров-просветитель и книгоиздатель.
6. Книга и книжное дело в России в XVII в. Производство и книжная торговля.
7. Книжная торговля в России в XIV-XVI вв.
8. Книжная торговля в XVII-XIX вв.
9. Реформы Петра I в области книгопечатания в России.
10. Книга и книжное дело в первой четверти XVIII в.
11. Тематика и типы изданий в первой четверти XVIII в.
12. Книга и книжное дело в России в первой четверти XVIII в.
13. Возникновение периодической печати в России.
14. Периодическая печать в России в XVIII в.
15. Издательская деятельность Н. И. Новикова.
16. университета в развитии книгоиздательства в XVIII в.
17. Книга и книжное дело в России в первой четверти XIX в.
18. Издательская деятельность декабристов.
19. Производство и оформление книги XIX в.

Критерии оценки (в баллах):

- **5 баллов** выставляется студенту, если выступил с докладом и презентацией, очень хорошо отвечает на вопросы и умеет развернуть дискуссию по обозначенной проблеме;
- **3 балла** выставляется студенту, если выступил с докладом, хорошо разбирается в материале, сумел ответить на вопросы;

- **1 балл** выставляется студенту, если он выступил с докладом, но плохо знаком с материалом, не ответил на все вопросы;
- **0 баллов** выставляется студенту, если не ответил на дополнительные вопросы, не готов к занятию.

2) Конспект – особый вид текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации первоисточника (исходного текста).

Критерии оценки конспектов:

- «5 баллов», если текст работы логически выстроен и точно изложен, ясен весь ход рассуждения. Имеются ответы на все поставленные вопросы, и они изложены научным языком, с применением терминологии, принятой в изучаемой дисциплине. Ответ на каждый вопрос заканчивается выводом, сокращения слов в тексте отсутствуют;
- «4 баллов», если тема раскрыта, но допущены несущественные ошибки;
- «3 баллов», если тема описана не полностью, собственная точка зрения на изучаемую проблему не достаточно аргументирована;
- «2 баллов», если тема описана лишь частично, вкратце, собственная точка зрения на изучаемую проблему не аргументирована;
- «0 баллов», если не может ответить ни на один из поставленных вопросов

Рубежный контроль проводится с помощью заданий:

1. Письменная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Письменная работа – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от 45 минут до 1,5 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Письменная работа проводится в форме контрольной работы, либо тестирования.

Критерии оценки контрольных работ:

- «5 баллов», если вопрос раскрыт полностью и без ошибок, эссе написано правильным литературным языком без грамматических ошибок, правильно использованы ссылки на источники
- «4 баллов», если вопрос раскрыт более чем наполовину, но без ошибок. Имеются незначительные и/или единичные ошибки. Используются ссылки менее чем на половину рекомендованных по данному вопросу источников;
- «3 баллов», если вопрос раскрыт частично. Эссе написано небрежно, неаккуратно, использованы не общепринятые сокращения, затрудняющие ее прочтение. Допущено 2-3 фактические ошибки;
- «2 баллов», если обнаруживается общее представление о сущности вопроса;
- «0 баллов», если задание не выполнено (ответ отсутствует или вопрос не раскрыт).

Примерные вопросы для письменных контрольных работ

1. Бумага (история производства, типы, основные свойства).
2. Графика письма как отражение документа эпохи.
3. Основные этапы развития письма.
4. Пиктографическое письмо.

5. Понятия «письмо», «письменность», «документ».
6. Понятие о книге и книжном деле.
7. Книга как объект изучения. Дефиниция.
8. Определение книги. История и современное состояние.
9. Основные социальные функции книги.
10. Внутренние и внешние элементы книги.

Критерии оценивания тестовых заданий

Итоговое тестирование проводится по завершению изучения студентами модуля. Тестирование рассчитано на временной промежуток от 45 до 90 минут (в зависимости от количества тестовых заданий). Тестовые задания выполняются индивидуально без использования вспомогательных учебных материалов. При выполнении тестов достаточно указать вариант правильного ответа (один) без дополнительных комментариев. Критерии оценки:

Критерии оценки	
5 баллов	91-100 % правильных ответов
4 балла	81-90 % правильных ответов
3 балла	61-80 % правильных ответов
2 балла	41-60 % правильных ответов
0 балл	0-40 % правильных ответов

2. Тестовые задания по дисциплине «Книговедение»

1. История книги как наука выполняет следующие функции:

- 1) когнитивная;
- 2) аксиологическая;
- 3) просветительская;
- 4) гедонистическая;
- 5) досуговая.

2. Материальный носитель в виде кодекса с зафиксированной на нем информацией — это:

- 1) документ;
- 2) книга;
- 3) свиток.

3. Перечислите древнейшие книги-кодексы, созданные на территории Западной Европы:

- 1) "Повесть временных лет";
- 2) "Ватиканский кодекс";
- 3) "Реймское евангелие";
- 4) "Синайский кодекс";
- 5) "Серебряный кодекс".

4. Как называется печать с надписи, зеркально вырезанной на дереве?

- 1) ксилография;
- 2) типография;
- 3) литография;
- 4) полиграфия.

5. Как называются первопечатные книги, вышедшие на территории Европы до 1501 года?

- 1) инкунабулы;
- 2) эльзевиры;
- 3) альдины;
- 4) палеотипы.

i

6. Родоначальником кириллической печати считается:

- 1) Иван Федоров;
- 2) Андроник Невежа;
- 3) Швайпольт Фиоль;
- 4) Франциск Скорина;
- 5) Божидар Вукович.

8. Когда в мировой книжной индустрии сложились первые монополии?

- 1) XVIII в.;
- 2) XIX в.;
- 3) XX в.

7. Когда была основана Анонимная типография в Москве?

- 1) 1519 г.;
- 2) около 1550;
- 3) 1563;
- 4) 1570.

8. Когда в мировой книжной индустрии сложились первые монополии?

- 1) XVIII в.;
- 4) XIX в.;
- 5) XX в.

6) 9. Назовите центр крупнейшего европейского книгоиздания XVII в. :

- 1) Франция;
- 2) Испания;
- 3) Англия;
- 4) Голландия;
- 5) Речь Посполитая.

6) 10. Когда открылась первая в истории США типография?

- 1) 1581 г.;
- 2) 1639;
- 3) 1647;
- 4) 1663.

11. Какая литература преобладала в российском издательском репертуаре XVII века ?

- 1) богослужебная;
- 2) душеполезная;
- 3) художественная;
- 4) научная;
- 5) учебная.

6) 12. Основной круг читателей российской печатной книги формировался в

XVIII веке за счет представителей следующих сословий:

- 1) крестьянство;
- 2) купечество;
- 3) духовенство;

- 4) мещанство;
- 5) дворянство.
- 6) 13. В число крупнейших российских книгоиздателей первой половины XIX века входили:
 - 1) И. Сытин;
 - 2) К.И. Плавильщиков;
 - 3) Н.С. Всеволожский;
 - 4) А. Маркс;
 - 5) А. Пономарев.
14. Когда в российской провинции открылись первые частные типографии и книжные лавки?
 - 1) XVII век;
 - 2) первая пол. XVIII в.;
 - 3) вторая. пол. XVIII в.;
 - 4) XIX в.
- 5) 15. Государственный комитет Совета Министров СССР по печати был создан
 - 1) в 1941 г.;
 - 2) в 1963 г.;
 - 3) в 1995 г.
- 4) 16. Для развития зарубежной книги XX в. были характерны следующие тенденции:
 - 1) рост книгоиздательской индустрии и книготоргового рынка;
 - 2) улучшение видовой структуры печатной продукции;
 - 3) снижение степени потребления книги в обществе;
 - 4) конкуренция со стороны средств масс-медиа;
 - 5) отставание африканских и, частично, азиатских стран от стран Северной Америки и Европы;
- 6) обособление национальных вариантов книжного дела.

Типовые вопросы для зачета по дисциплине «Книговедение»

1. «Вещное» и узелковое письмо.
2. Буквенно-звуковое письмо (история и современность).
3. Бумага как материальная основа создания документа (история и современность).
4. Гражданский шрифт XVIII в.
5. Докирилловская письменность.
6. Иероглифическое письмо.
7. Изобретение орудий и средств письма (тушь, чернила, краска и т.п.).
8. Инструменты и способы нанесения информации на вещественный носитель (калам, гусиное перо, стило, карандаш и т. д.).
9. Искусство каллиграфии.
10. История производства бумаги в Сибири.
11. История создания армянского алфавита (Месроп Маштоц и его последователи).
12. История цифровой системы письма.
13. Кирилл и Мефодий-создатели славянской азбуки.
14. Материальная основа создания документа (история и современность).
15. Носители компьютерной информации.
16. Основные этапы развития письма.
17. Печатная машина (история и современность).
18. Пиктографическое письмо.
19. Письменная культура народов Востока.
20. Понятия «письмо», «письменность», «документ».

21. Свойства, функции письма.
22. Скоропись (история и современность).
23. Современные способы создания документа (симбиоз письменного, иллюстративного, фоно-и видеоматериалов).
24. Социальные функции письма.
25. Тайнопись. Назначение, виды и особенности тайнописи (история и современность).
26. Филигранология.
27. Шрифт (История и современность)
28. Языки (история и современность).
29. Антикварная и букинистическая книга.
30. Будущее книги и книжного дела.
31. Выдающиеся ученые-книговеды зарубежных стран.**
32. Выдающиеся ученые-книговеды России (жизнь и деятельность).
33. Государственные издательства в СССР в 20-е гг.
34. Деятельность А. С. Суворина.
35. Деятельность А. Ф. Девриена.
36. Деятельность А. Ф. Смирдина.
37. Деятельность И. Д. Сытина.

Примерные критерии оценивания ответа на зачете:

Критерии оценки (в баллах):

- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- **17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- **10-16 баллов** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- **1-10 баллов** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. История книги /Под ред.А.А. Говорова и Т.Г.Куприяновой.— М.:Светон, 2001 .— 400с. — Библиогр.: с.385 .— ISBN 5741900402: 63.20. – 2 экз.
2. Куфаев, М. Н. История русской книги в XIX веке / М. Н. Куфаев.— М.: Пашков дом, 2003 — 357 с.: ил. — 182 р. – 1 экз.
3. Пугачев, Валерий Вениаминович. История книгоиздательской деятельности: учебник / В. В. Пугачев; БашГУ .— 2-е изд., перераб. и доп. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2011 .— 156 с.: ил. — Библиогр.: с. 146-155 .— ISBN 978-5-7477-2865-3: 32 р. 40 к. – 30 экз.

Дополнительная литература

1. Немировский, Е. Л. Славянские издания кирилловского (церковнославянского) шрифта 1491-2000 гг. / Е. Л. Немировский .— М. : Знак, 2011 .— 576 с. : ил. — ISBN 978-5-9551-0511-6 : 1709 р. – 1 экз.
2. Булгаков Рамиль Махмутович. Каталог арабографических книг национального музея Республики Башкортостан / Р. М. Булгаков; М-во культуры Республики Башкортостан, Национальный музей Республики Башкортостан.— Уфа: б. и., 2001 .— 128 с. — Библиогр.: с. — ISBN 5-900944-39-5: 30р. – 1 экз.
3. Хромов, О. Р. "Описание Иерусалима" Симона Симоновича и Христофора Жефаровича в русских лубочных изданиях: исследование и Сводный каталог книг, хранящихся в московских собраниях / О. Р. Хромов, Н. А. Топурия.— М. : Скрипторий, 1996 .— 100 с. — ISBN 5-7471-0004-1 : 50 р. – 2 экз.
4. Фокеев, Валерий Александрович. Библиографическая наука и практика : терминологический словарь / В. А. Фокеев .— СПб. : Профессия, 2008 .— 272 с. — Библиогр.: с. 269 - 270 .— ISBN 978-5-93913-147-6 : 580 р. 91 к. – 1 экз.
5. Пугачев Валерий Вениаминович, В. В. Уфимская книжность. Эволюция газетного, журнального, типографского и книжного дела: монография / В. В. Пугачев ; М-во образования и науки РФ, БашГУ.— Уфа: Изд-во БашГУ, 2004 .— 212 с. — Библиогр.: с. 199-209 .— ISBN 5-7477-1048-6: 50 р.55 к: 18 р. – 19 экз.

5.2. Перечень интернет ресурсов

1. <http://ru.wikipedia.org/wiki/книговедение>
2. <http://hi-edu.ru/e-books/xbook011/01/part-002.htm>
3. <http://slovari.yandex.ru/~книги/БСЭ/Книговедение>
4. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>
5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
6. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
7. Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
8. Универсальная Базы данных EastView (доступ к электронным научным журналам) - <https://dlib.eastview.com/browse>

9. Научная электронная библиотека - elibrary.ru (доступ к электронным научным журналам) - https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp

5.2. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В вузе и на факультете башкирской филологии и журналистики учебный процесс обеспечивается наличием следующего материально-технического оборудования:

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 311 (главный корпус), аудитория № 303 (главный корпус), аудитория № 417 (главный корпус)</p>	лекция	<p>Аудитория № 311 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, экран настенный ClassicSolution модель W 243x182/3 MW-SO/W – 1шт., проектор мультимедийный Optoma X312 DLP – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 303 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, Проектор View Sonic PS501X – 1 шт., экран настенный Lumien [LMP-100109] Master Picture 153 x203см Matte White FiberGlass – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 417 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, экран настенный ClassicSolution (1 шт.), модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-X31 (1 шт.).</p>
<p>2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 311 (главный корпус), аудитория № 303 (главный корпус), аудитория № 211 (главный корпус).</p>	Семинарские занятия	<p>Аудитория № 311 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, экран настенный ClassicSolution модель W 243x182/3 MW-SO/W – 1шт., проектор мультимедийный Optoma X312 DLP – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 303 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, Проектор View Sonic PS501X – 1 шт., экран настенный Lumien [LMP-100109] Master Picture 153 x203см Matte White FiberGlass – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 211 Учебная мебель, доска.</p>
<p>3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций аудитория № 417 (главный корпус), аудитория № 303 (главный корпус), аудитория № 211 (главный корпус).</p>	Групповая и индивидуальная консультация	<p>Аудитория № 303 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, Проектор View Sonic PS501X – 1 шт., экран настенный Lumien [LMP-100109] Master Picture 153 x203см Matte White FiberGlass – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 211 Учебная мебель, доска.</p>

		<p>Аудитория № 417 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, экран настенный ClassicSolution (1 шт.), модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-X31 (1 шт.).</p>
<p>4. Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 417 (главный корпус), аудитория № 303 (главный корпус), аудитория № 211 (главный корпус).</p>	<p>текущий контроль и промежуточная аттестация</p>	<p>Аудитория № 303 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, Проектор View Sonic PS501X – 1 шт., экран настенный Lumien [LMP-100109] Master Picture 153 x203см Matte White FiberGlass – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 211 Учебная мебель, доска.</p> <p>Аудитория № 417 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, экран настенный ClassicSolution (1 шт.), модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-X31 (1 шт.).</p>
<p>5. Помещения для самостоятельной работы: Читальный зал №1 (главный корпус), читальный зал № 2 (физико-математический корпус)</p>	<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Читальный зал № 1 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p> <p>Читальный зал № 2 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, моноблоки стационарные – 7 шт, компьютер – 1 шт.</p>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ЖУРНАЛИСТИКИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ДИСЦИПЛИНЫ «КНИГОВЕДЕНИЕ»

заочная
форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 /108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	4
лекций	2
практических/семинарских	2
лабораторных	
Других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	100
Учебных часов на подготовку к экзамену (Контроль)	4

Форма контроля: зачет 10 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная лит-ра рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости(коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/С ЕМ	ЛР	СР			
1.	Система книговедческого знания. Книга. Книжное дело. Книжное издание.	1			20	Осн.1-3	1. конспектирование основной и доп. литературы	
2.	Понятия «письмо», «письменность», «документ». Основные этапы развития письма. Системы письма. Алфавиты.	1			20	Осн.1-3; Доп.2,4,5	1. изучение вопросов темы; 2.конспектирование основной и доп. литературы;	1) Собеседование 2) Практические задания
3.	Материальная основа документа. Эволюция форм документа. Реформы буквенного состава и графики письма как отражение документа эпохи. Каллиграфия. Стенография. Графология.		1		20	Осн.1-3; Доп.1-5	1. изучение вопросов темы; 2.конспектирование основной и доп. литературы;	1) Собеседование 2)Практические задания
4.	Технические достижения в системе средств передачи		1		20	Осн.1-3; Доп.2,4,5	1. изучение вопросов темы;	1) Собеседование 2)Практические задания

	письменной информации (XVIII-XX вв.).						2.конспектирование основной и доп. литературы;	
--	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--