

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ЖУРНАЛИСТИКИ
КАФЕДРА РУССКОЙ И СОПОСТАВИТЕЛЬНОЙ ФИЛОЛОГИИ

СОГЛАСОВАНО
на заседании Учебно-методической комиссии
факультета
Протокол № 10 от «26» июня 2017г.

УТВЕРЖДЕНО
Декан факультета
 /Ахмадиев Р.Б.
«26» июня 2017 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (педагогическая)**

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Направление подготовки
45.03.01 Филология

Направленность (профиль) подготовки
Отечественная филология (башкирский язык и литература, иностранные языки)

Форма обучения
очная

Для приема: 2015

Уфа – 2017 г.

Составитель: старший преподаватель Шамсутдинова Лия Ринатовна

Программа актуализирована ученым советом факультета: протокол № 11 от «27» июня 2017 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета: обновлены методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные системы, протокол № 11 от «21» июня 2018 г.

Декан



/ Ахмдиев Р.Б.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета:

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Декан

/

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета:

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Декан

/

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	6
4.	Объем практики	6
5.	Содержание практики	6
6.	Форма отчетности по практике	7
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики	21
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	22
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	22

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1 . Вид практики – производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая))

1.2 . Способы проведения практики – стационарная или выездная

1.3 Практика проводится дискретно по видам практик.

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5 Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и /или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цели производственной практики

Целями прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) является приобретение студентами опыта практической педагогической деятельности, становление профессиональной направленности их личности. Педагогическая практика является важнейшим этапом в формировании профессионально-методической деятельности студентов. Она является тем звеном в системе профессиональной подготовки, где происходят применение и интеграция теоретических знаний, полученных в вузе, в условиях реальной педагогической практики. Среди важнейших особенностей педпрактики ученые отмечают ее комплексный характер, что позволяет студентам овладеть основными функциональными обязанностями учителя/преподавателя-предметника, воспитателя классного коллектива, организатора внеклассной работы. В качестве одного из достоинств отмечается многообразие отношений и общения студентов с учащимися, их родителями, учителями и классными руководителями, администрацией школы, групповым руководителем-методистом, преподавателями кафедр. В отличие от других видов практического обучения педагогическая практика имеет цель дать возможность студенту ощутить реальные условия учебно-воспитательного процесса в средней школе, проявить самостоятельность в принятии методических решений, высокий уровень мотивации и ответственности за результативность и эффективность работы.

2.2. Основными задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающихся являются:

Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая):

- формирование и развитие профессионально-методических умений и навыков;
- дальнейшее углубление теоретической подготовки;
- формирование методической рефлексии;
- развитие методического мышления и исследовательского подхода к профессионально-методической деятельности;
- развитие профессионально-личностных качеств педагога-преподавателя и профессиональных интересов.

Одной из специфических задач педагогической практики является формирование методической рефлексии, которая является важнейшим компонентом профессионализма преподавателя. Методическая рефлексия есть процесс осмысления принимаемых решений, анализа и самоанализа профессиональной деятельности и его оценки.

Главное назначение практики – соединить теоретическую подготовку, которую будущий учитель получает по различным учебным дисциплинам психолого-педагогического цикла и методики преподавания русского языка и литературы, с практической деятельностью, и использовать возможности педагогической практики для формирования профессиональных качеств, навыков и умений будущих преподавателей филологов.

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ПК-5	Способностью к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику проведения учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовить и проводить учебные занятия и внеклассные мероприятия по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой проведения учебных занятий и внеклассной работы по филологическим дисциплинам в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях
ПК 6	Умением готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-методические документы по составлению учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий; - методики и требования к подготовке учебно-методических материалов; - программы и требования к обучению детей на разных этапах. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -подбирать, анализировать, готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик.
ПК7	Готовностью к распространению и	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и формы проведения мероприятий по

	популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися	распространению и популяризации филологических знаний; - знать основы психолого-педагогической воспитательной работы с обучающимися. Уметь: - применять на практике приемы и способы распространения и популяризации филологического знания; - применять полученные знания в воспитательной работе с обучающимися. Владеть: - навыками организации воспитательной работы; - навыками распространения и популяризации филологических знаний.
--	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также если это необходимо, подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей) в соответствии с нижеприведенной таблицей

Индекс и наименование предшествующей и текущей дисциплины (модуля)	Индекс и наименование последующей дисциплины (модуля)
Б1. Б.10 Педагогика Б1. Б.11 Психология Б1.В1.01 Методика преподавания иностранного языка	Б2. В.05 (Пд) Преддипломная практика Б3.Б.01(Д) Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки 45.03.01 Филология предусмотрено проведение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)): общая трудоемкость составляет 6 зачетных единиц (216 часов). в том числе: в форме контактной работы 8 часов, в форме самостоятельной работы 208 часов.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный этап	1.1. Установочная конференция, в т.ч. инструктаж по технике и пожарной безопасности, охране труда и внутреннего трудового распорядка; 1.2. Решение организационных вопросов (ознакомление студентов с целями и задачами практики, программой, отчетной документацией, утверждение индивидуальных планов (заданий) и графиков прохождения практики; 1.3. Знакомство с администрацией	отчет по практике

		учреждения, педагогическим коллективом и учащимися; 1.4. Посещение открытых и уроков учителей и участие в их обсуждении; 1.5. Посещение внеклассных мероприятий и ознакомление с укладом жизни школы, участие в жизни класса; 1.6. Определить дни и время проведения собственных занятий и посещения занятий других студентов-практикантов.	
2.	Основной этап	2.1. Реализация заданий, согласно плану и графику учебной практики под контролем руководителей практики, учителя-предметника и классного руководителя: - тематическое планирование; поурочное планирование; - работа студентов с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для подготовки к урокам по иностранному языку; - подготовка дидактического сопровождения урока, раздаточных материалов; - проведение пробных и зачётных уроков; - психолого-педагогический анализ урока; - консультации, индивидуальная работа; - посещение уроков студентов-практикантов и учителей с последующей рефлексией; - подготовка и проведение внеклассных мероприятий.	отчет по практике; консультация; контроль качества выполняемой работы
3.	Заключительный этап	3.1 Оформление отчетной документации практики (дневник, отчет, отзыв и т.п.); 3.2 конференция по итогам производственной практики.	Отчет по производственной практике
	ИТОГО		Дифференцированный зачет

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по производственной практике.

По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по преддипломной практике является зачет с оценкой.

Он служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-5	Способностью к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику проведения учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовить и проводить учебные занятия и внеклассные мероприятия по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой проведения учебных занятий и внеклассной работы по филологическим дисциплинам в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях
ПК 6	Умением готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-методические документы по составлению учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий; - методики и требования к подготовке учебно-методических материалов; - программы и требования к обучению детей на разных этапах. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -подбирать, анализировать, готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик.

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК7	Готовностью к распространению и популяризации филологических знаний воспитательной работе обучающимися	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и формы проведения мероприятий по распространению и популяризации филологических знаний; - знать основы психолого-педагогической воспитательной работы с обучающимися. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике приемы и способы распространения и популяризации филологического знания; - применять полученные знания в воспитательной работе с обучающимися. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации воспитательной работы; - навыками распространения и популяризации филологических знаний.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-5	Способностью к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику проведения учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовить и проводить учебные занятия и внеклассные мероприятия по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой проведения учебных занятий и внеклассной работы по филологическим дисциплинам в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях 	<p>Демонстрирует сформированные знания методики проведения учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе.</p> <p>Демонстрирует успешное умение готовить и проводить учебные занятия и внеклассные мероприятия по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях</p> <p>Успешное и уверенное владение методикой проведения учебных занятий и внеклассной работы по филологическим дисциплинам в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях</p>	5 «отлично»

			<p>Демонстрирует достаточные знания методики проведения учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе.</p> <p>Демонстрирует в целом успешное, но не систематически осуществляемое умение готовить и проводить учебные занятия и внеклассные мероприятия по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы во владении методикой проведения учебных занятий и внеклассной работы по филологическим дисциплинам в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях</p>	<p>4</p> <p>«хорошо»</p>
			<p>Неполное знание методики проведения учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе.</p> <p>Частично освоенное умение готовить и проводить учебные занятия и внеклассные мероприятия по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях</p> <p>В целом успешное, но не систематическое владение методикой проведения учебных занятий и внеклассной работы по филологическим дисциплинам в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях</p>	<p>3</p> <p>«удовлетворительно»</p>
			<p>Не знает методику проведения учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе.</p> <p>Отсутствие умения подготовить и проводить учебные занятия и внеклассные мероприятия по языку и литературе в общеобразовательных и</p>	<p>2</p> <p>«Неудовлетворительно»</p>

			<p>профессиональных образовательных организациях</p> <p>Не владеет методикой проведения учебных занятий и внеклассной работы по филологическим дисциплинам в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях</p>	
ПК 6	<p>Умением готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-методические документы по составлению учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий; - методики и требования к подготовке учебно-методических материалов; - программы и требования к обучению детей на разных этапах. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -подбирать, анализировать, готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик. 	<p>Сформированные знания нормативно-методических документов по составлению учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий; методик и требований к подготовке учебно-методических материалов; программ и требований к обучению детей на разных этапах.</p> <p>Сформированное умение подбирать, анализировать, готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий.</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков составления учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик.</p>	<p>5</p> <p>отлично</p>
		<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знании нормативно-методических документах по составлению учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий;</p> <p>в методике и требованиях к подготовке учебно-методических материалов;</p> <p>в программах и требованиях к обучению детей на разных этапах.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении подбирать, анализировать, готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий.</p>	<p>4 хорошо</p>	

			<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения навыками составления учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик.</p>	
			<p>Неполные знания нормативно-методических документов по составлению учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий; методик и требований к подготовке учебно-методических материалов; программ и требований обучению детей на разных этапах.</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение подбирать, анализировать, готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий.</p> <p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками составления учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик.</p>	<p>3 удовлетворительно</p>
			<p>Полное отсутствие знания в нормативно-методических документах по составлению учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий; в методике и требованиях к подготовке учебно-методических материалов; в программах и требованиях обучению детей на разных этапах.</p> <p>Частично освоенное умение подбирать, анализировать, готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий.</p> <p>Фрагментарное владение навыками составления учебно-методических материалов для проведения</p>	<p>2 неудовлетворительно</p>

			занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик.	
ПК 7	Готовностью к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и формы проведения мероприятий по распространению и популяризации филологических знаний; - знать основы психолого-педагогической воспитательной работы с обучающимися. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике приемы и способы распространения и популяризации филологического знания; - применять полученные знания в воспитательной работе с обучающимися. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации воспитательной работы; - навыками распространения и популяризации филологических знаний. 	<p>Сформированные систематические представления о способах и формах проведения мероприятий по распространению и популяризации филологических знаний; об основах психолого-педагогической воспитательной работы с обучающимися. Сформированное умение - применять стандартные методики и действующие нормативы при создании различных типов текстов. Успешное и систематическое применение навыков организации воспитательной работы; навыков распространения и популяризации филологических знаний.</p>	5 отлично
			<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о формах воспитательной работы с учащимися. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении - применять стандартные методики и действующие нормативы при создании различных типов текстов. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в применении навыков организации воспитательной работы; навыков распространения и популяризации филологических знаний.</p>	4 хорошо
			<p>Неполные представления о способах и формах проведения мероприятий по распространению и популяризации филологических знаний; об основах психолого-педагогической воспитательной работы с обучающимися.</p>	3 удовлетворительно

			<p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение - применять стандартные методики и действующие нормативы при создании различных типов текстов</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков организации воспитательной работы; навыков распространения и популяризации филологических знаний.</p>	
			<p>Фрагментарные представления о способах и формах проведения мероприятий по распространению и популяризации филологических знаний; об основах психолого-педагогической воспитательной работы с обучающимися.</p> <p>Отсутствие умения применять на практике приемы и способы распространения и популяризации филологического знания; применять полученные знания в воспитательной работе с обучающимися</p> <p>Фрагментарное применение навыков организации воспитательной работы; навыков распространения и популяризации филологических знаний.</p>	<p>2</p> <p>неудовлетворительно</p>

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В период практики студенты выполняют следующие виды работ:

1. Посещают в течение первой недели все уроки в закрепленном за ними классе с целью знакомства с учащимися и их школьным бытом.
2. Посещают уроки по предмету, проводимые разными учителями и практикантами.
3. Преподают предмет в закрепленном классе. Количество пробных и зачетных уроков, проводимых студентом-практикантом, определяет факультет.
4. Проверяют письменные работы учеников по предмету.
5. Готовят и проводят не менее одного внеклассного мероприятия по предмету.
6. Готовят и проводят не менее двух классных часов.
7. Готовят и проводят не менее шести оценочных уроков по предмету.
8. Готовят и проводят не менее одного мероприятия по предмету.

Примерные вопросы

1. Охарактеризуйте состав учебно-методического комплекса.
2. Для каких целей разрабатывается учебно-методический комплекс?
3. Назовите структуру учебных программ.
4. Перечислите основные правила составления планов конспектов учебных занятий и воспитательных мероприятий.

Примерные вопросы по самостоятельной работе студента

1. Методика преподавания на иностранном языке её предмет и задачи.
2. История методики иностранного языка.
3. Методика и её базисные науки. Связь МПРЯ с психологией, лингвистикой.
4. Методика и её базисные науки. Использование принципов дидактики в методике преподавания иностранного языка.
5. Цели, задачи и содержание курса русского языка.
6. Межпредметные связи на уроках русского языка.
7. Первые программы по русскому языку и принципы их построения.
8. Принципы построения программы по иностранному языку (концентрический, комплексный, линейный, линейно-ступенчатый).
9. Методы и приёмы обучения английскому языку. Теоретические методы и их приёмы.
9. Методы и приёмы обучения английскому языку. Теоретико-практические методы и их приёмы.
10. Урок как основная форма организации учебной работы по английскому языку. Основные требования к уроку.
11. Пути совершенствования урока с точки зрения деятельностного подхода к процессу обучения.
12. Урок как основная форма организации учебной работы и типы уроков по английскому языку по цели проведения и по содержанию.
13. Основные структурные элементы урока. Связь структурных элементов урока с психологическим процессом познания.
14. Объяснение нового материала и его структурные элементы.
15. Методы объяснения нового материала (беседа, сообщение, чтение учебника).
16. Формы опроса и его место на уроке английского языка.
17. Опрос как одна из форм проверки. Основные требования, предъявляемые к индивидуальному опросу.
18. Уплотнённый опрос и его место на уроке английского языка.
19. Фронтальный опрос и проблема «поурочного балла».
20. Уроки по закреплению знаний и навыков. Классификация тренировочных упражнений.
21. Повторение как основная разновидность закрепления полученных знаний.
22. Разбор как метод закрепления или повторения полученных знаний и его приёмы.
23. Фонетический, морфемный и синтаксический разборы. Приём графического разбора.
24. Лексический и этимологический разборы.
25. Орфографический и пунктуационный разборы.
26. Домашнее задание как одна из форм закрепления изученного по английскому языку.
27. Метод диктанта. Приёмы обучающего диктанта (предупредительный, объяснительный, комментированный, выборочный диктанты).
28. Контрольный диктант. Приёмы обучающего диктанта (творческий, графический, цифровой диктанты).
29. Приёмы проверки диктанта. Приёмы обучающего диктанта (диктант-игра).
30. Использование занимательного материала на уроках английского языка.
31. Приёмы создания проблемной ситуации.

32. Роль этимологического анализа слова в обучении орфографии.
33. Анализ урока по английскому языку.
34. Этапы подготовки учителя к уроку английскому языку.
35. Планирование работы на уроках английскому языку. Виды учебных планов и поурочных планов-конспектов.
36. Использование наглядных пособий на уроках английского языка. Виды наглядных пособий.
35. Учебник как ведущее средство обучения; основные функции школьного учебника (информативная, систематизирующая).
37. Внеклассная работа и её значение в процессе обучения английскому языку.
38. Формы и виды внеклассной работы по английскому языку.

В помощь практикантам по иностранному языку

Алгоритм подготовки к уроку

1. Изучение коллектива учащихся.
2. Изучение уровня обученности – обучаемости учащихся класса проводится по следующим направлениям:
 - а) характеристика активности и самостоятельности учащихся в процессе работы на уроках (наличие сосредоточенности, устойчивости, объема, распределения, переключения внимания; отчетливое понимание конкретной задачи, выполняемой деятельности; оптимальные условия работы; уровень аналитического мышления; умение планировать свой ответ; умение анализировать и оценивать итоги своей деятельности и деятельности своих товарищей; навык контроля и самоконтроля; взаимный контроль учащихся; умение совершенствовать свою учебно-познавательную деятельность; уровень развития устной и письменной речи и др.);
 - б) характеристика сформированности умений и навыков учебного труда (умений внимательно слушать, наблюдать, отвечать на вопросы и формулировать их; выявлять (анализировать) и оценивать факты, события, явления; навыков самостоятельной работы с учебником и книгой; навыков письменного и устного изложения содержания прочитанного, выполнения самостоятельных работ (репродуктивных и творческих); навыков планирования собственного ответа, конспекта, реферата, ведения записей, рисунков, схем, чертежей; умений проводить эксперименты, измерения, умений применять полученные знания в различных учебно-практических работах и т.п.).
3. Консультация с учителем-предметником и методистами университета.
4. Изучение программы по предмету, учебников, учебных и методических пособий.
5. Определение основных целей и задач уроков на период педагогической практики.
6. Изучение тематического плана и планирование системы занятий: уроки-лекции, семинары, экскурсии, лабораторные занятия, самостоятельная работа и т.д.
7. Определение роли и места конкретного урока в изучаемой теме; анализ ранее изученного программного материала и уровень его усвоения учащимися класса.
8. Определение целей и задач урока с учетом особенностей класса и отдельных учеников.
9. Изучение учебной и методической литературы и др. источников по теме урока.
10. Отбор содержания учебного материала с учетом следующих принципов: научность, доступность и посильность изучаемого материала, актуальность и связь содержания обучения с жизнью (связь теории с практикой), степень новизны, проблемности содержания учебного материала, оптимальность объема предложенной для усвоения информации и методика домашнего задания.
11. Выбор методов и организационных форм обучения с учетом возрастных, индивидуальных особенностей и уровнем обученности – обучаемости учащихся.
12. Отбор наглядных пособий, раздаточного дидактического материала ТСО и др.
13. Разработка структуры и плана урока с вычленением основных видов и этапов деятельности учителя и учащихся по схеме: Текущее время урока

Действия учителя
Действия учеников

14. Уточнение и корректировка плана урока и его утверждение учителем- предметником и/или методистом университета.

Примерная схема оформления конспекта урока

1. Тема урока. Указать номер данного урока по теме.
2. Цели урока: образовательная; развивающая; воспитательная.
3. Задачи урока. Конкретизация целей урока в задачи на каждом его этапе работы через содержание учебного материала и деятельность учащихся.
4. Тип урока.
5. Оборудование урока.
6. Рекомендуемая литература по теме урока.
7. План урока:
 - а) организационный момент (наличие присутствующих учащихся на уроке, запись даты, темы урока, заполнение в дневнике домашнего задания к следующему уроку, настрой учащихся на работу);
 - б) проверка домашнего задания. Беседа по основным вопросам, изучаемым на прошлом уроке, или практическое задание, отражающее сформированность основных умений учащихся по пройденному материалу;
 - в) изучение нового материала. Обсуждение вопросов по теме урока; г) закрепление изученного материала. Тренировочные задания по новой теме. Самостоятельная работа учащихся. Корректировка сформированных знаний и умений у учащихся по изученному материалу;
 - д) рассмотрение домашнего задания с целью предотвращения ошибок учащихся;
 - е) выставление отметок учащимся за работу на уроке с комментарием каждой из выставленных отметок.

План урока может быть представлен в следующей форме:

Текущее время урока
Действия учителя
Действия учеников

План поэтапного анализа урока

1. Общие сведения: дата проведения, школа, класс, фамилия, имя, отчество учителя (практиканта); учебный предмет. Тема, цели урока.
2. Начало урока, объяснение целей, задач урока
3. Психологическая подготовка учащихся к усвоению нового материала: проверка домашнего задания, актуализация прежних знаний, повторение ранее изученного.
4. Изложение нового материала, показ образца применения теории. 5. Проверка усвоения учащимися нового материала.
6. Закрепление (упражнения, творческие задачи, повторение нового материала).
7. Домашнее задание (инструктаж, дозировка, индивидуализация). 8. Подведение итогов урока. Комментирование и оценка успехов и неудач учащихся на уроке: анализ того, в какой мере достигнуты обучающая, развивающая и воспитывающая цели урока.
9. Учитель на уроке, особенности его обучающих действий, отношений с учащимися, умение наладить педагогическое сотрудничество. Культура и личный пример учителя на уроке.
10. Общие выводы, оценка урока и работы учителя на уроке; предложения и пожелания по его совершенствованию.

План дидактического анализа урока

1. Тип и структура урока. Какой избран тип урока? Целесообразность выбора с точки зрения темы в целом и дидактической цели занятия. Место урока в системе занятий по

целому разделу. Связь урока с предыдущим; как она осуществляется? Структура урока: соответствует ли она данному типу урока, какие замечены отклонения и чем они вызваны? Последовательность отдельных этапов урока. Обеспечение целостности и завершенности урока. Как подводятся итоги?

2. Содержание урока. Соответствие содержания программе. Как связан учебный материал с современностью, местным окружением школы? Установление межпредметных связей. Как осуществляется развитие интеллектуальных способностей, нравственных и эстетических чувств у учащихся? Использование дидактических материалов и оборудования кабинета. Достигнут ли прирост или совершенствование навыков, знаний и умений на основе ранее усвоенного?

3. Методы и приемы обучения на уроке. Какая система методов применяется; какие методы и приемы в ней сочетаются? Соответствуют ли методы и приемы обучения содержанию материала, типу, целям, задачам урока и возрастным особенностям учащихся? Соответствуют ли методы обучения осуществлению задач воспитания? Как соблюдаются основные требования к уроку: воспитательные, дидактические, психологические, санитарно-гигиенические? Как развивается на уроке наблюдательность и логическое мышление учащихся? Виды и место самостоятельной работы учащихся с учебником, как осуществляется формирование у учащихся умения учиться? Как используются для самостоятельной работы дидактические материалы и технические средства обучения? Формирование у учащихся навыков самоконтроля. Последовательность применения заданий и упражнений для выработки навыков и умений. Принятие учащимися навыков самоконтроля. Способы индивидуализации и дифференцирования заданий для учащихся в зависимости от их личностных и возрастных особенностей и подготовки. Обеспечение надлежащей последовательности в самостоятельном применении учащимися знаний, навыков и умений в ходе урока. Оценка знаний учащихся. Насколько учащиеся были подготовлены к выполнению домашнего задания? Осуществлялась ли дифференциация и индивидуализация домашних заданий учащихся? Объем домашнего задания. На какое время рассчитано домашнее задание? Как учащиеся подготовлены к успешному выполнению домашнего задания? Как предупреждается перегрузка учащихся домашними заданиями?

4. Поведение учащихся. Насколько учащиеся привлечены к активному умственному труду? Насколько учащиеся заинтересованы, прилежны, дисциплинированы? Как осуществлялась мотивация учения в течение всего урока, применяются ли с этой целью специальные приемы? Отношение учащихся к учителю.

5. Поведение учителя. Умение владеть классом, организовывать его работу, повышать активность, интерес, соблюдать дисциплину, отношение к отдельным учащимся с учетом индивидуальных особенностей каждого. Стиль и тон в работе. Педагогический такт. Наблюдательность, находчивость, эмоциональный подъем. Внешний вид. Культура речи, поза, мимика, жестикуляция. Пользуется ли учитель авторитетом у учащихся?

Результаты урока. Выводы и предложения. Достижение цели. Выполнение плана. Объем и качество знаний учащихся (сознательность, глубина, прочность). Воспитательное, образовательное и развивающее значение урока. Что ценного из данного урока можно рекомендовать для внедрения в практику других учителей? Указания учителю, как закрепить и усовершенствовать положительные качества урока, как преодолеть недостатки (рекомендации: дать список литературы, посетить уроки других учителей и др.).

Примерный план анализа воспитательного мероприятия

1. ЦЕЛЕНАПРАВЛЕННОСТЬ:

- соответствие цели данного мероприятия общей цели воспитания;
- четкость формулировок планируемых целей мероприятия;
- соответствие цели уровню воспитанности, возрастным особенностям и потребностям учащихся;
- место данного мероприятия в системе воспитательной работы;

- осознание самими учащимися значимости, целесообразности мероприятия;
- соответствие содержания, форм и методов целевым установкам.

2. СОДЕРЖАНИЕ:

- актуальность темы, содержания мероприятия;
- доступность содержания (учет возрастных особенностей, объема, уровня подготовленности);
- новизна информации;
- воспитывающая ценность содержания, возможности эмоционального воздействия;
- связь содержания с жизненным опытом учащихся;
- уровень владения материалом организаторами мероприятия, степень их эрудированности в данном вопросе;

3. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ:

- обоснованность выбора форм и методов проведения мероприятия, их соответствие поставленной цели, содержанию;
- организационная четкость, целесообразность распределения времени;
- активность, самостоятельность учащихся, методы и приемы, обеспечивающие их. Роль органов самоуправления;
- соотношение фронтальной, групповой и индивидуальной работы;
- роль обстановки (место проведения, оформление), использование специальных приемов для создания необходимой эмоциональной обстановки;
- использование внешней и внутренней наглядности, ТСО;
- приемы, способы активизации внимания учащихся на различных этапах проводимого мероприятия;
- соотношение заранее подготовленного материала и импровизации (как у педагога, так и у учащихся), целесообразность этого соотношения;
- наличие эмоционального контакта между участниками мероприятия и его организаторами, пути и средства его достижения;
- использование элементов игры, реализации принципа романтики; - учет специфики формы проведения мероприятия;
- влияние личности педагога на подготовку и ход мероприятия;
- педагогические способности, уровень владения педагогической техникой, педагогическое мастерство учителя.

4. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ:

- достижение поставленных целей, уровень реализации задач;
- отношение учащихся к проведенному мероприятию;
- познавательная эффективность: какие новые знания получили учащиеся, какие умения, навыки сформированы, закрепились;
- какие социальные установки, чувства, убеждения формировались у детей;
- влияние проведенного мероприятия на формирование мотивов поведения учащихся;
- возможные пути дальнейшего развития, закрепления достигнутого в ходе мероприятия;
- уровень анализа мероприятия его организаторами. Оценка его результативности воспитателем, учащимися;
- недостатки, обнаруженные в ходе подготовки и проведения воспитательного мероприятия, их причины и возможные пути устранения;
- рекомендации по совершенствованию методики проведения аналогичных мероприятий.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для оценки знаний, умений, навыков и опыта бакалавра, характеризующие формирование компетенций в процессе прохождения практики используется отчетная документация. К отчетной документации студента по окончании практики относятся отчет.

Зачет проходит в форме защиты студентом отчета по практике перед комиссией, назначаемой заведующим выпускающей кафедрой. Защита отчетов проводится публично, в присутствии студенческой группы. Процедура защиты включает короткий доклад студента (5-7 минут), в обязательном порядке сопровождаемый компьютерной презентацией, и ответы на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета о практике студент получает зачет с оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; качество доклада и презентации на защите отчета; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Результаты практики оцениваются по пятибалльной системе.

Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента, отчет по практике.

Шкала оценивания

Критерии оценивания сформированности компетенций	Шкала оценивания
<p>Обучающийся выполнил в срок, качественно и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики; выполнил в процессе практики все задания, предусмотренные программой практики; показал при этом высокий уровень профессиональной компетентности в рамках практики, а также проявил в работе самостоятельность, творческий подход. Представил оформленный в соответствии с требованиями отчет по прохождению практики и положительную характеристику с базы практики (без замечаний).</p> <p>На защите продемонстрировал разносторонние знания по основному и индивидуальному разделам практики.</p>	<p>«отлично»</p>
<p>Обучающийся выполнил в срок и полностью намеченную программу практики, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты, связанные с глубиной анализа материала; не имеет серьезных замечаний, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики, представил оформленный соответствующим образом отчет по прохождению практики. При этом обнаружил умение определять по практике основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом профессиональном росте.</p> <p>На защите продемонстрировал уверенные знания материала, предусмотренные программой практики. В отчете и при ответе допущены незначительные ошибки.</p>	<p>«хорошо»</p>
<p>Обучающийся выполнил программу практики, но предоставил отчет о прохождении практики не в срок и с ошибками; в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков, не проявил инициативу в работе, не показал умений на практике применять полученные знания, допускал ошибки в постановке и решении задач.</p> <p>Имеет существенные замечания, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики.</p> <p>На защите продемонстрировал знание основных положений программы практики, но дал ответ не полный, без теоретического</p>	<p>«удовлетворительно»</p>

обоснования.	
<p>Обучающийся не справился с программой практики, нарушал нормы и требования, предъявляемые к работе практиканта, допускал нарушения дисциплины в ходе проведения практики, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики, а также не проявил самостоятельности, не обнаружил сформированных базовых навыков; допустил грубые нарушения программы и графика практики.</p> <p>Не продемонстрировал систематизированных знаний по программе практики, не представил весь перечень отчетной документации по практике.</p>	«неудовлетворительно»

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

8.1 Основная литература:

1. Ариян М.А. Педагогические технологии обучения иностранным языкам в школе: учебное пособие – Москва: Издательство «Флинта», 2016.- 116 с
<https://biblioclub.ru/index.php?page=>

2. Сафиуллина Л.М. Методика преподавания иностранного языка. – Уфа: БашГУ, 2013. – 160с. [Электронный ресурс] Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ.<URL:<https://elib.bashedu.ru/dl/read/SafiullinaMetodPrepInostrYazyk.pdf>>.

8.2 Дополнительная литература:

1. Костина Е.А. Профессиональная компетентность учителя иностранного языка. – Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 87 с <https://biblioclub.ru/index.php?page=book>

2. Салтыкова М.В., Поторочина Г.Е. Методика преподавания и технологии обучения иностранному языку в образовательной организации: учебно-методическое пособие. – Глазов: Глазовский государственный педагогический институт, 2016. – 90 с.
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book>

8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

1. Российская государственная библиотека (РГБ) – <http://www.rsl.ru/>
2. Российская национальная библиотека (Салтыковка) – <http://www.nlr.ru/>
3. Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ) – <http://www.gpntb.ru/>
4. Научная электронная библиотека – www.elibrary.ru – электронная библиотека научных публикаций, интегрированная с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) и информационно-аналитической системой SCIENCE INDEX
5. Университетская библиотека online – <http://biblioclub.ru/>
6. Электронный читальный зал ЭБС БашГУ – <https://bashedu.bibliotech.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
- ЭБС издательства «Лань»;

- ЭБС «Электронный читальный зал»;
 - БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
 - Научная электронная библиотека;
 - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:
- Web of Science;
 - Scopus;
 - Издательство «Taylor&Francis»;
 - Издательство «Annual Reviews»;
 - «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
 - Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
 - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензия OLP NL Academic Edition. Бессрочная.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензия OLP NL Academic Edition. Бессрочная

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Лаборатория ИТ № 312 (главный корпус), аудитория № 423 «Творческая мастерская имени Мустая Карима» главный корпус), аудитория № 303 (главный корпус)	групповые и индивидуальные консультации	<p style="text-align: center;">Лаборатория ИТ № 312</p> <p>Учебная мебель, доска, 12 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro. Интерактивная доска SMART с проектором V25 - 1 шт.</p> <p style="text-align: center;">Лаборатория ИТ № 403</p> <p>Учебная мебель, доска, интерактивная доска SMART с проектором V25 - 1 шт.; Персональный компьютер №3 DEPO Neos 460 G 530/1x2GDDR 333/T250G/DVD+R (9 шт.).</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 423</p> <p>Творческая мастерская имени Мустая Карима: Учебная мебель, компьютер Apple A1418,</p>
Лаборатория ИТ № 403 (главный корпус), аудитория № 423 «Творческая мастерская имени Мустая Карима» главный корпус)	текущий контроль и промежуточная аттестация	

<p>Читальный зал №1 (главный корпус), Читальный зал №2 (физмат корпус - учебное).</p>	<p>самостоятельная работа</p>	<p>C02TCOUAHZJY - 1 шт./ мышь (беспроводная) A1657 (1шт), клавиатура (беспроводная) MC2923, GC21102GFKCRHQA8, A1644, EMC2875; проектор VIVITEK - 1 шт.; экран для проектора - 1 шт.; телевизор Samsung UE40MU6400U - 1 шт.; планшет Ipad A1822 GCTU4CSHHLFC - 1 шт.; ресивер PIONEER, VSK-S2016SEPIAL-PJZV001350YY- 1 шт.</p> <p>Аудитория № 303</p> <p>Учебная мебель, доска, Проектор View Sonic PS501X – 1 шт., Экраннастенный Lumien [LMP-100109] Master Picture 153 x203см Matte White FiberGlass – 1 шт.</p> <p>Читальный зал №1</p> <p>Учебная мебель, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p> <p>Читальный зал №2</p> <p>Учебная мебель, моноблоки стационарные – 7 шт, компьютер – 1 шт.</p>
---	-------------------------------	---