

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ЖУРНАЛИСТИКИ
КАФЕДРА БАШКИРСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ФОЛЬКЛОРА И КУЛЬТУРЫ

СОГЛАСОВАНО
на заседании Учебно-методической комиссии
факультета
Протокол № 10 от «26» июня 2017г.

УТВЕРЖДЕНО
Декан факультета
 /Ахмадиев Р.Б.
«26» июня 2017 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Направление подготовки
45.03.01 Филология

Направленность (профиль) подготовки
Отечественная филология (башкирский язык и литература, иностранные языки)

Форма обучения
очная

Для приема: 2015

Уфа – 2017 г.

Составитель: к. филол. н., доцент Янбаев Ильшат Камилович

Программа актуализирована ученым советом факультета: протокол № 11 от «27» июня 2017г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета: обновлены методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные системы, протокол № 11 от «21» июня 2018 г.

Декан  / Ахмадиев Р.Б.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета:

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Декан _____ /

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета:

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Декан _____ /

СОДЕРЖАНИЕ

1	Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3	Место практики в структуре образовательной программы	5
4	Объем практики	6
5	Содержание практики	6
6	Форма отчетности по практике	6
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	7
8	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	14
9	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	15
10	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	16

1. Вид практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид практики: производственная практика

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

1.2. Способы проведения практики: стационарная и выездная.

1.3. Практика проводится дискретно по видам практик.

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5 Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и /или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основной целью прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) является: приобретение студентами опыта практической педагогической деятельности, становление профессиональной направленности их личности. Педагогическая практика является важнейшим этапом в формировании профессионально-методической деятельности студентов. Она является тем звеном в системе профессиональной подготовки, где происходят применение и интеграция теоретических знаний, полученных в вузе, в условиях реальной педагогической практики. Среди важнейших особенностей педпрактики ученые отмечают ее комплексный характер, что позволяет студентам овладеть основными функциональными обязанностями учителя/преподавателя-предметника, воспитателя классного коллектива, организатора внеклассной работы. В качестве одного из достоинств отмечается многообразие отношений и общения студентов с учащимися, их родителями, учителями и классными руководителями, администрацией школы, групповым руководителем-методистом, преподавателями кафедр. В отличие от других видов практического обучения педагогическая практика имеет цель дать возможность студенту ощутить реальные условия учебно-воспитательного процесса в средней школе, ВУЗе, проявить самостоятельность в принятии методических решений, высокий уровень мотивации и ответственности за результативность и эффективность работы.

2.2. Основными задачами по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) обучающихся являются:

- формирование и развитие профессионально-методических умений и навыков;
- дальнейшее углубление теоретической подготовки;
- формирование методической рефлексии;

- развитие методического мышления и исследовательского подхода к профессионально-методической деятельности;
- развитие профессионально-личностных качеств педагога-преподавателя и профессиональных интересов.

Одной из специфических задач педагогической практики является формирование методической рефлексии, которая является важнейшим компонентом профессионализма преподавателя. Методическая рефлексия есть процесс осмысления принимаемых решений, анализа и самоанализа профессиональной деятельности и его оценки.

Главное назначение практики – соединить теоретическую подготовку, которую будущий учитель получает по различным учебным дисциплинам психолого-педагогического цикла и методики преподавания иностранных языков, с практической деятельностью, и использовать возможности педагогической практики для формирования профессиональных качеств, навыков и умений будущих преподавателей филологических дисциплин, в частности – башкирского языка и литературы.

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ПК-5	Способностью к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику проведения учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовить и проводить учебные занятия и внеклассные мероприятия по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой проведения учебных занятий и внеклассной работы по филологическим дисциплинам в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях
ПК 6	Умением готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-методические документы по составлению учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий; - методики и требования к подготовке учебно-методических материалов; - программы и требования к обучению детей на разных этапах. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -подбирать, анализировать, готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик.
ПК7	Готовностью к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и формы проведения мероприятий по распространению и популяризации филологических знаний; - знать основы психолого-педагогической воспитательной работы с обучающимися. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике приемы и способы распространения и популяризации филологического знания; - применять полученные знания в воспитательной работе с обучающимися. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации воспитательной работы; - навыками распространения и популяризации филологических знаний.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также если это необходимо, подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей) в соответствии с нижеприведенной таблицей

Индекс и наименование предшествующей и текущей дисциплины (модуля)	Индекс и наименование последующей дисциплины (модуля)
Б.1.Б.10. Педагогика Б.1.Б.11. Психология Б.1.В.1.01.Методика преподавания иностранного языка Б.1.В.1.02.Методика преподавания башкирского языка Б.1.В.1.03. Методика преподавания башкирской литературы	Б2.В.04(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) Б2. В.05 (Пд) Преддипломная практика Б3.Б.01(Д) Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки 45.03.01 Филология предусмотрено проведение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)): общая трудоемкость составляет 6 зачетных единиц (216 часов). в том числе : в форме контактной работы 8 часов, в форме самостоятельной работы 208 часов.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный этап	1.1.Установочная конференция, в т.ч. инструктаж по технике и пожарной безопасности, охране труда и внутреннего трудового распорядка; ознакомление студентов с целями и задачами практики; с отчетной документацией, утверждение индивидуальных планов (заданий) и графиков прохождения практики 1.2 Знакомство с образовательным учреждением, учителями-методистами; распределение обязанностей; знакомство с классом	индивидуальная книжка
2.	Основной этап	2.1. Реализация задания, согласно плану и графику производственной (педагогической) практики под контролем руководителя: -тематическое планирование; поурочное планирование; подготовка дидактического сопровождения урока, раздаточных материалов; проведение уроков; психолого-педагогический анализ урока; консультации, индивидуальная работа; посещение уроков студентов-практикантов и учителей с последующей рефлексией; подготовка и проведение внеклассных мероприятий.	индивидуальная книга практики;
3.	Заключительный этап	3.1. Оформление отчетной документации практики (дневник, отчет, отзыв и т.п.); 3.2. Конференция по итогам производственной (педагогической) практики.	Отчет по производственной (педагогической) практике
	ИТОГО		Дифференцированный зачет с оценкой

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по производственной практике.

По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по преддипломной практике является зачет с оценкой.

Он служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-5	Способностью к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику проведения учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовить и проводить учебные занятия и внеклассные мероприятия по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой проведения учебных занятий и внеклассной работы по филологическим дисциплинам в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях
ПК 6	Умением готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-методические документы по составлению учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий; - методики и требования к подготовке учебно-методических материалов; - программы и требования к обучению детей на разных этапах. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -подбирать, анализировать, готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик.

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК7	Готовностью к распространению и популяризации филологических знаний воспитательной работе обучающимися	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и формы проведения мероприятий по распространению и популяризации филологических знаний; - знать основы психолого-педагогической воспитательной работы с обучающимися. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике приемы и способы распространения и популяризации филологического знания; - применять полученные знания в воспитательной работе с обучающимися. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации воспитательной работы; - навыками распространения и популяризации филологических знаний.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-5	Способностью к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику проведения учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовить и проводить учебные занятия и внеклассные мероприятия по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой проведения учебных занятий и внеклассной работы по филологическим дисциплинам в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях 	<p>Демонстрирует сформированные знания методики проведения учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе.</p> <p>Демонстрирует успешное умение готовить и проводить учебные занятия и внеклассные мероприятия по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях</p> <p>Успешное и уверенное владение методикой проведения учебных занятий и внеклассной работы по филологическим дисциплинам в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях</p>	5 «отлично»
			<p>Демонстрирует достаточные знания методики проведения учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе.</p>	4 «хорошо»

			<p>Демонстрирует в целом успешное, но не систематически осуществляемое умение готовить и проводить учебные занятия и внеклассные мероприятия по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы во владении методикой проведения учебных занятий и внеклассной работы по филологическим дисциплинам в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях</p>	
			<p>Неполное знание методики проведения учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе.</p> <p>Частично освоенное умение готовить и проводить учебные занятия и внеклассные мероприятия по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях</p> <p>В целом успешное, но не систематическое владение методикой проведения учебных занятий и внеклассной работы по филологическим дисциплинам в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях</p>	<p>3</p> <p>«удовлетворительно»</p>
			<p>Не знает методику проведения учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе.</p> <p>Отсутствие умения подготовить и проводить учебные занятия и внеклассные мероприятия по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях</p> <p>Не владеет методикой проведения учебных занятий и внеклассной работы по филологическим дисциплинам в</p>	<p>2</p> <p>«Неудовлетворительно»</p>

			общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях	
ПК 6	Умением готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-методические документы по составлению учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий; - методики и требования к подготовке учебно-методических материалов; - программы и требования к обучению детей на разных этапах. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -подбирать, анализировать, готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик. 	<p>Сформированные знания нормативно-методических документов по составлению учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий; методик и требований к подготовке учебно-методических материалов; программ и требований обучению детей на разных этапах.</p> <p>Сформированное умение подбирать, анализировать, готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий. Успешное и систематическое применение навыков составления учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик.</p>	5 отлично
		<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знании нормативно-методических документах по составлению учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий;</p> <p>в методике и требованиях к подготовке учебно-методических материалов;</p> <p>в программах и требованиях обучению детей на разных этапах.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении подбирать, анализировать, готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения навыками составления учебно-методических материалов для проведения занятий и</p>	4 хорошо	

			внеклассных мероприятий на основе существующих методик.	
			<p>Неполные знания нормативно-методических документов по составлению учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий;</p> <p>методик и требований к подготовке учебно-методических материалов; программ и требований обучению детей на разных этапах.</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение подбирать, анализировать, готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий.</p> <p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками составления учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик.</p>	3 удовлетворительно
			<p>Полное отсутствие знания в нормативно-методических документах по составлению учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий;</p> <p>в методике и требованиях к подготовке учебно-методических материалов;</p> <p>в программах и требованиях обучению детей на разных этапах.</p> <p>Частично освоенное умение подбирать, анализировать, готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий.</p> <p>Фрагментарное владение навыками составления учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик.</p>	2 неудовлетворительно
ПК 7	Готовностью к распространению и популяризации филологических	Знать: - способы и формы проведения мероприятий по распространению и	Сформированные систематические представления о способах и формах проведения мероприятий по	5 отлично

	знаний и воспитательной работе с обучающимися	<p>популяризации филологических знаний;</p> <p>- знать основы психолого-педагогической воспитательной работы с обучающимися.</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять на практике приемы и способы распространения и популяризации филологического знания;</p> <p>- применять полученные знания в воспитательной работе с обучающимися.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками организации воспитательной работы;</p> <p>- навыками распространения и популяризации филологических знаний.</p>	<p>распространению и популяризации филологических знаний;</p> <p>об основах психолого-педагогической воспитательной работы с обучающимися.</p> <p>Сформированное умение - применять стандартные методики и действующие нормативы при создании различных типов текстов</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков организации воспитательной работы;</p> <p>навыков распространения и популяризации филологических знаний.</p>	
			<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о формах воспитательной работы с учащимися</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении - применять стандартные методики и действующие нормативы при создании различных типов текстов</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в применении навыков организации воспитательной работы;</p> <p>навыков распространения и популяризации филологических знаний.</p>	4 хорошо
			<p>Неполные представления о способах и формах проведения мероприятий по распространению и популяризации филологических знаний;</p> <p>об основах психолого-педагогической воспитательной работы с обучающимися.</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение - применять стандартные методики и действующие нормативы при создании различных типов текстов</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков организации воспитательной работы;</p> <p>навыков распространения и популяризации филологических знаний.</p>	3 удовлетворительно

			<p>Фрагментарные представления о способах и формах проведения мероприятий по распространению и популяризации филологических знаний; об основах психолого-педагогической воспитательной работы с обучающимися.</p> <p>Отсутствие умения применять на практике приемы и способы распространения и популяризации филологического знания; применять полученные знания в воспитательной работе с обучающимися</p> <p>Фрагментарное применение навыков организации воспитательной работы; навыков распространения и популяризации филологических знаний.</p>	<p>2 неудовлетворительно</p>
--	--	--	--	----------------------------------

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

В период практики студенты выполняют следующие виды работ:

- 1.Посещают в течение первой недели все уроки в закрепленном за ними классе с целью знакомства с учащимися и их школьным бытом.
- 2.Посещают уроки по предмету, проводимые разными учителями и практикантами.
- 3.Преподают предмет в закрепленном классе. Количество пробных и зачетных уроков, проводимых студентом-практикантом, определяет факультет.
- 4.Проверяют письменные работы учеников по предмету.
- 5.Готовят и проводят не менее одного внеклассного мероприятия по предмету.
- 6.Готовят и проводят не менее двух классных часов.
- 7.Готовят и проводят не менее шести оценочных уроков по башкирскому языку и не менее шести оценочных уроков по башкирской литературе.
- 8.Готовят и проводят не менее одного мероприятия по предмету (башкирскому языку и литературе).

Примерные вопросы:

1. Охарактеризуйте состав учебно-методического комплекса.
2. Для каких целей разрабатывается учебно-методический комплекс?
3. Назовите структуру учебных программ.
4. Перечислите основные правила составления планов-конспектов учебных занятий.
5. Какие основные способы перевода компетенций на педагогический язык вы знаете.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для оценки знаний, умений, навыков и опыта бакалавра, характеризующие формирование компетенций в процессе прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)) используется отчетная документация. К отчетной документации студента по окончании практики относятся отчет.

Зачет проходит в форме защиты студентом отчета по практике перед комиссией, назначаемой заведующим выпускающей кафедрой. Защита отчетов проводится публично, в присутствии студенческой группы. Процедура защиты включает короткий доклад студента (5-7 минут), в обязательном порядке сопровождаемый компьютерной презентацией, и ответы на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета о практике студент получает зачет с оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике; отзывы руководителей практики от

организации и кафедры; качество доклада и презентации на защите отчета; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Результаты практики оцениваются по пятибалльной системе.

Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента, отчет по практике.

Шкала оценивания:

Критерии оценивания сформированности компетенций	Шкала оценивания
<p>Обучающийся выполнил в срок, качественно и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики; выполнил в процессе практики все задания, предусмотренные программой практики; показал при этом высокий уровень профессиональной компетентности в рамках практики, а также проявил в работе самостоятельность, творческий подход. Представил оформленный в соответствии с требованиями отчет по прохождению практики и положительную характеристику с базы практики (без замечаний).</p> <p>На защите продемонстрировал разносторонние знания по основному и индивидуальному разделам практики.</p>	«отлично»
<p>Обучающийся выполнил в срок и полностью намеченную программу практики, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты, связанные с глубиной анализа материала; не имеет серьезных замечаний, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики, представил оформленный соответствующим образом отчет по прохождению практики. При этом обнаружил умение определять по практике основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом профессиональном росте.</p> <p>На защите продемонстрировал уверенные знания материала, предусмотренные программой практики. В отчете и при ответе допущены незначительные ошибки.</p>	«хорошо»
<p>Обучающийся выполнил программу практики, но предоставил отчет о прохождении практики не в срок и с ошибками; в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков, не проявил инициативу в работе, не показал умений на практике применять полученные знания, допускал ошибки в постановке и решении задач.</p> <p>Имеет существенные замечания, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики.</p> <p>На защите продемонстрировал знание основных положений программы практики, но дал ответ не полный, без теоретического обоснования.</p>	«удовлетворительно»
<p>Обучающийся не справился с программой практики, нарушал нормы и требования, предъявляемые к работе практиканта, допускал нарушения дисциплины в ходе проведения практики, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики, а также не проявил самостоятельности, не обнаружил сформированных базовых навыков; допустил грубые нарушения программы и графика практики.</p> <p>Не продемонстрировал систематизированных знаний по программе практики, не представил весь перечень отчетной документации по практике.</p>	«неудовлетворительно»

8.1. Основная литература:

1. Богданова, Оксана Юрьевна. Методика преподавания литературы: учебник / О.Ю.Богданова, С.А.Леонов, В.Ф.Чертов. – 3-е изд., испр. – М.: Академия, 2004. – 400 с. (60 экз.)
2. Технологии и методики обучения литературе: учебное пособие / ред. В.А. Коханова. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2016. - 250 с. - ISBN 978-5-9765-0917-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69143> (26.12.2018). (н/д)
3. Гафаров, Б. Б. Методика преподавания башкирской литературы в школе: учеб. пособие / Б. Б. Гафаров; М-во образования РФ, Стерлитамакский гос. пед. ин-т. – Уфа: Гилем, 2003. — 256 с. (2 шт.)

8.2 Дополнительная литература:

1. Богданова, Оксана Юрьевна. Методика преподавания литературы: учебник / О. Ю. Богданова, С. А. Леонов, В. Ф. Чертов. – 2-е изд., испр. – М.: Академия, 2000. – 400 с. (52 экз.)
2. Фималова, Мэриэм Гилметдин кызы. 8-10 класстарза башкорт эзэбиэтен укытыу методикаһы = [Методика преподавания башкирской литературы в 8-10 классах] / М. Ф. Фималова. – Өфө: Башкортостан китап нәшриәте, 1983. – 152 бит. (38 экз.)
3. Методика преподавания русской литературы в национальной школе: пособие для студентов пед. ин-тов / под ред. М. В. Черкезовой, А. Д. Жижиной. – 2-е изд., дораб. – М.: Просвещение, 1992. – 416 с. (55 экз.)
4. Исаева, Е.В. Актуальные вопросы современного литературного образования : учебно-методическое пособие / Е.В. Исаева, И.А. Ролдугина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное агентство по образованию, Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина, Кафедра русской литературы XX века и зарубежной литературы. - Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2006. - 177 с. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272146\(26.12.2018\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272146(26.12.2018)). (н/д)

8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

1. Российская государственная библиотека (РГБ) – <http://www.rsl.ru/>
2. Российская национальная библиотека (Салтыковка) – <http://www.nlr.ru/>
3. Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ) – <http://www.gpntb.ru/>
4. Научная электронная библиотека – www.elibrary.ru – электронная библиотека научных публикаций, интегрированная с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) и информационно-аналитической системой SCIENCE INDEX
5. Университетская библиотека online – <http://biblioclub.ru/>
6. Электронный читальный зал ЭБС БашГУ – <https://bashedu.bibliotech.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
 - ЭБС издательства «Лань»;
 - ЭБС «Электронный читальный зал»;
 - БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
 - Научная электронная библиотека;
 - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:
- Web of Science;
 - Scopus;
 - Издательство «Taylor&Francis»;
 - Издательство «Annual Reviews»;
 - «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
 - Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
 - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензия OLP NL Academic Edition. Бессрочная.

2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензия OLP NL Academic Edition. Бессрочная

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Для успешного осуществления рабочей программы в университете имеется:

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения</i>
1	2	3
Лаборатория ИТ № 403 (главный корпус), Лаборатория ИТ № 312 (главный корпус), аудитория № 423 «Творческая мастерская имени Мустая Карима» главный корпус).	групповые и индивидуальные консультации	<p>Лаборатория ИТ № 312 Учебная мебель, доска, 12 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro. Интерактивная доска SMART с проектором V25 - 1 шт.</p> <p>Лаборатория ИТ № 403 Учебная мебель, доска, интерактивная доска SMART с проектором V25 - 1 шт.; Персональный компьютер №3 DEPO Neos 460 G 530/1x2GDDR 333/T250G/DVD+R (9 шт.).</p>
Лаборатория ИТ № 403 (главный корпус), аудитория № 423 «Творческая мастерская имени Мустая Карима» главный корпус).	текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Аудитория № 423 Творческая мастерская имени Мустая Карима: Учебная мебель, компьютер Apple A1418, C02TCOUANZJY - 1 шт./ мышь (беспроводная) A1657 (1шт), клавиатура (беспроводная) MC2923, GC21102GFKCRHQA8, A1644, EMC2875; проектор VIVITEK - 1 шт.; экран для проектора - 1 шт.; телевизор Samsung UE40MU6400U - 1 шт.; планшет Ipad A1822 GCTU4CSHHLFC - 1 шт.; ресивер PIONEER, VSK-S2016SEPIAL-PJZV001350YY- 1 шт.</p>
Читальный зал №1 (главный корпус), Читальный зал №2 (физмат корпус - учебное).	самостоятельная работа	<p>Читальный зал №1 Учебная мебель, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p> <p>Читальный зал №2 Учебная мебель, моноблоки стационарные – 7 шт, компьютер – 1 шт.</p>

