

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ХИМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол №5 от «21» декабря 2021 г.  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ /Пешкова Н.П.

Согласовано:  
Председатель УМК химического факультета  
\_\_\_\_\_ /Гарифуллина Г.Г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

дисциплина \_\_\_\_\_ **Иностранный язык** \_\_\_\_\_

Обязательная часть Б1.О.2


**Программа бакалавриата**

Направление подготовки  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки  
Химия и английский язык

Квалификация  
Бакалавр

Форма обучения: очная

Разработчик (составитель) Доц., к.ф.н. Титлова А.С.	_____  _/ Титлова А.С.
--	---

Для приема: 2022г.

Уфа 2022

Составитель / составители: Титлова А.С.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры иностранных языков естественных факультетов ФРГФ протокол №5 от «21» декабря 2021 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Пешкова Н.П.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Пешкова Н.П.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Пешкова Н.П.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Пешкова Н.П.

### Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	
4.3. <i>Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)</i>	
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и формулировка компетенции **УК-4**. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) – для зачета

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		не зачтено	зачтено
УК 4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Не знает	Демонстрирует свободное и уверенное знание основных норм современного русского языка (орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических, орфоэпических). Имеет полное и уверенное представление о системе функциональных стилей русского языка. Не допускает ошибок.
УК 4.2. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Не знает	Демонстрирует свободное и уверенное знание основных современных приемов и средств устной и письменной коммуникации на иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии
УК 4.3. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Не умеет	Демонстрирует устойчивое умение пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка, не допускает ошибок.
УК 4.4. Умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном(ых) языке(ах); создавать на иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном(ых) языке(ах); создавать на иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Не умеет	Демонстрирует устойчивое умение воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном(ых) языке(ах); создавать на иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи
УК 4.5. Владеет: системой норм русского литературного	Владеет: системой норм русского литературного и	Не владеет	Демонстрирует высокий уровень владения основными

и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки		нормами современного русского языка (орфографическими, пунктуационными, грамматическими, стилистическими, орфоэпическими), не допускает ошибок
УК 4.6. Владеет системой норм иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Владеет: системой норм иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Не владеет	Демонстрирует высокий уровень владения системой норм иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки

Код и формулировка компетенции **УК-4**. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) – для экзамена

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
УК 4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Не знает	Удовлетворительно знает основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические). Имеет общее представление о функциональных стилях русского языка, но допускает достаточно серьезные ошибки.	Хорошо знает основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические). Имеет достаточно полное представление о системе функциональных стилей русского языка. Допускает отдельные негрубые ошибки.	Демонстрирует свободное и уверенное знание основных норм современного русского языка (орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических, орфоэпических). Имеет полное и уверенное представление о системе функциональных стилей русского языка. Не допускает ошибок.
УК 4.2. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на иностранном(ых) языке(ах),	Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на иностранном(ых) языке(ах),	Не знает	Удовлетворительно знает основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на	Хорошо знает основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на иностранном(ых) языке(ах),	Демонстрирует свободное и уверенное знание основных современных приемов и средств устной и письменной коммуникации на

используемые в профессиональном взаимодействии	используемые в профессиональном взаимодействии		иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	используемые в профессиональном взаимодействии	иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии
УК 4.3. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Не умеет	Демонстрирует удовлетворительное умение пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка, но допускает достаточно серьезные ошибки.	Демонстрирует достаточно устойчивое умение пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка, но допускает отдельные негрубые ошибки.	Демонстрирует устойчивое умение пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка, не допускает ошибок.
УК 4.4. Умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном(ых) языке(ах); создавать на иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном(ых) языке(ах); создавать на иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Не умеет	Демонстрирует удовлетворительное умение воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном(ых) языке(ах); создавать на иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Демонстрирует достаточно устойчивое умение воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном(ых) языке(ах); создавать на иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Демонстрирует устойчивое умение воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном(ых) языке(ах); создавать на иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи
УК 4.5. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения	Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том	Не владеет	Демонстрирует удовлетворительный уровень владения навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов	Демонстрирует хороший уровень владения навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного	Демонстрирует высокий уровень владения основными нормами современного русского языка (орфографическим и, пунктуационными, грамматическими, стилистическими,

деловой переписки	числе ведения деловой переписки		учебной и научной тематики реферативного характера, но допускает достаточно серьезные ошибки.	характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки / специальность, но допускает отдельные негрубые ошибки.	орфоэпическими), не допускает ошибок
УК 4.6. Владеет системой норм иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Владеет: системой норм иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Не владеет	Демонстрирует удовлетворительный уровень владения системой норм иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Демонстрирует хороший уровень владения системой норм иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Демонстрирует высокий уровень владения системой норм иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части и изучается на 1 и 2 курсах в 1-4 семестрах.

Цели изучения дисциплины: формирование языковой и коммуникативной компетенции, уровень которой позволяет использовать иностранный язык в бытовой сфере и профессиональной деятельности.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: русский язык и культура речи, иностранный язык.

## 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

## 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)

ИУК 4.1.	<i>Знать:</i>	1. Не знает основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Демонстрирует удовлетворительный уровень знания основных современных приемов и средств устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Демонстрирует хороший уровень знания основных современных приемов и средств устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Демонстрирует высокий уровень знания основных современных приемов и средств устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии
ИУК 4.2.	<i>Уметь:</i>	2. Не умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Демонстрирует удовлетворительный уровень умения воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Демонстрирует хороший уровень умения воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Демонстрирует высокий уровень умения воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи
ИУК 4.3.	<i>Владеть:</i>	Не владеет системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Демонстрирует удовлетворительный уровень владения системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Демонстрирует хороший уровень владения системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Демонстрирует высокий уровень владения системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки



Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для экзамена: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10; для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),  
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов.

для экзамена:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ИУК 4.1.	Знать основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Грамматические и лексические тесты; составление писем разных типов.
ИУК 4.2.	Уметь воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Письменный перевод профессиональных текстов с русского языка на иностранный и наоборот; реферирование текстов по специальности; устные доклады по общенаучным темам и по теме исследования.
ИУК 4.3.	Владеть системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Составление презентаций по теме исследования; дискуссия с аудиторией по теме.

## Структура экзаменационного билета.

Примерные вопросы для экзамена:

1. Read and translate the text.
2. Retell the text.
3. Speak on the topic.

### Образец текущего контроля

Choose the correct variant:

1. How... !  
a) he works hard b) hard he works c) hard works he
2. He ... quite different since he ... married.  
a) is, has got b) has been, has got c) has been, got
3. If you have trouble going to sleep, try ... a glass of milk before bedtime.  
a) drinking b) to drink c) drink
4. I wonder if John ... this evening.  
a) will phone b) phones c) is phoning
5. The girl is Japanese,  
a) is she? b) isn't he? c) isn't she?
6. We are looking forward ... from you soon .  
a) to hear b) hearing c) heard
7. ... he gets , ... .  
a) The richer, the more friends he has b) Richer, more friends he has c) The richer, the more he has friends
8. Who ... you that ring?  
a) has given b) gave c) had given
9. This is the first time I... a sports car.  
a) have driven b) am driving c) drive
10. On her birthday ... .  
a) she was given a new car b) a new car was given to her c) her was given a new car
11. We can't use the sports hall yet because it... .  
a) is still built b) is still building c) is still being built
12. I look forward ... you soon.  
a) seeing b) to seeing c) to see
13. If you were ever in trouble, I would give you all the help you... .  
a) will need b) would need c) needed
14. It's time you ... home, but I'd rather you ... here.  
a) go, stay b) went, stayed c) go, stayed
15. I wish I... more time.  
a) had b) have c) will have

Underline the most suitable verb form in each sentence.

- a) Their new house hasn't been finished/ wasn't finished yet.
- b) The robbers were arrested/ have been arrested as soon as they left the bank.
- c) Sue told us her baby is born/ had been born two weeks earlier than expected.
- d) If there is too much snow, the match has been cancelled/ will be cancelled.
- e) By the time we got there, the rain had stopped/ had been stopped.

Put the verb in brackets into a suitable passive form.

- a) I'm sorry, madam, but this carpet (already sell).

- b) The old house on the corner (knock down) last year.
- c) When exactly (John give) his prize?
- d) Most people agree that America (not discover) by Christopher Columbus.
- e) All complaints about products (deal with) by our customer services department.

Choose the correct variant

- 1) Don't come late. They ... a new film on TV tonight (have shown, are showing, are shown, have been showing)
- 2) Our problems ... since that new boss ... (grew/came, had grown/has come, have grown/come, are growing/will come)
- 3) Although they ... their parents about their engagement, the news soon ... round the village (had only told/got, told only/had got, were telling only/were getting, were told/got)
- 4) She ... the table beautifully, just right for the occasion (laid, has laid, was laid, has been laid)
- 5) My knowledge of English ... rapidly since I ... this book (progressed/am using, will progress/had used, is progressing/was used, has progressed/have been using)
- 6) Yesterday I ... at dawn when the cock ... crowing (was woken/started, had been woken/had started, woke/was starting, was waking/had started)
- 7) Soon I ... that I ... in love with her (have realized/fell, realized/had fallen, was realized/was falling, realized/have fallen)
- 8) My car ... some strange noises. I'll have to get it looked at (made, has made, was made, is making)
- 9) The blue dress ... her properly now, as she ... some weight (is fit/lost, fits/has lost, is fitting/was losing, fit/was losing)
- 10) Thousands of refugees ... the border as they ... for food and shelter (have crossed/were looking, crossed/looked, were crossing/were looking, cross/have looked)

### **Образец промежуточного контроля**

1. Read, translate and retell.

In chemistry and chemical engineering, a separation process, or a separation technique, or simply a separation, is a method to achieve any mass transfer phenomenon that converts a mixture of substances into two or more distinct product mixtures, at least one of which is enriched in one or more of the mixture's constituents. In some cases, a separation may fully divide the mixture into its pure constituents. Separations are carried out based on differences in chemical properties, or physical properties such as size, shape, mass, density, or chemical affinity, between the constituents of a mixture, and are often classified according to the particular differences they use to achieve separation. In the case that no single difference can be used to accomplish a desired separation, multiple operations will often be performed in combination to achieve the desired end.

2. Find the proper equivalents in the Russian language to the following expressions:

To convert into, mixture, constituent, to be carried out, to be based on differences, density, chemical affinity, impure state, raw, ore, refining, crude oil, hydrocarbons, gasoline, feedstock, intermediate, scale, solubility, solvent, adsorption, adsorbent, soluble, solids, locating agent, urine, dye.

3. Find the translation in the text:

Метод сепарации, явление массопередачи, обогащенный чем-либо, согласно чему-либо, завершать, достичь желаемого результата, разделять на элементы, расщеплять смеси, получать желаемый конечный продукт, зависеть от, притягивать вещества, проходить расстояние, определять.

4. Make up a summary of the text “Separation Process” in English.
5. Make up the report on given topics:
  - a) “Separation Process”
  - b) “Separation techniques”
  - c) “Substances separated by chromatography”

### **Образец итогового контроля**

Read, translate and retell.

1. Переведите текст на русский язык:

Сепарация — процесс разделения смесей разнородных частиц твёрдых материалов, смесей жидкостей разной плотности, эмульсий; взвесей твёрдых частиц или капелек в газе или паре. При сепарации разделяемые компоненты не изменяют своего химического состава. Например, смесь минеральных зёрен при сепарации разделится на продукты, состоящие из тех же минералов в другом количественном соотношении. Сепарация основана на различии в физических или физико-химических свойствах компонентов смеси: размеры твёрдых частиц, форма, цвет, блеск, коэффициент трения, прочность, упругость, смачиваемость поверхности, магнитная восприимчивость, электропроводность, люминесценция, радиоактивность и др.

2. Поставьте глагол в скобках в нужную форму инфинитива:

1. The teacher made Juan (leave) the room.
2. Toshiko had her car (repair) by a mechanic.
3. Ellen got Maria (type) her paper.
4. I made Jane (call) her friend on the telephone.
5. We got our new house (paint) last week.
6. Dr. Byrol is having the students (write) a composition.
7. The policeman made the suspect (lie) on the ground.
8. Mark got his transcripts (send) to the university.

3. Найдите конструкцию «complex object» и переведите предложения:

1. Tell me what you would like me to do.
2. Seeing her entering the room he rose to greet her.
3. Hearing the bell he went to see who was at the door.
4. Did you feel the bridge shake?
5. We lay in the shade of the tree, waiting for our friends to come.
6. I don't like you to say such words.
7. Put on a thicker coat, I don't want you to catch cold.
8. We knew him to be very brave.
9. He asked for a telegram to be sent to his son.
10. We expected the steamer to arrive at Batumi yesterday.

4. Перефразируйте предложения, используя конструкцию « complex subject» и переведите их:

1. It seems that this book is very popular with children.
2. It seems that she knows French perfectly well.
3. It happened that he was at home at that time.
4. It appears that the house was built in the 18th century.
5. It seemed that he knew the subject well.
6. It seemed that the play has made a great impression on him.
7. It proved that he was a very experienced worker.
8. It happened that they met that very day.

**4.3. Рейтинг-план дисциплины  
(при необходимости)**

**Рейтинг-план дисциплины Иностранный язык**

курс   1  , семестр   1   2022 /2023 гг.

Виды учебной деятельности обучающихся	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1: «About Myself»</b>				
<b>Текущий контроль</b>				
1. Аудиторная работа	1б за занятие	12 занятий	0	12
2. Тестовый контроль	1б за задание	13 заданий	0	13
<b>Рубежный контроль</b>				
1. Письменная контрольная работа			0	25
<b>Модуль 2: «My Specialty»</b>				
<b>Текущий контроль</b>				
1. Аудиторная работа	1б за занятие	12 занятий	0	12
2. Тестовый контроль	1б за задание	13 заданий	0	13
<b>Рубежный контроль</b>				
1. Письменная контрольная работа			0	25
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
<b>Поощрительные баллы</b>				
1. Студенческая олимпиада	7б			7б
2. Публикация статей	3б			3б

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ / Пешкова Н.П.

Преподаватель \_\_\_\_\_ Титлова А.С.

**Рейтинг-план дисциплины Иностранный язык**

курс   1  , семестр   2   2022 /2023 гг.

Виды учебной	Балл за	Число	Баллы
--------------	---------	-------	-------

деятельности обучающихся	конкретное задание	заданий за семестр	Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1: “Outstanding chemists”</b>				
<b>Текущий контроль</b>				
1. Аудиторная работа	1б за занятие	12 занятий	0	12
2. Тестовый контроль	1б за задание	13 заданий	0	13
<b>Рубежный контроль</b>				
1. Письменная контрольная работа			0	25
<b>Модуль 2: « My University »</b>				
<b>Текущий контроль</b>				
1. Аудиторная работа	1б за занятие	12 занятий	0	12
2. Тестовый контроль	1б за задание	13 заданий	0	13
<b>Рубежный контроль</b>				
1. Письменная контрольная работа			0	25
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
<b>Поощрительные баллы</b>				
1. Студенческая олимпиада	7б			7б
2. Публикация статей	3б			3б

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ / Пешкова Н.П.

Преподаватель \_\_\_\_\_ Титлова А.С.

Рейтинг-план дисциплины **Иностранный язык**  
курс   2  , семестр   3   2022 /2023 гг.

Виды учебной деятельности обучающихся	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1: Great Britain</b>				
<b>Текущий</b>				

<b>контроль</b>				
1. Аудиторная работа	1б за занятие	12 занятий	0	12
2. Тестовый контроль	1б за задание	13 заданий	0	13
<b>Рубежный контроль</b>				
1. Письменная контрольная работа			0	25
<b>Модуль 2: London</b>				
<b>Текущий контроль</b>				
1. Аудиторная работа	1б за занятие	12 занятий	0	12
2. Тестовый контроль	1б за задание	13 заданий	0	13
<b>Рубежный контроль</b>				
1. Письменная контрольная работа			0	25
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
<b>Поощрительные баллы</b>				
1. Студенческая олимпиада	7б			7б
2. Публикация статей	3б			3б

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ / Пешкова Н.П.

Преподаватель \_\_\_\_\_ Титлова А.С.

### Рейтинг-план дисциплины Иностранный язык

курс   2  , семестр   4   2022 /2023 гг.

Виды учебной деятельности обучающихся	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1: The USA</b>				
<b>Текущий контроль</b>				
1. Аудиторная работа	1б за занятие	12 занятий	0	10
2. Тестовый контроль	1б за задание	13 заданий	0	10
<b>Рубежный контроль</b>				

1. Письменная контрольная работа			0	15
Модуль 2: «Business Writing in English»				
<b>Текущий контроль</b>				
1. Аудиторная работа	1б за занятие	12 занятий	0	10
2. Тестовый контроль	1б за задание	13 заданий	0	10
<b>Рубежный контроль</b>				
1. Письменная контрольная работа			0	15
Итоговый контроль				
Экзамен				30
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Поощрительные баллы				
1. Студенческая олимпиада	7б			7б
2. Публикация статей	3б			3б

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ / Пешкова Н.П.

Преподаватель \_\_\_\_\_ Титлова А.С.

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература:

1. Моисеева, А. В. English for Chemistry Students [Электронный ресурс]: учеб. пособие по англ. языку для студ. 1 курса хим. факультета / А. В. Моисеева, А. Р. Мухаметдинова; БашГУ. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2012. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/read/MoiseevaMuhametdinovaEnglishForChemistryStudents.pdf>.

2. Титлова, А. С. Основы химии. The Basics of Chemistry [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. С. Титлова, Д. Ш. Юзликбаева; БашГУ. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2014. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/read/TitlovaYuslikbaevaOsnovyHimii.pdf>.

3. Титлова, А. С. Translating chemistry [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. С. Титлова, А. В. Моисеева; БашГУ. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2015. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/read/Titlova\_Moiseeva\_Translating\_chemistry\_up\_2015.pdf>.



### Дополнительная литература:

1. Методические указания кафедры по грамматике. Уфа, РИЦ БашГУ, 2005 – 2015гг.
2. Keith Kelly. Science. Macmillan Publishers Ltd, 2010. – 254 pp
3. MACMILLAN Guide to Science. Macmillan Publishers Ltd, 2008. – 130 pp.
4. Murphy R. English Grammar in Use. Cambridge University Press, 1997-2007. - 350p.  
*Перечни основной и дополнительной литературы должны удовлетворять требованиям, предъявляемым к списку литературы.*

### **5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
5. Универсальная Базы данных EastView (доступ к электронным научным журналам) - <https://dlib.eastview.com/browse>
6. Научная электронная библиотека - elibrary.ru (доступ к электронным научным журналам) - [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp)
7. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные
8. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные
9. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный. Договор №31806820398 от 17.09.2018 г. Срок действия лицензии до 25.09.2019

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<p><b>1. Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</b>  аудитория № 405 (корпус химического факультета),  аудитория №311(корпус химического факультета),  аудитория № 310(корпус химического факультета),  аудитория № 305 (корпус химического факультета),  аудитория № 001 (корпус химического факультета),  аудитория № 002 (корпус химического факультета),  аудитория № 006 (корпус химического факультета),  аудитория № 007 (корпус химического факультета),  аудитория № 008 (корпус химического факультета).</p> <p><b>2. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций</b>  аудитория № 405 (корпус химического факультета),  аудитория № 311 (корпус химического факультета),  аудитория № 310 (корпус химического факультета),  аудитория № 305 (корпус химического факультета).</p> <p><b>3.учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b>  аудитория № 405 (корпус химического факультета),  аудитория №311 (корпус химического факультета),  аудитория № 310 (корпус химического факультета),  аудитория № 305 (корпус химического факультета),  аудитория № 004 (корпус химического факультета),  аудитория № 005 (корпус химического факультета).</p> <p><b>4.помещение для самостоятельной работы</b>  Читальный зал №1 (главный корпус)  Читальный зал № 2 (физмат корпус)  Читальный зал №5 (гуманитарный корпус)  Читальный зал №6 (корпус института права)  Читальный зал №7 (гуманитарный корпус)</p>	<p align="center"><b>Аудитория № 405</b>  Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, ноутбук, мультимедиа-проектор Mitsubishi XD3200U, экран с электроприводом 300*400см Spectra Classic.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 311</b>  Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, ноутбук, проектор Mitsubishi XD 600U, экран с электроприводом Projecta 183*240см Matte white.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 310</b>  Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, ноутбук, мультимедиа-проектор Mitsubishi EW230ST, экран настенный Classic Norma 244*183.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 305</b>  Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, ноутбук, мультимедиа-проектор Mitsubishi EW230ST, экран настенный Classic Norma 244*183.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 001</b>  Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска</p> <p align="center"><b>Аудитория № 002</b>  Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска</p> <p align="center"><b>Аудитория № 006</b>  Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска</p> <p align="center"><b>Аудитория № 007</b>  Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска</p> <p align="center"><b>Аудитория № 008</b>  Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска</p> <p align="center"><b>Читальный зал № 1</b>  Научный и учебный фонд, научная периодика, ПК (моноблок) - 3 шт, неограниченный доступ к ЭБС и БД; количество посадочных мест – 76.</p> <p align="center"><b>Читальный зал №2</b>  Научный и учебный фонд, научная периодика, ПК (моноблок), подключенных к сети Интернет, – 8 шт., Wi-Fi доступ для мобильных устройств, неограниченный доступ к ЭБС и БД; количество посадочных мест – 50</p> <p align="center"><b>Читальный зал № 5</b>  Научный и учебный фонд, научная периодика, ПК (моноблок) - 3 шт, неограниченный доступ к ЭБС и БД; количество посадочных мест – 27.</p> <p align="center"><b>Читальный зал № 6</b>  Научный и учебный фонд, научная периодика, ПК (моноблок) - 6 шт, неограниченный доступ к ЭБС и БД; количество посадочных мест – 30.</p> <p align="center"><b>Читальный зал № 7</b>  Научный и учебный фонд, научная периодика, ПК (моноблок) - 5 шт, неограниченный доступ к ЭБС и БД; количество посадочных мест – 18.</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные</p> <p>3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный. Договор №31806820398 от 17.09.2018 г. Срок действия лицензии до 25.09.2019</p>
---	--	--

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины иностранный язык на 1-2 семестр  
(наименование дисциплины)

\_\_очная\_\_

форма обучения

Рабочую программу осуществляют:

Практические занятия: доц., к.ф.н. Титлова А.С.  
(должность, уч. степень, ф.и.о.)

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 (1 сем) 2 (2 сем)
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
Лекций	-
практических/ семинарских	36 ч.(1сем.), 32ч.(2сем.)
Лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2 (1 сем.), 0,2 (2 сем.)
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) включая подготовку к экзамену/зачету	35,8 ч. (1сем.), 39,8 ч. (2сем.)
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма(ы) контроля:

экзамен \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ семестр

зачет \_\_\_\_ 1,2 \_\_\_\_ семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1.	<p>“About myself”</p> <p>1) Введение новой лексики</p> <p>2) Работа над топиком “About myself. 1 часть Introduce yourself and your family.”</p> <p>3) Работа над 2 частью темы - “My working day”.</p> <p>4) 3 часть темы “My hobbies”.</p> <p>5) Составление и презентация диалогов по теме.</p> <p>6) Подготовка и презентация монологического сообщения по теме.</p> <p>7) Дополнительное чтение научно-популярных</p>	-	18	-	18	<p>Основная литература 1;</p> <p>дополнительная литература 1-4.</p>	<p>1) Выполнение домашних заданий.</p> <p>а) чтение и перевод текстов;</p> <p>б) лексико-грамматические упражнения.</p> <p>2) Подготовка к лексико-грамматическим тестам.</p> <p>3) Составление диалогов по теме.</p> <p>4) Подготовка монологического сообщения по темам “About myself”, “Introduce yourself”, “My working day”, “Hobbies”.</p> <p>5) Чтение и перевод научно-популярных текстов.</p> <p>6) Подготовка к контрольной работе по модулю I.</p>	<p>1) контроль выполнения упражнений домашнего задания;</p> <p>2) тестовый контроль лексико-грамматического материала;</p> <p>3) проверка навыков монологической и диалогической речи;</p> <p>4) контроль усвоения устной темы;</p> <p>5) контроль подготовки текстов дополнительного чтения.</p> <p>Промежуточный контроль по материалу модуля I.</p> <p>Письменная контрольная работа</p>

	<p>текстов. Составление словаря по текстам. 8) Письменная контрольная работа по материалу модуля I.</p>							
2.	<p><b>“My Specialty”</b> 1) Введение нового лексико-грамматического материала основного курса : а) введение новой лексики, работа со словарем; б) текст “Chemistry. An introduction”. Reading I. 2) Новый грамматический материал. Questions with “to be”, with auxiliary verbs; Present/Past Simple; Present/Past Continuous; Used to; Some/any; There is/are; Can/be able to; Countable/Uncounta</p>	-	18	-	17,8	<p>Основная литература 1,2; дополнительная литература 1-4.</p>	<p>1) Выполнение лексических и грамматических упражнений. 2) Чтение и перевод текстов. 3) Подготовка к лексико-грамматическому тесту. 4) Составление и презентация диалогов по теме. 5) Подготовка к контрольной работе по модулю II. 6) Повторение материала I семестра по всем видам речевой деятельности. Подготовка к зачету.</p>	<p>Текущий контроль: 1) контроль выполнения лексико-грамматических упражнений; 2) проведение лексического диктанта; 3) проверка перевода текстов; 4) устный контроль составления диалогов по теме.  Промежуточный контроль по материалу модуля II Письменная контрольная работа  Итоговый контроль по материалу I семестра</p>

	<p>ble; frequency adverbs and phrases.</p> <p>3) текст “Chemistry. An introduction”.</p> <p>Reading II.</p> <p>4) Новый грамматический материал. Present Perfect, Participle I, II; Must/have to/be to; Разные способы передачи будущего времени в англ.яз.</p> <p>5) Письменная контрольная работа по модулю II.</p> <p>6) Письменная контрольная работа по материалу I семестра. Устное собеседование. Зачет.</p>							
	Итого часов 1 семестр		36 (+0,2 ФКР)		35,8			
3.	<p>“<b>Outstanding chemists</b>”</p> <p>Работа над темой модуля</p> <p>1) Различные виды чтения.</p> <p>2) Работа над</p>		16		20	<p>Основная литература 1,2;</p> <p>дополнительная литература 1-4.</p>	<p>1) Выполнение лексико-грамматических упражнений.</p> <p>2) Заучивание новых лексических единиц.</p> <p>3) Работа со спецтекстами (чтение,</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) Поурочная проверка заданий по теме.</p> <p>2) выполнение лексико-грамматических упражнений;</p> <p>3) чтение и перевод текстов;</p> <p>4) контроль усвоения лексико-</p>

	<p>активным лексическим минимумом тестов.</p> <p>3) Упражнения и задания лексического характера по текстам.</p> <p>4) Новый грамматический материал: Sequence of Tenses; Passive Voice; Articles a/the; Degrees of Comparison of Adjectives/</p> <p>5) Развитие навыков монологической речи по теме "Russian and Foreign Outstanding Chemists".</p>						<p>перевод, пересказ).</p> <p>4) Составление кратких сообщений и диалогов по теме.</p> <p>5) Перевод научно-популярных тестов (домашнее чтение), составление словаря.</p> <p>6) Подготовка к письменной контрольной работе по материалу модуля III.</p>	<p>грамматического материала темы;</p> <p>4) Заслушивание устной темы "Outstanding chemists";</p> <p>5) контроль подготовки текстов по дополнительному чтению.</p> <p>Промежуточный контроль по модулю III</p> <p>Письменная контрольная работа по материалу модуля.</p>
4.	<p><b>"My University"</b></p> <p>1) Введение новой лексики.</p> <p>2) Работа над темой «BSU»: чтение, перевод, выполнение упражнений по тексту, составление</p>		16		19,8	<p>Основная литература 1,2; дополнительная литература 1-4.</p>	<p>Выполнение заданий по чтению, переводу текстов;</p> <p>Задания по прослушиванию аудиозаписей (McMillanListening, pp.99, 94, 89, 104)</p> <p>Составление кратких пересказов</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) контроль выполнения лексико-грамматических упражнений;</p> <p>2) проведение лексического диктанта;</p> <p>3) проверка перевода текстов;</p> <p>4) устный контроль составления диалогов по теме.</p> <p>Промежуточный контроль по материалу модуля IV</p>

	вопросов, изучение активной лексики, пересказ; 3) Новый грамматический материал: Imperative Mood; Compound Nouns; Equivalents of Modal Verbs; Pronouns; 4) Проверка заданий по дополнительному чтению научно-популярных текстов.						предложенных текстов; Выполнение упражнений и заданий по грамматике; Изучение активной лексики; Выполнение устных и письменных переводов текстов по домашнему чтению, словарная работа.	Письменная контрольная работа Итоговый контроль по материалу II семестра
...	Итого часов 2 семестр		32 (+0,2 ФКР)		39,8			
	<b>Всего часов:</b>		68 (+0,4 ФКР)		75,6			



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины иностранный язык на 3-4 семестр  
(наименование дисциплины)

\_\_очная\_\_

Рабочую программу осуществляют:

Лекции: \_\_\_\_\_  
(должность, уч. степень, ф.и.о.)

Практические занятия: доц., к.ф.н. Титлова А.С.  
(должность, уч. степень, ф.и.о.)

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 (3 сем) 2 (4 сем)
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
Лекций	-
практических/ семинарских	36 ч.(3сем.), 32 ч.(4сем.)
Лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)(ФКР)	0,2 (3 сем.), 1,2 (4 сем.)
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) включая подготовку к экзамену/зачету	35,8 ч. (3 сем.), 4 ч. (4 сем.)
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	34,8 (4 сем.)

Форма(ы) контроля:

экзамен \_\_4\_\_ семестр

зачет \_\_3\_\_ семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнитель ная литература, рекомендуе мая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1.	<p><b>“Great Britain”</b></p> <p>1) Введение и закрепление лексико-грамматического материала.</p> <p>2) Введение и активизация материала темы “Great Britain”.</p> <p>3) Выполнение упражнений на закрепление грамматического материала и новых лексических единиц.</p> <p>4) Чтение и перевод текстов, выполнение заданий по тексту.</p> <p>5) Составление и презентация диалогов по теме.</p> <p>6) Подготовка и презентация монологического</p>	-	18	-	18	<p>Основная литература 1;</p> <p>дополнительная литература 1-2.</p>	<p>1) Выполнение домашних заданий.</p> <p>а) чтение и перевод текстов;</p> <p>б) лексико-грамматические упражнения.</p> <p>2) Подготовка к лексико-грамматическим тестам.</p> <p>3) Составление диалогов по теме.</p> <p>4) Подготовка монологического сообщения по теме “Great Britain”.</p> <p>5) Чтение и перевод научно-популярных текстов.</p> <p>6) Подготовка к контрольной работе по модулю I.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) контроль выполнения упражнений домашнего задания;</p> <p>2) тестовый контроль лексико-грамматического материала;</p> <p>3) проверка навыков монологической и диалогической речи;</p> <p>4) контроль усвоения устной темы;</p> <p>5) контроль подготовки текстов дополнительного чтения.</p> <p>Промежуточный контроль по материалу модуля I.</p> <p>Письменная контрольная работа</p>

	сообщения по теме. 7) Дополнительное чтение научно-популярных текстов. Составление словаря по текстам. 8) Письменная контрольная работа по материалу модуля I.							
2.	<b>“London”</b> 1) Введение и закрепление лексико-грамматического материала уроков. 2) Тема “London is the Capital of GB”. Введение лексики и грамматики темы 3) чтение и перевод текстов по страноведческой тематике; 4) вопросно-ответная работа 5) составление диалогов по теме. 6) Письменная контрольная работа по модулю II.	-	18	-	17,8	Основная литература 1,2; дополнительная литература 1-3.	1) Выполнение лексических и грамматических упражнений. 2) Чтение и перевод текстов. 3) Подготовка к лексико-грамматическому тесту. 4) Составление и презентация диалогов по теме. 5) Подготовка к контрольной работе по модулю II. 6) Повторение материала III семестра по всем видам речевой деятельности. Подготовка к зачету.	Текущий контроль: 1) контроль выполнения лексико-грамматических упражнений; 2) проведение лексического диктанта; 3) проверка перевода текстов; 4) устный контроль составления диалогов по теме.  Промежуточный контроль по материалу модуля II Письменная контрольная работа
	Итого часов 1 семестр		36 (+0,2		35,8			

			ФКР)					
3.	<p><b>“The USA”</b></p> <p>1) Введение нового лексико-грамматического материала уроков.</p> <p>2) Введение и работа над лексико-грамматическим наполнением темы “The USA”.</p> <p>3) Выполнение упражнений на закрепление грамматического материала темы и новых лексических единиц.</p> <p>4) Проверка заданий по дополнительному чтению научно-популярных текстов.</p> <p>5) Проведение письменной контрольной работы по материалу модуля I.</p>		16		2	<p>Основная литература 1,2; дополнительная литература 1-3.</p>	<p>1) Выполнение лексико-грамматических упражнений.</p> <p>2) Заучивание новых лексических единиц.</p> <p>3) Работа со спецтекстами (чтение, перевод, пересказ).</p> <p>4) Составление кратких сообщений и диалогов по теме.</p> <p>5) Перевод научно-популярных тестов (домашнее чтение), составление словаря.</p> <p>6) Подготовка к письменной контрольной работе по материалу модуля I.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) Поурочная проверка заданий по теме.</p> <p>2) выполнение лексико-грамматических упражнений;</p> <p>3) чтение и перевод текстов;</p> <p>4) контроль усвоения лексико-грамматического материала темы;</p> <p>4) Заслушивание устной темы “The USA”;</p> <p>5) контроль подготовки текстов по дополнительному чтению.</p> <p>Промежуточный контроль по модулю I</p> <p>Письменная контрольная работа по материалу модуля.</p>
4.	<p><b>“Business Writing in English”</b></p>		16		2	<p>Основная литература</p>	<p>I. Поиск в Интернете идентичных видов</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Поурочное тестирование с целью</p>

<p>I. Обсуждение особенностей делового письма в отечественной и зарубежной традиции:</p> <p>1) Модель оформления конверта: обозначение адресата и адреса.</p> <p>2) Структура делового письма: написание даты. формы приветствия и обращения к адресату. стиль изложения содержания письма. завершающие клишированные фразы.</p> <p>3) Сокращения, принятые в деловом письме.</p> <p>II. Знакомство с основными типами делового письма.</p> <p>1) Информационное письмо-</p>					<p>1,2; дополнительная литература 1-3.</p>	<p>русских и английских деловых писем, сравнение их с общей моделью английского (европейского) делового письма.</p> <p>II. Написание по выбору 2-3 типов делового письма: information letter, request letter, letter of complaint, invitation letter etc.</p> <p>III. Написание E-mail на английском языке и обмен письмами со</p>	<p>проверки знания:</p> <p>1) структуры делового письма;</p> <p>2) клишированных фраз начала и завершения письма;</p> <p>3) Грамматических конструкций (Simple Tenses Active and Passive);</p> <p>4) написание по выбору 2-3 видов делового письма на английском языке;</p> <p>5) написание E-mail (Материалы кафедральных тестов общие для всех факультетов)</p> <p>Формы промежуточного контроля: Контр.тест с целью проверки знания структуры и стиля изложения содержания делового письма на английском языке</p> <p>Итоговый контроль по материалу IV семестра</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

<p>сообщение, извещение (information letter).  2) Письмо-просьба (request letter)  3) Письмо-предложение (letter of offer).  4) Письмо-претензия, рекламация (letter of complaint).  5) Письмо-запрос (enquiry letter).  6) Письмо-подтверждение (letter of confirmation).  7) Письмо-приглашение (invitation letter) и сопровождающие его письма – ‘Thank-you note’ и ‘Follow-up note’.  III. Обсуждение графических и синтаксических особенностей электронного письма на английском языке.  E-mailing.</p>						<p>студентами своей группы</p> <p>IV. Составление резюме для последующего обсуждения в классе, взаимная рассылка резюме между студентами группы</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

	<p>1) Оформление абзаца.  2) Повторение Simple Tenses Active and Passive.  IV. Обучение основным правилам составления резюме на английском языке  Resume/Curriculum Vitae (CV)  Два типа резюме – два способа расположения информации:  1) Хронологическое резюме  2) Ахронологическое резюме (расположение информации по значимости)</p>							
...			32 (+1,2 ФКР)		4			
	<b>Всего часов:</b>		68 (+1,4 ФКР)		39.8,8			

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

1. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
5. Универсальная Базы данных EastView (доступ к электронным научным журналам) - <https://dlib.eastview.com/browse>
6. Научная электронная библиотека - elibrary.ru (доступ к электронным научным журналам) - [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp)
7. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные
8. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные
9. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный. Договор №31806820398 от 17.09.2018 г. Срок действия лицензии до 25.09.2019

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p><b>1. Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</b>                      аудитория № 405 (корпус химического факультета), аудитория №311(корпус химического факультета), аудитория № 310(корпус химического факультета), аудитория № 305 (корпус химического факультета), аудитория № 001 (корпус химического факультета), аудитория № 002 (корпус химического факультета), аудитория № 006 (корпус химического факультета),</p>	<p align="center"><b>Аудитория № 405</b>                      Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, ноутбук, мультимедиа-проектор Mitsubishi XD3200U, экран с электроприводом 300*400см Spectra Classic.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 311</b>                      Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, ноутбук, проектор Mitsubishi XD 600U, экран с электроприводом Projecta 183*240см Matte white.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 310</b>                      Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, ноутбук, мультимедиа-проектор Mitsubishi EW230ST, экран настенный Classic Norma 244*183.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 305</b>                      Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, ноутбук, мультимедиа-проектор Mitsubishi EW230ST, экран настенный Classic Norma 244*183.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 001</b>                      Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска</p> <p align="center"><b>Аудитория № 002</b>                      Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные</p> <p>3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный. Договор №31806820398 от 17.09.2018 г. Срок действия лицензии до 25.09.2019</p>



<p>аудитория № 007 (корпус химического факультета), аудитория № 008 (корпус химического факультета).</p> <p><b>2. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций</b></p> <p>аудитория № 405 (корпус химического факультета), аудитория № 311 (корпус химического факультета), аудитория № 310 (корпус химического факультета), аудитория № 305 (корпус химического факультета).</p> <p><b>3. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 405 (корпус химического факультета), аудитория № 311 (корпус химического факультета), аудитория № 310 (корпус химического факультета), аудитория № 305 (корпус химического факультета), аудитория № 004 (корпус химического факультета), аудитория № 005 (корпус химического факультета).</p> <p><b>4. помещение для самостоятельной работы</b></p> <p>Читальный зал №1 (главный корпус)  Читальный зал № 2 (физмат корпус)  Читальный зал №5 (гуманитарный корпус)  Читальный зал №6 (корпус института права)  Читальный зал №7 (гуманитарный корпус)</p>	<p><b>Аудитория № 006</b>  Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска</p> <p><b>Аудитория № 007</b>  Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска</p> <p><b>Аудитория № 008</b>  Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска</p> <p><b>Читальный зал № 1</b>  Научный и учебный фонд, научная периодика, ПК (моноблок) - 3 шт, неограниченный доступ к ЭБС и БД; количество посадочных мест – 76.</p> <p><b>Читальный зал №2</b>  Научный и учебный фонд, научная периодика, ПК (моноблок), подключенных к сети Интернет, – 8 шт., неограниченный доступ к ЭБС и БД; количество посадочных мест – 50</p> <p><b>Читальный зал № 5</b>  Научный и учебный фонд, научная периодика, ПК (моноблок) - 3 шт, неограниченный доступ к ЭБС и БД; количество посадочных мест – 27.</p> <p><b>Читальный зал № 6</b>  Научный и учебный фонд, научная периодика, ПК (моноблок) - 6 шт, неограниченный доступ к ЭБС и БД; количество посадочных мест – 30.</p> <p><b>Читальный зал № 7</b>  Научный и учебный фонд, научная периодика, ПК (моноблок) - 5 шт, неограниченный доступ к ЭБС и БД; количество посадочных мест – 18.</p>	
---	---	--

