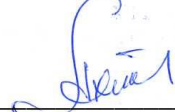


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ХИМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ ЕСТЕСТВЕННЫХ ФАКУЛЬТЕТОВ

Утверждено:  
на заседании Учебно-методической  
комиссии факультета  
протокол №29 от «29» 11. 2021 г.

Согласовано:  
Декан химического факультета

  
/Ахметханов Р.М.  
30 ноября 2021 г .

**ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**(профиль английский язык)**

**Уровень высшего образования:**  
бакалавриат

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки  
**Химия и английский язык**

Форма обучения  
очная

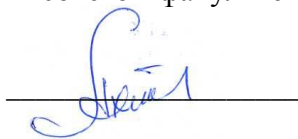
Для приема: 2022

Уфа – 2022 г.

Составители: к.ф.н., доц. Моисеева А.В., к.ф.н., доц. Титлова А.С.

Программа утверждена ученым советом факультета, протокол №13/11 от «30» ноября 2021 г.

Декан / Директор



Ахметханов Р.М.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:, протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Декан/ Директор

\_\_\_\_\_

/Ф.И.О./

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	8
4. Объем практики	9
5. Содержание практики	9
6. Форма отчетности по практике	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	29
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	30
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	30

## **1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения**

### **1.1. Вид и тип практики:**

Вид практики:

*Педагогическая*

Тип практики:

*Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)*

### **1.2. Способы проведения практики:**

Стационарная/Выездная

### **1.3. Практика проводится в следующих формах:**

*дискретно по видам практики*

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики

### **1.4. Место проведения практики.**

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную, практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

### **1.5. Руководство практикой**

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

### **1.6. Организация проведения практики.**

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и/или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

2.1. Основной целью педагогической практики являются:

-обучить студентов практическим навыкам и подготовить их к самостоятельной профессиональной деятельности по избранной специальности.

-закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний; приобретение первоначального практического опыта организации

-приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности

-овладеть умениями разработки, организации и реализации учебно-образовательного процесса по иностранным языкам и культуре в средней общеобразовательной школе (СОШ);

-овладеть методиками организации и проведения внеклассной работы по иностранному языку и культуре (ИЯК) в СОШ;

-овладеть методиками организации и проведения воспитательной работы с учащимися на базе ИЯК.

В результате прохождения педагогической практики студент должен получить профессиональные умения ведения образовательного процесса с использованием традиционных методов и современных информационных технологий; выработать умения, связанные с организацией самостоятельного профессионального трудового процесса, работать в профессиональных коллективах и обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами; принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

2.2. Основными задачами педагогической практики:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, приобретенных студентами в предшествующий период теоретического обучения;
  - приобретение практического опыта работы в команде;
  - подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных дисциплин;
  - формирование методического мышления.
  - приобретение практических умений, связанных с планированием и реализацией уроков разных типов по иностранному языку и культуре;
  - овладение умениями классной и внеклассной работы с учащимися разных возрастных категорий;
  - освоение исследовательских умений, направленных на анализ деятельности учеников, коллег и собственной деятельности;
  - развитие умений ведения школьной документации.
  - сбор материала для последующего написания выпускной квалификационной работы
  - реализации полученных знаний, навыков и умений в реальной практической деятельности, связанной с иностранным языком и культурой;
  - приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности
  - овладение умениями разработки, организации и реализации учебно- образовательного процесса по иностранным языкам и культуре в средней общеобразовательной школе(СОШ);
  - овладение методиками организации и проведения внеклассной работы по иностранному языку и культуре (ИЯК) в СОШ;
  - овладение методиками организации и проведения воспитательной работы с учащимися на базе ИЯК.
- В профессиональной деятельности преподавания ИЯК:
- наблюдение и анализ организации учебно-образовательного процесса по иностранным языкам и культуре в СОШ;
  - овладение умениями планирования и организации образовательного процесса по иностранному языку и культуре на разных ступенях СОШ;
  - освоение навыков и умений ведения внеклассной и воспитательной работы с учащимися СОШ;
  - овладение умениями мотивирования и управления иноязычным учебно-образовательным процессом.

**2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:**

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ПК-9	Способен планировать, организовывать и анализировать результаты своей педагогической деятельности	<p>Знать о методах планирования, формах организации и способах анализа результатов своей педагогической деятельности.</p> <p>Уметь определять наиболее эффективные методы планирования, формы организации и способы анализа результатов своей педагогической деятельности.</p> <p>Владеть навыками использования различных методов планирования, форм организации и способов анализа результатов своей педагогической деятельности.</p>
ПК-8	Способен готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик	<p>Знать технологии планирования цикла учебно-образовательного и воспитательного процессов на ИЯК.</p> <p>Уметь готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик.</p> <p>Владеть способами и приёмами решения конкретных методических задач практического характера.</p>

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика входит в раздел Б2.В.02.05(П) –Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) (профиль английский язык). Педагогическая практика является обязательным этапом обучения бакалавра и предусматривается учебным планом соответствующих подразделений вузов. Ей предшествуют курсы:

Б1.О.03 Иностранный язык;

Б1.О.18 Информационные технологии в изучении иностранного языка;

Б1.О.26.01 Практический курс иностранного языка;

Б1.О.26.03 Введение в профессиональную коммуникацию на иностранном языке;

Б1.О.26.04 Основы теории английского языка;

Б1.В.06 Устная и письменная профессиональная коммуникация на иностранном языке;

ФТД.02 Практический курс разговорного английского языка (General English);

Б1.О.26.02 Методика преподавания иностранного языка;

Б1.В.05 Иностранный язык для академических целей.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП: студент должен знать теоретические основы курса педагогики, психологии, в том числе возрастной психологии и психологии владения и овладения ИЯК, методики иноязычного образования, а также знать теорию и свободно владеть практически преподаваемым иностранным языком. Помимо этого, от обучаемого требуется владение современными техническими средствами – интерактивной доской, компьютером, Интернет-ресурсами, мультимедийными, дидактическими средствами.

В педагогической практике принимают участие студенты восьмого семестра обучения. Практика проводится после прослушивания основного курса в сроки, определяемые подразделением, отвечающим за ее организацию и проведение.

Данная практика тесно связана со всем комплексом гуманитарных наук, освоенных бакалаврами на ступени *бакалавр* – «иностранный язык» во всех его аспектах, «психология», «педагогика», и др. Успешное проведение практики предполагает глубокое знание теории языка, свободное практическое владение иностранным языком и технологией его преподавания в школьном образовательном звене, т.к. в ней актуализируется весь информационный ресурс бакалавра, который углубляется в этом процессе и обеспечивает реализацию новых видов научно-педагогической деятельности.

Индекс и наименование предшествующий, текущий дисциплины (модуля)	Индекс и наименование последующий дисциплины (модуля)
Б1.О.03 Иностранный язык Б1.О.18 Информационные технологии в изучении иностранного языка	Б1.В.04 Профессионально-ориентированный перевод Б1.В.01.03 (П) Переводческая практика

Б1.О.26.01 Практический курс иностранного языка Б1.О.26.03 Введение в профессиональную коммуникацию на иностранном языке Б1.О.26.04 Основы теории английского языка Б1.В.06 Устная и письменная профессиональная коммуникация на иностранном языке ФТД.02 Практический курс разговорного английского языка (General English) Б1.О.26.02 Методика преподавания иностранного языка Б1.В.05 Иностранный язык для академических целей	
---	--

#### 4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки 04.03.01 Химия, профиль подготовки: Аналитическая химия, Органическая и биорганическая химия, Высокомолекулярные соединения, Физическая химия предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 12 зачетные единицы (432 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 16 часов, в форме самостоятельной работы 416 часов.

#### 5. Содержание практики

п/п	Разделы практики (этапы)	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля и промежуточная аттестация
	2	3	4
	Подготовительный этап	Теоретическая подготовка студентов к прохождению учебной практики Изучение документации Разработка конспектов занятий. Подготовка дидактического материала к занятию. Изучение документации Изучение нормативной документации (Стандартов, УМК, учебных планов, рабочих программ, Индивидуальных планов преподавателей	Предоставление конспекта занятия. Написание отчета по видам деятельности практики



	Основной этап	Учебная, воспитательная и внеклассная работа по ИЯК в школе Разработка Анкеты. Изучение учеников для написания характеристики Составление МХГ (методической характеристики группы)	Анализ уроков Проверка Анкеты. МХГ Написание отчета по видам деятельности практики
	Заключительный этап	Организация и проведение итоговой конференции с презентацией	Анализ и обсуждение проблем на конференции, проверка дневника учебной практики
	Итого:	432 ч.	Дифференцированный зачет с оценкой

## 6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности в соответствии с Положением по организации практик студентов ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет» (утверждено Приказом № 1508 от 20 декабря 2016 г.) и Приказом о внесении дополнений в положение о практике студентов по образовательным программам ВО, утвержденным Приказом № 1508 от 20 декабря 2016 г. устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент в семидневный срок сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

По окончании практики студент в семидневный срок сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики включает в себя защиту отчета. Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом (дирекцией) срок.

Требования к содержанию и оформлению отчета см. <http://www.bashedu.ru/praktika-1>

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе

освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК-9	Способен планировать, организовывать и анализировать результаты своей педагогической деятельности	<p>Знать о методах планирования, формах организации и способах анализа результатов своей педагогической деятельности;</p> <p>Уметь определять наиболее эффективные методы планирования, формы организации и способы анализа результатов своей педагогической деятельности;</p> <p>Владеть навыками использования различных методов планирования, форм организации и способов анализа результатов своей педагогической деятельности.</p>
ПК-8	Способен готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик	<p>Знать технологии планирования цикла учебно-образовательного и воспитательного процессов на ИЯК;</p> <p>Уметь готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик;</p> <p>Владеет: способами и приёмами решения конкретных методических задач практического характера.</p>

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-9	Способен планировать, организовывать и анализировать результаты своей педагогической деятельности	Знать о методах планирования, формах организации и способах анализа результатов своей педагогической деятельности; Уметь определять наиболее эффективные методы планирования, формы организации и способы анализа результатов своей педагогической деятельности; Владеть навыками использования различных методов планирования, форм организации и способов анализа результатов своей педагогической деятельности.	1. Обучающийся в полном объеме знает о методах планирования, формах организации и способах анализа результатов своей педагогической деятельности; Обучающийся в полном объеме умеет определять наиболее эффективные методы планирования, формы организации и способы анализа результатов своей педагогической деятельности; Обучающийся в полном объеме владеет навыками использования различных методов планирования, форм организации и способов анализа результатов своей педагогической деятельности.	отлично
			2. Обучающийся хорошо знает методы планирования, формы организации и способы анализа результатов своей педагогической деятельности; Обучающийся в достаточном объеме умеет определять наиболее эффективные методы планирования, формы	хорошо

			организации и способы анализа результатов своей педагогической деятельности; В достаточной степени владеет навыками использования различных методов планирования, форм организации и способов анализа результатов своей педагогической деятельности.	
			3. Обучающийся не в полном объеме знает методы планирования, формы организации и способы анализа результатов своей педагогической деятельности; Удовлетворительно умеет определять наиболее эффективные методы планирования, формы организации и способы анализа результатов своей педагогической деятельности; Посредственно владеет навыками использования различных методов планирования, форм организации и способов анализа результатов своей педагогической деятельности.	удовлетворительно
			4. Обучающийся не знает методы планирования, формы организации и способы анализа результатов своей педагогической деятельности; Не умеет определять	неудовлетворительно

			<p>наиболее эффективные методы планирования, формы организации и способы анализа результатов своей педагогической деятельности;</p> <p>Не владеет навыками использования различных методов планирования, форм организации и способов анализа результатов своей педагогической деятельности.</p>	
ПК-8	Способен готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик	<p>Знать структуру и критерии оценки учебников, учебных пособий и дидактических материалов по ИЯК.</p> <p>Уметь определить качество и выбрать оптимальный заданным условиям учебник, учебное пособие и дидактические материалы по ИЯК.</p> <p>Владеть способностью выбрать оптимальный заданным условиям учебник, учебное пособие и дидактические материалы по ИЯК и разработать на их основе цикл занятий по определённой теме.</p>	<p>Отлично знает структуру и критерии оценки учебников, учебных пособий и дидактических материалов по ИЯК.</p> <p>Отлично умеет определять качество и выбирать оптимальный заданным условиям учебник, учебное пособие и дидактические материалы по ИЯК.</p> <p>Отлично владеет способностью выбрать оптимальный заданным условиям учебник, учебное пособие и дидактические материалы по ИЯК и разработать на их основе цикл занятий по определённой теме.</p>	отлично
			<p>Хорошо знает структуру и критерии оценки учебников, учебных пособий и дидактических материалов по ИЯК.</p> <p>Хорошо умеет определять качество и выбирать оптимальный</p>	хорошо

			заданным условиям учебник, учебное пособие и дидактические материалы по ИЯК. Хорошо владеет способностью выбрать оптимальный заданным условиям учебник, учебное пособие и дидактические материалы по ИЯК и разработать на их основе цикл занятий по определённой теме.	
			Удовлетворительно знает структуру и критерии оценки учебников, учебных пособий и дидактических материалов по ИЯК. Удовлетворительно умеет определять качество и выбирать оптимальный заданным условиям учебник, учебное пособие и дидактические материалы по ИЯК. Удовлетворительно владеет способностью выбрать оптимальный заданным условиям учебник, учебное пособие и дидактические материалы по ИЯК и разработать на их основе цикл занятий по определённой теме.	удовлетворительно
			Не знает структуру и критерии оценки учебников, учебных пособий и дидактических материалов по ИЯК. Не умеет определять качество и выбирать оптимальный заданным условиям учебник, учебное	неудовлетворительно

			<p>пособие и дидактические материалы по ИЯК. Не владеет способностью выбрать оптимальный заданным условиям учебник, учебное пособие и дидактические материалы по ИЯК и разработать на их основе цикл занятий по определённой теме.</p>	
--	--	--	--	--

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент в семидневный срок сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

**Требования к отчетной документации по педагогической практике.** Отчет о педагогической практике должен включать в себя следующие пункты: 1. Методические указания; 2. Общие положения; 3. Рабочий график проведения практики; 4. Индивидуальное задание; 5. Инструктаж по охране труда; 6. Дневник работы студента; 7. Отчет студента о практике; 8. Отзыв о практике студента; 9. Результат защиты отчета.

**Рабочий график** проведения практики включает в себя следующие этапы: Подготовительный этап: знакомство с базой практики; инструктаж по прохождению практики; теоретическая подготовка студентов к прохождению педагогической практики; Теоретическая подготовка студентов к прохождению педагогической практики. Изучение документации; Разработка конспектов занятий. Подготовка дидактического материала к занятию. Изучение нормативной документации (Стандартов, УМК, учебных планов, рабочих программ,

Основной этап: Учебная, воспитательная и внеклассная работа по ИЯК в школе  
Разработка Анкеты. Составление МХГ (методической характеристики группы)

Заключительный этап: заполнение дневника педагогической практики; подведение итогов, оформление отчетной документации по практике; составление отчета по практике. Организация и проведение итоговой конференции.

Во время дифференцированного зачета обучающийся представляет отчет о прохождении педагогической практики (Требования к содержанию и оформлению отчета см. в Положении о практике студентов ОП ВО (Приказ №1508 от 20.12.16), план-конспект проведенного зачетного урока, план-конспект зачетного внеклассного мероприятия, план-конспект мероприятия на иностранном языке.

**Образец плана-конспекта урока по ИЯ**

**Класс/группа:**

**Дата проведения урока:**

**Предмет:**

**УМК:**

**Автор:**

**Тема:** название темы берется из сборника учебных программ, из типового или разработанного поурочного планирования.

**Урок №:** порядковый номер урока и его название выписываете из поурочного планирования.

**Тип урока:** определяете сами, исходя из целей и задач проводимого урока. Могут быть: комбинированный урок, урок закрепления нового материала, повторительно-обобщающий урок и др.

**Задачи урока:** Кратко перечисляется содержание образовательной, развивающей и воспитательной задач.

К задачам урока относят следующие элементы:

**1. Образовательная задача:**

Знания (понятия, правила, теории и т. п., более мелкие по планам изложения)

Умения:

специальные

общеучебные (письменной и устной речи монологической и диалогической, различные приемы работы с учебной и дополнительной литературой, выделение главного в форме простого и сложного плана, памяток и алгоритмов, тезисов, конспекта, схем.; владение основными видами ответов (пересказ, тематический ответ, сравнительная характеристика, сообщение, доклад), строить определение понятий, сравнение, доказательства, определять цель работы, выбирать рациональные способы выполнения работы, владение способами контроля и взаимоконтроля, само- и взаимооценки, умение коллективно работать, управлять работой коллектива и т. п.

**2. Воспитательная:** нравственные и эстетические представления, система взглядов на мир, способность следовать нормам поведения, исполнять законы. Потребности личности, мотивы соц. поведения, деятельности, ценности и ценностная ориентация, мировоззрение.

**3. Развивающая:** развитие речи, мышления, сенсорной (восприятие внешнего мира через органы чувств) сфер личности, эмоционально-волевой (чувства, переживания, от восприятия, воля) и потребностей мотивационной области.

Умственная деятельность: анализ, синтез, классификация, способность наблюдать, делать выводы, выделять существенные признаки объектов, умение выделять цели и способы деятельности, проверять ее результаты, выдвигать гипотезы, строить план эксперимента.

**Оборудование к уроку:** здесь перечисляется оборудование и приборы для демонстраций, лабораторных работ и практикумов (мензурки, линейки, весы, динамометры и пр.). Сюда же включается список технических средств обучения (ТСО), которые планируются использовать на уроке. Разрешается включать в этот раздел дидактический материалы наглядные пособия.

Классная доска входит в оборудование урока.

План урока: пишется в краткой форме по основным этапам урока, часто представляется в конспектах в виде таблиц следующего содержания:

1. Организационная часть — 2–3 мин.
2. Сообщение новых знаний — 8–10 мин.
3. Практическая работа учащихся — 20–26 мин.
4. Сообщение задания на дом — 3–5 мин.
5. Завершение урока — 1–2 мин.

Указывается домашнее задание, которые учащиеся получают на следующий урок.

**Ход урока** - в развернутом виде излагается последовательность действий по проведению урока. Этот раздел в конспекте можно представить в виде таблицы.



## План-конспект воспитательного мероприятия (Образец)

1. Дата \_\_\_\_\_
2. ФИО классного руководителя/преподавателя ВУЗ \_\_\_\_\_
3. Класс/группа \_\_\_\_\_
4. Количество присутствующих учащихся/студентов \_\_\_\_\_
5. Тема занятия \_\_\_\_\_
6. Форма занятия \_\_\_\_\_
7. Кто привлекается к проведению мероприятия \_\_\_\_\_
8. Цель занятия  
Воспитательная \_\_\_\_\_  
Развивающая \_\_\_\_\_  
Обучающая \_\_\_\_\_
9. Организация подготовки мероприятия:  
степень участия учащихся/студентов в подготовке \_\_\_\_\_  
наглядное оформление \_\_\_\_\_  
использование технических средств \_\_\_\_\_
10. Содержание и методика проведения занятия:
  - а) соответствие содержания занятия поставленной цели;
  - б) познавательная и воспитательная ценность мероприятия;
  - в) эмоциональная насыщенность, интерес учащихся к занятию, их активность;
  - г) приемы и методы, использованные на занятии, их соответствие возрастным особенностям учащихся, уровню развития учащихся данного класса/группы

## План-конспект мероприятия на иностранном языке: (Образец)

**Тема:**

**Цели мероприятия:**

**• Образовательные:**

- создание условий для сплочения классного коллектива, в ходе совместной

деятельности;

- обобщение знания учащихся (о культуре страны изучаемого языка/дополнительная информация/ обобщение/ игровые формы и т.д.)

**· Развивающие:**

- развитие внимания и аналитического мышления;

- развитие у учащихся творческого мышления.

**· Воспитательные:**

- воспитание устойчивого интереса к изучаемому предмету, положительное отношение к знаниям.

воспитание культуры общения на занятии и в повседневной жизни;

- воспитание ответственности за результаты своей деятельности в команде.

**Задачи мероприятия:**

- развитие познавательного интереса, творческой активности учащихся;

- развитие у учащихся умения излагать мысли, моделировать ситуацию;

- повторение и закрепление основного материала;

- воспитание уважения к сопернику, умение достойно вести спор, стойкости, воли к победе, находчивости, умения работать в команде.

**Продолжительность:**

**Форма проведения:** фронтальная, групповая, индивидуальная.

**Оборудование и наглядные пособия:**

· учебник;

· компьютеры;

· проектор;

· доска;

· презентация;

· кроссворды;

· карточки с заданиями.

**План проведения:**

Приветствие.

Конкурсы:

Задание 1;

Задание 2;

Задание 3;

Задание 4.

Подведение итогов.

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Организационно-подготовительный	Участие в установочной конференции по организации и прохождению практики. Вводный инструктаж. Знакомство с базой практики Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с документацией Изучение нормативной документации, индивидуальных планов преподавателей	Индивидуальные планы	ПК -8
	Изучение учеников класса		
	Составление индивидуальных планов занятий	Планы-конспекты	ПК-8 ПК-9
	Изучение методической литературы, нормативной документации и др. источников информации, необходимых для подготовки к занятиям		ПК-8 ПК-9
	Ознакомление с учебной программой, учебными и методическими пособиями		ПК-8 ПК-9
	Посещение/Просмотр/Анализ уроков, проводимых опытными учителями школы/преподавателями ВУЗов		ПК-8 ПК-9
Учебно-методический процесс	Составление конспектов занятий	Конспект занятий	ПК -5 ПК-6 ПК-7
	Подготовка дидактического материала к занятию	Раздаточный материал/презентации	ПК-8 ПК-9
	Составление заданий/тестов	Задания/тесты	ПК-8 ПК-9
	Подготовка и самостоятельное проведение занятий в соответствии с нормативно-правовыми актами и с требованиями образовательных стандартов	Качество проведения занятия планы-конспекты	ПК-8 ПК-9
	Подготовка и проведение внеклассных мероприятий с закрепленным классом/группой	Качество проведения мероприятия	ПК-8 ПК-9
	Проведение индивидуальных бесед с отдельными учениками класса		ПК-8 ПК-9
	Анализ уроков, проведенных однокурсниками	Анализ урока	ПК-8 ПК-9
Заключительный	Подготовка и участие в итоговой конференции	Выступление на конференции	
	Анализ и самооценка деятельности во время практики	Выступление на конференции	ПК-8 ПК-9

	Подготовка предложений по улучшению педагогической практики. Приобретение навыков работы по созданию презентаций Итоговая конференция	Предложения, презентация	ПК-8 ПК-9
--	--	--------------------------	--------------

Формой аттестации педагогической практики бакалавра является *Дифференцированный зачет*

### Критерии оценки к дифференцированному зачету по практике:

«**Отлично**» выставляется студенту, который полностью и своевременно подал отчетную документацию по практике, проявил творчество в реализации всей программы практики и; качественно выполнил отчет-презентацию на итоговой конференции. Безупречная дисциплина на всем протяжении практики, творческая реализация всех разделов программы практики, своевременная сдача руководителю отчетной документации, выполненной в электронном формате, а также презентация своей работы на итоговой конференции являются условием получения отличной итоговой оценки за практику. Студент проявил высокую степень творческой активности, инициативы.

«**Хорошо**» – практикант принял участие в установочной и итоговой конференциях по практике; большая часть заданий выполнена самостоятельно и на хорошем уровне. Однако студент не проявил высокой степени самостоятельности, творчества и инициативы. Рекомендуемые отметки учителя иностранного языка и классного руководителя за практику – хорошие. Нарушений дисциплины не имеется. Вся отчетная документация представлена на кафедре в срок и хорошо оформлена.

«**Удовлетворительно**» – практикант не явился на установочную и итоговую конференции по практике, большинство заданий выполнены на недостаточно высоком уровне. Студент не проявил творческой активности, самостоятельности, инициативы. Рекомендуемые отметки учителя иностранного языка и классного руководителя за практику - удовлетворительные. Имеются отдельные нарушения дисциплины. Отчетная документация представлена несвоевременно и небрежно оформлена.

«**Неудовлетворительно**» – практикант не явился на установочную и итоговую конференции. Студент не выполнил программу практики и проявил безответственное отношение к практике. Имеются серьезные нарушения трудовой дисциплины. Отчетная документация не представлена.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### а) Основная литература:

1. Салимова, Л. Х. Общая педагогика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л. Х. Салимова. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2011. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <https://elib.bashedu.ru/dl/read/SalimovaObsh.PedagogikaUchPos.2011.pdf>

2. Ишембитова, З.Г. Основы педагогического общения [Электронный ресурс]: курс лекций / З.Г. Ишембитова; Башкирский государственный университет. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2015. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — [https://elib.bashedu.ru/dl/corp/Ishembitova\\_Osnovy\\_pedagogicheskogo\\_obschenija\\_kl\\_2015.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/corp/Ishembitova_Osnovy_pedagogicheskogo_obschenija_kl_2015.pdf)

### *б) Дополнительная литература:*

1. Лукманова, В. Х. Основы теории воспитания [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. Х. Лукманова, Л. Х. Салимова; БашГУ. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2014. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <https://elib.bashedu.ru/dl/read/SalimovaLukmanovaOsnovyTeotiiVospitaniya.pdf>
2. Волков, В. А. Дидактические тестовые задания по педагогике [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / В. А. Волков; Бирская государственная социально-педагогическая академия. — Бирск: БГСПА, 2009. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <https://elib.bashedu.ru/dl/corp/VolkovDidakt.Tekst.ZadaniyPoPedagogikeUch.metPos.2009.pdf>
3. Подготовка будущих учителей к исследовательской деятельности в школе [Электронный ресурс]: учеб. пособие и рабочая программа по спец. курсу для студ. вузов / Башкирский государственный университет, Бирский филиал; авт.- сост. Л.К. Хамидуллина. — Бирск: БФ БашГУ, 2015. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — [https://elib.bashedu.ru/dl/read/Hamidullina\\_avt-sost\\_Podgotovka\\_uchiteley\\_Uch.pos\\_rab.progr\\_2015.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/read/Hamidullina_avt-sost_Podgotovka_uchiteley_Uch.pos_rab.progr_2015.pdf) buyushih

### *в) Интернет-ресурсы:*

1. Сайт портала [www.study.ru](http://www.study.ru) – материалы для профессиональной деятельности учителя иностранного языка.
2. Курсы обучения чтению на английском и немецком языках (сайт РАО: <http://www.ru/distant/>)
3. Справочные материалы и словари: сайт <http://www.bartleby.com/>
4. Разнообразные материалы для учителя иностранного языка на сайте МГУ им. М.В. Ломоносова: <http://www.hello-online.ru>
5. Сайт двуязычных электронных словарей: <http://www.rambler.ru/dict>.  
– материалы для профессиональной деятельности учителя иностранного языка
6. Сайт сетевых сообществ учителей иностранных языков: <http://www.eun.org> (Европейская школьная сеть).  
Сайт сообщества учителей иностранных языков России: <http://www.ioso.ru/distant/>

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
- ЭБС издательства «Лань»;
- ЭБС «Электронный читальный зал»;
- Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade;
- Microsoft Office Standard 2013 Russian.

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Прохождение педагогической практики предполагает работу студентов в компьютерном классе в сети Интернет, работу в библиотеке университета, а также в иностранном отделе национальной библиотеки им. З. Валиди. В процессе подготовки студентов к прохождению педагогической практики и для проведения текущего и итогового контроля рекомендуется проводить коллоквиумы, осуществлять презентацию проектов по итогам практики с использованием интерактивной доски и видеоаппаратуры.

Компьютерный класс, мультимедийный проектор, экран, доска, оргтехника, аудиоаппаратура (в стандартной комплектации для лекционных занятий и самостоятельной работы студентов); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки).

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p><b>1. Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</b> аудитория № 405 (корпус химического факультета), аудитория №311(корпус химического факультета), аудитория № 310(корпус химического факультета), аудитория № 305 (корпус химического факультета), аудитория № 001 (корпус химического факультета), аудитория № 002 (корпус химического факультета), аудитория № 006 (корпус химического факультета), аудитория № 007 (корпус химического факультета), аудитория № 008 (корпус химического факультета).</p> <p><b>2. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций</b> аудитория № 405 (корпус химического факультета), аудитория № 311 (корпус</p>	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация</p>	<p><b>Аудитория № 405</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, ноутбук, мультимедиа-проектор Mitsubishi XD3200U, экран с электроприводом 300*400см Spectra Classic.</p> <p><b>Аудитория № 311</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, ноутбук, проектор Mitsubishi XD 600U, экран с электроприводом Projecta 183*240см Matte white.</p> <p><b>Аудитория № 310</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, ноутбук, мультимедиа-проектор Mitsubishi EW230ST, экран настенный Classic Norma 244*183.</p> <p><b>Аудитория № 305</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, ноутбук, мультимедиа-проектор Mitsubishi EW230ST, экран настенный Classic Norma 244*183.</p> <p><b>Аудитория № 001</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска</p> <p><b>Аудитория № 002</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска</p> <p><b>Аудитория № 006</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска</p> <p><b>Аудитория № 007</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска</p> <p><b>Аудитория № 008</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска</p> <p><b>Читальный зал № 1</b> Научный и учебный фонд, научная периодика, ПК (моноблок) - 3 шт, неограниченный доступ к ЭБС и БД;</p>

<p>химического факультета), аудитория № 310 (корпус химического факультета), аудитория № 305 (корпус химического факультета).</p> <p><b>3.учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 405 (корпус химического факультета), аудитория №311 (корпус химического факультета), аудитория № 310 (корпус химического факультета), аудитория № 305 (корпус химического факультета), аудитория № 004 (корпус химического факультета), аудитория № 005 (корпус химического факультета).</p> <p><b>4.помещение для самостоятельной работы</b></p> <p>Читальный зал №1 (главный корпус)  Читальный зал № 2 (физмат корпус)  Читальный зал №5 (гуманитарный корпус)  Читальный зал №6 (корпус института права)  Читальный зал №7 (гуманитарный корпус)</p>		<p>количество посадочных мест – 76.</p> <p><b>Читальный зал №2</b>  Научный и учебный фонд, научная периодика, ПК (моноблок), подключенных к сети Интернет, – 8 шт., Wi-Fi доступ для мобильных устройств, неограниченный доступ к ЭБС и БД; количество посадочных мест – 50</p> <p><b>Читальный зал № 5</b>  Научный и учебный фонд, научная периодика, ПК (моноблок) - 3 шт, неограниченный доступ к ЭБС и БД; количество посадочных мест – 27.</p> <p><b>Читальный зал № 6</b>  Научный и учебный фонд, научная периодика, ПК (моноблок) - 6 шт, неограниченный доступ к ЭБС и БД; количество посадочных мест – 30.</p> <p><b>Читальный зал № 7</b>  Научный и учебный фонд, научная периодика, ПК (моноблок) - 5 шт, неограниченный доступ к ЭБС и БД; количество посадочных мест – 18.</p> <p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные  2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные  3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный. Договор №31806820398 от 17.09.2018 г. Срок действия лицензии до 25.09.2019</p>
--	--	--

Базы прохождения практики соответствуют действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Места практики оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.