

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ХИМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол № 3 от «29» 11. 2021 г.

Зав. кафедрой  /Ямалетдинова А.М.

Согласовано:  
Председатель УМК химического  
факультета

 / Гарифуллина Г.Г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

дисциплина Русский язык и деловая коммуникация

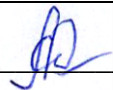
Обязательная часть Б1.О.23

**программа бакалавриата**

Направление подготовки (специальность)  
44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»

Направленность (профиль) подготовки  
Химия и английский язык

Квалификация  
Бакалавр

Разработчик (составитель) <u>доцент, канд. филол. наук, доцент</u> (должность, ученая степень, ученое звание)	 / <u>Салимова Л.М.</u> (подпись, Фамилия И.О.)
---	---

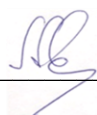
Для приема: 2022 г.

Уфа 2021 г.

Составитель: Салимова Л.М.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры теории языка и методики его преподавания протокол № 3 от «29» 11. 2021 г.

Заведующий кафедрой

 / Ямалетдинова А.М.

### Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	7
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.	7
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	10
4.3. Рейтинг-план дисциплины	11
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	20
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	20
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	20
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	22
Приложение 1	24
Приложение 2	28

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Категория (группа) компетенции <sup>1</sup> (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Универсальные навыки	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах)	<p>УК-4.1. Знает основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии</p>	<p>Знать: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии</p>
		<p>УК-4.2. Умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи</p>	<p>Уметь: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи</p>

<sup>1</sup> Указывается только для УК и ОПК (при наличии).

		<p>УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки</p>	<p>Владеть: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки</p>
--	--	--	---

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Педагогическая риторика» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 1 семестре.

Цели изучения дисциплины: 1) изучить основные понятия и положения педагогической риторики (специфика педагогического речевого общения; основные понятия, принципы и правила педагогической риторики; установление причин возникновения коммуникативных неудач в педагогическом общении; рассмотрение основных видов конфликтов в педагогическом общении и причин их возникновения; установление основных стратегий и тактик бесконфликтного речевого общения); 2) совершенствование навыков использования различных форм и видов устной и письменной коммуникации на русском языке в педагогической деятельности; 3) овладение способами эффективной коммуникации в педагогической деятельности; 4) выработка прочных навыков успешного представления результатов своей научно-исследовательской работы в устной и письменной формах в соответствии с нормами и правилами, принятыми в профессиональном сообществе.

## **3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

Содержание рабочей программы представлено в Приложении 1.

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции **УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах).

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Не зачтено»	«Зачтено»
<b>УК-4.1.</b> Знает основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном	Знать: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Не знает	Имеет представление об основных современных приемах и средствах устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемых в профессиональном взаимодействии

взаимодействии			
<p><b>УК-4.2.</b> Умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи</p>	<p>Уметь: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи</p>	<p>Не умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи</p>	<p>Демонстрирует устойчивое умение воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи</p>
<p><b>УК-4.3.</b> Владеет системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе</p>	<p>Владеть: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки</p>	<p>Не владеет системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень владения основными нормами современного русского языка (орфографическими, пунктуационными, грамматическими, стилистическими, орфоэпическими), не допускает ошибок</p>



ведения деловой переписки			
------------------------------	--	--	--

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей дисциплины, перечисленных в рейтинг-плане дисциплины, для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10.

Шкалы оценивания для зачета:

от 0 до 59 баллов – «не зачтено»;

от 60 баллов – «зачтено».

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
УК-4.1. Знает основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Знать: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Коллоквиум, доклад, контрольная работа, практические задания, собеседование
УК-4.2. Умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Уметь: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Коллоквиум, доклад, контрольная работа, практические задания, собеседование
УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Владеть: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Коллоквиум, доклад, контрольная работа, практические задания, собеседование

### 4.3. Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении 2.

Перевод оценки из 100-балльной в систему зачет/незачет производится следующим образом:

- «зачтено» – от 59 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- «не зачтено» – от 0 до 59 баллов.

#### Планы практических занятий

**Тема 1.** Риторика в профессиональной коммуникации.

**Тема 2.** Педагогическая риторика: цели, принципы, средства.

**Тема 3.** Условия эффективности в педагогическом общении.

**Тема 4.** Речевая характеристика учителя.

**Тема 5.** Анализ речевых ситуаций в педагогическом общении.

**Тема 6.** Коммуникативные неудачи в педагогическом общении.

#### Вопросы для коллоквиумов

**Занятие № 1. Тема: «Риторика в профессиональной коммуникации».**

1. Риторика как наука об эффективной коммуникации.
2. Понятие «педагогический дискурс».
3. Принципы педагогического общения.
4. Цели риторики в педагогическом дискурсе.
5. Риторические приемы в устном педагогическом общении.
6. Риторические приемы в письменном педагогическом общении.

**Занятие № 2. Тема: «Речевая характеристика учителя».**

1. Условия эффективности общения в педагогическом дискурсе.
2. Причины коммуникативных неудач в педагогическом общении.
3. Коммуникативные стратегии и тактики бесконфликтного речевого общения.
4. Коммуникативные умения и речевые навыки педагога.
5. Речь учителя как показатель эффективности педагогического общения.
6. Особенности невербального поведения учителя.

Описание методики оценивания:

Коллоквиумы позволяют оценить умение воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском языке, уровень владения навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера.

**Критерии оценки (в баллах):**

- 5 баллов выставляется студенту, если он дал полный, развернутый ответ, продемонстрировал знание терминологии, культуры устного изложения материала, не допустил неточностей;
- 4 балла выставляется студенту, если он в целом раскрыл содержание вопроса, допустив несущественные ошибки или небольшие неточности, выказав средний уровень владения культурой устного изложения материала;

- 3 балла выставляется студенту, если он раскрыл содержание вопроса, допустив ошибки в толковании рассматриваемых явлений, выказав уровень средний уровень владения культурой устного изложения материала;
- 2 балла выставляется студенту, если он фрагментарно раскрыл содержание вопроса, допустив ошибки, выказав низкий уровень владения культурой устного изложения материала;
- 1 балл выставляется студенту, если он допустил несколько существенных ошибок в толковании основных понятий, в процессе устного изложения материала нарушил логику;
- 0 баллов выставляется студенту, если его ответ показал непонимание и неполное знание базового материала, а также частичное или полное отсутствие культуры устного изложения материала.

Перевод оценки из 100-балльной в систему зачет/незачет производится следующим образом:

- «зачтено» – от 59 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- «не зачтено» – от 0 до 59 баллов.

## Практические задания

### Описание практических заданий

Практические задания представляют собой анализ различных примеров применения педагогической риторики в условиях профессиональной коммуникации. От обучающихся требуется показать знание особенностей современной культуры речи, умение анализировать речевые ситуации и условия коммуникации, что признается необходимым условием для осуществления успешной коммуникации в устной и письменной формах в процессе профессионального педагогического взаимодействия, для успешного представления результатов своей работы в устной и письменной формах в профессиональном сообществе.

### Примеры

***Задание 1. Прочитайте текст. Опишите речевую ситуацию, представленную в тексте (тема, речевое событие, участники коммуникации). Охарактеризуйте коммуникативные умения педагогов, их речь (выбор использованных языковых средств), возможности речевого воздействия. Дайте оценку эффективности общения в рамках описанной в тексте ситуации, аргументируйте свою позицию. Предложите свои варианты коммуникативного поведения в анализируемой ситуации.***

*«– Садись, Сергей. Двойка.*

*– А «три» можно?*

*– За что «три»? Ты разве решил задачу?*

*– Нет.*

*– Так за что тогда «три»?*

*– Ну, так просто.*

*– Так просто, Сергей, в этой жизни ничего не бывает. Понимаешь?*

*– А не надо меня учить – сам знаю, что бывает, а что не бывает.*

*– Я только хочу сказать, Сергей, что так приобретают себе врагов.*

*– Хватит, нечего меня лечить.*

*– Выйди из класса.*

*– И выйду.*

*Я беру свою сумку, поднимаюсь и иду к дверям».*

В. Козлов «Школа»

**Задание 2. Прочитайте текст. Опишите речевую ситуацию, представленную в тексте (тема, речевое событие, участники коммуникации). Охарактеризуйте коммуникативные умения педагогов, их речь (выбор использованных языковых средств), возможности речевого воздействия. Дайте оценку эффективности общения в рамках описанной в тексте ситуации, аргументируйте свою позицию. Предложите свои варианты коммуникативного поведения в анализируемой ситуации.**

«– Уже десять минут прошло, а ты, Старков, писать ещё не начал.

– Да я вам этот вопрос за минуту напишу, – пообещал Старков. – Вопрос-то какой-то тупой... Зачем, Виктор Сергеевич, мы вообще учим эту ерунду, морально устаревшую сто лет назад?

– Возьми, Старков, у Шакировой учебник и посмотри в нём на последней странице фамилии авторов, – посоветовал Служкин.

Весь класс тотчас же начал заинтересованно изучать последнюю страницу, только Шакирова стучала кулаком в широкую спину Старкова.

– Есть среди авторов фамилия Служкин?

Класс, растерявшись, снова перечитал список.

– Есть! – с последней парты на всякий случай крикнули двоечники Безматерных и Безденежных...

– Нету меня, – после паузы сказал Служкин.

– Тогда я не понимаю, Старков, почему ты задаёшь этот вопрос мне.

Класс взволнованно загомонил, поражённый отсутствием Служкина среди авторов учебника.

– Хорошая отмазка, – одобрил Старков, презрительно перебрасывая учебник Шакировой».

А. Иванов «Географ глобус пропил»

**Задание 3. Прочитайте текст. Опишите речевую ситуацию, представленную в тексте (тема, речевое событие, участники коммуникации). Охарактеризуйте коммуникативные умения педагогов, их речь (выбор использованных языковых средств), возможности речевого воздействия. Дайте оценку эффективности общения в рамках описанной в тексте ситуации, аргументируйте свою позицию. Предложите свои варианты коммуникативного поведения в анализируемой ситуации.**

«– Бессовестные! – с порога выкрикнула Бедная Лиза. Прекрасные серые глаза молоденькой классной руководительницы были зареваны, потому что за проделки учеников попадает сначала их наставникам. – Бессовестные! Бессовестные!

– Так, Елизавета Георгиевна... – загудел девятый «В».

– Молчите лучше, бессовестные! Слушать ничего не хочу! – Она жалобно взглянула на Александра Арсеньевича. – Саня, ты знаешь, что они творят?!

Но что они творят, сообщить не успела, потому что в дверь властно постучали. Это прибыла сама Лола Игнатъевна.

– Извините, Александр Арсеньевич, – произнесла она, карающе оглядывая бессовестный девятый «В», – но у нас произошло ЧП, и я бы сказала попросту неслыханное безобразие!

Лола Игнатъевна была заместителем директора по воспитательной работе, то есть как раз специалистом по «неслыханным безобразиям» и ЧП, специалистом крупным и виртуозным. Александр Арсеньевич понял, что урока не будет (Лола Игнатъевна занималась воспитанием, не жалея времени), вздохнул и отошел к окну.

– Итак, кто был организатором вчерашнего безобразия? – сурово спросила Лола Игнатъевна.

Девятый "В", естественно, хранил гордое молчание. Только Боря Исаков пробормотал довольно внятно:

– Фуэнте Овехуна...

– Исаков, меня сейчас не интересует степень твоей образованности. О пьесе великого испанского драматурга Лопе де Вега мы с тобой побеседуем в другой раз. Ситуация, описанная им, не может иметь места в средней школе. Инициаторов придется назвать. Ну?

Но девятый «В» инициаторов не называл, молчал, и все тут.

– Бессовестные! Бессовестные! – с отчаянием сказала Бедная Лиза. – Натворили и в кусты! Я бы с вами в разведку не пошла!

– Может, хватит оскорблять? – возмутились с задней парты.

– Семенов! Слушать правду, по-твоему, оскорбительно? – грозно удивилась Лола Игнатъевна.

Семенов стоял у парты, сунув руки в карманы, и дерзко молчал.

– Семенов, я с кем разговариваю? Быстро вынь руки из карманов!

Семенов вынул руки из карманов и снова надерзил:

– А может, я бы тоже с Елизаветой Георгиевной в разведку не пошел, ну и что?

– Семенов, я гляжу, ты разговорился.

– Сами спрашивали.

– Семенов, я не об этом спрашивала. Я спрашивала...

– Простите, Лола Игнатъевна, – вмешался Боря Исаков. – Но может быть, имеет смысл спросить у нас не о том, кто это сделал, а о том, почему мы это сделали?

Исаков Боря был страстным борцом за справедливость. Поэтому Бедная Лиза поспешно сказала:

– Боря, объяснишь, когда спросят! – она знала, что если дать Боре заговорить, то это чрезвычайно все усложнит. Боре не скажешь: «А ну прекрати грубить и дай дневник!», чем обычно и кончается в школе борьба за справедливость. Боря был интеллигентнейший, начитаннейший юноша. Он все знал. Он был не просто круглый отличник, он был вундеркинд, вежливо скучающий на уроках. Победитель всех мыслимых олимпиад, гордость школы – вот кто был Боря Исаков. Ни один конфликт между учеником и учителем в девятом «В» не обходился без Бороного участия. Боря всегда был готов объяснить учителям, что они в данном случае не правы (что учителям, разумеется, не всегда нравилось). Но спорить с Борей было трудно: он имел скверную привычку ссылаться на авторитеты. «Вы полагаете? – спросит он, выслушав. – А вот Макаренко в этом вопросе с вами бы не согласился. Он по этому поводу говорил следующее...» – (и можно не сомневаться, что Макаренко это действительно говорил), а то еще процитирует Декларацию прав человека или Устав средней школы. И бог с ней, с Декларацией, но уж с Уставом-то хочешь не хочешь приходится считаться! Поэтому побаивались Борю учителя. Но не Лола Игнатъевна, которая вообще никого и ничего не боялась.

– Хорошо, Исаков, – согласилась она. – Если ты настаиваешь, начнем с вопроса, почему вы устроили это безобразие. Я слушаю.

– Прежде всего не надо спешить с определениями, – сказал Боря. – Безобразия, на наш взгляд, не было. Вернее, было, но не с нашей стороны... – тут Боря замолк, ожидая возражений. По всему было видно, что Бедной Лизе возразить очень хочется: мол, а с чьей же это стороны они были, Боря? Но она не решается, потому что вот ведь Лола Игнатъевна молчит, не возражает...

– Продолжай, Исаков, – величественно кивнула та, – я слушаю тебя с неослабевающим интересом.

– Безобразие было со стороны Ляли Эдуардовны...

– Боря, не заговаривайся! – не выдержала все-таки Бедная Лиза. По молодости она была склонна к мгновенным и бурным реакциям.

– Ляля Эдуардовна оскорбила класс. Она обозвала Соколова придурком...

– Не может быть! – ахнула Бедная Лиза.

– Что, вот так, ни с того ни с сего, взяла и обозвала? – деловито поинтересовалась Лола Игнатъевна, которая не обладала наивностью молодой учительницы и знала, что в жизни все может быть.

– То, что человек не выучил урока, не дает никому права оскорблять его, – вежливо сказал Боря.

– А Соколов имел право приходить на урок, не подготовившись? А, Соколов?

– Ну, не имел... – вздохнул Соколов.

– Без «ну», Соколов.

– Ну, без «ну» не имел...

– Соколов, не паясничай!

– Ну, не буду...

Девятый «В» неуверенно засмеялся.

– Пороть вас надо, – улыбнулась и Лола Игнатъевна. – Ведь если бы сами вы были во всем безупречны, тогда другое дело. А то рыльце в пушку, а они бьют себя кулаком в грудь: «Ах, нас оскорбили!» Не вынуждайте! Занимайтесь своим делом учитесь, не так уж много от вас требуется... В общем, так решаем: завтра извинитесь перед Лялей Эдуардовной, и будем считать...

– Простите, – твердо сказал Боря, – но это не выход. Пусть Ляля Эдуардовна извинится перед Соколовым. Иначе мы не будем посещать ее уроки. Мы так решили и просим передать наше решение директору.

Стало очень тихо. Слышно было, как в соседнем классе стучат мелом по доске, торопливо пишут...

– Кто это – «мы»? – спросила Лола Игнатъевна раздраженно. – Не слишком ли много ты на себя берешь, Исаков? Выйди из класса и без родителей не появляйся.

Лола Игнатъевна подождала, когда за изгнанником закроется дверь, и повернулась к оставшимся:

– Бунтовать будем? – Девятый «В» подавленно молчал. – На что рассчитываете, Фуэнте Овехуна? Или никто в институт поступать не собирается? А? Или вы полагаете, что вас туда возьмут с плохими характеристиками?

– А чего вы сразу характеристиками запугиваете? – возмутился дерзкий Семенов. Он в институт не собирался и потому мог себе это позволить.

– Я не запугиваю, Семенов. Я объясняю. Вот закончите школу делайте что хотите. А пока вы ученики – будьте добры подчиняться и делать то, что вам велят!»

Н. Соломко «Белая лошадь – горе не мое»

#### Описание методики оценивания:

Выполнение каждого практического задания осуществляется отдельно. Процесс оценивания работы обучающегося включает в себя выявление фактических знаний, а также умение давать полные аргументированные ответы, соблюдая логику их построения. Метод оценки – экспертный.

#### Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется студенту, если он дал полные, развернутые ответы, продемонстрировал знание функциональных возможностей средств русского языка, коммуникативных стратегий в данной речевой ситуации;
- 4 балла выставляется студенту, если он дал полные, развернутые ответы, продемонстрировал знание функциональных возможностей средств русского языка;

- 3 балла выставляется студенту, если он в основном правильно выполнил задание, допустив несущественные ошибки и небольшие неточности;
  - 2 балла выставляется студенту, если он выполнил задание, допустив несколько существенных ошибок, показав пробелы в знании материала, дав с нарушением логики ответы на вопросы;
  - 1 балл выставляется студенту, если он дал ответ, свидетельствующий о непонимании базовых понятий дисциплины, показал частичное отсутствие навыков анализа фактов коммуникативных умений и речевых навыков педагога в анализируемом тексте.
- Перевод оценки из 100-балльной в систему зачет/незачет производится следующим образом:
- «зачтено» – от 59 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
  - «не зачтено» – от 0 до 59 баллов.

### **Задания для контрольной работы**

#### Описание контрольной работы:

Контрольная работа представляет собой форму осуществления рубежного контроля. Она позволяет выявить уровень полученных в процессе изучения отдельных разделов дисциплины знаний по культуре педагогического общения, по современной нормативной системе языка, по стилистической дифференциации ресурсов языковых средств, коммуникативных умений и речевых навыков, навыков по составлению текстов публицистической, научной, деловой направленности, что признается необходимым условием для осуществления успешной коммуникации в устной и письменной формах в процессе профессионального педагогического взаимодействия, для успешного представления результатов своей работы.

#### ***Контрольная работа № 1.***

***На основе обращения к СМИ подберите 2 примера, содержащих описание событий из школьной жизни. Охарактеризуйте коммуникативные умения и речевые навыки педагогов, их речь, особенности невербального поведения. Оцените пример педагогического общения с точки зрения его эффективности. Предложите варианты эффективного коммуникативного поведения в анализируемой ситуации.***

#### ***Контрольная работа № 2.***

***Составьте фрагмент конспекта урока химии с использованием возможностей педагогической риторики, обоснуйте выбор языковых средств, средств убеждения и воздействия, осуществите прогнозирование результатов обучения и их верификацию.***

#### Описание методики оценивания:

Процесс оценивания качества выполненной студентом контрольной работы включает в себя анализ продемонстрированного уровня культуры письменного изложения материала (логичность, грамотность), культуры оформления работы (соответствие стандартным требованиям), знаний, умений и навыков на уровне стандарта дисциплины «Педагогическая риторика». Метод оценки – экспертный.

#### **Критерии оценки (в баллах):**

- 10 баллов выставляется студенту, если он выполнил контрольную работу полностью без неточностей и ошибок;



- 8-9 баллов выставляется студенту, если он выполнил контрольную работу полностью, допустив 1- 2 несущественные ошибки, небольшие неточности;
  - 6-7 баллов выставляется студенту, если он выполнил контрольную работу полностью, допустив 1 существенную ошибку или неточность;
  - 4-5 баллов выставляется студенту, если он выполнил контрольную работу не полностью или допустил 2-3 существенные ошибки, неточности;
  - 2-3 балла выставляется студенту, если он выполнил контрольную работу, допустив грубые ошибки;
  - 0-1 баллов выставляется студенту, если он при выполнении работы показал непонимание и незнание фактического материала, отсутствие умения выполнять задания по культуре речи, навыков применения знаний по дисциплине «Педагогическая риторика».
- Перевод оценки из 100-балльной в систему зачет/незачет производится следующим образом:
- «зачтено» – от 59 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
  - «не зачтено» – от 0 до 59 баллов.

### **Темы докладов**

1. Богатство и разнообразие речи – одно из условий успешной педагогической коммуникации.
2. Образно-выразительные средства языка (тропы, фигуры) и их роль в речи педагога.
3. Роль языка в профессионально ориентированной среде.
4. Правила речевого общения в современной педагогической коммуникации.
5. Составляющие речевой культуры педагога.
6. Языковой портрет учителя (на конкретных примерах).
7. Речевая культура в профессиональной деятельности человека.
8. Культура педагогического общения: сущность, применение, цель, результат.
9. Речевая культура в естественнонаучной профессиональной среде.
10. Культура официальной переписки.
11. Языковые особенности устной деловой коммуникации.
12. Устная деловая коммуникация.
13. Речевой этикет в педагогическом общении.
14. Этикет в письменной речи педагога.
15. Искусство спора в межличностном общении.
16. Искусство спора в педагогической среде.
17. Невербальные средства коммуникации и их роль в педагогическом общении.
18. Чистота речи педагога.
19. Употребление слов-сорняков в речи учащихся.
20. Орфоэпические нормы русского языка: прошлое, настоящее, будущее.
21. Точность в выборе слова как залог успешной профессиональной коммуникации.
22. Речевая избыточность и речевая недостаточность в речи педагога и ученика.
23. Грамматические нормы русского языка и их роль в речи педагога.
24. Ударение в русском языке: тенденции развития и роль в профессиональной коммуникации.
25. Использование заимствованной лексики в профессиональной педагогической сфере.
26. Крылатые слова и выражения в речи педагога.
27. Роль фразеологизмов в речи педагога.
28. Пословицы и поговорки русского народа как особое средство выразительности.
29. Роль интонации в устной речи педагога.
30. Стилистические нормы русского языка в речи педагога.
31. Нормы научного стиля речи в педагогической деятельности.
32. Нормы официально-делового стиля речи в педагогической коммуникации.

33. Нормы русской орфографии в письменной речи педагога.
34. Нормы русской пунктуации в письменной речи педагога.
35. Использование словарей русского языка в деятельности педагога.

#### Описание методики оценивания:

Процесс оценивания качества подготовленного доклада и публичного выступления с его презентацией включает в себя анализ продемонстрированного уровня культуры устного изложения материала (логичность, грамотность), культуры оформления работы (соответствие стандартным требованиям), знаний, умений и навыков в соответствии с нормами и правилами, принятыми в профессиональном сообществе. Метод оценки – экспертный.

#### Критерии оценки (в баллах):

- 10 баллов выставляется студенту, если раскрыта суть рассматриваемого аспекта и причина его рассмотрения; описание существующих для данного аспекта проблем и предлагаемые пути их решения; доклад имеет презентацию; соблюден регламент при представлении доклада; представление, а не чтение материала; использованы нормативные, монографические и периодические источники литературы; четкость дикции; правильность и своевременность ответов на вопросы; оформление доклада в соответствии с требованиями, сдача его преподавателю;
- 9 баллов выставляется студенту, если не выполнено одно из вышеуказанных условий;
- 8 баллов выставляется студенту, если не выполнены любые два из вышеуказанных условий;
- 7 баллов выставляется студенту, если не выполнены любые три из вышеуказанных условий;
- 6 баллов выставляется студенту, если не выполнены любые четыре из вышеуказанных условий;
- 5 баллов выставляется студенту, если не выполнены любые пять из вышеуказанных условий;
- 4 балла выставляется студенту, если не выполнены любые шесть из вышеуказанных условий;
- 3 балла выставляется студенту, если не выполнены любые семь из указанных условий;
- 2 балла выставляется студенту, если не выполнены любые восемь из указанных условий;
- 1 балл выставляется студенту, если не выполнены любые девять из указанных условий.

Перевод оценки из 100-балльной в систему зачет/незачет производится следующим образом:

- «зачтено» – от 59 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- «не зачтено» – от 0 до 59 баллов.

#### Вопросы для собеседования

Собеседование представляет собой форму рубежного контроля, на основании которого выявляется общий уровень полученных знаний по дисциплине «Педагогическая риторика», владение правилами коммуникации в устной и письменной формах во время академического и профессионального взаимодействия, умений их применять при выполнении практических заданий, навыков представлять результаты своей работы в устной и письменной формах на русском языке в соответствии с нормами и правилами, принятыми в профессиональном сообществе.

1. Дайте определение риторики.
2. Укажите законы современной общей риторики.

3. Охарактеризуйте виды ораторских речей.
4. Перечислите виды и жанры ораторской речи по цели высказывания.
5. Расскажите об основных принципах культуры публичной речи.
6. Раскройте содержание и соотношение понятий «коммуникация» и «общение».
7. Укажите виды и функции общения.
8. Охарактеризуйте основные стратегии общения. Приведите примеры из художественной литературы.
9. Дайте определение риторическому канону.
10. Охарактеризуйте части риторического канона (инвенцию, диспозицию, элокуцию, мемория, акцию).
11. Раскройте факторы, определяющие эффективность ораторской речи.
12. Дайте определение педагогическому дискурсу. Укажите его основные особенности.
13. Охарактеризуйте основные коммуникативные (дискурсивные) умения педагога.
14. Раскройте особенности рефлексии.
15. Опишите процесс импровизации.
16. Охарактеризуйте понятие «прогнозирование».
17. Объясните роль слушания (аудирования) в педагогическом общении.
18. Опишите барьеры слушания и предложите способы их преодоления.
19. Раскройте функции эмпатии в педагогическом общении.
20. Охарактеризуйте сущность толерантности в педагогическом дискурсе.
21. Дайте определение речевой (вербальной, словесной) агрессии.
22. Охарактеризуйте приемы быстрого реагирования на речевую агрессию в педагогическом общении.
23. Опишите речевые приемы популяризации объяснительной речи учителя.
24. Оцените роль деловых игр в педагогическом дискурсе.
25. Раскройте методику организации и проведения деловых игр в педагогическом общении (на конкретных примерах).

#### Описание методики оценивания:

Во время собеседования по предложенным вопросам представляется возможность для оценки способности обучающегося осуществлять деловую коммуникацию в устной форме на русском языке как государственном в Российской Федерации, выполнить анализ продемонстрированного уровня культуры изложения материала, оценить умение представлять результаты обучения по дисциплине в соответствии с нормами и правилами, принятыми в профессиональном сообществе. Метод оценки – экспертный.

#### **Критерии оценки (в баллах):**

- 5 баллов выставляется студенту, если он дал полный, развернутый ответ, продемонстрировал знание терминологии, культуры устного изложения материала, не допустил неточностей;
- 4 балла выставляется студенту, если он в целом раскрыл содержание вопроса, допустив одну несущественную ошибку или небольшую неточность, выказав средний уровень владения культурой устного изложения материала;
- 3 балла выставляется студенту, если он в целом раскрыл содержание вопроса, допустив две несущественные ошибки или небольшие неточности, выказав средний уровень владения культурой устного изложения материала;

- 2 балла выставляется студенту, если он в целом раскрыл содержание вопроса, допустив три несущественные ошибки или небольшие неточности, выказав удовлетворительный уровень владения культурой устного изложения материала;

- 1 балл выставляется студенту, если он допустил несколько существенных ошибок в толковании основных понятий, в процессе устного изложения материала нарушил логику;

- 0 баллов выставляется студенту, если его ответ показал непонимание и неполное знание базового материала, а также частичное или полное отсутствие культуры устного изложения материала.

Перевод оценки из 100-балльной в систему зачет/незачет производится следующим образом:

- «зачтено» – от 59 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);

- «не зачтено» – от 0 до 59 баллов.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература**

1. Ишембитова, З.Г. Основы педагогического общения [Электронный ресурс]: курс лекций / З.Г. Ишембитова; Башкирский государственный университет. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2015. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/corp/Ishembitova\\_Osnovy\\_pedagogicheskogo\\_obschenija\\_kl\\_2015.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/corp/Ishembitova_Osnovy_pedagogicheskogo_obschenija_kl_2015.pdf)>.

2. Каменева, В.А. Теория коммуникации (прагматический аспект): учебное пособие / В.А. Каменева. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2013. – 168 с. – ISBN 978-5-8353-1529-1; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=23>

3. Яшин, Б.Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций: учебное пособие / Б.Л. Яшин. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 243 с.: ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-5689-1; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429211>

#### **Дополнительная литература:**

1. Стернин, И.А. Основы речевого воздействия: учебное пособие / И.А. Стернин. – 3-е изд., стер. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 289 с.: ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-5732-4; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375253>

2. Филиппова, О.А. Обучение эмоциональному речевому воздействию: учебное пособие / О.А. Филиппова. – 3-е изд., стер. – М.: Флинта, 2017. – 143 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1230-6; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=11448>

3. Язык и конфликт: учебное пособие / сост. Т.С. Вершинина, М.О. Гузикова, О.Л. Кочева; Министерство образования и науки Российской Федерации и др. – 2-е изд., стер. – М.: Флинта: УрФУ, 2017. – 81 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-3318-9. – ISBN 978-5-7996-1370-9 (Изд-во Урал. ун-та); То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=48248>

### **5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>

2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>

3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>

4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>

5. Универсальная Базы данных EastView (доступ к электронным научным журналам) - <https://dlib.eastview.com/browse>

6. Научная электронная библиотека - elibrary.ru (доступ к электронным научным журналам) - [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp)

7. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные

8. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные

9. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный. Договор №31806820398 от 17.09.2021 г. Срок действия лицензии до 25.09.2022.

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Ее содержание представлено в локальной сети вуза и на странице химического факультета на сайте БашГУ [www.bashedu.ru](http://www.bashedu.ru). Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам в компьютерных классах химического факультета и зале доступа к электронной информации БашГУ.

## 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p><b>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> аудитория № 405 (химфак корпус), аудитория № 311 (химфак корпус), аудитория № 310 (химфак корпус), аудитория № 305 (химфак корпус), аудитория № 008 (химфак корпус), аудитория № 007 (химфак корпус), аудитория № 006 (химфак корпус), аудитория № 002 (химфак корпус), аудитория № 001 (химфак корпус).</p> <p><b>2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> аудитория № 405 (химфак корпус), аудитория № 311 (химфак корпус), аудитория № 310 (химфак корпус), аудитория № 305 (химфак корпус), аудитория № 008 (химфак корпус), аудитория № 007 (химфак корпус), аудитория № 006 (химфак корпус), аудитория № 002 (химфак корпус), аудитория № 001 (химфак корпус).</p> <p><b>3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b> аудитория № 405 (химфак корпус), аудитория № 311 (химфак корпус), аудитория № 310 (химфак корпус), аудитория № 305 (химфак корпус), аудитория № 008 (химфак корпус), аудитория № 007 (химфак корпус), аудитория № 006 (химфак корпус), аудитория № 002 (химфак корпус), аудитория № 002 (химфак корпус).</p>	<p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 405</b></p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, ноутбук, мультимедиа-проектор Mitsubishi XD3200U, экран с электроприводом 300*400см Spectra Classic.</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 311</b></p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, ноутбук, проектор Mitsubishi XD 600U, экран с электроприводом Projecta 183*240см Matte white.</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 310</b></p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, ноутбук, мультимедиа-проектор Mitsubishi EW230ST, экран настенный Classic Norma 244*183.</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 305</b></p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, ноутбук, мультимедиа-проектор Mitsubishi EW230ST, экран настенный Classic Norma 244*183.</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 001</b></p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска.</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 002</b></p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска.</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 006</b></p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска.</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 007</b></p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска.</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 008</b></p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска.</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 004</b></p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, коммутатор HP V1410-24G, персональный компьютер Lenovo ThinkCentre A70z Intel Pentium E 5800, 320 Gb, 19" - 15 шт, шкаф настенный TLK6U.</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 005</b></p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, компьютер DEPONeos 470 MDi5_3450/4GDDR/T500 G/DVD+R и монитор ViewSonic 21.5 - 13 шт, шкаф TLK TWP-065442-G-GY, шкаф</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные</p> <p>3. Linux OpenSUSE 12.3 (x84_64) GNU General Public License</p>

<p>аудитория № 001 (химфак корпус), аудитория № 004 (химфак корпус), аудитория № 005 (химфак корпус).</p> <p><b>4. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 405 (химфак корпус), аудитория № 311 (химфак корпус), аудитория № 310 (химфак корпус), аудитория № 305 (химфак корпус), аудитория № 008 (химфак корпус), аудитория № 007 (химфак корпус), аудитория № 006 (химфак корпус), аудитория № 002 (химфак корпус), аудитория № 001 (химфак корпус), аудитория № 004 (химфак корпус), аудитория № 005 (химфак корпус).</p> <p><b>5. Помещения для самостоятельной работы:</b> читальный зал № 1 (главный корпус), читальный зал № 5 (гуманитарный корпус), читальный зал № 6 (корпус института права), читальный зал № 7 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>6. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</b> лаборатория № 212 (химфак корпус).</p>	<p>монтажный NT PRACTIC 2MP47-610B/SSt450/SKS1/SSt750,59560, 00 Т.316-14, шкаф настенный TLK6U.</p> <p><b>Читальный зал № 1</b>  Научный и учебный фонд, научная периодика, ПК (моноблок) - 3 шт, неограниченный доступ к ЭБС и БД; количество посадочных мест – 76.</p> <p><b>Читальный зал № 5</b>  Научный и учебный фонд, научная периодика, ПК (моноблок) - 3 шт, неограниченный доступ к ЭБС и БД; количество посадочных мест – 27.</p> <p><b>Читальный зал № 6</b>  Научный и учебный фонд, научная периодика, ПК (моноблок) - 6 шт, неограниченный доступ к ЭБС и БД; количество посадочных мест – 30.</p> <p><b>Читальный зал № 7</b>  Научный и учебный фонд, научная периодика, ПК (моноблок) - 5 шт, неограниченный доступ к ЭБС и БД; количество посадочных мест – 18.</p> <p><b>Аудитория № 212</b>  Учебная мебель, генератор водорода, насос вакуумный, весы лабораторные ONAUS PA-214 С, аналого-цифровой преобразователь АЦП-2, деионизатор воды ДВ-10UV, комплекс хроматографический газовый «ХРОМОС» ГХ-1000, компрессор, магнитная мешалка 3-х секционная с подогревом ULAB US-3110, магнитная мешалка MS-H280-Pro, Ноутбук ASUS, автоматический поляриметр Atago AP-300, число посадочных мест – 10.</p>	
---	--	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ХИМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
дисциплины **Педагогическая риторика**

на 1 семестр  
очная

Вид работы	Объем дисциплины
	очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (з. е. / часов)	2 ЗЕТ / 72 часа
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	24,2
лекций	12
практических / семинарских	12
лабораторных	-
Других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	47,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	-

Форма контроля:  
Зачет 1 семестр



№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		Л К	ПР/СЕ М	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Риторика в профессиональной коммуникации. Определение риторики, цель обращения к риторическим приемам в современных условиях.		2		5	[1, 2, 3] [1, 2]	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы Знакомство с Интернет-источниками. Подготовка к коллоквиуму, подготовка к докладу, контрольной работе, собеседованию.	Коллоквиум, доклад, контрольная работа, собеседование
2.	Педагогическая риторика: цели, принципы, средства. Роль педагогической риторики в профессионально ориентированной среде.		2		5	[1, 2, 3] [1,2, 3]	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы Знакомство с Интернет-источниками. Подготовка к коллоквиуму, подготовка к докладу, контрольной работе, собеседованию.	Коллоквиум, доклад, контрольная работа, собеседование
3.	Условия эффективности в педагогическом		4		6	[1, 2, 3] [1, 2, 3]	Подготовка к коллоквиуму, подготовка к докладу, практическим занятиям,	Коллоквиум, доклад, практические задания, контрольная работа,

	общении. Коммуникативные барьеры, условия, способы и средства их преодоления.						контрольной работе, собеседованию.	собеседование
4.	Речевая характеристика учителя. Культура речи учителя. Особенности русской деловой речи. Требования к письменной и устной речи учителя. Требования к составлению документов в педагогической сфере.		8		11,8	[1, 2, 3] [1, 2]	Подготовка к коллоквиуму, подготовка к докладу, практическим занятиям, контрольной работе, собеседованию.	Коллоквиум, доклад, практические задания, контрольная работа, собеседование
5.	Анализ речевых ситуаций в педагогическом общении. Характеристика условий успешной педагогической коммуникации. Коммуникативные умения и речевые навыки педагога.		8		5	[1, 2, 3] [1, 2, 3]	Подготовка к коллоквиуму, подготовка к докладу, практическим занятиям, контрольной работе, собеседованию.	Коллоквиум, доклад, практические задания, контрольная работа, собеседование
6.	Коммуникативные неудачи в педагогическом		8		7	[1, 2, 3] [3]	Подготовка к коллоквиуму, подготовка к докладу, практическим занятиям,	Коллоквиум, доклад, практические задания, контрольная работа,

	<p>общении. Анализ причин коммуникативных неудач в педагогическом общении. Способы и средства исправления коммуникативных неудач в педагогическом общении.</p>						<p>контрольной работе, собеседование</p>	
	<b>Всего часов:</b>		32		39,8			

**Рейтинг – план дисциплины**  
**Педагогическая риторика**

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Курс 4, семестр 1.

Количество часов по учебному плану 72, в т.ч. контактная работа 32,2, самостоятельная работа 39,8.

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1</b>				
<b>Текущий контроль</b>				
1. Аудиторная работа	5	3	0	15
<b>Рубежный контроль</b>				
1. Письменная контрольная работа	10	1	0	10
2. Доклад	10	1	0	10
<b>ИТОГО</b>				<b>35</b>
<b>Модуль 2</b>				
<b>Текущий контроль</b>				
1. Аудиторная работа	5	2	0	10
<b>Рубежный контроль</b>				
1. Письменная контрольная работа	10	1	0	10
2. Собеседование	5	1	0	5
<b>ИТОГО</b>				<b>25</b>
Выступление на студенческой конференции			2	<b>10</b>
<b>Зачет</b>				<b>0</b>
Посещение практических занятий				<b>-10</b>