

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ХИМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 3 от «29» 11. 2021 г.

Зав. кафедрой  / Ямалетдинова А.М.

Согласовано:
Председатель УМК химического
факультета

 / Гарифуллина Г.Г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина Русский язык и деловая коммуникация

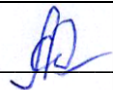
Обязательная часть Б1.О.23

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)
44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»

Направленность (профиль) подготовки
Химия и английский язык

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель) доцент, канд. филол. наук, доцент (должность, ученая степень, ученое звание)	 / Салимова Л.М. (подпись, Фамилия И.О.)
--	--

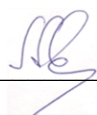
Для приема: 2022 г.

Уфа 2021 г.

Составитель: Салимова Л.М.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры теории языка и методики его преподавания протокол № 3 от «29» 11. 2021 г.

Заведующий кафедрой

 / Ямалетдинова А.М.

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	7
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.	7
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	10
4.3. Рейтинг-план дисциплины	11
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	22
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	22
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	23
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	25
Приложение 1	27
Приложение 2	30

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Категория (группа) компетенции ¹ (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Универсальные навыки	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах)	<p>УК-4.1. Знает основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии</p>	<p>Знать: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии</p>
		<p>УК-4.2. Умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи</p>	<p>Уметь: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи</p>

¹ Указывается только для УК и ОПК (при наличии).

		<p>УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки</p>	<p>Владеть: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки</p>
--	--	--	---

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и деловая коммуникация» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре.

Цели изучения дисциплины: 1) совершенствовать умения пользоваться возможностями русского языка для осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах; 2) получить знания, необходимые для осуществления успешной коммуникации, направленной на достижение академического и профессионального взаимодействия; 3) выработать прочные навыки успешного представления результатов своей научно-исследовательской работы в устной и письменной формах в соответствии с нормами и правилами, принятыми в профессиональном сообществе.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции **УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах).

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Не зачтено»	«Зачтено»
УК-4.1. Знает основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном	Знать: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Не знает	Имеет представление об основных современных приемах и средствах устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемых в профессиональном взаимодействии

взаимодействии			
<p>УК-4.2. Умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи</p>	<p>Уметь: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи</p>	<p>Не умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи</p>	<p>Демонстрирует устойчивое умение воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи</p>
<p>УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе</p>	<p>Владеть: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки</p>	<p>Не владеет системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень владения основными нормами современного русского языка (орфографическими, пунктуационными, грамматическими, стилистическими, орфоэпическими), не допускает ошибок</p>

ведения деловой переписки			
------------------------------	--	--	--

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей дисциплины, перечисленных в рейтинг-плане дисциплины, для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10.

Шкалы оценивания для зачета:

от 0 до 59 баллов – «не зачтено»;

от 60 баллов – «зачтено».

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
УК-4.1. Знает основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Знать: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Коллоквиум, доклад, контрольная работа, практические задания, тесты, собеседование
УК-4.2. Умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Уметь: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Коллоквиум, доклад, контрольная работа, практические задания, тесты, собеседование
УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Владеть: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Коллоквиум, доклад, контрольная работа, практические задания, тесты, собеседование

4.3. Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении 2.

Перевод оценки из 100-балльной в систему зачет/незачет производится следующим образом:

- «зачтено» – от 59 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);

- «не зачтено» – от 0 до 59 баллов.

Планы практических занятий

Тема 1. Современные тенденции в развитии русского языка.

Тема 2. Язык как социальное явление.

Тема 3. Понятие «культура речи».

Тема 4. Нормативный компонент культуры речи.

Тема 5. Культура научной речи.

Тема 6. Культура деловой речи.

Вопросы для коллоквиумов

Занятие № 1. Тема: «Язык как социальное явление».

1. Функции языка.
2. Язык как система.
3. «Национальный язык» и «литературный язык».
4. Формы существования языка.
5. Особенности книжной и разговорной речи.
6. Язык и речь.
7. Особенности современной речевой ситуации.

Занятие № 2. Тема: «Культура научной речи».

1. Понятие «научно-информативный жанр». Виды научно-информативных жанров.
2. Аннотация как научно-информативный жанр. Содержание и структура аннотации.
3. Тезисы как научно-информативный жанр. Содержание и структура тезисов.
4. Учебный реферат как научно-информативный жанр.
5. Содержание и структура реферата.
6. Требования к оформлению списка литературы.

Занятие № 3. Тема: «Культура публичной речи».

1. Понятие «речевое общение», представление о его эффективности.
2. Доказательность и убедительность публичной речи.
3. Основные особенности ораторской речи.
4. Подготовка ораторской речи.
5. Структура ораторской речи.
6. Требования к публичному выступлению.
7. Известные ораторы о подготовке публичного выступления (Сократ, Демосфен, Цицерон, А. Ф. Кони, П. Сергеич (П. С. Пороховщиков), С. А. Андреевский и др.).
8. Особенности подготовки к докладу, представляющему реферат.

Занятие № 4. Тема: «Культура деловой речи».

1. Понятие «деловая речь».
2. Требования к письменной и устной деловой речи.
3. Требования к составлению деловых документов.

4. Презентация деловых бумаг.

Описание методики оценивания:

Коллоквиумы позволяют оценить умение воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском языке, уровень владения навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера.

Критерии оценки (в баллах):

- 3 балла выставляется студенту, если он дал полный, развернутый ответ, продемонстрировал знание терминологии, культуры устного изложения материала, не допустил неточностей;
- 2 балла выставляется студенту, если он в целом раскрыл содержание вопроса, допустив несущественные ошибки или небольшие неточности, выказав средний уровень владения культурой устного изложения материала;
- 1 балл выставляется студенту, если он допустил несколько существенных ошибок в толковании основных понятий, в процессе устного изложения материала нарушил логику;
- 0 баллов выставляется студенту, если его ответ показал непонимание и неполное знание базового материала, а также частичное или полное отсутствие культуры устного изложения материала.

Перевод оценки из 100-балльной в систему зачет/незачет производится следующим образом:

- «зачтено» – от 59 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- «не зачтено» – от 0 до 59 баллов.

Практические задания

Описание практических заданий

Практические задания представляют собой различные предложения и словоформы, в которых допущены нарушения норм русского языка, речевые ошибки. От обучающихся требуется показать знание особенностей современной культуры речи, умение анализировать выявленные ошибки, навыки редактирования текстов, что признается необходимым условием для осуществления успешной коммуникации в устной и письменной формах в процессе академического и профессионального взаимодействия, для успешного представления результатов своей работы в устной и письменной формах в профессиональном сообществе.

Примеры

Задание 1. В данных предложениях, взятых из художественных и публицистических текстов исправьте случаи нарушения лексических норм (неправильного выбора слова).

В просторном аквариуме под мелодичный шелест фонтанчиков носятся золотые рыбки. Лихачей неизменно встречает авария. Наш район характерен своей промышленностью, его продукцию уважают в России и за рубежом. Наша область славится возделыванием хороших оренбургских платков.

Задание 2. Замените иностранные слова исконно русскими.

В сфере торговли необходим *перманентный* контроль. Современные *тинейджеры* хорошо разбираются в компьютерах. Этот кандидат нуждается в современном *пиаре*. В сборник включены рассказы современных *топовых* авторов. Первым делом избавьтесь от

хозяйственного *перфекционизма*. Губернатор фактически прекратил на подконтрольной ему территории *праймериз* «единороссов».

Задание 3. Подберите синонимы к следующим иноязычным словам, соединяя попарно слова из двух колонок, составьте с ними предложения, тексты.

1 маргинал	1 отделенная территория государства
2 офшорный	2 соответствующий первоисточнику
3 диозный	3 законный
4 харизма	4 нелепица
5 легитимный	5 крайне неприятный
6 креативный	6 терпимый
7 толерантный	7 творческий
8 нонсенс	8 признанная одаренность, исключительность
9 анклав	9 находящийся вне своей социальной группы, изгой
10 аутентичный	10 не подверженный государственному регулированию
11 предпочтения	11 государственные пособия
12 дотации	12 преимущества
13 амбивалентный	13 прозрачный
14 транспарентный	14 двойственный
15 скрининг	15 систематическое наблюдение
16 мониторинг	16 массовое медицинское обследование
17 апологет	17 уполномоченный по правам человека
18 омбудсмен	18 восхваляющий какое-либо учение
19 биеннале	19 торжественное открытие выставки
20 вернисаж	20 выставка с периодичностью в два года

Задание 4. Исправьте ошибки в употреблении фразеологизмов.

Я не понимаю, что за околесицу он городит. Сам ты дубина склеросовая! Каждый должен вложить свою лепту в дело компьютеризации нашего университета. Теперь, спустя год после окончания школы, оценки в аттестате не имеют никакой роли. Все ждали окончания пары, словно манки небесной. Мать, скрипя сердцем, отпустила дочь на вечеринку. Многие по воскресеньям обожают спать во всю ивановскую. От волнения перед экзаменом у меня закрутило под ложечкой. Когда я указал однокурснику на ошибки в произношении, он обиделся и заявил: «Где уж мне с моим свинским рылом разобраться в русском языке».

Задание 5. Выберите правильные формы управляемых имен.

- Отдать долг родине – отдать долг перед родиной
- Заведующий кафедрой – заведующий кафедры
- Конференция о химии – конференция по химии
- Обсуждение доклада – обсуждение по докладу
- Позиция по вопросу – позиция в вопросе
- Рецензия о книге – рецензия на книгу
- Благодарный избирателям – благодарный к избирателям
- Восхищаться картиной – восхищаться картине

Благодарить за помощь – благодарить о помощи
Соскучиться по вас – соскучиться по вам

Задание 6. Исправьте неправильные формы числительных.

Более пятиста человек, около восьмисот студентов, к семистам сотрудникам, до двух тысяча тринадцатого года, в двадцати четырех случаях, двухтысячный год, в ста километрах от Уфы, владеть триста сорок одним мандатом, с семьсот тридцатью пятью солдатами.

Задание 7. Поставьте правильные окончания в фамилиях.

Фильмы режиссера Роберта Саакянц(), книги литературоведа Анны Саакянц(), новая роль Катрин Денёв(), передача о Сергее Бондарчук(), статья Ольги Головня(), тренироваться у Сергея Бобёр(), с финном Аланом Секкула(), балет с участием Гедиминаса Таранда().

Задание 8. Исправьте речевые ошибки в предложениях.

Оставаясь проживать в своей квартире, все деньги по договору будут приходить вам точно в срок. Согласно приказа директора выходной день был объявлен рабочим. Кандидат недобрал голосами для перехода во второй тур. Здесь нет как бы лентяев, все занимаются своим делом. Было решено о том, чтобы собрать второе совещание. Были выявлены преступные группы, занимающиеся контрабандой наркотиками.

Описание методики оценивания:

Выполнение каждого практического задания осуществляется отдельно. Процесс оценивания работы обучающегося включает в себя выявление фактических знаний, а также умение давать полные аргументированные ответы, соблюдая логику их построения. Метод оценки – экспертный.

Критерии оценки (в баллах):

- 4 балла выставляется студенту, если он дал полные, развернутые ответы, продемонстрировал знание функциональных возможностей средств русского языка;
- 3 балла выставляется студенту, если он в основном правильно выполнил задание, допустив несущественные ошибки и небольшие неточности;
- 2 балла выставляется студенту, если он выполнил задание, допустив несколько существенных ошибок, показав пробелы в знании материала, дав с нарушением логики ответы на вопросы;
- 1 балл выставляется студенту, если он дал ответ, свидетельствующий о непонимании базовых понятий дисциплины, показал частичное отсутствие навыков анализа фактов нарушения норм русского языка и их устранения в тексте.

Перевод оценки из 100-балльной в систему зачет/незачет производится следующим образом:

- «зачтено» – от 59 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- «не зачтено» – от 0 до 59 баллов.

Тесты

Описание

Тест рассматривается как одна из форм текущего контроля, позволяющая оценить уровень знаний обучающегося путем выбора одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос.

Примеры тестовых заданий

Задание 1. Назовите нелитературный вариант языка, используемый в речи представителей некоторых социальных или профессиональных групп:

1. Диалект
2. Жаргон
3. Просторечие
4. Речевые этикетные формулы
5. Сквернословие

Задание 2. Найдите неверное высказывание. Литературный язык – это

1. Форма исторического существования национального языка, принимаемая его носителями за образцовую
2. Средство общения образованных носителей национального языка
3. Средство общения коллектива, объединенного профессионально или социально
4. Средство выражения национальной культуры
5. Исторически сложившаяся система общеупотребительных языковых элементов, прошедших культурную обработку в текстах мастеров слова, устном общении образованных носителей национального языка

Задание 3. Найдите неверное высказывание. Разговорная речь – это речь, обладающая следующими отличительными признаками:

1. Избегание причастных и деепричастных оборотов
2. Употребление в сфере официально-делового общения
3. Преобладание простых предложений
4. Возможность нарушения норм литературного языка
5. Преобладание разговорной лексики

Задание 4. Найдите неверное высказывание. Функциональный стиль современного русского языка – это

1. Функциональная разновидность литературного языка
2. Исторически сложившаяся и социально осознанная система речевых средств, используемых в той или иной сфере общения и объединенная функциональным назначением
3. Объединенная функциональным назначением система языковых элементов внутри литературного языка, соотносимая с той или иной сферой деятельности человека
4. Совокупность черт и признаков, придающих индивидуальность чему-либо или кому-либо
5. Сложная система, охватывающая все уровни языка и обладающая стилеобразующими факторами

Задание 5. Соединение двух и более слов, объединенных смысловой и грамматической связью – это

1. Слово
2. Предложение
3. Морфема
4. Фонема
5. Словосочетание

Задание 6. Укажите правильное определение слова.

1. Минимальная номинативная единица языка, обладающая самостоятельностью
2. Неделимая звуковая единица языка, выполняющая смыслоразличительную функцию
3. Минимальная значимая единица языка, не употребляющаяся самостоятельно

4. Основная синтаксическая единица, характеризующаяся смысловой оформленностью и законченностью
5. Соединение двух и более слов, объединенных смысловой и грамматической связью

Задание 7. Укажите правильное определение фонемы

1. Соединение двух и более слов, объединенных смысловой и грамматической связью
2. Минимальная номинативная единица языка, обладающая самостоятельностью
3. Неделимая звуковая единица языка, выполняющая смыслоразличительную функцию
4. Минимальная значимая единица языка, не употребляющаяся самостоятельно
5. Основная синтаксическая единица, характеризующаяся смысловой оформленностью и законченностью

Задание 8. Продолжите высказывание. К коммуникативным качествам речи не относится

1. Точность
2. Выразительность
3. Чистота
4. Понятность
5. Употребление терминологии во всех сферах общения

Задание 9. Продолжите высказывание. Пословица – это

1. Устойчивое в речевом обиходе, ритмически и грамматически организованное изречение, в котором зафиксированы практический опыт народа и его оценка определенных жизненных явлений
2. Устойчивое изречение, вошедшее в язык из определенных литературных, публицистических, научных источников, высказывания известных людей, получившие широкое распространение и общеизвестность
3. Сочетание слов, получивших переосмысление значения (часто употребляются в переносном значении), обладающее устойчивостью состава и воспроизводимостью в определенных ситуациях
4. Устойчивое изречение, содержащее обобщенную и законченную мысль о каком-либо явлении действительности и выраженное в краткой, лаконичной форме
5. Устаревшее слово или выражение, вытесненное из активного употребления синонимичными лексическими единицами

Задание 10. Определите, что представляет собой данное выражение: «Любишь кататься – люби и саночки возить».

1. Афоризм
2. Крылатое слово
3. Заимствование
4. Фразеологизм
5. Пословица

Описание методики оценивания:

Выполнение тестовых заданий позволяет оценить уровень фактических знаний, способность представлять результаты своей учебной деятельности по освоению понятийного аппарата изучаемой дисциплины. Метод оценки – экспертный и электронный.

Критерии оценки (в баллах):

- 10 баллов выставляется студенту, если он дал правильные ответы на все предложенные задания, продемонстрировав глубокие теоретические знания;
 - 9 баллов выставляется студенту, если он при ответе на предложенные задания допустил 1 ошибку, показав в целом высокий уровень знаний;
 - 8 баллов выставляется студенту, если он при ответе на предложенные задания допустил 2 ошибки, продемонстрировав наличие отдельных, в целом несущественных, пробелов в знаниях;
 - 7 баллов выставляется студенту, если он при ответе на предложенные задания допустил 3 ошибки, продемонстрировав наличие отдельных пробелов в знаниях;
 - 6 баллов выставляется студенту, если он при ответе на предложенные задания допустил 4 ошибки, продемонстрировав наличие существенных пробелов в знаниях;
 - 5 баллов выставляется студенту, если он при ответе на предложенные задания допустил 5 ошибок, продемонстрировав незнание базовых категорий изучаемой дисциплины;
 - 4 балла выставляется студенту, если он при ответе на предложенные задания допустил 6 ошибок, продемонстрировав незнание отдельного раздела изучаемой дисциплины;
- Перевод оценки из 100-балльной в систему зачет/незачет производится следующим образом:
- «зачтено» – от 59 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
 - «не зачтено» – от 0 до 59 баллов.

Задания для контрольной работы

Описание контрольной работы:

Контрольная работа представляет собой форму осуществления рубежного контроля. Она позволяет выявить уровень полученных в процессе изучения отдельных разделов дисциплины знаний по культуре речи, по современной нормативной системе языка, по стилистической дифференциации ресурсов языковых средств, умений редактировать тексты различной функционально-стилевой принадлежности, навыков по составлению текстов публицистической, научной, деловой направленности, что признается необходимым условием для осуществления успешной коммуникации в устной и письменной формах в процессе академического и профессионального взаимодействия, для успешного представления результатов своей работы.

Пример варианта контрольной работы по теме «Нормативный компонент культуры речи»:

Задание 1. Исправьте ошибки, допущенные в употреблении слов (нарушение лексических норм).

1. Я имею страсть к трем вещам: журналистике, фотографиям, кулинарному искусству. 2. Я читаю как классическую литературу, так и современные детективы и фантастику. 3. На стенах техникума висела живопись.

Задание 2. Расставьте ударение в следующих словах:

Взглянуть, втридорога, движимый, договор, каталог, квартал, маркетинг, нефтепровод, облегчить, оптовый, сосредоточение, узаконение, уполномочивать, феномен, ходатайствовать, эксперт

Задание 3. Составьте словосочетания из приведенных слов в соответствии с лексической сочетаемостью:

1. Большой, великий, огромный, крупный, обширный, глубокий, громоздкий – ученый, знания, патриот, век, порт, дорога, интерес, шкаф
2. Губительный, пагубный – действие, влияние
3. Долгий, продолжительный, длинный, длительный, долговременный – путь, сборы, кредит, период, воздействие
4. Обнаружить, открыть – закон, закономерность
5. Осуществить, выполнить – работа, программа

Задание 4. Выберите из синонимов, приведенных в скобках, наиболее подходящие по смыслу:

Сравнительно (недалеко, вблизи) от Москвы (находится, помещается) Архангельское – замечательный (памятник, монумент) русского искусства. Всего каких-нибудь 25 минут (путешествия, поездки) в автобусе, и асфальтированн... (путь, дорога) приведет вас к дворцовым воротам. Архангельское – (бывшая, прошлая) княжеская усадьба, ныне музей. Когда-то в начале (бывшего, прошлого, минувшего) века это поместье (навещали, посещали) многие художники, артисты, писатели. В (центре, середине) усадьбы, на самом высоком месте (стоит, возвышается) двухэтажный дом-дворец с бельведером. Перед домом (разбит, устроен) парк, (спускающийся, располагающийся) террасами вниз, к Москве-реке. В великолепных (залах, комнатах) дворца собраны картины (заморских, заграничных, иноземных) (художников, живописцев), скульптура, фарфор, хрусталь, дорогая мебель, а также (старые, старинные) книги и альбомы с гравюрами.

Задание 5. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте недостающие знаки препинания.

Книга это кр...стал...ический плотно упакован...ый в стр...ницы наш мног...вековой опыт дела...щий бе...смертным род людской на Земле. Только бл...годаря книг...накоплен...ые знания обретают м...гущество лавины сп...собной с тыс...ч...летнего разгона пр...одолеть любое пр...пятствие на столбовой дорог... человеческого прогрес...а. Словом нет ничего дороже книги для мысл...щего ч...ловека.

Книга верный беск...рыс...ный и наиболее сведущий друг. Она самый т...рпеливый учитель готовый десятки раз повторять (не)доступную сразу мысль.

Старшее пок...ление вручая юн...ой смене страну мир веч...ные идеи спр...ведливост... на Земле оставляет ей единствен...ое наиболее полное зав...щание книгу. (По)этому любите книгу хр...ните ее выше всякого другого дост...яния.

Описание методики оценивания:

Процесс оценивания качества выполненной студентом контрольной работы включает в себя анализ продемонстрированного уровня культуры письменного изложения материала (логичность, грамотность), культуры оформления работы (соответствие стандартным требованиям), знаний, умений и навыков на уровне стандарта дисциплины «Русский язык и деловая коммуникация». Метод оценки – экспертный.

Критерии оценки (в баллах):

- 10 баллов выставляется студенту, если он выполнил контрольную работу полностью без неточностей и ошибок;
- 8-9 баллов выставляется студенту, если он выполнил контрольную работу полностью, допустив 1- 2 несущественные ошибки, небольшие неточности;
- 6-7 баллов выставляется студенту, если он выполнил контрольную работу полностью, допустив 1 существенную ошибку или неточность;

- 4-5 баллов выставляется студенту, если он выполнил контрольную работу не полностью или допустил 2-3 существенные ошибки, неточности;
 - 2-3 балла выставляется студенту, если он выполнил контрольную работу, допустив грубые ошибки;
 - 0-1 баллов выставляется студенту, если он при выполнении работы показал непонимание и незнание фактического материала, отсутствие умения выполнять задания по культуре речи, навыков применения знаний по дисциплине «Русский язык и деловая коммуникация».
- Перевод оценки из 100-балльной в систему зачет/незачет производится следующим образом:
- «зачтено» – от 59 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
 - «не зачтено» – от 0 до 59 баллов.

Темы докладов

1. Богатство и разнообразие речи – одно из условий успешной коммуникации.
2. Образно-выразительные средства языка (тропы, фигуры) и их роль в речевой коммуникации.
3. Русский язык как государственный язык Российской Федерации.
4. Роль языка в профессионально ориентированной среде.
5. «Пестрить русскую речь иностранными словами» (В. Г. Белинский): вред или благо?
6. Место естественнонаучной терминологии в стилистической системе языка.
7. Современное состояние русского языка.
8. Правила речевого общения в современной коммуникации.
9. Культура речи и речевая культура человека.
10. Языковой портрет ученого (по выбору).
11. Речевая культура в профессиональной деятельности человека.
12. Культура общения: сущность, применение, цель, результат..
13. Речевая культура в естественнонаучной профессиональной среде.
14. Речевая культура в производственной сфере.
15. Культура общения административных работников.
16. Культура официальной переписки.
17. Языковые особенности устной деловой коммуникации.
18. Устная деловая коммуникация.
19. Речевая культура делового человека.
20. Национальные особенности делового общения.
21. Из истории русской официально-деловой речи.
22. Характеристика русской школы делового письма.
23. Международные черты русской школы делового письма.
24. Речевой этикет в деловом общении.
25. Национальные особенности речевого этикета.
26. Этикет в письменной речи.
27. Искусство спора в межличностном общении.
28. Искусство спора в научной среде.
29. Логические и социально-этические законы полемики.
30. Невербальные средства коммуникации и их роль в межличностном и деловом общении.
31. Чистота речи.
32. Место бранных слов в речи и общении.
33. Употребление слов-сорняков в речи.
34. Жаргон как средство общения (молодежный, профессиональный, воровской и др. – на выбор).
35. Орфоэпические нормы русского языка: прошлое, настоящее, будущее.

36. Точность в выборе слова как залог успешной коммуникации.
37. Речевая избыточность и речевая недостаточность: низкий уровень культуры или примета времени.
38. Грамматические нормы русского языка и их роль в сохранении литературного языка.
39. Употребление форм имен существительных (колебания в роде и падежных формах) в современном русском языке.
40. Несклоняемые и разносклоняемые существительные в русском языке.
41. Ударение в русском языке: тенденции развития и роль в профессиональной коммуникации.
42. Заимствованная лексика в русском языке. Использование заимствованной лексики в профессиональной сфере.
43. Крылатые слова и выражения в русском языке.
44. Особенности русской фразеологии.
45. Пословицы и поговорки русского народа как особое средство выразительности.
46. Согласование и управление в русском языке.
47. Стилистические нормы русского языка.
48. Нормы научного стиля речи
49. Нормы официально-делового стиля речи.
50. Принципы русской орфографии.
51. Основы русской пунктуации.
52. Словари русского языка: типология, описание.
53. Терминологические и профессионально-ориентированные словари.
54. Особенности речи мужчин и женщин.
55. Роль русского языка в современном мире.
56. Михаил Васильевич Ломоносов – автор «Российской грамматики».
57. Владимир Иванович Даль как создатель «Толкового словаря живого великорусского языка».
58. Сергей Иванович Ожегов о роли речевой культуры в жизни человека.
59. Академик Дмитрий Сергеевич Лихачев как элитарная языковая личность.
60. Юрий Михайлович Лотман как выдающийся отечественный филолог.

Описание методики оценивания:

Процесс оценивания качества подготовленного доклада и публичного выступления с его презентацией включает в себя анализ продемонстрированного уровня культуры устного изложения материала (логичность, грамотность), культуры оформления работы (соответствие стандартным требованиям), знаний, умений и навыков в соответствии с нормами и правилами, принятыми в профессиональном сообществе. Метод оценки – экспертный.

Критерии оценки (в баллах):

- 10 баллов выставляется студенту, если раскрыта суть рассматриваемого аспекта и причина его рассмотрения; описание существующих для данного аспекта проблем и предлагаемые пути их решения; доклад имеет презентацию; соблюден регламент при представлении доклада; представление, а не чтение материала; использованы нормативные, монографические и периодические источники литературы; четкость дикции; правильность и своевременность ответов на вопросы; оформление доклада в соответствии с требованиями, сдача его преподавателю;
- 9 баллов выставляется студенту, если не выполнено одно из вышеуказанных условий;
- 8 баллов выставляется студенту, если не выполнены любые два из вышеуказанных условий;
- 7 баллов выставляется студенту, если не выполнены любые три из вышеуказанных условий;

- 6 баллов выставляется студенту, если не выполнены любые четыре из вышеуказанных условий;
- 5 баллов выставляется студенту, если не выполнены любые пять из вышеуказанных условий;
- 4 балла выставляется студенту, если не выполнены любые шесть из вышеуказанных условий;
- 3 балла выставляется студенту, если не выполнены любые семь из указанных условий;
- 2 балла выставляется студенту, если не выполнены любые восемь из указанных условий;
- 1 балл выставляется студенту, если не выполнены любые девять из указанных условий.

Перевод оценки из 100-балльной в систему зачет/незачет производится следующим образом:

- «зачтено» – от 59 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- «не зачтено» – от 0 до 59 баллов.

Вопросы для собеседования

Собеседование представляет собой форму рубежного контроля, на основании которого выявляется общий уровень полученных знаний по дисциплине «Русский язык и деловая коммуникация», владение правилами коммуникации в устной и письменной формах во время академического и профессионального взаимодействия, умений их применять при выполнении практических заданий, навыков представлять результаты своей работы в устной и письменной формах на русском языке в соответствии с нормами и правилами, принятыми в профессиональном сообществе.

1. Происхождение русского языка.
2. Русский национальный язык XVIII в.
3. Русский национальный язык XIX в.
4. Русский язык советского периода.
5. Современные тенденции в развитии русского языка.
6. Роль русского языка в современном мире.
7. Язык как система.
8. Формы существования языка.
9. Особенности книжной и разговорной речи.
10. Характеристика устной и письменной речи.
11. Язык и речь.
12. Функции языка.
13. Понятие функционального стиля в русском языке.
14. Научный стиль.
15. Культура научного общения.
16. Официально-деловой стиль.
17. Культура делового общения.
18. Культура составления деловых бумаг.
19. Публицистический стиль.
20. Стиль художественной литературы.
21. Разговорный стиль.
22. Характеристика понятия «культура речи».
23. Современная концепция культуры речи.
24. Нормативный аспект культуры речи.
25. Понятие языковой нормы.
26. Обязательность и вариантность нормы.

27. Типы норм, их характеристика.
28. Орфоэпические нормы.
29. Лексические нормы русского языка.
30. Типичные ошибки в словоупотреблении.
31. Грамматические нормы.
32. Интонационные нормы.
33. Коммуникативный аспект культуры речи.
34. Коммуникативные качества речи.
35. Богатство и выразительность языка (использование фразеологизмов, пословиц и поговорок, афоризмов).
36. Социально-этические аспекты культуры речи.
37. Речевой этикет.
38. Культура публичной речи.

Описание методики оценивания:

Во время собеседования по предложенным вопросам представляется возможность для оценки способности обучающегося осуществлять деловую коммуникацию в устной форме на русском языке как государственном в Российской Федерации, выполнить анализ продемонстрированного уровня культуры изложения материала, оценить умение представлять результаты обучения по дисциплине в соответствии с нормами и правилами, принятыми в профессиональном сообществе. Метод оценки – экспертный.

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется студенту, если он дал полный, развернутый ответ, продемонстрировал знание терминологии, культуры устного изложения материала, не допустил неточностей;
- 4 балла выставляется студенту, если он в целом раскрыл содержание вопроса, допустив одну несущественную ошибку или небольшую неточность, выказав средний уровень владения культурой устного изложения материала;
- 3 балла выставляется студенту, если он в целом раскрыл содержание вопроса, допустив две несущественные ошибки или небольшие неточности, выказав средний уровень владения культурой устного изложения материала;
- 2 балла выставляется студенту, если он в целом раскрыл содержание вопроса, допустив три несущественные ошибки или небольшие неточности, выказав удовлетворительный уровень владения культурой устного изложения материала;
- 1 балл выставляется студенту, если он допустил несколько существенных ошибок в толковании основных понятий, в процессе устного изложения материала нарушил логику;
- 0 баллов выставляется студенту, если его ответ показал непонимание и неполное знание базового материала, а также частичное или полное отсутствие культуры устного изложения материала.

Перевод оценки из 100-балльной в систему зачет/незачет производится следующим образом:

- «зачтено» – от 59 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- «не зачтено» – от 0 до 59 баллов.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов для бакалавров и магистрантов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева.— 32-е изд. — Ростов-на-

Дону: Феникс, 2014 .— 539 с.

2. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Т.В. Григорьева, Е.В. Евдокимова, Е.П. Кислова [и др.]; Башкирский государственный университет. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2020. — Электронная версия печатной публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/local/Grigoreva_i_dr_Rus.yaz.i_kultura_rechi_up_2020.pdf>.

3. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Жаров. — М.-Берлин: Директ-Медиа, 2016. — 160 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему "Университетская библиотека online" .<URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=442848&sr=1>.

Дополнительная литература:

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: практикум / Р.Х. Амерова; Башкирский государственный университет.— Уфа: РИЦ БашГУ, 2015.— Электрон. версия печ. публикации.— <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/read/Amerova_Russkij_jazyk_i_kultura_rechi_pr_2015.pdf>.

2. Русский язык и культура речи: учебник [Электронный ресурс] / Н. А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Савова. — М.: Проспект, 2015 .— 440 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему "Университетская библиотека online" <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251978&sr=1>>.

3. Русский язык и культура речи: практикум [Электронный ресурс] / Л.Г. Сульдина, М.И. Шигаева.— Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014.— 124 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему "Университетская библиотека online" .— <URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=277054>.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
5. Универсальная Базы данных EastView (доступ к электронным научным журналам) - <https://dlib.eastview.com/browse>
6. Научная электронная библиотека - elibrary.ru (доступ к электронным научным журналам) - https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
7. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные
8. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные
9. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный. Договор №31806820398 от 17.09.2018 г. Срок действия лицензии до 25.09.2019

Для эффективной организации самостоятельной работы студентов используется онлайн-курс «Деловые коммуникации» на платформе «СДО ИППК РУДН» <https://cdo.ippkrudn.ru/course/view.php?id=155#section-1> , рассчитанный на 36 часов.

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Ее содержание представлено в локальной сети вуза и на странице химического факультета на сайте БашГУ www.bashedu.ru. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам в компьютерных классах химического факультета и зале доступа к электронной информации БашГУ.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 405 (химфак корпус), аудитория № 311 (химфак корпус), аудитория № 310 (химфак корпус), аудитория № 305 (химфак корпус), аудитория № 008 (химфак корпус), аудитория № 007 (химфак корпус), аудитория № 006 (химфак корпус), аудитория № 002 (химфак корпус), аудитория № 001 (химфак корпус).</p> <p>2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 405 (химфак корпус), аудитория № 311 (химфак корпус), аудитория № 310 (химфак корпус), аудитория № 305 (химфак корпус), аудитория № 008 (химфак корпус), аудитория № 007 (химфак корпус), аудитория № 006 (химфак корпус), аудитория № 002 (химфак корпус), аудитория № 001 (химфак корпус).</p> <p>3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 405 (химфак корпус), аудитория № 311 (химфак корпус), аудитория № 310 (химфак корпус), аудитория № 305 (химфак корпус), аудитория № 008 (химфак корпус), аудитория № 007 (химфак корпус), аудитория № 006 (химфак корпус), аудитория № 002 (химфак корпус), аудитория № 002 (химфак корпус).</p>	<p style="text-align: center;">Аудитория № 405</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, ноутбук, мультимедиа-проектор Mitsubishi XD3200U, экран с электроприводом 300*400см Spectra Classic.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 311</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, ноутбук, проектор Mitsubishi XD 600U, экран с электроприводом Projecta 183*240см Matte white.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 310</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, ноутбук, мультимедиа-проектор Mitsubishi EW230ST, экран настенный Classic Norma 244*183.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 305</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, ноутбук, мультимедиа-проектор Mitsubishi EW230ST, экран настенный Classic Norma 244*183.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 001</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 002</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 006</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 007</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 008</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 004</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, коммутатор HP V1410-24G, персональный компьютер Lenovo ThinkCentre A70z Intel Pentium E 5800, 320 Gb, 19" - 15 шт, шкаф настенный TLK6U.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 005</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, компьютер DEPONeos 470 MDi5_3450/4GDDR/T500 G/DVD+R и монитор ViewSonic 21.5 - 13 шт, шкаф TLK TWP-065442-G-GY, шкаф</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные</p> <p>3. Linux OpenSUSE 12.3 (x84_64) GNU General Public License</p>

<p>аудитория № 001 (химфак корпус), аудитория № 004 (химфак корпус), аудитория № 005 (химфак корпус).</p> <p>4. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 405 (химфак корпус), аудитория № 311 (химфак корпус), аудитория № 310 (химфак корпус), аудитория № 305 (химфак корпус), аудитория № 008 (химфак корпус), аудитория № 007 (химфак корпус), аудитория № 006 (химфак корпус), аудитория № 002 (химфак корпус), аудитория № 001 (химфак корпус), аудитория № 004 (химфак корпус), аудитория № 005 (химфак корпус).</p> <p>5. Помещения для самостоятельной работы: читальный зал № 1 (главный корпус), читальный зал № 5 (гуманитарный корпус), читальный зал № 6 (корпус института права), читальный зал № 7 (гуманитарный корпус).</p> <p>6. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: лаборатория № 212 (химфак корпус).</p>	<p>монтажный NT PRACTIC 2MP47-610B/SSt450/SKS1/SSt750,59560, 00 Т.316-14, шкаф настенный TLK6U.</p> <p>Читальный зал № 1 Научный и учебный фонд, научная периодика, ПК (моноблок) - 3 шт, неограниченный доступ к ЭБС и БД; количество посадочных мест – 76.</p> <p>Читальный зал № 5 Научный и учебный фонд, научная периодика, ПК (моноблок) - 3 шт, неограниченный доступ к ЭБС и БД; количество посадочных мест – 27.</p> <p>Читальный зал № 6 Научный и учебный фонд, научная периодика, ПК (моноблок) - 6 шт, неограниченный доступ к ЭБС и БД; количество посадочных мест – 30.</p> <p>Читальный зал № 7 Научный и учебный фонд, научная периодика, ПК (моноблок) - 5 шт, неограниченный доступ к ЭБС и БД; количество посадочных мест – 18.</p> <p>Аудитория № 212 Учебная мебель, генератор водорода, насос вакуумный, весы лабораторные ONAUS PA-214 С, аналого-цифровой преобразователь АЦП-2, деионизатор воды ДВ-10UV, комплекс хроматографический газовый «ХРОМОС» ГХ-1000, компрессор, магнитная мешалка 3-х секционная с подогревом ULAB US-3110, магнитная мешалка MS-H280-Pro, Ноутбук ASUS, автоматический поляриметр Atago AP-300, число посадочных мест – 10.</p>	
---	--	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ХИМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины **Русский язык и деловая коммуникация**

на 2 семестр
очная

Вид работы	Объем дисциплины
	очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (з. е. / часов)	2 ЗЕТ / 72 часа
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	32,2
лекций	-
практических / семинарских	32
лабораторных	-
Других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	39,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	-

Форма контроля:
Зачет 2 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		Л К	ПР/СЕ М	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Современные тенденции в развитии русского языка. Становление современного русского литературного языка. Особенности современной речевой ситуации.		2		5	[1, 2, 3] [3]	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы Знакомство с Интернет-источниками. Подготовка к коллоквиуму, подготовка к докладу, контрольной работе, тестированию, собеседованию.	Коллоквиум, доклад, контрольная работа, тесты, собеседование
2.	Язык как социальное явление. Функции языка. Понятия «национальный язык» и «литературный язык». Формы существования языка. Особенности книжной и разговорной речи. Теория речевого воздействия.		2		5	[1, 2, 3] [3]	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы Знакомство с Интернет-источниками. Подготовка к коллоквиуму, подготовка к докладу, контрольной работе, тестированию, собеседованию.	Коллоквиум, доклад, контрольная работа, тесты, собеседование
3.	Понятие «культура речи». Компоненты		4		6	[1, 2, 3]	Подготовка к коллоквиуму, подготовка к докладу,	Коллоквиум, доклад, практические задания,

	культуры речи. Роль речевой культуры в современном обществе.					[2, 3]	практическим занятиям, контрольной работе, тестированию, собеседованию.	контрольная работа, тесты, собеседование
4.	Нормативный компонент культуры речи. Понятие «языковая норма». Роль норм в сохранении и развитии литературного языка. Типы норм.		8		11,8	[1, 2, 3] [2, 3]	Подготовка к коллоквиуму, подготовка к докладу, практическим занятиям, контрольной работе, тестированию, собеседованию.	Коллоквиум, доклад, практические задания, контрольная работа, тесты, собеседование
5.	Культура научной речи. Языковые особенности письменной и публичной речи. Научный доклад.		8		5	[1, 2, 3] [2, 3]	Подготовка к коллоквиуму, подготовка к докладу, практическим занятиям, контрольной работе, тестированию, собеседованию.	Коллоквиум, доклад, практические задания, контрольная работа, тесты, собеседование
6.	Культура деловой речи. Особенности русской деловой речи. Требования к письменной и устной деловой речи. Требования к составлению документов.		8		7	[1, 2, 3] [1, 2]	Подготовка к коллоквиуму, подготовка к докладу, практическим занятиям, контрольной работе, тестированию, собеседованию.	Коллоквиум, доклад, практические задания, контрольная работа, тесты, собеседование
	Всего часов:		32		39,8			

Рейтинг – план дисциплины
Русский язык и деловая коммуникация

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Курс 1, семестр 2.

Количество часов по учебному плану 72, в т.ч. контактная работа 32,2, самостоятельная работа 39,8.

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа	1	6	0	6
2. Тестовый контроль	1	10	0	10
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	2	5	0	10
2. Доклад	10	1	0	10
ИТОГО				36
Модуль 2				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа	1	8	0	8
2. Тестовый контроль	1	10	0	10
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	2	5	0	10
2. Собеседование	5	2	0	10
ИТОГО				38
Модуль 3				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа	1	6	0	6
2. Тестовый контроль	1	10	0	10
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	2	5	0	10
ИТОГО				26
Студенческая олимпиада			2	10
Зачет				0
Посещение практических занятий				-10