


ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол №6 от «24»мая 2022 г.

Зав. кафедрой  /Иткулова Л.А.

Согласовано:  
Председатель УМК факультета /института

 /Хайруллин Р.Н.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

дисциплина

**«Коммуникационный менеджмент»**

Б1.В.ДВ.01.02

*часть формируемая участниками образовательных отношений*

**программа бакалавриата**


Направление подготовки (специальность)

**51.03.03 Социально-культурная деятельность**

Направленность (профиль) подготовки

**Менеджмент социокультурной деятельности**

Квалификация  
**бакалавр**

Разработчик (составитель) Доцент, к.филос.н., доцент	
---	---

/Гарипова Г.Р.

Для приема: 2022

Уфа 2022 г.

Составитель / составители: Гарипова Галия Ризвановна, к.филос.н., доцент

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры протокол от «б» 24 мая 2022 г. №б.

Заведующий кафедрой



/Иткулова Л.А./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О./

## **Список документов и материалов**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
  - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.
  - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
  - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
  - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
разработка различных проектов области культуры и искусства, сохранения и освоения культурного и природного наследия, разработка социокультурных проектов в области культурной политики, межкультурной коммуникации, международного культурного сотрудничества	ПК 3. Способен разрабатывать различные типы проектов в области социокультурной сферы;	ПК3.1. Знать: историю культуры и историю искусств, современное искусство, специфику современных культурных процессов.	Знать историю культуры и историю искусств, современное искусство, специфику современных культурных процессов для коммуникационного менеджмента.
		ПК3.2. Уметь: разрабатывать проекты в области культуры и искусства с различными содержательными параметрами.	Уметь разрабатывать проекты в области культуры и искусства с различными содержательными параметрами для коммуникационного менеджмента.
		ПК3.3. Владеть: навыками обработки теоретического содержания дисциплин гуманитарного цикла, навыками соединения аналитической и практической деятельности в создании культурного продукта.	Владеть проектными PR технологиями в социокультурной сфере для коммуникационного менеджмента.

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Коммуникационный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 6 семестре.

Коммуникационный менеджмент – это научное управление потоками информационного взаимодействия людей, их групп, общественных и политических формирований с целью решения стратегических и тактических задач в развитии общественных отношений. Целью курса является – ознакомить обучающихся с совокупностью накопленных в мировой практике принципов, методов, средств и форм влияния на содержание потоков информационного воздействия людей, их групп, общественно политических и управленческих образований.

### 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

#### 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции ПК 3. Способен разрабатывать различные типы проектов в области социокультурной сферы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ПК3.1. Знать: историю культуры и историю искусств, современное искусство, специфику современных культурных процессов.	Знать историю культуры и историю искусств, современное искусство, специфику современных культурных процессов для коммуникационного менеджмента.	Не знает историю культуры и историю искусств, современное искусство, специфику современных культурных процессов для коммуникационного менеджмента.	Знает, неуверенно отвечает на вопрос об истории культуры и истории искусств, современное искусство, специфику современных культурных процессов для коммуникационного менеджмента.	Знает основные приемы использования истории культуры и истории искусств, современное искусство, специфику современных культурных процессов для коммуникационного менеджмента.	Отлично знает основные приемы использования истории культуры и истории искусств, современное искусство, специфику современных культурных процессов для коммуникационного менеджмента.
ПК3.2. Уметь: разрабатывать проекты в области культуры и искусства с различными содержательным и параметрами.	Уметь разрабатывать проекты в области культуры и искусства с различными содержательными параметрами для коммуникационного менеджмента.	Не умеет разработать проекты в области культуры и искусства с различными содержательными параметрами для коммуникационного менеджмента.	Умеет с серьезными ошибками разработать проекты в области культуры и искусства с различными содержательными параметрами для коммуникационного менеджмента.	Хорошо умеет разработать проекты в области культуры и искусства с различными содержательными параметрами для коммуникационного менеджмента.	Отлично умеет разработать проекты в области культуры и искусства с различными содержательными параметрами для коммуникационного менеджмента.
ПК3.3. Владеть: навыками	Владеть проектными	Не владеет проектными	Владеет с серьезными	Хорошо владеет	Отлично владеет

обработки теоретического содержания дисциплин гуманитарного цикла, навыками соединения аналитической и практической деятельности в создании культурного продукта.	PR технологиями в социокультурной сфере для коммуникационного менеджмента.	PR технологиям и в социокультурной сфере для коммуникационного менеджмента.	недочетами проектными PR технологиями в социокультурной сфере для коммуникационного менеджмента.	проектными PR технологиями в социокультурной сфере для коммуникационного менеджмента.	проектными PR технологиями в социокультурной сфере для коммуникационного менеджмента.
---	--	---	--	---	---

*Выше представлена таблица для формы промежуточного контроля – экзамен, для зачета указываем критерии оценивания для шкалы: «Зачтено», «Не зачтено».*

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.**

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Оценочные средства</b>
ПК 3. Способен разрабатывать различные типы проектов в области социокультурной сферы	Знать историю культуры и историю искусств, современное искусство, специфику современных культурных процессов для коммуникационного менеджмента.	Тест, устный групповой опрос, контрольная работа
	Уметь разрабатывать проекты в области культуры и искусства с различными содержательными параметрами для коммуникационного менеджмента.	Тест, устный групповой опрос, контрольная работа
	Владеть проектными PR технологиями в социокультурной сфере для коммуникационного менеджмента.	Тест, устный групповой опрос, контрольная работа

**Шкалы оценивания:**

*(для экзамена:*

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

**Рейтинг – план дисциплины (при необходимости)**

«Коммуникационный менеджмент»

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

направление/специальность 51.03.03 Социально-культурная деятельность

курс 3, семестр 6.

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1. Коммуникационный менеджмент: основные методы и инструменты</b>				
Текущий контроль				
Аудиторная работа	2	5	0	5
Выступление по вопросам к семинарским занятиям	2	5	0	5
Рубежный контроль				
Тестирование			1	20
<b>Модуль 2. Коммуникационный менеджмент в бизнесе и организации</b>				
Текущий контроль				
Аудиторная работа	2	5	0	5
Контрольная работа	5	1	0	5
Выступление по вопросам к семинарским занятиям	2	5	0	5
Рубежный контроль				
Тестирование			1	25
<b>Поощрительные баллы</b>				
1. Студенческая олимпиада			0	5
2. Публикация статей			0	5
3. Работа со школьниками (кружок, конкурсы, олимпиады)			0	5
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
<b>Итоговый контроль</b>				
1. Зачет (дифференцированный зачет)			0	0
2. Экзамен			0	30

## Экзаменационные билеты

Структура экзаменационного билета:

*Билет состоит из двух вопросов. Суммарное количество ответов на вопросы и составит общую оценку за экзамен.*

### Перечень вопросов для экзамена:

1. Коммуникационный менеджмент как предмет изучения
2. Потоки информационного взаимодействия
3. Принципы и этические нормы коммуникационного менеджмента
4. Социальная сфера коммуникационного процесса
5. Коммуникационный менеджмент как процесс
6. Объекты и субъекты коммуникаций
7. Виды и средства коммуникационного процесса
8. Методы коммуникационного менеджмента
9. Имидж компании – единица коммуникации
10. Специалисты, обеспечивающие коммуникационный процесс
11. Особенности управления информационными потоками внутри фирмы
12. Информационно - психологические каналы связей с персоналом
13. Роль коммуникаций в формировании корпоративной культуры
14. Коммуникационный процесс во внешней сфере организации
15. Управление коммуникациями в период избирательных кампаний (политический менеджмент)
16. Коммуникационный менеджмент в международной деятельности
17. Менеджмент Интернета и компьютерных сетей
18. Управление инвестиционными связями
19. Цели задачи коммуникационного менеджмента как учебной дисциплины.
20. Освещение проблем коммуникационного менеджмента в отечественной и зарубежной литературе.
21. Правовые основы коммуникационного менеджмента.
22. Нравственные нормы межличностных коммуникаций.
23. Этикет коммуникаций: история, теория, практика.
24. Формы и методы управления коммуникационным процессом.
25. Критерии эффективности в управлении коммуникациями.
26. Деятельность менеджера по управлению информационными потоками.
27. Задачи менеджера по коммуникационному обеспечению деятельности фирмы.
28. Управление коммуникациями в кризисном периоде.
29. Управление коммуникациями в период избирательных кампаний.
30. Современные информационные войны: возможности управления.
31. Психологические войны: цели, участники, «полководцы», последствия.
32. Политический менеджмент: история, современные технологии.
33. Стратегии и тактики в управлении избирательными кампаниями.
34. Технологии управления коммуникациями с поставщиками, клиентами, кредиторами, инвесторами.
35. Коммуникации и СМИ: проблемы управления и взаимодействия.
36. Асимметричность информационных потоков: причины, возможности управленческого воздействия.
37. Особенности управления коммуникациями в период деловых переговоров.



38. Влияние слухов и мифов на процесс управления коммуникациями.
39. Технологии скрытого управления общественным мнением.
40. Манипуляция общественным мнением как одна из задач коммуникатора.
41. Убеждение и манипулирование как стратегические задачи коммуникационного менеджмента: история, теория, практика.

Структура экзаменационного билета:

---

Образец экзаменационного билета:

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Башкирский государственный университет»

Факультет философии и социологии

Кафедра философии и культурологии

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №3**

по дисциплине Коммуникационный менеджмент

Направление - 51.03.03 – Социально-культурная деятельность

Профиль – Менеджмент в социокультурной деятельности

1. Принципы и этические нормы коммуникационного менеджмента
2. Освещение проблем коммуникационного менеджмента в отечественной и зарубежной литературе.
3. Технологии управления коммуникациями с поставщиками, клиентами, кредиторами, инвесторами.

Утверждено на заседании кафедры протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ Иткулова Л.А.

---

*Примерные критерии оценивания ответа на экзамене (только для тех, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов):*

**Критерии оценки (в баллах):**

**- 25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- **17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- **10-16 баллов** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- **0-10 баллов** выставляется студенту, если он отказался от ответа или не смог ответить на вопросы билета, ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

## **Вопросы для семинаров**

### **Модуль 1. Коммуникационный менеджмент: основные методы и инструменты**

#### **Тема 1. Коммуникационный менеджмент как предмет изучения**

1. Понятие «коммуникация» и «коммуникации». Предмет и объект теории коммуникации.
2. Классификация коммуникации. Место и роль деловой коммуникации в управлении персоналом.
3. Коммуникационный менеджмент и коммуникационная политика.

#### **Тема 2. Позиционное представление коммуникационного менеджмента.**

1. Гуманитарный смысл коммуникационного менеджмента.
2. Прикладная и целевая направленность коммуникационного менеджмента.

#### **Тема. 3 Организационные отношения в коммуникационном менеджменте.**

1. Модели коммуникаций: действие, взаимодействие, процесс. Основные этапы коммуникационного процесса в организации. Обратная связь в коммуникации.
2. Коммуникатор: индивидуальный и институциональный аспекты деятельности. Виды, формы и стили коммуникатора. Коммуникативное пространство.

#### **Тема 4. Технологии коммуникационного менеджмента.**

1. Коммуникационная структура организации. Анализ коммуникационной ситуации. 2. Формы и методы организационных коммуникаций: устная, письменная, электронная и их особенности.

#### **Тема 5. Коммуникационный менеджмент и внешняя среда организации.**

1. Коммуникационная политика организации и основные принципы ее осуществления.

2. Информационное взаимодействие со СМИ, потребителями, поставщиками, конкурентами, органами государственного регулирования, местного самоуправления, политическими группами, комитетами и т. п. 3. Инструменты и мероприятия в связях с внутренней и внешней общественностью, целевыми и ключевыми аудиториями.

#### **Тема 6. Коммуникационный менеджмент и внутренняя среда организации.**

1. Коммуникации между уровнями управления и подразделениями. Коммуникационные каналы. Информационное, административное, техническое взаимодействие субъектов управленческой деятельности.
2. Разнообразные способы коммуникационного воздействия: методы убеждения и внушения, заражения и подражания в коммуникации, одноканальные и многоканальные, формальные и неформальные коммуникации.
3. Особенности коммуникационного менеджмента при подборе, приеме, адаптации кадров, повышении квалификации, продвижении по службе, увольнении сотрудников.
4. Работа с персоналом в кризисных ситуациях, разрешение конфликтов в рабочих коллективах.

#### **Тема 7. Коммуникационный менеджмент в разных сферах социальной жизни.**

1. Связи с общественностью в государственных организациях, лоббизм, развитие форм работы с общественностью в политических и общественных организациях.
2. Управление политическим и социальным маркетингом.
3. Коммуникационный менеджмент в сфере образования и в учреждениях культуры

#### **Тема 8. Коммуникативные барьеры в сфере управления и способы их преодоления.**

1. Этнопсихологические, личностные, физические, семантические типы коммуникационных барьеров.
2. Социальные, психологические, этнические и культурные различия между людьми как основа коммуникативных барьеров.

#### **Тема 9. Деловая коммуникационная деятельность и общение.**

1. Коммуникационные действия и их виды, уровни и формы.
2. Общение как социально-психологическая и коммуникационная категория. 3. Игры и псевдоигры. Правда и ложь в коммуникационной деятельности.

#### **Тема 10. Мотивационный ресурс коммуникационного менеджмента.**

1. Повышение профессионализма в коммуникационном менеджменте. Самоорганизация коммуникаций на основе единой системы ценностей как результат формирования, изучения и оптимизации коммуникативной структуры.
2. Разработка для каждой контактной аудитории своей гибкой коммуникационной стратегии. Классификация «жесткой» и «мягкой» организации управления коммуникативным пространством.

#### **Тема 11. Коммуникационный самоменеджмент**

1. Самомотивация за счет осознания целей организации, понимания своей роли в достижении

этих целей, направление своих усилий на выполнение обязанностей.

2. Самопознание и саморазвитие персонала как результат внешней и внутренней коммуникативной стратегии организации

## **Тема 12. Коммуникационный менеджмент в международной деятельности организации.**

1. Особенности коммуникационного менеджмента в международной деятельности. Проблемы менеджмента в условиях глобализации и международной интеграции. Система международных коммуникаций организации. Интернет как новая коммуникативная среда.

2. PR-сопровождение участия организации в международных выставках, ярмарках.

Особенности переговорного процесса.

3. Задачи коммуникационного менеджмента в создании информационной привлекательности региона и предприятия.

В целях успешной подготовки, проведения практических занятий и эффективного самостоятельного изучения рекомендованных тем обучающимся необходимо соблюдать следующие основные методические положения.

Цели практических занятий: научить обучающихся творчески мыслить, анализировать текущую социально-экономическую и политическую ситуации, выявлять существенные черты исторических процессов.

Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, правовыми актами и другими материалами; формирование у обучающихся умений и навыков работы с научной литературой и специальными документами, анализ различных источников знаний, подготовка выступлений.

Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий. Работа обучающихся по подготовке к занятию должна быть выполнена письменно, по желанию - в тезисной форме.

Занятия проходят в следующих основных формах: интерактива, решения задач, тестирования, свободного опроса обучающихся по заданным вопросам и др. Занятия могут происходить и в форме реферативного доклада, рассчитанного на 10-15 минут. Структурно он должен состоять из трех частей: вводной, основной и заключительной. В вводной части доклада обычно раскрывается научно-практическое значение темы сообщения, перечисляются основные вопросы содержания доклада. В основной части излагается материал, приводятся точки зрения на выдвинутую проблему. Желательно высказать собственное мнение обучающегося по излагаемой теме. В заключительной части доклада делаются краткое обобщение выступления и выводы. Такая схема доклада помогает обучающемуся более полно и глубоко усвоить и осветить в докладе узловые положения обсуждаемой темы, стимулирует развитие обучающимся творческой способности, активности и инициативы.

### **Критерии оценки (в баллах):**

- 10 баллов выставляется студенту, если выступил с докладом и презентацией, очень хорошо отвечает на вопросы и умеет развернуть дискуссию по обозначенной проблеме;

- 7 баллов выставляется студенту, если выступил с докладом, хорошо разбирается в материале, сумел ответить на вопросы;

- 4 балла выставляется студенту, если он выступил с докладом, но плохо знаком с материалом, не ответил на все вопросы;

- 0 баллов выставляется студенту, если не ответил на дополнительные вопросы, не готов к занятию.

### **Примерные темы контрольной работы:**

1. PR как деятельность, направленная на формирование благоприятной социальной публичной среды и позитивного имиджа субъекта PR
2. Понятие, функции, цели, содержание, технологии PR
3. Этическое регулирование PR-деятельности
4. Взаимосвязь технологий социально-культурной деятельности и PR
5. Характеристика современной социально-культурной деятельности и особенности её технологии
6. Разработка пиар-компании для культурно-досугового учреждения
7. Современный менеджмент и PR
8. Технология PR
9. Организация, управление и эффективность PR
10. Социальная ответственность и PR: бизнес, государство и общество в современной России
11. Спонсорство и сфера культуры
12. Благотворительность: проблемы и организация
13. Управление коммуникационными связями организации. Внутрифирменные PR

### **Критерии оценки:**

- Актуальность темы- соответствие содержания теме
- Глубина проработки материала - Правильность и полнота использования источников
- Соответствие оформления реферата стандартом.

### **Описание шкалы оценивания:**

Оценка **«отлично»** (8-10 баллов) ставится за самостоятельно написанный текст по теме; умение излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы; сформированность компетенций: УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

Оценка **«хорошо»** ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично» - (5-7 баллов), но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание; допущены один – два недочета при освещении основного содержания темы, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. В работе может быть недостаточно полно развернута аргументация.

Оценка **«удовлетворительно»** (3-4 балла) ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после замечаний преподавателя; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» (0-2 балла) ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний преподавателя; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; недостаточно сформированы навыки письменной речи; не сформированы умения и компетенции; реферат является плагиатом других работ более чем на 90%.

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Ее содержание представлено в локальной сети вуза и на сайте факультета философии и социологии БашГУ <http://rpd.bashedu.ru/node/384> Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам в компьютерном классе факультета философии и социологии БашГУ, а также к Электронной библиотеке БашГУ по адресу: <http://lib.bashedu.ru/>

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература:

1. Коммуникационный менеджмент. Этика и культура управления / Т. Ю. Анопченко и др. — Ростов н/Д : Феникс, 2010. — 380 с. <http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?present+5408+default+1+1+F+1.2.840.10003.5.102+rus>
2. **Чумиков А.Н.** Связи с общественностью : Учебное пособие / А. Н. ЧУМИКОВ. — 2-изд., испр.и доп. — М. : Дело, 2001. — 296с. — (Наука управления). — Рекомендовано ученым советом факультета гос.управления МГУ. — Библиогр.: с. 292-295 <http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?present+2532+default+1+1+F+1.2.840.10003.5.102+rus>

#### Дополнительная литература:

3. **Антипов К.В.** Паблик Рилейшнз : учеб. пособ. — изд. 3-е. перераб. и доп. — М., 2002. — 148 с <http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?present+2532+default+2+1+F+1.2.840.10003.5.102+rus>
4. Газизов М.А. Связи с общественностью местной власти: современные тенденции и проблемы развития (на примере Республики Башкортостан) : автореф. дис. . канд. полит. наук : 23.00.02 / М. А. Газизов ; БАГСУ при Президенте РБ; Казанский гос. ун-т им. В. И. Ульянова-Ленина; БашГУ; Ю. Н. Дорожкин. — Уфа : [Б. и.], 2010. — 25 с. <http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?present+2532+default+2+1+F+1.2.840.10003.5.102+rus>
5. **Гавра Д.П.** Основы теории коммуникации :для бакалавров и специалистов : учеб. пособие / Д. П. Гавра. — Санкт-Петербург : Питер, 2011. — 288 с. <http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?present+5408+default+13+1+F+1.2.840.10003.5.102+rus>
6. **Гнатюк О.Л.** Основы теории коммуникации : учеб. пособие / О. Л. Гнатюк. — 2-е изд., стер. — Москва : Кнорус, 2012. — 256 с. <http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?present+5408+default+2+1+F+1.2.840.10003.5.102+rus>
7. **Курлов А.Б.** Основы теории коммуникации. : учеб. пособие / А. Б. Курлов. — Уфа : РИО БашГУ, 2002. — 124 с. <http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?present+5408+default+11+1+F+1.2.840.10003.5.102+rus>

8. Паблик Рилейшнз. Связи с общественностью в сфере бизнеса. / Под ред. Журавлева В.М.; Ассоциация авторов "Тандем" .— М. : Экмос, 1999 .— 352с. <http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?present+5408+default+1+1+F+1.2.840.10003.5.102+rus>
9. [Пушкарева Г.В.](#) Политический менеджмент : Учеб.пособие / Г.В.Пушкарева; Моск.гос.ун-т, Фак-т госуд. управления .— М. : Дело, 2002 .— 400с.
10. Интегрированные маркетинговые коммуникации: учебник (Под ред. Синяевой И.М.). - Москва: Юнити, 2015. – 504с. [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=119438](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119438)

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень программного обеспечения:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №104 от 17.06.2013 г.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №114 от 12.11.2014 г

Перечень информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
- ЭБС издательства «Лань»;
- ЭБС «Электронный читальный зал».

## 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</i> аудитория № 319 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).	Лекции	<b>Аудитория № 319</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, мультимедиа-проектор Mitsubishi Electric ex320 UIEW 330U, экран настенный.
<i>учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</i> аудитория № 319 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).	Практические занятия	<b>Аудитория № 319</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, мультимедиа-проектор Mitsubishi Electric ex320 UIEW 330U, экран настенный.
<i>учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</i>	Индивидуальные и групповые консультации,	<b>Аудитория № 319</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, мультимедиа-проектор Mitsubishi Electric ex320 UIEW 330U, экран настенный.

<p>аудитория № 319 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).</p> <p><i>учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</i></p> <p>аудитория № 419 Лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).</p> <p>аудитория № 316 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).</p>	<p>промежуточная аттестация.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Аудитория 419 Лаборатория ИТ</b></p> <p>Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор BenQ MX660, экран настенный Classic Norma 244*183.</p> <p>Учебная мебель, шкафы, моноблоки Моноблок (15 штук).</p> <p>ПО:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №104 от 17.06.2013 г.</li> <li>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №114 от 12.11.2014 г</li> </ol>
<p><i>помещения для самостоятельной работы:</i></p> <p>читальный зал № 5 (помещение, ул. Карла Маркса 3/4).</p>	<p>Самостоятельная работа</p>	<p style="text-align: center;"><b>Читальный зал №5</b></p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, принтер KyoceraM130 – 1 шт., сканер EpsonV33 – 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom, 20.0”, 2 GB, МоноблокIRu 502, 21.5”, Intel Pentium, 4 GB, огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт.</p>



ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА  
 НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Коммуникационный менеджмент на 7 семестр  
 (наименование дисциплины)  
 заочная  
 форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов)	108/3
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	10
практических/ семинарских	10
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1.2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	77.8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	9

Форма(ы) контроля:

Экзамен

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<p><b>Модуль 1. Коммуникационный менеджмент: основные методы и инструменты</b></p> <p><b>Тема 1. Коммуникационный менеджмент как предмет изучения</b>  Понятие «коммуникации», «информация», «коммуникационный менеджмент», «социальный менеджмент коммуникаций» (СМК). Предмет и объект теории коммуникации. Классификация коммуникации. Место и роль деловой коммуникации в управлении персоналом. Коммуникационный менеджмент и менеджмент коммуникаций.</p>	1	1		6	1-2	1. Знакомство с рекомендуемой литературой; 2. Подготовка материала к докладу.	Выступление по вопросам к семинарским занятиям
2.	<p><b>Тема 2. Позиционное представление коммуникационного менеджмента</b>  Гуманитарный смысл коммуникационного менеджмента. Прикладная и целевая направленность коммуникационного менеджмента.</p>	1	1		6	1-2, 3-10	1. Подготовка конспекта лекций; 2. Подбор материала курсовой работы.	Выступление по вопросам к семинарским занятиям
3.	<p><b>Тема 3. Организационные отношения в коммуникационном менеджменте</b>  Модели коммуникаций: действие, взаимодействие, процесс. Основные этапы коммуникационного процесса в организации.</p>	1	1		6	1-2, 3-10	1. Подготовка конспекта лекций; 2. Подготовка к тестированию	Выступление по вопросам к семинарским занятиям

	Обратная связь в коммуникации. Коммуникатор: индивидуальный и институциональный аспекты деятельности. Виды, формы и стили коммуникатора. Коммуникативное пространство.							
4.	<b>Тема 4. Технологии коммуникационного менеджмента</b> Коммуникационная структура организации. Анализ коммуникационной ситуации. Формы и методы организационных коммуникаций: устная, письменная, электронная и их особенности.	1	1		6	1-5, 6-11	1. Подготовка плана курсовой работы; 2. Конспектирование.	Выступление по вопросам семинарского занятия
5	<b>Тема 5. Коммуникационный менеджмент и внешняя среда организации</b> Коммуникационная политика организации и основные принципы ее осуществления. Информационное взаимодействие со СМИ, потребителями, поставщиками, конкурентами, органами государственного регулирования, местного самоуправления, политическими группами, комитетами и т.п. Инструменты и мероприятия в связях с внутренней и внешней общественностью, целевыми и ключевыми аудиториями.	0,5	0,5		6	1-2, 3-10	1. Подготовка конспекта лекций; 1. Подготовка к тестированию	Тестирование
6	<b>Модуль 2. Коммуникационный менеджмент в бизнесе и организации</b> <b>Тема 6. Коммуникационный менеджмент и внутренняя среда организации.</b> Коммуникации между уровнями управления и подразделениями. Коммуникационные каналы. Информационное, административное, техническое взаимодействие субъектов управленческой деятельности. Разнообразные способы коммуникационного воздействия: методы убеждения и внушения, заражения и подражания в коммуникации, одноканальные и многоканальные, формальные и	1	1		6	1-2,3-10	1. Подготовка конспекта лекций; 2. Подбор материала для курсовой работы.	Выступление по вопросам семинарских занятий

	неформальные коммуникации. Особенности коммуникационного менеджмента при подборе, приеме, адаптации кадров, повышении квалификации, продвижении по службе, увольнении сотрудников. Работа с персоналом в кризисных ситуациях, разрешение конфликтов в рабочих коллективах.							
7	<b>Тема 7. Коммуникационный менеджмент в разных сферах социальной жизни.</b> Связи с общественностью в государственных организациях, лоббизм, развитие форм работы с общественностью в политических и общественных организациях. Управление политическим и социальным маркетингом. Коммуникационный менеджмент в сфере образования и в учреждениях культуры.	1	1		6	1-2, 3-10	1. Подготовка конспекта лекций; 2. Подготовка к тестированию	Выступление по вопросам к семинарским занятиям
8	<b>Тема 8. Коммуникативные барьеры в сфере управления и способы их преодоления.</b> Этнопсихологические, личностные, физические, семантические типы коммуникационных барьеров. Социальные, психологические, этнические и культурные различия между людьми как основа коммуникативных барьеров.	1	1		6	1-6	1. Конспектирование.	Тестирование
	<b>Тема 9. Деловая коммуникационная деятельность и общение.</b> Коммуникационные действия и их виды, уровни и формы. Общение как социально-психологическая и коммуникационная категория. Игры и псевдоигры. Правда и ложь в коммуникационной деятельности.	1	1		6	3-10	1. Знакомство с рекомендуемой литературой; Подготовка материала к докладу.	Выступление по вопросам к семинарским занятиям
	<b>Тема 10. Мотивационный ресурс коммуникационного менеджмента.</b> Повышение профессионализма в коммуникационном менеджменте. Самоорганизация коммуникаций на основе единой системы ценностей как результат	0,5	0,5		6	3-10	1. Подготовка конспекта лекций; Подготовка к тестированию	Выступление по вопросам к семинарским занятиям

	формирования, изучения и оптимизации коммуникативной структуры. Разработка для каждой контактной аудитории своей гибкой коммуникационной стратегии. Классификация «жесткой» и «мягкой» организации управления коммуникативным пространством.							
	<b>Тема 11. Коммуникационный самоменеджмент.</b> Самомотивация за счет осознания целей организации, понимания своей роли в достижении этих целей, направление своих усилий на выполнение обязанностей. Самопознание и саморазвитие персонала как результат внешней и внутренней коммуникативной стратегии организации	0,5	0,5		6	3-10	1. Подготовка конспекта лекций; Подготовка к докладу	Выступление по вопросам к семинарским занятиям
	<b>Тема 12. Коммуникационный менеджмент в международной деятельности организации.</b> Особенности коммуникационного менеджмента в международной деятельности. Проблемы менеджмента в условиях глобализации и международной интеграции. Система международных коммуникаций организации. Интернет как новая коммуникативная среда. PR-сопровождение участия организации в международных выставках, ярмарках. Особенности переговорного процесса. Задачи коммуникационного менеджмента в создании информационной привлекательности региона и предприятия.	0,5	0,5		8,8	3-10	1. Подготовка конспекта лекций; Подготовка литературы к докладу	Выступление по вопросам к семинарским занятиям
	<b>ИТОГО:</b>	10	10		77,8			

