


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

Утверждено: на заседании кафедры философии и культурологии
протокол № 6 от «24» мая 2022 г.

Согласовано: Председатель УМК факультета

И. о. зав. кафедрой  /Иткулова Л.А.

 /Хайруллин Р.Н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Музейное дело

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

программа бакалавриата

Направление подготовки
51.03.03 – Социально-культурная деятельность

Направленность (профиль) подготовки
Менеджмент социокультурной деятельности

Квалификация
бакалавр

Разработчик (составитель):
доцент кафедры философии и культурологии,
к. филос. н.

 / Вычужанова Л.К.

Для приема: 2022 г.

Уфа 2022 г.

Составитель: Вычужанова Л.К., к. филос. н, доцент кафедры философии и культурологии.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры философии и культурологии, протокол № 6 от «24» мая 2022 г.

И. о. зав. кафедрой  / Иткулова Л.А.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
разработка и реализация художественно-творческих, культурно-просветительских и других программ в области культуры и искусств	ПК 2. Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские и образовательные программы в социокультурной сфере.	ПК 2.1. Знать: границы практического применения знаний в социокультурной деятельности: в художественно-творческой, культурно-досуговой, культурно-просветительской и других видах деятельности.	Знает границы практического применения знаний в социокультурной деятельности: в художественно-творческой, культурно-досуговой, культурно-просветительской и других видах деятельности.
		ПК2.2. Уметь: разрабатывать художественно-творческие, культурно-досуговые и другие программы с заданными параметрами в социокультурной деятельности, проработать этапы практической реализации разработанных программ.	Умеет разрабатывать художественно-творческие, культурно-досуговые и другие программы с заданными параметрами в социокультурной деятельности, проработать этапы практической реализации разработанных программ.
		ПК 2.3. Владеть: навыками разработки и доработки различных программ; навыками реализации существующих программ; навыками практической коммуникативной деятельности.	Владеет навыками разработки и доработки различных программ; навыками реализации существующих программ; навыками практической коммуникативной деятельности.

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Музейное дело» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 5 семестре и является дисциплиной по выбору.

Цели освоения дисциплины «Музейное дело» – формирование у будущего специалиста в области музейно-выставочного сервиса представления о теоретических основах музейного дела, представления об истории и содержании музейного дела с древнейших времен до наших дней; обучение основам музейного образования, умениям и навыкам по организации и проведению различных видов музейных мероприятий в рамках разработки и оказания населению музейно-выставочных услуг, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП.

3.Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в приложении 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: ПК 2. Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские и образовательные программы в социокультурной сфере.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
ПК 2.1. Знать: границы практического применения знаний в социокультурной деятельности: в художественно-творческой, культурно-досуговой, культурно-просветительской и других видах деятельности.	Знает границы практического применения знаний в социокультурной деятельности: в художественно-творческой, культурно-досуговой, культурно-просветительской и других видах деятельности.	Знает границы практического применения знаний в социокультурной деятельности: в художественно-творческой, культурно-досуговой, культурно-просветительской и других видах деятельности.	Не знает границы практического применения знаний в социокультурной деятельности: в художественно-творческой, культурно-досуговой, культурно-просветительской и других видах деятельности.
ПК2.2. Уметь: разрабатывать художественно-творческие, культурно-досуговые и другие программы с заданными параметрами в социокультурной деятельности, проработать этапы практической реализации разработанных программ.	Умеет разрабатывать художественно-творческие, культурно-досуговые и другие программы с заданными параметрами в социокультурной деятельности, проработать этапы практической реализации разработанных программ.	Умеет разрабатывать художественно-творческие, культурно-досуговые и другие программы с заданными параметрами в социокультурной деятельности, проработать этапы практической реализации разработанных программ.	Не умеет разрабатывать художественно-творческие, культурно-досуговые и другие программы с заданными параметрами в социокультурной деятельности, проработать этапы практической реализации разработанных программ.

ПК 2.3. Владеть: навыками разработк и и доработки различны х программ; навыками реализаци и существу ющих программ; навыками практичес кой коммуник ативной деятельно сти.	Владеет навыками разработки и доработки различных программ; навыками реализации существующи х программ; навыками практической коммуникатив ной деятельности.	Владеет навыками разработки и доработки различных программ; навыками реализации существующих программ; навыками практической коммуникативной деятельности.	Не владеет навыками разработки и доработки различных программ; навыками реализации существующих программ; навыками практической коммуникативной деятельности.
---	--	--	---

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ПК 2.1. Знать: границы практического применения знаний в социокультурной деятельности: в художественно-творческой, культурно-досуговой, культурно-просветительской и других видах деятельности.	Знает границы практического применения знаний в социокультурной деятельности: в художественно- творческой, культурно-досуговой, культурно-просветительской и других видах деятельности.	Опрос во время проведения семинаров, составление словаря терминов, контрольная работа, конспектирование.

<p>ПК2.2. Уметь: разрабатывать художественно-творческие, культурно-досуговые и другие программы с заданными параметрами в социокультурной деятельности, проработать этапы практической реализации разработанных программ.</p>	<p>Умеет разрабатывать художественно-творческие, культурно-досуговые и другие программы с заданными параметрами в социокультурной деятельности, проработать этапы практической реализации разработанных программ.</p>	<p>Реферат, опрос во время проведения семинаров, контрольная работа.</p>
<p>ПК 2.3. Владеть: навыками разработки и доработки различных программ; навыками реализации существующих программ; навыками практической коммуникативной деятельности.</p>	<p>Владеет навыками разработки и доработки различных программ; навыками реализации существующих программ; навыками практической коммуникативной деятельности.</p>	<p>Опрос во время проведения семинаров. Контрольная работа. Реферат.</p>

Критериями оценивания при модульно-рейтинговой системе являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины *для зачета*: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкала оценивания *для зачета*:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

Рейтинг-план дисциплины

Музейное дело

направление подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Курс 2, семестр 5

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1. Научная основа музейного дела				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа	2	9	0	18
2. Реферат	7	1	0	7
Рубежный контроль				
Словарь терминов	25	1	0	25
Модуль 2. Основы практической деятельности музея				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа	2	9	0	18
2. Конспект статьи	7	1	0	7
Рубежный контроль				
Контрольная работа	25	1	0	25
Поощрительные баллы				
Публикация статей	10	1	0	10
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических занятий			0	-10
Итоговый контроль				
зачет	-			

Зачет

1. Примерные вопросы для зачета: исследования.
2. Структура дисциплины
3. Язык науки: основные понятия музейного дела.
4. Место музейного дела в системе наук
5. История музейного дела в мире (протомузейное собирательство и коллекционирование)
6. Становление музея как социального феномена. Систематическое коллекционирование.
7. Формирование музеев современного типа. Формирование публичной политики музеев.
8. Музейное дело в мире во 2-й половины XIX – 1-й половины XX века.
9. Музейное дело в мире во 2-й половине XX в.
10. Международные объединения в области музейного дела.
11. Классификации музеев. Виды и типы музеев.
12. Классификация музеев по профилю
13. Социальные функции музеев.
14. Основные направления деятельности музеев.
15. Научно-исследовательская деятельность музеев.

16. Хранительско-учетная (фондовая) работа.
17. Культурно-образовательная и рекреационная работа.
18. Методика изучения музейных предметов.
19. Музейная экспозиция: основные понятия.
20. Проектирование экспозиции: основные этапы научного проектирования.
21. Особенности экспозиций разных профильных групп музеев.
22. Использование экспозиций музеев в преподавании исторических и культурологических дисциплин и в научной работе.
23. Специфика работы художественного музея.
24. Использование экспозиций художественных музеев в преподавательской и научной работе.
25. Система хранения музейных предметов и коллекций.
26. Режим хранения музейных предметов и коллекций. Особенности режима хранения в экспозициях и при открытом хранении.
27. Требования к музейным зданиям и помещениям.
28. Учет музейных фондов: основные понятия, документация.
29. Методы и принципы построения экспозиций.
30. Комплектование фондов.
31. Консервация и реставрация.

Вопросы для практических занятий

Занятия № 1-2. Музей и его предназначение.

1. Типы, профили, функциональные модели современных музеев.
2. Различия между типом и профилем музея.
3. Комплексные, мемориальные, отраслевые музеи.
4. Литературные, театральные, музыкальные музеи, действующие в России.
5. Научно-исследовательские, просветительские, учебные музеи.

Занятия № 3-5. История музейного дела.

1. Основные этапы эволюции музейного дела в Европе.
2. Вклад Г. Земпера в развитии музейной педагогики.
3. Музейно-педагогические центры Европы.
4. История ИКОМ: основные вехи, организационная структура.

Занятия № 6-8. Направления деятельности музея.

1. Научно-исследовательская работа как основа функционирования музея.
2. Специфика и направление научно-исследовательской деятельности музея.
3. Организация научно-исследовательской деятельности в музее.
4. Научно-фондовая работа. Составляющие музейного фонда.
5. Структура и типология музейного фонда.
6. Режимы хранения фондов.
7. Экспозиционно-выставочная деятельность музея.
8. Образовательная деятельность музея.

Занятия № 9-10. Экспозиция и выставка в музее.

1. Выставка. Классификация выставок.
2. Всемирные выставки.
3. Экспозиция. Культура музейного экспонирования.
4. Музейные фонды.
5. Музейная коллекция.
6. Музейные собрания.
7. Музейное коллекционирование.

Занятия № 11-14. Виды художественных музеев.

1. Художественный музей.
2. Структура художественного музея.

3. Музей одного художника: смысл и предназначение.
 4. Типы музеев одного художника.
 5. Старейшие художественные музеи мира.
 6. Общие черты современных художественных музеев.
 7. Новые тенденции развития художественных музеев.
- Занятия № 15-18. Менеджмент и маркетинг в музейном деле.

1. Понятие «менеджмент музея».
2. Объект и субъект управления в музее.
3. Принципы управления музеем.
4. Методы управления музеем. Стили принятия решений. «Дерево решений».
5. Функции управления музеем.
6. PEST-анализ и SWOT-анализ деятельности музея.
7. Проектная деятельность в музее.
8. Маркетинг в музее.
9. Музейный туризм.

Критерии оценки (в баллах):

- 2 балла - выступление оценивается на 2 балла., если студент подготовил ответ на заданные вопросы на высоком уровне, преподнес материал с минимальной опорой на текст, привлек иллюстративный материал, ответил на все вопросы преподавателя;
- 1 балл – выступление оценивается на 1 балл, если студент подготовил ответ на заданные вопросы на хорошем уровне, преподнес материал, изредка опираясь на текст, привлек иллюстративный материал, ответил на большинство вопросов преподавателя;
- 0,5 балл – выступление оценивается на 0,5 балла, если студент подготовил формальный ответ на заданные вопросы, преподнес материал, зачитывая текст, не привлек иллюстративный материал, не смог ответить на вопросы преподавателя;
- 0 баллов - выставляется студенту, если он не подготовлен по вопросам практического занятия.

Задание для написания рефератов

Описание реферата:

Реферат – форма текущего контроля, индивидуальная работа, в которой акцент делается на исследовании избранной проблемы или ее отдельных сторон. Это изложение имеющихся в научной литературе концепций по заданной проблемной теме.

Работа предполагает цельность самостоятельности в подходе к проблеме, в оценке источников, в подборе и использовании литературы. Тема работы выбирается из предложенных в программе либо самостоятельно и согласовывается с преподавателем. Обязательно наличие титульного листа, оглавления с номерами страниц каждого раздела и параграфов, в тексте - ссылок на используемые в работе источники. Если это необходимо, текст реферата может быть дополнен иллюстративным материалом.

Основные требования к содержанию реферата:

- глубокие знания по выбранной теме;
- изучение современной литературы;
- предложение собственного прочтения данной темы;
- приведение системы доказательств и аргументов в пользу предлагаемой авторской концепции;
- формулировка выводов, завершающих реферат.

Основные требования к оформлению реферата:

- самостоятельное и аргументированное изложение содержания материала по избранной теме;
- обязательные ссылки в тексте на приведенные цитаты, факты, цифры, взятые из изученной литературы; - наличие плана реферата;

- библиографический список использованной литературы (не менее трех источников);
- объем не менее 5 и не более 15 листов (формат А4, шрифт 14, интервал 1).

Структура реферата:

1. Введение (обоснование актуальности темы исследования, формулировка научной проблемы, цели и задач, основные подходы к изучению проблемы).
2. Основная часть с подразделением на главы и параграфы (последовательное раскрытие поставленной во введении проблемы, пути её решения на материалах источников, описание различных точек зрения на изучаемую проблему, мнение автора реферата в отношении указанных мнений).
3. Заключение (выводы, итоги и перспективы исследования проблемы).
4. Список использованных источников и литературы.

Примерные темы рефератов

Модуль 1

1. История музейного дела.
2. Теория музейного дела.
3. Музейное источниковедение.
4. Прикладное музееведение, его состав, цель, задачи, методики.
5. Понятие музея.
6. Музей как научно-исследовательское и научно-просветительское учреждение.
7. Классификация музеев.

Модуль 2

1. Музейная коммуникация.
2. Традиционные и инновационные музеи и формы музейной деятельности.
3. Технические и художественные методы реставрации.
4. Музейный предмет как исторический источник.
5. Музейный предмет как основа музейной деятельности.
6. Непредметные формы памятников и их использование в музейном деле.
7. Сбор, хранение и применение научно-вспомогательных материалов в экспозиционной и исследовательской работе в музее

Описание методики оценивания:

Главным критерием оценки реферата является соответствие содержания реферата заявленной теме. Оценивая реферат, преподавателю следует обращать внимание на следующие критерии: умение студента работать с научной литературой, вычленять проблему из контекста; на навыки логического мышления, культуру письменной речи, умение оформлять научный текст, ссылки, составлять библиографию.

Критерии оценки (в баллах):

- 7 баллов выставляется студенту, если содержание реферата соответствует заявленной теме, студент работает с научной литературой на высоком уровне, умеет вычленять проблему из контекста; проявляет навыки логического мышления, культуру письменной речи, умение оформлять научный текст, ссылки, составлять список использованных источников и литературы;

- 5 баллов выставляется студенту, если содержание реферата в целом соответствует заявленной теме, студент работает с научной литературой на хорошем уровне, с отдельными недочетами вычленяет проблему из контекста, проявляет навыки логического мышления, культуру письменной речи, умение оформлять научный текст, ссылки, составлять список использованных источников и литературы;

- 3 балла выставляется студенту, если содержание реферата в определенной степени соответствует заявленной теме, студент работает с научной литературой, но в недостаточном объеме, не умеет вычленять проблему из контекста; проявляет слабые навыки логического

мышления и культуру письменной речи, допускает грубые недочеты при оформлении научного текста, ссылок, списка использованных источников и литературы;
- 0 баллов выставляется студенту, если работа не предоставлена.

Задания для контрольной работы

Описание контрольной работы:

Контрольная работа – форма рубежного контроля. Она состоит из двух частей: а) проведение исследования конкретной проблемы; б) написание аналитической записки по результатам исследования. Контрольная работа проверяет навыки постановки проблемы, разработки концепции, построения гипотезы, составления плана проведения исследования. Обсуждение результатов контрольной работы в форме дискуссии проверяет навыки аргументированного изложения собственной точки зрения, ведение и участие в дискуссии. Представление результатов контрольной работы в виде аналитического отчета формирует аналитические компетенции студента.

Примерные темы контрольной работы

1. Какие классификации музеев вам известны?
2. Что такое профиль музея?
3. Что такое тип музея?
4. Какие международные организации, курирующие работу профильных групп музеев, вы знаете?
5. Раскройте содержание понятия «исторический источник».
6. Раскройте понятие «памятник» (природы, истории и культуры).
7. Расскажите о типах и видов исторических источников.
8. Приведите основные характеристики музейной сети.
9. Каковы методы анализа и прогнозирования развития сети музейных учреждений?
10. Какие направления работы музеев вам известны? За что отвечает каждое из них?
11. Какие виды коллекционирования вам известны? Какие из них можно отнести к видам музейного коллекционирования?
12. Какие международные документы по правилам реставрации и консервации вам известны?
13. Кто имеет право проводить реставрационные работы на территории РФ? Распространяются ли положения данного документа на частные музеи?
14. Перечислите требования к выбору места для музейного здания. Составьте таблицы с критериями удобства местоположения музейного здания и проанализируйте исходя из этих требований расположение известных вам музеев.

Описание методики оценивания:

- умение искать и находить необходимую информацию, исходный материал;
- логичность построения хода и результатов выполнения работы;
- качество содержания работы (его соответствие требованиям образовательного модуля);
- качество оформления результатов работы;
- умение использовать дополнительные возможности информационных технологий, специального оборудования и программ;
- умение делать выводы, обобщения, рекомендации для улучшения качества работы.

Критерии оценки (в баллах):

- 25 баллов выставляется студенту, если контрольная работа выполнена в полном объеме, качественно, на высоком уровне, с привлечением основной и дополнительной литературы в полном объеме, а выводы сделаны глубокие и основательные;

- 18 баллов выставляется студенту, если контрольная работа выполнена в принципе в полном объеме, но с отдельными недочетами, с привлечением основной и дополнительной литературы, а выводы свидетельствуют, в принципе, о ее хорошем уровне;
- 10 баллов выставляется студенту, если контрольная работа выполнена формально, поверхностно, с привлечением основной и дополнительной литературы в явно недостаточном объеме, выводы не отличаются продуманностью;
- 0 баллов выставляется студенту, если контрольная работа не предоставлена.

Словарь терминов

Описание словаря терминов:

Словарь терминов – рубежный контроль углубленного изучения отдельных тем курса. В данном случае – темы «Музееведение - научная основа музейного менеджмента». Работа со словарем требует его составления на основе раскрытия содержания основных понятий и дальнейшего использования в ходе как аудиторной, так и контрольной работы над курсом.

Архитектурно-художественное решение экспозиции, ассоциативность музейного предмета, атрибуция, аттрактивность, виды деятельности музеев, документирование, дублетный фонд, ИКОМ, ИКОМ России, интерпретация, информативность, исследование в музее, история музейного дела...

Критерии оценки (в баллах):

- 25 баллов выставляется студенту, если он подготовил в полном объеме содержание словаря терминов и успешно применяет данную информацию при всех формах работы по предмету;
- 18 баллов выставляется студенту, если он подготовил в достаточном объеме, но с отдельными пробелами, содержание словаря терминов и вполне уместно применяет данную информацию в ходе основной работы по предмету;
- 10 баллов выставляется студенту, если он подготовил в определенном объеме, но с серьезными пробелами, содержание словаря терминов и с трудом применяет данную информацию в ходе основной работы по предмету;
- 0 баллов выставляется студенту, если работа со словарем терминов не проведена.

Задание для конспектирования

Описание задания

Конспектирование – форма текущего контроля, подразумевающая работу со статьями, посвященной какой-либо проблеме современного музейного дела. Список статей может пополняться в течение учебного года.

Примерный список статей

1. Александров А.А. Музеи в контексте современных международных отношений // Вестник Российского государственного гуманитарного университета. – 2013. – С. 340-364.
2. Баруткина Л.П. Мультимедиа в современной музейной экспозиции // Вестник СПбГУКИ. – 2011. – № 4. – С. 106-108.
3. Боброва Е.В. Формирование выставочного пространства как важнейший атрибут профессионального образования дизайнера // Омский научный вестник. – 2014. – № 2 (126). – С. 269-272.
4. Волкова С.С. Выставка как способ представления культурного наследия в музее // Молодежный вестник Санкт-Петербургского государственного института культуры. – 2013. – № 1. – С. 151-153.
5. Воробьева Н.Н. Дидактическая концепция временной выставки Государственного Эрмитажа ««Античный фасон» русского Императорского фарфора второй половины XVIII

века» из цикла «Поднесение к Рождеству» // Труды Исторического факультета Санкт-Петербургского университета. – 2013. – № 16. – С. 68-92.

Критерии оценки (в баллах):

- 2 балла выставляется студенту, если конспектирование проведено в полном объеме, налицо глубокое проникновение в суть темы, анализ обнаруживает критический характер, привлечен солидный дополнительный материал, высказано собственное мнение, что соответствует повышенному уровню сформированности компетенций;
- 1 балл выставляется студенту, если конспектирование проведено добросовестно, понята суть темы, анализ проведен на хорошем уровне, привлечен дополнительный материал, высказано собственное мнение, что соответствует базовому уровню сформированности компетенций;
- 0,5 балла выставляется студенту, если конспектирование носит формальный характер, не понята суть проблемы, анализ проведен без использования дополнительного материала, отсутствует собственное мнение или оно выражено слабо, что соответствует начальному (пороговому) уровню сформированности компетенций;
- 0 баллов выставляется студенту, если что свидетельствует о несформированности компетенций.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Антюфеева, О. А. Археологические парки и музеи «под открытым небом» : учебное пособие : [16+] / О. А. Антюфеева, Г. А. Птичникова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 223 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573692> (дата обращения: 01.12.2022). – Библиогр.: с. 214-215. – ISBN 978-5-4499-0754-7. – DOI 10.23681/573692. – Текст : электронный.
2. Лушникова, А. В. Музееведение/музеология: конспект лекций / А. В. Лушникова ; Челябинская государственная академия культуры и искусств, Факультет книжного бизнеса, документоведения и музееведения, Кафедра документоведения и музееведения. – Челябинск : ЧГАКИ, 2010. – 336 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492193> (дата обращения: 02.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-94839-270-7. – Текст : электронный.
3. Старикова, Ю. А. Музееведение: конспект лекций / Ю. А. Старикова. – Москва : А-Приор, 2006. – 125 с. – (Конспект лекций. В помощь студенту). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56340> (дата обращения: 02.05.2022). – ISBN 5-9512-0598-0. – Текст : электронный.
4. Стрельникова, М. А. Музееведение : учебно-методическое пособие / М. А. Стрельникова ; Федеральное агентство по образованию, Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина. – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2006. – Часть 1. Теория и практика музейного дела. – 75 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271949> (дата обращения: 02.05.2022). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Калугина, Т. П. Художественный музей как феномен культуры / Т. П. Калугина. – Санкт-Петербург : Петрополис, 2008. – 244 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253850> (дата обращения: 01.12.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9676-0146-5. – Текст : электронный.
2. Левочкина, Н. А. Музейный менеджмент: курс лекций / Н. А. Левочкина. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 121 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457613> (дата обращения: 02.05.2022). – Библиогр.: с. 90-94. – ISBN 978-5-4475-9016-1. – DOI 10.23681/457613. – Текст : электронный.
3. Харишина, В. И. Художники слова о музее, и не только о нем : хрестоматия / В. И. Харишина ; авт.-сост. А. В. Лушникова ; Челябинская государственная академия культуры и искусств, Факультет документальных коммуникаций и туризма, Кафедра туризма и музееведения. – Челябинск : ЧГАКИ, 2014. – 232 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491974> (дата обращения: 01.12.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-94839-450-3. – Текст : электронный.
4. Антюфеева, О. А. Археологические парки и музеи «под открытым небом» : учебное пособие : [16+] / О. А. Антюфеева, Г. А. Птичникова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 223 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573692> (дата обращения: 02.05.2022). – Библиогр.: с. 214-215. – ISBN 978-5-4499-0754-7. – DOI 10.23681/573692. – Текст : электронный.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Ее содержание представлено в локальной сети вуза и на сайте факультета философии и социологии БашГУ <http://www.bashedu.ru/o-fakultete-filosofii-i-sotsiologii>. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам в компьютерном классе факультета философии и социологии БашГУ, а также к электронной библиотеке БашГУ по адресу: lib.bashedu.ru

Перечень информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
- ЭБС издательства «Лань»;
- ЭБС «Электронный читальный зал»;
- Справочная система «Культура»: <http://vip.1.ru>
- Полнотекстовая база данных «Культура России»: <http://infoculture.rst.ru>
- Портал открытых данных Министерства культуры РФ: <http://opendata.mkrf.ru>
- Базы данных ЮНЕСКО: <http://unesco.org/new/ru/unesco/resoursers/publications/unesdoc-datavase>

Перечень программного обеспечения:

- Windows 8 Russian. Windows Professional 8. OLP NL Academic Edition. Лицензия Бессрочная. Договор №104 от 17.06.2013 г.
- Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №114 от 12.11.2014 г.
- Консультант Плюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные.
- **Антиплагиат. ВУЗ. Договор № 1356 от 19.04.2021 г.: Срочная - 1 год (с 03.05.2021 г. по 03.05.2022 г.); №4900 ОГЗ-235 от 29.03.2022 г. Срок действия 1 год (с 27.04.2022г. по 27.04.2023г.).**

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 419 Лаборатория ИТ Российская Федерация, Республика Башкортостан, Городской округ город Уфа, город Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4, помещ. 2 (4 этаж № 15).</p>	<p>Лекции</p>	<p>Аудитория № 419 Лаборатория ИТ Оборудование: стол рабочий - 1 шт.; аудиторная парта 3-х местная - 14 шт.; аудиторная доска 3-х секционная - 1 шт.; стул кожаный - 1 шт.; проектор Optoma Eх542 i - 1 шт.; экран настенный Dinon - 1 шт.; моноблоки Lenovo Think Centre All-in-One 2048MB 320GB - 15 шт.</p> <p>Аудитория № 316 кресло секционное с пуопитером – 108 шт., аудиторная доска 5-ти секционная – 1 шт., стол демонстрационный – 2 шт., трибуна – 1 шт., стул рабочий – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 319 стул синий – 1 шт., стол компьютерный – 1 шт., мультимедиа-проектор Mitsubishi Electric ex320</p>
<p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 419 Лаборатория ИТ Российская Федерация, Республика Башкортостан,</p>	<p>Семинары</p>	

<p>Городской округ город Уфа, город Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4, помещ. 2 (4 этаж № 15).</p>		<p>UIEW 330U – 1 шт., экран настенный – 1 шт., трибуна – 1 шт., парты – 7 шт.</p>
<p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 316 Российская Федерация, Республика Башкортостан, Городской округ город Уфа, город Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4, помещ. 2 (4 этаж № 6). аудитория № 419 Лаборатория ИТ Российская Федерация, Республика Башкортостан, Городской округ город Уфа, город Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4, помещ. 2 (4 этаж № 15).</p>	<p>Индивидуальные и групповые консультации</p>	<p>Абонемент № 9 (читальный зал) принтер KyoceraFS-106DN(A4 Duplex Net25 – 1 шт., сканер штрих-кода – 2 шт., огнетушитель ОП-4(3) – 2 шт., стол ученический – 3 шт., стол читательский двухместный – 6 шт., стул рабочий – 14 шт., стул ученический – 6 шт., тумба приставная – 1 шт., USB(HD)-кабель для сканера CIPHER-1502 – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер CIPHER-1502 – 1 шт., компьютер: сист. блок, клавиатура – 1 шт., телефон Panasonic – 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom – 2 шт.</p> <p>Перечень программного обеспечения 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. OLP NL Academic Edition. Бессрочная лицензия. Договор № 104 от 17.06.2013 г. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная лицензия. Договор №114 от 12.11.2014 г. 3. Консультант Плюс. Бессрочная лицензия. Договор № 28826 от 09.01.2019 г.</p>
<p>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 316 Российская Федерация, Республика Башкортостан, Городской округ город Уфа, город Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4, помещ. 2 (4 этаж № 6). аудитория № 319 Российская Федерация, Республика Башкортостан, Городской округ город Уфа, город Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4, помещ. 2 (3 этаж № 11). аудитория № 419 Лаборатория ИТ Российская Федерация, Республика Башкортостан, Городской округ город Уфа, город Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4, помещ. 2 (4 этаж № 15).</p>	<p>Текущий контроль и промежуточная аттестация</p>	
<p>5. помещения для самостоятельной работы: абонемент № 9 (читальный зал) Российская Федерация, Республика Башкортостан, Городской округ город Уфа, город Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4, помещ. 2 (4 этаж № 10).</p>	<p>Самостоятельная работа</p>	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Музейное дело на 5 семестр
очной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	72,2
лекций	36
практических/ семинарских	36
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	35,8
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	36

Форма контроля:
Зачет 5 семестр.

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Тема 1. Введение в учебную дисциплину (цель, задачи, предмет и основное содержание дисциплины, ее место и роль в системе подготовки специалиста; построение и последовательность обучения по дисциплине; отчетность по дисциплине; рекомендации по самостоятельной работе. Музееведение как область знания. Музейный предмет, его свойства и функции. Виды музеев.	6	6	-	6	Работа с лекцией, ознакомление с основной и доп. литературой. Конспектирование статей.	Опрос. Конспектирование.
2.	Тема 2. Предпосылки появления музея. История музейного дела.	6	6	-	6	Работа с лекцией. Подготовка к ПЗ, реферата и контрольной работы при совпадении с данной темой.	Опрос. Реферат. Контрольная работа.

3.	Тема 3. Направления деятельности музея. Научно-исследовательская работа как основа функционирования музея. Экспозиционно-выставочная работа в музее. Культурно-образовательная деятельность музея.	6	6	-	6	Работа с лекцией. Подготовка к ПЗ, реферата и контрольной работы при совпадении с данной темой.	Опрос. Реферат. Контрольная работа. Словарь терминов.
4.	Тема 4. Музей в системе современных коммуникаций.	6	6	-	6	Работа с лекцией. Подготовка к ПЗ, реферата и контрольной работы при совпадении с данной темой. Конспектирование статей.	Опрос. Контрольная работа. Реферат. Конспектирование.
5.	Тема 5. Менеджмент и в музейном деле.	6	6	-	6	Подготовка к ПЗ, подготовка контрольной работы при совпадении выбранного вопроса с данной темой. Подготовка словаря терминов.	Опрос. Контрольная работа. Реферат. Словарь терминов.
6.	Тема 6. Маркетинг в музейном деле.	6	6	-	5,8	Работа с лекцией. Подготовка к ПЗ, реферата и контрольной работы при совпадении с данной темой. Подготовка к зачету.	Опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
Всего часов:		36	36	-	35,8		

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Музейное дело на 5 курс
заочная формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	48,2
лекций	6
практических/ семинарских	2
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	55,8
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	4

Форма контроля:
Зачет 5 курс.

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<p>Тема. Введение в учебную дисциплину (цель, задачи, предмет и основное содержание дисциплины, ее место и роль в системе подготовки специалиста; построение и последовательность обучения по дисциплине; отчетность по дисциплине; рекомендации по самостоятельной работе). Музей в системе менеджмента. Музееведение - научная основа музейного менеджмента. Правовое обеспечение деятельности музея. Введение в учебную дисциплину (цель, задачи, предмет и основное содержание дисциплины, ее место и роль в системе подготовки специалиста; построение и</p>	2	-	-	20	<p>Работа с лекцией, ознакомление с основной и доп. литературой. Конспектирование статей.</p>	<p>Опрос. Конспектирование.</p>

	<p>последовательность обучения по дисциплине; отчетность по дисциплине; рекомендации по самостоятельной работе. Музейведение как область знания. Музейный предмет, его свойства и функции. Виды музеев.</p>						
2.	<p>Тема. Предпосылки появления музея. История музейного дела. Направления деятельности музея. Научно-исследовательская работа как основа функционирования музея. Экспозиционно-выставочная работа в музее. Культурно-образовательная деятельность музея.</p>	2	-	-	20	<p>Работа с лекцией. Подготовка к ПЗ, реферата и контрольной работы при совпадении с данной темой. Конспектирование статей.</p>	<p>Опрос. Реферат. Контрольная работа. Словарь терминов. Конспекты статей.</p>
3.	<p>Тема. Музей в системе современных коммуникаций. Менеджмент и маркетинг в музейном деле.</p>	2	2	-	15,8	<p>Работа с лекцией. Подготовка к ПЗ, реферата и контрольной работы при совпадении с данной темой. Подготовка словаря терминов. Подготовка к зачету.</p>	<p>Опрос. Контрольная работа. Реферат. Словарь терминов. Зачет.</p>
	Всего часов:	6	2	-	55,8		