

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

Утверждено: на заседании кафедры философии и культурологии
протокол № 6 от «24» мая 2022 г.

Согласовано: Председатель УМК факультета

И. о. зав. кафедрой  /Иткулова Л.А.

 /Хайруллин Р.Н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Музейный менеджмент

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

программа бакалавриата

Направление подготовки
51.03.03 – Социально-культурная деятельность

Направленность (профиль) подготовки
Менеджмент социокультурной деятельности

Квалификация
бакалавр

Разработчик (составитель):
доцент кафедры философии и культурологии,
к. филос. н.

 / Вычужанова Л.К.

Для приема: 2022 г.

Уфа 2022 г.

Составитель: Вычужанова Л.К., к. филос. н, доцент кафедры философии и культурологии.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры философии и культурологии, протокол № 6 от «24» мая 2022 г.

И. о. зав. кафедрой  / Иткулова Л.А.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
разработка различных проектов области культуры и искусства, сохранения и освоения культурного и природного наследия, разработка социокультурных проектов в области культурной политики, межкультурной коммуникации, международного культурного сотрудничества	ПК-3. Способен применять на практике знание теоретических основ организационно-управленческой работы социально-культурной деятельности.	ПК 3.1. Знать: историю культуры и историю искусств, современное искусство, специфику современных культурных процессов.	Знает историю культуры и историю искусств, современное искусство, специфику современных культурных процессов.
		ПК 3.2. Уметь: разрабатывать проекты в области культуры и искусства с различными содержательными параметрами.	Умеет разрабатывать проекты в области культуры и искусства с различными содержательными параметрами.
		ПК3.3. Владеть: навыками обработки теоретического содержания дисциплин гуманитарного цикла, навыками соединения аналитической и практической деятельности в создании культурного продукта.	Владеет навыками обработки теоретического содержания дисциплин гуманитарного цикла, навыками соединения аналитической и практической деятельности в создании культурного продукта.

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Музейный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и является дисциплиной по выбору.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 5 семестре и является дисциплиной по выбору.

Цели освоения дисциплины «Музейный менеджмент» – формирование у будущего специалиста в области музейно-выставочного сервиса представления о теоретических основах музейного дела, представления об основных этапах и содержании музейного дела с древнейших времен до современности, об основах музейного образования, об умениях и навыках по организации и управлению различными видами музейных мероприятий в рамках разработки и оказания населению музейно-выставочных услуг, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП; привитие студентам способности понимания специфического языка музея, видения уникальности и особой ценности сохранившихся памятников культурного наследия.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в приложении 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: ПК 3. Способен применять на практике знание теоретических основ организационно-управленческой работы социально-культурной деятельности.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
ПК3.1. Знать: историю культуры и историю искусств, современное искусство, специфику современных культурных процессов.	Знает историю культуры и историю искусств, современное искусство, специфику современных культурных процессов.	Знает историю культуры и историю искусств, современное искусство, специфику современных культурных процессов.	Не знает историю культуры и историю искусств, современное искусство, специфику современных культурных процессов.
ПК3.2. Уметь: разрабатывать проекты в области культуры и искусства с различными содержательными параметрами.	Умеет разрабатывать проекты в области культуры и искусства с различными содержательными параметрами.	Умеет разрабатывать проекты в области культуры и искусства с различными содержательными параметрами.	Не умеет разрабатывать проекты в области культуры и искусства с различными содержательными параметрами.

<p>ПКЗ.3. Владеть: навыками обработки теоретиче ского содержан ия дисципли н гуманитар ного цикла, навыками соединени я аналитиче ской и практичес кой деятельно сти в создании культурно го продукта.</p>	<p>Владеет навыками обработки теоретическог о содержания дисциплин гуманитарног о цикла, навыками соединения аналитическо й и практической деятельности в создании культурного продукта.</p>	<p>Владеет навыками обработки теоретического содержания дисциплин гуманитарного цикла, навыками соединения аналитической и практической деятельности в создании культурного продукта.</p>	<p>Не владеет навыками обработки теоретического содержания дисциплин гуманитарного цикла, навыками соединения аналитической и практической деятельности в создании культурного продукта.</p>
--	--	---	--

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания
результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в
образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические
материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по
дисциплине**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
--	-----------------------------------	--------------------

<p>ПКЗ.1. Знать: историю культуры и историю искусств, современное искусство, специфику современных культурных процессов.</p>	<p>Знает историю культуры и историю искусств, современное искусство, специфику современных культурных процессов.</p>	<p>Опрос во время проведения семинаров, составление словаря терминов, контрольная работа, конспектирование.</p>
<p>ПКЗ.2. Уметь: разрабатывать проекты в области культуры и искусства с различными содержательными параметрами.</p>	<p>Умеет разрабатывать проекты в области культуры и искусства с различными содержательными параметрами.</p>	<p>Реферат, опрос во время проведения семинаров, контрольная работа.</p>

ПКЗ.3. Владеть: навыками обработки теоретического содержания дисциплин гуманитарного цикла, навыками соединения аналитической и практической деятельности в создании культурного продукта.	Владеет навыками обработки теоретического содержания дисциплин гуманитарного цикла, навыками соединения аналитической и практической деятельности в создании культурного продукта.	Опрос во время проведения семинаров. Контрольная работа. Реферат.
--	--	---

Критериями оценивания при модульно-рейтинговой системе являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины *для зачета*: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкала оценивания *для зачета*:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов), не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

Рейтинг-план дисциплины

Музейный менеджмент

направление подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Курс 2, семестр 5

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1. Научная основа музейного менеджмента				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа	2	9	0	18
2. Реферат	7	1	0	7
Рубежный контроль				
Словарь терминов	25	1	0	25
Модуль 2. Современные технологии музейного менеджмента				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа	2	9	0	18
2. Конспект статьи	7	1	0	7
Рубежный контроль				
Контрольная работа	25	1	0	25

Поощрительные баллы				
Публикация статей	10	1	0	10
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2.Посещение практических занятий			0	-10
Итоговый контроль				
зачет	-			

Зачет

Примерные вопросы для зачета:

1. Музейный менеджмент в системе современных наук.
2. Музей в системе менеджмента.
3. Правовое обеспечение деятельности музея.
4. Музей в системе современных коммуникаций.
5. Экскурсионная деятельность и формы ее проведения.
6. Музейные услуги и оценка их эффективности.
7. Научно-фондовая работа в музее.
8. Экспозиционно-выставочная работа музея.
9. Направления и формы культурно-образовательной деятельности музея.
10. Рекламно-издательская деятельность музея.
11. Музейный туризм.
12. Музей как учреждение культуры.
13. Классификация музеев России (с примерами).
14. Менеджер как субъект управленческой деятельности. Три основных уровня менеджеров применительно к музейному делу.
15. Направления деятельности музея. Общие положения.
16. Специфика, направления, организация научно-исследовательской деятельности музея.
17. Фонды музея.
18. Хранение музейных фондов. Режимы хранения фондов.
19. Музейный предмет.
20. Специфика и формы построения экспозиции.
21. Общие принципы и методы построения экспозиции.
22. Архитектурно-художественные аспекты экспозиционно-выставочной деятельности.
23. Эволюция управления музеями.
24. Современные технологии в управлении музеем.
25. Основные методы управления в музее: административные, экономические, социально-психологические.
26. Управленческие функции: планирования (модель планирования в музее; функция организации (функциональные блоки структуры музея); функция мотивации (иерархия потребностей А. Маслоу); функция контроля; функция коммуникации (основные принципы коммуникативной деятельности менеджеров; функция принятия решений (три категории решения; составляющие процесса принятия решений; модели принятия решений Врума-Йеттона; основные стили принятия решений).
27. Понятие «стратегическое управление». Основные составляющие стратегического плана музея. Миссия музея. Цели и задачи музея.
28. Анализ качества деятельности музея. (Структура PEST-анализа. Структура SWOT-

анализа (Р. Майлз). Показатели качества деятельности музея на основе составленных PEST-анализа и SWOT-анализа.)

29. Привлеченные источники финансирования музея.
30. Государственные источники финансирования музея.
31. Собственные источники финансирования музея.
32. Кадровые ресурсы музея. Основные факторы производительности работников музея. Иерархия потребностей для работников творческого труда (музеев) по А. Маслоу.
33. Добровольчество в музейном пространстве. Опыт волонтерства в США и в России. Служба волонтеров в Государственном Эрмитаже. Положение о волонтерах в музее.
34. Музейный маркетинг в условиях рынка. Общие функции, задачи и принципы маркетинга.
35. Организационная структура маркетинга в Государственном Эрмитаже. Организационная структура маркетинга в Лувре. Направления маркетинга учреждений культуры.
36. Ценовая политика учреждений музеев в России и за рубежом.
37. Фандрейзинг в музейной сфере. (Определение фандрейзинга. Опыт США и России в области фандрейзинга музеев. Налоговое стимулирование в рамках фандрейзинга.)
38. Фандрейзинговая компания. Первый вид фандрейзинга. Второй вид фандрейзинга. Определение круга доноров музея (2-3 примера).
39. Благотворительные организации при учреждениях культуры. Благотворительные общества и фонды. Цель данных благотворительных самостоятельных структур. Преимущества и недостатки открытия при учреждениях культуры фонда или общественной организации. Существенные отличия фондов и общественных организаций (2-3 примера). Шесть моделей функционирования благотворительных организаций.
40. Целевой капитал учреждений культуры. Две модели функционирования эндаумент-фондов при учреждениях культуры. Преимущества и недостатки создания эндаумент-фондов при музеях (2-3 примера).
41. Управление музеем: организационная структура. (Линейно-функциональная структура управления. Параллельная организационная структура управления крупными музеями в России. Неэффективность линейно-функциональной структуры. (На примере Государственного Эрмитажа, Третьяковской галереи, Государственного Русского музея, Британского музея, Метрополитен-музея.)
42. Попечительский совет музея (2-3 примера).
43. Оценка некоммерческой деятельности музея. Оценка предпринимательской деятельности музея. Сбалансированная система показателей.
44. Проектирование музейной деятельности.

Задания для семинаров

Работа на семинарах – форма текущего контроля. Семинары - практические занятия, наряду с лекционными они являются формой аудиторных занятий. Во время практического занятия преподаватель выявляет уровень овладения обучающимися материалом, с которым они ознакомились на лекциях или изучили самостоятельно по вопросам занятия. Вопросы объявляются заранее, в частности, преподаватель дает указания методологического характера: на какие моменты обучающимся следует обратить особое внимание при подготовке к занятию, какую литературу лучше использовать и т.д.

Занятия № 1-2. Менеджмент и музей.

1. Менеджмент в культуре. Основные понятия.
2. Этимология слова музей.
3. Основные предпосылки появления музея.

4. Теории, объясняющие появление музея (субъективно-эстетическое, биологическая, филологическая и т.д.)

5. Музей как социокультурное явление.

Занятия № 3-5. Музей как учреждение культуры.

1. Классификация музеев по типам.

2. Классификация музеев по административному принципу.

3. Профильная классификация музеев. (исторические, художественные, литературные и т.д.)

4. Музей как специфическое учреждение, выполняющие определенную деятельность.

5. Функции музея (документирование, образовательно-воспитательная и т.д.).

Занятия № 6-8. Направления деятельности музея.

1. Научно-фондовая работа.

2. Экспозиционно-выставочная деятельность музея.

3. Культурно-образовательная деятельность музея.

4. Рекламно-издательская деятельность музея.

Занятия № 9-10. Управление музеем: организационная структура.

1. Линейно-функциональная структура управления.

2. Параллельная организационная структура управления крупными музеями в России.

3. Неэффективность линейно-функциональной структуры. (На примере Государственного Эрмитажа, Третьяковской галереи, Государственного Русского музея, Британского музея, Метрополитен-музея.)

Занятия № 11-14. Проектирование музейной деятельности.

1. Разработка научной концепции музея как фундамента основных документов.

2. Разработка концепции научно-фондовой работы

3. Разработка научно-исследовательской работы.

4. Разработка научно-просветительской работы.

5. Разработка экспозиционно-выставочной работы.

6. Разработка редакционно-издательской работы.

7. Разработка административно-хозяйственной деятельности.

8. Разработка проектов для реализации концепций.

Занятия № 15-18. Современный менеджмент и маркетинг в музейном деле.

1. Современные технологии в управлении музеем.

2. Интерактивный музей.

3. Маркетинг в музее.

4. Музейный туризм.

Критерии оценки (в баллах):

– 2 балла - выступление оценивается на 2 балла., если студент подготовил ответ на заданные вопросы на высоком уровне, преподнес материал с минимальной опорой на текст, привлек иллюстративный материал, ответил на все вопросы преподавателя;

– 1 балл – выступление оценивается на 1 балл, если студент подготовил ответ на заданные вопросы на хорошем уровне, преподнес материал, изредка опираясь на текст, привлек иллюстративный материал, ответил на большинство вопросов преподавателя;

– 0,5 балл – выступление оценивается на 0,5 балла, если студент подготовил формальный ответ на заданные вопросы, преподнес материал, зачитывая текст, не привлек иллюстративный материал, не смог ответить на вопросы преподавателя;

– 0 баллов - выставляется студенту, если он не подготовлен по вопросам практического занятия.

Задание для написания рефератов

Описание реферата:

Реферат – форма текущего контроля, индивидуальная работа, в которой акцент делается на исследовании избранной проблемы или ее отдельных сторон. Это изложение имеющихся в научной литературе концепций по заданной проблемной теме.

Работа предполагает целью самостоятельность в подходе к проблеме, в оценке источников, в подборе и использовании литературы. Тема работы выбирается из предложенных в программе либо самостоятельно и согласовывается с преподавателем. Обязательно наличие титульного листа, оглавления с номерами страниц каждого раздела и параграфов, в тексте - ссылок на используемые в работе источники. Если это необходимо, текст реферата может быть дополнен иллюстративным материалом.

Основные требования к содержанию реферата:

- глубокие знания по выбранной теме;
- изучение современной литературы;
- предложение собственного прочтения данной темы;
- приведение системы доказательств и аргументов в пользу предлагаемой авторской концепции;
- формулировка выводов, завершающих реферат.

Основные требования к оформлению реферата:

- самостоятельное и аргументированное изложение содержания материала по избранной теме;
- обязательные ссылки в тексте на приведенные цитаты, факты, цифры, взятые из изученной литературы; - наличие плана реферата;
- библиографический список использованной литературы (не менее трех источников);
- объем не менее 5 и не более 15 листов (формат А4, шрифт 14, интервал 1).

Структура реферата:

1. Введение (обоснование актуальности темы исследования, формулировка научной проблемы, цели и задач, основные подходы к изучению проблемы).
2. Основная часть с подразделением на главы и параграфы (последовательное раскрытие поставленной во введении проблемы, пути её решения на материалах источников, описание различных точек зрения на изучаемую проблему, мнение автора реферата в отношении указанных мнений).
3. Заключение (выводы, итоги и перспективы исследования проблемы).
4. Список использованных источников и литературы.

Примерная тематика реферата:

1. Музейный проект.
2. Музей в системе культурологического знания.
3. Современный музейный менеджмент.
4. Законодательное регулирование музейной деятельности.
5. Задачи управления музеем.
6. Структура музейной организации.
7. Функции администрации музея (директор и заместители директора).

Описание методики оценивания:

Главным критерием оценки реферата является соответствие содержания реферата заявленной теме. Оценивая реферат, преподавателю следует обращать внимание на следующие критерии: умение студента работать с научной литературой, вычленять проблему из контекста; на навыки логического мышления, культуру письменной речи, умение оформлять научный текст, ссылки, составлять библиографию.

Критерии оценки (в баллах):

- 7 баллов выставляется студенту, если содержание реферата соответствует заявленной теме, студент работает с научной литературой на высоком уровне, умеет вычленять проблему из контекста; проявляет навыки логического мышления, культуру письменной речи, умение оформлять научный текст, ссылки, составлять список использованных источников и литературы;
- 5 баллов выставляется студенту, если содержание реферата в целом соответствует заявленной теме, студент работает с научной литературой на хорошем уровне, с отдельными недочетами вычленяет проблему из контекста, проявляет навыки логического мышления, культуру письменной речи, умение оформлять научный текст, ссылки, составлять список использованных источников и литературы;
- 3 балла выставляется студенту, если содержание реферата в определенной степени соответствует заявленной теме, студент работает с научной литературой, но в недостаточном объеме, не умеет вычленять проблему из контекста; проявляет слабые навыки логического мышления и культуру письменной речи, допускает грубые недочеты при оформлении научного текста, ссылок, списка использованных источников и литературы;
- 0 баллов выставляется студенту, если работа не предоставлена.

Задания для контрольной работы

Описание контрольной работы:

Контрольная работа – форма рубежного контроля. Она состоит из двух частей: а) проведение исследования конкретной проблемы; б) написание аналитической записки по результатам исследования. Контрольная работа проверяет навыки постановки проблемы, разработки концепции, построения гипотезы, составления плана проведения исследования. Обсуждение результатов контрольной работы в форме дискуссии проверяет навыки аргументированного изложения собственной точки зрения, ведение и участие в дискуссии. Представление результатов контрольной работы в виде аналитического отчета формирует аналитические компетенции студента.

Примерные темы контрольной работы

1. Какие положения современной науки о культуре актуальны для музейного менеджмента сегодня?
2. Опишите основные этапы создания музейного проекта.
3. Рассмотрите специфику использования теоретических основ менеджмента в музейном деле.
4. Какие классификации музеев вам известны?
5. Что такое профиль музея? Что такое тип музея?
6. Какие изменения произошли в классификации музеев по форме собственности в РФ в 1990-е гг.?
7. Какие международные организации, курирующие работу профильных групп музеев, вы знаете?

Описание методики оценивания:

- умение искать и находить необходимую информацию, исходный материал;
- логичность построения хода и результатов выполнения работы;
- качество содержания работы (его соответствие требованиям образовательного модуля);
- качество оформления результатов работы;
- умение использовать дополнительные возможности информационных технологий, специального оборудования и программ;
- умение делать выводы, обобщения, рекомендации для улучшения качества работы.

Критерии оценки (в баллах):

- 25 баллов выставляется студенту, если контрольная работа выполнена в полном объеме, качественно, на высоком уровне, с привлечением основной и дополнительной литературы в полном объеме, а выводы сделаны глубокие и основательные;
- 18 баллов выставляется студенту, если контрольная работа выполнена в принципе в полном объеме, но с отдельными недочетами, с привлечением основной и дополнительной литературы, а выводы свидетельствуют, в принципе, о ее хорошем уровне;
- 10 баллов выставляется студенту, если контрольная работа выполнена формально, поверхностно, с привлечением основной и дополнительной литературы в явно недостаточном объеме, выводы не отличаются продуманностью;
- 0 баллов выставляется студенту, если контрольная работа не предоставлена.

Словарь терминов

Описание словаря терминов:

Словарь терминов – рубежный контроль углубленного изучения отдельных тем курса. В данном случае – темы «Музееведение – научная основа музейного менеджмента». Работа со словарем требует его составления на основе раскрытия содержания основных понятий и дальнейшего использования в ходе как аудиторной, так и контрольной работы над курсом.

Архитектурно-художественное решение экспозиции, ассоциативность музейного предмета, атрибуция, аттрактивность, виды деятельности музеев, документирование, дублетный фонд, ИКОМ, ИКОМ России, интерпретация, информативность, исследование в музее, история музейного дела...

Критерии оценки (в баллах):

- 25 баллов выставляется студенту, если он подготовил в полном объеме содержание словаря терминов и успешно применяет данную информацию при всех формах работы по предмету;
- 18 баллов выставляется студенту, если он подготовил в достаточном объеме, но с отдельными пробелами, содержание словаря терминов и вполне уместно применяет данную информацию в ходе основной работы по предмету;
- 10 баллов выставляется студенту, если он подготовил в определенном объеме, но с серьезными пробелами, содержание словаря терминов и с трудом применяет данную информацию в ходе основной работы по предмету;
- 0 баллов выставляется студенту, если работа со словарем терминов не проведена.

Задание для конспектирования

Описание задания

Конспектирование – форма текущего контроля, подразумевающая работу со статьями, посвященной какой-либо проблеме современного музейного менеджмента. Список статей может пополняться в течение учебного года.

Примерный список статей

1. Александров А.А. Музеи в контексте современных международных отношений // Вестник Российского государственного гуманитарного университета. – 2013. – С. 340-364.
2. Баруткина Л.П. Мультимедиа в современной музейной экспозиции // Вестник СПбГУКИ. – 2011. – № 4. – С. 106-108.
3. Боброва Е.В. Формирование выставочного пространства как важнейший атрибут профессионального образования дизайнера // Омский научный вестник. – 2014. – № 2 (126). – С. 269-272.

4. Волкова С.С. Выставка как способ представления культурного наследия в музее // Молодежный вестник Санкт-Петербургского государственного института культуры. – 2013. – № 1. – С. 151-153.

5. Воробьева Н.Н. Дидактическая концепция временной выставки Государственного Эрмитажа ««Античный фасон» русского Императорского фарфора второй половины XVIII века» из цикла «Поднесение к Рождеству» // Труды Исторического факультета Санкт-Петербургского университета. – 2013. – № 16. – С. 68-92.

Критерии оценки (в баллах):

- 2 балла выставляется студенту, если конспектирование проведено в полном объеме, налицо глубокое проникновение в суть темы, анализ обнаруживает критический характер, привлечен солидный дополнительный материал, высказано собственное мнение, что соответствует повышенному уровню сформированности компетенций;

- 1 балл выставляется студенту, если конспектирование проведено добросовестно, понята суть темы, анализ проведен на хорошем уровне, привлечен дополнительный материал, высказано собственное мнение, что соответствует базовому уровню сформированности компетенций;

- 0,5 балла выставляется студенту, если конспектирование носит формальный характер, не понята суть проблемы, анализ проведен без использования дополнительного материала, отсутствует собственное мнение или оно выражено слабо, что соответствует начальному (пороговому) уровню сформированности компетенций;

- 0 баллов выставляется студенту, если что свидетельствует о несформированности компетенций.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Левочкина, Н. А. Музейный менеджмент: курс лекций / Н. А. Левочкина. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 121 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457613> (дата обращения: 02.05.2022). – Библиогр.: с. 90-94. – ISBN 978-5-4475-9016-1. – DOI 10.23681/457613. – Текст : электронный.
2. Лушникова, А. В. Музееведение/музеология: конспект лекций / А. В. Лушникова ; Челябинская государственная академия культуры и искусств, Факультет книжного бизнеса, документоведения и музееведения, Кафедра документоведения и музееведения. – Челябинск : ЧГАКИ, 2010. – 336 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492193> (дата обращения: 02.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-94839-270-7. – Текст : электронный.
3. Старикова, Ю. А. Музееведение: конспект лекций / Ю. А. Старикова. – Москва : А-Приор, 2006. – 125 с. – (Конспект лекций. В помощь студенту). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56340> (дата обращения: 02.05.2022). – ISBN 5-9512-0598-0. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Антюфеева, О. А. Археологические парки и музеи «под открытым небом» : учебное пособие : [16+] / О. А. Антюфеева, Г. А. Птичникова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 223 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573692> (дата обращения: 02.05.2022). – Библиогр.: с. 214-215. – ISBN 978-5-4499-0754-7. – DOI 10.23681/573692. – Текст : электронный.
2. Глушкова, П. В. Музеи под открытым небом : учебное пособие / П. В. Глушкова, В. М. Кимеев ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2015. – 152 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472614> (дата обращения: 02.05.2022). – Библиогр.: с. 99-101. – ISBN 978-5-8154-0318-5. – Текст : электронный.
3. Стрельникова, М. А. Музееведение : учебно-методическое пособие / М. А. Стрельникова ; Федеральное агентство по образованию, Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2006. – Часть 1. Теория и практика музейного дела. – 75 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271949> (дата обращения: 02.05.2022). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Ее содержание представлено в локальной сети вуза и на сайте факультета философии и социологии БашГУ <http://www.bashedu.ru/o-fakultete-filosofii-i-sotsiologii>. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам в компьютерном классе факультета философии и социологии БашГУ, а также к электронной библиотеке БашГУ по адресу: lib.bashedu.ru

Перечень информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
- ЭБС издательства «Лань»;
- ЭБС «Электронный читальный зал»;
- Справочная система «Культура»: <http://vip.1.ru>
- Полнотекстовая база данных «Культура России»: <http://infoculture.rst.ru>
- Портал открытых данных Министерства культуры РФ: <http://opendata.mkrf.ru>
- Базы данных ЮНЕСКО: <http://unesco.org/new/ru/unesco/resoursers/publications/unesdoc-datavase>

Перечень программного обеспечения:

- Windows 8 Russian. Windows Professional 8. OLP NL Academic Edition. Лицензия Бессрочная. Договор №104 от 17.06.2013 г.
- Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №114 от 12.11.2014 г.
- Консультант Плюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные.
- Антиплагиат. ВУЗ. Договор № 1356 от 19.04.2021 г.: Срочная - 1 год (с 03.05.2021 г. по 03.05.2022 г.); №4900 ОГЗ-235 от 29.03.2022 г. Срок действия 1 год (с 27.04.2022г. по 27.04.2023г.).

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 419 Лаборатория ИТ Российская Федерация, Республика Башкортостан, Городской округ город Уфа, город Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4, помещ. 2 (4 этаж № 15).</p>	<p>Лекции</p>	<p>Аудитория № 419 Лаборатория ИТ Оборудование: стол рабочий - 1 шт.; аудиторная парта 3-х местная - 14 шт.; аудиторная доска 3-х секционная - 1 шт.; стул кожаный - 1 шт.; проектор Optoma Ex542 i - 1 шт.; экран настенный Dinon - 1 шт., моноблоки Lenovo Think Centre All-in-One 2048MB 320GB - 15 шт.</p> <p>Аудитория № 316 кресло секционное с поппитером – 108 шт., аудиторная доска 5-ти секционная – 1 шт., стол демонстрационный – 2 шт., трибуна – 1 шт., стул рабочий – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 319 стул синий – 1 шт., стол компьютерный – 1 шт.,</p>
<p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 419 Лаборатория ИТ Российская Федерация,</p>	<p>Семинары</p>	<p>Аудитория № 319 стул синий – 1 шт., стол компьютерный – 1 шт.,</p>

<p>Республика Башкортостан, Городской округ город Уфа, город Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4, помещ. 2 (4 этаж № 15).</p>		<p>мультимедиа-проектор Mitsubishi Electric ex320 UIEW 330U – 1 шт., экран настенный – 1 шт., трибуна – 1 шт., парты – 7 шт.</p>
<p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 316 Российская Федерация, Республика Башкортостан, Городской округ город Уфа, город Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4, помещ. 2 (4 этаж № 6). аудитория № 419 Лаборатория ИТ Российская Федерация, Республика Башкортостан, Городской округ город Уфа, город Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4, помещ. 2 (4 этаж № 15).</p>	<p>Индивидуальные и групповые консультации</p>	<p>Абонемент № 9 (читальный зал) принтер KyoceraFS-106DN(A4 Duplex Net25 – 1 шт., сканер штрих-кода – 2 шт., огнетушитель ОП-4(3) – 2 шт., стол ученический – 3 шт., стол читательский двухместный – 6 шт., стул рабочий – 14 шт., стул ученический – 6 шт., тумба приставная – 1 шт., USB(HD)-кабель для сканера CIPHER-1502 – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер CIPHER-1502 – 1 шт., компьютер: сист. блок, клавиатура – 1 шт., телефон Panasonic – 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom – 2 шт.</p> <p>Перечень программного обеспечения 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. OLP NL Academic Edition. Бессрочная лицензия. Договор № 104 от 17.06.2013 г. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная лицензия. Договор №114 от 12.11.2014 г. 3. Консультант Плюс. Бессрочная лицензия. Договор № 28826 от 09.01.2019 г.</p>
<p>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 316 Российская Федерация, Республика Башкортостан, Городской округ город Уфа, город Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4, помещ. 2 (4 этаж № 6). аудитория № 319 Российская Федерация, Республика Башкортостан, Городской округ город Уфа, город Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4, помещ. 2 (3 этаж № 11). аудитория № 419 Лаборатория ИТ Российская Федерация, Республика Башкортостан, Городской округ город Уфа, город Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4, помещ. 2 (4 этаж № 15).</p>	<p>Текущий контроль и промежуточная аттестация</p>	
<p>5. помещения для самостоятельной работы: абонемент № 9 (читальный зал) Российская Федерация, Республика Башкортостан, Городской округ город Уфа, город Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4, помещ. 2 (4 этаж № 10).</p>	<p>Самостоятельная работа</p>	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Музейный менеджмент на 5 семестр
очной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	72,2
лекций	36
практических/ семинарских	36
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	35,8
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	36

Форма контроля:
Зачет 5 семестр.

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Тема 1. Введение в учебную дисциплину (цель, задачи, предмет и основное содержание дисциплины, ее место и роль в системе подготовки специалиста; построение и последовательность обучения по дисциплине; отчетность по дисциплине; рекомендации по самостоятельной работе). Музей в системе менеджмента. Музееведение - научная основа музейного менеджмента.	6	6	-	6	Работа с лекцией, ознакомление с основной и доп. литературой. Конспектирование статей.	Опрос. Конспектирование.
2.	Тема 2. Правовое обеспечение деятельности музея.	6	6	-	6	Работа с лекцией. Подготовка к ПЗ, реферата и контрольной работы при совпадении с данной темой.	Опрос. Реферат. Контрольная работа.
3.	Тема 3. Направления	6	6	-	6	Работа с лекцией. Подготовка к	Опрос.

	деятельности музея. Научно-исследовательская работа как основа функционирования музея. Экспозиционно-выставочная работа в музее. Культурно-образовательная деятельность музея.					ПЗ, реферата и контрольной работы при совпадении с данной темой.	Реферат. Контрольная работа. Словарь терминов.
4.	Тема 4 Музей в системе современных коммуникаций.	6	6	-	6	Работа с лекцией. Подготовка к ПЗ, реферата и контрольной работы при совпадении с данной темой. Конспектирование статей.	Опрос. Контрольная работа. Реферат. Конспектирование.
5.	Тема 5. Музейные услуги и оценка их эффективности.	6	6	-	6	Подготовка к ПЗ, подготовка контрольной работы при совпадении выбранного вопроса с данной темой. Подготовка словаря терминов.	Опрос. Контрольная работа. Реферат. Словарь терминов.
6.	Тема 6. Рекламно-издательская деятельность музея. Музейный туризм.	6	6	-	5,8	Работа с лекцией. Подготовка к ПЗ, реферата и контрольной работы при совпадении с данной темой. Подготовка к зачету.	Опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
	Всего часов:	36	36	-	35,8		

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Музейный менеджмент на 5 курс
заочная формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	48,2
лекций	6
практических/ семинарских	2
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	55,8
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	4

Форма контроля:
Зачет 5 курс.

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Тема. Введение в учебную дисциплину (цель, задачи, предмет и основное содержание дисциплины, ее место и роль в системе подготовки специалиста; построение и последовательность обучения по дисциплине; отчетность по дисциплине; рекомендации по самостоятельной работе). Музей в системе менеджмента. Музееведение - научная основа музейного менеджмента. Правовое обеспечение деятельности музея.	2	-	-	20	Работа с лекцией, ознакомление с основной и доп. литературой. Конспектирование статей.	Опрос. Конспектирование.
2.	Тема. Направления деятельности музея. Научно-исследовательская работа как основа функционирования музея. Экспозиционно-	2	-	-	20	Работа с лекцией. Подготовка к ПЗ, реферата и контрольной работы при совпадении с данной темой. Конспектирование статей.	Опрос. Реферат. Контрольная работа. Словарь терминов. Конспекты

	выставочная работа в музее. Культурно-образовательная деятельность музея.						статей.
3.	Тема. Музейные услуги и оценка их эффективности. Музей в системе современных коммуникаций. Рекламно-издательская деятельность музея. Музейный туризм.	2	2	-	15,8	Работа с лекцией. Подготовка к ПЗ, реферата и контрольной работы при совпадении с данной темой. Подготовка словаря терминов. Подготовка к зачету.	Опрос. Контрольная работа. Реферат. Словарь терминов. Зачет.
	Всего часов:	6	2	-	55,8		