

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ЖУРНАЛИСТИКИ

Актуализировано:
на заседании кафедры
протокол №12 от «23» июня 2017 г.
И.о.зав.кафедрой  / П.Р.Магадеева

Согласовано:
Председатель УМК факультета
 / Г.Н. Гареева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности

Вариативная часть

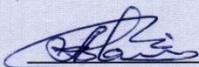
программа бакалавриата

Направление (профиль) подготовки
45.03.01 Филология

Направленность (профиль) подготовки
Прикладная филология (филологическое обеспечение сферы внутреннего туризма)

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель)
доцент, к.филол. наук

 / Галлямов А.А.

Для приема: 2016 г.

Уфа - 2017 г.

Составитель: к.ф.н. Галлямов А.А.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры журналистики, протокол №12 от «23» июня 2017 г.

Дополнения и изменения (обновили лицензионное программное обеспечение, базы данных и информационные справочные системы, перечень основной и дополнительной литературы), внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры журналистики протокол № 11 от «28» июня 2018 г.

И. о заведующего кафедрой  / Магадеева Р. Р.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании журналистики, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры журналистики, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры журналистики, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	
4.3. Рейтинг-план дисциплины	
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	
1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине: ОПК-6; ПК-4; ПК-11.

ОПК-6 - Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**СООТВЕТСТВИЕ ЭТАПОВ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ
ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАМ (ПРАКТИКАМ), УЧАСТВУЮЩИМ В
ФОРМИРОВАНИИ КОМПЕТЕНЦИИ**

Этапы	Результаты обучения		Дисциплины и практики участвующие в формировании компетенции	Примечания
1 этап	Знания	Знать основные интернет-ресурсы и программные продукты, предназначенные для поиска, сбора и обработки информации; основные требования информационной безопасности	Информатика Компьютерные технологии обучения языку, Делопроизводство и документоведение, Литературное редактирование и издательское дело.	
2 этап	Умения	Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Информатика, Компьютерные технологии обучения языку	
3 этап	Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть навыками поиска, сбора и обработки электронной информации, работы с современными информационно-коммуникационными техническими средствами и программными продуктами	Информатика, Компьютерные технологии обучения языку	

ПК-4 Владение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований

Профессиональная компетенция формируется на основе сформированных ранее общепрофессиональных компетенций (ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6), общекультурных компетенций (ОК-6, ОК-10) и формируется на протяжении всего обучения в бакалавриате параллельно с формированием остальных профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8)

**СООТВЕТСТВИЕ ЭТАПОВ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ
ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАМ (ПРАКТИКАМ), УЧАСТВУЮЩИМ В
ФОРМИРОВАНИИ КОМПЕТЕНЦИИ**

Этапы	Результаты обучения	Дисциплины и практики участвующие в формировании компетенции (по учебному плану)	Примечания
1 этап	Знания	Знать жанровое представления научной информации; особенностей монологической, диалогической и полилогической речи;	
2 этап	Умения	Уметь отбирать материал и готовить сообщения, доклады, иные материалы по собственному научному исследованию, а также готовить презентации к сообщениям;	
3 этап	Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального представления материалов собственных исследований.	

ПК-11 Владение навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах

**СООТВЕТСТВИЕ ЭТАПОВ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ
ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАМ (ПРАКТИКАМ), УЧАСТВУЮЩИМ В
ФОРМИРОВАНИИ КОМПЕТЕНЦИИ**

Этапы	Результаты обучения		Дисциплины и практики участвующие в формировании компетенции (по учебному плану)	Примечания
1 этап	Знания	<p>Знать принципы проектной и организационно-управленческой деятельности, разработки и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах ; теоретический материал по основным темам дисциплины;</p>	<p>Язык СМИ и рекламы в сфере туризма, Введение в профессию гида-экскурсовода Экскурсионный практикум, Основы туристской деятельности, Этнотуризм, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Дизайн и верстка презентационных материалов, Сценарно-режиссерские основы, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков(редактирования презентационных материалов) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной Деятельности, Преддипломная практика, Подготовка и защита выпускной квалификационной работы</p>	
2 этап	Умения	<p>Уметь осуществлять разработку различного типа проектов, а также уметь реализовывать различного типа проекты в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах ;</p>	<p>Язык СМИ и рекламы в сфере туризма, Введение в профессию гида-экскурсовода Экскурсионный практикум, Основы туристской деятельности, Этнотуризм, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Дизайн и верстка презентационных материалов, Сценарно-режиссерские основы, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков(редактирования презентационных материалов) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной Деятельности, Преддипломная практика, Подготовка и защита выпускной</p>	

			квалификационной работы	
3 этап	Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть навыками проектной и организационно-управленческой деятельности, участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах	Язык СМИ и рекламы в сфере туризма, Введение в профессию гида-экскурсовода Экскурсионный практикум, Основы туристской деятельности, Этнотуризм, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Дизайн и верстка презентационных материалов, Сценарно-режиссерские основы, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (редактирования презентационных материалов) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной Деятельности, Преддипломная практика, Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	

2. Цель и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина *«Информационные технологии в профессиональной деятельности»* относится к *вариативной* части.

Дисциплина изучается на 2 курсе(ах) в 3 семестре(ах).

Цели изучения дисциплины: Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; владение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований; владение навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: *Информатика Компьютерные технологии обучения языку, Делопроизводство и документоведение, Литературное редактирование и издательское дело. Практикум по башкирскому языку, Практикум по башкирской литературе, Спецкурсы и спецсеминары по башкирскому языку, Спецкурсы и спецсеминары по башкирской литературе, Основы межкультурной коммуникации, Язык СМИ и рекламы в сфере туризма, Введение в профессию гида-экскурсовода Экскурсионный практикум, Основы туристской деятельности, Этнотуризм, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Дизайн и верстка презентационных материалов, Сценарно-режиссерские основы.*

3. Содержание рабочей программы

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
ОПК-6 – Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	ОПК-6 знать стандартные задачи профессиональной деятельности.	Слабо знает стандартные задачи профессиональной деятельности	Имеет базовые представления о профессиональной деятельности	Хорошо разбирается в стандартных задачах профессиональной деятельности	Имеет дополнительные сведения и навыки работы в профессиональной сфере
Второй этап	ОПК-6 Уметь собирать и обрабатывать информацию	Плохо представляет экономические регуляторы деятельности СМИ	Имеет только базовые сведения об экономических регуляторах	Хорошо разбирается в особенностях деятельности СМИ	Обладает навыками работы в СМИ
Третий этап	ОПК-6 Владеть навыками сбора и обработки электронной информации	Плохо владеет навыками сбора и обработки информации	Имеет только базовые навыки сбора и обработки информации	Хорошо владеет навыками сбора и обработки информации	Свободно владеет навыками сбора и обработки информации

ПК-4 Владение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)

Первый этап (уровень)	ПК-4 Знать особенности монологической, диалогической и полилогической речи;	Слабо знает особенности речи	Имеет базовые представления об особенностях речи	Хорошо разбирается в особенностях речи	Свободно владеет особенностями речи
Второй этап	ПК-4 Уметь отбирать материал и готовить сообщения, доклады, иные материалы по собственному научному исследованию, а также готовить презентации к сообщениям;	Плохо владеет отбором и подготовкой материала	Имеет базовые представления о подготовке сообщений и докладов	Хорошо умеет готовить материалы для сообщений и докладов, презентаций и т.п.	Свободно владеет навыками подготовки всех необходимых материалов.
Третий этап	ПК-4 Владеть навыками участия в научных дискуссиях	Плохо владеет навыками участия в научных дискуссиях	Имеет только базовые навыки участия в научных дискуссиях	Хорошо владеет навыками участия в научных дискуссиях	Свободно владеет навыками участия в научных дискуссиях

ПК-11 Владение навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	ПК-11 Знать теоретический материал по основным темам дисциплины	Слабо представляет принципы деятельности и разработки проектов	Имеет базовые представления о разработке проектов	Хорошо представляет принципы деятельности и разработки проектов	Имеет навыки работы в данной сфере деятельности и отлично справляется с обязанностями.
Второй этап	ПК-11 Уметь осуществлять разработку различного типа проектов	Слабо ориентируется в особенностях	Имеет только базовые сведения о содержательной	Хорошо разбирается в особенностях журналистских	Имеет навыки работы в СМИ и подготовке материалов для

		массовой информации	структуре и композиционных особенностях публикаций	публикаций	печатных и электронных изданий
Третий этап	ПК-11 Владеть навыками работы в массмедийной и коммуникативной сферах	Плохо владеет навыками работы в массмедийной и коммуникативной сферах	Имеет только базовые представления о работе в массмедийной и коммуникативной сферах	Хорошо владеет навыками работы в массмедийной и коммуникативной сферах	Свободно владеет навыками работы в массмедийной и коммуникативной сферах

Шкалы оценивания для экзамена:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
Знать	стандартные задачи профессиональной деятельности.	ОПК-6	1. Индивидуальный опрос 2. Доклад
	собирать и обрабатывать информацию	ПК-4	1. Индивидуальный опрос 2. Доклад
	теоретический материал по основным темам дисциплины	ПК-11	1. Индивидуальный опрос 2. Доклад
Уметь	собирать и обрабатывать информацию	ОПК-6	1. Индивидуальный опрос 2. Доклад

	отбирать материал и готовить сообщения, доклады, а также готовить презентации к сообщениям;	ПК-4	1. Индивидуальный опрос 2. Доклад
	осуществлять разработку различного типа проектов	ПК-11	1. Индивидуальный опрос 2. Доклад
Владеть	навыками сбора и обработки электронной информации	ОПК-6	1. Индивидуальный опрос 2. Доклад
	навыками участия в научных дискуссиях	ПК-4	1. Индивидуальный опрос 2. Доклад
	навыками работы в массмедийной и коммуникативной сферах	ПК-11	1. Индивидуальный опрос 2. Доклад

Рейтинг-план в Приложении № 2

Экзаменационные билеты

Структура экзаменационного билета.

Билет состоит из двух вопросов, позволяющий проверить теоретические, практические навыки и умения студентов по данному предмету. Пример экз. билета.

МИНОБРНАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ЖУРНАЛИСТИКИ
Кафедра журналистики

Дисциплина: «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Направление подготовки: 45.03.01 Филология

Направленность (профиль) подготовки: бакалавр

Курс: 2

Экзаменационный билет № 1

1. Понятие и специфика информационных технологий.
2. Основные технические характеристики персональных компьютеров.

и.о. зав. кафедрой

Магадеева Р.Р.

Критерии оценивания ответа на экзамене:

Критерии оценки (в баллах):

- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- **17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- **10-16 баллов** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- **1-10 баллов** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Примерные вопросы к экзамену

1. Понятие и специфика информационных технологий.
2. Этапы развития информационных технологий.
3. Основные технические характеристики персональных компьютеров.
4. Программное обеспечение и его составляющие. Современные операционные системы.
5. Современные средства создания и обработки текстовых документов.
6. Основные пакеты для работы с документами: MS Office, Open Office, Google Docs.
7. Общие сведения о табличном процессоре MS Excel. Функциональные возможности, интерфейс. Основные понятия табличного процессора.
8. Общие сведения о презентационном процессоре MS PowerPoint. Интерфейс программы. Режимы отображения документа.
9. Общие сведения о настольной издательской системе. Интерфейс пользователя.
10. Основные приемы верстки газетной полосы.
11. Основные виды компьютерной графики. Растровая графика. Векторная графика.
12. Основные понятия компьютерной графики. Цветовые модели.
13. Ввод, создание, хранение цифровых изображений. Форматы графических файлов.
14. Векторный графический редактор CorelDraw. Интерфейс программы. Рисование форм-примитивов.
15. Цветовые заливки объектов в CorelDraw. Рисование и редактирование простейших рисунков.
16. Редактор растровой графики Adobe Photoshop. Интерфейс программы.
17. Понятие слоя в Adobe Photoshop. Палитра.
18. Работа с выделенной областью в Adobe Photoshop. Инструменты рисования. Стили слоев.
19. Оцифровка как этап создания мультимедийного произведения. Оцифровка текстов, основные нормы.
20. Оцифровка звука. Основные технологические этапы.
21. Оцифровка неподвижных изображений. Процесс и форматы кодировки.
22. Оцифровка подвижных изображений. Основные понятия, характеристики качества.
23. Компрессия файлов как этап создания мультимедийного объекта. Технологии компрессии.
24. Основные технические составляющие Интернет как глобальной сети. Принципы идентификации компьютера, подключенного к Интернет.
25. Понятие о компьютерной безопасности. Компьютерные вирусы и методы защиты от них.
26. Организация эффективного поиска в Интернет. Возможности расширенного поиска в основных поисковых системах Google и Яндекс.
27. Коммуникационные и образовательные возможности Интернет.

28. Создание web-документов. Работа с html-документом.
29. Совместная работа в сети Интернет. Облачные технологии для совместной работы.
30. Форматы файлов. Выбор формата для графических файлов, для текстовых в зависимости от целей (печать, просмотр/редактирование на компьютере, публикация в сети).
31. Основные ошибки в подготовке презентации. Инфографика. QR-коды. Диаграммы Excel в PowerPoint. Сервис Prezi.com.
32. «Горячие клавиши» Windows, Word и других программ редактирования графики настольных издательских систем. Запуск основных программ с помощью диалога «Запуск».
33. Принципы работы компьютерной сети, модель взаимодействия «клиент–сервер», IP-адресация, протокол HTTP.
34. Оформление курсовой работы в редакторе Microsoft Word.
35. Структура документа Word. Уровни. Стили в Word. Автоматическое составление оглавления.
36. Табличная вёрстка документов сложной структуры.
37. Поля (экспресс-блоки) в Microsoft Word. Перекрёстные ссылки. Нумерация страниц.
38. Оптимизация работы в Microsoft Word: настройка ленты, «горячие клавиши», автозамена.
39. Проблемы совместимости документов Word. Форматы файлов Word. Критерии выбора формата. Использование виртуального принтера. Настройки печати.
40. Использование разделов документа (инструменты «Разрыв раздела» «Разрыв страницы»). Применение нумерации и ориентации страницы к отдельному разделу.

Примерные вопросы для индивидуальных опросов

Индивидуальный опрос проводится после изучения теоретического материала модуля с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения учебного теоретического материала.

Критерии оценивания ответа на вопрос

Высшая оценка – 5 баллов

Критерии оценки в баллах:

- **5 баллов** выставляется студенту, если: 1) демонстрирует умение анализировать и теоретически оценивать эмпирические факты; 2) он устанавливает междисциплинарные связи; 3) обнаруживает аналитический подход в освещении разных концепций; 4); приводит убедительные примеры из практики работы журналистов; 5) обосновывает свою точку зрения.

- **4 балла** выставляется студенту, если выполнено всего 4 из вышеуказанных условий;

- **3 балла** выставляется студенту, если выполнено всего 3 из вышеуказанных условий;

• **2 балла** выставляется студенту, если проявил неудовлетворительное владение материалом работы и не смог ответить на большинство поставленных вопросов по теме. Студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала;

1 балл выставляется студенту, если нет понимания вопроса, допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, не смог ответить ни на один

поставленный вопрос по теме. Студент продемонстрировал полное отсутствие владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

1. Структура и классификация информационных систем и технологий.
2. Этапы создания программных продуктов.
3. Интегрированные информационные технологии.
4. Сетевые технологии: классификация вычислительных сетей.
5. Возможности Internet: поиск информации, электронная почта, системы передачи файлов, управление доступом к информации.
6. Безопасность компьютерных сетей.
7. Электронные образовательные ресурсы.
8. Анализ данных: интерполяция.
9. Филология в условиях вхождения общества в информационную эру.
10. Особенности формирования виртуальной языковой личности.

Примерные темы для докладов

Занятия могут происходить и в форме **доклада**, рассчитанного на 10-15 минут. Структурно он должен состоять из трех частей: вводной, основной и заключительной. В вводной части доклада обычно раскрывается научно-практическое значение темы сообщения, перечисляются основные вопросы содержания доклада. В основной части излагается материал, приводятся точки зрения на выдвинутую проблему. Желательно высказать собственное мнение обучающегося по излагаемой теме. В заключительной части доклада делаются краткое обобщение выступления и выводы. Такая схема доклада помогает обучающемуся более полно и глубоко усвоить и осветить в докладе узловые положения обсуждаемой темы, стимулирует привитие обучающимся творческой способности, активности и инициативы.

1. Проблемы нормализации сетевого узуса на различных уровнях языковой структуры.
2. Карнавализация языка в Сети как проявление языковой игры.
3. Особенности текста в Интернете.
4. Специфика письменной фиксации разговорной речи в Интернете.
5. Проблемы кибернетизации сетевого мышления и их проявление в речи.
6. Особенности компьютерной верстки и дизайна филологических специализированных периодических изданий.
7. Тенденции развития машинного перевод: достоинства и недостатки.
8. Проблемы языкового оформления гипертекстовых страниц.
9. «Ключевое слово» как смысловая доминанта гипертекста.
10. Жанровые поиски авторов сетевой литературы.

Задания для письменной аналитической контрольной работы (реферат)

Задание № 1

1. Подготовка аудиоролика для презентации

Задание № 2

1. Подготовка видеоролика для презентации

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. **Гаврилов, Михаил Викторович**. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов .— 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2016 .— 383 с

Дополнительная литературы

1. Могилев, Александр Владимирович. Информатика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. В. Могилев, Н. И. Пак, Е. К. Хеннер. — 7-е изд., стереотип. — М.: Академия, 2009. — (Высшее профессиональное образование). — <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/read/Mogilev_idr_Informatika_7_izd_up_Akademija_2009.pdf>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Права на программы для ЭВМ операционная система для персонального компьютера Win SL 8 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine.
2. Права на программы для ЭВМ обновление операционной системы для персонального компьютера Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
3. Программа для ЭВМ Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
4. Офисный пакет LibreOffice. Стандартная общественная лицензия GNU GPL. <https://www.gnu.org/licenses/gpl-2.0.txt>
5. Программа для обработки аудиофайлов – Audacity. Стандартная общественная лицензия GNU GPL <https://www.gnu.org/licenses/gpl-2.0.txt>
6. Программа для обработки графики – GIMP. Стандартная общественная лицензия GNU GPL. <https://www.gnu.org/licenses/gpl-2.0.txt>
7. Настольная издательская система – Scribus. Стандартная общественная лицензия GNU GPL. <https://www.gnu.org/licenses/gpl-2.0.txt>
8. Программа для обработки видеофайлов – OpenShot. Стандартная общественная лицензия GNU GPL. <https://www.gnu.org/licenses/gpl-2.0.txt>

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория №, 401, 417 (главный корпус),</p> <p>2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория 401, 415, 417, компьютерной филологии 412, лаборатория ИТ 312, 403 (главный корпус)</p> <p>3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций аудитория 401, 415, 417, компьютерной филологии 412, лаборатория ИТ 312, 403 (главный корпус)</p> <p>4. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория 401, 415, 417 (главный корпус)</p> <p>5. Помещения для самостоятельной работы: читальный зал № 1 (главный корпус)</p>	<p style="text-align: center;">Аудитория № 401</p> <p>Учебная мебель, доска – 1 шт.; шкаф – 2 шт., мобильный переносной проектор PJ5226, экран на штативе 224*183</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 415</p> <p>Учебная мебель, доска - 1шт, экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-2250U (1 шт.).</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 417</p> <p>Учебная мебель : парта аудиторск. 3-х местн. – 13 шт., стол – 2 шт., доска - 1шт.; учебно-наглядные пособия, экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-X31 (1 шт.)</p> <p style="text-align: center;">Лаборатория ИТ № 312</p> <p>Учебная мебель, доска – 1шт., интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт., системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro – 12 шт.</p> <p style="text-align: center;">Лаборатория компьютерной филологии № 412</p> <p>Учебная мебель, доска – 1 шт., видеочамера Sony PXW-70 – 1 шт., системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro – 2 шт., персональный компьютер i7/H170/8Gb/HDD1Tb/SSD1120/DVD-RW/ATX450W/2 – 1 шт.</p> <p style="text-align: center;">Лаборатория ИТ № 403</p> <p>Учебная мебель, доска – 1 шт.; интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт., персональный компьютер №3 DEPO Neos 460 G 530/1x2GDDR333/T250G/DVD+R, клавиатура/мышь – 9 шт., железный шкаф – 1 шт.</p> <p style="text-align: center;">Читальный зал № 1</p> <p>Учебная мебель, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p>
--	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА
 НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины
 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
 на 3 семестр

Очная

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	49.2
лекционных	18
практических/ семинарских	18
лабораторных	
и других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	15
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	43.8

Форма(ы) контроля:

Экзамен 3 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Информационные технологии в филологии ²	3.2	2		5	О – 1; Д – 1-3	Изучение литературы, подготовка доклада	Индивидуальный опрос, доклад
2	Настольные издательские системы	2	2		5	О – 1; Д – 1-3	Изучение литературы, подготовка доклада	Индивидуальный опрос, доклад
3	Офисные пакеты для обработки текстовых файлов	2	4		5	О – 1; Д – 1-3	Изучение литературы, подготовка доклада	Индивидуальный опрос, доклад
4	Программные продукты для обработки аудио- и видеофайлов	2	2		5	О – 1; Д – 1-3	Изучение литературы, подготовка доклада	Индивидуальный опрос, доклад
5	Технологии подготовки и обработки аудиофайлов	2	4		5	О – 1; Д – 1-3	Изучение литературы, подготовка доклада	Индивидуальный опрос, доклад
6	Технологии подготовки и обработки видеофайлов	2	4		5	О – 1; Д – 1-3	Изучение литературы, подготовка доклада	Индивидуальный опрос, доклад

7	Совместная работа в сети Интернет. Облачные технологии для совместной работы.	2	2		5	О – 1; Д – 1-3	Изучение литературы, подготовка доклада	Индивидуальный опрос, доклад
8	Основные приемы верстки газетной полосы, web-страницы	2	6		5	О – 1; Д – 1-3	Изучение литературы, подготовка доклада	Индивидуальный опрос, доклад
9	Проблемы обеспечения безопасности в сети Интернет	2	4		3.8	О – 1; Д – 1-3	Изучение литературы, подготовка доклада	Индивидуальный опрос, доклад
		19.2	30		43.8			

Итого: 108 часов

**Рейтинг-план дисциплины
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Направление 45.03.01. «Филология», профиль «Прикладная филология (филологическое обеспечение сферы внутреннего туризма)»
курс 2, семестр 3.

Виды учебной деятельности студентов	Бал за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1. Информационные технологии в филологии				
Текущий контроль			0	20
1. Индивидуальный опрос	5	2	0	10
2. Доклад	5	2	0	10
Рубежный контроль			0	15
Подготовка презентаций	15	1	0	15
ИТОГО				35
Модуль 2. Практические аспекты использования информтехнологий				
Текущий контроль			0	20
1. Индивидуальный опрос	5	2	0	10
2. Доклад	5	2	0	10
Рубежный контроль			0	15
Подготовка презентаций	15	1		15
ИТОГО				35
Поощрительные баллы				
Поощрительные баллы				
1. Публикация статей	5		0	5
2. Участие в научной конференции	5		0	5
ИТОГО				10
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
3. Посещение лекционных занятий			0	- 6
4. Посещение практ. (семинарских, лаборат. занятий)			0	- 10
Итоговый контроль				
Экзамен				30