

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ЖУРНАЛИСТИКИ  
КАФЕДРА РУССКОЙ И СОПОСТАВИТЕЛЬНОЙ ФИЛОЛОГИИ


Согласовано:

на заседании Учебно-методической  
комиссии факультета

протокол № 10 от 26. 05. 2017 г.

Утверждаю:

Декан факультета ФБФиЖ

 Р.Б.Ахмадиев

«27» июня 2017г

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**  
**(редактирование презентационных материалов)**

Уровень высшего образования  
Бакалавриат

Направление подготовки  
45.03.01 Филология

Направленность (профиль) подготовки

Прикладная филология  
Профиль «**Филологическое обеспечение внутреннего туризма**»

Форма обучения

очная


для приема: 2017

Уфа-2017 г.

Составитель / составители: ассистент Ахметшина А.С.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры русской и сопоставительной филологии протокол № 10 от 26. 05. 2017 г.

Декан факультета ФБФиЖ

 Р.Б.Ахмадиев

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры: обновление рабочей программы, формы отчета

протокол № от «» ...

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры:

протокол № от «» ... г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры: обновление рабочей программы, формы отчета

протокол № от «» ... г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Форма отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

## **1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения**

### 1.1 . Вид практики – учебная практика

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (редактирование презентационных материалов)

### 1.2 . Способы проведения практики – стационарная и выездная.

### 1.3 Практика проводится дискретно по видам практик.

### 1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется Университетом на основе договоров с организациями деятельность которых соответствует профильным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Учебная практика проводится на базах профильных организаций, а также в профильных подразделениях и на территории Университета.

### 1.5. Руководство практикой.

Общее методическое и организационное руководство учебной практикой возлагается на руководителя практикой кафедры русской и сопоставительной филологии. Для руководства практикой , проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики. Направление на учебную практику оформляется на основе Приказа БашГУ, с указанием вида, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ. Руководитель практики разрабатывает и выдает студенту индивидуальную программу практики (задание), определяет место проведения практики, обеспечивает взаимодействие вуза и организации (подразделения вуза) – места проведения практики, отвечает за соблюдение студентами правил техники безопасности, проводит консультации и оказывает иную помощь, контролирует ход выполнения практики, проверяет отчетную документацию и выставляет оценку.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### 2.1. Цели учебной практики

Целями прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является приобретение студентами опыта практической деятельности, становление профессиональной направленности их личности. Учебная практика является важнейшим этапом в формировании профессионально-методической деятельности студентов. Она является тем звеном в системе профессиональной подготовки, где происходят применение и интеграция теоретических знаний, полученных в вузе, в условиях реальной учебной практики.

2.2. Основными задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающихся являются:

Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- формирование и развитие профессионально-методических умений и навыков;
- дальнейшее углубление теоретической подготовки;
- формирование методической рефлексии;
- развитие методического мышления и исследовательского подхода к профессионально-методической деятельности;

· развитие профессионально-личностных качеств студента и профессиональных интересов.

Главное назначение практики – соединить теоретическую подготовку, которую будущий студент получает по различным учебным дисциплинам \ цикла, с практической деятельностью, и использовать возможности учебной практики для формирования профессиональных качеств, навыков и умений будущих специалистов.

### 2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

- владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем (ПК-3)

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)
Знания	<b>Знать:</b> особенности вторичных жанров научной письменной речи, приемов библиографического описания, основных библиографических источников и поисковых систем по проблемам конкретной узкой области филологического знания;	- владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем (ПК-3)
Умения	<b>Уметь</b> готовить научные обзоры, аннотации, рефераты и библиографии по темам дисциплины; ;	- владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем (ПК-3)
Владения (навыки / опыт деятельности)	<b>Владеть:</b> навыками создания разных типов научной письменной речи, приемами библиографического описания. .	- владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем (ПК-3)

владение базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов (ПК-9)

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)
Знания	<b>Знать:</b> основные правила реферирования научной лингвистической литературы;	-владение базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов (ПК-9);
Умения	<b>Уметь:</b> создавать тексты вторичных жанров научного стиля (реферат, конспект, аннотация), осуществляя компрессию первичного текста без потери важной информации;	-владение базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов (ПК-9);
Владения (навыки / опыт деятельности)	<b>Владеть:</b> навыками написания монографических и обзорных рефератов, конспектов, аннотаций.	-владение базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов (ПК-9);

- готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства (ПК-11)

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)
Знания	<b>Знать:</b> основы теории коммуникации требования к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства;	готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства (ПК-11);
Умения	<b>Уметь:</b> осуществлять публичные выступления, участвовать в межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства; применять основные методы коммуникативного анализа на практике;	готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства (ПК
Владения (навыки / опыт деятельности)	<b>Владеть:</b> навыком публичных выступлений, участия в межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства; навыком коммуникации в иноязычной аудитории.	готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства (ПК

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также, если это необходимо, подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей) в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Индекс и наименование предшествующей и текущей дисциплины (модуля)	Индекс и наименование последующей дисциплины (модуля)
Б1.Б.16.10 Язык СМИ и рекламы в сфере	Б2.П.3 Преддипломная практика

туризма Б1.Б.16.9 Филологические обеспечение в профессиональной деятельности Б1.В.ОД.2.2 Дизайн и верстка презентационных материалов	
--	--

#### 4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки (специальности) 45.04.01 Прикладная филология предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 3 зачетных единиц (108 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 24 часов, в форме самостоятельной работы 84 часов.

#### 5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный этап	1.1. Установочная конференция, в т.ч. инструктаж по технике и пожарной безопасности, охране труда и внутреннего трудового распорядка; ознакомление студентов с целями и задачами практики; с отчетной документацией, утверждение индивидуальных планов (заданий) и графиков прохождения практики 1.2 Знакомство с должностными обязанностями, с руководством подразделения и коллективом структуры, где проходит учебная практика.	отчет
2.	Основной этап	2.1. Реализация задания, согласно плану и графику учебной практики под контролем руководителя: Приобретение практических навыков работы на предприятии, в соответствии с занимаемой должностью.	консультация; контроль качества выполняемой работы
3.	Заключительный этап	3.1 Оформление отчетной документации практики (дневник, отчет, отзыв и т.п.); 3.2 конференция по итогам учебной практики.	Отчет по учебной практике
	ИТОГО		Дифференцированный зачет с оценкой



## 6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом (дирекцией) срок.

Образец отчета по практике размещен по следующей ссылке:  
<http://www.bashedu.ru/node/2562>

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 7.1 Перечень компетенций:

- владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем (ПК-3)

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)
Знания	<b>Знать:</b> особенности вторичных жанров научной письменной речи, приемов библиографического описания, основных библиографических источников и поисковых систем по проблемам конкретной узкой области филологического знания;	- владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем (ПК-3)

Умения	<b>Уметь</b> готовить научные обзоры, аннотации, рефераты и библиографии по темам дисциплины; ;	- владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем (ПК-3)
Владения (навыки / опыт деятельности)	<b>Владеть:</b> навыками создания разных типов научной письменной речи, приемами библиографического описания. .	- владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем (ПК-3)

владение базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов (ПК-9)

Результаты обучения	Формируемая компетенция (с указанием кода)
---------------------	--

Знания	<b>Знать:</b> основные правила реферирования научной лингвистической литературы;	-владение базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов (ПК-9);
Умения	<b>Уметь:</b> создавать тексты вторичных жанров научного стиля (реферат, конспект, аннотация), осуществляя компрессию первичного текста без потери важной информации;	-владение базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов (ПК-9);
Владения (навыки / опыт деятельности)	<b>Владеть:</b> навыками написания монографических и обзорных рефератов, конспектов, аннотаций.	-владение базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов (ПК-9);

- готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства (ПК-11)

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)
Знания	<b>Знать:</b> основы теории коммуникации требования к планированию и осуществлению публичных	готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе

	выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства;	межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства (ПК-11);
Умения	<b>Уметь:</b> осуществлять публичные выступления, участвовать в межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства; применять основные методы коммуникативного анализа на практике;	готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства (ПК
Владения (навыки / опыт деятельности)	<b>Владеть:</b> навыком публичных выступлений, участия в межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства; навыком коммуникации в иноязычной аудитории.	готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства (ПК

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-11	Владение навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской,	Знать принципы проектной и организационно-управленческой деятельности, разработки и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской,	Сформированные систематические представления об основных принципах организационно-управленческой деятельности	отлично
			Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных принципах организационно-управленческой деятельности	хорошо
			Неполные представления об основных принципах	удовлетворительно

	массмедийной и коммуникативной сферах.	<p>массмедийной и коммуникативной сферах ; теоретический материал по основным темам дисциплины</p> <p>Уметь осуществлять разработку различного типа проектов, а также уметь реализовывать</p> <p>различного типа проекты в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах</p> <p>Владеть навыками проектной и организационно-управленческой деятельности, участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах</p>	<p>организационно-управленческой деятельности</p> <p>Отсутствие знаний</p>	неудовлетворительно
ПК-3	<p>Владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания, знанием основных библиографических источников и поисковых систем</p> <p>и поисковых систем</p>	<p><u>Знать</u> особенности вторичных жанров научной письменной речи, приемов библиографического описания, основных библиографических источников и поисковых систем по проблемам конкретной узкой области филологического знания;</p> <p>Уметь готовить научные обзоры, аннотации, рефераты и библиографии по темам дисциплины;</p> <p>Владеть навыками создания различных типов научной письменной речи, приемами библиографического описания</p>	<p>Сформированные систематические представления об особенностях вторичных жанров научной письменной речи, приемов библиографического описания, основных библиографических источников и поисковых систем по проблемам конкретной узкой области филологического знания;</p>	отлично
			<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об особенностях вторичных жанров научной письменной речи, приемов библиографического описания, основных библиографических источников и поисковых систем по проблемам конкретной узкой области филологического знания;</p>	хорошо
			<p>Неполные представления об особенностях вторичных жанров научной письменной речи, приемов библиографического</p>	удовлетворительно

			описания, основных библиографических источников и поисковых систем по проблемам конкретной узкой области филологического знания;	
			Отсутствие знаний	неудовлетворительно
ПК-9	Владение базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов	Знать основные правила реферирования научной лингвистической литературы Уметь создавать тексты вторичных жанров научного стиля (реферат, конспект, аннотация), осуществляя компрессию первичного текста без потери важной информации Владеть навыками написания монографических и обзорных рефератов, конспектов, аннотаций	Сформированные систематические представления о методике создания и нормативах различных типов текста;	отлично
			Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о методике создания и нормативах различных типов текста	хорошо
			Неполные представления о методике создания и нормативах различных типов текста;	удовлетворительно
			Отсутствие знаний	неудовлетворительно

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Примерные вопросы

Во время прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студент обязан выполнить следующие задания:

1. Составить общую характеристику организации, которая является местом прохождения практики, включая: общее ознакомление с деятельностью предприятия; описание истории создания и функционирования предприятия; составление характеристики предприятия с учетом его организационно-правовой формы.

2. Описать рыночное положение объекта практики, включая: определение основных видов деятельности предприятия; описание товаров (услуг), предлагаемых предприятием, и имеющейся материально-технической базы; определение сегмента рынка (целевой аудитории), для которого предназначен товар (услуга); описание отличительных свойств товара (услуги); анализ рынка, на котором функционирует предприятие, с точки зрения конкурентного окружения; определение масштабов деятельности предприятия, преимуществ и слабостей в конкурентной борьбе.

3. Составить и дать анализ организационной структуры управления предприятием, включая: составление структурной схемы управления предприятием и описания данной схемы; описание закрепленных за отдельными службами и сотрудниками предприятия полномочий и ответственности.

4. Описать организацию и планирование коммуникационной деятельности на предприятии, включая: составление организационной структуры управления PR-деятельностью; анализ

наиболее успешных коммуникационных кампаний и мероприятий организации; ознакомление с документооборотом PR-деятельности (договора на изготовление и размещение PR-материалов, акты сдачи-приемки выполненных работ, эфирные справки), проведение мониторинга эффективности коммуникационной политике организации.

5. Дать характеристику непосредственному месту работы практиканта, включая: описание отдела, в котором работал практикант, обязанностей, поручений, графика и объема работ.

6. Выполнить индивидуальное задание по учебной практике (по выбору).

А) Проанализируйте последние публикации о работе организации в средствах массовой информации (общий объем публикаций об организации в целом и об отдельных подразделениях, динамическая структура объема публикаций об организации в недельном/2-х недельном разрезе; соотношение позитивных/негативных/нейтральных статей, сравнительная интенсивность публикаций на фоне конкурентов).

Б) Подготовьте небольшую заметку в газету о предприятии, проведя предварительный мониторинг информации о данной организации в СМИ, используя материалы социологического опроса. Формы опроса предложите сами.

В) Разработайте PR-мероприятие, способствующее формированию позитивного общественного мнения о данной организации, продвижению товаров и услуг, предоставляемых фирмой, созданию привлекательного имиджа. Сформулируйте цели, задачи планируемого мероприятия, время и место проведения, определите целевую аудиторию, предложите сценарий и реквизит.

Г) Ознакомившись с деятельностью фирмы, ее историей, сотрудниками, отделами, структурными подразделениями, напишите статью об истории создания фирмы.

Д) Предложите эскиз логотипа данной фирмы. Если он уже есть, определите, насколько он отражает деятельность фирмы.

Е) Предложите проект рекламного щита фирмы, с деятельностью которой вы ознакомились. Где бы вы его установили? Если таковой уже имеется, определите, насколько он отражает то, чем занимается фирма, какие средства вербального и визуального воздействия используются.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

##### **Защита отчета**

Защита отчета проводится по завершению практики. Формат контроля – индивидуальные доклады студентов по тематике. Доклад рассчитан на временной промежуток от 25 до 30 минут (в зависимости от специфики вопроса). Выступление выполняется индивидуально с использованием презентации.

##### **Критерии оценки (в баллах):**

- **30-баллов** (отлично) выставляется студенту, если студент выполнил задания полностью без неточностей и ошибок;

- **20 баллов** (хорошо) выставляется студенту, если при выполнении заданий допущены несущественные ошибки;

- **10 баллов** (удовлетворительно) выставляется студенту, если при выполнении заданий допущены грубые ошибки;

- **0 баллов** (неудовлетворительно) выставляется студенту, если не смог выполнить ни одно задание.

Примерные вопросы к зачету:

1. Тексты рекламы и СМИ как типы текстов массовой информации
2. Экстралингвистические конституирующие признаки текста массовой информации.
3. Интенциональность текстов СМИ.
4. Интенциональность рекламных текстов.
5. Лексическая специфика текстов СМИ.
6. Неологизмы и окказионализмы, заимствования, разговорные слова, жаргонизмы.
7. Морфосинтаксическая специфика текстов СМИ.
8. Лексическая специфика рекламных текстов.
9. Морфосинтаксическая специфика рекламных текстов.
10. Реклама как современный жанр текстов массовой коммуникации: теоретический и методический комментарий

Практические задания к зачету:

– Разработайте в мини-группе рекламу социального туризма. Это может быть плакат, аудио или видеоролик, печатный текст.

– Предложите индивидуально 5 тем для дискуссии об особенностях рекламного медиа пространства в сфере туризма в РБ. Прокомментируйте не менее 3 работ своих коллег.

– Соберите свою коллекцию рекламных текстов (используемых в электронном СМИ или на других ресурсах), которые содержат отступления от норм литературного языка на любом уровне – орфографическом, орфоэпическом, лексическом, грамматическом, синтаксическом, графическом. Какой эффект дают эти отступления, на ваш взгляд? Оправдывает ли этот эффект нарушение правил русского языка? Укажите не менее 5 гиперлинков на такие источники. Напишите мини-рассуждение о допустимости приемов такого рода в рекламе.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

8.1 Основная литература:

1. Филология и коммуникативные науки : учебное пособие / под общ. ред. А.А. Чувакина ; ред.-сост. А.А. Чувакин, С.В. Доронина, И.Ю. Качесова и др. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2015. - 497 с. : ил. - Библиогр. в кнБиблиогр.: с. - ISBN 978-5-9765-1914-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482134>



2. Панкратов, Ф.Г. Основы рекламы : учебник / Ф.Г. Панкратов, Ю.К. Баженов, В.Г. Шахурин. - 14-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2017. - 538 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01804-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454093>
3. Энциклопедия мировой индустрии СМИ : учебное пособие для вузов / отв. ред. Е.Л. Вартанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2013. - 464 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7567-0683-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457336>

## 8.2 дополнительная литература

1. Сердобинцева, Е.Н. Структура и язык рекламных текстов : учебное пособие / Е.Н. Сердобинцева. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 161 с. : ил. - Библиогр.: с. 128-129. - ISBN 978-5-9765-0910-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57575>
2. Ласкова, М.В. Лингвокультурные особенности языковой игры в рекламной картине мира : монография / М.В. Ласкова, Ю.В. Попова. - Ростов-на-Дону : ИПО ЮФУ, 2013. - 128 с. - библиогр. с. С. 110-125. - ISBN 978-5-8480-0951-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241155>
3. Рекламный дискурс и рекламный текст : коллективная монография / науч. ред. Т.Н. Колокольцева. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 297 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1112-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83209>
4. Квартальнов, В.А. Туризм : учебник / В.А. Квартальнов. - 2-е изд., перераб. - Москва : Финансы и статистика, 2014. - 336 с. : табл., схем., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-279-03119-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221449>
5. Стернин, И.А. Типы речевых культур : учебное пособие / И.А. Стернин. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 27 с. : ил. - Библиогр.: с. 13. - ISBN 978-5-4475-5733-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375702>
6. [Кормилицына, М. А.](#) Язык СМИ : учеб. пособие / М. А. Кормилицына, О. Б. Сиротинина .— 2-е изд., стер. — Москва : Флинта : Наука, 2015 .
7. [Ильясова, Светлана Васильевна.](#) Язык СМИ и рекламы : игра как норма и как аномалия : монография / С. В. Ильясова, Л. П. Амири .— 3-е изд., стереотип. — Москва : Флинта : Наука, 2018 .— 326 с.

## 8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

Ресурсы электронной библиотеки «Гумер»

[http://www.gumer.info/s\\_d034669923eab898f62cc6025f0aa4b.html](http://www.gumer.info/s_d034669923eab898f62cc6025f0aa4b.html)

Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>

Российская национальная библиотека: <http://www.nlr.ru/index.html>

Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru>

Национальная электронная библиотека: <http://nel.nns.ru>

Электронная библиотека <http://www.auditorium.ru>

Национальная электронная библиотека (НЭБ) URL : <http://rusnel.ru/>

Открытая Русская Электронная Библиотека РГБ (OREL) URL: <http://orel.rsl.ru/>

Публичная Интернет-библиотека URL: <http://www.public.ru/> URL: <http://www.rvb.ru/>

Научная Фундаментальная электронная библиотека (ФЭБ) URL: <http://feb-web.ru/>

Библиотека “Артефакт” URL: <http://artefact.lib.ru/>

Всемирная виртуальная библиотека (The WWW Virtual Library) URL: <http://www.vlib.org/>

Европейская библиотека (The European Library)

URL: <http://search.theeuropeanlibrary.org/portal/en/index.html>

URL: <http://www.i-u.ru/biblio/dict.aspx>

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины**

Ресурсы электронной библиотеки «Гумер»

[http://www.gumer.info/s\\_d034669923eab898f62cc6025f0aa4b.html](http://www.gumer.info/s_d034669923eab898f62cc6025f0aa4b.html)

Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>

Российская национальная библиотека: <http://www.nlr.ru/index.html>

Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru>

Национальная электронная библиотека: <http://nel.nns.ru>

Электронная библиотека <http://www.auditorium.ru>

Национальная электронная библиотека (НЭБ) URL : <http://rusnel.ru/>

Открытая Русская Электронная Библиотека РГБ (OREL) URL: <http://orel.rsl.ru/>

Публичная Интернет-библиотека URL: <http://www.public.ru/> URL: <http://www.rvb.ru/>

Научная Фундаментальная электронная библиотека (ФЭБ) URL: <http://feb-web.ru/>

Библиотека “Артефакт” URL: <http://artefact.lib.ru/>

Всемирная виртуальная библиотека (The WWW Virtual Library) URL: <http://www.vlib.org/>

Европейская библиотека (The European Library)

URL: <http://search.theeuropeanlibrary.org/portal/en/index.html>

URL: <http://www.i-u.ru/biblio/dict.aspx>

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

<p>1. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, аудитория 401, 415, 417, 421 (главный корпус)</p> <p>2. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория 401, 415, 417, 421 (главный корпус)</p> <p>3. Помещения для самостоятельной работы: читальный зал № 1 (главный корпус)</p>	<p><b>Аудитория № 401</b> Учебная мебель, доска - 1 шт , шкаф – 2 шт., мобильный переносной проектор PJ5226, экран на штативе 224*183</p> <p><b>Аудитория № 415</b> Учебная мебель, доска - 1шт, экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-2250U (1 шт.).</p> <p><b>Аудитория № 417</b> Учебная мебель, доска - 1шт.; экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-X31 (1 шт.)</p> <p><b>Аудитория № 421</b> Учебная мебель: доска – 1 шт., доска Bealingo – 1 шт.</p> <p><b>Читальный зал № 1</b> Учебная мебель, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензия OLP NL Academic Edition. Бессрочная.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензия OLP NL Academic Edition. Бессрочная.</p>
--	--	--