

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ЖУРНАЛИСТИКИ
КАФЕДРА РУССКОЙ И СОПОСТАВИТЕЛЬНОЙ ФИЛОЛОГИИ

Утверждено:

на заседании кафедры
протокол № 11 от 26. 06. 2017 г

Зав.

Фаткуллина_Ф



кафедрой

Согласовано:

Председатель УМК факультета башкирской
филологии и журналистики



Гареева Г.Н

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Экскурсионный практикум


Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направление подготовки
45.03.01 Филология

Направленность (профиль) подготовки

Прикладная филология («Филологическое обеспечение сферы внутреннего туризма»)

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель) ассистент	 Ахметшина А.С.
--	--

для приема: 2017

Уфа-2017 г.

Составитель / составители: ассистент Ахметшина А.С.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры русской и сопоставительной филологии протокол от 11 от 26. 06. 2017 г

Заведующий кафедрой



/ Ф.Г. Фаткуллина

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры: обновление рабочей программы, формы отчета

протокол № 11 от «20» июня 2018 г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры:

протокол № от «» ... г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры: обновление рабочей программы, формы отчета

протокол № от «» ... г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ Ф.И.О/

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	9
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	9
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	15
4.3. Рейтинг-план дисциплины	18
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	21
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	22
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	22
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)
Знания	1. принципы функционирования профессионального коллектива; знает о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей.	ОК-6
	2. особенности вторичных жанров научной письменной речи, приемов библиографического описания, основных библиографических источников и поисковых систем по проблемам конкретной узкой области филологического знания;	ПК-3
	3. принципы проектной и организационно-управленческой деятельности, разработки и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах ; теоретический материал по основным темам дисциплины;	ПК-11
Умения	1. работать в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе; эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности.	ОК-6
	2. готовить научные обзоры, аннотации, рефераты и библиографии по темам дисциплины;	ПК-3
	3. осуществлять разработку различного типа проектов, а также уметь реализовывать различного типа проекты в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах ;	ПК-11
Владения (навыки / опыт деятельности):	1. приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и	ОК-6

	культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности	
	2. навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального представления материалов собственных исследований.	ПК-3
	3. навыками проектной и организационно-управленческой деятельности, участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах	ПК-11

ОК-6 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ПК-3 Владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем

ПК-11 Владение навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Экскурсионный практикум» относится к вариативной части. Дисциплина изучается на 3м курсе в 5м семестре.

Цели изучения дисциплины: способствование формирования у студентов представлений по практическому применению навыков экскурсионной деятельности, владению основными знаниями и навыками по созданию экскурсий на региональном и российском рынках; владению навыками по общим методологическим проблемам экскурсоведения и методике проведения различных типов и видов экскурсий; закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; формирование представления о социально-культурном обслуживании на предприятиях и в учреждениях сферы сервиса; ознакомление с технологиями социально-культурного обслуживания сервисной деятельности для обеспечения практической основы последующего эффективного изучения профессиональных дисциплин.

Дисциплина «Экскурсионный практикум» является следующей после изучения дисциплин: «Введение в профессию гида-экскурсовода», «Методические основы экскурсоведения», «Этнотуризм», «Практикум по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная экскурсоводческая)».

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ЖУРНАЛИСТИКИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Экскурсионный практикум »

на 5 семестр

очная форма обучения

Рабочую программу осуществляют:

Лекции: ассистент Ахметшина А.С.

Практические занятия ассистент Ахметшина А.С.

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2\72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	32
лекций	16
практических/ семинарских	16
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС) включая подготовку к экзамену/зачету	39,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (контроль)	2

Форма контроля:

Зачет 5 семестр

№ п/п	Тема и содержание <u>5 семестр</u>	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)					Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		Всего	ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Технология разработки экскурсии: Особенности формирования контрольного и индивидуального текстов экскурсий.	17	4	4	-	9	1-3, д-1-10	Экскурсионные ресурсы г.Уфы и РБ.	опрос, проверка конспектов, семинарское занятие, творческое задание
2.	Технология разработки экскурсии: Особенности рассказа и показа в экскурсионной деятельности	17	4	4	-	9	1-3, д-1-10	Экскурсионные ресурсы г.Уфы и РБ.	опрос, проверка конспектов, семинарское занятие, творческое задание
3.	Техника ведения экскурсии: профессиональное мастерство экскурсовода.	17	4	4	-	9	1-3, д-1-10	Экскурсионные ресурсы г.Уфы и РБ.	опрос, проверка конспектов, семинарское занятие, творческое задание
4.	Техника ведения экскурсии: подготовка и проведение городской экскурсии	20,8	4	4	-	12,8	1-3, д-1-10	Экскурсионные ресурсы г.Уфы и РБ.	опрос, проверка конспектов, семинарское занятие, творческое задание
	Всего	71,8	16	16		39,8			

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

К основным формам контроля, определяющим процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций при освоении курса «Введение в профессию гида-экскурсовода» относится рубежный контроль (3 семестр).

Итоговая оценка вклада дисциплины «Введение в профессию гида-экскурсовода» в формирование каждой компетенции проводится на основании суммы среднего процента правильных ответов, вычисленного для каждой компетенции на основании результатов рубежных тестов, а также показателей

результатов выполнения заданий по аудиторной и самостоятельной работе студентов. для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10

В соответствии с положением от 26.09.2014 «Положение о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов БашГУ» для оценки текущей успеваемости и промежуточной аттестации студентов применяется следующая система оценок:

не зачтено	0-59 баллов
зачтено	60-110 (включая 10 поощрительных баллов)

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОК-6 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
		Промежуточная аттестация оценивается как «не зачтено», если компетенция не сформирована.	Промежуточная аттестация оценивается как «зачтено», если компетенция полностью сформирована.
Первый этап (уровень)	Знать: принципы функционирования профессионального коллектива; знает о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей.	Демонстрирует частичные знания принципов функционирования профессионального коллектива; знает о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей.	Демонстрирует высокий уровень знаний функционирования профессионального коллектива; знает о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей.
Второй этап	Уметь работать в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные, культурные	Демонстрирует частичные умения работать в коллективе, учитывая социальные, этнические,	Демонстрирует высокий уровень умений работать в коллективе, учитывая социальные, этнические,

(уровень)	особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе; эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности	конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе; эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности	конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе; эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности
Третий этап (уровень)	Владеть: приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности	Демонстрирует владения отдельными нормами и приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности	Демонстрирует владения комплексом (системой) норм и приемов на высоком уровне приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности

ПК-3 Владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
		Промежуточная аттестация оценивается как «не зачтено», если компетенция не сформирована.	Промежуточная аттестация оценивается как «зачтено», если компетенция полностью сформирована.
Первый этап	Знать особенности вторичных жанров научной письменной речи, приемов библиографического описания, основных библиографических	Неполные представления об особенностях вторичных жанров научной письменной речи, приемов библиографического описания,	Сформированные систематические представления об особенностях вторичных жанров научной письменной речи, приемов библиографического описания,

(уровень)	источников и поисковых систем по проблемам конкретной узкой области филологического знания;	основных библиографических источников и поисковых систем по проблемам конкретной узкой области филологического знания;	основных библиографических источников и поисковых систем по проблемам конкретной узкой области филологического знания;
Второй этап (уровень)	Уметь готовить научные обзоры, аннотации, рефераты и библиографии по темам дисциплины;	Частично освоенное умение готовить научные обзоры, аннотации, рефераты и библиографии по темам дисциплины	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение готовить научные обзоры, аннотации, рефераты и библиографии по темам дисциплины
Третий этап (уровень)	Владеть навыками создания различных типов научной письменной речи, приемами библиографического описания.	В целом успешное, но не систематическое применение навыков создания различных типов научной письменной речи, приемами библиографического описания	Успешное и систематическое применение навыков создания различных типов научной письменной речи, приемами библиографического описания

ПК-11 Владение навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать принципы проектной и организационно-управленческой деятельности, разработки и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской,	Неполные знания принципов проектной и организационно-управленческой деятельности, разработки, а также основной терминологии своего направления и профиля; фрагментарные представления об особенностях разработки и реализации	Сформированные систематические знания принципов проектной и организационно-управленческой деятельности, разработки, а также основной терминологии своего направления и профиля; фрагментарные представления об особенностях разработки и реализации

	<p>массмедийной и коммуникативной сферах ; теоретический материал по основным темам дисциплины;</p>	<p>различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах; теоретический материал по основным темам дисциплины</p>	<p>различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах; теоретический материал по основным темам дисциплины</p>
<p>Второй этап (уровень)</p>	<p>Уметь осуществлять разработку различного типа проектов, а также уметь реализовывать различного типа проекты в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах ;</p>	<p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение разрабатывать различные типы проектов, а также уметь реализовывать различного типа проекты в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах; правильно применять теоретические знания на практике.</p>	<p>Сформированное умение разрабатывать различные типы проектов, а также уметь реализовывать различного типа проекты в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах; правильно применять теоретические знания на практике.</p>
<p>Третий этап (уровень)</p>	<p>Владеть навыками проектной и организационно-управленческой деятельности, участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков проектной и организационно-управленческой деятельности, участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков создания различных типов научной письменной речи, приемами библиографического описания</p>

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	1. принципы функционирования профессионального коллектива; знает о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей.	ОК-6	Семинарское занятие, творческое задание
	2. особенности вторичных жанров научной письменной речи, приемов библиографического описания, основных библиографических источников и поисковых систем по проблемам конкретной узкой области филологического знания;	ПК-3	Семинарское занятие, творческое задание
	3. принципы проектной и организационно-управленческой деятельности, разработки и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах ; теоретический материал по основным темам дисциплины;	ПК-11	Семинарское занятие, творческое задание
2-й этап Умения	1. работать в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе; эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности.	ОК-6	Семинарское занятие, творческое задание
	2. готовить научные обзоры, аннотации, рефераты и библиографии по темам дисциплины;	ПК-3	Семинарское занятие, творческое задание
	3. осуществлять разработку различного типа проектов, а также уметь реализовывать	ПК-11	Семинарское занятие,

	различного типа проекты в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах ;		творческое задание
3-й этап Владения (навыки)	1. приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности	ОК-6	Семинарское занятие, творческое задание
	2. навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального представления материалов собственных исследований.	ПК-3	Семинарское занятие, творческое задание
	3. навыками проектной и организационно-управленческой деятельности,, участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах	ПК-11	Семинарское занятие, творческое задание

4.3 Рейтинг-план дисциплины «Экскурсионный практикум»

Направление 45.03.01 Филология

Прикладная филология (филологическое обеспечение сферы внутреннего туризма)

Курс 3, семестр 5

Количество часов по учебному плану **72**, в т.ч. контактная работа **32**, самостоятельная работа **39,8**

Преподаватель: Ахметшина А.С., ассистент

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль				
Работа на семинарском занятии	2	5	2	10

Рубежный контроль				
Творческое задание	10	1	2	10
Модуль 2				
Текущий контроль				
Работа на семинарском занятии	2	5	2	10
Рубежный контроль				
Творческое задание	10	1	2	10
Модуль 3				
Текущий контроль				
Работа на семинарском занятии	2	5	2	10
Рубежный контроль				
Творческое задание	10	1	2	10
Модуль 4				
Текущий контроль				
Работа на семинарском занятии	2	5	2	10
Рубежный контроль				
Творческое задание	10	1	2	10
Поощрительные баллы				
1. Публикация статей	5	1	1	5
2. Проведение экскурсии	5	1	1	5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских занятий)			0	-10

Работа на семинарском занятии

Критерии оценки (в баллах):

- **2 балла** (хорошо) выставляется студенту, если при выполнении заданий допущены незначительные ошибки;

- **1 балл** (удовлетворительно) выставляется студенту, если при выполнении заданий допущены грубые ошибки;

- 0 баллов (неудовлетворительно) выставляется студенту, если не смог выполнить ни одно задание.

Тематика семинарских занятий

1. Менеджмент подготовки, создания и продвижения экскурсионного продукта.
2. Роль туристских ресурсов в развитии туризма и туристско-экскурсионной деятельности
3. Особенности экскурсионного менеджмента. Менеджмент создания экскурсионной фирмы
4. Экскурсионная теория в практической деятельности
5. Поиск перспективных моделей музеев XXI века
6. Состояния и основные тенденции музееведческих и экскурсионных исследований
7. Организация деятельности на специализированных выставках
8. Презентация и обсуждение новых экскурсионных маршрутов

Рубежный контроль

Рубежный контроль проводится по завершению изучения студентами модуля. Формат контроля – творческие задания по тематике модуля. Выступление рассчитано на временной промежуток от 25 до 30 минут (в зависимости от специфики вопроса). Выступления выполняются индивидуально с использованием презентации.

Критерии оценки (в баллах):

- **10- баллов** (отлично) выставляется студенту, если студент выполнил задания полностью без неточностей и ошибок;

- **6-9 баллов** (хорошо) выставляется студенту, если при выполнении заданий допущены несущественные ошибки;

- **2-5 баллов** (удовлетворительно) выставляется студенту, если при выполнении заданий допущены грубые ошибки;

- **0** баллов (неудовлетворительно) выставляется студенту, если не смог выполнить ни одно задание.

Примерные темы творческих заданий:

1. Уфа изначальная: кремль, первые монастыри и слободы
2. Четыре века одной улицы (улица Октябрьской революции)
3. Купеческая Уфа XIX – начала XX вв.
4. Уфимские кустари и промышленники: конец XIX – начало XX вв.
5. Уфа глазами Сережи Аксакова
6. Уфа в жизни М. В. Нестерова
7. Уфа Мустая Карима
8. Уфа в судьбе Р. Нуреева
9. Уфимцы – слава России
10. Музыкальные традиции г. Уфы. Федор Шаляпин в Уфе
11. Уфа, запечатленная в произведениях живописи
12. Уфа в художественной литературе
13. Архитектура губернской Уфы
14. Театральная жизнь г. Уфы
15. Музейный комплекс г. Уфы
16. Памятники культовой архитектуры г. Уфы
17. Уфа в годы революции и гражданской войны

18. Уфа в годы Великой Отечественной войны
19. Уфа – научный центр Республики Башкортостан
20. Уфа – спортивный центр Республики Башкортостан
21. Озеленение г. Уфы: лесопарки, дендрарии, редкие растения, ландшафтный дизайн
22. Уфа студенческая
23. Уфа: перемены к саммитам ШОС и БРИКС
24. Загородная экскурсия: Уфа – Голубое озеро
25. Загородная экскурсия: Уфа – Чишмы
26. Обзорная экскурсия по городу «Южное кольцо».
27. Обзорная экскурсия по городу «Северное кольцо».
28. Деревянная архитектура города.
29. Многоконфессиональный город.
30. История возникновения города.
31. Вузы города.
32. Природные ресурсы края.
33. Обычаи и традиции.
34. Развитие музейного дела.
35. История одной или нескольких улиц.
36. Направления и стили в искусстве.

Творческое задание включает разработку экскурсии по следующему плану:

1. выбор темы и названия экскурсии;
2. определение цели и задач экскурсии;
3. отбор и краткое рецензирование литературы;
4. изучение экскурсионных объектов и составление карты объекта;
5. разработку маршрута экскурсии;
6. подготовку текста экскурсии;
7. составление технологической карты экскурсии;
8. компоновку набора наглядных пособий и документов («портфель экскурсовода»).

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

А. Основная литература:

- Емельянов Б.В. Экскурсоведение: Учебник. – 5-е изд. – М.: Советский спорт, 2004. – 216 с.
- Агеева М.В. (сост.). Уфа: страницы истории
- Синенко С. Г. Город над Белой рекой. Краткая история Уфы в очерках и зарисовках. 1574–2000. Уф 2002.

Б. Дополнительная литература:

- Богданов, В.Л. Текст и текстовое общение: учеб. пособие / В.В.Богданов. – СПб.: СПб. гос. ун-т, 1998. – 63 с.
- Биржаков М.Б. Введение в туризм. – СПб., 1999. – 192с.
- Долженко, Г.Л. Экскурсионное дело: учеб. пособие / Г.П. Долженко. –М.: ИКЦ «МарТ», 2005.
- Кайманова Т.А. Экскурсоведение: учеб. пособие. – Пенза: ПГУ, 2004. – 185 с.
- Маслюкова Т.А. Экскурсоведение: Методика подготовки и проведения экскурсии: Учеб. пособие. – Шахты, 2003. – 66 с.
- Иванов В.А. Откуда ты, мой предок? (Взгляд археолога на древнюю историю Южного Урала)
- Игнатъев В. В. Сборник материалов по истории Уфимского дворянства. Уфа, 1879. Игнатъев Р.

Названия вод, урочищ и прочих, как памятники югров в Уфимской губернии // Зап. Оренб. отд. Ру геогр. об-ва. Вып. IV. 1881. Игнатъев Р. Г. Памятники доисторических древностей Уфимской губернии // Памятная книга Уфимской губернии за 1883 г. Уфа, 1884.

- Никитина, Н.Н. Эстетическое воспитание на экскурсиях / Н.Н. Никитина. – М.: ЦРИБ «Турист», 1986. – 60 с.
- Нестеров М. В. Давние дни. Уфа, 1986.
- Синенко С. Г. Следы во времени. Очерки о знаменитых уфимцах – деятелях культуры, искусства науки. Уфа, 2004.
- Туристский терминологический словарь: Справочно-методическое пособие \ И.В. Зорин, В.А. Квартальнов. – М.: Советский спорт, 1999. –664 с.

5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «Электронный читальный зал», договор с ООО «Библиотех» № 059 от 13.09.2010

2. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/> Договор с ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014

3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/> Договор на ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 838 от 29.08.2017

4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>

5. Научная электронная библиотека - elibrary.ru (доступ к электронным научным журналам) - https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp

6. Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>

Программное обеспечение

1. Права на программы для ЭВМ операционная система для персонального компьютера Win SL 8 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine.

Права на программы для ЭВМ обновление операционной системы для персонального компьютера Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition.

Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.

2. Программа для ЭВМ Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

3. Права на программы для ЭВМ Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

4. Права на использование программного обеспечения антивирус для рабочих станций, файловых серверов, серверов масштаба предприятия, мобильных устройств Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный, продление подписки на 1 год. Договор №31806820398 от 17.09.2018 г.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В вузе и на факультете башкирской филологии и журналистики учебный процесс обеспечивается наличием следующего материально-технического оборудования:

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов,</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения</i>
--	--------------------	--

лабораторий		
1	2	3
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 425, 414, 401, 417, 421 (главный корпус литер А),</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория 401, 403, 415, 417, 412, 421 (главный корпус, литер А)</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория 401, 403, 415, 417, 412 (главный корпус, литер А)</p> <p>4. помещения для самостоятельной работы: читальный зал № 1 (главный корпус, литер А)</p>	<p><i>Лекции</i> <i>Практические занятия</i> <i>Консультации</i> <i>Самостоятельная работа</i></p>	<p style="text-align: center;">Аудитория № 414</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, экран настенный для проектора DINON Electric L 274*366 MW (1 шт.); проектор мультимедийный MITSUBISHI EX 320U XGA, Акустическая система APart MASK 4T-W (6 шт).</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 425</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, мобильный переносной проектор PJD5226 – 1 шт., экран на штативе 224*183 – 1 шт.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 401</p> <p>Учебная мебель: парта аудиторск. 3-х местн -14 шт., учебно-наглядные пособия, доска – 1 шт.; шкаф – 2 шт., мобильный переносной проектор PJD5226, экран на штативе 224*183</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 403</p> <p>Учебная мебель: столы 2-х местн. – 9 шт (7 шт.), (2шт)), стулья - 20 шт., учебно-наглядные пособия, доска - 1 шт.; интерактивная доска SMART с проектором V25 (1 шт.); персональный компьютер №3 DEPO Neos 460 G 530/1x2GDDR 333/T250G/DVD+R, клавиатура/мышь – 9 шт., железный шкаф - 1 шт.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 415</p> <p>Учебная мебель: парта аудиторск. 3-х местн. – 19 шт., парта аудиторск. 2-х местн. – 9 шт., учебно-наглядные пособия, доска - 1шт, экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-2250U (1 шт.).</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 417</p> <p>Учебная мебель : парта аудиторск. 3-х местн. – 13 шт., стол – 2 шт., доска - 1шт.; учебно-наглядные пособия, экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-X31 (1 шт.)</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 412</p> <p>Учебная мебель: парта аудиторск. 3-х местн. – 2 шт., парта аудиторск. 2-х местн. – 7 шт., учебно-наглядные пособия, шкаф - 1шт., доска - 1 шт.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория №421</p> <p>Учебная мебель: столы учебные – 5 шт., стулья – 2 шт., стол преподавателя – 1 шт., доска – 1 шт.доска Bealingo – 1 шт., шкаф – 2 шт.</p> <p style="text-align: center;">Читальный зал № 1</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p>