



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ЖУРНАЛИСТИКИ

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол № 11 от «28» июня 2018 г.  
И.о. зав. кафедрой  / П.Р. Магадеева

Согласовано:  
Председатель УМК факультета  
 / Г.Н. Гарсина

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

дисциплина Дизайн и верстка презентационных материалов

Вариативная часть

**программа бакалавриата**

Направление подготовки  
45.03.01 Филология

Направленность (профиль) программы подготовки  
«Прикладная филология (филологическое обеспечение сферы внутреннего туризма)»

Квалификация  
Бакалавр

Разработчик (составитель)  
доцент, к. филол. н.


 / Ахметьянова Н.А.

Для приема: 2018

Уфа – 2018 г

Составитель: к.ф.н. Ахметьянова Н.А.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры журналистики,  
протокол №11 от «28» июня 2018 г.

И.о. заведующего кафедрой  / Магадеева Р. Р.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании  
журналистики,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании  
кафедры журналистики,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании  
кафедры журналистики,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О./

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) 6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине 14
  - 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 14
  - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 16
  - 4.3. *Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)* 21
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 22
  - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 22
  - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины 22
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 24

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине: ОПК-6; ПК-3; ПК-9; ПК-11

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	примечание
Знать	Знать: - основные интернет-ресурсы и программные продукты, предназначенные для поиска, сбора и обработки информации; - основные требования информационной безопасности	<b>ОПК-6-</b> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
	Знать: жанровые особенности научных текстов, приемы библиографического описания; -основные библиографические источники и поисковые системы.	<b>ПК-3</b> —владением навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем	
	Знать: основные правила реферирования научной лингвистической литературы;	<b>ПК-9</b> - владением базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов	
	Знать: принципы проектной и организационно-управленческой деятельности, разработки и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах ; теоретический материал по основным темам дисциплины;	<b>ПК-11</b> - владением навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах	
Уметь	Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	<b>ОПК-6-</b> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
	Уметь: - готовить научные обзоры, аннотации; - составлять рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований.	<b>ПК-3</b> —владением навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем	

	Уметь: -корректировать, редактировать, комментировать, реферировать, составлять информационно-словарное описание	<b>ПК-9</b> - владением базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов	
	Уметь: осуществлять разработку различного типа проектов, а также уметь реализовывать различного типа проекты в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах.	<b>ПК-11</b> - владением навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах	
Владеть (навыки/ опыт деятельности)	Владеть: - навыками поиска, сбора и обработки электронной информации, работы с современными информационно-коммуникационными техническими средствами и программными продуктами	<b>ОПК-6-</b> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
	Владеть: - навыками создания разных типов научных текстов; -приемами библиографического описания.	<b>ПК-3</b> –владением навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем.	
	Владеть: -навыками корректирования, редактирования, комментирования, реферирования, информационно-словарного описания различных типов текстов.	<b>ПК-9</b> - владением базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов	
	Владеть: навыками проектной и организационно-управленческой деятельности, участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах	<b>ПК-11</b> - владением навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах	

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Дизайн и верстка презентационных материалов» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Целью учебной дисциплины «Дизайн и верстка презентационных материалов» является получить целостное представление о функциональных особенностях графического дизайна и его технологических характеристиках; получить общие сведения о формах и методах профессиональной дизайнерской работы; овладеть базовыми принципами верстки презентационных материалов; применять полученные знания и умения в процессе теоретической и практической деятельности в профессиональной деятельности.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения дисциплин «Туристические ресурсы Уральского региона», «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Дисциплина «Дизайн и верстка презентационных материалов»

является предшествующей для изучения следующих дисциплин: «Литературное редактирование и издательское дело», «Основы рекламы/ PR-технологий», «Подготовка и защита выпускной квалификационной работы».

### 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции:

**ОПК-6-** способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (знания)	Знать основные интернет-ресурсы и программные продукты, предназначенные для поиска, сбора и обработки информации; основные требования информационной безопасности.	Имеет фрагментарные знания об основных интернет-ресурсах и программных продуктах, предназначенные для поиска, сбора и обработки информации; Частичные знания основных требований информационной безопасности.	Сформированные систематические знания терминологии и основных интернет-ресурсах и программных продуктах, предназначенные для поиска, сбора и обработки информации; знания основных требований информационной безопасности.
Второй этап (умения)	Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Частично освоенное умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Умение использовать полученные знания в самостоятельной профессиональной деятельности; –демонстрация умений решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования информационно-коммуникационных технологий учитывать современные технологические требования информационной безопасности.
Третий этап (владеть)	Владеть навыками поиска, сбора и обработки электронной информации, работы с современными информационно-коммуникационными техническими средствами и программными продуктами	Фрагментарное применение основных навыков поиска, сбора и обработки электронной информации, работы с современными информационно-коммуникационными техническими средствами и программными продуктами.	Успешное и систематическое применение навыков поиска, сбора и обработки электронной информации, работы с современными информационно-коммуникационными техническими средствами и программными продуктами.

Код и формулировка компетенции:

**ПК-3**–владением навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (знания)	Знать жанровые особенности научных текстов, приемы библиографического описания; -основные библиографические источники и поисковые системы.	Имеет фрагментарные знания жанровых особенностей научных текстов, приемы библиографического описания; основные библиографические источники и поисковые системы.	Демонстрирует достаточно высокий уровень знания о жанровых особенностях научных текстов, приемах библиографического описания; об основных библиографических источниках и поисковых системах.
Второй этап (умения)	Уметь готовить научные обзоры, аннотации; - составлять рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований.	Частично освоенное умение готовить научные обзоры, аннотации; составлять рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований.	Демонстрирует успешное умение готовить научные обзоры, аннотации; составлять рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований.
Третий этап (владеть)	Владеть : - навыками создания разных типов научных текстов; -приемами библиографического описания.	Не владеет навыками создания разных типов научных текстов; -приемами библиографического описания.	Успешное и систематическое применение навыков создания различных типов научной письменной речи, приемами библиографического описания

#### Код и формулировка компетенции

**ПК-9** - владением базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения(показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (знания)	<b>Знать:</b> основные правила и требования доработки и обработки различных типов текстов	Не знает основные правила и требования доработки и обработки различных типов текстов	Сформированные систематические знания основных правил и требований доработки и обработки различных типов текстов
Второй этап (умения)	<b>Уметь:</b> корректировать, редактировать, комментировать, реферировать, составлять информационно-словарное описание	Отсутствия умения корректировать, редактировать, комментировать, реферировать, составлять информационно-словарное описание	Сформированное умение корректировать, редактировать, комментировать, реферировать, составлять информационно-словарное описание
Третий этап (владеть)	<b>Владеть:</b> навыками корректирования, редактирования, комментирования, реферирования, информационно-словарного описания различных типов текстов.	Фрагментарное применение навыков корректирования, редактирования, комментирования, реферирования, информационно-словарного описания различных типов текстов.	Успешное и систематическое применение навыков корректирования, редактирования, комментирования, реферирования, информационно-словарного описания различных типов текстов.

#### Код и формулировка компетенции:

**ПК-11** - владением навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массовой и коммуникативной сферах.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (знания)	Знать: принципы проектной и организационно-управленческой деятельности, разработки и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах ; теоретический материал по основным темам дисциплины;	Неполные знания принципов проектной и организационно-управленческой деятельности, разработки, а также основной терминологии своего направления и профиля; - фрагментарные представления об особенностях разработки и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах; теоретический материал по основным темам дисциплины	Сформированные систематические знания принципов проектной и организационно-управленческой деятельности, разработки, а также основной терминологии своего направления и профиля; фрагментарные представления об особенностях разработки и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах; теоретический материал по основным темам дисциплины
Второй этап (умения)	Уметь: осуществлять разработку различного типа проектов, а также уметь реализовывать различного типа проекты в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах ;	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение разрабатывать различные типы проектов, а также уметь реализовывать различного типа проекты в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах; правильно применять теоретические знания на практике.	Сформированное умение разрабатывать различные типы проектов, а также уметь реализовывать различного типа проекты в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах; правильно применять теоретические знания на практике.
Третий этап (владеть)	Владеть: навыками проектной и организационно-управленческой деятельности, участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах	В целом успешное, но не систематическое применение навыков проектной и организационно-управленческой деятельности, участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах	Успешное и систематическое применение навыков проектной и организационно-управленческой деятельности, участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

В соответствии с положением от 26.09.2014 «Положение о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов БашГУ» для оценки текущей успеваемости и промежуточной аттестации студентов применяется следующая система оценок на зачет:



зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),  
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этап освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	Знать основные интернет-ресурсы и программные продукты, предназначенные для поиска, сбора и обработки информации; основные требования информационной безопасности	<b>ОПК-6-</b> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Устный опрос: доклад в рамках практического занятия. Творческое задание
	Знать особенности вторичных жанров научной письменной речи, приемов библиографического описания, основных библиографических источников и поисковых систем по проблемам конкретной узкой области филологического знания;	<b>ПК-3</b> –владением навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем	
	Знать основные правила реферирования научной лингвистической литературы;	<b>ПК-9</b> - владением базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов	
	Знать принципы проектной и организационно-управленческой деятельности, разработки и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах; теоретический материал по основным темам дисциплины.	<b>ПК-11</b> - владением навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах	
2-й этап Умения	Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<b>ОПК-6-</b> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Устный опрос: доклад в рамках практического занятия. Творческое задание.
	Уметь готовить научные обзоры, аннотации, рефераты и библиографии по темам дисциплины;	<b>ПК-3</b> –владением навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем	
	Уметь создавать тексты вторичных жанров научного стиля (реферат, конспект, аннотация), осуществляя компрессию первичного текста без потери важной информации.	<b>ПК-9</b> - владением базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов	
	Уметь осуществлять разработку	<b>ПК-11</b> - владением навыками участия в	

	различного типа проектов, а также уметь реализовывать различного типа проекты в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массовой и коммуникативной сферах.	разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массовой и коммуникативной сферах	
3-й этап Владеть навыкам и	Владеть навыками поиска, сбора и обработки электронной информации, работы с современными информационно-коммуникационными техническими средствами и программными продуктами	<b>ОПК-6-</b> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Устный опрос: доклад в рамках практического занятия. Творческое задание
	Владеть навыками создания различных типов научной письменной речи, приемами библиографического описания.	<b>ПК-3</b> —владением навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем.	
	Владеть навыками написания монографических и обзорных рефератов, конспектов, аннотаций.	<b>ПК-9</b> - владением базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов	
	Владеть навыками проектной и организационно-управленческой деятельности, участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массовой и коммуникативной сферах	<b>ПК-11</b> - владением навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массовой и коммуникативной сферах	

#### 4.3. Рейтинг-план дисциплины представлен в Приложении 2.

**Текущий контроль успеваемости** – проводится с помощью заданий:

##### **Устный опрос**

Средство контроля, организованное как беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

##### **Вопросы для устного опроса**

1. Основы дизайна.
2. Графический дизайн.
3. Форматы и виды презентационных материалов.
4. Текстовые колонки.
5. Заголовки.
6. Иллюстрации.
7. Форматирование.
8. Стандартные операции оформления.
9. Подготовка текстов.
10. Работа с иллюстрациями.
11. Корректур.

12. Верстка.
13. Создание образа.
14. Особенности дизайна рекламы.
15. Современные технологии и дизайн.
16. Цифровые шрифты.
17. Настольные издательские системы.
18. Обработка изобразительного материал
19. Свет и цвет.

#### **Критерии оценивания устного опроса для очной формы обучения (в баллах)**

На **2 балла** оценивается ответ, в котором студент при ответе на вопрос правильно использует понятийно – категориальный научный аппарат, умело использует логические связи между понятиями, апеллирует к эмпирическим обоснованиям, демонстрирует владение общенаучными логическими методами (дедукция, индукция), обосновывает авторскую позицию по той или иной проблеме.

На **1 балл** оценивается ответ, в котором студент при ответе на вопрос правильно использует понятийно – категориальный научный аппарат, умело использует логические связи между понятиями, но затрудняется при использовании эмпирического материала и авторской оценке проблемы.

**0 баллов** ставится в случае, когда студент не знает значительной части учебного материала, допускает существенные ошибки, когда знания носят отрывочный и бессистемный характер, нет понимания важных узловых вопросов курса, а на большинство дополнительных вопросов даны ошибочные ответы.

#### **Критерии оценивания ответа на вопрос для заочной формы обучения**

«**Зачтено**» выставляется студенту, если студент дал полный, развернутый ответ на вопрос.

«**Не зачтено**» выставляется студенту, если студент дал неправильный ответ на вопрос.

#### **Вопросы для практических занятий (семинаров)**

В целях успешной подготовки, проведения практических занятий и эффективного самостоятельного изучения рекомендованных тем обучающимся необходимо соблюдать следующие основные методические положения.

Цели практических занятий: научить обучающихся творчески мыслить, используя правила верстки периодических изданий подготовить к выпуску студенческую газету.

Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с научной литературой и специальными документами, анализ различных источников знаний, подготовка авторских проектов.

#### **Семинар №1.**

- Интерфейс программы InDesign (палитры, диалоговые окна), настройка рабочей области
- Вспомогательные элементы интерфейса
- Панель управления для работы с объектами
- Импорт текста и форматы текстовых файлов
- Текстовые фреймы и управляющая палитра
- Связывание текстовых фреймов, многоколоночный фрейм
- Текст вдоль контура
- Обтекание объектов текстом

#### **• Семинар №2**

- Работа с цветом (Color, Swatches)
- Работа с графикой (импорт, управление графическими объектами в макете)

- Палитра Links

### Семинар № 3

- Палитра Pages.
- Работа с многостраничной публикацией (нумерация страниц, колонтитулы, в том числе плавающие)
- Создание и применение мастер- шаблонов.
- Работа с таблицами:

### Семинар № 4

- Автозамена, режим редактора материала
- Создание и применение стилей (Paragraph Style, Character Style)
- Буквица и вложенные стили
- Использование стилей для оптимизации работы (поиск по стилю, автоматическое создание содержания и т.д.)

#### **Критерии оценки выполнения практических занятий для очной формы обучения(в баллах):**

- 5 баллов** выставляется студенту, если студент продемонстрировал умение применять теоретические знания при выполнении практического задания.
- 4 балла** выставляется студенту, если при выполнении практической работы допущены несущественные ошибки;
- 3 балла** выставляется студенту, если студент продемонстрировал фрагментарные умения применять теоретические знания при выполнении практического задания;
- 2 балла** выставляется студенту, если при ответе допущены грубые ошибки;
- 1 балл** выставляется студенту, если обнаруживается слабое умение применять теоретические знания при выполнении практического задания;
- 0 балл** выставляется студенту, если обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий.

#### **Критерии оценки практических занятий для заочной формы обучения:**

- «**Зачтено**» выставляется, если студент продемонстрировал умение применять теоретические знания при выполнении практического задания.
- «**Не зачтено**» выставляется студенту, если обнаруживается слабое умение применять теоретические знания при выполнении практического задания, допущены грубые ошибки.

#### **Примерные темы докладов.**

Занятия могут происходить и в форме **доклада**, рассчитанного на 10-15 минут. Структурно он должен состоять из трех частей: вводной, основной и заключительной. В вводной части доклада обычно раскрывается научно-практическое значение темы сообщения, перечисляются основные вопросы содержания доклада. В основной части излагается материал, приводятся точки зрения на выдвинутую проблему. Желательно высказать собственное мнение обучающегося по излагаемой теме. В заключительной части доклада делаются краткое обобщение выступления и выводы.

Такая схема доклада помогает обучающемуся более полно и глубоко усвоить и осветить в докладе узловые положения обсуждаемой темы, стимулирует привитие обучающимся творческой способности, активности и инициативы.

1. Дизайн как одно из направлений художественной деятельности.
2. Формирование профессиональной индустрии внутреннего туризма республики Башкортостан.
3. Особенности психофизического восприятия цвета в презентационных материалах.
4. Реализация принципов гармоничной композиции в глянцевых изданиях.
5. Элементы и уровни их объединения в газетах районов.

6. Цвет в графическом дизайне.
7. Контраст и нюанс в оформлении буклетов.
8. Техника оформления газетной полосы для рекламы продукта туризма.
9. Оформление страницы: от элемента к системе.
10. Заголовок и его оформление.
11. Типологические особенности дизайна.
12. Фотоиллюстрация в презентационных материалах.
13. Оформление рекламной подборки в газете/журнале.
14. Типовые макеты и их применение в создании презентационных материалов.

#### **Критерии оценки доклада для очной формы обучения (в баллах):**

- **3 балла** выставляется студенту, если: 1. студент показал умение выделить основную идею, показать обзор мнений, 2. продемонстрировал свои коммуникативные навыки, раскрыл тему выступления, грамотно оформил презентацию; 3. использованы конкретные примеры из практики; 4. оформление доклада в соответствии с требованиями и сдача его преподавателю;
- **2 балла** выставляется студенту, если выполнено всего 3 из вышеуказанных условий;
- **1 балл** выставляется студенту, если выполнено всего 1-2 из указанных условий;
- **0 балл** выставляется студенту, если не выполнил ни одно из условий.

#### **Критерии оценки доклада для заочной формы обучения:**

«**Отлично**» выставляется студенту, если: 1) студент показал умение выделить основную идею, показать обзор мнений, 2) продемонстрировал свои коммуникативные навыки (не чтение доклада, а рассказ), 3) использованы конкретные примеры из медиапрактики; 4) правильность и своевременность ответов на дополнительные вопросы; 5) грамотно оформил презентацию и оформил доклад в соответствии с требованиями;

«**Хорошо**» выставляется студенту, если выполнено всего 4 (1-4) из вышеуказанных условий;

«**Удовлетворительно**» выставляется студенту, если выполнено всего 3 (1-3) из указанных условий;

«**Неудовлетворительно**» выставляется студенту, если он показал общий обзор мнений, не смог ответить на дополнительные вопросы, но оформил доклад в соответствии с требованиями.

#### **Творческое задание**

1. Разработка концепции учебного презентационного издания.
2. Подготовка и проведение опроса целевой аудитории учебного презентационного издания.
3. Подготовка текстов. Редактирование материалов для учебного презентационного издания.
4. Работа в программе верстки (размещение материалов и иллюстраций, создание спецэффектов, работа с цветовым решением). Создание презентации проекта учебного презентационного издания.

#### **Критерии оценки творческого задания(в баллах):**

- **10-12 баллов** выставляется студенту, если студент продемонстрировал применять теоретические знания при выполнении практического задания.

- **6-12 баллов** выставляется студенту, если при выполнении практической работы допущены несущественные ошибки;

- **1-5 баллов** выставляется студенту, если при ответе допущены грубые ошибки;

- **0 балл** выставляется студенту, если обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Задания для контрольной работы

#### **Критерии оценки творческого задания для заочной формы обучения:**

«**Отлично**» выставляется студенту, если студент продемонстрировал умение применять теоретические знания при выполнении задания.

«**Хорошо**» выставляется студенту, если при выполнении задания допущены несущественные ошибки;

«**Удовлетворительно**» выставляется студенту, если в задании допущены грубые ошибки;

«**Неудовлетворительно**» выставляется студенту, если обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении задания.

#### **Задания для письменной аналитической контрольной работы (реферат)**

### **Задание № 1**

1. Фотоиллюстрация в презентационных материалах
2. Особенности дизайна глянцевого издания.

### **Задание № 2**

1. Техника оформления презентационного материала для рекламы продукта туризма
2. Роль и значение заголовков в формировании презентационных материалов.

#### **Критерии оценивания реферата в баллах для очной формы обучения:**

- **20 баллов** - студент продемонстрировал умение кратко изложить содержание научных трудов, литературы по определенной научной теме; объем реферата - 10-15 стр.; количество изученных источников – 15-20; соблюдение научного стиля и ГОСТа при оформлении литературы;
- **10 баллов** - студент продемонстрировал умение кратко изложить содержание научных трудов, литературы по определенной научной теме; объем реферата – 8-9 стр.; и/или количество изученных источников – 10-14; и/или несоблюдение научного стиля и/или ГОСТа при оформлении литературы
- **0-5 баллов** - студент не продемонстрировал умение кратко изложить содержание научных трудов, литературы по определенной научной теме; и/или объем реферата - менее 8 стр.; и/или количество изученных источников – менее 10; не соблюдение научного стиля и ГОСТа при оформлении литературы.

#### **Критерии оценивания реферата для заочной формы обучения:**

«**Зачтено**» выставляется студенту, если продемонстрировал умение кратко изложить содержание научных трудов, литературы по определенной научной теме; объем реферата - 10-15 стр.; количество изученных источников – 15-20; соблюдение научного стиля и ГОСТа при оформлении литературы;

«**Не зачтено**» выставляется студенту, если не продемонстрировал умение кратко изложить содержание научных трудов, литературы по определенной научной теме; и/или объем реферата - менее 8 стр.; и/или количество изученных источников – менее 10; не соблюдение научного стиля и ГОСТа при оформлении литературы.

#### **Примерные вопросы для зачета:**

1. Цели и задачи курса. Понятие о дизайне.
2. Основы дизайна. Этапы развития дизайна.
3. Графический дизайн.
4. Особенности восприятия. Элементы, уровень их объединения.
5. Композиция. Принципы гармоничной композиции.
6. Модульная система проектирования..
7. Форматы и виды печатных изданий.
8. Текстовые колонки. Заглавная (титульная) часть. Заголовки.
9. Иллюстрации.
10. Разделительные элементы.
11. Колонтитул и выходные данные.
12. Структура издания.
13. Комплексная модель.
14. Моделирование издания.
15. Форматирование.
16. Размерные стереотипы.
17. Стандартные операции оформления.
18. Типовые макеты.
19. Процесс выпуска.
20. Подготовка текстов.
21. Работа с иллюстрациями.
22. Корректурa.
23. Макетирование.

24. Верстка.
25. Реклама в прессе. Создание образа.
26. Типы и виды рекламы. Структурные элементы.
27. Особенности дизайна рекламы.
28. Современные технологии и дизайн.
29. Цифровые шрифты. Настольные издательские системы.
30. Обработка изобразительного материал
31. Свет и цвет. Цветоделение. Основные цветовые системы.
32. Цифровая печать.

#### **Критерии оценки (в баллах):**

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),  
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов.

**- 60-110 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

**-0-59 баллов** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

#### **Критерии оценки для зачета заочной формы обучения:**

«**Зачтено**» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

«**Не зачтено**» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **Основная литература («О»)**

1. Буковецкая, О.А. Дизайн текста: шрифт, эффекты, цвет [Электронный ресурс] / О.А. Буковецкая. — Электрон. дан. — Москва : ДМК Пресс, 2006. — 278 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/1101>.
2. Уайт, Ян В. Редактируем дизайном : классическое руководство : как завоевать внимание читателей / Я. В. Уайт .— 2-е изд., стер. — Москва : Школа издательского и медиа бизнеса, 2011 .— 256 с. (10 экз.)
3. Клещев, О.И. Основы производственного мастерства: разработка периодического издания : учебное пособие / О.И. Клещев ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Екатеринбург : Архитектон, 2017. - 120 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7408-0210-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481981>
- 4.

##### **Дополнительная литература («Д»):**

1. Клещев, О.И. Типографика : учебное пособие / О.И. Клещев ; Министерство образования и

- науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральская государственная архитектурно-художественная академия» (ФГБОУ ВПО «УралГАХА»). - Екатеринбург : Архитектон, 2016. - 172 с. : схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7408-0249-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455452>
2. Головки, С.Б. Дизайн деловых периодических изданий : учебное пособие / С.Б. Головки. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 423 с. : ил. - («Медиаобразование»). - ISBN 978-5-238-01477-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115037>
  3. Олешко, Е.В. Техника и технология СМИ: шрифтовая культура массмедиа : учебное пособие / Е.В. Олешко. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2012. - 150 с. - ISBN 978-5-7996-0688-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240428> (20.12.2018).
  4. Галкин, С.И. Техника и технология СМИ: художественное конструирование газеты и журнала : учебное пособие / С.И. Галкин. - Москва : Аспект Пресс, 2008. - 216 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7567-0382-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457343>.

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

В ходе подготовки к практическим занятиям, а также выполнении заданий для самостоятельной работы обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов БашГУ.

Пользователям библиотеки БашГУ предоставляется возможность использования следующих электронных информационных ресурсов:

Офисный пакет LibreOffice.

<https://www.libreoffice.org/>

<https://ru.libreoffice.org/about-us/license/>

Программа для обработки графики – GIMP.

<https://www.gimp.org/>

<http://gimp.ru/>

<https://docs.gimp.org/2.10/ru/legal.html>

Настольная издательская система – Scribus.

<https://www.scribus.net/>

[https://ru.wikipedia.org/wiki/GNU\\_General\\_Public\\_License](https://ru.wikipedia.org/wiki/GNU_General_Public_License)

*Перечень программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины*

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензия бессрочная.

2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.

№	Учебные и научные ресурсы	Характеристика	Доступ	Регистрация	Ссылка на ресурс
<b>Учебные ресурсы</b>					
1.	Электронно-библиотечная система «Электронный читальный зал»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий, которая включает издания преподавателей БашГУ	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет	<a href="https://bashedu.bibliotech.ru/Account/LogOn">https://bashedu.bibliotech.ru/Account/LogOn</a>



2.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет	<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>
3.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
<b>Российские научные ресурсы</b>					
4.	Научная электронная библиотека (eLibrary)	Полнотекстовая и аннотированная БД электронных научных изданий и публикаций в периодических изданиях; доступ к информационно-аналитической системе Science Index	Авторизованный доступ по паролю в сети вуза. Пользование ресурсами открытого доступа с любого компьютера в сети Интернет	Регистрация из сети БашГУ	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
5.	База данных «Вестники Московского университета» (на платформе East View)	Полнотекстовая БД научных статей, опубликованных в журнале «Вестник МГУ» (25 серий)	Доступ в сети вуза	Без регистрации	<a href="http://online.ebiblioteka.ru/">http://online.ebiblioteka.ru/</a>
6.	База данных «Издания по общественным и гуманитарным наукам» (на платформе East View)	Полнотекстовая БД статей, опубликованных в научных журналах (более 80 названий)	Доступ в сети вуза	Без регистрации	<a href="http://online.ebiblioteka.ru/">http://online.ebiblioteka.ru/</a>
7.	База данных «POLPRED»		Доступ в сети вуза	Без регистрации	<a href="http://www.polpred.com/">http://www.polpred.com/</a>
8.	Электронная база данных диссертаций РГБ	Полнотекстовая БД электронных диссертаций, хранящихся в РГБ	Авторизованный доступ по паролю в сети вуза	Регистрация в Отделе Электронной информации Библиотеки (корпус физмата, к.201)	<a href="http://www.diss.rsl.ru/">http://www.diss.rsl.ru/</a>
<b>Зарубежные научные ресурсы</b>					
9.	SCOPUS	Наукометрическая, библиографическая и реферативная база данных издательской корпорации Elsevier. Язык английский	Доступ в сети вуза	Без регистрации	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a>
10.	Taylor and Francis	Полнотекстовые научные журналы, книги и реферативные журналы. В ресурс включены издания по биологии, наукам о земле, медицине, инженерным и компьютерным наукам, математике, статистике и информатике, а также социологии, образованию, праву, филологии, искусствоведению, психологии и т. д. Язык английский	Доступ в сети вуза	Без регистрации	<a href="http://www.tandfonline.com/">http://www.tandfonline.com/</a>

## 5. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
<p><b>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> аудитория №, 401, 417 (главный корпус),</p> <p><b>2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b></p> <p>аудитория 401, 415, 417, 421, компьютерной филологии 412, 312 лаборатория ИТ 312, 403 (главный корпус)</p> <p><b>3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций</b></p> <p>аудитория 401, 415, 417, 421, лаборатория компьютерной филологии 412, лаборатория ИТ 312, 403 (главный корпус)</p> <p><b>4. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория 401, 415, 417, 421 400(главный корпус)</p> <p><b>5 Помещения для самостоятельной работы:</b> читальный зал № 1 (главный корпус)</p>	<p>Лекция</p> <p>Практические занятия</p> <p>Групповые и индивидуальные консультации</p> <p>Текущий контроль, промежуточная аттестация</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 401</b></p> <p>Учебная мебель, доска - 1шт., шкаф – 2 шт., мобильный переносной проектор PJD5226, экран на штативе 224*183</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 415</b></p> <p>Учебная мебель, доска - 1шт, экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-2250U (1 шт.).</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 417</b></p> <p>Учебная мебель, доска - 1шт.; экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-X31 (1 шт.)</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 421</b></p> <p>Учебная мебель: доска – 1 шт., доска Bealingo – 1 шт.</p> <p style="text-align: center;"><b>Лаборатория ИТ № 312</b></p> <p>Учебная мебель, доска – 1шт., интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт., системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro – 12 шт.</p> <p style="text-align: center;"><b>Лаборатория компьютерной филологии № 412</b></p> <p>Учебная мебель, доска – 1 шт., видеочамера Sony PXW-70 – 1 шт., системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro – 2 шт., персональный компьютер i7/H170/8Gb/HDD1Tb/SSD1120/DVD-RW/ATX450W/2 – 1 шт.</p> <p style="text-align: center;"><b>Лаборатория ИТ № 403</b></p> <p>Учебная мебель, доска – 1 шт.; интерактивная доска SMART с проектором V25 –1 шт., персональный компьютер №3 DEPO Neos 460 G 530/1x2GDDR 333/T250G/DVD+R, клавиатура/мышь – 9 шт.,</p> <p>железный шкаф – 1 шт.</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория 400</b></p> <p>Учебная мебель.</p>

**Читальный зал № 1**

Учебная мебель, стенд по пожарной безопасности,  
моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер  
– 1 шт.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ЖУРНАЛИСТИКИ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Дизайн и верстка презентационных материалов» на 3 курс 6 семестр

очная  
форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 зет/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	32,2
лекций	10
практических/ семинарских	22
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	39,8
Учебных часов на подготовку к экзамену / зачету / дифференцированному зачету (Контроль)	-

Форма контроля: зачет 6 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)					Задания по самостоятельной работе студентов	Форма контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты текущего и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	19
<b>Модуль 1. «Основы дизайна презентационных материалов»</b>								
1.	Введение. Этапы развития дизайна. Графический дизайн. Модульная система проектирования. Конструкция издания. Форматы печатных изданий, рекламных, презентационных материалов.	1	2		4,1	О: 1-3 Д: 1-4	Проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.	1. Устный опрос 2. Доклад в рамках практического занятия
2.	Текстовые колонки. Заглавная (титульная) часть. Заголовки. Иллюстрации. Колонтитул и выходные данные.	0,5	2		4,1	О: 2-3 Д: 1,3	Изучение вопросов темы; конспектирование основной и доп. литературы;	1. Устный опрос 2. Доклад в рамках практического занятия
3.	Структура, композиция издания. Комплексная модель. Моделирование презентационных материалов.	0,5	2		4,1	О: 3 Д: 1-4	Конспектирование основной и доп. литературы;	1. Устный опрос 2. Доклад в рамках практического занятия
4.	Размеренные стереотипы. Стандартные операции оформления. Типовые макеты. Подготовка текстов Корректурa.	1	2		4,1	О: 3 Д: 1-4	проработка конспекта лекций, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.	1. Творческое задание 2. Доклад в рамках практического занятия.

	<b>Итого Модуль 1</b>	<b>3</b>	<b>8</b>		<b>16,4</b>			Рубежный контроль: Письменная аналитическая контрольная работа (реферат)
<b>Модуль 2. «Верстка презентационных материалов»</b>								
5.	Макетирование. Верстка. Интерфейс программы InDesign (палитры, диалоговые окна), настройка рабочей области. Вспомогательные элементы интерфейса. Панель управления для работы с объектами. Импорт текста и форматы текстовых файлов. Текстовые фреймы и управляющая палитра. Связывание текстовых фреймов, многоколоночный фрейм. Текст вдоль контура. Обтекание объектов текстом	2	3		5	О: 1-3 Д: 1-4	1. Изучение вопросов темы; 2. Подготовка проекта к творческому заданию;	1. Устный опрос 2. Доклад в рамках практического занятия
6	Современные технологии и дизайн. Цифровые шрифты. Автозамена, режим редактора материала. Создание и применение стилей (Paragraph Style, Character Style). Буквица и вложенные стили. Использование стилей для оптимизации работы (поиск по стилю, автоматическое создание содержания и т.д.)	2	3		5,1	О: 1-3 Д: 3-4	1. Изучение вопросов темы; 2. Конспектирование основной и доп. литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.	1. Устный опрос 2. Доклад в рамках практического занятия

7.	Палитра Pages. Работа с многостраничной публикацией (нумерация страниц, колонтитулы, в том числе плавающие). Создание и применение мастер-шаблонов. Работа с таблицами.	1	2		5,1	О: 1-5 Д: 1,4	проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.	1.Устный опрос 2.Доклад в рамках практического занятия
8.	Работа с иллюстрациями. Обработка изобразительного материала. Свет и цвет. Цветоделение. Сканирующие устройства. Основные цветовые системы. Растривание изобразительного материала.. Работа с цветом (Color, Swatches). Работа с графикой (импорт, управление графическими объектами в макете).Палитра Links.	1	3		4,1	О: 1-3 Д: 1-4	проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.	Творческое задание
9.	Реклама в прессе. Создание образа. Типы и виды рекламы. Структурные элементы. Особенности дизайна рекламных презентационных материалов.	1	3		4,1	О: 1-3 Д: 2	1. изучение вопросов темы; 2.конспектирование основной и доп. литературы;	Доклад в рамках практического занятия
	<b>Итого Модуль 2</b>	<b>7</b>	<b>14</b>		<b>23,4</b>			
	<b>Всего часов:</b>	<b>10</b>	<b>22</b>		<b>39,8</b>			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ЖУРНАЛИСТИКИ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Дизайн и верстка презентационных материалов» на 9семестр, 2 сессия

заочная

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	18,2
лекций	6
практических/ семинарских	12
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	50
Учебных часов на подготовку к экзамену / зачету / дифференцированному зачету (Контроль)	-

Форма контроля: зачет 9 семестр, 2 сессия



№ п/п	Тема и содержание	Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)					Задания по самостоятельной работе студентов	Форма контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты текущего и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1.	Введение. Этапы развития дизайна. Графический дизайн. Форматы печатных изданий, рекламных, презентационных материалов.	1	1		6	О: 1-3 Д: 1-4	Проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.	1. Устный опрос 2. Доклад в рамках практического занятия
3.	Структура, композиция издания. Комплексная модель. Моделирование презентационных материалов.	0,5	1		6	О: 3 Д: 1-4	Конспектирование основной и доп. литературы;	1. Устный опрос 2. Доклад в рамках практического занятия
4.	Размеренные стереотипы. Стандартные операции оформления. Типовые макеты. Подготовка текстов Корректурa.	1	1		6	О: 3 Д: 1-4	проработка конспекта лекций, литературы	1. Творческое задание. 2. Доклад в рамках практического занятия.
5.	Макетирование. Верстка. Интерфейс программы InDesign (палитры, диалоговые окна), настройка рабочей области. Вспомогательные элементы интерфейса. Панель управления для работы с объектами. Импорт текста и форматы текстовых файлов. Текстовые фреймы и управляющая палитра.	2	3		8	О: 1-3 Д: 1-4	1. Изучение вопросов темы; 2. Подготовка проекта к творческому заданию;	1. Устный опрос 2. Доклад в рамках практического занятия
6	Современные технологии и дизайн. Цифровые шрифты. Автозамена, режим редактора материала. Создание и применение стилей (Paragraph	2	3		6	О: 1-3 Д: 3-4	1. Изучение вопросов темы; 2. Конспектирование основной и доп. литературы; 3. проработка конспекта	1. Устный опрос 2. Доклад в рамках практического занятия

	Style, Character Style).						лекций, учебников, литературы	
7.	Палитра Pages. Работа с многостраничной публикацией. Создание и применение мастер-шаблонов. Работа с таблицами.	1	1		6	О: 1-5 Д: 1,4	проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.	1. Устный опрос 2. Доклад в рамках практического занятия
8.	Работа с иллюстрациями. Обработка изобразительного материала. Цветоделение. Работа с цветом (Color, Swatches). Работа с графикой (импорт, управление графическими объектами в макете). Палитра Links.	1	1		6	О: 1-3 Д: 1-4	проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.	Творческое задание
9.	Реклама в прессе. Создание образа. Особенности дизайна рекламных презентационных материалов.	1	1		6	О: 1-3 Д: 2	Изучение вопросов темы; конспектирование основной и доп. литературы;	Доклад в рамках практического занятия
	<b>Всего часов:</b>	6	12		50			

**4.3 Рейтинг-план дисциплины**Дизайн и верстка презентационных материалов

Направление подготовки 45.03.01 Филология

Направленность (профиль) программы подготовки:

«Прикладная филология (филологическое обеспечение сферы внутреннего туризма)»

курс 3-, семестр- 6

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1. «Основы дизайна»</b>			<b>0</b>	<b>50</b>
<b>Текущий контроль</b>			<b>0</b>	<b>30</b>
Доклад в рамках практического занятия	3	4	0	12
Устный опрос	2	3	0	6
Творческое задание	12	1	0	12
<b>Рубежный контроль:</b> Письменная аналитическая контрольная работа (реферат)	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>20</b>
<b>Модуль 2 «Верстка печатных презентационных изданий»</b>			<b>0</b>	<b>50</b>
<b>Текущий контроль</b>			<b>0</b>	<b>30</b>
Доклад в рамках практического занятия	3	4	0	12
Устный опрос	2	3	0	6
Творческое задание	12	1		12
<b>Рубежный контроль</b> Письменная аналитическая контрольная работа (реферат)			<b>0</b>	<b>20</b>
<b>Поощрительные баллы</b>				
1. Научная конференция	5	1	0	<b>5</b>
2. Публикация статей	5	1	0	<b>5</b>
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий			<b>0</b>	<b>-6</b>
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			<b>0</b>	<b>-10</b>
<b>Итоговый контроль</b>				
зачет				
Итого				110