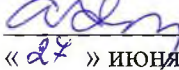


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ЖУРНАЛИСТИКИ

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Учебно-методической  
комиссии факультета  
Протокол №10 от «26» июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
 /Ахмадиев Р.Б./  
«27» июня 2017 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ**  
**УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Уровень высшего образования  
бакалавриат

Направление подготовки  
58.03.01 Востоковедение и африканистика

Направленность (профиль) подготовки  
Языки и литературы стран Азии и Африки

Форма обучения  
очная

Для приема: 2016

Уфа – 2017 г.

Составитель: Абдуллина к.филол.н., старший преподаватель

Программа актуализирована ученым советом факультета, протокол № 11 от «27» июня 2017 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, актуализированы на заседании ученого совета факультета башкирской филологии и журналистики: обновлены перечень основной и дополнительной литературы, лицензионное программное обеспечение, базы данных и информационные справочные системы, протокол № 11 от «21» июня 2018 г.

Декан ФБФиЖ



/ Ахмадиев Р.Б./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета башкирской филологии и журналистики протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Декан / Директор \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета башкирской филологии и журналистики протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Декан / Директор \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета башкирской филологии и журналистики протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Декан / Директор \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	7
4.	Объем практики	7
5.	Содержание практики	7
6.	Форма отчетности по практике	8
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	9
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики	26
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	27
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	27

## **1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения**

### 1.1. Вид практики.

Вид практики – *учебная*.

Тип практики – *практика по получению первичных профессиональных умений и навыков*.

### 1.2. Способы проведения практики.

Способ проведения практики – стационарная и выездная.

1.3. Практика проводится дискретно по видам практики (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики).

### 1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

### 1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

### 1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

2.1. Основной целью учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является:

- ознакомление студентов с базой прохождения практики, ее целями, задачами и особенностями функционирования, а также историей и репутацией, согласно публикациям в СМИ, сетевых изданиях и т.п.;
- закрепление теоретических и практических знаний, полученных при обучении, а также их применение на практике;
- получение необходимого опыта для написания отчета, составленного по результатам практики, т.е. по результатам проведенной практической (научно-исследовательской, педагогической и т.д.) работы.

2.2. Основными задачами учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающихся являются:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, полученных студентами в предшествующий период теоретического обучения;
- получение более полного представления о своей будущей специальности;
- приобретение практического опыта работы в коллективе;
- подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин;
- получение доступа к материалам, которые могут быть использованы при подготовке студенческих научных публикаций, курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР);

- формирование первичного навыка представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи, доклада;
- формирование навыка выступлений на научных конференциях с представлением материалов исследования, участия в научных дискуссиях;
- овладение современными методами сбора, обработки, реферирования библиографических источников по теме исследования.

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные правила работы в коллективе;</li> <li>- этнические, социальные, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей;</li> <li>- основные понятия, явления и персоналии в истории развития религии.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе;</li> <li>- адаптироваться в профессиональном коллективе, подбирать партнеров для эффективной работы в команде, уметь вести переговоры в условиях конфликтного взаимодействия; адекватно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> <li>- анализировать и оценивать информацию о различных религиях и использовать эти знания при осуществлении профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работать в коллективе, воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> <li>- способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- социально значимыми коммуникативными нормами, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> <li>- информацией о различных религиях и использовать эти знания при осуществлении профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОПК-4	способностью создавать базы данных по основным группам востоковедных исследований	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы составления базы данных</li> <li>- возможности разработки и анализа данных в базах данных</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать базы данных по основным группам востоковедных исследований;</li> <li>- использовать возможности разработанных баз данных по основным группам востоковедных исследований.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийно-терминологическим аппаратом востоковедных исследований;</li> <li>- общевостоковедной проблематикой в сфере образования и научных исследований.</li> </ul>
ПК-1	владением теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы организации и планирования научно-исследовательской работы</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять полученные знания в области основного изучаемого языка и литературы, теории коммуникации в собственной научно-исследовательской деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы</li> <li>- навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций;</li> <li>- навыками представления материалов собственных исследований.</li> </ul>
ПК-2	<p>способностью понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основной восточный язык;</li> <li>- теоретические правила грамматики по разделам, предусмотренным программными требованиями с последующим применением на практике в продуктивных видах научно-исследовательской деятельности: способностью понимать, излагать и анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в устной и письменной речи пройденный лексический материал,</li> <li>- вести беседу на пройденные темы без подготовки, делать сообщения на заданную тему;</li> <li>- формулировать свои мысли, используя широкий спектр языковых средств в диалогической и монологической формах.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками устной и письменной речи;</li> <li>- навыками правильного артикуляционного и стилистического оформления речи;</li> <li>- основными способами расширения лексического запаса изучаемого языка;</li> <li>- владеть навыками этикета, культуры и традиции общения, свойственных для носителей языка</li> </ul>
ПК-4	<p>владением первичными навыками преподавания восточных языков и востоковедных дисциплин</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типологию уроков восточного языка;</li> <li>- основные формы обучения восточному языку;</li> <li>- специфику внеклассной работы по восточному языку;</li> <li>- концептуальные основы преподаваемых предметов, их места в учебных планах образовательных учреждений;</li> <li>- понимать сущность процессов обучения и воспитания, их психологических основ.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отбирать соответствующие формы и методы работы;</li> <li>- подготовить и провести учебные занятия и внеклассные мероприятия, посвященные изучению языков, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций;</li> <li>- излагать материал по восточному языку.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой проведения учебных занятий по восточному языку и внеклассной работы в учреждениях общего и среднего специального образования;</li> <li>- материалом для учебных занятий восточному языку и востоковедным дисциплинам.</li> </ul>
ПК-5	<p>способностью готовить материалы для учебных занятий</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы подготовки материалов для учебных занятий</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготавливать материалы для учебных занятий</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подготовки материалов для учебных занятий</li> </ul>
ПК-6	<p>способностью использовать современные электронные средства в процессе педагогической</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные информационные ресурсы; современные компьютерные сети, программные продукты и ресурсы Интернет для подготовки учебного материала.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные электронные средства в процессе</li> </ul>

	деятельности способность готовить материалы для учебных занятий	учебной и педагогической деятельности <b>Владеть:</b> - навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных организациях; - способностью использовать современные компьютерные сети, программные продукты и ресурсы Интернет для подготовки учебного материала.
ПК-11	способностью применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира	<b>Знать:</b> - основы управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира; - основные этапы и ключевые события истории стран афро-азиатского мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей Востока. <b>Уметь:</b> - применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира; - осмысливать и формировать решения проблем востоковедения путем интеграции фундаментальных разделов ориенталистики, африканистики, истории, экономики, политологии, языковедения, литературоведения и специализированных знаний в сфере профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> - способностью применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира - способностью творчески осмысливать историю и культуру в их многоаспектном понимании афро-азиатского мира в особенности, владея соответствующими языками и знаниями; - навыками изучения афро-азиатского мира на основе использования междисциплинарных методов исследования.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также, если это необходимо, подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей) в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Индекс и наименование предшествующий, текущий дисциплины (модуля)	Индекс и наименование последующий дисциплины (модуля)
Основной восточный язык История письменности Лексикология восточного языка Морфология восточного языка Методика преподавания восточного языка	Теория и практика перевода Стилистика восточного языка Теория основного восточного языка

### 4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика предусмотрено проведение данной практики общей продолжительностью: общая трудоемкость учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов). В том числе: в форме контактной работы – 48 часов, в форме самостоятельной работы – 168 часов.

### 5. Содержание практики

№	Разделы практики	(этапы)	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля

1.	Подготовительный этап	- Установочная конференция, в т.ч. инструктаж по технике и пожарной безопасности, охране труда и внутреннего трудового распорядка; - Решение организационных вопросов (ознакомление бакалавров с целями и задачами практики, программой, отчетной документацией, утверждение индивидуальных планов (заданий) и графиков прохождения практики	график (план) в дневнике практики
2.	Основной этап	- Реализация задания, согласно плану и графику учебной практики под контролем научного руководителя	дневник практики; собеседование; контроль качества выполняемой работы
3.	Заключительный этап	- оформление отчетной документации практики (дневник, отчет, отзыв, приложения и т.п.); - составление отзыва о работе студента; - отчетная конференция	Отчет по производственной практике
	ИТОГО		Дифференцированный зачет с оценкой

### **6. Форма отчетности по практике**

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения обучающихся устанавливается отчет по практике. По окончании учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Он служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом срок.



## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные правила работы в коллективе;</li> <li>- этнические, социальные, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей;</li> <li>- основные понятия, явления и персоналии в истории развития религии.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе;</li> <li>- адаптироваться в профессиональном коллективе, подбирать партнеров для эффективной работы в команде, уметь вести переговоры в условиях конфликтного взаимодействия; адекватно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> <li>- анализировать и оценивать информацию о различных религиях и использовать эти знания при осуществлении профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работать в коллективе, воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> <li>- способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- социально значимыми коммуникативными нормами, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> <li>- информацией о различных религиях и использовать эти знания при осуществлении профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОПК-4	способностью создавать базы данных по основным группам востоковедных исследований	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы составления базы данных</li> <li>- возможности разработки и анализа данных в базах данных</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать базы данных по основным группам востоковедных исследований;</li> <li>- использовать возможности разработанных баз данных по основным группам востоковедных исследований.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийно-терминологическим аппаратом востоковедных исследований;</li> <li>- общевостоковедной проблематикой в сфере образования и научных исследований.</li> </ul>
ПК-1	владением теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы организации и планирования научно-исследовательской работы</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять полученные знания в области основного изучаемого языка и литературы, теории коммуникации в собственной научно-исследовательской деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы</li> <li>- навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций;</li> <li>- навыками представления материалов собственных исследований.</li> </ul>
ПК-2	способностью	<p><b>Знать:</b></p>

	<p>понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера</p>	<p>- основной восточный язык;  - теоретические правила грамматики по разделам, предусмотренным программными требованиями с последующим применением на практике в продуктивных видах научно-исследовательской деятельности: способностью понимать, излагать и анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в устной и письменной речи пройденный лексический материал,</li> <li>- вести беседу на пройденные темы без подготовки, делать сообщения на заданную тему;</li> <li>- формулировать свои мысли, используя широкий спектр языковых средств в диалогической и монологической формах.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками устной и письменной речи;</li> <li>- навыками правильного артикуляционного и стилистического оформления речи;</li> <li>- основными способами расширения лексического запаса изучаемого языка;</li> <li>- владеть навыками этикета, культуры и традиции общения, свойственных для носителей языка</li> </ul>
ПК-4	<p>владением первичными навыками преподавания восточных языков и востоковедных дисциплин</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типологию уроков восточного языка;</li> <li>- основные формы обучения восточному языку;</li> <li>- специфику внеклассной работы по восточному языку;</li> <li>- концептуальные основы преподаваемых предметов, их места в учебных планах образовательных учреждений;</li> <li>- понимать сущность процессов обучения и воспитания, их психологических основ.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отбирать соответствующие формы и методы работы;</li> <li>- подготовить и провести учебные занятия и внеклассные мероприятия, посвященные изучению языков, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций;</li> <li>- излагать материал по восточному языку.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой проведения учебных занятий по восточному языку и внеклассной работы в учреждениях общего и среднего специального образования;</li> <li>- материалом для учебных занятий восточному языку и востоковедным дисциплинам.</li> </ul>
ПК-5	<p>способностью готовить материалы для учебных занятий</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы подготовки материалов для учебных занятий</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготавливать материалы для учебных занятий</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подготовки материалов для учебных занятий</li> </ul>
ПК-6	<p>способностью использовать современные электронные средства в процессе педагогической деятельности способность готовить материалы для учебных занятий</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные информационные ресурсы; современные компьютерные сети, программные продукты и ресурсы Интернет для подготовки учебного материала.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные электронные средства в процессе учебной и педагогической деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных организациях;</li> <li>- способностью использовать современные компьютерные сети, программные продукты и ресурсы Интернет для подготовки</li> </ul>

		учебного материала.
ПК-11	<p>способностью применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира;</li> <li>- основные этапы и ключевые события истории стран афро-азиатского мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей Востока.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира;</li> <li>- осмысливать и формировать решения проблем востоковедения путем интеграции фундаментальных разделов ориенталистики, африканистики, истории, экономики, политологии, языковедения, литературоведения и специализированных знаний в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира</li> <li>- способностью творчески осмысливать историю и культуру в их многоаспектном понимании афро-азиатского мира в особенности, владея соответствующими языками и знаниями;</li> <li>- навыками изучения афро-азиатского мира на основе использования междисциплинарных методов исследования.</li> </ul>

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Коды компетенции	Содержание компетенции	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные правила работы в коллективе;</li> <li>- этнические, социальные, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе;</li> <li>- адаптироваться в профессиональном коллективе, подбирать партнеров для эффективной работы в команде, уметь вести переговоры в условиях конфликтного взаимодействия; адекватно</li> </ul>	<p>Отлично знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные правила работы в коллективе;</li> <li>- этнические, социальные, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей.</li> </ul> <p>Свободно и уверенно умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе;</li> <li>- адаптироваться в профессиональном коллективе, подбирать партнеров для эффективной работы в команде, уметь вести переговоры в условиях конфликтного взаимодействия; адекватно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> </ul> <p>Успешно владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работать в коллективе, воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> <li>- способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- социально значимыми коммуникативными нормами, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</li> </ul>	отлично
			<p>В большинстве случаев знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные правила работы в коллективе;</li> <li>- этнические, социальные, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей.</li> </ul> <p>Умеет с небольшим количеством замечаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе;</li> <li>- адаптироваться в профессиональном коллективе, подбирать партнеров для эффективной работы в команде, уметь вести переговоры в условиях конфликтного взаимодействия; адекватно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> </ul> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работать в коллективе, воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> <li>- способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- социально значимыми коммуникативными нормами, способностью толерантно</li> </ul>	хорошо

		<p>воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работать в коллективе, воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> <li>- способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- социально значимыми коммуникативными нормами, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</li> </ul>	<p>воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>Знает только часто встречающиеся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные правила работы в коллективе;</li> <li>- этнические, социальные, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе;</li> <li>- адаптироваться в профессиональном коллективе, подбирать партнеров для эффективной работы в команде, уметь вести переговоры в условиях конфликтного взаимодействия; адекватно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> </ul> <p>Частично владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работать в коллективе, воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> <li>- способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- социально значимыми коммуникативными нормами, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</li> </ul>	удовлетворительно
			<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные правила работы в коллективе;</li> <li>- этнические, социальные, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей.</li> </ul> <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе;</li> <li>- адаптироваться в профессиональном коллективе, подбирать партнеров для эффективной работы в команде, уметь вести переговоры в условиях конфликтного взаимодействия; адекватно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> </ul> <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работать в коллективе, воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> <li>- способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- социально значимыми коммуникативными нормами, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</li> </ul>	неудовлетворительно
ОПК-4	способностью создавать базы данных по основным	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы составления базы данных</li> <li>- возможности</li> </ul>	<p>Отлично знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы составления базы данных</li> <li>- возможности разработки и анализа данных в базах данных</li> </ul> <p>Свободно и уверенно умеет</p>	отлично

	группам востоковедных исследований	разработки и анализа данных в базах данных <b>Уметь:</b> - создавать базы данных по основным группам востоковедных исследований; - использовать возможности разработанных баз данных по основным группам востоковедных исследований. <b>Владеть:</b> - понятийно-терминологическим аппаратом востоковедных исследований; - общевостоковедной проблематикой в сфере образования и научных исследований.	- создавать базы данных по основным группам востоковедных исследований; - использовать возможности разработанных баз данных по основным группам востоковедных исследований. Уверенно владеет - понятийно-терминологическим аппаратом востоковедных исследований; - общевостоковедной проблематикой в сфере образования и научных исследований.	
			В большинстве случаев знает - основы составления базы данных - возможности разработки и анализа данных в базах данных Хорошо, но с отдельными ошибками может - создавать базы данных по основным группам востоковедных исследований; - использовать возможности разработанных баз данных по основным группам востоковедных исследований. Достаточно свободно владеет - понятийно-терминологическим аппаратом востоковедных исследований; - общевостоковедной проблематикой в сфере образования и научных исследований.	хорошо
			Плохо знает - основы составления базы данных - возможности разработки и анализа данных в базах данных С трудом в редких случаях может - создавать базы данных по основным группам востоковедных исследований; - использовать возможности разработанных баз данных по основным группам востоковедных исследований. Слабо, с большим количеством ошибок, владеет - понятийным-терминологическим аппаратом востоковедных исследований; - с общевостоковедной проблематикой в сфере образования и научных исследований.	удовлетворительно
			Не знает: - основы составления базы данных - возможности разработки и анализа данных в базах данных Не умеет: - создавать базы данных по основным группам востоковедных исследований; - использовать возможности разработанных баз данных по основным группам востоковедных исследований. Не владеет: - понятийно-терминологическим аппаратом востоковедных исследований; - общевостоковедной проблематикой в сфере образования и научных исследований.	неудовлетворительно
ПК-1	владением теоретическим и основами организации и планирования	<b>Знать:</b> - теоретические основы организации и планирования научно-исследовательской	Отлично знает - теоретические основы организации и планирования научно-исследовательской работы Свободно и уверенно умеет - применять полученные знания в области основного изучаемого языка и литературы, теории коммуникации в собственной научно-исследовательской деятельности	отлично

	научно-исследовательской работы	<p>работы</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять полученные знания в области основного изучаемого языка и литературы, теории коммуникации в собственной научно-исследовательской деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы</li> <li>- навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций;</li> <li>- навыками представления материалов собственных исследований.</li> </ul>	<p>Уверенно владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы</li> <li>- навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций;</li> <li>- навыками представления материалов собственных исследований.</li> </ul>	
			<p>В большинстве случаев знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы организации и планирования научно-исследовательской работы</li> </ul> <p>Умеет с небольшим количеством замечаний</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять полученные знания в области основного изучаемого языка и литературы, теории коммуникации в собственной научно-исследовательской деятельности</li> </ul> <p>Достаточно свободно владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы</li> <li>- навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций;</li> <li>- навыками представления материалов собственных исследований.</li> </ul>	хорошо
			<p>Слабо знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы организации и планирования научно-исследовательской работы</li> </ul> <p>Умеет частично</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять полученные знания в области основного изучаемого языка и литературы, теории коммуникации в собственной научно-исследовательской деятельности</li> </ul> <p>Владеет навыками в отдельных случаях</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы</li> <li>- навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций;</li> <li>- навыками представления материалов собственных исследований.</li> </ul>	удовлетворительно
			<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы организации и планирования научно-исследовательской работы</li> </ul> <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять полученные знания в области основного изучаемого языка и литературы, теории коммуникации в собственной научно-исследовательской деятельности</li> </ul> <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы</li> <li>- навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций;</li> <li>- навыками представления материалов собственных исследований.</li> </ul>	неудовлетворительно
ПК-2	способностью понимать, излагать и критически анализировать информацию о	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основной восточный язык;</li> <li>- теоретические правила грамматики по разделам,</li> </ul>	<p>Отлично знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основной восточный язык;</li> <li>- теоретические правила грамматики по разделам, предусмотренным программными требованиями с последующим применением на практике в продуктивных видах научно-исследовательской деятельности: способностью понимать, излагать и анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно</li> </ul>	отлично

<p>Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера:</p>	<p>предусмотренным программными требованиями с последующим применением на практике продуктивных видов научно-исследовательской деятельности: способностью понимать, излагать и анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера;</p> <p>- восточный язык и терминологический аппарат деловой переписки и переговоров</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- использовать в устной и письменной речи пройденный лексический материал, - вести беседу на пройденные темы без подготовки, делать сообщения на</p>	<p>переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера;</p> <p>- восточный язык и терминологический аппарат деловой переписки и переговоров</p> <p>Свободно и уверенно умеет</p> <p>- правильно использовать в устной и письменной речи пройденный лексический материал, - вести беседу на пройденные темы без подготовки, делать сообщения на заданную тему;</p> <p>- правильно передать основное содержание прочитанного или прослушанного, правильно делать письменный перевод на восточный язык и с восточного языка статьи СМИ, Интернета</p> <p>- формулировать свои мысли, используя широкий спектр языковых средств в диалогической и монологической формах.</p> <p>Уверенно владеет</p> <p>- навыками устной и письменной речи;</p> <p>- навыками правильного артикуляционного и стилистического оформления речи;</p> <p>- основными способами расширения лексического запаса изучаемого языка;</p> <p>- владеть навыками этикета, культуры и традиции общения, свойственных для носителей языка</p>	
	<p>Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера;</p> <p>- восточный язык и терминологический аппарат деловой переписки и переговоров</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- использовать в устной и письменной речи пройденный лексический материал, - вести беседу на пройденные темы без подготовки, делать сообщения на</p>	<p>В большинстве случаев знает</p> <p>- основной восточный язык;</p> <p>- теоретические правила грамматики по разделам, предусмотренным программными требованиями с последующим применением на практике в продуктивных видах научно-исследовательской деятельности: способностью понимать, излагать и анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера;</p> <p>- восточный язык и терминологический аппарат деловой переписки и переговоров</p> <p>Хорошо, но с отдельными ошибками может</p> <p>- использовать в устной и письменной речи пройденный лексический материал, - вести беседу на пройденные темы без подготовки, делать сообщения на заданную тему;</p> <p>- правильно передать основное содержание прочитанного или прослушанного, правильно делать письменный перевод на восточный язык и с восточного языка статьи СМИ, Интернета</p> <p>- формулировать свои мысли, используя широкий спектр языковых средств в диалогической и монологической формах.</p> <p>Достаточно свободно владеет</p> <p>- навыками устной и письменной речи;</p> <p>- навыками правильного артикуляционного и стилистического оформления речи;</p> <p>- основными способами расширения лексического запаса изучаемого языка;</p> <p>- владеть навыками этикета, культуры и традиции общения, свойственных для носителей языка</p>	хорошо
	<p>Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера;</p> <p>- восточный язык и терминологический аппарат деловой переписки и переговоров</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- использовать в устной и письменной речи пройденный лексический материал, - вести беседу на пройденные темы без подготовки, делать сообщения на</p>	<p>Плохо знает</p> <p>- основной восточный язык;</p> <p>- теоретические правила грамматики по разделам, предусмотренным программными</p>	удовлетворительно



		<p>заданную тему;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно передать основное содержание прочитанного или прослушанного, правильно делать письменный перевод на восточный язык и с восточного языка статьи СМИ, Интернета</li> <li>- формулировать свои мысли, используя широкий спектр языковых средств в диалогической и монологической формах.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками устной и письменной речи;</li> <li>- навыками правильного артикуляционного и стилистического оформления речи;</li> <li>- основными способами расширения лексического запаса изучаемого языка;</li> <li>- владеть навыками этикета, культуры и традиции общения, свойственных для носителей языка</li> </ul>	<p>требованиями с последующим применением на практике в продуктивных видах научно-исследовательской деятельности: способностью понимать, излагать и анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- восточный язык и терминологический аппарат деловой переписки и переговоров</li> </ul> <p>С трудом в редких случаях может</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в устной и письменной речи пройденный лексический материал,</li> <li>- вести беседу на пройденные темы без подготовки, делать сообщения на заданную тему;</li> <li>- правильно передать основное содержание прочитанного или прослушанного, правильно делать письменный перевод на восточный язык и с восточного языка статьи СМИ, Интернета</li> <li>- формулировать свои мысли, используя широкий спектр языковых средств в диалогической и монологической формах.</li> </ul> <p>Частичное владение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками устной и письменной речи;</li> <li>- навыками правильного артикуляционного и стилистического оформления речи;</li> <li>- основными способами расширения лексического запаса изучаемого языка;</li> <li>- владеть навыками этикета, культуры и традиции общения, свойственных для носителей языка.</li> </ul>	
		<p><b>Не знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основной восточный язык;</li> <li>- теоретические правила грамматики по разделам, предусмотренным программными требованиями с последующим применением на практике в продуктивных видах научно-исследовательской деятельности: способностью понимать, излагать и анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера;</li> </ul> <p><b>Не умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в устной и письменной речи пройденный лексический материал,</li> <li>- вести беседу на пройденные темы без подготовки, делать сообщения на заданную тему;</li> <li>- правильно передать основное содержание прочитанного или прослушанного, правильно делать письменный перевод на восточный язык и с восточного языка статьи СМИ, Интернета</li> <li>- формулировать свои мысли, используя широкий спектр языковых средств в диалогической и монологической формах.</li> </ul> <p><b>Не владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками устной и письменной речи;</li> <li>- навыками правильного артикуляционного и стилистического оформления речи;</li> <li>- основными способами расширения лексического запаса изучаемого языка;</li> <li>- владеть навыками этикета, культуры и традиции общения, свойственных для носителей языка</li> </ul>	<p><b>Не знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основной восточный язык;</li> <li>- теоретические правила грамматики по разделам, предусмотренным программными требованиями с последующим применением на практике в продуктивных видах научно-исследовательской деятельности: способностью понимать, излагать и анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера;</li> </ul> <p><b>Не умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в устной и письменной речи пройденный лексический материал,</li> <li>- вести беседу на пройденные темы без подготовки, делать сообщения на заданную тему;</li> <li>- правильно передать основное содержание прочитанного или прослушанного, правильно делать письменный перевод на восточный язык и с восточного языка статьи СМИ, Интернета</li> <li>- формулировать свои мысли, используя широкий спектр языковых средств в диалогической и монологической формах.</li> </ul> <p><b>Не владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками устной и письменной речи;</li> <li>- навыками правильного артикуляционного и стилистического оформления речи;</li> <li>- основными способами расширения лексического запаса изучаемого языка;</li> <li>- владеть навыками этикета, культуры и традиции общения, свойственных для носителей языка</li> </ul>	<p>неудовлетворительно</p>

ПК-4	<p>владение первичными навыками преподавания восточных языков и востоковедных дисциплин</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типологию уроков восточного языка;</li> <li>- основные формы обучения восточному языку;</li> <li>- специфику внеклассной работы по восточному языку;</li> <li>- концептуальные основы преподаваемых предметов, их места в учебных планах образовательных учреждений;</li> <li>- понимать сущность процессов обучения и воспитания, их психологических основ.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отбирать соответствующие формы и методы работы;</li> <li>- подготовить и провести учебные занятия и внеклассные мероприятия, посвященные изучению языков, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций;</li> <li>- излагать материал по восточному языку.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой проведения учебных занятий по восточному языку и внеклассной</li> </ul>	<p>Отлично знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типологию уроков восточного языка;</li> <li>- основные формы обучения восточному языку;</li> <li>- специфику внеклассной работы по восточному языку;</li> <li>- концептуальные основы преподаваемых предметов, их места в учебных планах образовательных учреждений;</li> <li>- понимать сущность процессов обучения и воспитания, их психологических основ.</li> </ul> <p>Свободно и уверенно умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отбирать соответствующие формы и методы работы;</li> <li>- подготовить и провести учебные занятия и внеклассные мероприятия, посвященные изучению языков, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций;</li> <li>- излагать материал по восточному языку.</li> </ul> <p>Успешное владение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой проведения учебных занятий по восточному языку и внеклассной работы в учреждениях общего и среднего специального образования;</li> <li>- материалом для учебных занятий восточному языку и востоковедным дисциплинам.</li> </ul>	отлично
		<p>В большинстве случаев знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типологию уроков восточного языка;</li> <li>- основные формы обучения восточному языку;</li> <li>- специфику внеклассной работы по восточному языку;</li> <li>- концептуальные основы преподаваемых предметов, их места в учебных планах образовательных учреждений;</li> <li>- понимать сущность процессов обучения и воспитания, их психологических основ.</li> </ul> <p>Умеет с большим количеством замечаний</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отбирать соответствующие формы и методы работы;</li> <li>- подготовить и провести учебные занятия и внеклассные мероприятия, посвященные изучению языков, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций;</li> <li>- излагать материал по восточному языку.</li> </ul> <p>В целом успешное, но не полное владение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой проведения учебных занятий по восточному языку и внеклассной работы в учреждениях общего и среднего специального образования;</li> <li>- материалом для учебных занятий восточному языку и востоковедным дисциплинам.</li> </ul>	хорошо	
		<p>Слабо знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типологию уроков восточного языка;</li> <li>- основные формы обучения восточному языку;</li> <li>- специфику внеклассной работы по восточному языку;</li> <li>- концептуальные основы преподаваемых предметов, их места в учебных планах образовательных учреждений;</li> <li>- понимать сущность процессов обучения и воспитания, их психологических основ.</li> </ul> <p>Частично умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отбирать соответствующие формы и методы работы;</li> </ul>	удовлетворительно	

		<p>работы в учреждениях общего и среднего специального образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- материалом для учебных занятий восточному языку и востоковедным дисциплинам.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовить и провести учебные занятия и внеклассные мероприятия, посвященные изучению языков, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций;</li> <li>- излагать материал по восточному языку.</li> </ul> <p>Частичное владение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой проведения учебных занятий по восточному языку и внеклассной работы в учреждениях общего и среднего специального образования;</li> <li>- материалом для учебных занятий восточному языку и востоковедным дисциплинам.</li> </ul>	
			<p>Не знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типологию уроков восточного языка;</li> <li>- основные формы обучения восточному языку;</li> <li>- специфику внеклассной работы по восточному языку;</li> <li>- концептуальные основы преподаваемых предметов, их места в учебных планах образовательных учреждений;</li> <li>- понимать сущность процессов обучения и воспитания, их психологических основ.</li> </ul> <p>Не умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отбирать соответствующие формы и методы работы;</li> <li>- подготовить и провести учебные занятия и внеклассные мероприятия, посвященные изучению языков, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций;</li> <li>- излагать материал по восточному языку.</li> </ul> <p>Не владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой проведения учебных занятий по восточному языку и внеклассной работы в учреждениях общего и среднего специального образования;</li> <li>- материалом для учебных занятий восточному языку и востоковедным дисциплинам.</li> </ul>	неудовлетворительно
ПК-5	способностью готовить материалы для учебных занятий	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы подготовки материалов для учебных занятий</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготавливать материалы для учебных занятий</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подготовки материалов для учебных занятий</li> </ul>	<p>Отлично знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы подготовки материалов для учебных занятий</li> </ul> <p>Свободно и уверенно умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготавливать материалы для учебных занятий</li> </ul> <p>Успешное владение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подготовки материалов для учебных занятий</li> </ul>	отлично
			<p>В большинстве случаев знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы подготовки материалов для учебных занятий</li> </ul> <p>Умеет с большим количеством замечаний</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготавливать материалы для учебных занятий</li> </ul> <p>В целом успешное, но не полное владение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подготовки материалов для учебных занятий</li> </ul>	хорошо
			<p>Знает только часто встречающиеся</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы подготовки материалов для учебных занятий</li> </ul> <p>Частично освоенное умение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготавливать материалы для учебных занятий</li> </ul> <p>Частичное владение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подготовки материалов для учебных занятий</li> </ul>	удовлетворительно

			<p>Не знает - основы подготовки материалов для учебных занятий</p> <p>Не умеет - подготавливать материалы для учебных занятий</p> <p>Не владеет - навыками подготовки материалов для учебных занятий</p>	неудовлетворительно
ПК-6	способностью использовать современные электронные средства в процессе педагогической деятельности способность готовить материалы для учебных занятий:	<p><b>Знать:</b> - основные информационные ресурсы; современные компьютерные сети, программные продукты и ресурсы Интернет для подготовки учебного материала.</p> <p><b>Уметь:</b> - использовать современные электронные средства в процессе учебной и педагогической деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных организациях; - способностью использовать современные компьютерные сети, программные продукты и ресурсы Интернет для подготовки учебного материала.</p>	<p>Отлично знает - основные информационные ресурсы; современные компьютерные сети, программные продукты и ресурсы Интернет для подготовки учебного материала.</p> <p>Свободно и уверенно умеет - использовать современные электронные средства в процессе учебной и педагогической деятельности</p> <p>Успешное владение - навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных организациях; - способностью использовать современные компьютерные сети, программные продукты и ресурсы Интернет для подготовки учебного материала.</p>	отлично
			<p>В большинстве случаев, с замечаниями, знает - основные информационные ресурсы; современные компьютерные сети, программные продукты и ресурсы Интернет для подготовки учебного материала.</p> <p>Умеет с большим количеством замечаний - использовать современные электронные средства в процессе учебной и педагогической деятельности</p> <p>В целом успешное, но не полное владение - навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных организациях; - способностью использовать современные компьютерные сети, программные продукты и ресурсы Интернет для подготовки учебного материала.</p>	хорошо
			<p>Слабо знает - основные информационные ресурсы; современные компьютерные сети, программные продукты и ресурсы Интернет для подготовки учебного материала.</p> <p>Частично умеет - использовать современные электронные средства в процессе учебной и педагогической деятельности</p> <p>Частичное владение - навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных организациях; - способностью использовать современные компьютерные сети, программные продукты и ресурсы Интернет для подготовки учебного материала.</p>	удовлетворительно
			<p>Не знает - основные информационные ресурсы; современные компьютерные сети, программные</p>	неудовлетворительно

			<p>продукты и ресурсы Интернет для подготовки учебного материала.</p> <p>Не умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные электронные средства в процессе учебной и педагогической деятельности</li> </ul> <p>Не владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных организациях;</li> <li>- способностью использовать современные компьютерные сети, программные продукты и ресурсы Интернет для подготовки учебного материала.</li> </ul>	
ПК-11	<p>способность применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира;</li> <li>- основные этапы и ключевые события истории стран афро-азиатского мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей Востока.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира;</li> </ul>	<p>Отлично знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира;</li> <li>- основные этапы и ключевые события истории стран афро-азиатского мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей Востока.</li> </ul> <p>Свободно и уверенно умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира;</li> <li>- глубоко осмысливать и формировать решения проблем востоковедения путем интеграции фундаментальных разделов ориенталистики, африканистики, истории, экономики, политологии, языковедения, литературоведения и специализированных знаний в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Успешное владение - навыками анализа управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью творчески осмысливать историю и культуру в их многоаспектном понимании афро-азиатского мира в особенности, владея соответствующими языками и знаниями;</li> <li>- навыками изучения афро-азиатского мира на основе использования междисциплинарных методов исследования.</li> </ul>	отлично
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- глубоко осмысливать и формировать решения проблем востоковедения путем интеграции фундаментальных разделов ориенталистики, африканистики, истории, экономики, политологии, языковедения, литературоведения и</li> </ul>	<p>В большинстве случаев знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира;</li> <li>- основные этапы и ключевые события истории стран афро-азиатского мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей Востока.</li> </ul> <p>Умеет с большим количеством замечаний</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира;</li> <li>- глубоко осмысливать и формировать решения проблем востоковедения путем интеграции фундаментальных разделов ориенталистики, африканистики, истории, экономики, политологии, языковедения, литературоведения и специализированных знаний в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>В целом успешное, но не полное владение - навыками анализа управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью творчески осмысливать историю и культуру в их многоаспектном понимании афро-азиатского мира в особенности, владея соответствующими языками и знаниями;</li> </ul>	хорошо

		<p>специализированных знаний в сфере профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира;</li> <li>- способностью творчески осмысливать историю и культуру в их многоаспектном понимании афро-азиатского мира в особенности, владея соответствующими языками и знаниями;</li> <li>- навыками изучения афро-азиатского мира на основе использования междисциплинарных методов исследования.</li> </ul>	<p>- навыками изучения афро-азиатского мира на основе использования междисциплинарных методов исследования.</p> <p>Знает только часто встречающиеся</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира;</li> <li>- основные этапы и ключевые события истории стран афро-азиатского мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей Востока.</li> </ul> <p>Частично освоенное умение - применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубоко осмысливать и формировать решения проблем востоковедения в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Частичное владение - навыками анализа управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью творчески осмысливать историю и культуру в их многоаспектном понимании афро-азиатского мира;</li> <li>- навыками изучения афро-азиатского мира на основе использования междисциплинарных методов исследования.</li> </ul> <p>Не знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира;</li> <li>- основные этапы и ключевые события истории стран афро-азиатского мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей Востока.</li> </ul> <p>Не умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира;</li> <li>- глубоко осмысливать и формировать решения проблем востоковедения путем интеграции фундаментальных разделов ориенталистики, африканистики, истории, экономики, политологии, языковедения, литературоведения и специализированных знаний в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Не владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира;</li> <li>- способностью творчески осмысливать историю и культуру в их многоаспектном понимании афро-азиатского мира в особенности, владея соответствующими языками и знаниями;</li> <li>- навыками изучения афро-азиатского мира на основе использования междисциплинарных методов исследования.</li> </ul>	<p></p> <p>удовлетворительно</p> <p>неудовлетворительно</p>
--	--	---	--	---

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе реализации учебной практики.**

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Основной этап	ОК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-11	задания
2.	Заключительный этап	ОПК-4	отчет

Содержание выполнения индивидуального задания: бакалавры отбирают, систематизируют (классифицируют) и анализируют современные печатные и электронные издания с целью подготовки необходимого материала для написания научного обзора, а также с целью формирования библиографического списка (картотеки) по выбранной теме индивидуального задания.

*Задания студентам, проходящим практику в гимназии №39 г.Уфы (Ассоциированная школа ЮНЕСКО):*

1. Развернутый план-конспект урока по китайскому языку и подборка к нему методических материалов (10 уроков)
2. Развернутый план-конспект одного из проведенных воспитательных мероприятий.
3. Психолого-педагогическая характеристика личности учащегося или классного коллектива.
4. Индивидуальное задание (на усмотрение руководителя от базы практики).

*Задания студентам, проходящим практику в ГКУ Национальный архив, отделе редких книг Национальной библиотеки БР им. З.Валиди:*

Задание 1. Письменный перевод текста с восточного языка на русский язык (10 страниц)  
Ознакомьтесь с рекомендациями Союза переводчиков России письменному переводчику. Ознакомьтесь с требованиями к переводчику (должностная инструкция, рекомендации по оформлению переводов) работодателя, в случае, если проходите практику в сторонней организации. Переведите 10 страниц письменно с восточного языка на русский.

Критерии оценки:

- 5 баллов выставляется студенту, если: цель коммуникации достигнута, ситуация раскрыта, условия ситуации соблюдены, содержание передано адекватно; нормы переводящего языка соблюдены; допускается до от 0 до 2 балла ошибок, кроме грубых;
- 4 балла выставляется студенту, если: цель коммуникации достигнута, ситуация раскрыта, условия ситуации соблюдены, содержание передано адекватно; нормы переводящего языка соблюдены; допускается от 2,1 до 4 баллов ошибок;
- 3 балла выставляется студенту, если: цель коммуникации достигнута, ситуация раскрыта не полностью, условия ситуации соблюдены не полностью, содержание передано в целом адекватно; нормы переводящего языка соблюдены не полностью; смысловые ошибки отсутствуют; допускается от 4,1 до 6 баллов ошибок;
- 2 балла выставляется студенту, если: цель коммуникации не достигнута, ситуация не раскрыта, условия ситуации нарушены, содержание передано неадекватно; нормы переводящего языка не соблюдены; присутствуют грубые языковые ошибки, присутствуют грубые стилистические ошибки; от 6,1 баллов ошибок.

Классификация ошибок письменного перевода:

а) группа I – грубые ошибки:

- полное искажение смысла – 1,0 балла;
- частичное искажение смысла – 0,5 балла;
- недоперевод – 0,3 балла, в переводе оставлены фрагменты оригинала;
- пропуск – 0,3 балла, в переводе неоправданно отсутствует часть перевода текста оригинала; – машинный перевод – 6,1 балла, при переводе использовались средства машинного перевода;

б) группа II – существенные ошибки:

- грамматические ошибки – 0,25 балла, перевод имеет грамматические и/или синтаксические ошибки; – добавления в переводе – 0,3 балла, в переводе имеется неоправданно добавленные фрагменты, которых нет в оригинале;
- лексическая ошибка – 0,3 балла, ошибка в передаче основного или контекстуального значения слова, нарушение норм сочетаемости слов;

в) группа III – малозначительные ошибки:

- пунктуация – 0,1 балла, когда в тексте перевода имеются ошибки пунктуации, а также нарушение правил переноса и расстановки пробелов;
- оформление нумерованных списков – 0,1 балла, когда нумерованный список оформлен неправильно, искажен его стиль, уровень или имеются ошибки в самой нумерации;
- орфография – 0,1 балла, в переводе присутствуют орфографические ошибки и опечатки, неправильно используются прописные буквы, диакритические знаки, ударения;
- ошибки регионального (государственного) свойства – 0,2 балла, перевод не адаптирован к региону (государству) пользователя, к этому могут относиться: неправильные имена собственные, географические названия, названия должностей, неверные ссылки на законы, стандарты, положения и т.п.;
- ошибки в цифрах – 0,2 балла, несоответствие написания дат, чисел, единиц измерения, денежных единиц, почтовых адресов, номеров телефонов и т.п. языку перевода и региональным (государственным) особенностям и стандартам;

г) группа IV – дополнительные ошибки: – стилистическая ошибка – 0,3 балла, в переводе выбран неверный стиль изложения, не соответствующий направленности текста; в переводе использованы нестандартные, непринятые выражения;

- отклонение от признанной отраслевой терминологии – 0,3 балла, перевод выполнен с использованием терминов, которые отличаются от признанных в данной отрасли и содержащихся в общедоступных словарях;
- отсутствие терминологического единообразия – 0,2 балла, в переводе одни и те же названия и понятия называются разными терминами;
- ошибки оформления – 0,25 балла, перевод оформлен не в соответствии с требованиями ГОСТ, имеются ошибки форматирования (стиль, шрифты, оформление списков, автоматические оглавления, предметные указатели, таблицы, рисунки и т.п.).

Задание 2. Перевод текста с русского языка на восточный (10 страниц)

Переведите 10 страниц письменно с русского языка на восточный. Оформляйте свой перевод в соответствии с рекомендациями Союза переводчиков России письменному переводчику или в соответствии с требованиями работодателя, если таковые имеются.

Задание 3. Составление картотеки восточных рукописей.

Ознакомьтесь с восточными рукописями. Внимательно изучите рукописи, сформировать картотеку в соответствии с требованиями работодателя.

Задание 4. Сбор материала к курсовым и научно-исследовательским работам

- собрать, описать, классифицировать материал по теме курсовой работы;
- выполнить конспект материалов, представляющих наибольший интерес для дальнейшего исследования;



- оформить библиографический список (картотеку) по теме исследуемого материала.

Задание 5. Индивидуальное задание (на усмотрение руководителя от базы практики).

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

В ходе практики, независимо от места ее проведения, каждый студент ведет дневник, в котором отражается работа на рабочем месте и проделанная им работа по сбору материала по индивидуальному заданию. Составление отчета осуществляется в период всей практики. Отчет должен включать в себя материал, соответствующий требованиям по оформлению. При подготовке отчета бакалавром должны использоваться различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая нужную для того или иного раздела отчета информацию. Необходимо использовать творческий подход к оформлению и представлению собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные.

№ п.п.	Шкала оценивания (зачет с оценкой)	Критерии оценивания
1.	Отлично	<p><b>Соответствие содержания отчета программе – прохождения практики</b></p> <p>Отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.</p> <p><b>Индивидуальное задание</b></p> <p>Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.</p> <p><b>Защита отчета по практике</b></p> <p>Студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.</p>
	Хорошо	<p><b>Соответствие содержания отчета программе– прохождения практики</b></p> <p>Отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); оформление отчета; задание раскрыто не полностью; отчет сдан с небольшим нарушением срока (с большим опозданием при отсутствии объективных причин).</p> <p><b>Индивидуальное задание</b></p> <p>Индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.</p> <p><b>Защита отчета по практике</b></p> <p>Студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и</p>

		дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
	Удовлетворительно	<p><b>Соответствие содержания отчета программе– прохождения практики</b></p> <p>Отчет собран не полностью; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; задание раскрыто не полностью; отчет сдан со значительным нарушением сроков (с большим опозданием при отсутствии объективных причин).</p> <p><b>Индивидуальное задание</b></p> <p>Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики; отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.</p> <p><b>Защита отчета по практике</b></p> <p>Студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.</p>
	Неудовлетворительно	Студент не сдал соответствующую отчетную документацию по практике

*За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.*

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **8.1. Основная литература:**

1. Абдуллина Л.Б. Сквозная программа практики: Методические указания по организации и проведению практик для студентов, обучающихся по направлению 41.03.03 Востоковедение и африканистика (профиль «Языки и литературы стран Азии и Африки»). – Уфа: РИЦ БашГУ, 2016. – 28 с.

### **8.2. дополнительная литература:**

1. Азарская М. А., Поздеев В. Л. Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. – 168 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553> .
2. Родионова, Д.Д. Основы научно-исследовательской работы (студентов) : учебное пособие / Д.Д. Родионова, Е.Ф. Сергеева. – Кемерово: КемГУКИ, 2010. - 181 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227895> .
3. Научно-исследовательская работа: практикум / сост. Е.П. Кузнеченков, Е.В. Соколенко. - Ставрополь: СКФУ, 2016. – 246 с.: ил. – Библиогр. в кн. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459119> .

4. Рузавин, Г.И. Методология научного познания: учебное пособие / Г.И. Рузавин. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 287 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-00920-9 – ЭВИ в ЭБС «Универс. библ. онлайн» – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020> .
5. Основы научной работы и методология диссертационного исследования / Г.И. Андреев, В.В. Барвиненко, В.С. Верба и др. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 296 с. – ISBN 978-5-279-03527-4 – ЭВИ в ЭБС «Универс. библ. онлайн» – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221203>

### **8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»**

Рукописи и редкие издания в фондах Национальной библиотеки РБ им. З.Валиди: <http://www.bashnl.ru/o-biblioteke/struktura-biblioteki/>

Редкие рукописи и издания в фондах ЦГМ: <http://old.e-history/>

Отдел рукописей Российской национальной библиотеки: <http://nlr.ru/coll/manuscript/>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
- ЭБС издательства «Лань»;
- ЭБС «Электронный читальный зал»;
- БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
- Научная электронная библиотека;
- БД диссертаций Российской государственной библиотеки.

Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:

- Web of Science;
- Scopus;
- Издательство «Taylor&Francis»;
- Издательство «Annual Reviews»;
- «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
- Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
- справочно-правовая система Консультант Плюс; – справочно-правовая система Гарант.

Перечень программного обеспечения:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Место прохождения практики соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Имеются следующие учебные аудитории:

**1. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:** лаборатория ИТ №403 (главный корпус), лаборатория ИТ № 312 (главный корпус), аудитория 423 Творческая мастерская имени Мустая Карима (главный корпус).

**2. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:** лаборатория ИТ №403 (главный корпус), аудитория 423 Творческая мастерская имени Мустая Карима (главный корпус).

**3. Помещения для самостоятельной работы:** Читальный зал №1 (главный корпус), Читальный зал №2 (физмат корпус - учебное).

#### **Лаборатория ИТ № 312**

Учебная мебель, доска, 12 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro. Интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт.

#### **Лаборатория ИТ №403**

Учебная мебель, доска, интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт.; Персональный компьютер №3 DEPO Neos 460 G 530/1x2GDDR 333/T250G/DVD+R – 9 шт.

#### **Аудитория № 423**

«Творческая мастерская имени Мустая Карима»: Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютер Apple A1418, C02TCOUAHZJY – 1 шт./ мышь (беспроводная) A1657 – 1 шт, клавиатура (беспроводная) MC2923, GC21102GFKCRHQA8, A1644, EMC2875; проектор VIVITEK –1 шт.; экран для проектора – 1 шт.; телевизор Samsung UE40MU6400U – 1 шт.; планшет Ipad A1822 GCTU4CSHHLFC – 1 шт.; ресивер PIONEER, VSK-S20 16SERIAL-PJZV001350YY – 1 шт.

#### **Читальный зал №1**

Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.

#### **Читальный зал №2**

Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, моноблоки стационарные – 7 шт, компьютер – 1 шт.