
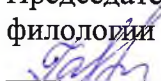


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ЖУРНАЛИСТИКИ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 13 от «20» июня 2018 г.
Зав.кафедрой  / Абдуллина Г.Р.

Согласовано:
Председатель УМК факультета башкирской
филологии и журналистики
 / Гареева Г.Н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина Каллиграфия

Вариативная часть. Дисциплины по выбору

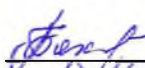
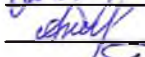


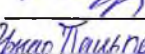

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)
58.03.01 Востоковедение и африканистика

Направленность (профиль) подготовки
Языки и литературы стран Азии и Африки

Квалификация
Бакалавр

Разработчики (составители):
доцент, к.филол.н.
старший преподаватель, к.филол.н.
старший преподаватель
старший преподаватель
ассистент
ассистент

 /Бахтиярова А.Н.
 /Акилова М.Ф.
 /Гаффаров И.З.
 /Абдул Манан О.Г.
 /У Шуай
 /Чжао Паньпань

Для приема: 2018

Уфа – 2018 г.

Составители: доцент, к.филол.н. Бахтиярова А.Н., старший преподаватель, к.филол.н. Акилова М.Ф., старший преподаватель Гаффаров И.З., старший преподаватель Абдул Манан О.Г., ассистент У Шуай, ассистент Чжао Паньпань

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры востоковедения и башкирского языкознания, протокол № 10 от «20» июня 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

| | |
|--|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) | 5 |
| 4. Фонд оценочных средств по дисциплине | 5 |
| 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 5 |
| 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 8 |
| 4.3. Рейтинг-план дисциплины | 10 |
| 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 16 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 16 |
| 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины | 17 |
| 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 17 |
| Приложение 1 | 19 |
| Приложение 2 | 29 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

| Результаты обучения | | Формируемая компетенция (с указанием кода) | Примечание |
|---------------------|--|--|------------|
| Знать | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культуру, язык, традиции стран изучаемого региона, нормы речевого этикета; - особенности фонетического строя и основ одного из языков народов Азии и Африки, также основы морфологии, синтаксиса и стилистики изучаемого восточного языка; - определенный объем графем изучаемого языка с вариантами написания и графически точным воспроизведением черт в их многообразии; - иметь практические навыки красивого каллиграфического письма различными инструментами, способами, разнообразными красящими элементами. | ОПК-2 – владением одним из языков народов Азии и Африки (помимо освоения различных аспектов современного языка предполагается достаточное знакомство с классическим (древним) вариантом данного языка, что необходимо для понимания неадаптированных текстов, истории языка и соответствующей культурной традиции) | |
| | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основной восточный язык; - теоретические правила грамматики по разделам, предусмотренным программными требованиями с последующим применением на практике в продуктивных видах научно-исследовательской деятельности: способностью понимать, излагать и анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера; - восточный язык и терминологический аппарат деловой переписки и переговоров | ПК-2 – способностью понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера | |
| Умения | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать и писать в соответствующей графике на изучаемом восточном языке; - использовать знание восточного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении; - анализировать графемы (иероглифы) с каллиграфической точки зрения на основе его начертательной структуры, смыслового значения составных элементов, композиции и стиля. | ОПК-2 | |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в устной и письменной речи пройденный лексический материал, - правильно передать основное содержание прочитанного или прослушанного, правильно делать письменный перевод на восточный язык и с восточного языка статьи СМИ, Интернета - формулировать свои мысли, используя широкий спектр языковых средств в диалогической и монологической формах. | ПК-2 | |

| | | | |
|-------------------------------------|---|-------|--|
| Владения (навыки/опыт деятельности) | Владеть: - навыками грамотного и корректного ведения научной дискуссии по обсуждаемым вопросам; - одним из языков народов Азии и Африки, понятийным аппаратом востоковедных исследований; - орфографическими нормами восточного языка, навыками грамматического комментирования явлений современного восточного языка сравнительно с русским; навыками использования восточного языка в сфере профессиональной коммуникации, в сфере межличностного и межкультурного взаимодействия; - определенным объемом знаний по культурному и страноведческому аспектам каллиграфии. | ОПК-2 | |
| | Владеть: - навыками устной и письменной речи; - навыками правильного артикуляционного и стилистического оформления речи; - основными способами расширения лексического запаса изучаемого языка; - владеть навыками этикета, культуры и традиции общения, свойственных для носителей языка | ПК-2 | |

2. Цель и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Каллиграфия» относится к дисциплинам по выбору.

Данная дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Основной целью курса «Каллиграфия» является подготовка студентов данного направления к практическому использованию восточной письменности в профессиональной и личностной деятельности. Данная цель предполагает формирование у студентов иноязычной компетенции как основы межкультурного общения. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения основного восточного языка.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в *Приложении № 1*.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОПК-2 – владением одним из языков народов Азии и Африки (помимо освоения различных аспектов современного языка предполагается достаточное знакомство с классическим (древним) вариантом данного языка, что необходимо для понимания неадаптированных текстов, истории языка и соответствующей культурной традиции):

| Этап (уровень) освоения компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | |
|-------------------------------------|--|--|--|
| | | Не зачтено | Зачтено |
| Первый этап (уровень) | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культуру, язык, традиции стран изучаемого региона, нормы речевого этикета; - особенности фонетического строя и основ одного из языков народов Азии и Африки, также основы морфологии, синтаксиса и стилистики изучаемого восточного языка; - определенный объем графем изучаемого языка с вариантами написания и графически точным воспроизведением черт в их многообразии; - иметь практические навыки красивого каллиграфического письма различными инструментами, способами, разнообразными красящими элементами. | <p>Имеет фрагментарные представления или не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культуру, язык, традиции стран изучаемого региона, нормы речевого этикета; - особенности фонетического строя и основ одного из языков народов Азии и Африки, также основы морфологии, синтаксиса и стилистики изучаемого восточного языка; - определенный объем графем изучаемого языка с вариантами написания и графически точным воспроизведением черт в их многообразии; - иметь практические навыки красивого каллиграфического письма различными инструментами, способами, разнообразными красящими элементами. | <p>Сформированные систематические представления и знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культуру, язык, традиции стран изучаемого региона, нормы речевого этикета; - особенности фонетического строя и основ одного из языков народов Азии и Африки, также основы морфологии, синтаксиса и стилистики изучаемого восточного языка; - определенный объем графем изучаемого языка с вариантами написания и графически точным воспроизведением черт в их многообразии; - иметь практические навыки красивого каллиграфического письма различными инструментами, способами, разнообразными красящими элементами. |
| Второй этап (уровень) | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать и писать в соответствующей графике на изучаемом восточном языке; - использовать знание восточного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении; - анализировать графемы (иероглифы) с каллиграфической точки зрения на основе его начертательной структуры, смыслового значения составных элементов, композиции и стиля. | <p>Фрагментарное умение или не умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать и писать в соответствующей графике на изучаемом восточном языке; - использовать знание восточного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении; - анализировать графемы (иероглифы) с каллиграфической точки зрения на основе его начертательной структуры, смыслового значения составных элементов, композиции и стиля | <p>Сформированное умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать и писать в соответствующей графике на изучаемом восточном языке; - использовать знание восточного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении; - анализировать графемы (иероглифы) с каллиграфической точки зрения на основе его начертательной структуры, смыслового значения составных элементов, композиции и стиля |
| Третий этап (уровень) | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками грамотного и корректного ведения научной дискуссии по обсуждаемым вопросам; - одним из языков народов Азии и Африки, понятийным аппаратом востоковедных исследований; - орфографическими нормами восточного языка, | <p>Фрагментарное владение или не владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками грамотного и корректного ведения научной дискуссии по обсуждаемым вопросам; - одним из языков народов Азии и Африки, понятийным аппаратом востоковедных исследований; - орфографическими нормами восточного языка, навыками | <p>Успешное и систематическое владение</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками грамотного и корректного ведения научной дискуссии по обсуждаемым вопросам; - одним из языков народов Азии и Африки, понятийным аппаратом востоковедных исследований; - орфографическими нормами восточного языка, навыками |

| | | |
|---|--|--|
| <p>навыками грамматического комментирования явлений современного восточного языка сравнительно с русским; навыками использования восточного языка в сфере профессиональной коммуникации, в сфере межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>- определенным объемом знаний по культурному и страноведческому аспектам каллиграфии.</p> | <p>грамматического комментирования явлений современного восточного языка сравнительно с русским; навыками использования восточного языка в сфере профессиональной коммуникации, в сфере межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>- определенным объемом знаний по культурному и страноведческому аспектам каллиграфии.</p> | <p>грамматического комментирования явлений современного восточного языка сравнительно с русским; навыками использования восточного языка в сфере профессиональной коммуникации, в сфере межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>- определенным объемом знаний по культурному и страноведческому аспектам каллиграфии.</p> |
|---|--|--|

ПК-2 – способностью понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера:

| Этап (уровень) освоения компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | |
|-------------------------------------|---|---|---|
| | | Не зачтено | Зачтено |
| Первый этап (уровень) | <p>Знать:</p> <p>- основной восточный язык;</p> <p>- теоретические правила грамматики по разделам, предусмотренным программными требованиями с последующим применением на практике в продуктивных видах научно-исследовательской деятельности: способностью понимать, излагать и анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера;</p> <p>- восточный язык и терминологический аппарат деловой переписки и переговоров</p> | <p>Имеет фрагментарные представления или не знает:</p> <p>- основной восточный язык;</p> <p>- теоретические правила грамматики по разделам, предусмотренным программными требованиями с последующим применением на практике в продуктивных видах научно-исследовательской деятельности: способностью понимать, излагать и анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера;</p> <p>- восточный язык и терминологический аппарат деловой переписки и переговоров</p> | <p>Сформированные систематические представления и знает:</p> <p>- основной восточный язык;</p> <p>- теоретические правила грамматики по разделам, предусмотренным программными требованиями с последующим применением на практике в продуктивных видах научно-исследовательской деятельности: способностью понимать, излагать и анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера;</p> <p>- восточный язык и терминологический аппарат деловой переписки и переговоров</p> |

| | | | |
|-----------------------|--|--|--|
| Второй этап (уровень) | Уметь: - использовать в устной и письменной речи пройденный лексический материал, - правильно передать основное содержание прочитанного или прослушанного, правильно делать письменный перевод на восточный язык и с восточного языка статьи СМИ, Интернета - формулировать свои мысли, используя широкий спектр языковых средств в диалогической и монологической формах. | Фрагментарное умение или не умение: - использовать в устной и письменной речи пройденный лексический материал, - правильно передать основное содержание прочитанного или прослушанного, правильно делать письменный перевод на восточный язык и с восточного языка статьи СМИ, Интернета - формулировать свои мысли, используя широкий спектр языковых средств в диалогической и монологической формах. | Сформированное умение - использовать в устной и письменной речи пройденный лексический материал, - правильно передать основное содержание прочитанного или прослушанного, правильно делать письменный перевод на восточный язык и с восточного языка статьи СМИ, Интернета - формулировать свои мысли, используя широкий спектр языковых средств в диалогической и монологической формах. |
| Третий этап (уровень) | Владеть: - навыками устной и письменной речи; - навыками правильного артикуляционного и стилистического оформления речи; - основными способами расширения лексического запаса изучаемого языка; - владеть навыками этикета, культуры и традиции общения, свойственных для носителей языка | Фрагментарное владение или не владеет - навыками устной и письменной речи; - навыками правильного артикуляционного и стилистического оформления речи; - основными способами расширения лексического запаса изучаемого языка; - владеть навыками этикета, культуры и традиции общения, свойственных для носителей языка | Успешное и систематическое владение - навыками устной и письменной речи; - навыками правильного артикуляционного и стилистического оформления речи; - основными способами расширения лексического запаса изучаемого языка; - владеть навыками этикета, культуры и традиции общения, свойственных для носителей языка |

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),

не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

| Этапы | Результаты обучения | Компетенция | Оценочные средства |
|--------------------|---|-------------|---------------------------------------|
| 1-й этап Знания | Знать: - культуру, язык, традиции стран изучаемого региона, нормы речевого этикета; - особенности фонетического строя и основ одного из языков народов Азии и Африки, также основы | ОПК-2 | Собеседование Практическое задание |

| | | | |
|------------------------------|---|-------|--|
| | морфологии, синтаксиса и стилистики изучаемого восточного языка; - определенный объем графем изучаемого языка с вариантами написания и графически точным воспроизведением черт в их многообразии; - иметь практические навыки красивого каллиграфического письма различными инструментами, способами, разнообразными красящими элементами. | | |
| 2-й этап Умения | Уметь: - читать и писать в соответствующей графике на изучаемом восточном языке; - использовать знание восточного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении; - анализировать графемы (иероглифы) с каллиграфической точки зрения на основе его начертательной структуры, смыслового значения составных элементов, композиции и стиля. | ОПК-2 | Собеседование Доклад-презентация Письменная работа |
| 3-й этап Владеть навыками | Владеть: - навыками грамотного и корректного ведения научной дискуссии по обсуждаемым вопросам; - одним из языков народов Азии и Африки, понятийным аппаратом востоковедных исследований; - орфографическими нормами восточного языка, навыками грамматического комментирования явлений современного восточного языка сравнительно с русским; навыками использования восточного языка в сфере профессиональной коммуникации, в сфере межличностного и межкультурного взаимодействия; - определенным объемом знаний по культурному и страноведческому аспектам каллиграфии. | ОПК-2 | Доклад-презентация Письменная работа |

| Этапы | Результаты обучения | Компетенция | Оценочные средства |
|--------------------|--|-------------|--|
| 1-й этап Знания | Знать: - основной восточный язык; - теоретические правила грамматики по разделам, предусмотренным программными требованиями с последующим применением на практике в продуктивных видах научно-исследовательской деятельности: способностью понимать, излагать и анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера; - восточный язык и терминологический аппарат деловой переписки и переговоров | ПК-2 | Собеседование Практическое задание |
| 2-й этап Умения | Уметь: - использовать в устной и письменной речи пройденный лексический материал, - правильно передать основное содержание прочитанного или прослушанного, правильно делать письменный перевод на восточный язык и с восточного языка статьи СМИ, Интернета - формулировать свои мысли, используя широкий спектр языковых средств в диалогической и монологической формах. | ПК-2 | Собеседование Доклад-презентация Письменная работа |

| | | | |
|------------------|--|------|---|
| 3-й этап | Владеть: - навыками устной и письменной речи; - навыками правильного артикуляционного и стилистического оформления речи; - основными способами расширения лексического запаса изучаемого языка; - владеть навыками этикета, культуры и традиции общения, свойственных для носителей языка | ПК-2 | Доклад-презентация Письменная работа Конспект |
| Владеть навыками | | | |

4.3. Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг–план дисциплины представлен в *Приложении 2*.

Текущий контроль успеваемости – проводится с помощью заданий:

Собеседование – выяснение уровня знаний по проработанной теме, умение анализировать и обобщать материал.

Перечень вопросов для собеседования (арабский язык):

1. Эстетика мусульманского мира.
2. Основные типы культовой архитектуры (мечеть, медресе, минарет).
3. Дворцовые архитектурные ансамбли.
4. Каллиграфия. Стили куфи, сульс, насхи.
5. Основные школы книжной миниатюры.
6. Орнаменталистика. Основные стили орнамента. Исторические истоки орнамента.
7. Декоративно-прикладное искусство стран арабской культуры.

Перечень вопросов для собеседования (турецкий язык):

1. Искусство каллиграфии.
2. Этапы развития письма.
3. Маюкульный шрифт.
4. Минускульный шрифт.
5. Специфика каллиграфии как искусства и её педагогические возможности.
6. Шрифт Сулюс или сульс.
7. Орнаменталистика.

Примерный перечень вопросов для собеседования (корейский язык):

1. Виды иероглифа.
2. Функции ключей в составе иероглифа.
3. Простые иероглифы.
4. Сложные иероглифы.
5. Иероглифы, состоящие до 5 черт.
6. Иероглифы, состоящие до 10 черт.
7. Иероглифы, состоящие до 25 черт.

Перечень вопросов для собеседования (китайский язык):

1. О китайской иероглифике и каллиграфии.
2. Материалы и инструменты для написания иероглифа.
3. Составные части китайского иероглифа.
4. Основные правила последовательности написания черт в китайском иероглифе.
5. Название и смысл основных графем.
6. Композиционно-графические правила написания черт в иероглифе.
7. Толщина иероглифических линий.

Перечень вопросов для собеседования (персидский язык):

1. Мастер каллиграфии Ибн Мукалда.
2. Персидская миниатюра.
3. Концепция мироздания в иранской миниатюре и каллиграфии.
4. Гератская школа.
5. Тебризская школа.
6. Иранская каллиграфия.
7. Искусство каллиграфии.

Критерии оценивания:

-5 баллов выставляется студенту, если продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию; сделаны обоснованные выводы, разъяснения;

-3 балла выставляется студенту, если продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию, сделаны обоснованные выводы, разъяснения, однако с незначительными погрешностями;

- 0 баллов выставляется студенту, если не умеет анализировать и обобщать информацию, сделать обоснованные выводы, разъяснения;

Практическое задание – это самостоятельная работа студентов над основной и дополнительной литературой с целью глубокого осмысления и обогащения знаниями по изучаемой теме

Перечень вопросов для практических заданий (арабский язык):

1. Становление и раннее развитие арабской каллиграфии.
2. Доисламская эпоха и эпоха зарождения ислама.
3. Развитие арабской каллиграфии в эпохи праведных халифов и Оммеядов
4. Основные типы культовой архитектуры (мечеть, медресе, минарет).
5. Дворцовые архитектурные ансамбли.
6. Стили куфи, сульс, насхи.
7. Орнаменталистика.
8. Основные стили орнамента.
9. Исторические истоки орнамента.
10. Декоративно-прикладное искусство стран арабской культуры.

Перечень вопросов для практических заданий (турецкий язык):

1. Почерк куфи.
2. Разновидности почерка куфи.
3. Геометрический куфи.
4. Растительный и зооантропоморфный куфи.
5. Архитектурные надписи.
6. Расшифровка архитектурных надписей.
7. Куфи на монетах.
8. Почерк сульс.
9. .Архитектурный сульс.
10. Почерк насх.

Перечень вопросов для практических заданий (корейский язык):

1. Виды и функции ключей в составе иероглифа.
2. Ключи, обозначающие части тела.
3. Ключи, обозначающие природные объекты и явления.
4. Ключи, обозначающие животных.
5. Ключи, обозначающие ремесленные материалы.

6. Ключи, обозначающие оружие.
7. Декоративно-прикладное искусство.
8. Архитектурные надписи.
9. Орнаменталистика.
10. Разновидности почерка.

Перечень вопросов для практических заданий (китайский язык):

1. Крюк в китайском иероглифе – сложности и нюансы написания 木 戈 买 风 良
2. Точки в китайском иероглифе – значение, роль и место.
3. Особенности начертания китайских иероглифов с вертикальным строем графем 谢 橄 椰 撕
4. Особенности начертания китайских иероглифов с горизонтальным строем графем 喜 感 雪 霎
5. Наклонные и откидные черты китайского иероглифа.
6. Декоративно-прикладное искусство.
7. Орнаменталистика.
8. Дворцовые архитектурные ансамбли.
9. Виды иероглифа.
10. Функции иероглифа.

Перечень вопросов для практических заданий (персидский язык):

1. Становление и раннее развитие арабской каллиграфии.
2. Каллиграфия в современном Иране.
3. Тасхиб.
4. Каллиграфические ошибки.
5. Почерк насталик.
6. Талик.
7. Шекасте насталик.
8. Печатная каллиграфия и Сийях-Машх.
9. Куфическое письмо.
10. Иранская каллиграфия как отражение национальной аутентичности.

- 5 баллов выставляется студенту, если вопрос раскрыт полностью и без ошибок, эссе написано правильным литературным языком без грамматических ошибок, умело использованы ссылки на источники;

- 4 балла выставляется студенту, если вопрос раскрыт более чем наполовину, но без ошибок. Имеются незначительные и/или единичные ошибки. Используются ссылки менее чем на половину рекомендованных по данному вопросу источников;

- 3 балла выставляется студенту, если вопрос раскрыт частично, Эссе написано небрежно, неаккуратно, использованы необщепринятые сокращения, затрудняющие ее прочтение. Допущено 2-3 фактические ошибки;

- 2 балла выставляется студенту, если обнаруживается общее представление о сущности вопроса

- 0 балла выставляется студенту, если задание не выполнено (ответ отсутствует или вопрос не раскрыт).

Доклад-презентация – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы. Презентация – удобное средство для иллюстративного сопровождения доклада; – это помощник докладчика, а не его «заместитель»; презентация создается для слушателя.

Темы для доклада-презентации (арабский язык):

1. Рождение прямолинейных шрифтов.
2. Написание арабской каллиграфической буквы Алиф.
3. Основы арабской каллиграфии.
4. История и основные особенности почерка рук'а.
5. Развитие арабской каллиграфии в Новое время и в XX в.
6. Основные школы книжной миниатюры.

Темы для доклада-презентации (турецкий язык)

1. Характеристика турецкой каллиграфии XVI-XVII вв.
2. Каллиграф Касим Губари.
3. Основные почерки и стили.
4. Почерк насх.
5. Турецкие мастера арабской каллиграфии.
6. Основы турецкой каллиграфии.

Темы для доклада-презентации (корейский язык):

1. «Введение в иероглифику».
2. «Простые иероглифы».
3. «Иероглифы, состоящие до 5 черт».
4. «Иероглифы, состоящие до 10 черт».
5. Характеристика корейской каллиграфии.
6. Современное состояние корейской каллиграфии.

Темы для доклада-презентации (китайский язык):

1. Традиционные иероглифы.
2. Фамильные иероглифы.
3. Каллиграфия китайской печати.
4. Каллиграфия поздравительного послания.
5. Создание индивидуального иероглифического почерка.
6. Компьютерный ввод иероглифов.

Темы для доклада-презентации (персидский язык):

1. История развития методов обучения персидскому письму.
2. Типы персидского письма.
3. Современное иранское письмо.
4. Основные виды каллиграфических ошибок.
5. Каллиграфия в Иране, как направление искусства.
6. Художественные особенности персидских почерков.

Критерии оценивания доклада-презентации

- 5 баллов выставляется студенту, если студент свободно владеет докладываемым материалом, подробно отвечает на дополнительные вопросы, в работе содержатся чёткие выводы, красочное оформление;

-4 балла выставляется студенту, если студент в целом владеет докладываемым материалом, но отвечает не на все дополнительные вопросы, в работе содержатся чёткие выводы, красочное оформление, имеется список использованной литературы;

- 3 балла выставляется студенту, если студент поверхностно владеет докладываемым материалом, с затруднением отвечает на дополнительные вопросы или не отвечает на них, работа не имеет красочного оформления;

- 0 баллов выставляется студенту, если студент не владеет докладываемым материалом, содержание не соответствует заявленной теме, не отвечает на дополнительные вопросы, работа не имеет правильного оформления (согласно требованиям).

Рубежный контроль проводится с помощью заданий:

Письменная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Письменная работа – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от 45 минут до 1,5 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Письменная работа проводится в форме эссе, контрольной работы, либо тестирования.

Критерии оценки письменных работ:

10 баллов выставляется студенту, если вопрос раскрыт полностью и без ошибок

7 балла выставляется студенту, если вопрос раскрыт более чем наполовину, но без ошибок.

4 балла выставляется студенту, если вопрос раскрыт частично, написано небрежно, неаккуратно

2 балла выставляется студенту, если обнаруживается общее представление о сущности вопроса

0 баллов выставляется студенту, если задание не выполнено (ответ отсутствует или вопрос не раскрыт)

Перечень вопросов для письменных работ (арабский язык):

1. Канонизация и унификация арабских почерков.
2. Почерки и почерковые стили.
3. Развитие и изменение письма в зависимости от социально-политических и культурных условий жизни эпохи.
4. Новые почерковые стили.
5. Художественные особенности почерков.
6. Две основные разновидности арабского письма.

Перечень вопросов для письменных работ (турецкий язык):

1. Значение и задачи обучения каллиграфии. История обучения чистописанию.
2. Особенности формирования графических навыков письма. Приемы письма.
3. Гигиенические условия письма. Орудия и материалы для письма. Письмо на классной доске.
4. Методические приемы обучения каллиграфическим навыкам письма.
5. Качества письма и их формирование.
6. Работа над формой букв.

Перечень вопросов для письменных работ (корейский язык):

1. «Виды и функции ключей в составе иероглифа».
- 2.«Простые иероглифы».
- 3.«Сложные иероглифы».
- 4.«Иероглифы, состоящие до 5 черт».
- 5.«Иероглифы, состоящие до 10 черт».
- 6.«Иероглифы, состоящие до 25 черт».

Перечень вопросов для письменных работ (китайский язык):

1. Иероглифы в структурном аспекте.
2. Китайская письменность и культура.

3. Особенности начертания иероглифов с различными композиционными элементами.
4. Почерки и стили в китайской каллиграфии.
5. Создание индивидуального иероглифического почерка.
6. Инструменты и материалы для каллиграфии.

Перечень вопросов для эссе (персидский язык):

1. Развитие и изменение письма в зависимости от социально-политических и культурных условий жизни эпохи.
2. Роль персидских каллиграфов во внедрении арабского письма в повседневную практику.
3. Мусульманская средневековая традиция о появлении письменности.
4. Ритм, скорость и плавность письма.
5. Взаимосвязь каллиграфии и грамотности письма.
6. Видоизменения персидского письма под влиянием региональных и национальных черт.

Тема эссе (арабский язык)

1. Лингвистические и психологические основы формирования каллиграфических навыков.
2. Основные виды каллиграфических ошибок: причины их возникновения и способы устранения.
3. Каллиграфия. Определение понятия.
4. Каллиграфия. Забытая и возрожденная.
5. Каллиграфия на службе бизнеса.
6. Здоровье на кончике пера.
7. Школа каллиграфии.

Тема эссе (турецкий язык)

1. Лингвистические и психологические основы формирования каллиграфических навыков.
2. Основные виды каллиграфических ошибок: причины их возникновения и способы устранения.
3. Каллиграфия. Определение понятия.
4. Каллиграфия. Забытая и возрожденная.
5. Каллиграфия на службе бизнеса.
6. Здоровье на кончике пера.
7. Школа каллиграфии.

Тема эссе (корейский язык)

1. Лингвистические и психологические основы формирования каллиграфических навыков.
2. Основные виды каллиграфических ошибок: причины их возникновения и способы устранения.
3. Каллиграфия. Определение понятия.
4. Каллиграфия. Забытая и возрожденная.
5. Каллиграфия на службе бизнеса.
6. Здоровье на кончике пера.
7. Школа каллиграфии.

Тема эссе (китайский язык)

1. Лингвистические и психологические основы формирования каллиграфических навыков.

2. Основные виды каллиграфических ошибок: причины их возникновения и способы устранения.
3. Каллиграфия. Определение понятия.
4. Каллиграфия. Забытая и возрожденная.
5. Каллиграфия на службе бизнеса.
6. Здоровье на кончике пера.
7. Школа каллиграфии.

Тема эссе (персидский язык)

1. Лингвистические и психологические основы формирования каллиграфических навыков.
2. Основные виды каллиграфических ошибок: причины их возникновения и способы устранения.
3. Каллиграфия. Определение понятия.
4. Каллиграфия. Забытая и возрожденная.
5. Каллиграфия на службе бизнеса.
6. Здоровье на кончике пера.
7. Школа каллиграфии.

Критерии оценивания:

-15 выставляется студенту, если тема раскрыт полностью и без ошибок, эссе написано правильным литературным языком без грамматических ошибок, умело использованы ссылки на источники

-10 баллов выставляется студенту, если вопрос раскрыт более чем наполовину, но без ошибок. Имеются незначительные и/или единичные ошибки. Используются ссылки менее чем на половину рекомендованных по данному вопросу источников.

-5 баллов выставляется студенту, если вопрос раскрыт частично. Эссе написано небрежно, неаккуратно, использованы необщепринятые сокращения, затрудняющие ее прочтение. Допущено 2-3 фактические ошибки

-1 балл выставляется студенту, если задание не выполнено (ответ отсутствует или вопрос не раскрыт)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература по курсу:

1. **Абдуллина, Л.Б.** История письменности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Б. Абдуллина; Башкирский государственный университет.— Уфа: РИЦ БашГУ, 2017.— Электрон. версия печ. публикации.— Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ.— <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/corp/Abdullina_Istoriya_pismennosti_up_2017.pdf>
2. **Основы каллиграфии** [Электронный ресурс]: учеб.-методическое пособие / Бирская государственная социально-педагогическая академия; авт.-сост. Л.Ю. Маштакова – Бирск: Бирск. гос. соц.-пед. акад., 2012 URL: https://elib.bashedu.ru/dl/read/MashtakovaOsnovy_Kalligrafiya.pdf

Дополнительная литература:

1. **Наумова, С.В.** Шрифт и орнамент: практикум / С.В. Наумова, П.М. Наумова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральская государственная архитектурно-художественная академия» (ФГБОУ ВПО

«УралГАХА»). - Екатеринбург: Архитектон, 2014. - 216 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436720>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий | Вид занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения |
|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 213 (главный корпус), аудитория № 311 (главный корпус), лаборатория ИТ №403 (главный корпус). | Лекционные занятия | <p>Аудитория № 213 Учебная мебель, доска, мультимедиа проектор Aser P7500 – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 311 Учебная мебель, доска, экран настенный Classic Solution модель W 243x182/3 MW-SO/W – 1шт., проектор мультимедийный Optoma X312 DLP – 1 шт.</p> <p>Лаборатория ИТ №403</p> |
| 2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: лаборатория ИТ №403 (главный корпус), лаборатория компьютерной филологии № 412 (главный корпус), аудитория № 311 (главный корпус). | Практические занятия | <p>Учебная мебель, доска, интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт.; Персональный компьютер №3 DEPO Neos 460 G 530/1x2GDDR 333/T250G/DVD+R – 9 шт.</p> <p>Аудитория № 411 Учебная мебель, доска Bealingo.</p> <p>Лаборатория компьютерной филологии № 412 Учебная мебель, доска, видеочамера Sony PXW-70 – 1 шт., системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro – 2 шт., персональный компьютер i7/H170/8Gb/HDD1Tb/SSD1120/DVD-RW/ATX450W/2 – 1 шт.</p> |
| 3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 411 (главный корпус), лаборатория ИТ №403 (главный корпус). | Групповые и индивидуальные консультации | <p>Читальный зал №1 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p> <p>Читальный зал №2 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, моноблоки стационарные – 7 шт, компьютер – 1 шт.</p> <p>Программное обеспечение 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г.</p> |
| 4. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: | Текущий контроль и промежуточная аттестация | |

| | | |
|---|--------------------------------------|--|
| <p>аудитория № 411 (главный корпус), лаборатория ИТ №403 (главный корпус).</p> | | <p>Лицензии бессрочные. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные</p> |
| <p>5. Помещения для самостоятельной работы: Читальный зал №1 (главный корпус), Читальный зал №2 (физмат корпус - учебное).</p> | <p>Самостоятельная работа</p> | |

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Каллиграфия** на **5** семестре

Очная

| Вид работы | Объем дисциплины |
|---|-------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов) | 2 з.е./72 ч. |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | 36,2 |
| лекций | 18 |
| практических/ семинарских | 18 |
| лабораторных | - |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР) | 0,2 |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) | 35,8 |
| Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/ дифференцированному зачету (Контроль) | |

Форма контроля:

Зачет – 5 семестр

Арабский язык

| № п/п | Тема и содержание | Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах) | | | | Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка) | Задания по самостоятельной работе студентов | Форма текущего контроля успеваемости (Собеседование, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.) |
|-------|--|--|-------|-----|----|--|--|---|
| | | ЛК | ПРАК. | ЛР. | СР | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | История арабского письма. Основы каллиграфии. Первые памятники арабо-персидской письменности. Арабо-персидские каллиграфические стили. | 2 | - | | 4 | Осн. лит-ра: 1 Доп.лит-ра:1 | Геометрические принципы; «Алиф»; Каллиграфические стили | Собеседование |
| 2 | Куфи, талик, насталик, шикасте-насталик, дивани, насх, сулс, рук'а. Правила письма почерком рук'а. | 2 | 2 | | 4 | Осн. лит-ра: 1 | Куфи, талик, насталик, шикасте-насталик, дивани, насх, сулс, рук'а. Правила письма почерком рук'а. | Доклад-презентация, Собеседование, Письменная работа |
| 3 | Арабские цифры. Буквы «алиф» и «ба». Изображение кратких и долгих гласных. Изображение кратких и долгих гласных. | 2 | 2 | | 4 | Осн. лит-ра: 1,2 Доп.лит-ра:1 | Арабские цифры. Буквы | Практическое задание, Письменная работа |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|---|--------------------------------|--|---|
| 4 | Общие сведения о письменности и правописании. Буквы «ха» и «джим». | 2 | 2 | | 4 | Осн. лит-ра: 1 Доп.лит-ра:1 | Буквы «ха» и «джим». | Доклад-презентация, Практическое задание, Письменная работа |
| 5 | Буквы «та», «даль» и «ра». Буквы «нун» и «лям». Буквы «йа» и «фа». Знак удвоения «шадда». Буква «уау». | 2 | 2 | | 4 | Осн. лит-ра: 1 Доп.лит-ра:1 | Буквы «та», «даль» и «ра». Буквы «нун» и «лям». Буквы «йа» и «фа». Знак удвоения «шадда». Буква «уау». | Письменная работа, Доклад- Презентация |
| 6 | Буквы «мим» и «ха». Танвинные окончания. Буква «та»-марбута («та»-связанная). Буква «кяф». Лигатуры. Буквы «син» и «заль» | 2 | 2 | | 4 | Осн. лит-ра: 1 Доп.лит-ра:1 | Буквы «мим» и «ха». Танвинные окончания. Буква «та»-марбута («та»-связанная). Буква «кяф». Лигатуры. Буквы «син» и «заль» | Письменная работа, Эссе |
| 7 | Буквы «Дад», «Са», «Зайн» Буквы «Та» (эмфатическая), буква «Шин» | 2 | 2 | | 3 | Осн. лит-ра: 1 Доп.лит-ра:1 | Буквы «Дад», «Са», «Зайн» Буквы «Та» (эмфатическая), буква «Шин» | Доклад-презентация, Письменная работа Практическое задание |
| 8 | Буквы «Каф», Ха». Буквы «Сад», «За» (эмфатическая). Буквы «Айн» и «Гайн». | 2 | 2 | | 3 | Осн. лит-ра: 1 Доп.лит-ра:1 | Буквы «Каф», Ха». Буквы «Сад», «За» (эмфатическая). Буквы «Айн» и «Гайн». | Собеседование Письменная работа |
| 9 | Зачет | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----|---------------------|-----------|-----------|--|-------------|--|--|--|
| 10 | Всего часов: | 18 | 18 | | 35,8 | | | |
|----|---------------------|-----------|-----------|--|-------------|--|--|--|

Китайский язык

| № п/п | Тема и содержание | Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах) | | | | Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка) | Задания по самостоятельной работе студентов | Форма текущего контроля успеваемости (Собеседование, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.) |
|-------|---|--|-------|-----|----|--|---|---|
| | | ЛК | ПРАК. | ЛР. | СР | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Общие сведения о культуре Китая Зарождение культуры. | 2 | - | | 4 | Осн. лит-ра: 1,2 Доп.лит-ра:1,2,3 | Общие сведения о культуре Китая | Собеседование |
| 2 | Предметное письмо. Магические росписи на неолитической керамике. | 2 | 2 | | 4 | Осн. лит-ра: 1,2 Доп.лит-ра:1,2,3 | Предметное письмо. Магические росписи на неолитической керамике. | Доклад-презентация, Собеседование, Письменная работа |
| 3 | Письмена цзя гу вэнь. Китайская грамматология | 2 | 2 | | 4 | Осн. лит-ра: 1,2 Доп.лит-ра:1,2,3 | Письмена цзя гу вэнь. Китайская грамматология | Практическое задание, Письменная работа |
| 4 | Китайская письменность. Каллиграфия Стили письма | 2 | 2 | | 4 | Осн. лит-ра: 1,2 Доп.лит-ра:1,2,3 | Китайская письменность. Каллиграфия Стили письма | Доклад-презентация, Практическое задание, Письменная работа |
| 5 | Иероглифы на печатях (篆书 zhuān Shu, чжуань шу) | 2 | 2 | | 4 | Осн. лит-ра: 1,2 Доп.лит-ра:1,2,3 | Иероглифы на печатях (篆书 zhuān Shu, чжуань шу) | Письменная работа, Доклад-Презентация |

| | | | | | | | | |
|----|--------------------------------------|-----------|-----------|--|-------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|
| 6 | Официальный шрифт 隶书 (li Shu, ли шу) | 2 | 2 | | 4 | Осн. лит-ра: 1,2 Доп.лит-ра:1,2,3 | Официальный шрифт 隶书 (li Shu, ли шу) | Письменная работа, Эссе |
| 7 | Беглый шрифт 行书 (xing Shu, син шу) | 2 | 2 | | 3 | Осн. лит-ра: 1,2 Доп.лит-ра:1,2,3 | Беглый шрифт 行书 (xing Shu, син шу) | Доклад-презентация, Письменная работа Практическое задание |
| 8 | Курсивный шрифт 草书 (цао шу, cao Shu) | 2 | 2 | | 3 | Осн. лит-ра: 1,2 Доп.лит-ра:1,2,3 | Курсивный шрифт 草书 (цао шу, cao Shu) | Собеседование Письменная работа |
| 9 | Зачет | | | | | | | |
| 10 | Всего часов: | 18 | 18 | | 35,8 | | | |

Персидский язык

| № п/п | Тема и содержание | Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах) | | | | Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка) | Задания по самостоятельной работе студентов | Форма текущего контроля успеваемости (Собеседование, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.) |
|-------|--|--|-------|-----|----|--|---|---|
| | | ЛК | ПРАК. | ЛР. | СР | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | История персидского письма. Основы каллиграфии. Первые памятники арабо-персидской письменности. Связь арабского письма с финикийским | 2 | - | | 4 | Осн. лит-ра: 1 Доп.лит-ра:1 | История персидского письма. Основы каллиграфии. Первые памятники арабо-персидской письменности. Связь арабского письма с финикийским алфавитом. | Собеседование |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|---|--------------------------------|---|---|
| | алфавитом. | | | | | | | |
| 2 | Арабо-персидские каллиграфические стили. | 2 | 2 | | 4 | Осн. лит-ра: 1 Доп.лит-ра:1 | Арабо-персидские каллиграфические стили. | Доклад-презентация, Собеседование, Письменная работа |
| 3 | Куфи, талик, насталик, шикасте-насталик, дивани, насх, сулс, рук'а. Правила письма почерком рук'а. Арабские цифры. Буквы «алиф» и «ба». | 2 | 2 | | 4 | Осн. лит-ра: 1 Доп.лит-ра:1 | Куфи, талик, насталик, шикасте-насталик, дивани, насх, сулс, рук'а. Правила письма почерком рук'а. Арабские цифры. Буквы «алиф» и «ба». | Практическое задание, Письменная работа |
| 4 | Изображение кратких и долгих гласных. Общие сведения о письменности и правописании. Буквы «ха» и «джим». | 2 | 2 | | 4 | Осн. лит-ра: 1 Доп.лит-ра:1 | Изображение кратких и долгих гласных. Общие сведения о письменности и правописании. Буквы «ха» и «джим». | Доклад-презентация, Практическое задание, Письменная работа |
| 5 | Буквы «та», «даль» и «ра». Буквы «нун» и «лям». | 2 | 2 | | 4 | Осн. лит-ра: 1 | Буквы «та», «даль» и «ра». Буквы «нун» и «лям». | Письменная работа, Доклад-Презентация |
| 6 | Буквы «йа» и «фа». Знак удвоения «шадда». Буква «уау». Буквы «мим» и «ха». | 2 | 2 | | 4 | Осн. лит-ра: 1 | Буквы «йа» и «фа». Знак удвоения «шадда». Буква «уау». Буквы «мим» и «ха». | Письменная работа, Эссе |
| 7 | Танвинные окончания. Буква «та»-марбута («та»-связанная). Буква «кяф». Лигатуры. | 2 | 2 | | 3 | Осн. лит-ра: 1 | Танвинные окончания. Буква «та»-марбута («та»-связанная). Буква «кяф». Лигатуры. Буквы «син» и «заль». | Доклад-презентация, Письменная работа Практическое задание |

| | | | | | | | | |
|----|--|----|----|--|------|----------------|--|------------------------------------|
| | Буквы «син» и «заль». | | | | | | | |
| 8 | Буквы «Дад», «Са», «Зайн». Буквы «Та» (эмфатическая), буква «Шин». Буквы «Каф», Ха». Буквы «Сад», «За» (эмфатическая). Буквы «Айн» и «Гайн». | 2 | 2 | | 3 | Осн. лит-ра: 1 | Буквы «Дад», «Са», «Зайн». Буквы «Та» (эмфатическая), буква «Шин». Буквы «Каф», Ха». Буквы «Сад», «За» (эмфатическая). Буквы «Айн» и «Гайн». | Собеседование Письменная работа |
| 9 | Зачет | | | | | | | |
| 10 | Всего часов: | 18 | 18 | | 35,8 | | | |

Турецкий язык

| № п/п | Тема и содержание | Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах) | | | | Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка) | Задания по самостоятельной работе студентов | Форма текущего контроля успеваемости (Собеседование, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.) |
|-------|---|--|-------|-----|----|--|---|---|
| | | ЛК | ПРАК. | ЛР. | СР | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Каллиграфия как искусство. Правила письма. Изображение кратких и долгих гласных. История турецкого письма. Искусство каллиграфии в Турции . | 2 | - | | 4 | Осн. лит-ра: 1 Доп.лит-ра:1 | Каллиграфия как искусство. Правила письма. Изображение кратких и долгих гласных. История турецкого письма. Искусство каллиграфии в Турции . | Собеседование |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|---|--------------------------------|---|---|
| 2 | Зафер Акбайир - мастер каллиграфии Шейх Хамдуллах и турецкая каллиграфия «эбру» (ропись по воде) | 2 | 2 | | 4 | Осн. лит-ра: 1 | Зафер Акбайир - мастер каллиграфии Шейх Хамдуллах и турецкая каллиграфия «эбру» (ропись по воде) | Доклад-презентация, Собеседование, Письменная работа |
| 3 | Буква ö. Правописание. Наджи Вурал – каллиграф. | 2 | 2 | | 4 | Осн. лит-ра: 1 Доп.лит-ра:1 | Буква ö. Правописание. Наджи Вурал – каллиграф. | Практическое задание, Письменная работа |
| 4 | Буквы Ş. Правописание. Анализ типичных графических ошибок. | 2 | 2 | | 4 | Осн. лит-ра: 1 Доп.лит-ра:1 | Буквы Ş. Правописание. Анализ типичных графических ошибок. | Доклад-презентация, Практическое задание, Письменная работа |
| 5 | Буква î. Правописание. Анализ типичных графических ошибок. Буква î. Правописание. Анализ типичных графических ошибок. | 2 | 2 | | 4 | Осн. лит-ра: 1 Доп.лит-ра:1 | Буква î. Правописание. Анализ типичных графических ошибок. Буква î. Правописание. Анализ типичных графических ошибок. | Письменная работа, Доклад-Презентация |
| 6 | Буква ħ. Правописание. Анализ типичных графических ошибок. | 2 | 2 | | 4 | Осн. лит-ра: 1 Доп.лит-ра:1 | Буква ħ. Правописание. Анализ типичных графических ошибок. | Письменная работа, Эссе |
| 7 | Стили. Цифры. Правописание. | 2 | 2 | | 3 | Осн. лит-ра: 1 Доп.лит-ра:1 | Стили. Цифры. Правописание. | Доклад-презентация, Письменная работа Практическое задание |

| | | | | | | | | |
|----|--|-----------|-----------|--|-------------|----------------|---|------------------------------------|
| 8 | Буква f. Правописание. Анализ типичных графических ошибок. | 2 | 2 | | 3 | Осн. лит-ра: 1 | Буква f. Правописание. Анализ типичных графических ошибок.. | Собеседование Письменная работа |
| 9 | Зачет | | | | | | | |
| 10 | Всего часов: | 18 | 18 | | 35,8 | | | |

Корейский язык

| № п/п | Тема и содержание | Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах) | | | | Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка) | Задания по самостоятельной работе студентов | Форма текущего контроля успеваемости (Собеседование, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.) |
|----------|---|--|-------|-----|-----|--|---|--|
| | | ЛК | ПРАК. | ЛР. | СРС | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Каллиграфия как искусство. Правила письма. Правила написания букв Хангыль. Стандартные стили написания Хангыль. | 2 | - | | 4 | Осн. лит-ра: 1 Доп.лит-ра:1 | Каллиграфия как искусство. Правила письма. Правила написания букв Хангыль. Стандартные стили написания Хангыль. | Собеседование |
| 2 | Правила написания согласных. Правила написания гласных. Комбинации гласных и согласных. | 2 | 2 | | 4 | Осн. лит-ра: 1 | Правила написания согласных. Правила написания гласных. Комбинации гласных и согласных. | Доклад-презентация, Собеседование, Письменная работа |

| | | | | | | | | |
|----|--|-----------|-----------|--|-------------|--------------------------------|--|---|
| 3 | Русская и латинская системы транскрипции корейского языка. | 2 | 2 | | 4 | Осн. лит-ра: 1 Доп.лит-ра:1 | Русская и латинская системы транскрипции корейского языка. | Практическое задание, Письменная работа |
| 4 | Иероглифика в корейском языке. Правила написания иероглифа. | 2 | 2 | | 4 | Осн. лит-ра: 1 Доп.лит-ра:1 | Иероглифика в корейском языке. Правила написания иероглифа. | Доклад-презентация, Практическое задание, Письменная работа |
| 5 | Шесть категорий китайских иероглифов. | 2 | 2 | | 4 | Осн. лит-ра: 1 Доп.лит-ра:1 | Шесть категорий китайских иероглифов. | Письменная работа, Доклад- Презентация |
| 6 | Простые пиктограммы. | 2 | 2 | | 4 | Осн. лит-ра: 1 Доп.лит-ра:1 | Простые пиктограммы. | Письменная работа, Эссе |
| 7 | Основные стили изображения иероглифов. | 2 | 2 | | 3 | Осн. лит-ра: 1 Доп.лит-ра:1 | Основные стили изображения иероглифов. | Доклад-презентация, Письменная работа Практическое задание |
| 8 | Каллиграфия в Корее | 2 | 2 | | 3 | Осн. лит-ра: 1 | Каллиграфия в Корее | Собеседование Письменная работа |
| 9 | Зачет | | | | | | | |
| 10 | Всего часов: | 18 | 18 | | 35,8 | | | |

Рейтинг-план дисциплины

Каллиграфия

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

направление 58.03.01 «Востоковедение и африканистика»

курс 3, семестр 5

| Виды учебной деятельности студентов | Балл за конкретное задание | Число заданий за семестр | Баллы | |
|--|----------------------------|--------------------------|-------------|--------------|
| | | | Минимальный | Максимальный |
| Модуль 1 Научный стиль речи | | | | |
| Текущий контроль | | | | 25 |
| 1. Собеседование | 5 | 1 | 0 | 5 |
| 2. Доклад-презентация | 5 | 2 | 0 | 10 |
| 3. Практическое задание | 5 | 2 | 0 | 10 |
| Рубежный контроль | | | | 25 |
| 1. Письменная работа | 10 | 1 | 0 | 10 |
| 2. Эссе | 15 | 1 | | 15 |
| ИТОГО | | | | 50 |
| Модуль 2 Разновидности научного стиля | | | | |
| Текущий контроль | | | | 25 |
| 1. Доклад-презентация | 5 | 2 | 0 | 10 |
| 2. Практическое задание | 5 | 1 | 0 | 5 |
| 3. Собеседование | 5 | 2 | 0 | 10 |
| Рубежный контроль | | | | 25 |
| 1. Письменная работа | 10 | 1 | 0 | 10 |
| 2. Эссе | 15 | 1 | 0 | 15 |
| ИТОГО | | | | 50 |
| Поощрительные баллы | | | | 10 |
| 1. Участие в научных конференциях, публикация статей | 5 | | 0 | 5 |
| 2. Написание реферата | 5 | | 0 | 5 |
| Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов) | | | | |
| 1. Посещение лекционных занятий | | | 0 | -6 |
| 2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий) | | | 0 | -10 |
| Итоговый контроль | | | | |
| 1. Зачет | | | | |