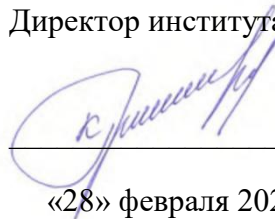


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА
КАФЕДРА ФИНАНСОВ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической
комиссии института
Протокол № 5 от «28» января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор института



Гришин К.Е.

«28» февраля 2022 г.

Б2.В.01 ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.В.01.02(П) ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.08 Финансы и кредит

Направленность (профиль) подготовки: Финансовая аналитика и принятие решений в
условиях цифровизации

Форма обучения: заочная

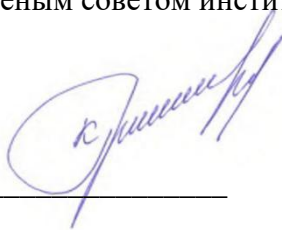
Для приема 2022 г.

Уфа – 2022 г.

Составитель: к.э.н., доцент кафедры финансов и налогообложения Пономарева Л.Н., к.э.н., доцент кафедры финансов и налогообложения Нурдавлятова Э.Ф.

Программа утверждена ученым советом института: протокол № 7 от «28» февраля 2022 г.

Директора _____



/ К.Е. Гришин

Дополнения и изменения, внесенные программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Директор _____

/ _____

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Директор _____

/ _____

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	6
4.	Объем практики	6
5.	Содержание практики	6
6.	Форма отчетности по практике	7
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	9
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	13
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	14
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	15

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1 Вид и тип практики:

Вид практики:

Производственная

Тип практики:

Практика по профилю профессиональной деятельности (технологическая практика)

1.2. Способы проведения практики

стационарная;

выездная.

1.3. Практика проводится в следующих формах:

дискретно по видам практики

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и (или) типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основной целью прохождения производственной (технологической) практики - является закрепление обучающимися теоретических знаний, полученных в учебном процессе, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне развития знаний, умений, навыков; подготовка к самостоятельной управленческой, аналитической и исследовательской деятельности.

2.2. Основными задачами прохождения производственной (технологической) практики обучающихся являются:

- обозначить и проанализировать виды деятельности, цели и задачи, выполняемые организациями различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитными, органами государственной власти и органами местного самоуправления, неправительственными и международными организациями;

- ознакомиться с общими принципами организационной структурой управления, системой информационного обеспечения хозяйственной деятельности, а также с технологиями информационной поддержки принятия управленческих решений;

- изучить особенности функционирования финансовых служб и подразделений, а также технологию обработки информационных потоков между структурными подразделениями в организациях различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций;

- проанализировать имеющиеся организационно-распорядительные документы, регулирующие деятельность исследуемого структурного подразделения, изучить должностные инструкции сотрудников финансовых служб и подразделений организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций;

- ознакомиться с технологическими особенностями процесса производства, оказания услуг, выполнения работ, с технологией системы внутреннего контроля, контроля качества, а также системы безопасности (в объеме разрешенного доступа);

- проанализировать финансово-хозяйственную деятельность организации, в том числе финансово-кредитной, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственной или международной организации, а также проанализировать внешние и внутренние факторы, оказывающие влияние на деятельность исследуемого субъекта;

- изучить экономическую сущность рисков на уровне организации, предприятия, учреждения;

- изучить применяемые элементы текущего и стратегического планирования деятельности исследуемого субъекта (базы практики), а также процесс исполнения разработанных и утвержденных бюджетов;

- осуществлять сбор информации, необходимой для подготовки практической части магистерской диссертации, в соответствии с индивидуальным заданием.

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике
ПК-1 Способен выявлять тенденции развития рынка финансовых услуг, основанного на знании институциональных основ рынка	ИПК-1.1 Знает состав и структуру финансовых рынков, их институциональные основы, экономические и юридические аспекты инвестиционной, страховой, банковской деятельности (из стандарта)	Знает теоретические основы и принципы аналитической работы, связанные с финансовыми аспектами деятельности организаций различных организационно-правовых форм в условиях развития рынка финансовых услуг

	ИПК-1.2 Умеет анализировать информацию о состоянии и перспективах рынка финансовых услуг	Умеет рассчитывать и анализировать финансовые показатели деятельности организаций, применять технологии обработки информационных потоков с целью принятия управленческих решений с учетом развития рынка финансовых услуг
	ИПК-1.3. Владеет навыками оценивания риска и доходности ценных бумаг, определения стоимости, действующих на рынке финансовых инструментов	Владеет навыками проведения финансового анализа и оценки существующих финансово-экономических рисков, а также прогноза основных финансово-экономических показателей организаций различных организационно-правовых форм с учетом развития рынка финансовых услуг

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (технологическая) практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет для очной формы обучения 3 зачетные единицы (108 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 1 час, в форме самостоятельной работы 103 часа, контроль 4 часа.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики.	Утвержденное индивидуальное задания руководителем

		<p>Оформление документов для прохождения практики, подготовка и утверждение индивидуального задания по технологической практики.</p> <p>Подготовка календарного плана практики и графика работы в соответствии с индивидуальным заданием руководителя.</p> <p>Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место.</p> <p>Знакомство с руководителем от базы практики, знакомство с коллективом.</p> <p>Ознакомление с правилами распорядка, прохождение вводного инструктажа, инструктаж по технике безопасности</p> <p>Ознакомление с локальными актами, регулирующими деятельность базы практики.</p> <p>Знакомство с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность соответствующей организации.</p> <p>Изучение правил внутреннего трудового распорядка базы практики.</p>	<p>практики от образовательной организации.</p> <p>Устное собеседование с руководителем практики от базы практики, заполненный и утвержденный календарный план прохождения практики, заполненный лист инструктажа по технике безопасности.</p>
2.	Основной этап	<p>Осуществление сбора, анализа и обобщения информации в соответствии с целями и задачами практики, а также на основании утвержденного индивидуального задания и календарного плана прохождения практики</p>	<p>Проверка соблюдения календарного плана и выполнения соответствующих разделов отчета о практике путем устного собеседования</p>
3.	Заключительный этап	<p>Самостоятельная работа обучающегося, направленная на подготовку отчета по практике и презентации по исследуемому направлению Подписание всей сопроводительной документации по практике</p>	<p>Проверка соблюдения календарного плана и отчета о практике, всех заполненных документов по форме и существу путем устного собеседования</p>
	ИТОГО	<p>Защита отчета</p>	<p>Дифференцированный зачет с оценкой</p>

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент в семидневный срок сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики

от кафедры, подписанный непосредственным руководителем практики от базы практики и скрепленный печатью.

Промежуточная аттестация по итогам практики включает индивидуальную защиту отчета. Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные дирекцией срок.

Отчет о прохождении практики состоит из следующих разделов.

1. Индивидуальное задание для прохождения практики, включающее перечень вопросов и заданий, которые практикант должен выполнить в процессе прохождения практики. Индивидуальное задание разрабатывается руководителем по практике от кафедры.

2. Дневник о прохождении практики с указанием характера ежедневных поручений и выполненной работы. Дневник должен быть заверен подписью руководителя организации.

3. Отчет о проведенной работе, содержащий описание деятельности за время практики, полученных новых знаний и навыков, анализа трудностей в работе, оценки своих творческих удач и недостатков и т.д. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики и индивидуальному заданию руководителя по практике от кафедры.

Структура отчёта включает:

- титульный лист;
- содержание (план, оглавление);
- введение;
- основную часть (ответы на поставленные вопросы теоретической и практической части);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (документации, отчетность).

Титульный лист заполняется по единой установленной форме.

Содержание (план, оглавление) включает названия всех разделов (пунктов плана) отчета и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте работы. Содержание помещается в начале работы.

Введение. В этой части отчета формулируются цели и задачи практики, объект и предмет исследования, информационная база исследования и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в ходе прохождения практики, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения составляет в среднем 1-1,5 страницы.

Основная часть отчета может быть представлена несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела). Основная часть отчета включает развернутую характеристику результатов проведенной работы в процессе прохождения практики, ответы на основные вопросы, поставленные в индивидуальном задании на практику.

Закключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес обучающийся в ходе прохождения практики и подготовки отчета. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Отчет выполняется с помощью компьютерной техники, печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм) и только в черно-белом варианте (кроме иллюстративного материала, который может быть представлен в цветном варианте). Объем отчета – 20-25 страниц печатного текста.

Отдельным документом представляется Индивидуальная книжка о прохождении практики студентом. Таким образом, обучающийся представляет научному руководителю отчет и индивидуальную книжку. Форма индивидуальной книжки, дневника практики, договор на прохождение практики и другие, необходимые организационные документы размещены на официальном сайте ФГБОУ ВО БашГУ в разделе Практика (главная страница сайта, далее студенту, далее практика <http://www.bashedu.ru/ru/praktika-1>).

В отчете излагаются результаты прохождения технологической практики в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.

В случае включения в отчет табличных данных, ранее опубликованных в других источниках, под таблицей указывается ссылка на источник цитирования (с указанием конкретной страницы) с использованием правил библиографического описания документа. Все таблицы имеют сквозную нумерацию, представленную арабскими числами.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИПК-1.1 Знает состав и структуру финансовых рынков, их институциональные основы, экономические и юридические аспекты инвестиционной, страховой, банковской деятельности (из стандарта)	Знает теоретические основы и принципы аналитической работы, связанные с финансовыми аспектами деятельности организаций различных организационно-правовых форм в условиях развития рынка финансовых услуг	Полное знание теоретических основ и принципов аналитической работы, связанных с финансовыми аспектами деятельности организаций различных организационно-правовых форм в условиях развития рынка финансовых услуг	отлично
		В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в освоении знаний теоретических основ и принципов аналитической работы, связанных с финансовыми аспектами деятельности организаций различных организационно-правовых форм в условиях развития рынка финансовых услуг	хорошо
		Фрагментарное знание теоретических основ и принципов	удовлетворител

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
		аналитической работы, связанных с финансовыми аспектами деятельности организаций различных организационно-правовых форм в условиях развития рынка финансовых услуг	ьно
		Отсутствие знаний теоретических основ и принципов аналитической работы, связанные с финансовыми аспектами деятельности организаций различных организационно-правовых форм в условиях развития рынка финансовых услуг	неудовл етворите льно
ИПК-1.2 Умеет анализировать информацию о состоянии и перспективах рынка финансовых услуг	Умеет рассчитывать и анализировать финансовые показатели деятельности организаций, применять технологии обработки информационных потоков с целью принятия управленческих решений с учетом развития рынка финансовых услуг	Полное умение рассчитывать и анализировать финансовые показатели деятельности организаций, применять технологии обработки информационных потоков с целью принятия управленческих решений с учетом развития рынка финансовых услуг	отлично
		В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение рассчитывать и анализировать финансовые показатели деятельности организаций, применять технологии обработки информационных потоков с целью принятия управленческих решений с учетом развития рынка финансовых услуг	хорошо
		Фрагментарное умение рассчитывать и анализировать финансовые показатели деятельности организаций, применять технологии обработки информационных потоков с целью принятия управленческих решений с учетом развития рынка финансовых услуг	удовлет ворител ьно
		Отсутствие умение рассчитывать и анализировать финансовые показатели деятельности организаций, применять технологии обработки	неудовл етворите льно

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
		информационных потоков с целью принятия управленческих решений с учетом развития рынка финансовых услуг	
ИПК-1.3. Владеет навыками оценивания риска и доходности ценных бумаг, определения стоимости, действующих на рынке финансовых инструментов	Владеет навыками проведения финансового анализа и оценки существующих финансово-экономических рисков, а также прогноза основных финансово-экономических показателей организаций различных организационно-правовых форм с учетом развития рынка финансовых услуг	Уверенное владение навыками проведения финансового анализа и оценки существующих финансово-экономических рисков, а также прогноза основных финансово-экономических показателей организаций различных организационно-правовых форм с учетом развития рынка финансовых услуг	отлично
		В целом уверенное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками проведения финансового анализа и оценки существующих финансово-экономических рисков, а также прогноза основных финансово-экономических показателей организаций различных организационно-правовых форм с учетом развития рынка финансовых услуг	хорошо
		Фрагментарное владение навыками проведения финансового анализа и оценки существующих финансово-экономических рисков, а также прогноза основных финансово-экономических показателей организаций различных организационно-правовых форм с учетом развития рынка финансовых услуг	удовлетворительно
		Отсутствие навыков владения навыками проведения финансового анализа и оценки существующих финансово-экономических рисков, а также прогноза основных финансово-экономических показателей организаций различных организационно-правовых форм с учетом развития рынка финансовых услуг	неудовлетворительно

7.2 Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

После прохождения практики обучающийся должен иметь представления о следующих аспектах деятельности хозяйствующего субъекта.

1. Цели и стратегию развития соответствующего хозяйствующего субъекта (места практики).

2. Основные этапы создания и развития организации, предприятия, учреждения (краткая историческая справка).

3. Действующую организационно-правовую форму организации, предприятия, учреждения. Преимущества и недостатки.

4. Виды товаров, работ и услуг, реализуемых организацией, предприятием, учреждением и их рынок сбыта.

5. Динамику основных финансово-экономических показателей деятельности организации, предприятия, учреждения за рассматриваемый период.

6. Организационно-управленческая документация и делегирование полномочий

7. Особенности происходящих бизнес-процессов в организации, предприятии, учреждении.

8. Телекоммуникационные и информационные технологии, применяемые в различных процессах (учетном, аналитическом, производственном) деятельности организации.

9. Влияние развития рынка финансовых услуг на бизнес-процессы в организации.

Обучающийся должен обосновать сделанные выводы и предложения по повышению эффективности деятельности анализируемого субъекта.

Контрольные вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

1. Какова основная миссия организации, предприятия, компании, государственного органа.

2. Какими нормативными и локальными документами регулируется деятельность анализируемого объекта

3. Каково финансовое состояние анализируемого объекта?

4. Поясните показатели которые применялись при определении ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, уровня рентабельности и т.п., а также методику их расчета.

5. Каково влияние развития рынка финансовых услуг на организацию бизнес-процессов в организации?

и другие

Аттестация обучающихся за пройденную практику проводится руководителем студента от кафедры на основании анализа отчетной документации студента и защиты отчета о прохождении практики. Защита отчета представляет собой краткий доклад студента и его ответы на задаваемые вопросы.

По итогам защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выставляет студенту зачет с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «отлично» (порядок оценки которой приведен в п. 7.1), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в

соответствии с требованиями индивидуальную книжку, типовой договор о прохождении практики, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «хорошо» (порядок оценки которой приведен в п. 7.1), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру индивидуальную книжку, типовой договор о прохождении практики, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «удовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 7.1), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики и управления индивидуальную книжку, типовой договор о прохождении практики, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «неудовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 7.1), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: отсутствовал на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнил программу практики, или получил отрицательный отзыв о работе, или ответил неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

1. Гузей, В. А. Финансовый анализ : учебное пособие : [16+] / В. А. Гузей ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2021. – 120 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682186> (дата обращения: 19.01.2022). – Библиогр.: с. 103-106. – ISBN 978-5-7972-2846-2. – Текст : электронный.

2. Финансовые рынки и финансово-кредитные организации в условиях цифровизации : учебник / Н. Н. Никулина, С. В. Березина, Т. В. Стожарова [и др.] ; под общ. ред. Н. Н. Никулиной. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 448 с. : ил., табл., схем. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615686> (дата обращения: 19.01.2022). – ISBN 978-5-238-03346-4. – Текст : электронный.

8.2. Дополнительная литература

3. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование : учебное пособие : [16+] / И. А. Белолипецв, И. И. Лукина, А. С. Кабирова, Д. В. Чувилин ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 2-е изд., перераб. – Москва : Прометей, 2021. –

192 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690627> (дата обращения: 19.12.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00172-195-6. – Текст : электронный.

4. Чеботарёв, Н. Ф. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) : учебник / Н. Ф. Чеботарёв. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 253 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621850> (дата обращения: 19.12.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04468-7. – Текст : электронный.

5. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник / А. Н. Фомичев. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 468 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621638> (дата обращения: 19.01.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04371-0. – Текст : электронный.

6. Тихомиров, Н. П. Теория риска : учебник / Н. П. Тихомиров, Т. М. Тихомирова ; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 308 с. : ил., табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615777> (дата обращения: 19.12.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03413-3. – Текст : электронный.

7. Остапенко, Е. А. Финансовая среда и предпринимательские риски : учебное пособие / Е. А. Остапенко, Т. Г. Гурнович. – Ставрополь : Секвойя, 2017. – 271 с. : ил. – (Серия «Бакалавриат»). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485067> (дата обращения: 19.01.2022). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»:

1. Официальный сайт Центрального Банка России – <http://www.cbr.ru>
2. Информационный портал Бюджет РФ <http://www.budgetrf.ru/>
3. Официальный сайт Министерства финансов <http://www.minfin.ru/ru/> -
4. Официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ www.gov.ru
5. Федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент - <http://ecsocman.edu.ru/>
6. База данных периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам» - <https://dlib.eastview.com/>
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
9. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
10. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
11. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>
12. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
13. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.
14. Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press) - <https://archive.neicon.ru/xmlui/>
15. Издательство «Annual Reviews» - <https://www.annualreviews.org/>
16. Издательство «Taylor&Francis» - <https://www.tandfonline.com/>

Базы данных

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online». Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий/ Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет.<http://www.biblioclub.ru/>
2. Электронно- библиотечная система «ЭБ БашГУ». Собственная электронная библиотека учебных и научных электронных изданий, которая включает издания преподавателей БашГУ/ Регистрация в Библиотеке БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет <https://elib.bashedu.ru/>
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет <http://e.lanbook.com/>

Программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные
3. КонсультантПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019г. Лицензии бессрочные

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Наименование оборудования
1. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение,	лаборатория социально-экономического моделирования № 107: учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 18 шт. лаборатория анализа данных № 108: учебная мебель, доска, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 17 шт. аудитория № 110: учебная мебель, доска, телевизор led. аудитория № 111: учебная мебель, доска, телевизор led. аудитория № 114: учебная мебель, доска.

ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).

2. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:

лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус),

аудитория № 115:

учебная мебель, колонки (2 шт.), динамики, dvd плеер toshiba, магнитола sony (4 шт.) (помещение, ул. карла маркса, д.3, корп.4)

аудитория №118:

учебная мебель, проектор benq, колонки (2 шт.), музыкальный центр lg, флипчарт магнитно-маркерный на треноге

аудитория № 122:

учебная мебель, доска.

аудитория № 204:

учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio.

аудитория № 207:

учебная мебель, доска, телевизор led tcl.

аудитория № 208:

учебная мебель, доска, телевизор led tcl.

аудитория № 209:

учебная мебель, доска.

аудитория № 210:

учебная мебель, доска.

аудитория № 212:

учебная мебель, доска, проектор infocus.

аудитория № 213:

учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio.

аудитория № 218:

учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор infocus.

аудитория № 220:

учебная мебель, доска.

аудитория № 221

учебная мебель, доска.

аудитория № 222

учебная мебель, доска.

аудитория № 301

учебная мебель, экран на штативе, проектор aser.

аудитория № 302

учебная мебель, персональный компьютер в комплекте hp, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок iku.

аудитория № 305

учебная мебель, доска, проектор infocus.

аудитория № 307

учебная мебель, доска.

аудитория № 308

учебная мебель, доска.

аудитория № 309

учебная мебель, доска.

<p>аудитория № 309 (гуманитарный корпус), , лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p>3. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 302 читальный зал (гуманитарный корпус).</p> <p>4. помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 115 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), 118 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)</p>	<p>лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а учебная мебель, доска, персональный компьютер lenovo thinkcentre – 16 шт.</p> <p>лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в учебная мебель, доска, персональный компьютер в комплекте № 1 iru corp 510 – 14 шт.</p> <p>аудитория № 312 учебная мебель, доска.</p>
--	---