

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И ЖУРНАЛИСТИКИ
КАФЕДРА ЖУРНАЛИСТИКИ

СОГЛАСОВАНО
на заседании Учебно-методической
комиссии факультета башкирской
филологии, востоковедения и
журналистики
Протокол №7 от 21 февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета башкирской
филологии, востоковедения и
журналистики



/ Абдуллина Г.Р.
21 февраля 2022 г.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА
ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Уровень высшего образования:
Бакалавриат

Направление подготовки
42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) подготовки
Журналистика с углубленным изучением восточных языков

Форма обучения
Очная

Для приема: 2022

Уфа – 2022

Составитель: к.ф.н., доц. Р.Д.Мустафина

Программа производственной практики (профессионально-творческая практика)
утверждена на заседании Ученого совета факультета башкирской филологии,
востоковедения и журналистики, протокол от 21 февраля 2022 г. №7.

Декан ФБФВиЖ



/Г.Р.Абдуллина

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	6
4.	Объем практики	6
5.	Содержание практики	6
6.	Форма отчетности по практике	
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	15
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	16
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	16

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид практики:

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная.

Проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.2. Способы проведения практики:

Способ проведения практики: выездная и стационарная.

1.3. Практика проводится дискретно по видам практики.

Дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на выпускающей кафедре, деятельность которой соответствует профильным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

1.5. Руководство практикой.

Данная практика осуществляется в индивидуальном порядке. Общее методическое и организационное руководство практикой возлагается на научного руководителя Выпускной квалификационной работы обучающегося.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на преддипломную практику оформляется приказом БашГУ, с указанием вида, и/или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

2.1. Основной целью преддипломной практики является:

- завершение работы над материалом, связанным со сбором материалов для Выпускной квалификационной работы (ВКР), и окончательной подготовкой ее текста.

2.2. Основными задачами преддипломной практики являются:

- сбор, обобщение и анализ материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.
- завершающая работа над медиатекстами/медиапродуктами по подготовке ВКР.

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

Формируемые компетенции (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике
ПК-1 Способен к сбору, подготовке и представлению актуальной информации для населения через средства массовой информации	ИПК 1.1. Знает методы сбора, проверки и анализа информации	Знать методы сбора, проверки и анализа информации
	ИПК 1.2. Умеет выбирать актуальные темы и проблемы для публикации	Уметь выбирать актуальные темы и проблемы для публикации
	ИПК 1.3. Владеет: навыком создания текстов на актуальные темы	Владеть: навыком создания текстов на актуальные темы
ПК-2 – Способен к отслеживанию информационных поводов и планированию деятельности	ИПК 2.1. Знает основы и правила проверки и размещения контента, принципы и подходы к планированию журналистской работы	Знать основы и правила проверки и размещения контента, принципы и подходы к планированию журналистской работы
	ИПК 2.2. Умеет форматировать мультимедийный контент в соответствии с задачами и спецификой редакции	Уметь форматировать мультимедийный контент в соответствии с задачами и спецификой редакции
	ИПК 2.3. Владеет навыками разработки текущих и перспективных планов редакции	Владеть навыками разработки текущих и перспективных планов редакции
ПК-3 – Способен продвигать журналистский текст и (или) продукт путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации	ИПК 3.1. Знает принципы и методы создания, обработки, компоновки и распространения (размещения) информации для дальнейшего доведения её до аудитории	Знать принципы и методы создания, обработки, компоновки и распространения (размещения) информации для дальнейшего доведения её до аудитории
	ИПК 3.2. Умеет отбирать релевантную информацию из доступных источников	Уметь отбирать релевантную информацию из доступных источников
	ИПК 3.3. Владеет навыками формирования контактов с представителями различных сегментов общества, необходимых для создания материала	Владеть навыками формирования контактов с представителями различных сегментов общества, необходимых для создания материала
ПК-4 – Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания текста	ИПК 4.1. Знает ценностные приоритеты при формировании поля профессиональных задач	Знать ценностные приоритеты при формировании поля профессиональных задач
	ИПК 4.2. Умеет соотносить задачи профессионального характера с общечеловеческими ценностями	Уметь соотносить задачи профессионального характера с общечеловеческими ценностями
	ИПК 4.3. Владеет навыками учета общечеловеческих ценностей при создании медиатекста и (или)	Владеть навыками учета общечеловеческих ценностей при создании медиатекста и (или)

	продукта	(или) продукта
ПК- 5- Способен к анализованию, оцениванию и редактированию медиатекстов, приведению их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов	ИПК 5.1. Знает принципы редактирования медиатекстов	Знать принципы редактирования медиатекстов
	ИПК 5.2. Умеет анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов.	Уметь анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов.
	ИПК 5.3. Владеет навыками редактирования медиатекстов разных типов	Владеть навыками редактирования медиатекстов разных типов
ПК-6 –Способен участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле- радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями	ИПК 6.1. Знает особенности работы в условиях мультимедийной среды	Знать особенности работы в условиях мультимедийной среды
	ИПК 6.2. Умеет создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем	Уметь создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем
	ИПК 6.3. Владеет навыками подготовки материалов для размещения на различных мультимедийных платформах.	Владеть навыками подготовки материалов для размещения на различных мультимедийных платформах.
ПК-7 Способен участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами.	ИПК 7.1. Знает особенности создания и реализации медиапроекта.	Знать особенности создания и реализации медиапроекта.
	ИПК 7.2. Умеет планировать работу и сотрудничать с техническими службами.	Уметь планировать работу и сотрудничать с техническими службами.
	ИПК 7.3. Владеет навыками продвижения медиапродукта на информационный рынок.	Владеть навыками продвижения медиапродукта на информационный рынок.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.В.02.01(Пд) Преддипломная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, профилю подготовки “Журналистика с углубленным изучением восточных языков”.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком в 8 семестре и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей):

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика предусмотрено проведение данной практики: общая трудоемкость составляет 6

зачетных единиц (216 академических часов). В том числе: в форме контактной работы - 2 часа, в форме самостоятельной работы - 214 часов.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	Проведение инструктажа по технике и пожарной безопасности Составление краткого плана практики; уточнение требований к выпускной квалификационной работе.	Работа с руководителем практики – научным руководителем выпускной квалификационной работы
2.	Основной этап.	Интенсивная работа над завершением ВКР: - систематизация и анализ исследовательской информации; - написание текста ВКР; - знакомство со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления ВКР.	Обсуждение результатов с руководителем ВКР: -- оценка достаточности материала, являющегося основой работы (эмпирико-фактологического, исследовательского, профессионально-творческого); -- оценка степени готовности и качества подготовленного текста ВКР.
3.	Заключительный этап.	Подготовка первичного варианта текста ВКР; Подготовка рецензии, отзыва	Обсуждение с руководителем ВКР эффективности пройденной практики. Предварительная защита ВКР на кафедре
	ИТОГО		дифференцированный зачет с оценкой

6. Форма отчетности по практике

Требования к форме отчетности по практике утверждены приказом Башкирского государственного университета от 20.12.2016 г. № 1508 и отражены в Положении о практике студентов. Ссылка: сайт БашГУ (правовая база) <http://www.bashedu.ru/>

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Он служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом (дирекцией) сроки.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

Код и формулировка компетенции ПК-1 – Способен к сбору, подготовки и представлению актуальной информации для населения через средства массовой информации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания		
ИПК 1.1. Знает методы сбора, проверки и анализа информации ИПК 1.2. Умеет выбирать актуальные темы и проблемы для публикации ИПК 1.3. Владеет: навыком создания текстов на актуальные темы	Знать методы сбора, проверки и анализа информации Уметь выбирать актуальные темы и проблемы для публикации Владеть: навыком создания текстов на актуальные темы	Демонстрирует исчерпывающие знания методов сбора, проверки и анализа информации;	отлично		
		Демонстрирует сформированное умение выбирать актуальные темы и проблемы для публикации			
		Успешно владеет навыками создания текстов на актуальные темы			
				Знает методы сбора, проверки и анализа информации;	хорошо
				Может выбирать актуальные темы и проблемы для публикации	
				Владеет основными навыком создания текстов на актуальные темы	

		Демонстрирует бессистемные знания о методах сбора, проверки и анализа информации	удовлетворительно
		Слабо ориентируется в актуальных темах и проблемах для публикации	
		Показывает слабые навыки создания текстов на актуальные темы	
		Не знает методы сбора, проверки и анализа информации;	неудовлетворительно
		Не умеет выбирать актуальные темы и проблемы для публикации	
		Не владеет навыками создания текстов на актуальные темы	

Код и формулировка компетенции ПК-2 – Способен к отслеживанию информационных поводов и планированию деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания		
ИПК 2.1. Знает основы и правила проверки и размещения контента, принципы и подходы к планированию журналистской работы ИПК 2.2. Умеет форматировать мультимедийный контент в соответствии с задачами и спецификой редакции ИПК 2.3. Владеет навыками разработки текущих и перспективных планов редакции	Знать основы и правила проверки и размещения контента, принципы и подходы к планированию журналистской работы Уметь форматировать мультимедийный контент в соответствии с задачами и спецификой редакции Владеть навыками разработки текущих и перспективных планов редакции	Демонстрирует исчерпывающие знания основ и правил проверки и размещения контента, принципов и подходов к планированию журналистской работы;	отлично		
		Демонстрирует сформированное умение форматировать мультимедийный контент в соответствии с задачами и спецификой редакции			
		Успешно владеет навыками разработки текущих и перспективных планов редакции			
				Знает основы и правила проверки и размещения контента, принципы и подходы к планированию журналистской работы	хорошо
				Может форматировать мультимедийный контент в соответствии с задачами и спецификой редакции	
				Владеет основными навыками разработки текущих и перспективных планов редакции	
				Демонстрирует бессистемные знания об основах и правилах проверки и размещения контента, принципах и подходах к планированию журналистской работы;	удовлетворительно
				Слабо ориентируется в форматировании мультимедийного контента в соответствии с задачами и	

	спецификой редакции	неудовлетворительно
	Показывает слабые навыки разработки текущих и перспективных планов редакции	
	Не знает основ и правил проверки и размещения контента, принципов и подходов к планированию журналистской работы	
	Не умеет форматировать мультимедийный контент в соответствии с задачами и спецификой редакции	
	Не владеет навыками разработки текущих и перспективных планов редакции	

Код и формулировка компетенции **ПК-3** – Способен продвигать журналистский текст и (или) продукт путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
ИПК 3.1. Знает принципы и методы создания, обработки, компоновки и распространения (размещения) информации для дальнейшего доведения её до аудитории ИПК 3.2. Умеет отбирать релевантную информацию из доступных источников ИПК 3.3. Владеет навыками формирования контактов с представителями различных сегментов общества, необходимых для создания материала	Знать принципы и методы создания, обработки, компоновки и распространения (размещения) информации для дальнейшего доведения её до аудитории Уметь отбирать релевантную информацию из доступных источников	Демонстрирует исчерпывающие знания принципов и методов создания, обработки, компоновки и распространения (размещения) информации для дальнейшего доведения её до аудитории;	отлично	
		Демонстрирует сформированное умение отбирать релевантную информацию из доступных источников		
		Успешно владеет навыками формирования контактов с представителями различных сегментов общества, необходимых для создания материала		
	Знать принципы и методы создания, обработки, компоновки и распространения (размещения) информации для дальнейшего доведения её до аудитории Может отбирать релевантную информацию из доступных источников Владеет основными навыками формирования контактов с представителями различных сегментов общества, необходимых для создания материала	Владеть навыками формирования контактов с представителями различных сегментов общества, необходимых для создания материала	Знает принципы и методы создания, обработки, компоновки и распространения (размещения) информации для дальнейшего доведения её до аудитории	хорошо
			Может отбирать релевантную информацию из доступных источников	
			Владеет основными навыками формирования контактов с представителями различных сегментов общества, необходимых для создания материала	

		Демонстрирует бессистемные знания о принципах и методах создания, обработки, компоновки и распространения (размещения) информации для дальнейшего доведения её до аудитории	удовлетворительно
		Слабо ориентируется в отборе релевантной информации из доступных источников	
		Показывает слабые навыки формирования контактов с представителями различных сегментов общества, необходимых для создания материала	
		Не знает принципы и методы создания, обработки, компоновки и распространения (размещения) информации для дальнейшего доведения её до аудитории	неудовлетворительно
		Не умеет отбирать релевантную информацию из доступных источников	
		Не владеет навыками формирования контактов с представителями различных сегментов общества, необходимых для создания материала	

Код и формулировка компетенции ПК-4 – Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания текста

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИПК 4.1. Знает ценностные приоритеты при формировании поля профессиональных задач ИПК 4.2. Умеет соотносить задачи профессионального характера с общечеловеческими ценностями ИПК 4.3. Владеет навыками учета общечеловеческих ценностей при создании медиатекста и (или) продукта	Знать принципы и методы создания, обработки, компоновки и распространения (размещения) информации для дальнейшего доведения её до аудитории Уметь отбирать релевантную информацию из доступных источников Владеть навыками формирования контактов с представителями различных сегментов	Демонстрирует исчерпывающие знания принципов и методов создания, обработки, компоновки и распространения (размещения) информации для дальнейшего доведения её до аудитории;	отлично
		Демонстрирует сформированное умение отбирать релевантную информацию из доступных источников	
		Успешно владеет навыками формирования контактов с представителями различных сегментов общества, необходимых для создания материала	

общества, необходимых для создания материала	дальнейшего доведения её до аудитории	удовлетворительн о	
	Может отбирать релевантную информацию из доступных источников		
	Владеет основными навыками формирования контактов с представителями различных сегментов общества, необходимых для создания материала		
	Демонстрирует бессистемные знания о принципах и методах создания, обработки, компоновки и распространения (размещения) информации для дальнейшего доведения её до аудитории		
	Слабо ориентируется в отборе релевантной информации из доступных источников		
	Показывает слабые навыки формирования контактов с представителями различных сегментов общества, необходимых для создания материала		
	Не знает принципы и методы создания, обработки, компоновки и распространения (размещения) информации для дальнейшего доведения её до аудитории		неудовлетворител ьно
	Не умеет отбирать релевантную информацию из доступных источников		
Не владеет навыками формирования контактов с представителями различных сегментов общества, необходимых для создания материала			

Код и формулировка компетенции ПК-5 Способен к анализируванию, оцениванию и редактированию медиатекстов, приведению их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИПК 5.1. Знает принципы	Знать принципы редактирования	Демонстрирует исчерпывающие знания принципов редактирования медиатекстов ;	отлично

редактирования медиатекстов ИПК 5.2. Умеет анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов. ИПК 5.3. Владеет навыками редактирования медиатекстов разных типов	медиатекстов Уметь анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов. Владеть навыками редактирования медиатекстов разных типов	Демонстрирует сформированное умение анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов.	хорошо	
		Успешно владеет навыками редактирования медиатекстов разных типов		
		Знает принципы редактирования медиатекстов		
		Может анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов.		
		Владеет основными навыками редактирования медиатекстов разных типов		
		Демонстрирует бессистемные знания о принципах редактирования медиатекстов		удовлетворительно
		Слабо ориентируется в анализе и оценке медиатекстов с учетом требований, принятых в СМИ разных типов.		
		Показывает слабые навыки редактирования медиатекстов разных типов		
		Не знает принципы редактирования медиатекстов		неудовлетворительно
		Не умеет анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов.		
Не владеет навыками редактирования медиатекстов разных типов				

Код и формулировка компетенции ПК-6 - Способен участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИПК 6.1. Знает особенности работы в условиях мультимедийной среды ИПК 6.2. Умеет создавать материалы для массмедиа в	Знать особенности работы в условиях мультимедийной среды Уметь создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с	Демонстрирует исчерпывающие знания особенностей работы в условиях мультимедийной среды	отлично
		Демонстрирует сформированное умение анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ	

определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем ИПК 6.3. Владеет навыками подготовки материалов для размещения на различных мультимедийных платформах.	использованием различных знаковых систем. Владеть навыками подготовки материалов для размещения на различных мультимедийных платформах.	разных типов.	хорошо	
		Успешно владеет навыками редактирования медиатекстов разных типов		
		Знает особенности работы в условиях мультимедийной среды		
		Может анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов.		
		Владеет основными навыками редактирования медиатекстов разных типов		
		Демонстрирует бессистемные знания об особенностях работы в условиях мультимедийной среды		удовлетворительно
		Слабо ориентируется в анализе и оценке медиатекстов с учетом требований, принятых в СМИ разных типов.		
		Показывает слабые навыки редактирования медиатекстов разных типов		
		Не знает особенности работы в условиях мультимедийной среды		неудовлетворительно
		Не умеет анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов.		
Не владеет навыками редактирования медиатекстов разных типов				

Код и формулировка компетенции ПК-7 - Способен участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИПК 7.1. Знает особенности создания и реализации медиапроекта. ИПК 7.2. Умеет планировать работу	Знать особенности создания и реализации медиапроекта. Уметь планировать работу и сотрудничать с	Демонстрирует исчерпывающие знания об особенностях создания и реализации медиапроекта.; Демонстрирует сформированное умение планировать работу и сотрудничать с техническими	отлично

и сотрудничать с техническими службами. ИПК 7.3. Владеет навыками продвижения медиапродукта на информационный рынок.	техническими службами. Владеть навыками продвижения медиапродукта на информационный рынок	службами.	хорошо	
		Успешно владеет навыками продвижения медиапродукта на информационный рынок		
		на достаточно хорошем уровне знает особенности создания и реализации медиапроекта.		
		Может планировать работу и сотрудничать с техническими службами.		
		Владеет основными навыками продвижения медиапродукта на информационный рынок		
		Демонстрирует бессистемные знания об особенностях создания и реализации медиапроекта.		удовлетворительно
		Слабо ориентируется в планировании работы и сотрудничать с техническими службами.		
		Показывает слабые навыки продвижения медиапродукта на информационный рынок		
		Не знает особенности создания и реализации медиапроекта.		неудовлетворительно
		Не умеет планировать работу и сотрудничать с техническими службами.		
Не владеет навыками продвижения медиапродукта на информационный рынок				

7.2. Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

Индивидуальные задания:

1. Формулировка цели и задач ВКР.
2. Изучение необходимой литературы по теме исследования.
3. Сбор и обработка статистических данных, выполнение и составление необходимых таблиц, схем, графиков и т.п.
4. Подготовка первичного варианта текста ВКР.

По итогам практики руководителем проводится конференция по защите практики, где обучающиеся представляют отчет и презентуют результаты практики.

Примерные вопросы к защите отчета по преддипломной практике

1. Актуальность темы исследования;
2. Предмет и объект исследования;
3. Апробация результатов исследования;

4. Список используемой литературы.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В ходе практики каждый студент ведет дневник, в котором отражается проделанная им работа по индивидуальному заданию. В конце практики дневник подписывается руководителем практики. Составление отчета осуществляется в период всей практики. Отчет должен включать в себя материал, соответствующий требованиям по оформлению.

Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

1. Дымова, И. Актуальные проблемы современности и журналистика: учебное пособие / И. Дымова, Г. Щербакова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2012. - 132 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259174>
2. Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации: Учеб.пособие по развитию навыков письменной речи / Н.И.Колесникова. - М. : Флинта, 2002. -288 с. (14 экз).

8.2. Дополнительная литература

1. Брандес, М.П. Стилистика текста: Теоретический курс: учебник / М.П. Брандес. - Москва : Прогресс-Традиция, 2004. - 208 с. - ISBN 5-89826-185-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=45095>.
2. Мартынова О.В. Основы редактирования: учеб. пособие / О. В. Мартынова. – 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Академия, 2009. - 144 с. (10 экз).

8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
- ЭБС издательства «Лань»;
- ЭБС «Электронный читальный зал»;
- БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
- Научная электронная библиотека;
- БД диссертаций Российской государственной библиотеки.

Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных: – Web of Science;

- Scopus;
- Издательство «Taylor&Francis»;
- Издательство «Annual Reviews»;
- «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»

- Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
- справочно-правовая система Консультант Плюс;
- справочно-правовая система Гарант.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p>1. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: Лаборатория компьютерной филологии № 412 (главный корпус)</p> <p>2. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: ауд. 213 (главный корпус), ауд. 401 (главный корпус);</p> <p>3. Помещения для самостоятельной работы: читальный зал №1 (главный корпус)</p>	<p>групповые и индивидуальные консультации</p> <p>текущий контроль, промежуточная аттестация.</p> <p>самостоятельная работа</p>	<p style="text-align: center;">Аудитория № 412.</p> <p>Учебная мебель, шкаф, доска, видеокамера Sony PXW-70 – 1 шт., системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Win 10 Pro – 2 шт., персональный компьютер i7/H170/8Gb/HDD1Tb/SSD1120/DVDRW/ATX450 W/2 – 1 шт.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 213.</p> <p>Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, трибуна, мультимедиа проектор Aser P7500.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 401.</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска; шкаф, мобильный переносной проектор PJD5226, экран на штативе 224*183</p> <p style="text-align: center;">Читальный зал № 1</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт., принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Наименование факультета

Наименование кафедры

**ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

обучающегося

_____ курса
ФБФВиЖ

Ф.И.О. (в родительном падеже)

Уровень высшего
образования:

Направление подготовки
Направленность (профиль)
программы

Срок проведения практики:

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – место прохождения практики студентом (профильная организация или БашГУ).
2. Студент – физическое лицо, осваивающее образовательную программу по направлению подготовки бакалавриата, магистратуры и специальности.
3. Вид практики – учебная, производственная или преддипломная.
4. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления студентом отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики студент должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от факультета (института)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от кафедры	
Полное наименование базы практики	
Наименование структурного подразделения базы практики	
Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от профильной организации	
Телефон руководителя практики от базы практики	

3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики: с « » _____ по « » _____ 201 г.

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	График (план) проведения практики (начало – окончание)
1.	Подготовительный этап.	Составление краткого плана практики; уточнение требований к Выпускной квалификационной работе.	00.00.0000 - 00.00.0000
2.	Основной этап.	Интенсивная работа над завершением ВКР: - систематизация и анализ исследовательской информации; - написание текста ВКР; - знакомство со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления ВКР.	00.00.0000- 00.00.0000
3.	Заключительный этап.	Подготовка первичного варианта текста ВКР; подготовка рецензии, отзыва	00.00.0000- 00.00.0000

Руководитель практики от кафедры _____ /Ф.И.О.

Руководитель практики от профильной организации _____ / Ф.И.О.

4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

1. Формулировка цели и задач ВКР.
2. Изучение необходимой литературы по теме исследования.
3. Сбор и обработка статистических данных, выполнение и составление необходимых таблиц, схем, графиков и т.п.
4. Подготовка первичного варианта текста ВКР.

Руководитель практики от кафедры _____ -- Ф.И.О./

Руководитель практики от
профильной организации _____ / Ф.И.О./

ОЗНАКОМЛЕН:

Студент _____ / Ф.И.О./

5. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, регламентирующего систему управления охраной труда, техники безопасности, пожарной безопасности базы практики _____

Инструкция о мерах пожарной безопасности в Башкирском государственном университете, утвержден приказом БашГУ от “___” _____ 20__ . №

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, устанавливающего правила _____

Правила внутреннего трудового распорядка Башкирского государственного университета, приняты от “___” _____ 20__ . конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся.

Перед началом практики инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел:

обучающийся _____ / Ф.И.О./

Перед началом практики инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка провел:

_____ / Ф.И.О./
ДОЛЖНОСТЬ ПОДПИСЬ

6. ДНЕВНИК РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Информация о проделанной работе

Руководитель практики от
профильной организации

_____ / Ф.И.О./

7. ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРАКТИКЕ

с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

Я, _____ прошел (а) _____ практику с «__»
_____ 20__ по «__» _____ 20__.

В соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, я выполнял
следующую работу: _____

В результате прохождения практики, поставленные задачи были решены в полном
объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт
профессиональной деятельности) приобретены.

Обучающийся _____ / _____ **подпись И.О. Фамилия**

8. ОТЗЫВ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Студент _____ прошел(а) _____ практику с «___»
_____ 20___ по «___» _____ 20___.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи: _____

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов:

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания)

Рекомендации (пожелания) по организации практики:

Руководитель практики от базы практики _____ / _____
подпись И.О. Фамилия п.

9. РЕЗУЛЬТАТ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

В результате прохождения практики, поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Результат прохождения практики обучающимся оценивается на:

«_____»

Руководитель практики от кафедры

_____/ Ф.И.О.

подпись

_____ 20__ г.