

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И  
ЖУРНАЛИСТИКИ  
КАФЕДРА ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И БАШКИРСКОГО ЯЗЫКОЗНАНИЯ

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол № 6 от 31.01.2022 г.

Согласовано:  
Председатель УМК ФБФВиЖ

Зав. кафедрой  /Абдуллина Г.Р. \_

 /\_Гареева Г.Н.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

дисциплина Корейский язык

*(часть, формируемая участниками образовательных отношений)*

**программа бакалавриата**

Направление подготовки (специальность)  
42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) подготовки  
Журналистика с углубленным изучением  
ВОСТОЧНЫХ ЯЗЫКОВ

Квалификация  
бакалавр

Разработчик (составитель)

доцент, к.филол.н



/Бахтиярова А.Н.

Для приема: 2022

Уфа 2022 г.

Составители: Бахтиярова А.Н., доцент кафедры востоковедения и башкирского языкознания

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры востоковедения и башкирского языкознания, протокол № 6 от 31.01.2022 г.

Заведующий кафедрой



/Абдуллина Г.Р./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании \_\_\_\_\_ кафедры

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О./

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
  - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.
  - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
  - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
  - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций <sup>1</sup> (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном (ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии
		ИУК 4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном (ых) языке (ах); создавать на русском и иностранном (ых) языке (ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи
		ИУК 4.3..Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки

<sup>1</sup> Указывается только для УК и ОПК (при наличии).

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практический курс корейского языка» относится к части, факультативных дисциплин.

Данная дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Целью учебной дисциплины «Практический курс корейского языка» является формирование основных умений и навыков в области чтения, орфографии, перевода, восприятия на слух иноязычной речи, грамматического и структурного оформления устной и письменной речи.

Задачи изучения дисциплины:

Познакомить студентов с грамматикой корейского языка. Расширить лингвистический кругозор студента, помочь ему лучше осознать место изучаемого восточного языка среди других языков мира, подготовить его к более профессиональному овладению теорией и практикой перевода.

## 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

## 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

### 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции:

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<b>Не зачтено</b> Промежуточная аттестация оценивается как «не	<b>Зачтено</b> Промежуточная аттестация оценивается как «зачтено»,

		зачтено», если компетенция не сформирована.	если компетенция полностью сформирована.
ИУК 4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном (ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Имеет фрагментарные знания, или не знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Отлично знает основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии
ИУК 4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном (ых) языке (ах); создавать на русском и иностранном (ых) языке (ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Слабо умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Свободно и уверенно умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи
ИУК 4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Владеет навыками лишь частично системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Успешное и систематическое применение системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки

*Выше представлена таблица для формы промежуточного контроля – зачет*

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.  
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения поддисциплине	Оценочные средства
ИУК 4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном (ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Собеседование  Аудиторное практическое занятие
ИУК 4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном (ых) языке (ах); создавать на русском и иностранном (ых) языке (ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах);  создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Собеседование Аудиторное практическое занятие Письменная работа
ИУК 4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Собеседование  Аудиторное практическое занятие Письменная работа Тестирование

Критериями оценивания при *модульно-рейтинговой системе* являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для экзамена: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль

– максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10; для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

(для экзамена:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

### Рейтинг – план дисциплины

#### Практический курс корейского языка

Направление 42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) подготовки: Журналистика с углубленным изучением восточных языков  
курс 1, семестр 1

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1. «Хангыль: корейский алфавит» Фонетика. Практические занятия</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>25</b>
1. Аудиторное практическое занятие	2	8	0	16
2. Контрольная работа	4	1	0	4
<b>Рубежный контроль</b>				<b>25</b>
1. Собеседование	1	5	0	5
2. Тестирование	5	1	0	5
3. СРС	1	15	0	15
<b>ИТОГО</b>				<b>50</b>
<b>Модуль 2. Части речи</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>25</b>
1. Аудиторное практическое занятие	2	8	0	16
2. Контрольная работа	4	1	0	4
<b>Рубежный контроль</b>				<b>25</b>
1. Собеседование	1	5	0	5
2. Тестирование	5	1	0	5
3. СРС	1	15	0	15
<b>ИТОГО</b>				<b>50</b>
<b>Поощрительные баллы</b>				
				<b>10</b>
1. Студенческая олимпиада	4		0	4
2. Публикация статей	3		0	3
3. Работа со школьниками (кружок, конкурсы, олимпиады)	3		0	3
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий			<b>0</b>	<b>-6</b>
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			<b>0</b>	<b>-10</b>
<b>Итоговый контроль</b>				
Зачет				



## Оценочные средства

**Итоговым контролем по данной дисциплине является – зачет.**

По окончании курса студенты должны владеть лексическим минимумом (Не менее 2000 лексических единиц)

Лексический минимум охватывает следующие тематические разделы:

Личность: Имя. Адрес. Дата и место рождения. Возраст. Пол. Национальность. Профессия. Семья. Характер. Внешность. Вкусы, привычки.

Жилье: Дом, квартира. Мебель, интерьер. Удобства. Бытовая техника, хозяйственная утварь. Повседневная жизнь: Дом. Работ. Заработок. Учеба.

Свободное время, развлечения: Свободное время. Любимые занятия, развлечения. Радио, телевидение. Компьютер, общение через Интернет. Кино, театр, концерты. Выставки, музеи. Чтение, комиксы. Спорт.

Здоровье: Части тела. Самочувствие. Личная гигиена. Болезни, травмы. Медицинское обслуживание. Еда и напитки: Продукты. Напитки. Национальная кухня. Общественное питание.

Покупки: Магазин. Товары. Оплата покупок. Услуги: Почта. Телефон. Банк. Автосервис. Предприятия бытового обслуживания. Транспорт, поездки, путешествия: Общественный транспорт. Личный транспорт. Путешествия, поездки, экскурсии. Гостиница. Туризм. Багаж. Въезд в страну/выезд, Информация о пути следования и местонахождении.

Природа: Физическая карта мира. Климат. Природные явления. Флора, фауна. Окружающая среда.

Межличностные и общественные отношения: Официальные/неофициальные отношения. Государства и 32 общество. Общественные организации. Социальные проблемы. Средства массовой информации

Духовная жизнь: Культура. Искусство. Религия. Национальные традиции и праздники.

Международные школьные обмены: Межкультурная коммуникация.

Образование: Школьное образование.

### Критерии оценивания зачета

Студенты, набравшие ниже 59 баллов, на зачете должны продемонстрировать полное понимание текста, успешно выполнить задания к тексту, грамматическое и коммуникативное задание.

Критерии оценивания устного ответа на зачете:

Содержательная сторона высказывания (15 баллов)	Фактическая часть	Соответствие теме	3
		Развернутость ответа	4
	Логика высказывания	Адекватность реакции в беседе	4
		Непротиворечивость и ясность ответа	4
Языковое вершенство высказывания (15 баллов)		Лексика	5
		Синтаксис и морфология	5
		Фонетический компонент	5

**Контроль успеваемости** – проводится с помощью заданий:

**Собеседование** – выяснение уровня знаний по проработанной теме, умение анализировать и обобщать материал.

Критерии оценки собеседования:

1 балл, если	<ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;</li> <li>- продемонстрирована способность синтезировать новую информацию;</li> <li>- сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;</li> <li>- установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности</li> </ul>
0 баллов, если	не может ответить ни на один из поставленных вопросов

*Типовые вопросы для собеседования (корейский язык):*

1. 1어느 나라 사람이에요?
2. 교실에 무엇이 있어요?
3. 어제 뭐 했어요?
4. 어디에 가요?
5. 무엇을 드릴까요?

**CPC** – это самостоятельная работа студентов над основной и дополнительной литературой с целью глубокого осмысления и обогащения знаниями по изучаемой теме

Критерии оценки CPC:	
1 баллов	студент свободно владеет докладываемым материалом, подробно отвечает на дополнительные вопросы, работа выполнена без ошибок

*Темы CPC (корейский язык):*

- Учеба, аудитория, занятия.
- Дом, квартира семья.
- Выходной день.
- Рабочий день.
- Погода, времена года.
- Биография.
- Одежда и обувь.
- Еда и столовая.
- Почта.
- Путешествие
- Медицинское обслуживание.
- Общие сведения о Китае.
- Достопримечательности.

**Аудиторное практическое занятие** – это вид учебного занятия, основной целью которой является формирование и развитие умений аудирования, говорения, чтения, письма.

Критерии оценки практических заданий:
---------------------------------------



4. 가방이 어디에 있어요? Где находится сумка?  
[gabang-i eodie isseoyo?]
5. *Ваше имя*씨, 무엇을 사요? Господин(жа) *Ваше имя*, что вы купите?  
[*Имя ssi*, mueoseul sayo?]

ТЕКСТЫ ДЛЯ ЧТЕНИЯ И ПЕРЕВОДА (Корейский язык):

제 고향은 한국입니다. 제 고향의 날씨는 계절마다 다릅니다.

한국에는 4계절이 있습니다. 봄, 여름, 가을, 겨울이 있습니다.

봄은 3월부터 5월까지입니다. 봄에는 맑고 따듯합니다. 저는 꽃이 많이 피는 봄을 제일 좋아합니다. 여름은 6월부터 8월까지입니다.

여름은 매우 덥고 비가 많이 옵니다. 한국 사람들은 여름에 산과 바다로 여행을 갑니다.

가을은 9월부터 11월까지입니다. 가을에는 시원한 바람이 많이 불니다. 가을에는 산에 있는 나무가 예쁩니다.

겨울은 12월부터 2월까지입니다. 겨울에는 춥고 눈이 많이 옵니다. 겨울은 춥지만 하얀 눈이 정말 아름답습니다. 저는 겨울에 스키도 자주 탑니다. 한국에 돌아간 후에 친구들과 스키를 타고 싶습니다.

**Контрольная работа** – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Контрольная работа– письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от 45 минут до 1,5 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания).

Критерии оценки <i>контрольных работ</i> :	
5 баллов	вопрос раскрыт полностью и без ошибок, контрольная работа написано без грамматических ошибок.
4 балла	вопрос раскрыт более чем наполовину, но без ошибок. Имеются незначительные и/или единичные ошибки.
3 балла	вопрос раскрыт частично контрольная работа написана небрежно, неаккуратно. Допущено 2-3 фактические ошибки.
2 балла	обнаруживается общее представление о сущности вопроса
0 балл	задание не выполнено (ответ отсутствует или вопрос не раскрыт)

*Типовые задания контрольной работы по корейскому языку:*

Задание 1. Составьте из предложенных слов предложения, соблюдая правильный порядок слов.

Задание 2. Вставьте пропущенные частицы так, чтобы слова оказались в необходимом падеже.

Задание 3. Распределите глаголы по группам.

Задание 4. Измените существительные и глаголы по временам и поставьте в

утвердительную  
и отрицательную формы.

Задание 5. Впишите в текст слова в необходимой форме и времени.

〈보기〉 A 어제 친구를 만났어요?  
B 아니요, 어제 너무 바빠서 못 만났어요. (바쁘다)

- (1) A 어제 잘 잤어요?  
B 아니요, 어젯밤에는 너무 \_\_\_\_\_ 잠을 잘 수 없었어요. (답다)
- (2) A 영화가 재미있었어요?  
B 아니요, 영화가 너무 \_\_\_\_\_ 잤어요. (재미없다)
- (3) A 왜 회사에 늦게 왔어요?  
B 아침에 늦게 \_\_\_\_\_ 회사에 늦었어요. (일어나다)
- (4) A 오늘 왜 학교에 안 왔어요?  
B 머리가 너무 \_\_\_\_\_ 안 갔어요. (아프다)

**Тестирование – это форма контроля результатов обучения.**

Тестирование проводится по завершению изучения студентами модуля. Тестирование рассчитано на временной промежуток от 45 до 90 минут (в зависимости от количества тестовых заданий). Тестовые задания выполняются индивидуально без использования вспомогательных учебных материалов. При выполнении тестов достаточно указать вариант правильного ответа (один) без дополнительных комментариев. Критерии оценки:

Критерии оценки <i>тестов</i> :	
5 баллов	91-100 % правильных ответов
4 балла	81-90 % правильных ответов
3 балла	61-80 % правильных ответов
2 балла	41-60 % правильных ответов
0 балл	0-40 % правильных ответов

*Типовые тестовые задания (корейский язык):*

- (1) 이 사람의 고향은 어디입니까? \_\_\_\_\_
- (2) 위 이야기와 다른 것을 고르십시오.
- ① 겨울에는 하얀 눈이 내립니다.
  - ② 겨울은 12월부터 2월까지입니다.
  - ③ 이 사람은 스키를 자주 안타입니다.
  - ④ 이 사람의 고향은 겨울에 춥습니다.
- (3) 다음을 읽고 맞으면 ○, 틀리면 ×를 쓰십시오.
- ① 이 사람은 맑고 따뜻한 봄을 좋아합니다. ( )
  - ② 이 사람의 고향 사람들은 여름에 산과 바다로 여행을 갑니다. ( )
  - ③ 이 사람의 고향에서는 가을에 바람이 많이 불니다. ( )

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература по курсу:

1. Чой Ян Сун. Корейский язык: вводный курс. – Санкт-Петербург: КАРО, 2012. – 512 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461792> .

б) дополнительная литература:

2. Гурьева, А.А. Читаем по-корейски. – Санкт-Петербург: КАРО, 2015. – 224 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461894> .

3. Русско-корейский разговорник / сост. Хон Хен Чжу. - Санкт-Петербург : КАРО, 2016. – 192 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461914> .

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
  - ЭБС издательства «Лань»;
  - ЭБС «Электронный читальный зал»;
  - БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
  - Научная электронная библиотека;
  - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:
- Web of Science;
  - Scopus;
  - Издательство «Taylor&Francis»;
  - Издательство «Annual Reviews»;

<http://www.koreanspace.ru/корейский-язык/уроки-для-начинающих>

Корейского языка для начинающих

<https://lingust.ru/korean> Обучение Корейскому языку онлайн

[https://ru.wikihow.com/ Как выучить-корейский-язык](https://ru.wikihow.com/Как-выучить-корейский-язык)

Уроки

**Программное обеспечение:**

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p><b>1. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> лаборатория ИТ №403(главный корпус), аудитория № 311 (главный корпус), аудитория № 401 (главный корпус), аудитория 421 (главный корпус).</p>	<p>Практические занятия</p>	<p><b>Аудитория № 311</b> Учебная мебель, доска, экран настенный ClassicSolution модель W 243x182/3 MW-SO/W – 1шт., проектор мультимедийный Optoma X312 DLP – 1 шт.</p> <p><b>Лаборатория ИТ №403</b> Учебная мебель, доска, интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт.; Персональный компьютер №3 DEPO Neos 460 G 530/1x2GDDR 333/T250G/DVD+R – 9 шт.</p>
<p><b>2. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b> аудитория № 411 (главный корпус), лаборатория ИТ №403 (главный корпус).</p>	<p>Групповые и индивидуальные консультации</p>	<p><b>Аудитория № 411</b> Учебная мебель, доска Bealingo.</p> <p><b>Аудитория № 401</b> Учебная мебель, доска,мобильный переносной проектор PJD5226 – 1 шт., экран на штативе 224*183 – 1 шт.</p>
<p><b>3. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 411 (главный корпус), лаборатория ИТ №403 (главный корпус).</p>	<p>Текущий контроль и промежуточная аттестация</p>	<p><b>Аудитория 421</b> Учебная мебель, доска Bealingo.</p> <p><b>Читальный зал №1</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p>
<p><b>4. Помещения для самостоятельной работы:</b> Читальный зал №1 (главный корпус), Читальный зал №2 (физмат корпус - учебное).</p>	<p>Самостоятельная работа</p>	<p><b>Читальный зал №2</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, моноблоки стационарные – 7 шт, компьютер – 1 шт.</p> <p><b>Программное обеспечение:</b> 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные. 2. MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И  
 ЖУРНАЛИСТИКИ

дисциплины **Практический курс корейского**

**языка на 1 семестр**

Очная

Вид работы	Объем дисциплины
<b>1 семестр</b>	
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 з.е./ 72 ч.
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36,2
лекций	-
практических/ семинарских	36
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	35,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/ дифференцированному зачету (Контроль)	-

Формы контроля:  
 зачет – 1 семестр



№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительна я литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (Собеседование, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПРАК	ЛР	СР			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
<b>1 семестр</b>								
1	Введение в корейский язык. Корейский алфавит. Порядок расположения букв в алфавите. Принципы записи. Принципы построения слогов.		6		3	1,2,3,6,7	Ознакомиться с историей происхождения и развития Корейского языка. Просмотр фильма «Динамичная Корея».	Аудиторное практическое занятие, СРС, Собеседование
2	Правила чтения. Чередование конечной согласной в закрытом слоге, чередование двух согласных с одним, правила чтения букв и аспирация согласных. Фонетические упражнения. Дифтонги.		6		3	1,2,3,4	Выучить новые звуки и правописание	Аудиторное практическое занятие, СРС
3	Ассимиляция согласных. Основные принципы орфографии. Дифтонги. Корейский алфавит. Структура слога в корейском языке. Открытый и закрытый слог.		6		3	1,2,3,4	Чтение. Лексика. Дни недели, месяцы, годы.	Аудиторное практическое занятие, СРС
4	Ударение. Интонация. Произношение. Числительные.		6		3	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила. «День образования Республики Корея»	Аудиторное практическое занятие, СРС

	Синокорейские числительные. Аудирование текста для чтения. Указательные местоимения. Порядок слов в предложении. Диктант.							
5	Слова приветствия. Личные местоимения. Указательные местоимения (о месте, направлении). Грамматика. Основной падеж, именительный падеж, вопросительное предметное местоимение, множ. число, присоединительная частица « ».		6		3	1,2,5,6,7	Выучить новые фразы, Выполнение упражнений.	Аудиторное практическое занятие, СРС Контрольная работа
6	Корейские числительные. Текст «Семья и работа » Лексика. Фонетический анализ. Род.падеж,соедин. союз, вопрос, мест, глаг. суффикс вежливости, суффикс вежливости имен существительных. Перевод с рус/кор. Упражнения		6		3	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила. «День основания корейской письменности».	Аудиторное практическое занятие, СРС, Собеседование
7	Просмотр видеофильма. Синокорейские и корейские числительные в упражнении. Лексический диктант. Окончания. Официальные, вежливые, фамильярные. Диалогическая речь по теме «Семья и работа».		6		3	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила. Закрепление пройденного.	Аудиторное практическое занятие, СРС
8	Текст «Моя комната», лексический и грамматический		6		2,5	1,2,5,6,7	Выучить новые слова и выражения. «Творчество Юн Дон Дю».	

	комментарии. Выполнение упражнений. Гонорифические выражения.							
	ФКР		0,2					
	Контрольная работа							Тестирование
	ИТОГО	-	36,2		35,8			