


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И
ЖУРНАЛИСТИКИ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 4 от «13» января 2022 г.

И.о.зав. кафедрой  / Мустафина Р.Д.

Согласовано:
Председатель УМК факультета башкирской
филологии, востоковедения и журналистики

 / Гареева Г.Н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Стилистика и литературное редактирование


часть, формируемая участниками образовательных отношений

программа бакалавриата

Направление подготовки
42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) подготовки
Корреспондент средств массовой информации на башкирском языке

Квалификация
бакалавр

Разработчик (составитель) старший преподаватель, кандидат филологических наук	 / Сaitбатгалова Ю. А.
---	--

Для приема: 2022

Уфа 2022 г.

Составитель: старший преподаватель, к.ф.н. Саитбатталова Ю. А.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры протокол № 4 от «13» января 2022 г.

И.о.зав. кафедрой  / Мустафина Р. Д.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами дотижения компетенций	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине	8
4.3. Рейтинг-план дисциплины	19
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	19
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	20
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Категория (группа) компетенций	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
1. Универсальные компетенции	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	ИУК-4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Знать основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии
		ИУК-4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Уметь воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи
		ИУК-4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками	Владеть системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов);

		использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки
2. Профессиональные компетенции	ПК-5: Способен к анализу, оцениванию и редактированию медиатекстов, приведению их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов.	ИПК-5.1. Знает: принципы редактирования медиатекстов	Знать принципы редактирования медиатекстов
		ИПК-5.2. Умеет: анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов	Уметь анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов
		ИПК-5.3. Владеет: навыками редактирования медиатекстов разных типов	Владеть навыками редактирования медиатекстов разных типов

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стилистика и литературное редактирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Цели изучения дисциплины: закладывает базовые основы для формирования фундаментальных и прикладных знаний в области стилистики русского/родного языка, функциональной стилистики, практической стилистики, функционального стиля массовой коммуникации, языкового аспекта массовой коммуникации, литературного редактирования как особой сферы журналистской деятельности. Изучаемые разделы курса позволяют студенту овладеть основными навыками литературного редактирования журналистского текста, подготовки текста к публикации в СМИ.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин:

Просеминарий по журналистике,

Русский язык и культура речи,

Современный русский язык,

Язык и стиль современных СМИ.

Эти дисциплины направлены на формирование компетенций УК-4 и ПК-5.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
	2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ИУК-4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Не знает современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Имеет фрагментарные знания о современных приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	В целом знает современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Демонстрирует целостные знания о современных приемах и средствах устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии
ИУК-4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и	Не умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и	Отчасти умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и	В целом умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и	Умеет на высоком уровне воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах);

русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи
ИУК-4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Не владеет системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Недостаточно владеет системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	В целом владеет системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	В совершенстве владеет системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки
ИПК-5.1. Знает: принципы редактирования медиатекстов	Не знает принципы редактирования медиатекстов	Имеет фрагментарные знания о принципах редактирования медиатекстов	В целом знает принципы редактирования медиатекстов	Демонстрирует целостные знания о принципах редактирования медиатекстов
ИПК-5.2. Умеет: анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов	Не умеет анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов	Отчасти умеет анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов	В целом умеет анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов	Умеет на высоком уровне анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов
ИПК-5.3. Владеет: навыками редактирования медиатекстов	Не владеет навыками редактирования медиатекстов разных типов	Недостаточно владеет навыками редактирования медиатекстов	В целом владеет навыками редактирования медиатекстов	В совершенстве владеет навыками редактирования медиатекстов

разных типов		разных типов	разных типов	я медиатекстов разных типов
--------------	--	--------------	--------------	--------------------------------

Критериями оценивания на дневной форме обучения являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей, перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкала оценивания для экзамена:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ИУК-4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии ИУК-4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи ИУК-4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых)	Знать основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Устный опрос, практическое задание, творческое задание, контрольная работа
	Уметь воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Устный опрос, практическое задание, творческое задание, контрольная работа
	Владеть системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Устный опрос, практическое задание, творческое задание, контрольная работа

языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки		
ИПК-5.1. Знает: принципы редактирования медиатекстов	Знать принципы редактирования медиатекстов	Устный опрос, практическое задание, творческое задание, контрольная работа
ИПК-5.2. Умеет: анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов.	Уметь анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов.	Устный опрос, практическое задание, творческое задание, контрольная работа
ИПК-5.3. Владеет: навыками редактирования медиатекстов разных типов	Владеть навыками редактирования медиатекстов разных типов	Устный опрос, практическое задание, творческое задание, контрольная работа

Примеры вопросов для экзамена

1. Аспекты литературного редактирования в процессе коммуникации.
2. Виды правки.
3. Виды редакторского чтения.
4. Задачи литературного редактирования.
5. Использование разностильной лексики в публицистических текстах.
6. Исправление композиционных недочетов.
7. Литературное редактирование как учебная дисциплина.
8. Место литературного редактирования в медиапроизводстве.
9. Научный стиль: место в коммуникации, основные особенности, влияние на язык СМИ.
10. Основные особенности языка СМИ.
11. Основные понятия функциональной стилистики.
12. Основные принципы работы редактора над языком текста.
13. Основные технические требования к правке.
14. Особенности композиции журналистского текста.
15. Особенности построения публицистических текстов. Жанр как композиционная форма.
16. Особенности языка и стиля Интернет-СМИ и текстов «гражданской журналистики».
17. Особенности языка и стиля печатных СМИ.
18. Особенности языка и стиля радио.
19. Особенности языка и стиля телевидения.
20. Официально-деловой стиль: задачи, основные особенности, влияние на язык СМИ.
21. Оценка канцеляризмов и речевых штампов. Речевые стандарты.
22. Оценка редактором словоупотребления.
23. Оценка редактором употребления в тексте неологизмов.
24. Оценочность в языке: способы выражения, императивы использования, типы и виды.
25. Ошибки при координации главных членов предложения и согласования определений и приложений.
26. Ошибки при употреблении антонимов в речи.
27. Ошибки при употреблении в тексте инверсии.
28. Ошибки при употреблении глаголов.

29. Ошибки при употреблении имен существительных и прилагательных.
30. Ошибки при употреблении имен числительных и местоимений.
31. Ошибки при употреблении иностранных слов.
32. Ошибки при употреблении конструкций с предложным и беспредложным управлением.
33. Ошибки при употреблении лексических образных средств.
34. Ошибки при употреблении многозначных слов и омонимов.
35. Ошибки при употреблении причастий и деепричастий.
36. Ошибки при употреблении синонимов в речи.
37. Ошибки, связанные с нарушением логики.
38. Понятие «стиль» в языкознании и литературоведении: эволюция, содержание, типология.
39. Понятие о литературном языке.
40. Понятие языковой нормы. Вариативность употребления языковых средств. Ошибка как нарушение языковой нормы.
41. Правка как вид редакторской деятельности.
42. Практическая стилистика, её задачи, разделы и основные понятия.
43. Принципы редакторской правки текста.
44. Проблема лексической сочетаемости.
45. Проблема определения функционального стиля современных СМИ. Понятия «публицистический стиль», «функциональный стиль массовой коммуникации», «язык СМИ».
46. Работа редактора над композицией текста.
47. Работа редактора над логической основой текста.
48. Работа редактора над текстами разных функционально-смысловых типов.
49. Разговорный стиль: проблемы выделения, основные особенности, взаимосвязи с другими стилями.
50. Редакторская оценка описания.
51. Редакторская оценка повествования.
52. Редакторская оценка рассуждения.
53. Редакторская оценка текстов, сочетающих разные функционально-смысловые типы.
54. Редакторская подготовка издания.
55. Религиозно-богословский стиль: проблемы выделения, основные особенности.
56. Речевая избыточность в тексте, ее устранение.
57. Речевые ошибки в простых и сложных предложениях.
58. Речевые ошибки при употреблении фразеологизмов.
59. Смешение паронимов. Ошибки, вызванные паронимазией.
60. Становление литературного редактирования в России.
61. Стилистика как основа литературного редактирования.
62. Стилистическая окраска языковых средств: типы и формы проявления.
63. Стилистическая правка ошибок, связанных с употреблением фразеологизмов.
64. Стилистическая правка текста, направленная на устранение недостатков фонетики.
65. Стилистическая правка текстов с неоправданным употреблением иностранных слов.
66. Текст как объект работы редактора.
67. Художественный стиль и его место в системе функциональных стилей. Различия и взаимовлияние с языком СМИ.
68. Этапы работы редактора над журналистским текстом.
69. Этический аспект литературного редактирования: взаимоотношения редактора с автором, текстом, аудиторией.
70. Языковая личность: содержание понятия, проявление в журналистской деятельности. Языковая личность журналиста.

Структура экзаменационного билета

Экзаменационный билет включает в себя два вопроса.

Образец экзаменационного билета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ЖУРНАЛИСТИКИ
Кафедра журналистики

Дисциплина: Стилистика и литературное редактирование
Направление подготовки: 42.03.02. Журналистика
Направленность (профиль подготовки): Корреспондент СМИ
3 курс (ДО)

Экзаменационный билет № 1

1. Особенности построения публицистических текстов. Жанр как композиционная форма.
2. Стилистическая правка ошибок, связанных с употреблением фразеологизмов.

И. о. зав. кафедрой журналистики

Мустафина Р.Д.

Критерии и методика оценивания (в баллах):

- 25-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;
 - 17-24 баллов выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;
 - 10-16 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;
 - 1-10 баллов выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.
- Перевод оценки из 100-балльной в четырехбалльную производится следующим образом:
- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
 - хорошо – от 60 до 79 баллов;
 - удовлетворительно – от 45 до 59 баллов;

– неудовлетворительно – менее 45 баллов.

Устный групповой опрос

Устный групповой опрос проводится после изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации, поддержания внимания слушающей аудитории.

Критерии и методика оценивания для очной формы обучения:

- 5 баллов выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой;
- 4 балла выставляется студенту, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;
- 3 балла выставляется студенту, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Вопросы устного группового опроса:

6 семестр

Тема 1. Стилистика как научная и учебная дисциплина.

1. Определение стилистики.
2. Становление стилистики.
3. Основные задачи стилистики.
4. Стилистика как лингвистическая и литературоведческая дисциплина.
5. Цели и задачи учебного курса стилистики.

Тема 2. Основные разделы стилистики: практическая, функциональная, стилистика текста.

1. Общее понятие о практической стилистике
2. Общее понятие о функциональной стилистике
3. Общее понятие о стилистике текста
4. Стилистика журналистского текста
5. Стилистика как система

Тема 3. Основные понятия практической стилистики.

1. Литературный язык
2. Языковая норма
3. Стилистическая окраска языковых единиц
4. Уровни стилистической окраски языковых единиц

Основные понятия функциональной стилистики.

1. Функциональный стиль
2. Стилеобразующие факторы
3. Связь стиля и жанра текста
4. Стилистически закрепленные и общеупотребительные языковые единицы

7 семестр

Тема 1. Стилистика текста.

1. Текст как сложное синтаксическое целое.
2. Информативность текста
3. Целостность текста
4. Связность текста
5. Законченность текста
6. Текст как основной объект редактирования.

Функциональные стили в русском, башкирском, татарском языках.

1. Официально-деловой стиль, его основные разновидности и ключевые особенности

2. Научный стиль, его основные разновидности и ключевые особенности
3. Художественный стиль, его основные разновидности и ключевые особенности
4. Разговорный стиль, его основные разновидности и ключевые особенности
5. Религиозный стиль, его основные разновидности и ключевые особенности
6. Проблема выделения функционального стиля массовой коммуникации.

Тема 2. Литературное редактирование как учебная дисциплина и вид журналистской деятельности.

1. История становления редактирования.
2. Цели и задачи редактирования на современном этапе.
3. Место редактирования в процессе массовой коммуникации.
4. Этический аспект литературного редактирования: взаимоотношения редактор – автор, редактор – текст, редактор – аудитория.

Тема 3. Правка как вид журналистской работы.

1. Виды редакторского чтения.
2. Правка как основной вид редакторской деятельности.
3. Этапы правки
4. Принципы правки
5. Виды правки.

Практическое задание

Выполняется самостоятельно в аудитории и на дому в письменном виде. Представляет собой выполнение упражнений по стилистике.

Критерии и методика оценивания для очной формы обучения:

- 1-2 балла выставляется студенту, если работа выполнена, но в ней не были освещены все аспекты темы и задания, есть крупные методологические и логические недочёты;
- 2-4 балла выставляется студенту, если работа выполнена, но без полноценного методологического обоснования и без необходимого числа примеров из текста;
- 4-5 баллов выставляется студенту, если работа выполнена на высоком научном уровне.

Примеры практических заданий

1) Дайте оценку использованию лексических средств в отрывках из газетных статей; укажите нарушение лексической сочетаемости, употребление слов без учета их семантики, нелогичность, неясность высказывания и т.д. Исправьте предложения.

1. В Гренобле примут старт сотни спортсменов из многих стран мира. 2. То, что выставка «Маяковский в Париже» была в столице Франции почтена таким вниманием, таким обилием посетителей, таким интересом со стороны французов к поэту, – это не совсем обычно. 3. За последние годы правительственные организации усилили внимание развитию сотрудничества в области выработки мер для защиты биосферы от загрязнения. 4. Главное условие успешной работы любой постоянной комиссии – действовать в тесном контакте с теми организациями, деятельность которых подведомственна ее контролю и помощи. 5. Ведущее значение в деятельности этой молодежной организации играет ее отношение к труду. 6. После долгих хлопот работников наконец ремонт библиотеки состоялся. 7. Комбинат «Московский» круглый год обеспечивает население столицы молодыми овощами, зеленью. 8. В Москву отгружают десятки тонн зеленого лука, приличное количество нежного салата, редиса, помидоров. 9. В теплицах весь год идет сбор урожая и высадка рассады. В эти дни застекленные плантации готовят рассаду огурцов. 10. В специально сооруженных грибных пятайрусных теплицах еженедельно засеивают... грибы. До пяти тонн вкусных шампиньонов отправляются с этой искусственной грибной поляны в магазины, рестораны, столовые.

2) *Укажите речевые ошибки (повторение слов, тавтология явная и скрытая, плеоназм) в следующих предложениях. Отредактируйте их.*

1. Направление развития экономики в XX веке и у нас, и на Западе приняло ложное направление. 2. Вспашка под сахарную свеклу проводится тракторными плугами, и лучшая по качеству вспашка достигается тракторными плугами с предплужниками, так что в настоящее время пахут под свеклу плугами П-5-35 с предплужниками. 3. Наша передача посвящена творчеству ветеранов технического творчества. 4. Акт не подписан, а подписана копия, но на том экземпляре, что подписан, написано, что он переписан с подлинника, который не подписан. 5. Сегодня у нас в гостях гость из Акмолинска. 6. Он был настолько болезненный, что постоянно простуживался и болел. 7. Мы перед принятием решительных решений. 8. Сложилось странное положение: согласно этому соглашению мы должны добиться таких показателей, которых еще никогда не показывали и показать не сможем. 9. Хочу коснуться еще одного момента, касающегося доверия избирателей: предпринимаемые нами меры ни в коей мере не должны подрывать доверие к государственным учреждениям. 10. Бывает и так, что в ответ на критику вы получаете обратный бумеранг. 11. Возвращаясь домой из зарубежного путешествия, круиза, турне, каждый стремится привезти на память подарок или памятный сувенир. 12. Дело в том, что раньше в делах добрых нашего отдела, в его починах и начинаниях участвовали все. Теперь совсем другое дело. 13. Минувшей осенью в прошлом году никому не известный пловец из Голландии завоевал первенство, опередив сильнейших асов водной дорожки. 14. Цена пребывания в этой больнице не финансируется государством. 15. Правительство в это трудное и нелегкое время должно представлять единый монолит. 16. Изысканные и вкусные деликатесы из свежей рыбы могут отведать посетители нашего ресторана. 17. Необычный феномен могли наблюдать жители Уфы в прошлое воскресенье. 18. Толпа людей ворвалась в здание. 19. Над жителями Камчатки постоянно висит дамоклов меч устрашения в ожидании землетрясения. 20. Он рассказал нам о своих планах на будущее.

3) *Дайте оценку употреблению форм числа имен существительных. Исправьте стилистические ошибки, мотивируя выбор грамматической формы слова.*

1. Весной, пока стояли хорошие погоды, лесничество произвело посадку леса на большой площади. 2. Применение хлоридов при снегопадах препятствует образованию снежных накатов, а там, где они уже образовались, способствует их разрушению, ликвидирует ледяные корки при гололеде, уменьшает силы смерзания льда с поверхностью дороги. 3. Вопросы, требующие согласований и разрешений Госавтоинспекции, изучаются заблаговременно. 4. В наше время неизмеримо возросли передвижения транспортных средств. 5. С каждым днем убыстряются ритмы нашей жизни. 6. Восемнадцать лет работает художественным руководителем в Доме культуры Н.А. Горлович. За это время он помог многим воспитать в себе чувства прекрасного. 7. Далеко не все разработки коллективов института отвечают задачам сегодняшних и завтрашних дней. 8. Коллективы решили каждый квартал обмениваться информацией. 9. Значительные суммы составляют доходы от прибылей предприятий местного значения. 10. В делах, поступках, поведении бригадира как в зеркале отражаются его отношения к коллективу, в котором он трудится. 11. Питомники нашего управления выращивают деревья и кустарник ста пород. 12. Замечена большая способность этих хлебов лучше переносить недостатки влаги. 13. Трава, говоря языком экономиста, - основа развития животноводств в республике. 14. Сейчас поздняя осень, зима стучится в двери, а на улице можно встретить девушек в легких косынках и молодых людей без головного убора. 15. Птице от горожанина ничего не надо, кроме доброго отношения. К шуму она поменьше, как и все мы, привыкает.

4) *Укажите ошибки, связанные с нарушением порядка слов в предложении, исправьте их.*

1. Села и рабочие поселки обслуживают кинопередвижки. 2. Стены украшают плакаты и флажки. 3. Текучесть кадров порождает невнимательное отношение администрации. 4. Обсуждался вопрос о подготовке к выборам Центральной избирательной комиссии. 5. В район приехал инструктор для подготовки специалистов по борьбе с сельскохозяйственными

вредителями из местных жителей. 6. В стихотворениях употребляются обращения к неодушевленным предметам с целью повышения их выразительности и эмоциональности. 7. Иванов отказался со всеми студентами сдавать зимнюю сессию. 8. Кутузов, как показал Л. Толстой, находясь на поле боя, больше всего заботился о поддержании боевого духа в солдатах. 9. Вошла горничная с накрахмаленной на голове наколкой. 10. Газета назвала этот указ горькой пилюлей для сторонников «шоковой терапии», которая должна быть проглочена. 11. Можно без преувеличения сказать, что в столице садоводов и огородников миллионы. 12. Шестилетним деревенским мальчишкой он бежал босиком по распутице, чтобы увидеть вблизи севший самолет. 13. На этих лошадях скрылись преступники, следы от которых ведут в Ингушскую Республику. 14. Бурное обсуждение вызывает вопрос о способности президента управлять страной по медицинским показателям.

5) *Укажите ошибки в построении сложных предложений, отредактируйте их.*

1. На комбинате много сотрудников, хорошо показавших себя в труде и характер работы которых соответствует избранной специальности. 2. На совещании обсуждались вопросы улучшения качества продукции и нет ли возможности снизить ее себестоимость. 3. Докладчик выдвинул два положения: 1) все большее значение приобретает борьба с коррупцией; 2) роль в этом деле правоохранительных органов. 4. К числу достижений преподавательского коллектива колледжа следует отнести то, что в нем успешно проводится воспитательная работа, хорошо организованные внеклассные мероприятия, из года в год повышается успеваемость учащихся. 5. Главное, чему необходимо уделить внимание, это художественной стороне произведения. 6. Последнее, на чем следует остановиться, это на композиции романа. 7. Цитаты эти – неизвестно откуда автор их заимствовал. 8. Можно согласиться лишь с теми положениями доклада, где не содержится никаких внутренних противоречий. 9. Создалась обстановка, когда мало что благоприятствовало улучшению работы. 10. Условия для реализации мирных договоренностей были налицо, однако тем не менее добиться урегулирования конфликта до сих пор не удалось. 11. Студенты проходили практику в одном из цехов завода, который недавно был реконструирован. 12. В современной Болгарии сельское хозяйство настолько отличается от того, что было до второй мировой войны, как вообще вся экономика страны отличается от довоенной. 13. Укажите ту панацею, которая сможет спасти положение. 14. Было выражено пожелание, чтобы контакты, установившиеся между российскими и финскими партнерами, получили бы свое дальнейшее развитие. 15. Если бы эти предложения западных держав были бы приняты, ничего не изменилось бы, разве что была бы создана комиссия по инвентаризации вооружения. 16. Комиссия не приняла ряд объектов, на строительство которых были отпущены средства, которые, однако, были использованы не по назначению.

Практическое задание

Выполняется по результатам изучения темы дисциплины с целью проверки сформированности навыков и умений.

Пример практического задания

Выберите вид правки, необходимый для совершенствования данного текста. Осуществите правку, используя специальные знаки.

Лук от семи недуг

Луковица была первым наглядным пособием в ходе изучения астрономии. Учёные древности, разрезая луковвицу вдоль и поперёк, объясняли на ней строение вселенной своим Ученикам. Они тогда утверждали, что вселенная состоит из нескольких сфер – оболочек, окружающих землю вокруг.

В средние века придавали луковице чудное свойство: предохранять воинов от стрел и ударов мечей и алебардов.

Рыцари, закованные в стальные кольчуги, вешали на шеи талисман – обычную луковицу, чтобы она защитила их от смерти.

Разные виды дикого лука растут у нас в лесах и полях. В армиях древних Греции и римадобваляли в кушанье большое количество лука, полагая, что лук возбуждает силу, энергию, да и храбрость. Но окультуренный лук происходит из Азии: возделывание лука началось в древние времена в Китае, а затем в Индии и Египте, откуда он и попал потом в Европу.

Древние славяне применяли лучок как лекарство при многих болезнях, что и выражение в поговорке: «Лук от семи недугов». В средние века врачи утверждали, что запах даже лука предохраняет от заболевания. Сегодняшние ученые установили, что от летучих веществ, которые выделяются луком, гибнут не только гнилостные и болезнетворные бактерии, а так же лягушки и крысы. Достаточно в течение трех минут пожевать лук, чтобы убить во рту всех бактерий, способных возбудить любые болезни. Хотите это проверить сами?

А сочные луковичные чешуйки содержат 6% сахара. Поэтому-то поджаренный лук, когда жгучие вещества улетучиваются, становится и сладок, и румян.

Критерии и методика оценивания для очной формы обучения:

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями работа оценивается преподавателем по следующим критериям:

- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников);
- логичность подачи материала, грамотность автора;
- соответствие работы всем стандартным требованиям к оформлению;
- знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей.
- 0-3 баллов выставляется студенту, если работа не соответствует критериям;
- 4-6 баллов выставляется студенту, если работа частично соответствует критериям;
- 7-9 баллов выставляется студенту, если работа соответствует критериям, но отсутствует логичность изложения информации;
- 9-10 баллов выставляется студенту, если работа полностью соответствует критериям.

Контрольная работа

Подразумевает самостоятельную редакторскую правку текста высокой сложности. Выполняется студентом индивидуально, в письменном виде, на занятии в аудитории.

Пример задания контрольной работы:

1) *Определите жанр текста. Выявите в тексте стилистические неточности. Внесите необходимые правки.*

Производство кооператоров направлено на спрос

В районе доля местных производителей продуктов питания составляет четвертую часть от общего числа поставщиков. Наблюдается активное стремление производителей не только республики, но и других регионов закрепиться на прилавках наших магазинов.

В жестких рыночных условиях не выжить без применения новейшего оборудования и передовых технологий, новых форм взаимодействия производителей и операторов торговли, а также всех участников процесса передачи конечного продукта покупателю. Одной из эффективных форм такого взаимодействия стала выставка-презентация собственной продукции ПО «Идель» и «Общепит», которая прошла в здании «Ашханы» 16 февраля.

Участники и гости смогли ознакомиться с широким спектром хлебобулочных и кондитерских изделий, мясных и овощных консервов, колбас и мясокопченых продуктов, мясных полуфабрикатов, безалкогольных напитков. Невозможно было без гурманского трепета в ноздрах пройти мимо выставленного разнообразия готовых продуктов питания.

Были отмечены высокий уровень качества продукции, ее конкурентоспособность. Экологическая составляющая тоже находится на уровне.

Продовольственные товары местных кооператоров ориентированы на каждый день. Их производство направлено на спрос. Учитывается то, какие продукты наиболее популярны среди покупателей, и в соответствии с этим выстраивается политика продаж. Естественно, добрая слава зависит, прежде всего, от руководства общества, от того, насколько последовательно и разумно оно проводит политику повышения качества работы предприятия. В свою очередь хлебопеки и кондитеры не останавливаются на достигнутом и стремятся к дальнейшему расширению ассортимента. А он достаточно широк: свыше 20 наименований мясных продуктов, 50 видов и сортов хлеба и хлебобулочных изделий.

– Кондитерские изделия – одна из самых востребованных на рынке категорий продукции. Люди покупают сладкое себе и в подарок, чтобы отметить праздник, именины и другие события в жизни. Неслучайно, торговля выпечкой всегда была делом прибыльным, но с высокой конкуренцией, – говорит председатель совета потребкооперации района Ульфат Киямов.

2) *Оцените информационную структуру заметки. Выявите композиционные и стилистические недочёты. Отредактируйте текст.*

Укротители огненной стихии. 30 апреля – День пожарной охраны

Люди этой бесстрашной профессии всегда были в большом почете. И это неспроста, ведь пожарные в любое время суток и любую погоду готовы прийти на помощь попавшим в беду. От их профессионализма и жизненного опыта порой зависит не одна человеческая жизнь. Сегодня в ПЧ – 82 ФГКУ “32-й отряд ФПС по РБ”, дислоцирующийся в Верхних Кигах, несут боевую вахту 23 человека. Парк пожарных автомобилей насчитывает три единицы, из них два – на дежурстве и один – в резерве.

Здесь трудятся высококвалифицированные специалисты. В коллективе и молодежь, и люди опытные, со стажем. Руководит коллективом М. Низамов. На совесть выполняют свои обязанности начальники караулов А. Зиннуров, А. Ибатуллин, диспетчеры Г. Фархиуллина, З. Фатихова, водители пожарных машин М. Фатихов, Н. Мунасов, пожарный Р. Закиров.

Личный состав пожарной части постоянно повышает свой профессиональный уровень. Регулярно проводятся теоретические и практические занятия, в результате чего оперативно решаются пожарными караулами задачи по тушению возникших пожаров.

В населенных пунктах до подхода подмоги из районного центра первыми обязаны начать бороться с огнем добровольные пожарные команды сельских поселений. Большое значение по поддержанию противопожарного режима на производственных объектах, содержанию пожарной техники в боеготовности придают главы Нижнекигинского, Ибраевского, Арслановского сельских поселений.

3) *Определите жанр текста. Оцените его информативность. Внесите необходимые правки*

Централизованная библиотечная система города Кумертау приняла участие в городском мероприятии «Женский клуб»

6 марта, в преддверии Международного женского дня – 8 марта, Централизованная библиотечная система города Кумертау приняла участие в городском мероприятии «Женский клуб», организованный в Центре детского творчества. На одной из площадок «Женская литература и периодика» расположилась Центральная библиотека, организовав выставку «О женщина, краса земная...», и представив женщинам новинки художественной

литературы и периодических изданий, модельная библиотека «Детский центр литературного развития «Семицветик» подготовил выставку для родителей «Растим гения», а для детишек – «Книжный хит-парад» – новинки художественной литературы. Отдел библиотечного дизайна и полиграфических услуг представил горожанам спектр услуг печатной продукции, который постоянно расширяется, проведена рекламная кампания по привлечению клиентов. Творческая мастерская «Магия бумаги», организованная при модельной библиотеке-филиале №4 «Детский центр чтения и творчества «Мозаика» порадовала любителей бумажного творчества выставкой новинок, желающим проведен мастер-класс. «Женская литература и периодика» пользовалась интересом и спросом жительниц города, что, несомненно, было приятно организаторам площадки.

Критерии и методика оценивания на очной форме обучения:

- 0 баллов выставляется студенту, если он не владеет содержанием контрольной работы;
- 1-10 баллов выставляется студенту, если он частично владеет содержанием контрольной работы;
- 10-15 баллов выставляется студенту, если он раскрыл существенные аспекты поставленных вопросов, но ответ содержит неточности или неполноту;
- 15-25 баллов выставляется студенту, если он полностью ответил на поставленные вопросы.

Курсовая работа

Курсовая работа – логически завершенное и оформленное в виде текста изложение студентом содержания отдельных проблем, задач и методов их решения в изучаемой области науки, которое выполняется с целью углубленного изучения отдельных тем соответствующих учебных дисциплин и овладения исследовательскими навыками.

Тематика курсовых работ:

1. Особенности языка и стиля республиканских СМИ (на материале одного-двух на выбор)
2. Башкирский язык в эфире (на материале конкретного проекта)
3. Речевая агрессия и язык вражды в современных СМИ (на выбор)
4. Прецедентные тексты в современных СМИ (на выбор)
5. Особенности индивидуального стиля журналиста (на выбор)
6. Языковые средства выражения оценки в журналистских текстах
7. Средства языковой выразительности в журналистских текстах
8. Способы манипуляции общественным сознанием в СМИ
9. Особенности языка и стиля религиозных СМИ РБ
10. Логические уловки и софизмы в журналистских текстах
11. Стилистические особенности дореволюционных газет и журналов Башкортостана
12. Нарушения языковой нормы и речевые ошибки в современных башкирских СМИ
13. Башкирский язык в интернете: особенности узуса, манеры общения, стилистические приёмы
14. Стилистическая роль заимствований в современном журналистском тексте
15. Стилистическая роль фразеологизмов в современных журналистских текстах
16. Синтаксические особенности эфирных выступлений
17. Диалектная речь и её стилистическая роль в современных башкирских СМИ
18. Стилистические особенности студенческой прессы
19. Цитата и аллюзия как выразительные средства в журналистском тексте
20. Сниженные языковые средства в современных СМИ: стилистическая роль

Критерии и методика оценивания:

- «отлично» выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме и изложена грамотным языком в определенной логической последовательности с точным

использованием специализированной терминологии; показано уверенное владение нормативной базой;

– «хорошо» выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме, но имеет один из недостатков:

в работе допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа;

нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;

– «удовлетворительно» выставляется студенту, если работа выполнена неполно, не показано общее понимание вопроса, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

4.3. Рейтинг-план дисциплины

Стилистика и литературное редактирование

направление 42.03.02 «Журналистика»

курс 3, семестр 6

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль				
1. Практическое задание	5	5		25
Рубежный контроль				
1. Контрольная работа	15	1	0	15
Модуль 2				
Текущий контроль				
1. Практическое задание	5	5	0	25
Рубежный контроль				
1. Контрольная работа	15	1	0	15
Поощрительные баллы				
1. Студенческая олимпиада				5
2. Публикация статей				5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
2. Экзамен	30	1	0	30

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Фаткуллина, Ф. Г. Стилистика текста: теория и практика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ф. Г. Фаткуллина, А. К. Сулейманова, Л. А. Самохина; БашГУ. – Уфа: РИЦ

БашГУ, 2014. – Электрон. версия печ. публикации. – Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. – <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/read/UchPosStat.TekstaVerstka.(1).pdf>.

Дополнительная литература

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: сборник упражнений и методические указания / Башкирский государственный университет; сост. В. Ю. Горобец; Т. В. Григорьева; Е. П. Кислова; С. Е. Родионова. – Уфа: РИО БашГУ, 2010. – Электрон. версия печ. публикации. – Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. – <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/read/Grigoreva,Gorobec i dr._RYA i KR itog.pdf>.
2. Нормы словоупотребления [Электронный ресурс]: контрольные задания по культуре речи для студентов факультета башкирской филологии и журналистики / Башкирский государственный университет; сост. Г. Г. Хисамова. – Уфа: РИЦ БашГУ, 2016. – Электрон. версия печ. публикации. – Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. – <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/local/Khisamova_sost_Normy_slovoupotreblenika_kz_po_kulture_rechi_mu_2016.pdf>.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

В ходе подготовки к практическим занятиям, а также выполнения заданий для самостоятельной работы обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов БашГУ.

Пользователям библиотеки БашГУ предоставляется возможность использования следующих электронных информационных ресурсов:

№	Учебные и научные ресурсы	Характеристика	Доступ	Регистрация	Ссылка на ресурс
Учебные ресурсы					
1.	Электронно-библиотечная система «Электронный читальный зал»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий, которая включает издания преподавателей БашГУ	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет	https://bashedu.bibliotech.ru/Account/LogOn
2.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет	http://www.biblioclub.ru/
3.	Электронно-библиотечная система	Полнотекстовая БД учебных и научных	Авторизованный доступ по паролю из любой точки	Регистрация из сети БашГУ,	http://e.lanbook.com/

	издательства «Лань»	электронных изданий	сети Интернет	дальнейший доступ из любой точки сети Интернет	
Российские научные ресурсы					
4.	Научная электронная библиотека (eLibrary)	Полнотекстовая и аннотированная БД электронных научных изданий и публикаций в периодических изданиях; доступ к информационно-аналитической системе ScienceIndex	Авторизованный доступ по паролю в сети вуза. Пользование ресурсами открытого доступа с любого компьютера в сети Интернет	Регистрация из сети БашГУ	http://elibrary.ru/
5.	База данных «Вестники Московского университета» (на платформе EastView)	Полнотекстовая БД научных статей, опубликованных в журнале «Вестник МГУ» (25 серий)	Доступ в сети вуза	Без регистрации	http://online.ebiblioteka.ru/
6.	База данных «Издания по общественным и гуманитарным наукам» (на платформе EastView)	Полнотекстовая БД статей, опубликованных в научных журналах (более 80 названий)	Доступ в сети вуза	Без регистрации	http://online.ebiblioteka.ru/
7.	База данных «POLPRED»		Доступ в сети вуза	Без регистрации	http://www.polpred.com/
8.	Электронная база данных диссертаций РГБ	Полнотекстовая БД электронных диссертаций, хранящихся в РГБ	Авторизованный доступ по паролю в сети вуза	Регистрация в Отделе Электронной информации Библиотеки (корпус физмата, к.201)	http://www.diss.rsl.ru/
Зарубежные научные ресурсы					
9.	SCOPUS	Наукометрическая, библиографическая и реферативная база данных издательской корпорации Elsevier. Язык английский	Доступ в сети вуза	Без регистрации	http://www.scopus.com/
10.	TaylorandFrancis	Полнотекстовые	Доступ в сети	Без	http://www.tandf

		научные журналы, книги и реферативные журналы. В ресурс включены издания по химии, физике, биологии, наукам о земле, медицине, инженерным и компьютерным наукам, математике, статистике и информатике, а также по экономике и менеджменту, социологии, образованию, праву, филологии, искусствоведению, психологии и т. д. Язык английский	вуза	регистрации	online.com/
--	--	---	------	-------------	-------------

Программное обеспечение:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий: Аудитория № 414. Учебная мебель: парта аудиторск. 3-х местн. – 47 шт., стол – 2 шт., учебно-наглядные пособия, экран настенный для проектора DINON Electric L 274*366 MW (1 шт.), проектор мультимедийный MITSUBISHI EX 320U XGA, акустическая система APart MASK 4T-W (6 шт) Аудитория № 415. Учебная мебель: парта аудиторск. 3-х местн. – 19 шт., парта аудиторск. 2-х местн. – 9 шт., учебно-наглядные пособия, доска – 1шт, экран настенный ClassicSolution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-2250U (1 шт.).	450076, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Заки Валиди, д. 32 (4 этаж).	Оперативное управление	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости №02-04/101-04/301/007/2016-3301/1 от 05.10.2016 Бессрочное
2. Учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий: Аудитория № 347. Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, мобильный переносной проектор PJD5226, экран на штативе 224*183 Аудитория № 213. Учебная мебель парта аудиторск. 3-х	450076, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Заки Валиди, д. 32 (3 этаж). 450076, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Заки Валиди, д. 32 (2 этаж).	Оперативное управление	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости №02-04-01/458/2011-048 от 20.02.2012 Бессрочное

местн. – 13 шт., доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия, трибуна – 1 шт., мультимедиа проектор Aser P7500			
3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: Аудитория № 347. Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, мобильный переносной проектор PJD5226, экран на штативе 224*183	450076, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Заки Валиди, д. 32 (3 этаж).	Оперативное управление	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 02-04/101-04/301/007/2016-3301/1 от 05.10.2016 Бессрочное
4. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: Аудитория № 312 Учебная мебель столы – 13 шт., доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия, учебно-наглядные пособия, трибуна – 1 шт., интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт., 12 компьютеров – системный блок USN QuadCore 3,2 GHzGb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro	450076, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Заки Валиди, д. 32 (3 этаж).	Оперативное управление	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 02-04/101-04/301/007/2016-3301/1 от 05.10.2016 Бессрочное
5. Помещения для самостоятельной работы: Читальный зал № 1 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.	450076, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Заки Валиди, д. 32 (1 этаж).	Оперативное управление	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 02-04-01/458/2011-048 от 20.02.2012 Бессрочное Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 02-04/101-04/301/007/2016-3301/1 от 05.10.2016 Бессрочное

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И ЖУРНАЛИСТИКИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Стилистика и литературное редактирование» на 6 семестр

очная

(форма обучения)

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	51,2
лекций	16
практических/ семинарских	32
лабораторных	–
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	3,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	58
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	34,8

Форма контроля:

курсовая работа и экзамен, 6 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т. п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Стилистика как научная и учебная дисциплина	4	2	–	8	1, 2, 3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет- источников	Устный опрос, практическое задание, творческое задание, контрольная работа
2.	Основные разделы стилистики: практическая, функциональная, стилистика текста	2	2	–	10	1, 2, 3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет- источников	Устный опрос, практическое задание, творческое задание, контрольная работа
3.	Основные понятия практической стилистики. Основные понятия функциональной стилистики	2	2	–	10	1, 2, 3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-	Устный опрос, практическое задание, творческое задание, контрольная работа

							источников	
4.	Стилистика текста. Функциональные стили в русском, башкирском, татарском языках	2	2	–	10	1, 2, 3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников	Устный опрос, практическое задание, творческое задание, контрольная работа
5.	Литературное редактирование как учебная дисциплина и вид журналистской деятельности	4	4	–	10	1, 2, 3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников	Устный опрос, практическое задание, творческое задание, контрольная работа
6.	Правка как вид журналистской работы	2	4	–	10	1, 2, 3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников	Устный опрос, практическое задание, творческое задание, контрольная работа
	Всего часов:	16	32	–	58			

