

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И ЖУРНАЛИСТИКИ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол №4 от «13» января 2022 г.

И.о.зав. кафедрой  Мустафина Р.Д.

Согласовано:
Председатель УМК факультета башкирской
филологии, востоковедения и журналистики



/ Гареева Г.Н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина Зарубежные медиасистемы

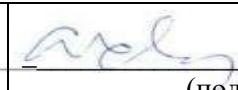
Обязательная часть

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)
42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) подготовки
Корреспондент средств массовой информации на башкирском языке

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель) Профессор, д.ф.н. (должность, ученая степень, ученое звание)	 /Ахмадиев Р.Б. (подпись, Фамилия И.О.)
--	--

Для приема: 2022 г.

Уфа 2022

Составитель / составители: Ахмадиев Р.Б.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры журналистики,
протокол № 4 от 13 января 2022 г.

И.о.зав. кафедрой



Мустафина Р.Д.

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.....	4
2.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3.Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
Задание 1	7
Задание 2	8
Задание 4	8
Задание 5	8
Темы для докладов в рамках практического занятия Тема 1	8
Тема 2	9
Тема 3	9
Критерии оценки (в баллах).....	9
Вопросы для зачета	9
Основная литература («О»).....	11
б) дополнительная литература (Д)	12
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	13
6.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	17
Приложение № 1	18
СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория компетенций	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	ИУК 4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном (ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном (ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии
		ИУК 4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном (ых) языке (ах); создавать на русском и иностранном (ых) языке (ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном (ых) языке (ах); создавать на русском и иностранном (ых) языке (ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи
		ИУК4.3. Владеет:системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Владеет:системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки
	ПК-2 – Способен к отслеживанию информационных поводов и планированию деятельности	ИПК 2.1. Знает основы и правила проверки и размещения контента, принципы и подходы к планированию журналистской работы	Знает основы и правила проверки и размещения контента, принципы и подходы к планированию журналистской работы
		ИПК 2.2. Умеет форматировать мультимедийный контент в соответствии с задачами и спецификой редакции	Умеет форматировать мультимедийный контент в соответствии с задачами и спецификой редакции
		ИПК 2.3. Владеет навыками разработки текущих и перспективных планов редакции	Владеет навыками разработки текущих и перспективных планов редакции

2.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Зарубежные медиасистемы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 4 курсе(ах) в 7 семестре.

Цели изучения дисциплины: формирование фундаментальных и прикладных знаний в сфере жанров периодической печати, овладение основными навыками восприятия, анализа и самостоятельного создания журналистского текста.

3.Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4. 1.Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
ИУК 4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном (ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном (ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Не знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном (ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном (ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии
ИУК 4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном (ых) языке (ах);создавать на русском и иностранном (ых) языке (ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном (ых) языке (ах);создавать на русском и иностранном (ых) языке (ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Не умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном (ых) языке (ах);создавать на русском и иностранном (ых) языке (ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном (ых) языке (ах);создавать на русском и иностранном (ых) языке (ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи
ИУК4.3.Владеет:системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Владеет:системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Не владеет:системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Владеет:системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки

переписки			
Код и формулировка компетенции: ПК-2 – Способен к отслеживанию информационных поводов и планированию деятельности			
ИПК 2.1. Знает основы и правила проверки и размещения контента, принципы и подходы к планированию журналистской работы	Знает основы и правила проверки и размещения контента, принципы и подходы к планированию журналистской работы	Не знает основы и правила проверки и размещения контента, принципы и подходы к планированию журналистской работы	Знает основы и правила проверки и размещения контента, принципы и подходы к планированию журналистской работы
ИПК 2.2. Умеет форматировать мультимедийный контент в соответствии с задачами и спецификой редакции	Умеет форматировать мультимедийный контент в соответствии с задачами и спецификой редакции	Не умеет форматировать мультимедийный контент в соответствии с задачами и спецификой редакции	Умеет форматировать мультимедийный контент в соответствии с задачами и спецификой редакции
ИПК 2.3. Владеет навыками разработки текущих и перспективных планов редакции	Владеет навыками разработки текущих и перспективных планов редакции	Не владеет навыками разработки текущих и перспективных планов редакции	Владеет навыками разработки текущих и перспективных планов редакции

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ИУК 4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном (ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном (ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Индивидуальный опрос, доклад
ИУК 4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном (ых) языке (ах);создавать на русском и иностранном (ых) языке (ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном (ых) языке (ах);создавать на русском и иностранном (ых) языке (ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Индивидуальный опрос, доклад

ИУК4.3. Владеет системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Владеет системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Индивидуальный опрос, доклад
---	---	------------------------------

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ИПК 2.1. Знает основы и правила проверки и размещения контента, принципы и подходы к планированию журналистской работы	Знает основы и правила проверки и размещения контента, принципы и подходы к планированию журналистской работы	Индивидуальный опрос, доклад
ИПК 2.2. Умеет форматировать мультимедийный контент в соответствии с задачами и спецификой редакции	Умеет форматировать мультимедийный контент в соответствии с задачами и спецификой редакции	Индивидуальный опрос, доклад
ИПК 2.3. Владеет навыками разработки текущих и перспективных планов редакции	Владеет навыками разработки текущих и перспективных планов редакции	Индивидуальный опрос, доклад

Индивидуальный опрос

Индивидуальный опрос проводится после изучения теоретического материала модуля с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения учебного теоретического материала

Это метод контроля позволяющий оценить знания одного студента или группы. Вопросы должны быть четкими, ясными, конкретными, охватывать основной материал программы. Содержание вопросов должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать примеры, делать выводы. Вопрос задается всей группе, затем необходима небольшая пауза для того, чтобы все студенты приготовились к ответу, а вызывают для ответа конкретного студента. Чтобы группа слушала ответ своего товарища, студентам предлагается оценить полноту и глубину ответа в виде рецензирования. Оценить можно не только отвечающего студента, но и тех, кто участвовал в обсуждении. При необходимости целесообразно наводящими вопросами помочь студенту, не подсказывая ему правильного ответа. Заключительная часть устного опроса - подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает как положительные стороны, так и указывает на недостатки ответа, делает вывод о том, как изложен учебный материал.

На усмотрение преподавателя можно провести индивидуальный опрос студента по изученным темам модуля.

Примерные вопросы для индивидуальных опросов

Задание 1

1. Информационные агентства США.
2. Информационные агентства стран Африки и Латинской Америки.
3. Информационные агентства стран Азии.

Задание 2

1. Мировые информационные агентства.
2. Обстоятельства, причины и значение появления информационных агентств.
3. Основные периоды истории информационных агентств

Задание 3

1. Правовые основания и жанры информационных агентств
2. Структура и общая характеристика зарубежных агентств
3. Национальные информационные агентства

Задание 4

1. Региональные информационные агентства
2. Современные зарубежные СМИ
3. Associated Press - новостное агентство США
4. Франс Пресс(Agence France-Presse, AFP) - крупнейшее французское информационное агентство.

Задание 5

1. UNI - UnitedNewsIndia - ведущее новостное агентство Индии
2. Thomson Reuters - крупнейшее в мире международное агентство новостей и финансовой информации
3. Информационное агентство «Синьхуа» ведущее новостное агентство Китая.

Индивидуальный опрос проводится после изучения теоретического материала модуля с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения учебного теоретического материала.

Критерии оценивания ответа на вопрос

Высшая оценка – 5 баллов

Критерии оценки в баллах:

5 баллов выставляется студенту, если: 1) демонстрирует умение анализировать и теоретически оценивать эмпирические факты; 2) он устанавливает междисциплинарные связи; 3) обнаруживает аналитический подход в освещении разных концепций; 4) приводит убедительные примеры из практики работы журналистов; 5) обосновывает свою точку зрения.

4 балла выставляется студенту, если выполнено всего 4 из вышеуказанных условий; **3 балла** выставляется студенту, если выполнено всего 3 из вышеуказанных условий; **2 балла** выставляется студенту, если проявил неудовлетворительное владение материалом работы и не смог ответить на большинство поставленных вопросов по теме. Студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала;

1 балл выставляется студенту, если нет понимания вопроса, допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, не смог ответить ни на один поставленный вопрос по теме. Студент продемонстрировал полное отсутствие владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

Примерные темы для докладов

Темы для докладов в рамках практического занятия

Тема 1

1. Глобализация и СМИ: проблемы на современном этапе.
2. Введение. История возникновения информационных агентств;
3. Современные зарубежные информационные агентства;

4. Европейские информационные агентства; Информационные агентства США;
5. Особенности сбор новостей информационными агентствами;
6. Виды крупнейших мировых информационных агентств;
7. Предоставление новостей средствам массовой информации.

Тема 2

1. Экономика современного информационного производства в зарубежных странах
2. Пресс-синдикаты в системе зарубежных СМИ
3. Инфраструктура современных зарубежных СМИ
4. Информационные агентства Франции.
5. Информационные агентства европейских стран.
6. Информационные агентства США.
7. Информационные агентства стран Африки и Латинской Америки.
8. Информационные агентства стран Азии.
9. Мировые информационные агентства.

Тема 3

1. Обстоятельства, причины и значение появления информационных агентств во второй трети XIX века.
2. Основные периоды истории информационных агентств.
3. Правовые основания и жанры информационных агентств.
4. Структура и общая характеристика зарубежных агентств.
5. Национальные информационные агентства.
6. Региональные информационные агентства.
7. Современные зарубежные СМИ.

Критерии оценки (в баллах)

3 балла выставляется студенту, если он правильно выполнил задание, владеет содержанием практической работы. Студент показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

2 балла выставляется студенту, если он частично владеет содержанием практической работы; выполнил задание с существенными неточностями. Студент показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

1 балл выставляется студенту, если он не владеет содержанием практической работы; выполнил задание с существенными неточностями. Студент показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

Вопросы для зачета

1. Глобализация и СМИ: проблемы на современном этапе.
2. Экономика современного информационного производства в зарубежных странах.
3. Пресс-синдикаты в системе зарубежных СМИ
4. Инфраструктура современных зарубежных СМИ
5. Информационные агентства Франции.
6. Информационные агентства Германии.
7. Информационные агентства Испании.
8. Информационные агентства Италии.
9. Информационные агентства Бельгии.

10. Информационные агентства Нидерланды.
11. Информационные агентства Польши.
12. Информационные агентства Прибалтийских стран.
13. Информационные агентства Чехии.
14. Информационные агентства США.
15. Информационные агентства стран Африки и Латинской Америки. История и современность.
16. Информационные агентства Египта.
17. Информационные агентства ЮАР.
18. Информационные агентства Судана.
19. Информационные агентства стран Центральной Африки.
20. Информационные агентства стран Восточной Африки.
21. Информационные агентства стран Западной Африки.
22. Информационные агентства стран Северной Африки.
23. Информационные агентства Аргентины.
24. Информационные агентства Бразилии.
25. Информационные агентства Боливии.
26. Информационные агентства Колумбии.
27. Информационные агентства Чили.
28. Информационные агентства стран Азии. История и современность.
29. Информационные агентства КНР.
30. Информационные агентства КНДР.
31. Информационные агентства Южной Кореи.
32. Информационные агентства Индонезии.
33. Информационные агентства Индии.
34. Информационные агентства Вьетнама.
35. Мировые информационные агентства.
36. Обстоятельства, причины и значение появления информационных агентств во второй трети XIX века
37. Основные периоды истории информационных агентств.
38. Правовые основания и жанры информационных агентств.
39. Структура и общая характеристика зарубежных агентств.
40. Национальные информационные агентства.
41. Региональные информационные агентства.
42. Современные зарубежные СМИ.

4.3. Рейтинг-план дисциплины

Зарубежные медиасистемы

специальность 42.03.02 - Журналистика,
профиль «Корреспондент СМИ на башкирском языке».
Курс 4, семестр- 7.

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1.			0	50
Текущий контроль			0	35
1. Доклад в рамках практического занятия	3	5	0	15
2. Выполнение практических заданий	5	2	0	10
3. Индивидуальный опрос	5	2	0	10
Рубежный контроль				
Письменная контрольная работа	15	1	0	15
Модуль 2			0	50
Текущий контроль			0	35
1. Доклад в рамках практического занятия	3	5	0	15
2. Индивидуальный опрос	5	2	0	10
3. Выполнение практических заданий	5	2	0	10
Рубежный контроль			0	15
1. Письменная контрольная работа	15	1	0	15
Поощрительные баллы				10
1. Научная конференция	5	1	0	5
2. Публикация статей	5	1	0	5
Посещаемость (баллы вычтываются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
Зачет				
Итого				110

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 5.1.
Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература («О»)

- Калягин, Б.А. Современные средства массовой информации США : учебное пособие / Б.А. Калягин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 94 с. - Библиогр.: с. 91. - ISBN 978-5-4475-5996-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=b_ook&i_d=429421
- Селетков, С.Н. Мировые информационные ресурсы и ресурсы знаний: учебно-практическое пособие / С.Н. Селетков, Н.В. Днепровская, И.В. Тультаева. - М.: Евразийский

открытый институт, 2009. - 232 с. - ISBN 978-5-374-00312-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90403>

б) дополнительная литература (Д)

1. Особенности освещения современной политической жизни России в зарубежных СМИ /. - М.: Лаборатория книги, 2012. - 93 с. - ISBN 978-5-504-00988-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140106> (
2. Прутцков, Г.В. История зарубежной журналистики: 1929-2013 : учебно-методическое пособие / Г.В. Прутцков ; под ред. Я.Н. Засурского. - М.: Аспект Пресс, 2013. - 432 с. - (Учебник нового поколения). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7567-0689-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104061>
3. Михайлов, С. А. Современная зарубежная журналистика : учебник / С. А. Михайлов .— СПб : Изд. Михайлова В. А., 2005 .— 320 с. (24 экз.).

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

В ходе подготовки к практическим занятиям, а также выполнении заданий для самостоятельной работы обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов БашГУ.

Пользователям библиотеки БашГУ предоставляется возможность использования следующих электронных информационных ресурсов:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

<i>№</i>	<i>Учебные и научные ресурсы</i>	<i>Характеристика</i>	<i>Доступ</i>	<i>Регистрация</i>	<i>Ссылка на ресурс</i>
Учебные ресурсы					
1.	Электронно-библиотечная система «Электронный читальный зал»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий, которая	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой	https://bashedu.bibliotech.ru/Account/LogOn

		включает издания преподавателей БашГУ		точки сети Интернет	
2.	Электронно библиотечная система «Университетская библиотека online»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет	http://www.biblioclub.ru/
3.	Электронно библиотечная система издательства «Лань»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет	http://elanbook.com/
Российские научные ресурсы					
4.	Научная электронная библиотека (eLibrary)	Полнотекстовая и аннотированная БД электронных научных изданий и публикаций в периодических изданиях; доступ к информационно-аналитической системе Science Index	Авторизованный доступ по паролю в сети вуза. Пользование ресурсами открытого доступа с любого компьютера в сети Интернет	Регистрация из сети БашГУ	http://elibrary.ru/
5.	База данных «Вестники Московского университета» (на платформе East View)	Полнотекстовая БД научных статей, опубликованных в журнале «Вестник МГУ» (25	Доступ в сети вуза	Без регистрации	http://online.ebiblioteka.ru/

		серий)			
6.	База данных «Издания по общественным и гуманитарным наукам» (на платформе East View)	Полнотекстов ая БД статей, опубликованных в научных журналах (более 80 названий)	Доступ в сети вуза	Без регистрац ии	http://online.ebiblioteka.ru/
7.	База данных «POLPRED»		Доступ в сети вуза	Без регистрац ии	http://www.polpred.com/
8.	Электронная база данных диссертаций РГБ	Полнотекстов ая БД электронных диссертаций, хранящихся в РГБ	Авторизован ный доступ по паролю в сети вуза	Регистрац ия в Отделе Электрон ной информац ии Библиоте ки (корпус физмата, к.201)	http://www.diss.rsl.ru/

Зарубежные научные ресурсы

9.	SCOPUS	Наукометрическ ая, библиографичес кая и реферативная база данных издательской корпорации Elsevier. Язык английский	Доступ в сети вуза	Без регистрац ии	http://www.scopus.com/
10.	Taylor and Francis	Полнотекстовые научные журналы, книги и реферативные журналы. В ресурс включены издания по химии, физике, биологии, наукам о земле, медицине,	Доступ в сети вуза	Без регистрац ии	http://www.tandfonline.com/

	инженерным и компьютерным наукам, математике, статистике и информатике, а также по экономике и менеджменту, социологии, образованию, праву, филологии, искусствоведению, психологии и т. д. Язык английский.			
--	--	--	--	--

**6.Материально-техническая база, необходимая для осуществления
образовательного процесса по дисциплине**

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 414 (главный корпус), аудитория № 425 (главный корпус).	Лекции	Лаборатория компьютерной филологии № 412 Учебная мебель, шкаф, доска, видеокамера Sony PXW-70 – 1 шт., системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro – 2 шт., персональный компьютер i7/H170/8Gb/HDD1Tb/SSD1120/DVDRW/ATX450W /2 – 1 шт. Аудитория № 414. Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, экран настенный для проектора DINON Electric L 274*366 MW - 1 шт., проектор мультимедийный MITSUBISHI EX 320U XGA, акустическая система APart MASK 4T-W- 6 шт. Аудитория № 425 Учебная мебель, доска, кафедра, мобильный переносной проектор PJD5226 – 1 шт., экран на штативе 224*183 – 1 шт.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: Лаборатория компьютерной филологии № 412 (главный корпус), аудитория № 415, (главный корпус)	Практические занятия	Аудитория № 415. Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, экран настенный Classic Solution - 1 шт. модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-2250U - 1 шт.
3. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: Лаборатория ИТ № 312 (главный корпус)	Промежуточная аттестация	Лаборатория ИТ № 312 Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, трибуна, интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт., 12 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro Читальный зал № 1 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт., принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.
4. Помещения для самостоятельной работы: Читальный зал № 1(главный корпус)	Самостоятельная работа	Программное обеспечение: 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензия бессрочная. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И
ЖУРНАЛИСТИКИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины «Зарубежные медиасистемы» на 7 семестр

очная

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 ЗЕТ / 108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36,2
лекций	18
практических/ семинарских	18
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	71,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференциированному зачету (Контроль)	-

Форма контроля:зачет 4 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Тема 1. Введение. История Возникновения информационных агентств;	2	2,2		8	О: 1-3 Д: 1-3	Чтение литературы, подготовка доклада	Индивидуальный опрос, доклад
2.	Тема 2. Современные зарубежные информационные агентства	2	2		8	О: 1-3 Д: 1-3	Чтение литературы, подготовка доклада	Индивидуальный опрос, доклад
3.	Тема 3. Европейские информационные агентства	2	2		8	О: 1-3 Д: 1-3	Чтение литературы, подготовка доклада	Индивидуальный опрос, доклад
4.	Тема 4. Информационные агентства США	2	2		8	О: 1-3 Д: 1-3	Чтение литературы, подготовка доклада	Индивидуальный опрос, доклад
5.	Тема 5. Информационные агентства Азиатских стран	2	2		8	О: 1-3 Д: 1-3	Чтение литературы, подготовка доклада	Индивидуальный опрос, доклад
6.	Тема 6. Особенности сбор новостей информационными агентствами	2	2		8	О: 1-3 Д: 1-3	Чтение литературы, подготовка доклада	Индивидуальный опрос, доклад
7.	Тема 7. Виды крупнейших мировых информационных агентств	2	2		8	О: 1-3 Д: 1-3	Чтение литературы, подготовка доклада	Индивидуальный опрос, доклад
8.	Тема 8. Предоставление новостей	2	2		8	О: 1-3 Д: 1-3	Чтение литературы, подготовка доклада	Индивидуальный опрос, доклад

	средствам массовой информации						
9.	Тема 9. Тенденции развития зарубежных медиасистем в настоящее время.	2	2		7,8	О: 1-3 Д: 1-3	Чтение литературы, подготовка доклада
10	Итого: 108 часа	18	18,2		71,8		Индивидуальный опрос, доклад