


ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

Утверждено:
на заседании кафедры криминалистики
протокол № 2 от «26» ноября 2021 г.
Зав. кафедрой  /Макаренко И.А.

Согласовано:
Председатель УМК Института права
 /Кострова М.Б.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Психология международного общения

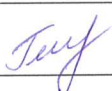
Обязательная часть

программа магистратуры

Направление подготовки
41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки
Международные отношения в условиях глобализации

Квалификация
Магистр

Разработчик (составитель): ассистент Гайфуллина А.Р.	 / Гайфуллина А.Р.
---	--

Для приема: 2022 г.

Уфа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины *утверждена* на заседании кафедры протокол № 2 от «26» ноября 2021 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующая кафедрой _____ / _____ Макаренко И.А.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующая кафедрой _____ / _____ Макаренко И.А.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующая кафедрой _____ / _____ Макаренко И.А.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующая кафедрой _____ / _____ Макаренко И.А.

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Имеет представление о разработке командной стратегии для достижения поставленной цели	Знать: основы командообразования; способы подбора и организации работы эффективной команды; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива.
		УК - 3.2. Вырабатывает стратегию работы в команде	Уметь: разрабатывать стратегию работы в команде в сфере международного общения
		УК-3.3. Организует работу команды и руководит ею	Уметь: формировать требования к членам команды, подбирать членов команды исходя из их знаний, умений и навыков; применять принципы и методы организации командной работы; оценивать вклад каждого члена команды в общий результат Владеть: навыками общения и организации командной работы; социального взаимодействия и реализации своей роли в команде в сфере международного общения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности	Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности Уметь: определять приоритеты собственной деятельности
		УК-6.2. реализует намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств и возможностей и временной	Уметь: реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной

		личных возможностей	перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
		УК-6.3. применяет способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	Уметь: применять принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни Владеть: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие по выбранной траектории.

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология международного общения» относится к обязательной части. Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре по очной форме обучения.

Цели изучения дисциплины: ознакомление обучающихся с психологией международного общения, раскрытие цели, функций и видов общения; формирование у обучающихся гуманитарного мышления, овладение ими знаниями, умениями и навыками межличностного общения в области международных отношений.

Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

3. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
УК-3.1. Имеет представление о разработке командной стратегии для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать: основы командообразования; способы подбора и организации работы эффективной команды; стратегии и принципы командной работы; основы	Демонстрирует отсутствие сформировавшихся знаний, в том числе существенные пробелы в них, допускает грубые ошибки и неточности в основах командообразования; способах подбора и	Демонстрирует систематические сформировавшиеся знания, характеризующееся своей полнотой и системностью, не допускает каких-либо

	психологии личности, среды, группы, коллектива.	организации работы эффективной команды; стратегии и принципах командной работы; основах психологии личности, среды, группы, коллектива.	неточностей и погрешностей в основах командообразования; способах подбора и организации работы эффективной команды; стратегии и принципах командной работы; основах психологии личности, среды, группы, коллектива.
УК - 3.2. Вырабатывает стратегию работы в команде	УК - 3.2. Уметь: разрабатывать стратегию работы в команде в сфере международного общения	Демонстрирует отсутствие сформировавшихся умений, в том числе существенные пробелы в них, допускает грубые ошибки и неточности в разработке стратегии работы в команде в сфере международного общения	Демонстрирует систематические сформировавшиеся умения, характеризующееся своей полной и системностью, не допускает каких-либо неточностей и погрешностей в разработке стратегии работы в команде в сфере международного общения
УК-3.3. Организует работу команды и руководит ею	УК-3.3. Уметь: формировать требования к членам команды, подбирать членов команды исходя из их знаний, умений и навыков; применять принципы и методы организации командной работы; оценивать вклад каждого члена команды в общий результат. Владеть: навыками общения и организации командной работы; социального взаимодействия и реализации своей роли в команде в сфере международного общения	Демонстрирует отсутствие сформировавшихся умений, в том числе существенные пробелы в них, допускает грубые ошибки и неточности в формировании требования к членам команды, подборе членов команды исходя из их знаний, умений и навыков; применении принципов и методов организации командной работы; оценивании вклада каждого члена команды в общий результат. Демонстрирует отсутствие сформировавшихся навыков, в том числе существенные пробелы в них, допускает грубые ошибки и неточности в применении навыков общения и организации командной работы; социального взаимодействия и реализации своей роли в команде в сфере международного общения	Демонстрирует систематические сформировавшиеся умения, характеризующееся своей полной и системностью, не допускает каких-либо неточностей и погрешностей в формировании требования к членам команды, подборе членов команды исходя из их знаний, умений и навыков; применении принципов и методов организации командной работы; оценивании вклада каждого члена команды в общий результат. Демонстрирует систематические сформировавшиеся навыки, характеризующееся своей полной и системностью, не допускает каких-либо неточностей и погрешностей в применении навыков общения и организации командной работы; социального взаимодействия и

			реализации своей роли в команде в сфере международного общения
--	--	--	--

Код и формулировка компетенции: УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
УК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности	УК-6.1. Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности. Уметь: определять приоритеты собственной деятельности.	Демонстрирует отсутствие сформировавшихся знаний, в том числе существенные пробелы в них, допускает грубые ошибки и неточности в основных принципах самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использовании творческого потенциала собственной деятельности. Демонстрирует отсутствие сформировавшихся умений, в том числе существенные пробелы в них, допускает грубые ошибки и неточности в определении приоритетов собственной деятельности.	Демонстрирует систематические сформировавшиеся знания, характеризующееся своей полнотой и системностью, не допускает каких-либо неточностей и погрешностей в основных принципах самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использовании творческого потенциала собственной деятельности. Демонстрирует систематические сформировавшиеся умения, характеризующееся своей полнотой и системностью, не допускает каких-либо неточностей и погрешностей в определении приоритетов собственной деятельности.
УК-6.2 Реализует намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств и личных возможностей	УК-6.2. Уметь: реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Демонстрирует отсутствие сформировавшихся умений, в том числе существенные пробелы в них, допускает грубые ошибки и неточности в реализации намеченных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критическом оценивании эффективности использования времени и	Демонстрирует систематические сформировавшиеся умения, характеризующееся своей полнотой и системностью, не допускает каких-либо неточностей и погрешностей в реализации намеченных целей собственной деятельности с учетом условий, средств,

		других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	личностных возможностей и временной перспективы; критическом оценивании эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
УК-6.3 Применяет способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	УК-6.3. Уметь: применять принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни. Владеть: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие по выбранной траектории.	Демонстрирует отсутствие сформировавшихся умений, в том числе существенные пробелы в них, допускает грубые ошибки и неточности в применении принципов образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни. Демонстрирует отсутствие сформировавшихся навыков, в том числе существенные пробелы в них, допускает грубые ошибки и неточности в применении навыков рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития; навыков самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие по выбранной траектории.	Демонстрирует систематические сформировавшиеся умения, характеризующееся своей полнотой и системностью, не допускает каких-либо неточностей и погрешностей в Демонстрирует систематические сформировавшиеся навыки, характеризующееся своей полнотой и системностью, не допускает каких-либо неточностей и погрешностей в применении навыков рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития; навыков самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие по выбранной траектории.

Показатели сформированности компетенции для всех форм обучения:

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является зачет:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
УК-3.1. Имеет представление о разработке командной стратегии для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать: основы командообразования; способы подбора и организации работы эффективной команды; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива.	1. опрос, 2. конспект, 3. выступление с презентациями, 4. написание эссе
УК - 3.2. Вырабатывает стратегию работы в команде	УК - 3.2. Уметь: разрабатывать стратегию работы в команде в сфере международного общения	1. опрос, 2. проведение интерактивных упражнений
УК-3.3. Организует работу команды и руководит ею	УК-3.3. Уметь: формировать требования к членам команды, подбирать членов команды исходя из их знаний, умений и навыков; применять принципы и методы организации командной работы; оценивать вклад каждого члена команды в общий результат.	1. проведение интерактивных упражнений
	Владеть: навыками общения и организации командной работы; социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.	1. опрос, 2. выступление с презентациями, 3. написание эссе, 4. проведение интерактивных упражнений 5. тестирование 6. письменное задание
УК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности	УК-6.1. Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности.	1. опрос, 2. конспект, 3. выступление с презентациями, 4. написание эссе
	Уметь: определять приоритеты собственной деятельности.	1. выступление с презентациями, 2. написание эссе, 3. проведение интерактивных упражнений
УК-6.2 Реализует намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств и личных возможностей	УК-6.2. Уметь: реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	1. выступление с презентациями, 2. написание эссе, 3. проведение интерактивных упражнений 4. тестирование 5. письменное задание

УК-6.3 Применяет способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	УК-6.3. Уметь: применять принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни.	1. опрос, 2. написание эссе, 3. проведение интерактивных упражнений 4. тестирование 5. письменное задание
	Владеть: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие по выбранной траектории.	1. написание эссе, 2. проведение интерактивных упражнений 3. тестирование 4. письменное задание

Вопросы для проведения зачета:

1. Сущность общения. Структура общения.
2. Цели, содержание и средства общения.
3. Функции общения. Стили и виды общения.
4. Понятие «международное общение» в психологической литературе.
5. Особенности общения в области международных отношений.
6. Коммуникация, интеракция и социальная перцепция как взаимосвязанные стороны общения.
7. Эффекты общения (первичности, новизны, ореола, стереотипа).
8. Коммуникативные барьеры в общении.
9. Способы вербального воздействия (убеждение, внушение, принуждение).
10. Психологические аспекты убеждения. Логические аспекты убеждения.
11. Внушение как явление и как технология. Законы организации информации.
12. Системы получения и обработки информации, их языковое выражение.
13. Понятие о невербальных средствах общения. Цели и задачи невербального общения.
14. Межнациональные различия невербального общения.
15. Проблемы психологии личности и межличностного общения в трудах российских ученых.
16. Основные направления современной психологии Запада и проблемы психологии межличностного общения.
17. Невербальные средства общения в работе специалиста в области международных отношений.
18. Понятие конфликта и его социальная роль.
19. Источник и субъекты конфликта. Классификация конфликтов.
20. Причины и последствия конфликтов. Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
21. Классификация международных конфликтов.
22. Психологические пути разрешения международного конфликта.
23. Правила общения при ведении переговоров международного уровня с разными сторонами.
24. Стрессы и стрессовые ситуации.
25. Теория защитных механизмов. Защитные стратегии и стратегии совладения. Параметры защитных механизмов.
26. Психологические защитные механизмы личности (вытеснение, регрессия, реактивное образование, изоляция, интроекция, сублимация и др.).
27. Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия.
28. Понятие о деловом общении. Этапы делового общения. Виды и формы делового общения.

29. Деловой разговор и деловая беседа. Спор. Дискуссия. Полемика. Собеседование. «Мозговой штурм». «Круглый стол». Деловые командные игры. Деловой стиль общения. Психология сотрудничества.
30. Этические нормы делового общения.
31. Культура речи делового человека.
32. Модели поведения. Тактика общения.
33. Понятие об этике. Понятие об этикете, истории его возникновения и развития. Деловой этикет. Правила этикета.
34. Правила вербального этикета (использование психологических приемов).

Образец билета на зачет

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

программа магистратуры

Дисциплина

Психология международного общения

Билет для зачета №1

1. Межнациональные различия невербального общения.
2. Психологические пути разрешения международного конфликта.

Зав. кафедрой криминалистики

_____ / _____

Критерии оценки:

Зачтено выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

Не зачтено выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

Вопросы для устных опросов

Тема 1. Общение: виды, структура, функции.

1. Восприятие и понимание в процессе общения.
2. Общение как коммуникация.
3. Общение как взаимодействие.
4. Понятие «международное общение» в психологической литературе.
5. Особенности общения в области международных отношений.

Тема 2. Международное общение и психодиагностика

1. Психодиагностика и тесты.
2. Классификация тестов.

Тема 3. Невербальные средства общения в работе специалиста в области международных отношений.

35. Понятие о невербальных средствах общения. Цели и задачи невербального общения.
36. Межнациональные различия невербального общения.

Тема 4. Международная коммуникация (психологические стратегии и тактики общения).

1. Речевые стратегии.
2. Речевые тактики.

Тема 5. Международные переговоры как разновидность общения.

1. Стратегии ведения переговоров и динамика переговоров.
2. Подготовка к международным переговорам.
3. Введение международных переговоров.
4. Анализ результатов переговоров и выполнение достигнутых договоренностей.
5. Тактические приемы ведения международных переговоров.

Тема 6. Влияние культуры на ведение международных переговоров.

1. Влияние культуры на выбор психологических стратегий и тактик в международной коммуникации

Тема 7. Характерные признаки ведения переговоров представителей разных стран.

1. Правила общения при ведении переговоров международного уровня с разными сторонами.

Тема 8. Международный конфликт и его понятия.

1. Причины возникновения международного конфликта и его стадии развития.
2. Классификация международных конфликтов.
3. Психологические пути разрешения международного конфликта.

Тема 9. Психология и этика международного общения.

1. Предмет, основные категории и задачи психологии и этики международного общения.

2. Проблемы психологии личности и межличностного общения в трудах российских ученых.

3. Основные направления современной психологии Запада и проблемы психологии межличностного общения.

Тема 10. Этикет и культура международного общения.

1. Деловой этикет.
2. Правила этикета.
3. Правила вербального этикета (использование психологических приемов).
4. Правила общения по телефону.
5. Правила деловой переписки.

Критерии оценки:

Зачтено выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями.

Не зачтено выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал.

Примерные темы эссе:

1. Закономерности, эффекты и феномены межличностного взаимодействия в контексте международного общения.
2. Роль национальных и культурных традиций в общении.
37. Правила эффективной коммуникации в международном общении.

Критерии оценки

Критерий	Требования к эссе	Не зачтено	Зачтено
Знание и понимание теоретического материала	- рассматриваемые понятия определяются четко и полно, приводятся соответствующие примеры, - используемые понятия строго соответствуют теме, - самостоятельность выполнения работы	эссе не написано	- рассматриваемые понятия определяются четко и полно, приводятся соответствующие примеры, - используемые понятия строго соответствуют теме, - самостоятельность выполнения работы
Анализ и оценка информации	- грамотно применяется категория анализа, - умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений, - объясняются альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему, - обоснованно интерпретируется текстовая информация, - дается личная оценка проблеме	эссе не написано	- грамотно применяется категория анализа, - умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений, - объясняются альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему, - обоснованно интерпретируется текстовая информация, - дается личная оценка проблеме
Построение суждений	- изложение ясное и четкое, - приводимые доказательства логичны - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией, - приводятся различные точки зрения и их личная оценка, - общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи	эссе не написано	- изложение ясное и четкое, - приводимые доказательства логичны - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией, - приводятся различные точки зрения и их личная оценка, - общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи

Презентации по темам.

Примерные темы презентаций

1. Подготовка к международным переговорам.
2. Введение международных переговоров.
3. Тактические приемы ведения международных переговоров.

Критерии оценки

Зачтено - слайды презентации систематизированы и представляют логическое продолжение друг друга, идеи четко сформированы, текст доступен, рисунки и фотографии, приведенные в презентации, но не все рисунки и фотографии соответствуют основному тексту.

Не зачтено – презентация не сделана обучающимся.

Конспекты по темам.

Примерный конспект по теме 1:

Общение представляет собой форму коммуникации. Функции коммуникации между людьми обладают несколькими специфическими особенностями: Отношения между двумя индивидами, один из которых (оба из них) могут являться активным субъектом. Здесь их взаимное информирование характеризуется налаживанием совместной деятельности. Специфика человеческого обмена информацией состоит в особом значении для каждой стороны общения соответствующей информации, включая ее значимость. Такая роль понятия и структуры информации основана на том, что между людьми происходит не просто обмен значениями, но и возникает стремление выработки общего смысла, что возможно только при принятии, понимании и осмыслении информации. По этой причине любой коммуникативный процесс должен представлять собой единство деятельности, общения и познания. Взаимное влияние партнеров друг на друга с помощью системы знаков. Здесь обмен информацией характеризуется воздействием на поведение партнера, включая изменение состояния партнеров по коммуникативному процессу. Обмен информацией только при наличии единой (схожей) системы кодификации и декодификации у коммуникатора (того человека, который направляет информацию) и реципиента (того, кто принимает информацию). Возможность проявления коммуникативных барьеров. Здесь четко выступает связь, которая проявляется между общением и отношением.

Критерии оценки

Зачтено – конспект написан кратко (конспект ориентировочно не должен превышать 1/8 от первичного текста); ясная, чёткая структуризация материала, что обеспечивает его быстрое считывание, схватывание общей логики и т. д.; научная корректность; оригинальность индивидуальной обработки материала (наличие вопросов, Я-суждений, своих символов и знаков и т. д.); адресность (чёткое фиксирование выходных данных, указание страниц цитирования и отдельных положений).

Не зачтено – конспект не сдан или конспект сдан не в срок, также имеются недочеты в грамотности изложения конспекта.

Письменное задание по темам

2. **Письменное задание на тему:** «Правила общения при ведении переговоров международного уровня с разными сторонами.» (**выполняется письменно–рубежный контроль**):

Критерии оценки

Зачтено - обучающийся верно выполнил 3 задания из 3.

Не зачтено - обучающийся не выполнил письменное задание.

Задания для тестирования

Описание теста:

Данный тест состоит из четырех заданий: необходимо выбрать единственно правильный вариант из предложенных вариантов.

Пример варианта теста:

Вопрос 1: Нормативно одобряемый образец поведения, ожидаемый окружающими от каждого, кто занимает данную социальную позицию (по должности, возрастным и половым характеристикам и т.д.)

Варианты ответа:

- а) психологический контакт
- б) социальная роль

- в) трансакция
- г) ролевые ожидания

Вопрос 2: Комплексное вербальное и невербальное воздействие на эмоции, суждения, самосознание человека при многих психических и психосоматических заболеваниях – это реализация ... функции общения.

Варианты ответа:

- а) управленческой
- б) прагматической
- в) терапевтической
- г) догматической

Вопрос 3: Особенность невербального общения:

Варианты ответа:

- а) его проявлениям доверяют больше, чем вербальному каналу общения
- б) все ответы верны
- в) его проявление обусловлено импульсами нашего подсознания
- г) отсутствие возможности подделать эти импульсы

Вопрос 4: Когда регламентированы и содержание и средства общения, а вместо знания личности собеседника обходятся знанием его социальной роли – это ... общение.

Варианты ответа:

- а) деловое
- б) светское
- в) ролевое
- г) примитивное

Вопрос 5: Препятствия в общении, которые проявляются у партнеров в непонимании высказываний, требований, предъявляемых друг другу – это ... барьеры.

Варианты ответа:

- а) смысловые
- б) эмоциональные
- в) физические
- г) вербальные

Критерии оценки

Зачтено выставляется в случае, если студент правильно решил от 51 до 100 % заданий.

Не зачтено выставляется в случае, если студент решил правильно менее 50 % заданий.

Занятия, проводимые в интерактивной форме

Примерное интерактивное упражнение к теме 1.

Интерактивное упражнение.

1. Работа в малых группах по 3-4 человека: Попробуйте самостоятельно сформулировать определение понятия «международное общение». Проконсультируйтесь с преподавателем. Что является ключевым фактором международного общения?

Критерии оценки

Зачтено выставляется обучающемуся, если он проявляет активность, новаторство, аргументированность выдвинутых ими предложений, умеет принимать оптимальные решения, уровень культуры делового общения, использует при выработке решений

рекомендуемые приемы и методы, не превышает лимита времени игры (при работе в команде);

Не зачтено – обучающийся не ответил ни на один вопрос.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Психология делового общения : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 350 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-00604-9. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/469815>
2. Международное право в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Н. Вылегжанин [и др.] ; ответственный редактор А. Н. Вылегжанин. 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. 329 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-13874-0. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/467113>
3. Международное право в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Н. Вылегжанин [и др.] ; ответственный редактор А. Н. Вылегжанин. 4-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 343 с. (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13876-4. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/467114>

Дополнительная литература:

1. Матвеева Л. В. Психология ведения переговоров : учебное пособие для вузов / Л. В. Матвеева, Д. М. Крюкова, М. Р. Гараева. 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. 121 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-09865-5. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/471449>
2. Виноградова С. М. Психология массовой коммуникации : учебник для вузов / С. М. Виноградова, Г. С. Мельник. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 443 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-13985-3. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/468761>
3. Садовская В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 169 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-06390-5. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/470902>
4. Леонов Н. И. Психология делового общения : учебное пособие для вузов / Н. И. Леонов. 4-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 193 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-09235-6. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/474357>
5. Юдина А. И. Культурная политика: межкультурная коммуникация и международные культурные обмены : практическое пособие для вузов / А. И. Юдина, Л. С. Жукова. 2-е изд. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 47 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-11591-8. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/476280>
6. Душкина, М. Р. Психология влияния в деловом общении и социальных коммуникациях : учебник для вузов / М. Р. Душкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. 228 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-

12475-0. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/476663>

7. Лавриненко, В. Н. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. 7-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2020. 408 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-01353-5. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/449749>
8. Боголюбова Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 253 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-01744-1. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/469627>
9. Боголюбова Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 263 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-01861-5. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/470574>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru
2. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru
3. Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
4. Сайт Юридической научной библиотеки издательства «Спарк» www.lawlibrary.ru

Программное обеспечение

1. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г.
2. Windows Professional 8.1 Russian Upgrade. Договор № 114 от 12.11.2014 г.
3. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г.
4. Kaspersky Endpoint Security. Договор № 114 от 12.11.2014 г.
5. Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО).
6. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор б/н от 31.08.2020 г.
7. Информационная система «Континент». Договор № 21111811 от 20.12.2021 г.
8. Антиплагиат.ВУЗ. Договор № 3156 от 19.04.2021 г.
9. Система централизованного тестирования БашГУ (MOODLE). (Свободное ПО).
10. Система дистанционного обучения БашГУ (СДО). (Свободное ПО).

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p>1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Аудитория № 107 Оборудование: Учебная мебель. Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая. Экран настенный/потолочный. Проектор InFocus. Учебно-наглядные пособия. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Ноутбук HP630 Intel Core.</p>	<p align="center">450056, Республика Башкортостан, Городской Округ Город Уфа, город Уфа, улица Достоевского, дом 131 (1 этаж, № 57).</p>
<p>Аудитория № 210 Оборудование: Учебная мебель. Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая. Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный.</p>	<p align="center">450056, Республика Башкортостан, Городской Округ Город Уфа, город Уфа, улица Достоевского, дом 131 (2 этаж, № 33).</p>
<p>2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде: Читальный зал №6 Оборудование: Моноблок – 3 шт. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт. Учебная мебель. Каталог. Стол под каталог. Газетный накопитель. Стол-кафедра. Стол компьютерный с 2 тумбами. МФУ Kyocera M240 dn Ecosys – 1 шт. МФУ HP LaserJet Pro M132a – 1 шт. Сканер штрих-кода с подставкой – 1 шт.</p>	<p align="center">450056, Республика Башкортостан, Городской Округ Город Уфа, город Уфа, улица Достоевского, дом 131 (2 этаж, № 28).</p>

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Психология международного общения» на 4 семестр
очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	30,2
лекций	10
практических/ семинарских	20
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	41,8
Учебных часов на подготовку к экзамену(Контроль)	

Форма контроля:
зачет 4 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Тема 1. Общение: виды, структура, функции. (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3) Восприятие и понимание в процессе общения. Общение как коммуникация. Общение как взаимодействие. Понятие «международное общение» в психологической литературе. Особенности общения в области международных отношений.	1	2		4,8	1. Подготовка к опросу, 2. Написание конспекта, 3. Подготовка к проведению интерактивного упражнения	1. опрос, 2. конспект, 3. проведение интерактивного упражнения
2.	Тема 2. Международное общение и психодиагностика. (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3) Психодиагностика и тесты. Классификация тестов.	1	2		5	1. Подготовка к опросу, 2. Подготовка к тестированию (в рамках практического занятия по теме)	1. опрос, 2. тестирование (в рамках практического занятия по теме)
3.	Тема 3. Невербальные средства общения в работе специалиста в области международных отношений. (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3) Понятие о невербальных средствах общения. Цели и задачи невербального общения. Межнациональные различия невербального общения.	1	2		4	1. Подготовка к опросу, 2. Подготовка к выступлению с презентациями	1. опрос, 2. выступление с презентациями

4.	Тема 4. Международная коммуникация (психологические стратегии и тактики общения). Речевые стратегии. Речевые тактики.	1	2		4	1. Подготовка к опросу, 2. Подготовка к проведению интерактивного упражнения	1. опрос, 2. проведение интерактивного упражнения
5.	Тема 5. Международные переговоры как разновидность общения. (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3) Стратегии ведения переговоров и динамика переговоров. Подготовка к международным переговорам. Введение международных переговоров. Анализ результатов переговоров и выполнение достигнутых договоренностей. Тактические приемы ведения международных переговоров.	1	2		4	1. Подготовка к опросу, 2. написание конспекта, 3. Подготовка к выступлению с презентациями	1. опрос, 2. конспект, 3. выступление с презентациями
6.	Тема 6. Влияние культуры на ведение международных переговоров. (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3) Влияние культуры на выбор психологических стратегий и тактик в международной коммуникации.	1	2		4	1. Подготовка к опросу, 2. подготовка к выступлению с презентациями	1. опрос, 2. выступление с презентациями
7.	Тема 7. Характерные признаки ведения переговоров представителей разных стран. (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3) Правила общения при ведении переговоров международного уровня с разными сторонами.	1	2		4	1. Подготовка к опросу, 2. подготовка к письменному заданию	1. опрос, 2. письменное задание
8.	Тема 8. Международный конфликт и его понятия. (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3) Причины возникновения международного конфликта и его стадии развития. Классификация международных конфликтов.	1	2		4	1. Подготовка к опросу, 2. подготовка к проведению интерактивного упражнения	1. опрос, 2. проведение интерактивного упражнения

	Психологические пути разрешения международного конфликта.						
9.	Тема 9. Психология и этика международного общения. (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3) Предмет, основные категории и задачи психологии и этики международного общения. Проблемы психологии личности и межличностного общения в трудах российских ученых. Основные направления современной психологии Запада и проблемы психологии межличностного общения.	1	2		4	1. Подготовка к опросу, 2. написание конспекта, 3. подготовка к выступлению с презентациями, 4. подготовка к написанию эссе	1. опрос, 2. конспект, 3. выступление с презентациями, 4. написание эссе
10.	Тема 10. Этикет и культура международного общения. (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3) Деловой этикет. Правила этикета. Правила вербального этикета (использование психологических приемов). Правила общения по телефону. Правила деловой переписки.	1	2		4	1. Подготовка к опросу, 2. Подготовка к выступлению с презентациями, 3. Подготовка к тестированию	1. опрос, 2. выступление с презентациями, 3. тестирование
	Всего часов:	10	20		41,8		