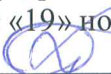
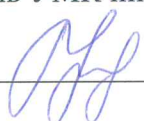


ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 3 от «19» ноября 2021 г.
Зав. кафедрой  /Р.В. Нигматуллин

Согласовано:
Председатель УМК института
 /М.Б. Кострова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Теория дипломатии и современная дипломатическая система

Обязательная часть.

программа магистратуры


Направление подготовки
41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки
Международные отношения в условиях глобализации

Квалификация

Магистр

Елизаров Михаил Владимирович, кандидат философских наук, доцент кафедры международного права и международных отношений
--

 / Елизаров М.В.
--

Для приема: 2022 г.

Уфа - 2021 г.

Рабочая программа дисциплины *утверждена* на заседании кафедры международного права и международных отношений протокол № 3 от «19» ноября 2021 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры международного права и международных отношений, протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /Р.В. Нигматуллин

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры международного права и международных отношений, протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /Р.В. Нигматуллин

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры международного права и международных отношений, протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /Р.В. Нигматуллин

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры международного права и международных отношений, протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /Р.В. Нигматуллин

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиамеджмента	ОПК-5.1. использует базовые принципы медиамеджмента в ходе выстраивания стратегии по продвижению публикаций по тематике международных отношений	ОПК-5.1. Знать: базовые принципы медиамеджмента Уметь: выстраивать стратегии по продвижению публикаций по теории дипломатии и по вопросам современной дипломатической системы Владеть: навыками использования базовых принципов медиамеджмента в ходе выстраивания стратегии по продвижению публикаций по теории дипломатии и по вопросам современной дипломатической системы
		ОПК-5.2. готовит материалы для СМИ и разных медиаплатформ по профилю деятельности	ОПК-5.2. Знать: порядок подготовки материалов для СМИ и разных медиаплатформ по профилю деятельности Владеть: навыками подготовки материалов для СМИ и разных медиаплатформ по теории дипломатии и по вопросам современной дипломатической системы

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория дипломатии и современная дипломатическая система» относится к обязательной части.

Дисциплина «Теория дипломатии и современная дипломатическая система» изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Целью изучения дисциплины «Теория дипломатии и современная дипломатическая система» является формирование целостного представления о современной дипломатии, её основных принципах, о статусе дипломатов и дипломатических представительств, а также об аппарате дипломатической службы современного государства.

3.1. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-5.1. использует базовые принципы медиаменеджмента в ходе выстраивания стратегии по продвижению публикаций по тематике международных отношений	ОПК-5.1. Знать: базовые принципы медиаменеджмента Уметь: выстраивать стратегии по продвижению публикаций по теории дипломатии и по вопросам современной дипломатической системы Владеть: навыками использования базовых принципов медиаменеджмента в ходе выстраивания стратегии по продвижению публикаций по теории дипломатии и по вопросам современной дипломатической системы	Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания базовых принципов медиаменеджмента Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений выстраивать стратегии по продвижению публикаций по теории дипломатии и по вопросам современной дипломатической системы Не владеет на удовлетворительном уровне навыками использования базовых принципов медиаменеджмента в ходе выстраивания стратегии по продвижению публикаций по теории дипломатии и по вопросам современной	Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о базовых принципах медиаменеджмента Посредственный, но достаточный уровень умений выстраивать стратегии по продвижению публикаций по теории дипломатии и по вопросам современной дипломатической системы Посредственный, но достаточный уровень владения навыками использования базовых принципов медиаменеджмента в ходе выстраивания стратегии по продвижению публикаций по теории дипломатии и по вопросам современной дипломатической системы	Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание базовых принципов медиаменеджмента В целом сформированное, но не вполне системное умение выстраивать стратегии по продвижению публикаций по теории дипломатии и по вопросам современной дипломатической системы Владеет на хорошем уровне необходимыми навыками использования базовых принципов медиаменеджмента в ходе выстраивания стратегии по продвижению публикаций по теории дипломатии и по вопросам современной дипломатической системы	Полные и системные знания базовых принципов медиаменеджмента Сформированное, системное и последовательное умение выстраивать стратегии по продвижению публикаций по теории дипломатии и по вопросам современной дипломатической системы В целом успешное владение навыками использования базовых принципов медиаменеджмента в ходе выстраивания стратегии по продвижению публикаций по теории дипломатии и по вопросам современной дипломатической системы

		дипломатической системы			
ОПК-5.2. готовит материалы для СМИ и разных медиаплатформ по профилю деятельности	ОПК-5.2. Знать: порядок подготовки материалов для СМИ и разных медиаплатформ по профилю деятельности Владеть: навыками подготовки материалов для СМИ и разных медиаплатформ по теории дипломатии и по вопросам современной дипломатической системы	Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания порядка подготовки материалов для СМИ и разных медиаплатформ по профилю деятельности Не владеет на удовлетворительном уровне навыками подготовки материалов для СМИ и разных медиаплатформ по теории дипломатии и по вопросам современной дипломатической системы	Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о порядке подготовки материалов для СМИ и разных медиаплатформ по профилю деятельности Посредственный, но достаточный уровень владения навыками подготовки материалов для СМИ и разных медиаплатформ по теории дипломатии и по вопросам современной дипломатической системы	Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание порядка подготовки материалов для СМИ и разных медиаплатформ по профилю деятельности Владеет на хорошем уровне необходимыми навыками подготовки материалов для СМИ и разных медиаплатформ по теории дипломатии и по вопросам современной дипломатической системы	Полные и системные знания порядка подготовки материалов для СМИ и разных медиаплатформ по профилю деятельности В целом успешное владение навыками подготовки материалов для СМИ и разных медиаплатформ по теории дипломатии и по вопросам современной дипломатической системы

Показатели сформированности компетенции для всех форм обучения:

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является экзамен:

- оценка «отлично» выставляется, если студент полностью усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать глубокие теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

- оценка «хорошо» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает несущественные ошибки;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает отдельные существенные ошибки;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

При всех формах обучения в результате оценивания выставляется оценка за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в содержании рабочей программы.

Шкалы оценивания:

для экзамена:

- оценка «отлично»;
- оценка «хорошо»;
- оценка «удовлетворительно»;
- оценка «неудовлетворительно».

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ОПК-5.1. использует базовые принципы медиаменеджмента в ходе выстраивания стратегии по продвижению публикаций по тематике международных отношений	ОПК-5.1. Знать: базовые принципы медиаменеджмента	1) устный опрос; 2) проверка тестовых заданий; 3) проверка контрольной работы; 4) заслушивание докладов;
	Уметь: выстраивать стратегии по продвижению публикаций по теории дипломатии и по вопросам современной дипломатической системы	1) устный опрос; 2) заслушивание докладов; 3) занятие в интерактивной форме
	Владеть: навыками использования базовых принципов медиаменеджмента в ходе выстраивания стратегии по продвижению публикаций по теории дипломатии и по вопросам современной дипломатической системы	1) заслушивание докладов; 2) занятие в интерактивной форме
ОПК-5.2. готовит материалы для СМИ и разных медиаплатформ по профилю	ОПК-5.2. Знать: порядок подготовки материалов для СМИ и разных медиаплатформ по профилю деятельности	1) устный опрос; 2) проверка тестовых заданий; 3) проверка контрольной работы; 4) заслушивание докладов;

деятельности	Владеть: навыками подготовки материалов для СМИ и разных медиаплатформ по теории дипломатии и по вопросам современной дипломатической системы	1) заслушивание докладов; 2) занятие в интерактивной форме
--------------	---	---

Экзаменационные билеты

Структура билета для экзамена: билет состоит из двух вопросов из разных тем дисциплины.

Образец билета для экзамена:

<p>ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ИНСТИТУТ ПРАВА</p> <p>программа магистратуры</p> <p>Дисциплина Теория дипломатии и современная дипломатическая система</p> <p>Билет № 1</p> <p>1. Дипломатическая служба Великобритании. 2. Каковы особенности выплаты денежного содержания государственным служащим в системе МИД России?</p> <p>Зав. кафедрой международного права и международных отношений _____/Нигматуллин Р.В.</p>	
--	--

Перечень вопросов для экзамена

1. В каком случае гражданин Российской Федерации не может быть принят на дипломатическую службу?
2. В чем заключается принцип конкурсного отбора и назначения на дипломатическую должность в МИД России?
3. В чем отличие понятий «кадры», «персонал» и «кадровый потенциал»?
4. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 года. Ее значения и основные положения.
5. Государственные органы внешних сношений Российской Федерации.
6. Деятельность департаментов МИД РФ и вопросы их компетенции.
7. Дипломатическая служба Великобритании.
8. Дипломатическая служба Германии.
9. Дипломатическая служба Индии.
10. Дипломатическая служба Китая.
11. Дипломатическая служба США.
12. Дипломатическая служба Японии.
13. Дипломатические отношения и порядок их установления. Приостановление, прекращение (разрыв) дипломатических отношений.
14. Дипломатические привилегии и иммунитеты.
15. Зарубежные органы внешних сношений (постоянные и временные) Российской Федерации.
16. Из каких составляющих складывается денежное содержание государственного служащего в Российской Федерации?
17. Изложите основные функции Департамента кадров МИД России, основные направления и формы их реализации.
18. Информационно-разъяснительная работа российских посольств.

19. Какие наиболее важные черты характеризуют профессионализм кадров дипломатической службы?
20. Какие негативные последствия авторитарного стиля руководства?
21. Какие ограничения по дипломатической службе существуют в современном российском законодательстве?
22. Какие организационно-технические мероприятия проводятся в структурах МИД с целью защиты средств вычислительной техники?
23. Каким должностным лицам в системе МИД России выплачивается денежное вознаграждение?
24. Какими профессиональными и духовно-нравственными качествами должен обладать современный дипломатический работник?
25. Какова особенность финансирования денежного содержания государственных служащих на дипломатической службе?
26. Каковы обязанности и возможности дипломатического работника в части повышения профессиональной квалификации?
27. Каковы основные обязанности государственного служащего дипломатической службы?
28. Каковы основные права государственного служащего дипломатической службы?
29. Каковы особенности выплаты денежного содержания государственным служащим в системе МИД России?
30. Каковы особенности и принципы кадровой политики в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации?
31. Каковы особенности работы с молодыми кадрами в системе дипломатической службы?
32. Какой порядок подключения к сети Интернет существует в системе дипломатической службы?
33. Категории персонала диппредставительства. Их функции. Дипломатический персонал.
34. Квалификационные требования, которым должен соответствовать претендент на присвоение первого дипломатического ранга.
35. Контроль и руководство деятельностью российских диппредставительств.
36. Координирующая роль МИДа в проведении единой внешнеполитической линии РФ.
37. Кто обладает правом поступления на дипломатическую службу?
38. Место МИДа России в системе государственных органов внешних сношений.
39. МИД России как федеральный орган исполнительной власти.
40. Основания для прекращения дипломатической службы.
41. Основные международно-правовые документы, регулирующие консульские отношения между государствами.
42. Основные пути оптимизации стиля служебных отношений в системе дипломатической службы.
43. Основные функции и задачи консульской службы.
44. Основные черты и характеристики демократического стиля управления.
45. Ответственность как основная черта делового, конструктивного стиля служебных отношений.
46. Отличия «новой дипломатии» от «старой».
47. Палаты Федерального Собрания РФ и их конституционные полномочия в сфере внешней политики и международных отношений.
48. Перечислите квалификационные требования, предъявляемые к специалисту для получения первого дипломатического ранга.
49. По какой системе анализируется кадровая ситуация в структурах дипломатической службы?
50. Положение о МИДе РФ, его основные задачи и функции.
51. Положение о Посольстве Российской Федерации.
52. Положение о Чрезвычайном и Полномочном После Российской Федерации.
53. Понятие «диппредставительство». Правовая основа его деятельности.
54. Порядок прохождения дипломатической службы в России, система ротации, ее характеристика. Порядок замен и перемещений дипломатических кадров.
55. Порядок установления консульских отношений. «Консульский патент» и «консульская экзекватура».
56. Права и обязанности государственного служащего – дипломата, существующие ограничения, поощрения и ответственность.

57. Правовая основа деятельности МИДа России.
58. Принципы и особенности ротации кадров в системе дипломатической службы.
59. Проанализируйте существующую в России систему непрерывного профессионального образования дипломатических кадров.
60. Роль иностранного языка в работе российского дипломата.
61. Роль руководителя в формировании делового стиля служебных отношений.
62. Российское посольство, его задачи и функции.
63. Система подбора кадров для дипломатической службы в зарубежных странах, отличия от российской практики (на примере одной из стран).
64. Сотрудники других ведомств в российском посольстве.
65. Структура и организация работы российского посольства.
66. Структура МИДа России.
67. Сущность и формы ответственности дипломатического служащего.
68. Дипломатические представительства. Их характеристика и функции.
69. Что такое «дипломатический ранг» и каков порядок его присвоения?
70. Что такое стиль служебных отношений?
71. Базовые принципы медиаменеджмента.

Критерии оценки, выставляемые по результатам экзамена:

Оценка «Отлично» выставляется, если студент полностью усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать глубокие теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

Оценка «Хорошо» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает несущественные ошибки;

Оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент в целом усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает отдельные существенные ошибки;

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

Вопросы для устных опросов

Тема 1. Дипломатия как институт и инструмент внешней политики.

1. Определение дипломатии.
2. Эволюция форм и методов дипломатии.
3. Значение Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 г.
4. Значение Венской конвенции о консульских сношениях 1963 г.
5. Место дипломатической службы в системах государственной власти стран мира.
6. Отличия «новой дипломатии» от «старой».
7. Новые формы многосторонней дипломатии: форум, саммит, совет.
8. Многосторонняя дипломатия неправительственных акторов.
9. Базовые принципы медиаменеджмента

Тема 2. Система органов внешних сношений Российской Федерации.

1. Глава государства и его основные функции в сфере внешней политики и международных отношений.
2. Палаты Федерального Собрания и их конституционные полномочия.
3. Председатель правительства, правительство и федеральные конвенционные органы (ряд министерств и ведомств).
4. Место МИДа России в системе государственных органов внешних сношений.

5. Координирующая роль МИДа в проведении единой внешнеполитической линии РФ.
6. Зарубежные органы внешних сношений (постоянные и временные).
7. Структура Посольства. Распределение обязанностей.
8. Задачи консульской службы. Классы консульских учреждений.
9. Различие Функций посольства и консульства.

Тема 3. Прохождение дипломатической службы.

1. Работник дипломатической службы и его социально-правовой статус.
2. Характер и моральные качества работника дипломатической службы.
3. Государственная должность дипломатической службы и порядок ее замещения. Выход в отставку.
4. Дипломатические ранги.
5. Департамент кадров МИД и его основные функции. Резерв как форма работы с кадрами дипломатической службы.
6. Стиль служебных отношений. Классификация стилей служебной деятельности.
7. Должностной оклад государственного служащего системы МИД России. Система надбавок к должностному окладу.
8. Дипломатический язык.
9. Дипломаты-переводчики.
10. Женщины-дипломаты.
11. Условия труда и отдыха дипломатических сотрудников согласно Федеральному закону "Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации" от 27.07.2010 N 205-ФЗ.

Тема 4. Дипломатические службы Германии, Великобритании и США.

1. История становления и развития дипломатической службы Германии.
2. Место дипломатической службы в системе органов государственной власти ФРГ.
3. Организация дипломатической службы и ее структура.
4. Приемы и методы германской дипломатической службы.
5. Наиболее известные дипломаты Великобритании и их деятельность.
6. История становления и развития дипломатической службы Великобритании.
7. Самые известные дипломаты Великобритании.
8. Центральные органы внешних сношений Великобритании.
9. Наиболее известные дипломаты Великобритании и их деятельность.
10. История становления и развития дипломатической службы США.
11. Самые известные дипломаты США.
12. Центральные органы внешних сношений США.

Тема 5. Дипломатические службы Китая, Индии и Японии.

1. История становления дипломатических служб Китая, Индии и Японии.
2. Самые известные дипломаты Китая, Индии и Японии.
3. Центральные органы внешних сношений этих стран.
4. Концепция «мирного внешнего окружения» в конституции КНР 1982 г.
5. Внешняя политика и дипломатия Китая на современном этапе.
6. Усилия китайской дипломатии по выходу из международной изоляции.
7. Российско-китайские дипломатические отношения: тенденции и перспективы.
8. Точечный характер Индийской дипломатии. Индийская дипломатия и политика неприсоединения. Председательство в нейтральных комиссиях по перемирию в Лаосе, Камбодже, Вьетнаме. Дипломатия Индии со странами ШОС.
9. «Крикетная дипломатия» в пакистано-индийских отношениях.
10. Декларация о восстановлении дипломатических отношений между СССР и Японией 1956 г.
11. Претензии Японии на «северные территории».
12. Приоритеты Японии во внешней политике в АТР.
13. Геополитические притязания Японии в XXI в.

Описание методики оценивания:

Критерии оценки:

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если ответ студента неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями;
- оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

Задания для интерактивных занятий

Описание

Интерактивные занятия предусматривают выполнение ряда заданий по конкретным темам, в том числе в форме решения задач, разработки инновационных проектов, а также ролевых игр и интерактивов.

Тема: «Российская Федерация в мировой дипломатической системе на современном этапе».

Вид интерактива: «Работа в малых группах».

Порядок проведения:

Цель занятия: формирование умений самостоятельно выстраивать дипломатические стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате; выдвигать предложения и рекомендации для консультирования по вопросам международных отношений, выявлять объективные тенденции и закономерности развития участия Российской Федерации в дипломатической системе на современном этапе. В том числе, уметь оценивать значение субъективного выбора в политических процессах и определять пределы аналитического и прогнозного суждения о них.

1. Подготовительный этап – 10 мин.

1. Распределение: студенты делятся на 4 команды. Внутри группы рекомендуется наличие следующих игроков: капитан команды, участники команды.

2. После распределения ролей преподаватель проводит жеребьевку между командами. Поскольку тема игры «Российская Федерация в мировой дипломатической системе на современном этапе», соответственно, в жеребьевке участвуют следующий вопрос:

– Роль и перспективы участия Российской Федерации в мировой дипломатической системе в условиях глобализации и регионализации;

2. Основной этап (работа в малых группах) – 40 мин.

1. Во время работы в малых группах должен быть выделен короткий период «мозгового штурма», во время которого всеми участниками группы (за этим следит капитан команды) формулируются основные идеи по полученному заданию. В этот период запрещены критика идей и их обсуждение. И критика (доброжелательная), и обсуждение возможны и необходимы после того, как группа сочтет достаточным количество предложенных идей. Принятые идеи должны получить свое творческое воплощение. Выбор формата данного творческого представления своей позиции остаются на выбор студентов. Возможны следующие варианты:

- выдвижение предложений и рекомендаций;
- выступление в публичном формате;
- презентация с использованием мультимедийного оборудования;

Требование творческого воплощения обязательно для всех групп.

2. Презентация позиции группы: выступление с представлением своих аргументов.

3. Завершающий этап.

По окончании ведущий (преподаватель) систематизирует прозвучавшие аргументы и дает свою оценку занятию. Каждому студенту дается возможность высказать свое мнение по результатам

деловой игры.

Описание методики оценивания:

Критерии оценки:

- оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если он отказывается от участия в интерактивном занятии;
- оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии эпизодично;
- оценка "хорошо" выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход;
- оценка "отлично" выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход, является организатором проведения интерактивного занятия, использует наглядный материал.

Задания для тестирования

Описание теста:

Тест- это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний испытуемого. Для решения тестовых заданий необходимо выбрать единственно правильный вариант из предложенных вариантов.

Пример варианта теста:

Вопрос 1.

Что дают дипломатии постоянные дипломатические контакты.

1. Постоянную информацию.
2. Хороших друзей.
3. Верных союзников.

Вопрос 2.

Для дипломатического языка характерно:

1. Точность и описание фактов.
2. Глубокий политический анализ.
3. Точное и сжатое изложение.
4. Все документы должны быть написаны литературным стилем.

Вопрос 3.

Дипломатические привилегии и иммунитеты закреплены в:

1. Венской конвенцией о консульских сношениях от 01.01.01 г.
2. Венской конвенцией о дипломатических сношениях от 01.01.01 г.
3. Конвенцией о специальных миссиях от 8 дек. 1969 г., Нью-Йорк.

Вопрос 4.

Укажите отличия «новой дипломатии» от «старой».

1. Наличие научного анализа международных отношений, мировой политики и экономики.
2. Более открытый характер дипломатии.
3. Предварительное обсуждение условий договора с представителями общественности.
4. Участие в переговорном процессе представителей Гос.Думы.

Вопрос 5.

Послы специальных миссий:

1. Послы по особым поручениям от имени главы государства или премьер-министра.
2. Функции специальных миссий - определяются по специальному соглашению двух государств.

3. Функции специальных миссий держаться в строгой тайне.

4. Деятельность специальных миссий публикуются в прессе.

Описание методики оценивания:

Критерии оценки

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент решил правильно менее 10 % заданий;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент правильно решил от 11 до 40 % заданий;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент правильно решил от 41 до 70 % заданий;
- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент правильно решил от 71 до 100 % заданий.

Тематика докладов:

1. Место МИДа России в системе государственных органов внешних сношений.
2. МИД России как федеральный орган исполнительной власти.
3. Основания для прекращения дипломатической службы.
4. Основные международно-правовые документы, регулирующие консульские отношения между государствами.
5. Основные направления формирования информационно-психологической устойчивости сотрудников Министерства иностранных дел к внешним и внутренним угрозам.
6. Основные пути оптимизации стиля служебных отношений в системе дипломатической службы.
7. Основные требования к обеспечению защиты здания представительства и территории, на которой оно расположено.
8. Основные функции и задачи консульской службы.
9. Основные черты и характеристики демократического стиля управления.
10. Основные этапы и структурные элементы системы прохождения дипломатической службы.
11. Особенности, дополнительные задачи и функции российских консульских загранучреждений, содержащиеся в «Положении о Консульском учреждении Российской Федерации».
12. Зарубежные органы внешних сношений (постоянные и временные) Российской Федерации.
13. Категории персонала диппредставительства. Их функции. Дипломатический персонал.
14. Контроль и руководство деятельностью российских диппредставительств.
15. Координирующая роль МИДа в проведении единой внешнеполитической линии РФ.

Описание методики оценивания:

Критерии оценки:

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если ответ студента неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями;
- оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

Контрольная работа

Описание контрольной работы:

Выполнение контрольной работы является средством контроля сформированных знаний, умений и навыков по отдельным пройденным темам.

Примеры контрольной работы:

Вариант № 1.

1. Проанализируйте основные психологические методы в дипломатии.
2. Определите, какое влияние эти методы оказали на развитие международных отношений.
3. Примените навыки сравнительного анализа для сопоставления влияния психологических методов на дипломатию отдельных стран.

Вариант № 2.

1. Проанализируйте основные формы и направления дипломатии.
2. Определите, какое влияние эти формы и направления оказали на развитие международных отношений XX столетия.
3. Примените навыки сравнительного анализа для сопоставления влияния культурных факторов на дипломатию отдельных стран.

Описание методики оценивания:

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он отказывается от написания контрольной работы, не знает материал;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если ответ по контрольной работе неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если ответ по контрольной работе полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями;
- оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ по контрольной работе полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Системная история международных отношений. Опять разделенный мир. 1980—2018 : учебное пособие для вузов / А. Д. Богатуров [и др.] ; под редакцией А. Д. Богатuroва. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 362 с. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/495767>
2. Международные отношения и мировая политика : учебник для вузов / П. А. Цыганков [и др.] ; под редакцией П. А. Цыганкова. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 279 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/489559>
3. Пряхин, В. Ф. Россия в глобальной политике : учебник и практикум для вузов / В. Ф. Пряхин. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 479 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/489167>

Дополнительная литература:

1. Любичанковский, С. В. Внешняя политика России в XVII — первой четверти XVIII века : учебное пособие для вузов / С. В. Любичанковский. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 150 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472895>
2. Мухаметов, Р. С. Внешняя политика России в ближнем зарубежье: учебное пособие для вузов / Р. С. Мухаметов; под научной редакцией Н. А. Комлевой. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 108 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473616>
3. Пряхин, В. Ф. Россия в глобальной политике: учебник и практикум для вузов / В. Ф. Пряхин. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 479 с. //

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Научная электронная библиотека: <http://www.elibrari.ru>
- Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>
- Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова: <http://www.lib.msu.su/>
- Электронно-библиотечная система Znanium.com: <http://znanium.com/index.php/>
- Правовая система Консультант-Плюс: <http://www.consultant.ru/>
- Информационно-правовой портал Гарант: <http://www.garant.ru/>
- Официальный сайт электронной библиотеки ЮРАЙТ www.biblio-online.ru
- Официальный сайт ЭБС Университетская библиотека онлайн <https://biblioclub.ru>
- Официальный сайт библиотеки БашГУ <http://www.bashlib.ru>
- Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru
- Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
- Сайт Юридической научной библиотеки издательства «Спарк» www.lawlibrary.ru
- Официальный сайт Российской газеты www.rg.ru
- Торговые представительства РФ за рубежом economy.gov.ru/minec/about/TorgPredstav/

Программное обеспечение

1. WindowsProfessional 8 RussianUpgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г.
2. Windows Professional 8.1 Russian Upgrade. Договор № 114 от 12.11.2014 г.
3. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г.
4. KasperskyEndpointSecurity. Договор № 114 от 12.11.2014 г.
5. AcrobatReaderDC(Бесплатное ПО).
6. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор б/н от 31.08.2020 г.
7. Информационная система «Континент». Договор № 21111811 от 20.12.2021 г.
8. Антиплагиат.ВУЗ. Договор № 3156 от 19.04.2021 г.
9. Система централизованного тестирования БашГУ (MOODLE). (Свободное ПО).
10. Система дистанционного обучения БашГУ (СДО). (Свободное ПО).

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Аудитория № 107 Оборудование: Учебная мебель. Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая. Экран настенный/потолочный. Проектор InFocus. Учебно-наглядные пособия. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Ноутбук HP630 Intel Core.	450056, Республика Башкортостан, Городской Округ Город Уфа, город Уфа, улица Достоевского, дом 131 (1 этаж, № 57).
Аудитория № 210 Оборудование: Учебная мебель. Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая. Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный.	450056, Республика Башкортостан, Городской Округ Город Уфа, город Уфа, улица Достоевского, дом 131 (2 этаж, № 33).

<p>2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде:</p> <p>Читальный зал №6</p> <p>Оборудование:</p> <p>Моноблок – 3 шт. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт. Учебная мебель. Каталог. Стол под каталог. Газетный накопитель. Стол-кафедра. Стол компьютерный с 2 тумбами. МФУKyoceraM240 dnEcosys – 1 шт. МФУHPLaserJetProM132a – 1 шт. Сканер штрих-кода с подставкой – 1 шт.</p>	<p>450056, Республика Башкортостан, Городской Округ Город Уфа, город Уфа, улица Достоевского, дом 131 (2 этаж, № 28).</p>
---	---

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплина Теория дипломатии и современная дипломатическая система

2 семестр 1 курса
очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	31,2
лекций	10
практических/ семинарских	20
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	49,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	27

Формы контроля:
экзамен, 2 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов (лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа) Количество часов аудиторной работы				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/ СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<p>Тема 1. Дипломатия как институт и инструмент внешней политики. (ОПК -5.1; ОПК – 5.2)</p> <p>1. Определение дипломатии.</p> <p>2. Эволюция форм и методов дипломатии.</p> <p>3. Значение Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 г.</p> <p>4. Значение Венской конвенции о консульских сношениях 1963 г.</p> <p>5. Место дипломатической службы в системах государственной власти стран мира.</p> <p>6. Отличия «новой дипломатии» от «старой».</p> <p>7. Новые формы многосторонней дипломатии: форум, саммит, совет.</p> <p>8. Многосторонняя дипломатия неправительственных акторов.</p> <p>9. Базовые принципы медиаменеджмента</p>	2	4		10	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>3. подготовка к опросу;</p> <p>4. подготовка к выполнению контрольной работы;</p> <p>5. подготовка к тестированию.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) устный опрос;</p> <p>2) проверка тестовых заданий;</p> <p>3) интерактивное задание;</p> <p>4) заслушивание докладов</p>
2	<p>Тема 2. Система органов внешних сношений Российской Федерации. (ОПК -5.1; ОПК – 5.2)</p> <p>1.Глава государства и его основные функции в сфере внешней политики и международных отношений.</p> <p>2.Палаты Федерального Собрания и их конституционные полномочия.</p> <p>3.Председатель правительства, правительство и федеральные конвенционные органы (ряд министерств и ведомств).</p> <p>4.Место МИДа России в системе государственных органов внешних сношений.</p> <p>5.Координирующая роль МИДа в проведении единой внешнеполитической линии РФ.</p> <p>6.Зарубежные органы внешних сношений (постоянные и временные).</p> <p>7.Структура Посольства. Распределение обязанностей.</p> <p>8.Задачи консульской службы. Классы консульских учреждений.</p>	2	4		10	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>3. подготовка к опросу;</p> <p>4. подготовка к выполнению контрольной работы и тестированию;</p> <p>5.подготовка докладов.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) устный опрос;</p> <p>2) проверка тестовых заданий;</p> <p>3) интерактивное задание;</p> <p>4) заслушивание докладов</p>

	9.Различие Функций посольства и консульства.						
3	<p>Тема 3. Прохождение дипломатической службы. (ОПК -5.1; ОПК – 5.2)</p> <p>1. Работник дипломатической службы и его социально-правовой статус.</p> <p>2. Характер и моральные качества работника дипломатической службы.</p> <p>3. Государственная должность дипломатической службы и порядок ее замещения. Выход в отставку.</p> <p>4. Дипломатические ранги.</p> <p>5. Департамент кадров МИД и его основные функции. Резерв как форма работы с кадрами дипломатической службы.</p> <p>6. Стиль служебных отношений. Классификация стилей служебной деятельности.</p> <p>7. Должностной оклад государственного служащего системы МИД России.</p> <p>8. Дипломатический язык.</p> <p>9. Дипломаты-переводчики.</p> <p>10. Женщины-дипломаты.</p> <p>11. Условия труда и отдыха дипломатических сотрудников согласно Федеральному закону "Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации" от 27.07.2010 N 205-ФЗ.</p>	2	4		10	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>3. подготовка к опросу;</p> <p>4. подготовка к выполнению контрольной работы и тестированию;</p> <p>5.подготовка докладов.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) устный опрос;</p> <p>2) проверка тестовых заданий;</p> <p>3) интерактивное задание;</p> <p>4) заслушивание докладов</p>
4	<p>Тема 4. Дипломатические службы Германии, Великобритании и США. (ОПК -5.1; ОПК – 5.2)</p> <p>1.История становления и развития дипломатической службы Германии.</p> <p>2.Место дипломатической службы в системе органов государственной власти ФРГ.</p> <p>3.Организация дипломатической службы и ее структура.</p> <p>4.Приемы и методы германской дипломатической службы.</p> <p>5.Наиболее известные дипломаты Великобритании и их деятельность.</p> <p>6.История становления и развития дипломатической службы Великобритании.</p> <p>7.Самые известные дипломаты Великобритании.</p> <p>8.Центральные органы внешних сношений Великобритании.</p> <p>9.Наиболее известные дипломаты Великобритании и их деятельность.</p> <p>10. История становления и развития дипломатической службы США.</p> <p>11. Самые известные дипломаты США.</p>	2	4		10	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>3. подготовка к опросу;</p> <p>4. подготовка к выполнению контрольной работы и тестированию;</p> <p>5.подготовка докладов.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) устный опрос;</p> <p>2) проверка тестовых заданий;</p> <p>3) интерактивное задание;</p> <p>4) заслушивание докладов</p>

	12. Центральные органы внешних сношений США.						
5	<p>Тема 5. Дипломатические службы Китая, Индии и Японии. (ОПК -5.1; ОПК – 5.2)</p> <p>1. История становления дипломатических служб Китая, Индии и Японии.</p> <p>2. Самые известные дипломаты Китая, Индии и Японии.</p> <p>3. Центральные органы внешних сношений этих стран.</p> <p>4. Концепция «мирного внешнего окружения» в конституции КНР 1982 г.</p> <p>5. Внешняя политика и дипломатия Китая на современном этапе.</p> <p>6. Усилия китайской дипломатии по выходу из международной изоляции.</p> <p>7. Российско-китайские дипломатические отношения: тенденции и перспективы.</p> <p>8. Точечный характер Индийской дипломатии. Индийская дипломатия и политика неприсоединения. Председательство в нейтральных комиссиях по перемирию в Лаосе, Камбодже, Вьетнаме. Дипломатия Индии со странами ШОС.</p> <p>9. «Крикетная дипломатия» в пакистано-индийских отношениях.</p> <p>10. Декларация о восстановлении дипломатических отношений между СССР и Японией 1956 г.</p> <p>11. Претензии Японии на «северные территории».</p> <p>12. Приоритеты Японии во внешней политике в АТР.</p> <p>13. Геополитические притязания Японии в XXI в.</p>	2	4		9,8	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>3. подготовка к опросу;</p> <p>4. подготовка к выполнению контрольной работы и тестированию;</p> <p>5. подготовка докладов.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) устный опрос;</p> <p>2) проверка тестовых заданий;</p> <p>3) интерактивное задание;</p> <p>4) заслушивание докладов</p> <p>5) проверка контрольной работы</p>
	Всего часов:	10	20		49,8		