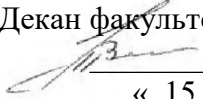


ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании Учебно-методической комиссии факультета (института)
Протокол № 4 от «15» февраля 2022 г.

Декан факультета (директор)
 / Валиахметов Р.М.
« 15 » февраля 2022 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

производственная практика
магистратура

Направление подготовки
47.04.01 Философия

Направленность (профиль) подготовки
Философия искусственного интеллекта

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

(Бакалавр / Магистр / Специалист)

Для приема: 2022

Уфа 2022 г.

Составитель программы, являющейся служебным произведением:



Елхова Оксана Игоревна, доктор философских наук, профессор кафедры философии и культурологии.



Макулин Артем Владимирович, доктор философских наук, доцент, директор высшей школы социально-гуманитарных наук и международной коммуникации САФУ

Программа *утверждена* на заседании Ученого совета факультета философии и социологии, протокол от «14» февраля 2022г. № 5

Декан ФФиС



/ Р.М. Валиахметов

Список документов и материалов

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Форма отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Вид практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе научно-исследовательской деятельности).

1.2. Способы проведения практики: стационарная.

1.3. Практика проводится дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

1.4. Место проведения практики.

Дисциплина реализуется в сетевой форме организацией-партнером: Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ).

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Магистры, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу САФУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу САФУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и/или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основными целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе научно-исследовательской деятельности) являются:

- закрепление и укрепление теоретических знаний, полученных при обучении;
- получение сведений о специфике избранной профессии;
- овладение практическими навыками работы в сфере философского анализа;
- приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

2.2. Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе научно-исследовательской деятельности) являются:

- приобретение необходимых навыков организаторской работы, овладение передовыми методами деятельности соответствующих органов, предприятий, организаций;
- овладение методами аналитической и самостоятельной работы по изучению принципов деятельности и функционирования организаций;
- ознакомление практиканта со структурой, функциями, содержанием деятельности места прохождения практики;
- ознакомление с основными нормативными актами, регулирующими законность деятель-

ности места прохождения практики;

- приобретение практических навыков составления документов;
- ознакомление с делопроизводством места прохождения практики;
- освоение функциональных обязанностей по профилю будущей работы в объеме индивидуального задания.

Для реализации этих задач магистр должен в ходе практики изучить:

- организационную структуру и технологический процесс аналитического подразделения организации;
- формы и механизмы информационного обмена внутри организации, место аналитического подразделения в структуре организации;
- перечень основных обязанностей, закрепленных за специалистами аналитического подразделения организации;
- рабочий план, согласно которому осуществляют свою деятельность специалисты-аналитики соответствующих служб, отделов, подразделений и т.д.;
- формы ведения учета основных показателей эффективности работы службы, отдела, подразделения и т.д.

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Практика способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 47.04.01 – «Философия» (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.03.2015 г. № 167, которыми должен обладать выпускник:

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-4. Способен осуществлять организационно-управленческие функции в рамках научно-исследовательской группы, как в условиях повседневной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях;

ПК-5. Способен исполнять обязанности руководителя научно-исследовательского коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов;

ПК-6. Способен оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений.

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ПК-4	Способен осуществлять организационно-управленческие функции в рамках научно-исследовательской группы, как в условиях повседневной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	ИПК 4.1. <i>Знать:</i> – способы осуществления организационно-управленческих функций в рамках научно-исследовательской группы, как в условиях повседневной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях. ИПК 4.2. <i>Уметь:</i> – применять способы осуществления организационно-управленческих функций в рамках научно-исследовательской группы, как в условиях повседневной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях. ИПК 4.3. <i>Владеть:</i> – способами осуществления организационно-управленческих функций в рамках научно-исследовательской группы, как в условиях

		повседневной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК-5	Способен исполнять обязанности руководителя научно-исследовательского коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов.	ИПК 5.1. <i>Знать:</i> – обязанности руководителя научно-исследовательского коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов. ИПК 5.2. <i>Уметь:</i> – исполнять обязанности руководителя научно-исследовательского коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов. ИПК 5.3. <i>Владеть:</i> – навыками исполнения обязанностей руководителя научно-исследовательского коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов.
ПК-6.	Способен оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений.	ИПК 6.1. <i>Знать:</i> – условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений. ИПК 6.2. <i>Уметь:</i> – оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений. ИПК 6.3. <i>Владеть:</i> – способами оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также, если это необходимо, подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей) в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Дисциплина «Производственная практика» относится к Блоку 2, Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Производственная практика. Производственная практика. Б2.В.01.05 (П).

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Индекс и наименование предшествующей, текущей дисциплины (модуля)	Индекс и наименование последующей дисциплины (модуля)
Дисциплина «Искусственный интеллект и теория систем» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)». Обязательная часть. Б1.О.04; Дисциплина «Визиософия: инфографическая и цифровая визуализация теоретических знаний» относится к Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть: Б1.О.05; Дисциплина «Обработка и анализ больших	Дисциплина «Преддипломная практика» относится к блоку 2, Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Производственная практика. Преддипломная практика. Б2.В.01.06(Пд); Дисциплина «Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» относится к обязательной части, Блоку 3, Государственная итоговая аттестация. Б3.01(Д);

<p>данных» относится к Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть: Б1.О.06; Дисциплина «Нейронные сети и машинное обучение» относится к Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть: Б1.О.07; Дисциплина «Управление научными проектами» относится к Блок 1 «Дисциплины (модули)». Обязательная часть. Б1.О.09.02; Дисциплина «NBIC конвергенция» относится к разделу Часть, формируемая участниками образовательных отношений, Б1.В.03; Дисциплина «Интеллектуальный анализ текстовой информации» относится к разделу Часть, формируемая участниками образовательных отношений, Б1.В.04; Дисциплина «Использование нейросетей в научно-исследовательской деятельности» относится к разделу Часть, формируемая участниками образовательных отношений, Б1.В.ДВ.01. Дисциплины по выбору. Б1.В.ДВ.01.02.</p>	<p>Дисциплина «Спецсеминар по философии искусственного интеллекта» относится к разделу ФТД. Факультативные дисциплины. ФТД.01; Дисциплина «Теория игр и принятия решений» относится к разделу ФТД. Факультативные дисциплины. ФТД.02.</p>
--	--

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки 47.04.01 – Философия предусмотрена общая трудоемкость производственной практики. Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Производственная практика» составляет 6 зачётных единиц, 216 академических часов.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Вводное занятие. Определение индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности	Отчет по практике
2	Основной этап	Выполнение заданий от базы практики. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Поиск необходимой информации в сети Интернет.	Отчет по практике
3	Заключительный этап	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике с его последующей защитой.	Отчет по практике
	ИТОГО		дифференцированный зачет с оценкой

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения магистрантов устанавливается отчет по практике. По окончании практики магистр сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей

кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике служит для оценки работы магистра в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность магистров проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными магистрами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью. Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом (дирекцией) срок.

7. Фонд оценочных средств

для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Тип задач профессиональной деятельности: <i>организационно-управленческий</i>		
<i>Работа в научно-исследовательском коллективе, выполнение функции специалиста по подготовке и проведению коллективного исследования и публикации его результатов</i>	ПК-4. Способен осуществлять организационно-управленческие функции в рамках научно-исследовательской группы, как в условиях повседневной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	ИПК 4.1. <i>Знать:</i> – способы осуществления организационно-управленческих функций в рамках научно-исследовательской группы, как в условиях повседневной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях. ИПК 4.2. <i>Уметь:</i> – применять способы осуществления организационно-управленческих функций в рамках научно-исследовательской группы, как в условиях повседневной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях. ИПК 4.3. <i>Владеть:</i> – способами осуществления организационно-управленческих функций в рамках научно-исследовательской группы, как в условиях повседневной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
<i>Аналитическая деятельность, подготовка аналитических записок и отчетов</i>	ПК-5. Способен исполнять обязанности руководителя научно-исследовательского коллектива, включая организацию его работы, пла-	ИПК 5.1. <i>Знать:</i> – обязанности руководителя научно-исследовательского коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов.

	нирование деятельности и анализ ее результатов.	ИПК 5.2. <i>Уметь</i> : – исполнять обязанности руководителя научно-исследовательского коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов. ИПК 5.3. <i>Владеть</i> : – навыками исполнения обязанностей руководителя научно-исследовательского коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов.
<i>Организационная и координационно-информационная работа в различных общественных, коммерческих и правительственных организациях и фондах</i>	ПК-6. Способен оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений.	ИПК 6.1. <i>Знать</i> : – условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений. ИПК 6.2. <i>Уметь</i> : – оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений. ИПК 6.3. <i>Владеть</i> : – способами оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Критерии оценивания результатов обучения (ВКР)			
		«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
ПК-4	Способность осуществлять организационно-управленческие функции в рамках научно-исследовательской группы, как в условиях повседневной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	Не сформирована способность осуществлять организационно-управленческие функции в рамках научно-исследовательской группы, как в условиях повседневной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	Частично сформирована способность осуществлять организационно-управленческие функции в рамках научно-исследовательской группы, как в условиях повседневной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в способности осуществлять организационно-управленческие функции в рамках научно-исследовательской группы, как в условиях повседневной деятельности, так и в нестандартных условиях,	Сформированы комплексная и систематическая способность осуществлять организационно-управленческие функции в рамках научно-исследовательской группы, как в условиях повседневной деятельности, так и в нестандартных условиях,

				экстремальных ситуациях.	экстремальных ситуациях.
ПК-5	Способность исполнять обязанности руководителя научно-исследовательского коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов.	Не сформирована способность исполнять обязанности руководителя научно-исследовательского коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов.	Частично сформирована способность исполнять обязанности руководителя научно-исследовательского коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов.	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в способности исполнять обязанности руководителя научно-исследовательского коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов.	Сформированы комплексная и систематическая способность исполнять обязанности руководителя научно-исследовательского коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов.
ПК-6	Способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений.	Не сформирована способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений.	Частично сформирована способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений.	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в способности оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений.	Сформированы комплексная и систематическая способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

1. Ознакомление со структурой, функциями, содержанием деятельности Высшей школы социально-гуманитарных наук и международной коммуникации САФУ.

2. Ознакомление с действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность Высшей школы социально-гуманитарных наук и международной коммуникации САФУ.

3. Изучение функциональных обязанностей по должности прохождения практики.

4. Подготовка к мероприятиям, проводимым Высшей школы социально-гуманитарных наук и международной коммуникации САФУ, участие в них.

5. Приобретение практических навыков составления документов Высшей школы социально-гуманитарных наук и международной коммуникации САФУ.
6. Проведение работ аналитического характера.
7. Выполнение иных заданий от базы практики.
8. Подготовка отчета по практике.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Критерии оценки прохождения практики с описанием шкалы оценивания:

- Оценка «зачтено» («отлично») ставится обучающемуся, если он на высоком качественном уровне выполнял задания от базы практики; отчет по практике оформлен в соответствии со стандартом; магистр без затруднений ответил на дополнительные вопросы при защите отчета по практике;

Оценка «зачтено» («хорошо») ставится обучающемуся, если он на хорошем качественном уровне выполнял задания от базы практики; отчет по практике оформлен в соответствии со стандартом с несущественными погрешностями; магистр с небольшими неточностями ответил на дополнительные вопросы при защите отчета по практике;

Оценка «зачтено» («удовлетворительно») ставится обучающемуся, если он на удовлетворительном качественном уровне выполнял задания от базы практики; отчет по практике оформлен в соответствии со стандартом с некоторыми погрешностями; магистр допустил принципиальные ошибки в логике построения ответа на дополнительные вопросы при защите отчета по практике;

Оценка «не зачтено» («неудовлетворительно») ставится обучающемуся, если он на неудовлетворительном качественном уровне выполнял задания от базы практики; отчет по практике оформлен не в соответствии со стандартом; магистр не смог ответить ни на один дополнительный вопрос при защите отчета по практике;

Примерный перечень вопросов к зачету.

1. Структура Высшей школы социально-гуманитарных наук и международной коммуникации САФУ (базы практики).
2. Основные направления деятельности Высшей школы социально-гуманитарных наук и международной коммуникации САФУ (базы практики).
3. Основные направления деятельности структурного подразделения, в котором проходил практику магистр.
4. Действующие нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность структурного подразделения Высшей школы социально-гуманитарных наук и международной коммуникации САФУ (базы практики).
5. Круг функциональных обязанностей практиканта.
6. Применение эмпирических методов исследования в ходе практики.
7. Применение теоретических методов исследования в ходе практики.
8. Аналитическая характеристика мероприятий проводимых (базы практики).
9. Рефлексия своего участия в мероприятиях, проводимых Высшей школой социально-гуманитарных наук и международной коммуникации САФУ (базы практики).
10. Основные выводы практиканта по итогам своей практики.

К фонду оценочных средств относится также отчет по практике, выполненный по установленной форме (форма отчета размещена: <https://epb.bashedu.ru/docs/8048bafc-769e-11eb-9fcc-00155d006510/>).

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

1. Демидов И.В. Логика. Учебник. [Электронный ресурс]. – М.: Дашков и К., 2016. – 348 с. Доступ к тексту возможен через ЭБС «Университетская библиотека online». - <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453260>.
2. Теория систем и системный анализ в управлении организациями: Справочник. Учебное пособие. / В.А. Баринов, Л.С. Болотова, В.Н. Волкова и др.; ред. В.Н. Волкова, А.А. Емельянов. [Электронный ресурс]. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 848 с. Доступ к тексту возможен через ЭБС «Университетская библиотека online». - <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=219845&sr=1>.

8.2. Дополнительная литература

1. Азарская М.А. Система внутреннего контроля организаций: учебное пособие. [Электронный ресурс]. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. – 69 с. Доступ к тексту возможен через ЭБС «Университетская библиотека online». - <URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483721>>.
2. Асаул А.Н. Культура организации: проблемы формирования и управления [Электронный ресурс] / А. Н. Асаул [и др.]. — СПб.: Гуманистика, 2006. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL: <https://elib.bashedu.ru/dl/read/AsaulKulturaOrganizaciiProblemyFormirovanie.iPravleniy.2006.pdf>>.
3. Дейнека А.В. Управление персоналом организации: учебник. [Электронный ресурс]. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 288 с. Доступ к тексту возможен через ЭБС «Университетская библиотека online». - <URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454057>>.
4. Кимелев Ю.А. Методология социальных наук (Современные дискуссии): Аналитический обзор. [Электронный ресурс]. – М.: ИНИОН РАН, 2011. – 96 с. Доступ к тексту возможен через ЭБС «Университетская библиотека online». - <URL: <http://www.biblioclub.ru/book/132439/>>.
5. Корнеев И.К. Информационные технологии в работе с документами: учебник. [Электронный ресурс]. – М.: Проспект, 2015. - 297 с. Доступ к тексту возможен через ЭБС «Университетская библиотека online». - <URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375491>>.
6. Терелецкова Е.В. Теория управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. В. Терелецкова, О. Н. Юлдашева; БашГУ. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2012. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL: <https://elib.bashedu.ru/dl/read/TereleckovaTeor.Uprav.UchPos.2012.pdf>>.
7. Организация и технология документационного обеспечения управления: электронное учебное пособие / сост. С.Е. Мишенин. [Электронный ресурс]. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2017. - 478 с. Доступ к тексту возможен через ЭБС «Университетская библиотека online». - <URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481592>>.

8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

1. Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru/>
2. Российский образовательный портал. <http://www.school.edu.ru/default.asp>
3. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. <http://www.ict.edu.ru/>
4. Федеральный образовательный портал. Социально-гуманитарное и политическое образование. <http://www.humanities.edu.ru/>
5. Российский портал открытого образования. <http://www.openet.edu.ru/>
6. Федеральный образовательный портал. Международное образование. <http://www.international.edu.ru/>
7. Архив научных журналов издательства <http://iopscience.iop.org/>

8. Философский портал <http://www.philosophy.ru/>
9. Официальный сайт Российской газеты www.rg.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

Перечень программного обеспечения:

1. Windows 8 Russian.
2. Windows Professional 8 Russian Upgrade.
3. Microsoft Office Standard 2013 Russian.

Перечень информационных справочных систем:

- Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru
- Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
- Сайт научной электронной библиотеки <http://elibrary.ru/>
- ЭБС «Университетская библиотека online» www.biblioclub.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа магистра к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного магистра, исходя из задания на практику.