

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол № 8 от «25» января 2022 г.

Согласовано:  
Председатель УМК института

И.о. зав. кафедрой  Шарафуллина Р.Р.  / д-р ф.-м. н. Балапанов М.Х.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Психология управления»**

Обязательная часть

**программа магистратуры**

03.04.02 Физика

Физика наносистем

Квалификация  
**магистр**

Разработчики (составители):

доцент, канд. экон. наук

доцент, канд. экон. наук


Ишмухаметов Н.С.

Шарафуллина Р.Р.

Для приема: 2022 г.

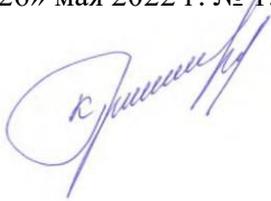
Уфа 2022 г.

Составитель / составители: Ишмухаметов Н.С., Шарафуллина Р.Р.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры «Общая экономическая теория» протокол от «25» января 2022 г. № 8.

И.о. заведующего кафедрой  / Шарафуллина Р.Р.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры экономики и регионального развития, протокол от «26» мая 2022 г. № 1.

И.о. заведующего кафедрой  / Гришин К.Е.

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций .....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) .....	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине .....	6
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине .....	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине .....	8
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	17
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	17
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	18
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	18
Приложение № 1 .....	20

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	<b>Знать:</b> основные критерии стратегии командной работы и отбора членов команды для достижения поставленной цели. <b>Уметь:</b> применять методы организации и корректировки работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений. <b>Уметь:</b> оценивать факторы возникновения конфликтов, противоречий при деловом общении и путей их разрешения на основе учета интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.
	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки	<b>Знать:</b> основные методы оценки собственных ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных) для их целесообразного использования. <b>Уметь:</b> определять базовые образовательные потребности, приоритеты и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.
	ОПК-2 Способен в сфере своей профессиональной деятельности организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую деятельность для поиска, выработки и принятия решений в области физики.	ОПК-2.2. Умеет в сфере своей профессиональной деятельности организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую деятельность для поиска, выработки и принятия решений в области физики.	<b>Уметь:</b> организовывать в сфере своей профессиональной деятельности самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую деятельность для поиска, выработки и принятия решений в области физики.

## **2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Психология управления» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается в 1 семестре очной формы обучения.

Целью учебной дисциплины «Психология управления» является: дать студентам необходимые знания по психологии управления как научно-прикладной области социального знания, научить студентов выявлять психологические аспекты управления групповыми явлениями в организации и применять на практике методы исследования психологии управления персоналом, в том числе для эффективной организации групповой работы.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Педагогика высшей школы».

## **3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать: основные критерии стратегии командной работы и отбора членов команды для достижения поставленной цели.	Отсутствие знаний об основных критериях стратегии командной работы и отбора членов команды для достижения поставленной цели.	Неполные представления об основных критериях стратегии командной работы и отбора членов команды для достижения поставленной цели.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных критериях стратегии командной работы и отбора членов команды для достижения поставленной цели.	Сформированные систематические представления об основных критериях стратегии командной работы и отбора членов команды для достижения поставленной цели.
УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	Уметь: применять методы организации и корректировки работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений.	Отсутствие умений применять методы организации и корректировки работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений.	В целом успешное, но не систематическое умение применять методы организации и корректировки работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять методы организации и корректировки работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений.	Сформированное умение применять методы организации и корректировки работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений.
УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	Уметь: оценивать факторы возникновения конфликтов, противоречий при деловом общении и путей их разрешения на основе учета интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.	Отсутствие умений оценивать факторы возникновения конфликтов, противоречий при деловом общении и путей их разрешения на основе учета интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.	В целом успешное, но не систематическое умение оценивать факторы возникновения конфликтов, противоречий при деловом общении и путей их разрешения на основе учета интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение оценивать факторы возникновения конфликтов, противоречий при деловом общении и путей их разрешения на основе учета интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.	Сформированное умение оценивать факторы возникновения конфликтов, противоречий при деловом общении и путей их разрешения на основе учета интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.

**УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует	Знать: основные методы оценки собственных ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных) для их целесообразного использования.	Отсутствие знаний об основных методах оценки собственных ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных) для их целесообразного использования.	Неполные представления об основных методах оценки собственных ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных) для их целесообразного использования.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных методах оценки собственных ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных) для их целесообразного использования.	Сформированные систематические представления об основных методах оценки собственных ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных) для их целесообразного использования.
УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки	Уметь: определять базовые образовательные потребности, приоритеты и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.	Отсутствие умений определять базовые образовательные потребности, приоритеты и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.	В целом успешное, но не систематическое умение определять базовые образовательные потребности, приоритеты и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять базовые образовательные потребности, приоритеты и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.	Сформированное умение определять базовые образовательные потребности, приоритеты и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.

**ОПК-2 Способен в сфере своей профессиональной деятельности организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую деятельность для поиска, выработки и принятия решений в области физики**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ОПК-2.2. Умеет в сфере своей профессиональной деятельности организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую деятельность для поиска, выработки и принятия решений в области физики.	Уметь: организовывать в сфере своей профессиональной деятельности самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую деятельность для поиска, выработки и принятия решений в области физики.	Отсутствие умений организовывать в сфере своей профессиональной деятельности самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую деятельность для поиска, выработки и принятия решений в области физики.	В целом успешное, но не систематическое умение организовывать в сфере своей профессиональной деятельности самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую деятельность для поиска, выработки и принятия решений в области физики.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение организовывать в сфере своей профессиональной деятельности самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую деятельность для поиска, выработки и принятия решений в области физики.	Сформированное умение организовывать в сфере своей профессиональной деятельности самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую деятельность для поиска, выработки и принятия решений в области физики.

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений</p> <p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p>	<p><b>Знать:</b> основные критерии стратегии командной работы и отбора членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы организации и корректировки работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений.</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать факторы возникновения конфликтов, противоречий при деловом общении и путей их разрешения на основе учета интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.</p>	<p>аудиторная работа; тест, эссе (реферат), контрольная работа; экзамен</p>
<p>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует</p> <p>УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки</p>	<p><b>Знать:</b> методы оценки собственных ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных) для их целесообразного использования.</p> <p><b>Уметь:</b> определять базовые образовательные потребности, приоритеты и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.</p>	<p>аудиторная работа; тест, эссе (реферат), контрольная работа; экзамен</p>
<p>ОПК-2.2. Умеет в сфере своей профессиональной деятельности организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую деятельность для поиска, выработки и принятия решений в области физики.</p>	<p><b>Уметь:</b> организовывать в сфере своей профессиональной деятельности самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую деятельность для поиска, выработки и принятия решений в области физики.</p>	<p>аудиторная работа; эссе (реферат), контрольная работа; экзамен</p>

**Аудиторная работа**

Аудиторная работа предполагает устный индивидуальный опрос, опрос по вопросам для самопроверки, решение задач, проведение деловых игр, тематических круглых столов, групповых форм работы.

Устный индивидуальный опрос проводится после изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации. Студент излагает содержание вопроса изученной темы.

## УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Примерный перечень тем для индивидуальных заданий в рамках семинарских занятий. Вопросы и задания для аудиторной работы

#### **Модуль 1. Введение в психологию управления**

*Тема 1.* Элементы теории организации. Функция целеполагания. Сущность управленческой деятельности и основные подходы к ее исследованию

*1. Проработать и обосновать основные вопросы темы:*

Сущность организации. Иерархические структуры. Адхократические (органические) структуры. Основные понятия теории организации. Сущность функции целеполагания. Типология целей организации. Требования к реализации функции целеполагания. Сущность управленческой деятельности. Основные подходы к изучению управленческой деятельности. Определение системы основных управленческих функций.

*Тема 2.* Психология управления как научно-прикладная область социально-психологического знания. Функции управления и их психологические аспекты

*1. Проработать и обосновать основные вопросы темы:*

Предмет, объект, цель, возможности психологии управления. Категориальный аппарат психологии управления. Основы социально-психологического анализа управленческих процессов. Методы исследования психологии управления. Методы психологического воздействия в процессе управления. Психодиагностика в процессе управления. Психологические аспекты выполнения стратегической и административной функций управления. Психологические проблемы выполнения контролирующей функции. Виды структуры организации и их психологические особенности. Мотивация как функция управления и ее психологический базис. Проблема и основные методы стимулирования труда. Психология отношения людей к деньгам и собственности

*Тема 3.* Психология управления в малых социальных группах и организациях. Социокультурные аспекты управления

*1. Проработать и обосновать основные вопросы темы:*

Малая социальная группа и организация как объекты и субъекты управления. Организационное поведение и организационные взаимодействия. Психологический климат как объект и инструмент управления малой группой и организацией. Культура как инструмент социального управления. Организационная культура. Управленческий менталитет

*Тема 4.* Управленческая деятельность как инструмент реализации целей управления. Управленческая команда

*1. Проработать и обосновать основные вопросы темы:*

Сущностная характеристика управленческой деятельности. Управленческий цикл: уровень планирования. Управленческий цикл: уровень реализации управленческого решения. Управленческая команда как развивающийся объект. Построение успешной управленческой команды

#### **Модуль 2. Практические аспекты психологии управления**

*Тема 5.* Психологические аспекты управления групповыми явлениями в организации. Психология субъекта управления

*1. Проработать и обосновать основные вопросы темы:*

Социально-психологические особенности рабочей группы. Классификация психотипов личностей в рабочей группе. Регламентация группового поведения. Сплоченность и групповая продуктивность. Психологический климат в организации. Психология лидерства. Психологическая сущность власти и организационного лидерства. Психология принятия решений. Психология конкуренции. Психология целеполагания. Психология имиджа руководителя. Основы тайм-менеджмента.

*Тема 6. Психологические аспекты связующих процессов в организации. Конфликт и коммуникативные процессы в управленческой деятельности*

*1. Проработать и обосновать основные вопросы темы:*

Психология коммуникативного процесса. Методы преодоления коммуникативных барьеров и улучшения коммуникации. Психология первого впечатления. Искусство комплимента в деловом общении. Коммуникативное поведение руководителя. Коммуникативные явления и процессы в управленческой деятельности. Рефлексивные процессы в управленческой деятельности. Понятие эмоционально-волевой регуляции состояний. Стресс и управление им в деятельности руководителя.

*Тема 7. Оценка класса занятых по матрице «человеческий капитал – кадры» как основа моделирования организационного поведения. Синдром выгорания и создание системы регенерации для сотрудников и коллективов*

*1. Проработать и обосновать основные вопросы темы:*

Требования изменяющегося мира к сотруднику и лидеру будущего. Общий формат изменений. Футурология менеджмента. Общий формат класса занятых. Изучение индивидуальных поведенческих моделей в матрице. Матрица «человеческий капитал – кадры». Эффективность моделирования компаний на основе класса занятых. Инструментарий исследования и применимость результатов исследований в практике управления. Сущность и характеристики процесса выгорания. Профилактика профессионального выгорания. Технология регенерации.

*Тема 8. Власть и развитие современного лидера. Применение технологии идентификации типов темперамента и моделирования поведенческих моделей для каждого типа*

*1. Проработать и обосновать основные вопросы темы:*

Сущность власти в современной компании. Формы власти и методы ее аккумуляции. Кластерная оценка власти руководителя и мощности законов в организации. Влияние как механизм власти. Принятие решений как стержень власти. Власть как структурообразующий фактор. Власть и распределение ресурсов. Концепция зависимости. Формы власти. Потенциал лидера. Энергетическая природа власти. Особенности типологических моделей темперамента с точки зрения власти и влияния.

#### **Критерии оценки (в баллах)**

Критерии оценивания	Количество баллов
Содержание соответствует теме. Владение терминологией. Ответы по докладу отражают хорошее знание темы.	5
Тема раскрыта, но поверхностно. Логика выводов выдержана. Докладчик не дает полного ответа на вопросы к докладу	2-4
Нарушена логика построения выводов. Использована устаревшая информация. Докладчик не дает ответов на вопросы	1
Тема исследования не соответствует содержанию. Аналитическая работа не выполнена.	0

#### **Пример заданий для тестового контроля уровня усвоения учебного материала**

1. При разговоре на повышенных тонах возможно возникновение этого коммуникативного барьера: Выберите один правильный ответ

- а) когнитивный
- б) стилистический
- в) психологический
- г) фонетический

2. Выберите из приведенного списка фамилию американского инженера, автора «12 принципов производительности»:

- а) Ф. Герцберг
- б) К. Альдерфер
- в) А. Маслоу
- г) Г. Эмерсон

3. К процессуальным теориям мотивации относится:

- а) Двухфакторная теория Ф. И. Герцберга
- б) Теория потребностей К. П. Альдерфера
- в) Теория иерархии потребностей А. Х. Маслоу
- г) Теория справедливости Дж. С. Адамса

4. К содержательным теориям мотивации относится:

- а) Теория ожиданий В. Врума
- б) Теория трудовой мотивации Д. Аткинсона
- в) Теория иерархии потребностей А. Х. Маслоу
- г) Теория справедливости Дж. С. Адамса

5. В чем заключается механизм реализации функции социального контроля:

- а) аккумуляция и трансляция неформальных нормативных санкций, регулирующих поведение личности
- б) обеспечение разрядки агрессивных импульсов и негативного эмоционального возбуждения без нарушения общепринятых норм
- в) приведение индивидуального сознания в соответствие с принципами и нормами, господствующими в данной социальной группе
- г) обучение определенным образцам поведения и взаимное приспособление членов данной социальной группы друг к другу

6. В каких ситуациях по достижению общей социально значимой цели обычно именно управленческая команда способна достичь высоких результатов?

- а) по взаимодействию с внешней средой организации
- б) критических
- в) нестандартных
- г) масштабных

7. Типология управленческих групп может быть осуществлена в зависимости от степени сложности управленческих задач и степени риска принимаемого управленческого решения вследствие неопределенности ситуации и ограничений времени. Управленческая команда «Комбинат» в данной типологии:

- а) является группой специалистов, ориентированных на оригинальное решение самых сложных управленческих задач; чтобы найти оптимальные управленческие решения, группе нужен достаточно большой ресурс времени, а повышение степени неопределенности ситуации порождает различного рода противоречия и конфликты
- б) представляет собой команду с жестким распределением функциональных обязанностей и неукоснительным контролем со стороны лидера; готовность лидера брать на себя ответственность за принятие рискованных решений позволяет группе эффективно решать ограниченный класс достаточно сложных управленческих задач
- в) формируется лидером-манипулятором на основе личной преданности; члены группы постоянно конкурируют между собой, что при удачном стечении обстоятельств позволяет лидеру принимать эффективные управленческие решения, перекадывая ответственность за провалы на своих коллег и подчиненных

г) включает в себя управленцев, каждый из которых имеет потенциал функционального или ситуационного лидерства, а один-два занимают позицию сверхлидера; единое видение целей управления и эффективное взаимодействие позволяют команде решать уникальные управленческие задачи

8. Укажите вид коммуникации характерный для сплоченной управленческой группы:

- а) широкое использование внутри- и межгрупповой обратной связи; частые спонтанные неформальные коммуникации
- б) обширная обратная связь; частые спонтанные неформальные коммуникации
- в) широкое использование внутри- и межгрупповой обратной связи; коммуникации в стиле «наша организация»
- г) формальные совещания для сообщения о результатах работы группы; неформальные, спонтанные коммуникации сведены к минимуму
- д) формальные совещания для сообщения о результатах работы группы; частые спонтанные неформальные коммуникации

9. Укажите феномен, который, проявившись в работе управленческой команды, приводит к тому, что команда начинает принимать ошибочные, а иногда и абсурдные решения?

- а) феномен группового мышления
- б) эффект принадлежности группе
- в) сверхаддитивный эффект
- г) эффект групповой идентификации

10. Управление стали рассматривать как самостоятельную область научных исследований после выхода в 1911 г. книги «Принципы научного менеджмента»:

- а) М. Вебера
- б) П. Друкера
- в) А. Файоля
- г) Ф. У. Тейлора

#### Критерии оценки (в баллах)

Процент правильных ответов	Количество баллов
90-100 %	10
80-89%	8
71-80%	7
61-70%	5
менее 50%	4

#### Задания для контрольной работы Пример варианта контрольной работы

*Теоретический блок вопросов письменной контрольной работы:*

1. Малая социальная группа и организация как объекты и субъекты управления. Организационное поведение и организационные взаимодействия.
2. Понятие эмоционально-волевой регуляции состояний. Стресс и управление им в деятельности руководителя.

*Практический блок письменной контрольной работы (выполнение задания):*

Практическое задание.

**А.** Оформите свою «визитную карточку» на текущий момент.

Для этого подготовьте следующие ресурсы:

- несколько листов бумаги формата А4;
- цветные ручки или карандаши;

- маркеры;
- несколько журналов (деловых, глянцевого) как подручные художественные средства;
- ножницы;
- клеящий карандаш.

Первый шаг. На одном из листов бумаги сверху напишите фразу «Я – это...». Далее в столбик напишите как можно больше характеристик, которые Вы можете отметить у себя на текущий момент.

Второй шаг. Когда список будет готов, выделите из него три-четыре характеристики, которые Вы считаете для себя наиболее значимыми.

Третий шаг. Выпишите их на отдельный лист бумаги и оформите подручными художественными средствами, тем самым создав свою творческую визитную карточку.

Четвертый шаг. Спустя некоторое время вернитесь к написанной характеристике. Все ли Вас устраивает в визитной карточке? Возможно, Вы захотите внести в нее какие-то изменения и дополнения. Сделайте это.

Пятый шаг. Покажите свою визитную карточку кому-нибудь из знакомых, коллег, людей, чье мнение для Вас является значимым. Попросите их прокомментировать то, что Вы им представите: насколько ваша «визитная карточка» совпадает с их мнением. Возможно, после этого Вы внесете коррективы. Сделайте это, если считаете необходимым.

**Б.** По аналогии с этой «визитной карточкой» сделайте свою «визитную карточку» того, каким Вы хотите видеть себя через несколько лет.

Первый шаг. Возьмите лист бумаги и напишите сверху: «Я в 20 \_\_ году».

Далее в столбик напишите характеристики, каким бы Вы хотели быть.

Второй шаг. Выделите из них три-четыре характеристики наиболее значимые для Вас и отразите их в художественном формате на отдельном листе бумаги, тем самым создав свою визитную карточку на определенную перспективу (спустя несколько лет).

Третий шаг. Возьмите первую и вторую визитки. Вторая визитная карточка – художественное воплощение Вашего вектора развития.

Сравните две визитные карточки.

**Задание:**

1. Оцените предполагаемую Вами динамику развития в терминах концепций личностного роста.
2. Определите для себя план достижения и изменений, которые нашли отражение на вашей второй визитной карточке.

**Критерии оценки (в баллах)**

Критерии оценивания	Количество баллов
Содержание ответа на теоретический блок вопросов отражает отличное знание темы и владение терминологией. Полное верное выполнение задания. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задание решено рациональным способом. Ясно описан способ выполнения.	21-25
Содержание ответа на теоретический блок вопросов отражает хорошее знание темы. Владение терминологией. Верное выполнение задания, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на результат, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей задания. Оформление выполнено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения.	16-20

Имеется ответ на теоретический блок вопросов. Выполнение задания в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задание выполнено неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют ошибки, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не искажившие содержание ответа.	11-15
Имеются ошибки в изложении теоретического блока вопросов. При объяснении явления указаны не все существенные факторы. В логическом рассуждении и понимании задания нет ошибок, но допущена существенная ошибка в выполнении задания.	6-10
Имеются существенные ошибки в изложении теоретического блока вопросов. Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении при выполнении задания. Выполненное задание искажает содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в выполнении задания.	3-5
Ответ на теоретический блок вопросов отсутствует или содержит существенные ошибки в изложении. Отсутствует окончательный ответ (если он предусмотрен) при отсутствии выполненного задания.	1-2
Нет ответа на теоретический блок вопросов. Выполненное задание неверное или отсутствует.	0

### Примерные темы эссе и рефератов

1. Природа управления.
2. Области управления.
3. Базовые психологические характеристики социального управления.
4. Семантика понятия «управление».
5. Место управленческих отношений в системе общественных и психологических отношений.
6. Управленческие отношения как отношения власти.
7. Управленческие и организационные отношения.
8. Отношения как предмет управления.
9. Основные характеристики больших социальных систем.
10. Социокультурные механизмы управления на уровне больших социальных систем.
11. Психологический механизм социального управления.
12. Личностные особенности субъекта управленческой деятельности.
13. Личность как субъект профессиональной деятельности и объект управления.
14. Ценностные ориентации как внутренние ориентиры поведения и деятельности субъекта и объекта управления.
15. Внутренние регуляторы отношений между субъектом и объектом управления.
16. Психологические основы мотивационных процессов.
17. Общий подход к исследованию и моделированию мотивационной системы в организации.
18. Механизм возникновения и угасания мотивационного импульса.
19. Психологические задачи организации в области мотивации.
20. Технология создания мотивации деятельностью (трудом, работой).
21. Инструментарий исследования мотивации деятельностью.
22. Основа материальной мотивации — отношение к деньгам.
23. Мотивация предпринимательской деятельности.
24. Типы мотивационных систем: сущность, технологии построения и границы применимости.
25. Правила гибридизации мотивационных подсистем.
26. Иерархическая мотивация.
27. Мотивационная система «Принцип кафетерия».
28. Мотивация творцов (класс занятых «человеческий капитал», «фрактал»).
29. Мотивационные карты как основа моделирования.

30. Исследование мотивации в организации (технология и диагностика).
31. Анализ демотиваторов, оказывающих резко негативное влияние на сотрудников в компании.
32. Идеологическая власть.
33. Основная роль идеологии в компании.
34. Сущность и принципы пропаганды.
35. Формат общекорпоративной философии и технология его создания.
36. Формирование макета корпоративной философии.
37. Корпоративная культура.
38. Психология влияния корпоративной философии.
39. Основные стратегии внутриорганизационной пропаганды.
40. Методология идентификации ценностей коллектива организации.

Итоговый контроль по дисциплине «Психология управления» проводится в виде экзамена. Обучающиеся допускаются к сдаче экзамена при условии успешного выполнения 50% индивидуальных заданий и успешного выполнения теста (более 50% правильных ответов).

### **Экзаменационные билеты**

Структура экзаменационного билета:

Экзаменационный билет содержит 2 вопроса теоретического характера.

### **Вопросы для экзамена:**

1. Психология управления как наука и практика.
2. Предмет, объект, цель, возможности психологии управления. Категориальный аппарат психологии управления. Социально-психологический анализ управленческих процессов.
3. Методы исследования психологии управления. Методы психологического воздействия в процессе управления.
4. Сущность организации. Иерархические структуры. Адхократические (органические) структуры.
5. Основные понятия теории организации. Сущность функции целеполагания. Типология целей организации. Требования к реализации функции целеполагания.
6. Сущность управленческой деятельности. Основные подходы к изучению управленческой деятельности. Определение системы основных управленческих функций.
7. Психодиагностика в процессе управления. Психологические аспекты выполнения стратегической и административной функций управления.
8. Психологические проблемы выполнения контролирующей функции. Виды структуры организации и их психологические особенности.
9. Мотивация как функция управления и ее психологический базис. Проблема и основные методы стимулирования труда. Психология отношения людей к деньгам и собственности.
10. Малая социальная группа и организация как объекты и субъекты управления. Организационное поведение и организационные взаимодействия.
11. Психологический климат как объект и инструмент управления малой группой и организацией.
12. Культура как инструмент социального управления. Организационная культура. Управленческий менталитет.
13. Сущностная характеристика управленческой деятельности. Управленческий цикл: уровень планирования, уровень реализации управленческого решения.
14. Управленческая команда как развивающийся объект. Построение успешной управленческой команды.
15. Социально-психологические особенности рабочей группы. Классификация психотипов личностей в рабочей группе.

16. Регламентация группового поведения. Сплоченность и групповая продуктивность. Психологический климат в организации.
17. Психология лидерства. Психологическая сущность власти и организационного лидерства. Психология принятия решений.
18. Психология конкуренции. Психология целеполагания. Психология имиджа руководителя. Основы тайм-менеджмента.
19. Психология коммуникативного процесса. Методы преодоления коммуникативных барьеров и улучшения коммуникации.
20. Психология первого впечатления. Искусство комплимента в деловом общении. Коммуникативное поведение руководителя.
21. Коммуникативные явления и процессы в управленческой деятельности. Рефлексивные процессы в управленческой деятельности.
22. Понятие эмоционально-волевой регуляции состояний. Стресс и управление им в деятельности руководителя.
23. Требования к сотруднику и лидеру будущего. Футурология менеджмента. Общий формат класса занятых.
24. Изучение индивидуальных поведенческих моделей в матрице. Матрица «человеческий капитал – кадры».
25. Эффективность моделирования компаний на основе класса занятых. Инструментарий исследования и применимость результатов исследований в практике управления.
26. Сущность и характеристики процесса выгорания. Профилактика профессионального выгорания. Технология регенерации.
27. Сущность власти в современной компании. Формы власти и методы ее аккумуляции. Кластерная оценка власти руководителя и мощности законов в организации.
28. Влияние как механизм власти. Принятие решений как стержень власти. Власть как структурообразующий фактор. Власть и распределение ресурсов.
29. Концепция зависимости. Формы власти. Потенциал лидера. Энергетическая природа власти.
30. Особенности типологических моделей темперамента с точки зрения власти и влияния.

Образец экзаменационного билета:

Башкирский государственный университет	Направление подготовки 03.04.02 Физика
Институт экономики, финансов и бизнеса	Профиль «Физика наносистем»
Кафедра экономики и регионального развития	Дисциплина «Психология управления»

Экзаменационный билет № 1

1. Сущность управленческой деятельности. Основные подходы к изучению управленческой деятельности. Определение системы основных управленческих функций.
2. Психология коммуникативного процесса. Методы преодоления коммуникативных барьеров и улучшения коммуникации.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Экзамен оценивается по четырехбалльной шкале.

**Критерии оценки общего ответа на вопросы экзаменационного билета:**

**а) «2 (неудовлетворительно)»** – выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов.

Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не может ответить ни на один дополнительный вопрос;

**б) «3 (удовлетворительно)»** – выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопросы. Студент не может ответить на практический вопрос и на часть дополнительных вопросов;

**в) «4 (хорошо)»** – выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При ответе на практический вопрос допущены несущественные ошибки;

**г) «5 (отлично)»** – выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы.

Оценка ответов на вопросы экзаменационного билета в 3 балла соответствует начальному уровню сформированности компетенции, в 4 балла – базовому, в 5 баллов – повышенному.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература:**

1. Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00630-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511399>
2. Карпов, А. В. Психология менеджмента : учебник для вузов / А. В. Карпов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10026-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514084>
3. Селезнева, Е. В. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8378-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511259>

#### **Дополнительная литература:**

4. Каменская, В. Г. Психология управления. Социально-психологические основы управленческой деятельности : учебное пособие для вузов / В. Г. Каменская. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05617-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515768>
5. Карпов, А. В. Психология принятия решений в профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / А. В. Карпов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10035-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514085>
6. Кочеткова, А. И. Прикладная психология управления : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7962-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511308>
7. Милорадова, Н. Г. Психология управления в условиях стабильной неопределенности : учебное пособие / Н. Г. Милорадова. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 233 с. —

ISBN 978-5-9765-1722-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119401>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Овсянникова, Е. А. Психология управления : учебное пособие : [16+] / Е. А. Овсянникова, А. А. Серебрякова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 222 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279817>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-2220-6. – Текст : электронный.

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет-ресурс
1	Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации	<a href="https://www.economy.gov.ru/">https://www.economy.gov.ru/</a>
2	Официальный сайт Министерства экономического развития Республики Башкортостан	<a href="https://economy.bashkortostan.ru/">https://economy.bashkortostan.ru/</a>
3	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>
4	Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Башкортостан	<a href="https://bashstat.gks.ru/">https://bashstat.gks.ru/</a>
5	РБК. РосБизнесКонсалтинг	<a href="https://www.rbc.ru/">https://www.rbc.ru/</a>
6	Экономика, Социология, Менеджмент - федеральный образовательный портал	<a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>
7	Журнал «Вопросы экономики»	<a href="https://www.vopreco.ru/jour">https://www.vopreco.ru/jour</a>
8	Журнал «Общество и экономика»	<a href="https://oie.jes.su/">https://oie.jes.su/</a>
9	Harvard Business Review Россия	<a href="https://hbr-russia.ru/">https://hbr-russia.ru/</a>
10	Журнал «Российский экономический журнал»	<a href="http://www.re-j.ru/">http://www.re-j.ru/</a>
11	Журнал «Креативная экономика»	<a href="https://creativeconomy.ru/journals/ce">https://creativeconomy.ru/journals/ce</a>
12	Журнал «Вопросы инновационной экономики»	<a href="https://1economic.ru/journals/vinec">https://1economic.ru/journals/vinec</a>
13	Журнал «Мировая экономика и международные отношения»	<a href="https://www.imemo.ru/publications/periodical/meimo">https://www.imemo.ru/publications/periodical/meimo</a>
14	Экономика и жизнь – сайт издания	<a href="https://www.eg-online.ru/">https://www.eg-online.ru/</a>
15	Ведомости – деловое издание	<a href="https://www.vedomosti.ru/">https://www.vedomosti.ru/</a>

## 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине приведена в таблице:

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

<p><i>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</i> аудитория № 216 (физмат корпус)</p>	<p>Лекции</p>	<p align="center"><b>Аудитория № 216</b></p> <p>1.Мультимедиа-проектор CASIO XJ-A150V, XGA, 3000 ANSI, – 1шт.  2.Ноутбук Asus (TP300LD)(FHD/Touch)i7 4510U(2.0)/8192/SSD, – 1шт.  3.Учебная специализированная мебель, доска, экран.</p> <p>1. Windows 8 Russian; Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17 июня 2013 г.  Срок лицензии –бессрочно  2. Microsoft Office Standart 2013 Russian, Договор № 114 от 12 ноября 2014 г.  Срок лицензии –бессрочно</p>
<p><i>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</i> аудитория № 216 (физмат корпус)</p>	<p>Практические занятия</p>	<p align="center"><b>Аудитория № 216</b></p> <p>1.Мультимедиа-проектор CASIO XJ-A150V, XGA, 3000 ANSI, – 1шт.  2.Ноутбук Asus (TP300LD)(FHD/Touch)i7 4510U(2.0)/8192/SSD, – 1шт.  3.Учебная специализированная мебель, доска, экран.</p> <p>1. Windows 8 Russian; Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17 июня 2013 г.  Срок лицензии –бессрочно  2. Microsoft Office Standart 2013 Russian, Договор № 114 от 12 ноября 2014 г.  Срок лицензии –бессрочно</p>
<p><i>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</i> аудитория № 216 (физмат корпус)</p>	<p>Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация</p>	<p align="center"><b>Аудитория № 216</b></p> <p>1.Мультимедиа-проектор CASIO XJ-A150V, XGA, 3000 ANSI, – 1шт.  2.Ноутбук Asus (TP300LD)(FHD/Touch)i7 4510U(2.0)/8192/SSD, – 1шт.  3.Учебная специализированная мебель, доска, экран.</p> <p>1. Windows 8 Russian; Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17 июня 2013 г.  Срок лицензии –бессрочно  2. Microsoft Office Standart 2013 Russian, Договор № 114 от 12 ноября 2014 г.  Срок лицензии –бессрочно</p>
<p><i>Помещения для самостоятельной работы:</i> читальный зал №2 (физмат корпус), аудитория № 528а (физмат корпус - учебное).</p>	<p>Самостоятельная работа</p>	<p align="center"><b>Читальный зал №2</b></p> <p>1.Учебная специализированная мебель.  2.Учебно-наглядные пособия.  3.Стенд по пожарной безопасности.  4.Моноблоки стационарные – 5 шт, 5.Принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 528а</b></p> <p>1. Графическая станция DERO Race G535 SM/FX 6100 16GDDR – 10 шт.  2. Доска магнитно-маркерная -1 шт.  3. Проектор ACER P1201B-1 шт.  4. Экран Screen Media Economy-1 шт.  5. Стол компьютерный 1000*500*750-1 шт.  6. Учебная специализированная мебель.</p> <p>1. Windows 8 Russian; Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17 июня 2013 г.  Срок лицензии –бессрочно  2. Microsoft Office Standart 2013 Russian, Договор № 114 от 12 ноября 2014 г.  Срок лицензии –бессрочно</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Психология управления» на 1 семестр

очная форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4 ЗЕТ/144 часа
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	16
практических/ семинарских	24
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	75,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	27

Форма(ы) контроля:

Экзамен 1 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Модуль 1. Введение в психологию управления</b>								
1.	Элементы теории организации. Функция целеполагания. Сущность управленческой деятельности и основные подходы к ее исследованию	2	3		10	Основная – 1, 2, 3 Доп. – 4, 5, 6, 7, 8	Вопросы и задания для самоконтроля к теме 1	Проверка выполнения индивидуальных заданий
2.	Психология управления как научно-прикладная область социально-психологического знания. Функции управления и их психологические аспекты	2	3		10	Основная – 1, 2, 3 Доп. – 4, 5, 6, 7, 8	Вопросы и задания для самоконтроля к теме 2	Проверка выполнения индивидуальных заданий
3.	Психология управления в малых социальных группах и организациях. Социокультурные аспекты управления	2	3		10	Основная – 1, 2, 3 Доп. – 4, 5, 6, 7, 8	Вопросы и задания для самоконтроля к теме 3	Проверка выполнения индивидуальных заданий
4.	Управленческая деятельность как инструмент реализации целей управления. Управленческая команда	2	3		10	Основная – 1, 2, 3 Доп. – 4, 5, 6, 7, 8	Вопросы и задания для самоконтроля к теме 4	Тестирование Выполнение контрольной работы по вопросам модуля 1
<b>Модуль 2. Практические аспекты психологии управления</b>								
5.	Психологические аспекты управления групп	2	3		10	Основная – 1, 2, 3 Доп. – 4, 5, 6, 7, 8	Вопросы и задания для самоконтроля к теме 5	Проверка выполнения индивидуальных заданий

	повыми явлениями в организации. Психология субъекта управления							
6.	Психологические аспекты связующих процессов в организации. Конфликт и коммуникативные процессы в управленческой деятельности	2	3		10	Основная – 1, 2, 3 Доп. – 4, 5, 6, 7, 8	Вопросы и задания для самоконтроля к теме 6	Проверка выполнения индивидуальных заданий
7.	Оценка класса занятых по матрице «человеческий капитал – кадры» как основа моделирования организационного поведения. Синдром выгорания и создание системы регенерации для сотрудников и коллективов	2	3		10	Основная – 1, 2, 3 Доп. – 4, 5, 6, 7, 8	Вопросы и задания для самоконтроля к теме 7	Проверка выполнения индивидуальных заданий
8.	Власть и развитие современного лидера. Применение технологии идентификации типов темперамента и моделирования поведенческих моделей для каждого типа	2	3		5,8	Основная – 1, 2, 3 Доп. – 4, 5, 6, 7, 8	Вопросы и задания для самоконтроля к теме 8, подготовка докладов и выполнение заданий	Тестирование Защита реферата Выполнение контрольной работы по модулю 2
	Другие (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)				1,2			
	Контроль				0			
	<b>Всего часов:</b>	16	24		77			

