


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ
КАФЕДРА ОБЩЕЙ ПСИХОЛОГИИ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической комиссии
факультета психологии
протокол №10 от «22»июня 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

 Декан факультета
/Галютдинова С.И.
30 августа 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

на заседании Учебно-методической комиссии
факультета психологии
протокол №10 от «22»июня 2017г.

Уровень высшего образования:

бакалавриат

Направление подготовки

37.03.01 Психология

Направленность (профиль) подготовки

Практическая психология

Форма обучения

очная и заочная

Для приема 2015 г.

Уфа– 2017 г.

Составитель: Ф.С. Муфтахова, канд. филос. наук, доцент кафедры общей психологии

Программа учебной практики актуализирована ученым советом факультета психологии: протокол №1 от «30» августа 2017 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу учебной практики, актуализированы на заседании ученого совета факультета психологии: протокол № 9 от «31» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой _____



/ Галяутдинова С.И./

Дополнения и изменения, внесенные в программу учебной практики, актуализированы на заседании ученого совета факультета психологии: протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,

Заведующий кафедрой _____

/ _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании ученого совета факультета психологии: протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____

/ _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,

Заведующий кафедрой _____

/ _____ Ф.И.О/

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Цель и место практики в структуре образовательной программы	6
4.	Объем практики	6
5.	Содержание практики	8
6.	Форма отчетности по практике	9
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	21
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	22
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	23

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид практики –учебная практика

Тип практики- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

1.2. Способы проведения практики: стационарная

1.3. Практика проводится в следующих формах:

дискретно по видам практики: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики

1.4. Место проведения практики:

организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ, а также в психологических центрах и иных образовательных учреждениях, согласно приказу ректора БашГУ.

1.5. Руководство практикой:

направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и /или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

1.6. Организация проведения практики:

направление на практику, проводимой в БашГУ оформляется приказом БашГУ с указанием вида и /или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основной целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является:

закрепление теоретических знаний, полученных на лекционных и практических занятиях и освоение навыков исследовательской деятельности; изучение психодиагностических методик; обучение студентов навыкам психологических исследований, а также методам получения и обработки данных, анализа и обобщения результатов исследований, правильности их интерпретации.

2. 2. Основными задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- подготовка к осознанному и углублённому изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин;

- ознакомление с будущей профессиональной деятельностью;

- формирование профессиональных интересов, развитие рефлексии и потребности в самопознании.

- формирование представлений о специфике профессиональных функций, задач и умений психологов в организациях различного профиля;

- знакомство с ведением психологической документации;

- первичное освоение профессиональных умений и навыков исследовательской работы: проведения наблюдения, беседы, изучения документов, фиксации результатов наблюдения и беседы, оформления результатов в текстовой и графической форме;

- развитие профессионально важных качеств: наблюдательности, эмпатии, сострадания; заботы о человеке, нуждающемся в помощи;

- развитие коммуникативных умений (первичного опыта общения со специалистами - психологами и потенциальными работодателями);

- развитие интерактивных навыков (взаимодействия в группе, со специалистами баз практики и т.п.);

- развитие навыков организаторской деятельности др.

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Код компетенции и по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОК -7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. Уметь: Уметь: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности. Владеть: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.

ПК -2	<p>знанием основ психодиагностики, к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией</p>	<p>Знать: историю развития психодиагностики, этические принципы в работе психодиагноста, основные психометрические свойства тестов, основы классической и современной теории тестов Уметь: делать обоснованные выводы о качестве психодиагностической методики Владеть: навыками группировки и обработки психодиагностической информации с помощью стандартных компьютерных статистических систем</p>
ПК-3	<p>владением к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий</p>	<p>Знать:сущность традиционных методик и технологий оказания индивидуальной и групповой психологической помощи, социальную значимость профессии, принципы профессиональной этики, нормативную базу и организационные условия оказания психологической помощи (допускает ошибки). Уметь:осуществлять анализ информации с позиции изучаемой проблемы; применять традиционные методики и технологии, в том числе и информационные для понимания и качественного выполнения профессиональной задачи, соблюдать принципы профессиональной этики (допускает ошибки при проведении анализа информации и выборе методик и технологии). Владеть:традиционными методиками и технологиями, в том числе и информационными для понимания и выполнения профессиональной задачи, соблюдения принципов профессиональной этики.</p>

3. Цель и место практики в структуре образовательной программы

Основная цель практики состоит в том, чтобы сформировать у студента личностную и профессиональную готовность к осуществлению основных видов его профессиональной деятельности. Практика нацелена на получение первичных профессиональных умений и навыков.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также, если это необходимо, подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей) в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Индекс и наименование предшествующей, текущей дисциплины (модуля)	Индекс и наименование последующей дисциплины (модуля)
Б1.Б.01 -История Б1.Б.02 - Философия Б1. Б.18 - Общая психология Б1. Б.17 - Введение в профессию Б1. Б.14 - Анатомия центральной нервной системы Б1. Б.13 - Основы социальной работы Б1. Б.15 - Математическая статистика	Б1. Б.18 - Общая психология Б1.Б.21 - Психология развития и возрастная психология Б1. Б.23 - История психология Б1. Б.29 - Социальная психология Б1.В.1.01 - Методологические основы психологии и др.

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки «37.03.01– Психология» предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов). В том числе в форме контактной работы 24 часа, в форме самостоятельной работы 84 часа для очной формы обучения; в форме самостоятельной работы 103 часа, в форме контактной работы 1 час, часов на контроль – 4 ч. для заочной формы обучения.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	Инструктаж руководителя (куратора) практики. Определение проблематики психологической работы. Прохождение инструктажа по технике безопасности	Ведомость инструктажа по технике безопасности (подпись в ознакомлении)
		Вводная лекция. Знакомство с работой психолога профильной организации (психологического центра), с должностными инструкциями и документацией психолога. Наблюдение за работой психолога. Проведение мероприятий согласно плану.	отчет (составление главы по данной теме)
2.	Основной этап.	1. Проведение психодиагностических методов (тест, анкетирование и др.)	отчет (составление

			главы по данной теме)
		2. Анализ результатов, интерпретация.	отчет (составление главы по данной теме)
		3. Выводы по проведенным методикам	отчет (составление главы по данной теме)
3.	Заключительный этап.	Написание и формирование отчета по практике	отчет
		Защита отчета	устный ответ
	ИТОГО		дифференцированный зачет с оценкой

6. Форма отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Требования к отчету по практике

1. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике. Заполнение отчета по практике производится регулярно и является средством самоконтроля. Руководитель практики вправе контролировать заполнение отчета студентом.

2. Отчет оформляется в письменном виде в формате А4 согласно требованиям по Положению о практике студентов по ОП ВО, утвержденный приказом БашГУ №1508 от 20.12.2016.

3. Изложение в отчёте должно быть аккуратным, сжатым, ясным, заполненное синей ручкой или печатным текстом.

4. После окончания практики студент должен представить отчет руководителю практики от кафедры на бумажном носителе. Отчет по практике может корректироваться кафедрой с учетом требований программы практики.

5. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с рабочей программой практики.

6. Изложение отчета должно сопровождаться рисунками, фотографиями, приложениями, цифрами или таблицами, подтверждающими достоверность выполненной учебной практики. При необходимости оформляется в виде приложения к отчету

7. Правильно оформленное «Введение». Во введение приводятся: цель и задачи практики, указываются место прохождения практики, сроки практики;

8. Правильно оформленная «Глава 1». В главе приводятся: информация о характеристике психологического центра (базы практики);

9. Правильно оформленная «Глава 2». В главе приводятся: методические основы практики. Дается краткая характеристика психологического инструментария центра при выполнении заданий;

10. Правильно оформленная «Глава 3». В главе приводятся: подробное изложение и квалифицированный анализ фактического выполнения работ. При описании этапов выполняемых работ в обязательном порядке необходимо приводить информацию, приложения, таблицы и т.д. с необходимыми пояснениями. Глава должна содержать столько разделов, сколько видов работ выполнял студент на практике;

11. Правильно оформленное «Заключение». В заключение делается вывод о полезности учебной практики, дается критическая оценка приобретённых первичных профессиональных навыков, отмечаются достоинства и недостатки практики, предлагаются мероприятия по улучшению качества прохождения практики и улучшению организации работ;

12. Правильно оформленный список используемых источников, в соответствии с правилами библиографических требований.

Критерии промежуточного оценивания

«Зачет» и допуск к защите выставляется при условии, если отчет по практике удовлетворяет следующим пунктам требований:

выполнены не менее 4 пунктов, из них обязательно необходимо выполнить – 1, 2, 3 и 5(научное исследование) пункты.

«Незачет» и не допуск к защите выставляется при условии, если отчет по практике не удовлетворяет следующим пунктам требований:

не выполнены более 5 пунктов.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является зачет с оценкой.

Зачет с оценкой по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения первичных профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка зачено с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом (дирекцией) срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции и по ФГОС	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
ОК-7	Общекультурные компетенции	
	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. Уметь: Уметь: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности. Владеть: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности;

		технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
	Профессиональные компетенции	
ПК-2	знанием основ психодиагностики, осуществлению к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией	<p>Знать: историю развития психодиагностики, этические принципы в работе психодиагноста, основные психометрические свойства тестов, основы классической и современной теории тестов</p> <p>Уметь: делать обоснованные выводы о качестве психодиагностической методики</p> <p>Владеть: навыками группировки и обработки психодиагностической информации с помощью стандартных компьютерных статистических систем</p>
ПК-3	владением к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий	<p>Знать: базовые процедуры психогенетического исследования человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности</p> <p>Уметь: анализировать базовые процедуры психогенетического исследования человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности</p> <p>Владеть: навыками анализа базовых процедур психогенетического исследования человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности</p>

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Форма контроля – дифференцированный зачет с оценкой

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения практики	Критерии оценивания	Шкала оценивания

ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности</p>	Корректно и полно воспроизводит полученные знания, умения и навыки, верно комментирует их с необходимой степенью глубины	отлично
			В целом верно воспроизводит полученные знания, умения и навыки, испытывает затруднения в комментировании	хорошо
			Воспроизводит полученные знания, умения и навыки с существенными фактическими ошибками	удовлетворительно
			Не способен воспроизвести основное содержание знаний, умений и навыков, полученных в результате освоения образовательной программы	неудовлетворительно
ПК-2	знанием основ психодиагностики, осуществлению и отбору применения психодиагностических методик,	Знать: историю развития психодиагностики, этические принципы в работе психодиагноста, основные		

	адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией	психометрические свойства тестов, основы классической и современной теории тестов Уметь: делать обоснованные выводы о качестве психодиагностической методики Владеть: навыками группировки и обработки психодиагностической информации с помощью стандартных компьютерных статистических систем	Корректно и полно воспроизводит полученные знания, умения и навыки, верно комментирует их с необходимой степенью глубины	отлично
			В целом верно воспроизводит полученные знания, умения и навыки, испытывает затруднения в комментировании	хорошо
			Воспроизводит полученные знания, умения и навыки с существенными фактическими ошибками	удовлетворительно
			Не способен воспроизвести основное содержание знаний, умений и навыков, полученных в результате освоения образовательной программы	неудовлетворительно
ПК-3	владением к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных	Знать: базовые процедуры психогенетического исследования человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности Уметь: анализировать	Корректно и полно воспроизводит полученные знания, умения и навыки, верно комментирует их с необходимой степенью глубины.	отлично
			В целом верно воспроизводит полученные	хорошо

	методов и технологий	базовые процедуры психогенетического исследования человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности Владеть: навыками анализа базовых процедур психогенетического исследования человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности	знания, умения и навыки, испытывает затруднения в комментировании	
			Воспроизводит полученные знания, умения и навыки с существенными фактическими ошибками	удовлетворительно
			Не способен воспроизвести основное содержание знаний, умений и навыков, полученных в результате освоения образовательной программы	неудовлетворительно

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Целью задания является приобретение студентами навыков комплексного применения психологических знаний в процессе решения практических задач по избранной специальности. Данное задание носит творческий характер и требует от студентов не только теоретические знания по некоторым разделам психологии, но и умения правильно их применять в процессе решения задач по специальности.

1. В письменном виде зафиксировать основные сведения о профильной организации – месте прохождения практики:

Дать описание профильной организации (чем занимается, какова организационно-правовая структура, виды деятельности, направленность, количество психологов);

Определить приоритетные задачи и направления деятельности в каждом структурном подразделении организации. Выявить специфические особенности в работе каждого направления, определить задачи и функции психологической деятельности.

2. Ознакомление с ролью и местом психолога в организации (или другого специалиста, выполняющего эти функции):

- определить виды профессиональной деятельности психолога и объекты его профессионального внимания;
- ознакомиться с этически-правовыми аспектами деятельности психолога, отделов и организации;
- знакомство с рабочим местом психолога, нормативной базой и документацией;
- ознакомиться с современными методами работы практического психолога;
- выявить сложности в работе практического психолога, предложить оптимальные пути их решения.

3. Наблюдение за работой психолога и посильная помощь в проведении текущих психологических мероприятий:

- провести диагностическое исследование с учетом особенностей и характера деятельности организации, в которой проводится учебная практика;
- провести разбор совместно с руководителем практики от профильной организации не менее 2-х наблюдаемых практикантом ситуаций деятельности психолога психодиагностики, психокоррекции или психопрофилактики.

4. Просветительская деятельность:

- разработать практическое пособие (буклеты, брошюры, фото стенда и т.д.) для широких слоев населения (персонала, учебной группы, родителей и пр.) по направлению деятельности организации.

5. Исследовательская деятельность. С помощью аппаратно-программного психодиагностического комплекса Мультипсихометр, провести социально-психологическое исследование группы (исследование свойств психомоторики, свойств нейродинамики и свойств психических процессов). Провести интерпретацию результатов исследования

6. Современные методы работы практического психолога. Описать психологический инструментарий базы практики

В психологическом центре (на базе практики) проводится итоговая конференция, на которой студенты отчитываются о проделанной работе. Руководители практики дают оценку работе практикантов. Эта оценка выражается качественной характеристикой (отзывом) и отметкой в баллах. В пятидневный срок после окончания практики студенты сдают документацию руководителю практики. Не позднее чем через 7 дней после окончания данной практики проводится итоговая конференция на факультете (на кафедре общей психологии), где обсуждаются итоги практики и собранные материалы, корректируется итоговая оценка за практику. По итогам учебной практики студентам выставляют дифференцированный зачет.

Формы отчетности по практике:

- Отзыв о прохождении практики, составленный руководителем практики (от базы профильного учреждения). Для составления отзыва групповым руководителем используются данные анализа деятельности обучающегося во время практики и учитываются результаты выполнения заданий и отзыв руководителей с базы практики. В отзыве руководителя практики от психологического центра по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению практиканта к работе, поставить дату завершения практики и круглую печать предприятия. Требования к содержанию отчета.

Введение:

- вид практики, цель, место, сроки прохождения практики;
- перечень основных мероприятий, работ и заданий.

Основная часть:

- основные сведения о предприятии (учреждении, организации), являющемся местом прохождения практики: цель, задачи функционирования предприятия (учреждения, организации); история развития; объемы и содержание деятельности; структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал студент-практикант;
- информация о виде деятельности, порученной практиканту ;
- содержание программы работы в организации, на предприятии с указанием объекта профессионально-психологического обследования; места и времени проведения групповых (индивидуальных) психодиагностических и консультативных мероприятий; материального и организационного обеспечения социально-психологических мероприятий;
- методики, избранные для работы в группах, и обоснование их целенаправленного использования в существующей ситуации учреждения и с определенной категорией персонала;
- в процессе деятельности должны быть установлены и отражены в отчете функциональные обязанности практиканта и методы его взаимодействия с коллегами.

Заключение:

- должны быть оценены содержание и объем работы, выполненной практикантом, ее полезность, результативность, сопоставление с работой опытных коллег;
- должны быть проведены проверки овладения практикантом каждой из предусмотренных ФГОС компетенций и по каждой приведены примеры их достижения, изложена критическая оценка набора стандартных компетенций, их необходимость в практической деятельности, сопоставление с реальными функциями персонала;
- высказаны предложения по совершенствованию организации и проведения практики;
- сделаны выводы о характере и направленности данного вида практики.

Приложения не засчитываются в объем отчета по практике.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток с ЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения (электрографическое копирование, микрофильмирование).

При оформлении отчета необходимо соблюдать плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В отчете должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки, одинаково черные по всему тексту.

Фамилии, названия учреждений организаций фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветном. На все рисунки должны быть даны ссылки на работе. Иллюстрации/рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например «Рисунок 1».

Фонд оценочных средств по практике состоит из заданий, которые обучающиеся выполняют на практике, и отчетной документации по практике.

Оценка учитывает качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме дифференцированного зачета. Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

Критерии оценки обучающегося на практике

Оценка практики руководителем от БашГУ.

«Отлично»выставляется при условии, если обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал теоретическую, методическую подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы;

«Хорошо» выставляется при условии, если обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи, низкий уровень оформления документации по практике.

«Не удовлетворительно», если обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимися неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Учебная (форма контроля зачет с оценкой)

Перечень вопросов к дифференцированному зачету:

1. Какое место в системе государственных учреждений занимает психологический центр, в котором проходила учебная практика?

2. Какова компетенция, задачи и основные функции психологического центра, в котором проходила учебная практика?
3. Какова внутренняя структура организации, в которой проходила учебная практика, и как распределяются полномочия между его структурными подразделениями и должностными лицами?
4. Что представляет собой психологическая служба в данной организации?
5. Какими законами и другими правовыми актами регламентируется деятельность психолога в центре, в которой проходила учебная практика?
6. Каковы основные виды деятельности психолога в центре?
7. Какими измерениями описывается сфера деятельности практического психолога?
8. Каковы особенности деятельности практического психолога в центре?
9. Чем характеризуется запрос на деятельность психолога со стороны организации?
10. Что представляет собой психологическая проблема в деятельности практического психолога?
11. Какую роль играет понятие «норма» в процессе формулировки психологической проблемы?
12. Каковы формы взаимодействия психолога в психологическом центре, в которой проходила учебная практика, с другими организациями и учреждениями?
13. По каким вопросам в период прохождения учебной практики чаще всего приходилось консультироваться с руководителями от профильной организации, от университета?
14. Как ведется документооборот и делопроизводство психолога в центре, в которой проходила учебная практика?
15. Каковы основные правила профессиональной этики психолога в центре, в которой проходила учебная практика?
16. Каковы критерии эффективности работы практического психолога?
17. Каковы основные направления деятельности центра? Распорядок ее работы. Охарактеризуйте "клиентов" организации.
18. Какие задачи ставятся перед психологом в организации? Какую позицию в коллективе он занимает?
19. Каков психологический климат в организации? Какова роль психолога в его формировании?

20. Перечислите основные направления деятельности психолога.
21. Как формируется запрос на работу психолога?
22. Какими методами в основном работает психолог в данной организации?
23. Как вы могли бы охарактеризовать стиль работы психолога?
24. Объем работы психолога в день, неделю, месяц. Распорядок работы психолога.
25. На каких нормативных документах основывается деятельность психолога (приказы, положения, инструкции)?
26. Какую документацию ведет психолог?
27. Какова форма планов и отчетов психолога о работе? Проанализируйте отчет о работе за определенный период с позиций содержания деятельности, объема, результатов.
28. Как психолог анализирует результаты своей работы?
29. Удовлетворенность трудом психолога (субъективная характеристика).
30. Какие профессиональные и личные качества востребованы в деятельности психолога?
31. Какие знания, умения и навыки из профильных областей необходимы в деятельности психолога в данном центре?

Критерии оценивания

«Отлично» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы дифференцированного зачета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений отвечает на все дополнительные вопросы. Отчет выполнен полностью без неточностей и ошибок;

«Хорошо» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При написании отчета допущены несущественные ошибки;

«Удовлетворительно» выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы дифференцированного зачета студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании методики. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками

материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. При написании отчета допущены ошибки;

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы дифференцированного зачета свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методики. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. При написании отчета допущены существенные ошибки.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

1. [Рубинштейн, Сергей Леонидович](#). Основы общей психологии : учебник / С. Л. Рубинштейн .— СПб. : Питер, 2009 .— 713 с.

8.2. Дополнительная литература:

2. [Ванюхина, Н.В.](#) Общая психология : учеб. пособие / Н.В. Ванюхина, Р.Ф. Сулейманов .— Казань : Познание, 2014 .— 132 с. — <URL:<http://biblioclub.ru/>

3. Общая психология [Электронный ресурс] [хрестоматия] / сост.: Л. Б. Бровина, Т. А. Сергеева. — Изд. 3-е .— Москва : Флинта, 2015 .— 240 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему издательства "Лань" .— ISBN 978-5-9765-0191-1 .— <URL:<https://e.lanbook.com/>

4. [Баданина, Л.П.](#) Основы общей психологии. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Баданина Л. П. — М. : Флинта, 2012 .— 448 с. — () .— Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему "Университетская библиотека online" и ЭБС «Лань» .— ISBN 978-5-9765-0705-0 .— <URL:<http://www.biblioclub.ru/>

5. Учебно-методический практикум по самостоятельной работе к курсу "Общая психология" [Электронный ресурс] / сост. О.А. Беляева; У.В. Хахалкина; О.Г. Буторина .— Бирск : БирГСПА, 2008 .— Электрон.версия печ. публикации .— <URL:<https://elib.bashedu.ru/>

6. [Столяренко, Людмила Дмитриевна](#). Психология : учебник / Л. Д. Столяренко .— СПб. : Питер, 2013 .— 592 с.

7. [Попова, Т.В.](#) Ассоциативный эксперимент в психологии. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Попова Т. В. — М. : Флинта, 2011 .— 37 с. — (Библиотека психолога).— Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему "Университетская библиотека online" .— ISBN 978-5-89349-791-5 .— <URL:<http://www.biblioclub.ru/>

8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/> Договор с ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014

2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/> Договор на ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 838 от 29.08.2017

3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>

4. Научная электронная библиотека - elibrary.ru (доступ к электронным научным журналам)

- https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp

Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем(при необходимости).

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Электронно-библиотечная система «Электронный читальный зал», договор с ООО «Библиотех» № 059 от 13.09.2010
2. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/> Договор с ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014
3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/> Договор на ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 838 от 29.08.2017
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
5. Научная электронная библиотека - elibrary.ru (доступ к электронным научным журналам) - https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
6. Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>;
7. Государственная публичная научно-техническая библиотека России - <http://www.gpntb.ru/> / Договор на БД SCOPUS между БашГУ и ГПНТБ России № SCOPUS/6 от 08.08.2017
8. Государственная публичная научно-техническая библиотека России - <http://www.gpntb.ru/> / Договор на БД WebofScience между БашГУ и ГПНТБ России № WoS/43 от 01.04.2017
9. Издательство «Taylor&Francis»;
10. Издательство «Annual Reviews»;
11. «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
12. Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
13. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
14. справочно-правовая система Консультант Плюс;
15. справочно-правовая система Гарант.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики в БашГУ

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
---	---	---

<p>1. помещения для самостоятельной работы: читальный зал № 5 (гуманитарный корпус БашГУ, адрес: г. Уфа, ул. К. Маркса, д.3/4).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 603 (гуманитарный корпус БашГУ, адрес: г. Уфа, ул. К. Маркса, д.3/4).</p>	<p>Лекции, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация</p>	<p>Читальный зал №5 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, принтер Kyocera M130 – 1 шт., сканер EpsonV33 – 1 шт., моноблок CompaqIntelAtom, 20.0”, 2 GB, Моноблок IRu 502, 21.5”, IntelPentium, 4 GB, огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт. Аудитория № 603 Учебная мебель, доска Пр. № 1605 л/с 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Бессрочная лицензия OLP NL Academic Edition (договор №104 от 17.06.2013 г.) 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Бессрочная лицензия OLP NL Academic Edition (договор №114 от 12.11.2014 г.)</p>
---	--	--