

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

Утверждена:
на заседании кафедры
протокол от «6» июня 2018г. № 10

Зав. кафедрой / Е.И. Беглова

Согласовано:
Председатель УМК института

_____/Асафьева Н.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы менеджмента»

Базовая часть

программа бакалавриата
37.03.01 Психология

Профиль: Практическая психология

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель):
Ст. преподаватель

Сафиуллина Е.А.

Для приема 2018 г

Уфа 2018 г.

Составитель / составители: _старший преподаватель___Сафиуллина Е.А.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры протокол № 10 от 6 июня 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры управления проектами и маркетинга, протокол № 10 от «6» июня 2018г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
- 4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....
- 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....
- 4.3. Рейтинг-план дисциплины.....
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
- 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....
- 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины
- . Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. Знать: механизм менеджмента, этику делового общения, психологию менеджмента	ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	
	2. Знать: методы управления, стратегию и тактику менеджмента; процесс менеджмента, алгоритмы разработки управленческих решений	ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	
Умения	1. Уметь: работать в группе, команде; разрабатывать концепцию корпоративной культуры фирмы	ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	
	2. Уметь: анализировать тенденции социально-экономического развития, влияние изменений рыночной среды на деятельность предприятия; проводить диагностику внутренней среды организации, ее функциональных подсистем в бизнес-процессе; получать и анализировать информацию для разработки вариантов управленческих решений с целью выбора среди них наиболее оптимального решения	ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	
Владения (навыки / опыт деятельности)	1. Владеть: владеть понятийным аппаратом курса; методами управления конфликтами и стрессами	ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	
	2. Владеть: основными методами управления организацией, технологией принятия управленческих решений	ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы менеджмента» относится к базовой части.

Дисциплина изучается на 3 курсе

Целью дисциплины «Основы менеджмента» является формирование у студентов основных принципов и методов организации и управления предприятием, изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления предприятиями в современных условиях хозяйствования, процессами принятия решений в области менеджмента.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Экономика», «Педагогика/Психология».

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Основы менеджмента
на 3 курсе
очной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	16
практических/ семинарских	16
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	39,8
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	

зачет 3 курс

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)					Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		Всего	ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Модуль 1. Природа, эволюция и методология менеджмента								
1.	Менеджмент как наука об управлении 1. Сущность менеджмента, его место в общей теории управления 2. Виды и уровни менеджмента 3. Функции менеджмента 4. Современный международный менеджмент. Особенности развития российского менеджмента		2	2		4	№2: гл.1, гл.8, гл.9; №2:ч.1 гл.1; №3: гл.1,2,4; №4: гл.1,5; №5: гл.1,2; №6: гл.1,3 №8: введ. Интернет-ресурс	Вопросы по теме семинарского занятия, конспекты, доклады,	Устный опрос, дискуссия и ответы на вопросы по докладам; тестовые задания, вопросы к самоконтролю
2.	История становления и развития менеджмента 1. Исторический аспект развития менеджмента 2. Школы менеджмента: научного управления, классическая, человеческих отношений, поведенческих наук, количественных методов 3. Современный менеджмент		2	2		4	№1: гл.1; №2:ч.2 гл.2; №3: гл.3; №4: гл.2; №6: гл.1 №8: гл.3; Интернет-ресурс	Вопросы по теме семинарского занятия, конспекты, доклады,	Устный опрос, дискуссия и ответы на вопросы по докладам; тестовые задания, вопросы к самоконтролю

3.	Организация как система: общая модель и ее характеристики. Эффективность организации 1. Организация как сложная технико-экономическая и социальная система 2. Эффективность организаций 3. Внешняя среда организации: характеристика и основные элементы 4. Внутренняя среда организации		2	2		4	№1: гл.2; №2:ч.2 гл.3, гл.5, ч.4.гл.10, гл.13; №3: гл.2; №4: гл.3,4; №6: гл.2 №8: гл.1, гл.3; Интернет-ресурс	Вопросы по теме семинарского занятия, конспекты, доклады,	Устный опрос, дискуссия и ответы на вопросы по докладам; тестовые задания, вопросы к самоконтролю
4.	Разработка целей и стратегии развития организации 1. Сущность и задачи планирования. Виды планирования 2. Стратегическое планирование 3. Миссия и цели организации 4.Стратегии функционирования фирм в современных условиях		2	2		4	№1: гл.11; ч.3 гл.8; №2: ч.3 гл.7, гл.8; №3: гл.4,5; №4: гл.6; №6: гл.3 №8: гл.4, гл.5; Интернет-ресурс	Вопросы по теме семинарского занятия, конспекты, доклады,	Устный опрос, дискуссия и ответы на вопросы по докладам; тестовые задания, вопросы к самоконтролю
	Модуль 2. Процесс управления организациями (фирмами). Функции управления								
5.	Мотивация и потребности в системе менеджмента 1. Сущность и		2	2		4	№2: ч.5 гл.16; №3: гл.11; №4: гл.8; №5: гл.5;	Вопросы по теме семинарского занятия, конспекты,	Устный опрос, дискуссия и ответы на вопросы по докладам; тестовые задания,

	первоначальные концепции мотивации 2. Содержательные теории мотивации 3. Процессуальные теории мотивации						№6: гл.3 №8: гл.2; Интернет-ресурс	доклады,	вопросы к самоконтролю
6.	Функция управления: контроль 1. Сущность и задачи контроля. Виды контроля. 2. Процесс контроля и его этапы 3. Эффективный контроль и его характеристики		1	1		4	№1: гл.12; №2: ч.6 гл.19, гл.20, гл.22; №3: гл.9; №4: гл.9; №6: гл.3 Интернет-ресурс	Вопросы по теме семинарского занятия, конспекты, доклады,	Устный опрос, дискуссия и ответы на вопросы по докладам; тестовые задания, вопросы к самоконтролю
7	Власть, лидерство и стиль руководства в менеджменте 1. Менеджер: основные черты и характеристики 2. Феномен власти в менеджменте 3. Лидерство и стили руководства		1	1		4	№1: гл.23; №2: ч.5 гл.15; №3: гл.12; №4: гл.16; №5: гл.11,14; №6: гл.5 №8: гл.9, гл.11; Интернет-ресурс	Вопросы по теме семинарского занятия, конспекты, доклады,	Устный опрос, дискуссия и ответы на вопросы по докладам; тестовые задания, вопросы к самоконтролю
8	Принятие и реализация управленческих решений 1. Организационное управленческое решение: природа, сущность, классификация 2. Подходы к принятию решения 3. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. 4. Методы и методология принятия организационных решений		1	1		4	№1: гл.6; №2:ч.3 гл.9; №3: гл.8; №4: гл.11-14; №5: гл.6; №6: гл.4 №8: гл.9; Интернет-ресурс	Вопросы по теме семинарского занятия, конспекты, доклады,	Устный опрос, дискуссия и ответы на вопросы по докладам; тестовые задания, вопросы к самоконтролю
9	Управление конфликтами		1	1		4	№2: ч.5 гл.18; №3: гл.10,11;	Вопросы по теме семинарского	Устный опрос, дискуссия и ответы на

	1. Понятие конфликта. Возникновение, проявление и разновидности конфликта. 2. Механизмы разрешения конфликтов в менеджменте						№4: гл.17; №5: гл.10; №6: гл.5 №8: гл.9; Интернет-ресурс	занятия, конспекты, доклады,	вопросы по докладам; тестовые задания, вопросы к самоконтролю
10	Организационная культура 1. Понятие и содержание организационной культуры 2. Формирование и развитие организационной культуры		2	2		3,8	№2:ч.4 гл.12,14; №4: гл.19; №6 гл.2 №8: гл.10; Интернет-источник	Вопросы по теме семинарского занятия, конспекты, доклады,	Устный опрос, дискуссия и ответы на вопросы по докладам; тестовые задания, вопросы к самоконтролю
	ФКР	0,2							
	Зачет								
	Всего часов:	72	16	16		39,8			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Основы менеджмента
на 3 курсе
заочной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	4
практических/ семинарских	6
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,7
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	57,5
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	3,8

зачет 3 курс

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)					Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		Всего	ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Модуль 1. Природа, эволюция и методология менеджмента								
1.	Менеджмент как наука об управлении 1. Сущность менеджмента, его место в общей теории управления 2. Виды и уровни менеджмента 3. Функции менеджмента 4. Современный международный менеджмент. Особенности развития российского менеджмента	6,5	0,5	1		5	№2: гл.1, гл.8, гл.9; №2:ч.1 гл.1; №3: гл.1,2,4; №4: гл.1,5; №5: гл.1,2; №6: гл.1,3 №8: введ. Интернет-ресурс	Вопросы по теме семинарского занятия, конспекты, доклады,	Устный опрос, дискуссия и ответы на вопросы по докладам; тестовые задания, вопросы к самоконтролю
2.	История становления и развития менеджмента 1. Исторический аспект развития менеджмента 2. Школы менеджмента: научного управления, классическая, человеческих отношений, поведенческих наук, количественных методов 3. Современный менеджмент	6,5	0,5	1		5	№1: гл.1; №2:ч.2 гл.2; №3: гл.3; №4: гл.2; №6: гл.1 №8: гл.3; Интернет-ресурс	Вопросы по теме семинарского занятия, конспекты, доклады,	Устный опрос, дискуссия и ответы на вопросы по докладам; тестовые задания, вопросы к самоконтролю

3.	Организация как система: общая модель и ее характеристики. Эффективность организации 1. Организация как сложная технико-экономическая и социальная система 2. Эффективность организаций 3. Внешняя среда организации: характеристика и основные элементы 4. Внутренняя среда организации	5,5	0,5			5	№1: гл.2; №2:ч.2 гл.3, гл.5, ч.4.гл.10, гл.13; №3: гл.2; №4: гл.3,4; №6: гл.2 №8: гл.1, гл.3; Интернет-ресурс	Вопросы по теме семинарского занятия, конспекты, доклады,	Устный опрос, дискуссия и ответы на вопросы по докладам; тестовые задания, вопросы к самоконтролю
4.	Разработка целей и стратегии развития организации 1. Сущность и задачи планирования. Виды планирования 2. Стратегическое планирование 3. Миссия и цели организации 4.Стратегии функционирования фирм в современных условиях	6	0,5	0,5		5	№1: гл.11; ч.3 гл.8; №2: ч.3 гл.7, гл.8; №3: гл.4,5; №4: гл.6; №6: гл.3 №8: гл.4, гл.5; Интернет-ресурс	Вопросы по теме семинарского занятия, конспекты, доклады,	Устный опрос, дискуссия и ответы на вопросы по докладам; тестовые задания, вопросы к самоконтролю
	Модуль 2. Процесс управления организациями (фирмами). Функции управления								
5.	Мотивация и потребности в системе менеджмента 1. Сущность и	6	0,5	0,5		5	№2: ч.5 гл.16; №3: гл.11; №4: гл.8; №5: гл.5;	Вопросы по теме семинарского занятия, конспекты,	Устный опрос, дискуссия и ответы на вопросы по докладам; тестовые задания,

	первоначальные концепции мотивации 2. Содержательные теории мотивации 3. Процессуальные теории мотивации						№6: гл.3 №8: гл.2; Интернет-ресурс	доклады,	вопросы к самоконтролю
6.	Функция управления: контроль 1. Сущность и задачи контроля. Виды контроля. 2. Процесс контроля и его этапы 3. Эффективный контроль и его характеристики	6	0,5	0,5		5	№1: гл.12; №2: ч.6 гл.19, гл.20, гл.22; №3: гл.9; №4: гл.9; №6: гл.3 Интернет-ресурс	Вопросы по теме семинарского занятия, конспекты, доклады,	Устный опрос, дискуссия и ответы на вопросы по докладам; тестовые задания, вопросы к самоконтролю
7	Власть, лидерство и стиль руководства в менеджменте 1. Менеджер: основные черты и характеристики 2. Феномен власти в менеджменте 3. Лидерство и стили руководства	6	0,5	0,5		5	№1: гл.23; №2: ч.5 гл.15; №3: гл.12; №4: гл.16; №5: гл.11,14; №6: гл.5 №8: гл.9, гл.11; Интернет-ресурс	Вопросы по теме семинарского занятия, конспекты, доклады,	Устный опрос, дискуссия и ответы на вопросы по докладам; тестовые задания, вопросы к самоконтролю
8	Принятие и реализация управленческих решений 1. Организационное управленческое решение: природа, сущность, классификация 2. Подходы к принятию решения 3. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. 4. Методы и методология принятия организационных решений	5,5		0,5		5	№1: гл.6; №2:ч.3 гл.9; №3: гл.8; №4: гл.11-14; №5: гл.6; №6: гл.4 №8: гл.9; Интернет-ресурс	Вопросы по теме семинарского занятия, конспекты, доклады,	Устный опрос, дискуссия и ответы на вопросы по докладам; тестовые задания, вопросы к самоконтролю
9	Управление конфликтами	11	0,5	0,5		10	№2: ч.5 гл.18; №3: гл.10,11;	Вопросы по теме семинарского	Устный опрос, дискуссия и ответы на

	1. Понятие конфликта. Возникновение, проявление и разновидности конфликта. 2. Механизмы разрешения конфликтов в менеджменте						№4: гл.17; №5: гл.10; №6: гл.5 №8: гл.9; Интернет-ресурс	занятия, конспекты, доклады,	вопросы по докладам; тестовые задания, вопросы к самоконтролю
10	Организационная культура 1. Понятие и содержание организационной культуры 2. Формирование и развитие организационной культуры	8,5		1		7,5	№2:ч.4 гл.12,14; №4: гл.19; №6 гл.2 №8: гл.10; Интернет-источник	Вопросы по теме семинарского занятия, конспекты, доклады,	Устный опрос, дискуссия и ответы на вопросы по докладам; тестовые задания, вопросы к самоконтролю
	ФКР	0,7							
	Зачет	3,8							
	Всего часов:	72	4	6		57,5			

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: механизмы менеджмента, этику делового общения, психологию менеджмента	Отсутствие или фрагментарные представления о механизмах менеджмента, этике делового общения, психологии менеджмента	Сформированные представления о механизмах менеджмента, этике делового общения, психологии менеджмента
Второй этап (уровень)	Уметь: работать в группе, команде; разрабатывать концепцию корпоративной культуры фирмы	Отсутствие или фрагментарные умения работать в группе, команде; разрабатывать концепцию корпоративной культуры фирмы	В целом успешное использование умения работать в группе, команде; разрабатывать концепцию корпоративной культуры фирмы
Третий этап (уровень)	Владеть: понятийным аппаратом курса; методами управления конфликтами и стрессами	Отсутствие или фрагментарные владение понятийным аппаратом курса; методами управления конфликтами и стрессами	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение понятийного аппарата курса; методов управления конфликтами и стрессами

ОК -7 - способность к самоорганизации и самообразованию

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап	Знать: методы управления, стратегию и	Отсутствие или фрагментарные	Сформированные представления о

(уровень)	тактику менеджмента; процесс менеджмента, алгоритмы разработки управленческих решений	представления о методах управления, стратегии и тактики менеджмента; процессе менеджмента, алгоритмах разработки управленческих решений	методах управления, стратегии и тактики менеджмента; процессе менеджмента, алгоритмах разработки управленческих решений
Второй этап (уровень)	Уметь: анализировать тенденции социально-экономического развития, влияние изменений рыночной среды на деятельность предприятия; проводить диагностику внутренней среды организации, ее функциональных подсистем в бизнес-процессе; получать и анализировать информацию для разработки вариантов управленческих решений с целью выбора среди них наиболее оптимального решения	Отсутствие или фрагментарные умения анализировать тенденции социально-экономического развития, влияние изменений рыночной среды на деятельность предприятия; проводить диагностику внутренней среды организации, ее функциональных подсистем в бизнес-процессе; получать и анализировать информацию для разработки вариантов управленческих решений с целью выбора среди них наиболее оптимального решения	В целом успешное использование умения анализировать тенденции социально-экономического развития, влияние изменений рыночной среды на деятельность предприятия; проводить диагностику внутренней среды организации, ее функциональных подсистем в бизнес-процессе; получать и анализировать информацию для разработки вариантов управленческих решений с целью выбора среди них наиболее оптимального решения
Третий этап (уровень)	Владеть: основными методами управления организацией, технологией принятия управленческих решений	Отсутствие или фрагментарные владение основными методами управления организацией, технологией принятия управленческих решений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение основных методов управления организацией, технологией принятия управленческих решений

Показатели сформированности компетенции:

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины).

Шкалы оценивания:

от 60 до 100 баллов – «зачтено»;

от 0 до 59 баллов – «не зачтено»;

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочное средство
1-й этап Знания	1. Знать: механизм менеджмента, этику делового общения, психологию менеджмента	ОК-3	Тест, вопросы к самоконтролю, кейс
	2. Знать: методы управления, стратегию и тактику менеджмента; процесс менеджмента, алгоритмы разработки управленческих решений	ОК-7	Тест, вопросы к самоконтролю, кейс
2-й этап Умения	1. Уметь: работать в группе, команде; разрабатывать концепцию корпоративной культуры фирмы	ОК-3	Тест, вопросы к самоконтролю, кейс
	2. Уметь: анализировать тенденции социально-экономического развития, влияние изменений рыночной среды на деятельность предприятия; проводить диагностику внутренней среды организации, ее функциональных подсистем в бизнес-процессе; получать и анализировать информацию для разработки вариантов управленческих решений с целью выбора среди них наиболее оптимального решения.	ОК-7	Тест, вопросы к самоконтролю, кейс
3-й этап Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть: владеть понятийным аппаратом курса; методами управления конфликтами и стрессами	ОК-3	Тест, вопросы к самоконтролю, кейс
	Владеть: основными методами управления организацией, технологией принятия управленческих решений	ОК-7	Тест, вопросы к самоконтролю, кейс

Рейтинг-план дисциплины

Основы менеджмента

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

специальность Психология, профиль «Практическая психология»

курс 3 , семестр 5

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль				40
1. Доклады, сообщения	5	4	0	20
2. Обсуждение ситуационных задач	5	4	0	20
Рубежный контроль				10
1. Тестирование	10	1	0	10
Модуль 2				
Текущий контроль				40
1. Доклады, сообщения	5	4	0	20
2. Обсуждение ситуационных задач	5	4	0	20
Рубежный контроль				10
1. Тестирование	10	1	0	10
Пощирительные баллы				
1. Публикация статей	10	1	0	10
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль: зачет				
ИТОГО				110

Практические задания (кейсы)

БИЗНЕС-СИТУАЦИИ

Кейс 1 по теме «Менеджмент как наука об управлении»

Роза Райхман является вице-президентом компании "Парсон Бринкерхофф", семнадцатой по величине инженерной компании в США. Она начала свою карьеру в компании как свободный журналист в отделе корпоративных публикаций. Эта временная работа обернулась для нее работой постоянной, а потом, спустя короткое время она стала главой отдела. В 1980 г. президент компании Анри Мишель сказал Райхман, что ей придется сократить штат своего отдела. Вместо этого Райхман спросила А.Мишеля, можно ли ей оставить группу в полном составе и использовать услуги ее отдела, чтобы зарабатывать средства для компании. Он согласился.

В 1981 г. она преобразовала редакционно-издательский отдел в аккредитованное агентство, которое называлось "Пи Би Коммьюникейшенз". Поскольку маркетинг инженерных услуг был привычным для ее группы делом, они сначала открыли

обслуживание своих фирм: архитектурных, инженерных и управляющих строительством. В итоге, эта новая рекламная фирма начала предлагать свои услуги по рекламе в совершенно новых областях: юриспруденции, страховании, финансах и недвижимости.

Ведение "бизнеса внутри бизнеса" может стать причиной нетипичных проблем. Как только издательский отдел организовал коммерческий центр, другие отделы в компании "Парсонс Бринкерхофф" должны были платить ему за услуги. Именно тогда соответствующие отделы начали искать более выгодные условия в отношении стоимости и вида услуг за пределами компании. Многих людей в коммерческом центре приходилось убеждать, что инженеры компании "Парсонс Бринкерхофф" - это такие же важные клиенты, как и клиенты со стороны. Чтобы устранить волнения и сохранить ориентацию на внутрифирменное обслуживание "Пи Би Коммьюникейшенз" должны были активизировать усилия в области маркетинга внутри компании и одновременно начинать кампанию по внешнему маркетингу.

В 1986 г. "новое предприятие" Розы Райхман имеет серьезный успех. Объем услуг, оказанных клиентам внутри самой фирмы "Парсонс Бринкерхофф" и внешним клиентам, превысил 1,4 млн. доллара. "Пи Би Коммьюникейшенз" продолжает искать новые пути и способы зарабатывать деньги, используя навыки редакционно-издательского отдела.

Вопросы

1. Кто, по-вашему, Роуз Райхман - предприниматель или менеджер?
2. Как вы полагаете, типично ли согласие Анри Мишеля принять предложение Розы Райхман как руководителя высшего звена? Почему?
3. Помимо проблем, отмеченных в данной ситуации, с какими другими трудностями могла столкнуться Роза Райхман на пути преобразования своего отдела в самостоятельный бизнес?

Кейс 2 по теме «Структура управления организацией»

Евгений Керженцев приступил к работе регионального директора корпорации «Офраком» по России после двухгодичного пребывания в Западной Европе, где он руководил отделом маркетинга в одной из дочерних компаний «Офракома». В первый же рабочий день Евгений столкнулся с массой совершенно новых для него проблем, например: взаимодействием центрального офиса с региональными компаниями, его как представителя иностранного инвестора с директорами совместных предприятий, представителями российских акционеров, поставщиками оборудования и т.д. На прежнем месте работы все было просто и ясно: был рынок, были конкуренты, были бюджеты, и была необходимость разрабатывать выигранные рыночные предложения. В Москве все оказалось гораздо сложнее. Евгением не знал, с чего начать, как подступиться к реализации данного ему вице-президентом «Офракома» задания: «Прежде всего, необходимо навести порядок в организации, наладить нормальное взаимодействие между Москвой и операторскими компаниями, информационный поток из регионов в центр». «Кажется, этому не учили в бизнес-школе или я уже все забыл?» – Евгений вспоминал законченную четыре года назад программу MBA.

«Офраком» пришел в Россию в начале 90-х гг. и создал сеть совместных предприятий, оказывающих услуги сотовой связи в 14 регионах России. С самого начала компания сознательно шла на создание совместных предприятий с участием местных партнеров, считая это необходимым условием успешного ведения бизнеса в регионах. «Офраком» осуществил инвестиции в сетевое оборудование, местные партнеры (мелкие телекоммуникационные компании, в отдельных случаях операторы проводной связи) участвовали, предоставляя здания, денежные средства и прочие активы. «Офраком» имел контрольный пакет всех СП, а также возможность назначать и освобождать от должности генерального и финансового директоров.

Для поддержки региональных операций, а также работы с государственными органами власти в Москве был создан центральный офис компании. Менеджеры офиса, тщательно подобранные компанией из иностранных и российских специалистов и прошедшие стажировку в отделениях компании за рубежом, представляли «Офраком» на собраниях акционеров или в совете директоров совместных предприятий, организовывали заключения договоров с поставщиками оборудования, позволяющие добиться снижения издержек каждого СП за счет увеличения объемов, консультировали региональных операторов по техническим, коммерческим и финансовым вопросам, консолидировали и анализировали маркетинговые и финансовые отчеты. Помимо специалистов в Москве, «Офраком» направил в совместные предприятия иностранных финансовых и коммерческих директоров с целью создания современных управленческих систем, подготовки местных специалистов и контроля за деятельностью компании.

С самого начала взаимодействие между СП и центральным офисом складывались непросто. Некоторые директора видели пользу в использовании иностранного инвестора, охотно прибегали к помощи, регулярно поставляли информацию. Другие заняли позицию «я сам с усам» и всячески избегали взаимодействия. К сожалению, число последних медленно, но верно росло, и к моменту прихода Евгения подобных СП было уже не менее шести.

Особым предметом конфликта между «Офракомом» и совместными предприятиями стали иностранные специалисты, работающие в компаниях. Объясняя свою позицию сложным финансовым положением, многие генеральные директора, вопреки решению акционеров, отказались компенсировать затраты на содержание иностранцев. В результате образовалась колоссальная задолженность СП перед «Офракомом», погашение которой также являлось одной из задач Евгения Креженцева.

Вопросы для обсуждения

1. Оцените организационную и стратегическую модель «Офракома» в России. В чем ее преимущества и недостатки?
2. Какую организационную структуру можно предложить центральному офису «Офракома»?

Описание методики оценивания:

Критерии оценки (в баллах)

Критерии оценивания	Количество баллов
Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задание решено рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	5
Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения.	4

Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, проблема решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не искажившие экономическое содержание ответа.	3
В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в решении поставленной проблемы. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы	2
Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный ответ.	1
Решение неверное или отсутствует.	0

Тестовые задания

Пример заданий для тестового контроля уровня усвоения учебного материала по курсу «Менеджмент»:

Выберите правильный вариант ответа

1. Какой фактор является определяющим в успехе предпринимателя в малом бизнесе?

- а) индивидуальные человеческие качества,
- б) уровень образования и специальной экономической подготовки,
- в) благоприятная для малого бизнеса экономическая обстановка,
- г) пример и поддержка друзей и знакомых.

2. Какую роль играет малый бизнес в успешном развитии экономики?

- а) роль малого бизнеса в развитии экономики минимальна,
- б) малый бизнес способствует удовлетворению малых, но важных потребностей населения,
- в) малый бизнес поддерживает и питает дух предпринимательства,
- г) малый бизнес отвлекает ресурсы в решении проблем научно-технического прогресса.

3. Какую роль, по Вашему мнению, играет менеджмент в достижении цивилизованного предпринимательства?

- а) Эффективность менеджмента является прямым следствием цивилизованного предпринимательства,
- б) Менеджмент создает предпосылки для возникновения цивилизованного предпринимательства,
- в) Понятие менеджмента равнозначно понятию цивилизованного предпринимательства,
- г) Менеджмент независим от форм и уровня развития предпринимательства.

4. Что означает диверсификация менеджмента?

- а) использование компьютеров в процессах управления,

- б) новая методология разработки управленческих решений,
- в) разнообразие типов управления и потребность выбора наиболее приемлемого из них,
- г) стиль управления.

5. Какие функции менеджмента являются основными?

- а) анализ, планирование, учет и контроль,
- б) поиск информации, передача информации, обработка информации, принятие решения,
- в) регламентирование, нормирование, распоряжение, контроль, организация обратной связи,
- г) планирование, организация, регламентирование, координация, мотивирование, контроль.

6. Что является объектом управления?

- а) функции управления.
- б) управляемая система.
- в) совместная деятельность людей.
- г) проблема, которую надо решить.

7. Менеджмент - это

- а) искусство,
- б) наука,
- в) искусство и наука,
- г) стратегия и тактика.

8. В чем главная особенность менеджмента как типа управления?

- а) искусство получения работы, сделанной посредством других,
- б) бизнес-планирование и мотивация деятельности,
- в) сугубо профессиональное управление,
- г) управление в условиях рынка.

9. В чем, по Вашему мнению, главное преимущество инновационного менеджмента?

- а) создает благоприятную социально-психологическую атмосферу работы,
- б) способствует более четкой организации работы,
- в) мотивирует повышение образовательного и профессионального уровня персонала,
- г) обеспечивает развитие, создает конкурентные преимущества.

10. Что дает менеджеру знание типологии менеджмента?

- а) практически ничего не дает, ибо типология менеджмента не имеет прямого отношения к проблемам, которые приходится решать менеджеру,
- б) типология менеджмента расширяет возможности выбора вариантов действий в области совершенствования управления,

в) типология менеджмента позволяет системно оценить достоинства и недостатки тех или иных его видов,

г) типология менеджмента углубляет знания в области управления и, следовательно, расширяет возможности эффективного управления.

11. Какая тенденция развития экономики играет решающую роль в возникновении экологического менеджмента?

- а) развитие информационных технологий,
- б) критическое состояние природы,
- в) осознание зависимости человека от природы,
- г) разнообразие технологий производства.

12. Что способствует развитию креативного менеджмента (главный фактор)?

- а) использование в управлении компьютерной техники,
- б) система отбора и распределения персонала,
- в) развитие неформального управления и поощрение лидерства,
- г) овладение методами активизации творческого потенциала.

Современный международный менеджмент. Особенности развития российского менеджмента

13. Какую черту Вы назвали бы наиболее типичной для российского варианта менеджмента?

- а) склонность к творчеству и самостоятельности,
- б) энергичность и предприимчивость,
- в) коммуникабельность и корпоративность,
- г) организованность и дисциплинированность.

14. Что необходимо для того, чтобы полнее учитывать в практике управления позитивные стороны российского менеджмента?

а) знать зарубежный опыт, оценка которого позволяет полнее увидеть преимущества и трудности российского менеджмента,

б) научный подход к управлению, который высвечивает все его преимущества и недостатки,

в) развивать и мотивировать искусство управления. Понимание и учет особенностей национальной культуры и традиций проявляются только в искусстве управления,

г) национально-культурные особенности проявляются сами по себе. Нет смысла их учитывать.

15. Возрастание количества и емкости географических рынков, на которых действуют хозяйствующие субъекты – это процесс:

- а) глобализации,
- б) интернационализации,
- в) диверсификации,

г) нет верных вариантов ответа.

16. Подход к стилю менеджмента, основанный на коллективных ценностях, когда интересы группы ставятся выше интересов индивидов, когда каждый должен стремиться к нивелированию своих собственных нужд до уровня общих потребностей коллектива, не выделяться, а участвовать в достижении общих целей – это:

- а) американский стиль,
- б) европейский стиль,
- в) японский стиль,
- г) арабский стиль.

История становление и развития менеджмента

17. Кто является основателем школы классического менеджмента:

- а) Ф.Гилбрет,
- б) А.Файоль,
- в) Ф. Тейлор,
- г) М. Фоллет.

18. Какой подход к управлению не отражает эволюцию менеджмента как науки?

- а) системный подход,
- б) процессный подход,
- в) ситуационный подход,
- г) комплексный подход.

19. Подход, рассматривающий организацию как открытую систему, действующую во взаимодействии с внешней средой – это:

- а) процессный подход,
- б) ситуационный подход,
- в) системный подход,
- г) подход административного управления.

20. Каковы основные особенности концепции менеджмента?

- а) системность принципов деятельности менеджера,
- б) комплекс проблем, которые видит и решает менеджер,
- в) программа обучения менеджменту,
- г) стиль управления.

Организация как система

21. Какое определение цели управления Вы сочтете наиболее корректным?

- а) результат, на достижение которого направлено управление.
- б) видение будущего, которое желательно достичь.
- в) объективная тенденция развития организации.

г) финансово-экономическое положение организации, определяющее ее стабильность и устойчивость.

22. Группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели или нескольких общих целей – это:

- а) простая организация,
- б) формальная организация,
- в) сложная организация,
- г) неформальная организация.

23. SWOT-анализ предусматривает выявление и подробное рассмотрение:

- а) конкурентных преимуществ
- б) сильных и слабых сторон фирмы,
- в) благоприятных возможностей и угроз для бизнеса для бизнеса, сильных и слабых сторон фирмы,
- г) угроз для бизнеса и слабых сторон фирмы,

24. Основной характеристикой организации как открытой системы является:

- а) обмен ресурсами с внешней средой,
- б) сильное лидерство,
- в) способность адаптировать методы ведения бизнеса к изменяющимся условиям внешнего окружения,
- г) правильный подбор персонала.

Коммуникационный менеджмент

25. Какое из определений понятия «коммуникации» Вы считаете наиболее корректным? Коммуникация — это:

- а) обратная связь в системе управления;
- б) обмен информацией в процессах совместной деятельности;
- в) отношения между людьми по различным факторам их общения;
- г) совокупность организационных связей в системе совместной деятельности людей.

Описание методики оценивания при тестовом контроле:

На оценку степени сформированности знаниевой компоненты компетенции при рубежном контроле отводится не менее 10 вопросов теста. Число правильных ответов теста от 45 до 59% соответствует начальному (пороговому) уровню овладения компетенцией, от 60 до 80 % - базовому уровню, от 81 до 100 % - повышенному (продвинутому) уровню сформированности компетенции.

Критерии оценки (в баллах):

Процент правильных ответов	Количество баллов
95 - 100 %	10

85 - 94 %	9
75 - 84%	8
65 - 74%	7
55 - 64%	6
45 – 54%	5
менее 45%	0

Примеры индивидуальных заданий

Задание 1

Изменения технологии и поведения привело к тому, что если ранее каждая из трех категорий ваших клиентов интересовалась лишь одним изделием, то теперь они интересуются и могут купить два или даже три типа изделия. Вы в этой ситуации решаете:

- 1) создать две сети распространения: для профессионалов (предприятий, учреждений) и для широкой публики;
- 2) запустить программу широких продаж техники;
- 3) сохранить в прямой продаже только технику высокого уровня и создать для других клиентов специализированные службы продажи;
- 4) предпринять действия по пересмотру номенклатуры.

Задание 2

Среди новых изделий, которые Вы собираетесь выпустить на рынок, есть новинки, предназначенные молодежи. Распродажа аудиотехники на побережье в июле-сентябре дала хороший доход. После такого успеха на рынке Вы решили расширить продажи во многих городах области. Однако результаты не совпали с ожидаемыми. Что Вы решаете?

- 1) изменить упаковку техники, организовать распродажи со скидками и таким образом увеличить объем реализации;
- 2) изучить положение продукции на рынке и установить, соответствует ли он потребностям молодежи;
- 3) снизить существующие цены;
- 4) прекратить производство этих изделий и начать разработку более перспективных моделей техники.

Задание 3

В течение последних месяцев Вы видите, что наличные средства у Вас убывают, что опасно. Поэтому Вы решаете принять меры:

- 1) поручаете финансовому директору персонально заняться и решить эту проблему ликвидности;
- 2) приглашаете к себе сотрудников, которые управляют непосредственно оборотными средствами, выслушиваете их советы по нормализации ситуации с текущими финансами и реализуете их предложения;
- 3) предлагаете коммерческому директору уменьшить время оплаты товаров клиентами на 50 дней;
- 4) просите у банкира дополнительные кредиты.

Задание 4

Вы предлагаете Совету директоров купить близкую по профилю фирму с кодовым объемом продаж 60 млн. руб. Вы знаете, что если Совет примет Ваше предложение, то он попросит самофинансировать эту покупку, не рискуя финансовым положением Вашей

фирмы. Вы сообщаете совету, что:

- 1) будете вести переговоры по кредитованию сделки;
- 2) пошлете финансового директора провести аудит покупаемой фирмы;
- 3) проанализируете еще раз свое финансовое положение;
- 4) попросите финансового директора посоветоваться со своими банками.

Задание 5

Вы предлагаете Совету директоров купить близкую по профилю фирму с годовым объемом продаж 60 млн. руб. Вы считаете, что присоединение этой фирмы к Вашему АО представляет для Вашего АО важный источник развития. Вы планируете создать новую организацию. Это основано на:

- 1) том, что Ваши сотрудники могут поднять эффективность этой фирмы, имея опыт такой работы в прошлом;
- 2) уверенности, что новые сотрудники полны энергии и могут создать новую организацию работы и производства;
- 3) том, что и новые, и старые сотрудники в обеих фирмах после объединения будут искать совместные пути быстрого развития общего дела;
- 4) решении назначить на место управляющего новой фирмой одного из людей своей команды, пока радикально не меня сложившуюся структуру, а обратив внимание на производство.

Задание 6

Вы отмечаете недостатки в рабочих отношениях коммерческой службы, маркетинга, функциональных подразделений. С целью их преодоления Вы:

- 1) чаще организуете совещания для лучшей координации их работы;
- 2) назначаете двух генеральных директоров и поручаете им обеспечить координацию всех служб и устранить конфликты;
- 3) внедряете в систему постоянный процесс обмена информацией и подготовки решений, в которых на равных правах участвуют все службы и осуществляют непрерывное взаимодействие;
- 4) встречаетесь со многими сотрудниками и выясняете причины конфликтов в беседах, затем на их основе разрабатываете новую организацию.

Задание 7

Коммерческие отделы АО сообщают Вам о возрастающем недовольстве ваших клиентов качеством продукции и системой обслуживания. Вы отмечаете, что эта ситуация ведет к напряжениям в фирме. Чтобы изменить эту ситуацию, Вы:

- 1) предлагаете усилить внутренний контроль качества продукции и обслуживания;
- 2) назначаете специальную комиссию для выяснения причин и подготовки предложений;
- 3) объясняете сотрудникам необходимость изменить отношение к делу и предлагаете обратить свое внимание на качество работы;
- 4) решаете ввести программу повышения качества и организовать сертификацию изделий по стандартам.

Задание 8

После нескольких лет трудностей Вы в течение двух лет повысили объемы продаж и прибыльность фирмы, что позволило увеличить оборотные фонды. Для этого фирмой были предприняты большие усилия. Но впоследствии на рынке с малыми темпами роста объемы продаж стали падать. Что Вы сделаете?

- 1) проанализируете предложения конкурентов и попытаетесь понять, в чем заключаются преимущества конкурентов;

- 2) пересмотрите сегментацию рынка и организуете изучение рынка;
- 3) адаптируете структуры предприятий к изменению объемов продаж и падению прибыльности;
- 4) предпримете стратегическую сегментацию предприятия и введете матричную структуру организации.

Задание 9

Один из ваших партнеров, тоже директор предприятия, хочет определить конкурентную позицию Вашей деятельности на основе матрицы «направления преимущества». Вы:

- 1) просите у него дополнительную информацию, чтобы лучше понять этот новый подход;
- 2) считаете, что этот тип подхода не адаптирован к Вашей фирме, которая более ориентирована на объемные показатели;
- 3) учитываете его предложения и используете практически в своей работе;
- 4) его полностью изолируете, считая, что сегодня матричные представления уже устарели.

Задание 10

Один из Ваших партнеров, тоже директор предприятия, предлагает Вам представить свое конкурентное положение с помощью стратегической матрицы М. Портера. Вы:

- 1) считаете, что это предложение интересно. Этот тип матрицы хорошо показывает стратегии Ваших конкурентов;
- 2) считаете, что работы М. Портера дают возможность представить подходы к полюсам компетенции;
- 3) отклоняете этот подход, как и другие;
- 4) его используете, считая, что это Вам позволит лучше узнать свой сектор.

Критерии оценивания	Количество баллов
Задание выполнено полностью: цель выполнения задания успешно достигнута.	5
Задание выполнено: цель выполнения задания достигнута; наличие правильных эталонных ответов; однако работа выполнена не в полном объеме.	3
Задание не выполнено, цель выполнения задания не достигнута.	0

Зачет

Примерные вопросы для зачета:

1. Сущность и содержание менеджмента. Цели и задачи менеджмента.
2. Функции менеджмента в современной компании.
3. Виды и уровни менеджмента в организационной структуре.
4. Современный международный менеджмент. Особенности развития российского менеджмента.

5. История становления и развития менеджмента. Основные школы и направления.
6. Вопросы применения системного, ситуационного и оперативного подхода в менеджменте.
7. Современные концепции менеджмента. Проблемы менеджмента XXI в.
8. Характеристика организации как системы.
9. Внутренняя и внешняя среда организации.
10. Цели в управлении организацией. Классификация целей. Установление целей и их ранжирование.
11. Виды разрабатываемых стратегий.
12. Планирование как функция менеджмента: цели, задачи и принципы. Перспективное, среднесрочное и текущее планирование. Виды планов.
13. Необходимость и сущность стратегического планирования. Процесс стратегического планирования.
14. Понятие и сущность организационной структуры фирмы. Принципы и факторы, определяющие ее построение.
15. Типы организационных структур управления.
16. Сущность и первоначальные концепции мотивации. Направления воздействия мотивации.
17. Содержательные теории мотивации.
18. Процессуальные теории мотивации.
19. Современные формы стимулирования труда в организации.
20. Контроль. Виды контроля.
21. Процесс контроля и его этапы.
22. Эффективный контроль и его характеристики.
23. Персонал менеджмента. Личность менеджера. Специфика деятельности менеджеров высшего, среднего и низшего звена.
24. Феномен власти в менеджменте. Типология власти. Власть и авторитет менеджера.
25. Менеджер и лидер. Понятие лидерства. Стили руководства и типы руководителей.
26. Традиционные концепции лидерства.
27. Ситуационный подход к феномену лидерства в менеджменте.
28. Групповая динамика организации и формирование команды.
29. Понятие и сущность организационного управленческого решения. Типы управленческих решений.
30. Подходы к принятию управленческих решений.
31. Процесс принятия управленческих решений: основные стадии процесса.
32. Методология и методы разработки и принятия управленческих решений.
33. Управленческие конфликты. Возникновение, проявление и разновидности конфликтов.
34. Стратегия преодоления конфликтов.
35. Понятие и содержание организационной культуры.
36. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры.
37. Управленческий учет в менеджменте.
38. Информационная среда управления. Сущность информации и информационного процесса.
39. Коммуникационные сети организации. Типы коммуникаций.
40. Социальная ответственность и этика менеджмента.
41. Методология и методы разработки и принятия управленческих решений.
42. Управленческие конфликты. Возникновение, проявление и разновидности конфликтов.
43. Стратегия преодоления конфликтов.
44. Понятие и содержание организационной культуры.
45. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры.

46. Управленческий учет в менеджменте.
47. Информационная среда управления. Сущность информации и информационного процесса.
48. Коммуникационные сети организации. Типы коммуникаций.
49. Назначение и структура бизнес-плана, его роль в менеджменте.
50. Тенденции и прогнозы развития менеджмента.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Акмаева, Р.И. Менеджмент : учебник / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 442 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9631-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959>
2. Герчигова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учеб. пособие / И.Н. Герчигова. - Изд. 4-е, перераб. и доп. - Золотой фонд российских учебников. - Москва: Юнити-Дана, 2015.- 510 с. Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online». — ISBN 978-5-238-01095-3.
3. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 333 с. : табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02414-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863>

Дополнительная литература

4. Герчигова, И.Н. Менеджмент: практикум : учебное пособие / И.Н. Герчигова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 799 с. : табл., граф., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00889-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115014>
5. Егорова, М.В. Менеджмент : учебное пособие / М.В. Егорова ; Федеральное агентство по образованию, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский государственный технологический университет». - Казань : б.и., 2010. - 143 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-7882-0950-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258868>
6. Менеджмент : учебник / ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>
7. Михненко, П.А. Теория менеджмента : учебник / П.А. Михненко. - 4-е изд., стер. - Москва : Университет «Синергия», 2018. - 520 с. : ил. - (Легкий учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0342-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490881>
8. Юкаева, В.С. Менеджмент: учебное пособие / В.С. Юкаева. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 104 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-00632-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453524>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Консалтинговый сайт. Материалы анализа и исследований компаний, рекомендации по структурам, формированию культуры и т.д.	www.consulting.ru
2.	Корпоративный менеджмент. Материалы и публикации по всем отраслям менеджмента, в том числе теоретико-методологического характера	www.cfin.ru
3.	Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления». Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту.	www.ptpu.ru
4.	Сайт «Развитие Бизнеса». Материалы по организационному дизайну и анализу организаций.	www.devbusiness.ru
5.	Сайт компании «Евроменеджмент». Обзоры зарубежного и российского опыта управления современными организациями	www.emd.ru
6.	Портал «Русский менеджмент», на котором много конкретных примеров и иллюстраций из жизни современных российских организаций	www.mc-ma.narod.ru/portal.htm
7.	Harvard Business Review – российское издание (журнал)	www.hbr-russia.ru
8.	Компания	www.ko.ru
9.	Российское предпринимательство	http://creativeconomy.ru/mag_rp
10.	Проблемы теории и практики управления	www.ptpu.ru
11.	РБК	http://magazine.rbc.ru
12.	Секрет фирмы	www.sf-online.ru
13.	Эксперт	(www.expert.ru)
14.	Forbes/Форбс	http://axelspringer.ru/editions/forbes

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория	Лекции	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска и т.д.
Аудитория	Практические занятия	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска и т.д.
Компьютерный класс	Практические занятия	Компьютеры, имеющие доступ к сети Интернет, доступ к электронно-библиотечной системе.