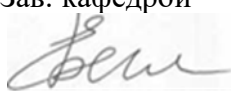



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ РОМАНО-GERMANСКОЙ ФИЛОЛОГИИ

Утверждено на заседании кафедры протокол № 11 от 16.06.2017 г. Зав. кафедрой  Беглова Е.И.	Согласовано: Председатель УМК ФРГФ  / Мазунова Л.К.
--	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Основы менеджмента**


Базовая часть

**Программа бакалавриата**

Направление подготовки  
45.03.01 Филология

Профиль подготовки  
Зарубежная филология (Английский язык и литература, китайский язык)

Квалификация  
бакалавр

Разработчик (составитель) <u>Доцент, к.э.н</u>	 / <u>Хабибуллин Р.Г</u>
---	---

Для приема 2017

Уфа 2017 г.

Составитель: Р.Г. Хабибуллин, канд. экон. наук, доцент кафедры управления проектами и маркетинга

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры, протокол от «16» июня 2017 г. № 11.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры: обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, обновлены базы данных и программное обеспечение, необходимой для освоения дисциплины, протокол № 10 от 06.06.2018 г

Заведующий кафедрой  / Е.И. Беглова

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) .....	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине .....	6
4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	8
4.3 Рейтинг план дисциплины .....	9
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	22
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	22
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины .....	22
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	23

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. Знать: основные теоретические понятия, категории, методы и инструменты, формирующие экономические знания, применяемые в различных сферах деятельности.	<b>ОК-3</b> – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
	2. Знать: правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности	<b>ОК-4</b> - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	
Умения	1. Уметь: использовать основные теоретические понятия, категории, методы и инструменты, формирующие экономические знания, применяемые в различных сферах деятельности.	<b>ОК-3</b> – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
	2. Уметь: использовать правовые знания в различных сферах жизнедеятельности	<b>ОК-4</b> - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	
Владения (навыки / опыт деятельности)	1. Владеть: навыками применения основных теоретических понятий, категорий, методов и инструментов, формирующие экономические знания, применяемые в различных сферах деятельности.	<b>ОК-3</b> – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
	2. Владеть: навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности	<b>ОК-4</b> - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	

## **2. Цели и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы менеджмента» является дисциплиной базовой части.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Целью изучения учебной дисциплины «Основы менеджмента» является формирование у студентов навыков организационного мышления, направленного на анализ функционирования подразделений систем управления государственными, акционерными и частными фирмами, научно-производственными, научными и проектными организациями, органами государственного управления в целях рационального управления экономикой, производством и социальным развитием.

Для успешного освоения курса «Основы менеджмента» необходимы компетенции, сформированные в результате освоения таких дисциплин учебного плана, как «Философия», «Экономика».

Дисциплина «Основы менеджмента» является необходимой для успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

## **3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

**ОК-3** – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: основные теоретические понятия, категории, методы и инструменты, формирующие экономические знания, применяемые в различных сферах деятельности.	Отсутствие или фрагментарные знания основных теоретических понятий, категорий, методов и инструментов, формирующие экономические знания, применяемые в управлении в различных сферах деятельности.	Сформированные представления об основных базовых теоретических понятиях, категориях, методах и инструментах, формирующие экономические знания, применяемые в управлении в различных сферах деятельности.
Второй этап (уровень)	Уметь: использовать основные теоретические понятия, категории, методы и инструменты, формирующие экономические знания, применяемые в различных сферах деятельности.	Отсутствие или фрагментарные умения использовать основные теоретические понятия, категории, методы и инструменты, формирующие экономические знания, для анализа процессов, связанных с управлением в различных сферах деятельности	В целом успешные умения использовать основные теоретические понятия, категории, методы и инструменты, формирующие экономические знания, для анализа процессов, связанных с управлением в различных сферах деятельности
Третий этап (уровень)	Владеть навыками применения основных теоретических понятий, категории, методов и инструментов, формирующие экономические знания, применяемые в различных сферах деятельности.	Отсутствие или фрагментарные владения навыками использования основных теоретических понятий, категории, методов и инструментов, формирующие экономические знания, применяемые в управлении в различных сферах деятельности.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование основных базовых теоретических понятий, категории, методов и инструментов, формирующие экономические знания, применяемые в управлении в различных сферах деятельности.

**ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности**

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: правовые нормы действующего законодательства, регулирующего отношения в различных сферах жизнедеятельности	Отсутствие или фрагментарные знания основных правовых норм действующего законодательства, регулирующего отношения в различных сферах жизнедеятельности	Сформированные представления об основных правовых норм действующего законодательства, регулирующего отношения в различных сферах жизнедеятельности
Второй этап (уровень)	Уметь: использовать правовые знания в различных сферах жизнедеятельности	Отсутствие или фрагментарные умения использовать правовые знания в различных сферах жизнедеятельности	В целом успешные умения использовать правовые знания в различных сферах жизнедеятельности
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности	Отсутствие или фрагментарные владения навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов)

не зачтено – менее 60 баллов рейтинговых баллов.

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Оценочное средство
1-й этап Знания	Знать: основные теоретические понятия, категории, методы и инструменты, формирующие экономические знания, применяемые в различных сферах деятельности.	<b>ОК-3</b> – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Вопросы текущего контроля, тестирование, подготовка докладов, вопросы на зачет
	Знать: правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности	<b>ОК-4</b> - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Вопросы текущего контроля, тестирование, подготовка докладов, вопросы на зачет
2-й этап Умения	Уметь: использовать основные теоретические понятия, категории, методы и инструменты, формирующие экономические знания, применяемые в различных сферах деятельности.	<b>ОК-3</b> – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Тестирование, подготовка докладов, вопросы на зачет
	Уметь: использовать правовые знания в различных сферах жизнедеятельности	<b>ОК-4</b> - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Тестирование, подготовка докладов, вопросы на зачет
3-й этап Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть навыками применения основных теоретических понятий, категории, методов и инструментов, формирующие экономические знания, применяемые в различных сферах деятельности.	<b>ОК-3</b> – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Вопросы текущего контроля, написание реферата, вопросы на зачет
	Владеть: навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности	<b>ОК-4</b> - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Вопросы текущего контроля, написание реферата, вопросы на зачет



### 4.3 Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг-план дисциплины представлен в приложении 2.

#### Вопросы текущего контроля

##### Модуль 1. История становления управленческой мысли

1. Дайте определения понятий PEST-анализ, децентрализация, школа научного управления в менеджменте с кратким пояснением контекста, в котором они употребляются в менеджменте.

2. Изложите современную точку зрения на соотношение значений понятий менеджмент и управление.

3. Как вы понимаете высказывание Питера Ф. Друкера: «Бизнес – это то, у чего есть клиент», и какое практическое значение эта мысль имеет для управления организацией?

4. Дайте определения понятий диапазон контроля, SWOT-анализ, авторитарный стиль руководства с кратким пояснением контекста, в котором они употребляются в менеджменте.

5. Сущность и эвристическое значение модели организации как открытой системы для науки и практики менеджмента.

6. Питер Ф. Друкер призывал различать смысл выражений: «Делать правильные вещи» и «Делать вещи правильно». В чем значение этого различия какова его практическая важность для управления организацией?

7. Дайте определения понятий административная школа в менеджменте, альтернатива, внешние переменные организации с кратким пояснением контекста, в котором они употребляются в менеджменте.

8. Школа научного менеджмента: сущность, представители, вклад в науку управления.

9. Что имел в виду Уоррен Беннис, говоря, что современные организации страдают от переменеджмента и недолидерства? Какие отличия менеджера и лидера лежат в основе такого высказывания?

10. Дайте определения понятий выходы в открытой системе, горизонт планирования, группа с кратким пояснением контекста, в котором они употребляются в менеджменте.

11. Классическая или административная школа в менеджменте: сущность, представители, вклад в науку управления.

12. Фредерик Герцберг выделил два типа факторов, влияющих на трудовое поведение человека в организации. Расскажите, что это за факторы и объясните, какие факторы и почему он назвал «гигиеническими».

13. Дайте определения понятий внутренние переменные организации, входы в открытой системе, делегирование полномочий и ответственности с кратким пояснением контекста, в котором они употребляются в менеджменте.

14. Школа «человеческих отношений» в менеджменте: сущность, представители, вклад в науку управления.

15. Луций Анней Сенека писал: «Ни один ветер не будет попутным для судна, капитан которого не знает, куда он плывет». Для каких аспектов менеджмента данная мудрость имеет особое значение?

16. Дайте определения понятий демократический стиль руководства, департаментализация, коллектив с кратким пояснением контекста, в котором они употребляются в менеджменте.

17. Системный подход в истории менеджмента: сущность, представители, вклад в развитие менеджмента.

18. К какому виду управленческой деятельности имеет прямое отношение афоризм русского писателя Венедикта Ерофеева: «Очень бы хотелось знать, как обстоят дела. И обстоят ли они вообще...?» Что, помимо обозначенного в вопросе, входит в содержание этого действия?

19. Дайте определения понятий команда, коммуникация, контроль с кратким пояснением контекста, в котором они употребляются в менеджменте.

20. Рационалистическое и поведенческое направления в истории менеджмента: сущность, основные различия, взаимоотношения.

21. В чем отличия понимания объекта управления в модели открытой системы от традиционного понимания?

22. Дайте определения понятий лидерство, логический подход к пониманию эволюции менеджмента, менеджер с кратким пояснением контекста, в котором они употребляются в менеджменте.

23. Ситуационный подход в истории менеджмента: сущность, представители, вклад в развитие менеджмента.

24. Что должно находиться в поле зрения менеджмента при определении комплекса целей организации?

25. Дайте определения понятий менеджмент, миссия организации, модель открытой системы с кратким пояснением контекста, в котором они употребляются в менеджменте.

26. Процессное понимание управления: сущность и практические следствия.

27. Какие аспекты практики управления организациями могут быть существенно улучшены с опорой на знание психологии управления?

28. Дайте определения понятий модель Портера–Лоулера, мотивация, общие функции управления с кратким пояснением контекста, в котором они употребляются в менеджменте.

29. Управление как создание условий.

Генри Минтцберг предложил модель работы менеджера, в рамках которой выделены 10 основных ролей, выполняемых руководителем. Как вы понимаете эти роли?

30. Дайте определения понятий объект управления, организационная культура, партисипативное управление с кратким пояснением контекста, в котором они употребляются в менеджменте.

31. Свойства управления.

32. В одной из современных научных моделей зрелый коллектив характеризуется с точки зрения ценностных ориентаций, организованности и сплоченности. Какие характеристики конкретизируют эти базовые свойства в данной модели и чем отличаются наиболее зрелые коллективы?

33. Дайте определения понятий организационная структура управления, организационный механизм, пирамида Маслоу с кратким пояснением контекста, в котором они употребляются в менеджменте.

## **Модуль 2. Функции и методы управления**

34. Планирование как управленческое действие: назначение и основные виды.

35. Каковы возможные последствия взаимодействия руководителя, исповедующего теорию «Х», с творческим коллективом научных сотрудников?

36. Дайте определения понятий организация как организм, планирование, попустительский стиль руководства с кратким пояснением контекста, в котором они употребляются в менеджменте.

37. Организация как управленческое действие: назначение и основные составляющие.

38. Менеджмент сформировался как научная дисциплина преимущественно за пределами нашей страны. Как следует относиться к применению его моделей в российских условиях?

39. Дайте определения понятий организация как действие, предназначение управления, принципы Файоля с кратким пояснением контекста, в котором они употребляются в менеджменте.

40. Руководство как управленческое действие: назначение и основные составляющие.

41. Управление часто рассматривают как поддержание баланса интересов. О чьих и каких интересах идет речь, как можно их сбалансировать?

42. Дайте определения понятий организационный эффект, организация как механизм, принятие решений с кратким пояснением контекста, в котором они употребляются в менеджменте.

43. Контроль как управленческое действие: назначение и принципы эффективности.

44. Что может побудить работника повысить свой вклад в работу организации?

Дайте определения понятий процессуальные теории мотивации, развитие организации, решение с кратким пояснением контекста, в котором они употребляются в менеджменте.

45. Принятие решений как сквозное, связующее управленческое действие.

#### Описание методики оценивания:

Критерии оценивания ответа на контрольный вопрос	Количество баллов
Дан полный, развернутый, обоснованный ответ, в соответствии с правилом ТАП («тезис» - «аргумент» - «поддержка»): ответ содержит верный тезис или формулировку определения, логически верное обоснование, или апелляцию к теоретической модели, пример из практики, или описание решения в конкретной ситуации	1
Дан в целом верный ответ, однако один из элементов ТАП в структуре ответа отсутствует, неверен или противоречит верному ответу («тезису»): в логическом рассуждении наличествуют ошибки, противоречия или отсутствует «поддержка» - пример из практики, или описание решения в конкретной ситуации	0,5
Дан в целом неверный ответ, или два элемента ТАП в структуре ответа отсутствуют, неверны или противоречат верному ответу («тезису»)	0

#### Тестовые задания

Пример заданий для тестового контроля уровня усвоения учебного материала

1. Что такое менеджмент?

- 1) система организации и управления производственно-сбытовой и торговой деятельностью;
- 2) система управления предприятием, ориентированная на удовлетворение общественных потребностей;
- 3) наука о функционировании предприятия;
- 4) учение об обществе.

2. Обратная связь нужна для того, чтобы:
- 1) понять реакцию получателя информации;
  - 2) понять, в какой мере сообщение воспринято и понято;
  - 3) подавлять шумы при общении;
  - 4) получатель и отправитель поменялись коммуникационными ролями.
3. Что относится к основным переменным внутренней среды организации?
- 1) материалы, капитал, трудовые ресурсы, технологии;
  - 2) структура, цели, задачи, технология, люди;
  - 3) разделение труда, управление, рабочая сила, средства производства;
  - 4) планирование, мотивация, контроль, организация.
4. К какому типу организационных структур относится дивизиональная структура?
- 1) адаптивная структура;
  - 2) структура с различной степенью централизации;
  - 3) бюрократический тип.
5. Значимые переменные среды внешнего косвенного действия на организацию:  
а – конкуренты, б – состояние экономики, в – политическая обстановка, г – законодательство, д – социокультурные факторы, с – потребители:
- 1) б, в, д;
  - 2) а, б, в, г, е;
  - 3) а, е;
  - 4) б, в, г, д;
  - 5) а, в, г, е.
6. К какой форме контроля можно отнести «прием на работу»?
- 1) предварительный;
  - 2) текущий;
  - 3) заключительный.
7. Теория игр – это:
- 1) метод, когда требуется установить, какая альтернатива способна внести наибольший вклад в достижение целей;
  - 2) метод, используемый для оценки влияния какого-либо действия на конкурентов;
  - 3) метод, позволяющий оптимально разместить заказы на ресурсы.
8. Какое из определений технологии наиболее полно отражает его сущность?  
Технология – это:
- 1) средство преобразования сырья в искомые продукты и услуги;
  - 2) сочетание навыков, оборудования, инфраструктуры, инструментов и технических знаний;
  - 3) способ, который позволяет преобразовывать сырье в желаемый продукт;
  - 4) любое средство, с помощью которого входящие в производство элементы преобразуются в выходящие;
  - 5) изобретения, машины, инструменты, механизмы.
9. Что такое организация?
- 1) любая группа людей;
  - 2) любая толпа людей;
  - 3) более двух человек, считающих себя группой с единой целью;
  - 4) группа людей, которые вместе работают, учатся;

- 5) группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общих целей;
- 6) группа людей, объединенных одной целью.

10. Менеджмент как обеспечение выполнения работы с помощью других лиц определяет:

- 1) Анри Файоль;
- 2) Абрахам Маслоу;
- 3) Мерри Паркер Фоллет;
- 4) Фредерик Уильям Тейлор;
- 5) Фредерик Герцберг;
- 6) Лилия Гилбрет.

11. Дайте определение модели:

- 1) воспроизведение предмета в уменьшенном или увеличенном виде;
- 2) представление предмета, системы или идеи в форме, отличной от самой целостности;
- 3) объект или идея в единственном виде.

12. Назовите основные функции управления, применимые ко всем организациям:

- 1) планирования, координация, контроль, распоряжение;
- 2) руководство, коммуникация, принятие решений, исследования;
- 3) планирование, организация, мотивация, контроль;
- 4) распорядительство, оценка и подбор персонала, ведение переговоров.

13. Интуитивное решение – это:

- 1) выбор, обусловленный знаниями и накопленным опытом;
- 2) выбор, сделанный на основе ощущений того, что он правилен;
- 3) выбор, осуществленный на основе расчетов.

14. Помехой в информационных обменах с использованием слов как символов является:

- 1) различия в восприятии;
- 2) семантические расхождения;
- 3) плохая обратная связь;
- 4) шум в информационной системе.

15. Дайте определение делегированию:

- 1) узаконенная власть для направления своих подчиненных на достижение поставленных целей;
- 2) передача задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение;
- 3) средство, при помощи которого руководство распределяет среди сотрудников бесчисленные задачи, которые должны быть выполнены для достижения целей организации.

16. Назовите этапы процесса коммуникации:

- а – зарождение идеи;
  - б – сообщение;
  - в – кодирование и выбор канала;
  - г – передача;
  - д – помехи;
  - е – декодирование;
  - ж – обратная связь:
- 1) а, б, в, д;
  - 2) а, б, в, ж;

- 3) а, в, г, е, д, ж;
- 4) а, в, г, е;
- 5) а, г, ж.

17. Что такое структура организации?

- 1) это логические взаимоотношения уровней управления и функциональных областей, построенные в таких формах, которые позволяют наиболее эффективно достигать целей организации;
- 2) это иерархия управленческих уровней, возникающая в результате отделения работы по координации от непосредственного выполнения решения;
- 3) это выбор функциональных областей на основе закрепления определенного вида работы за специалистами, которые способны выполнить ее лучше всех с точки зрения организации как единого целого.

18. Какие элементы включает предварительный контроль?

- а – осуществление замера выполненных работ;
  - б – составление плановых показателей;
  - в – сравнение готового результата с плановым;
  - г – составление структуры организации;
  - д – подготовка должностных инструкций:
- 1) а, б, в, г, д;
  - 2) а, в, д;
  - 3) б, г, д;
  - 4) а, б, д.

19. Что представляет собой текущий контроль?

- а – проверка использования финансовых результатов;
  - б – изменение численности кадров;
  - в – составление плана по труду;
  - г – получение информации о деятельности организации:
- 1) а, б, в, г;
  - 2) б, в, г;
  - 3) а, г;
  - 4) а, в, г.

20. Что представляет собой заключительный контроль?

- а – установление обратной связи;
  - б – получение информации для составления плана;
  - в – получение информации для составления анализа;
  - г – сбор материалов для усиления мотивации:
- 1) а, б, в;
  - 2) б, в, г;
  - 3) а, в, г;
  - 4) а, б, г.

21. Что нового внесла классическая школа в науку управления?

- а – систематическое и правильное использование материального стимулирования для повышения производительности;
- б – развитие принципов управления;
- в – разработка и применение моделей для решения управленческих проблем;
- г – описание функций управления;
- д – отделение планирования от самой работы;

е – систематизированный подход к управлению всей организацией:

- 1) а, б, в;
- 2) г, д, е;
- 3) а, в, г;
- 4) б, г, е;
- 5) а, г, д;
- 6) в, д, е.

22. Хоторнский эффект – это:

- 1) увеличение производительности за счет улучшения условий труда;
- 2) увеличение производительности в связи с увеличением заработной платы;
- 3) увеличение производительности ввиду появления интереса работающих к эксперименту.

23. Представителем какой школы является Ф. У. Тейлор?

- 1) школы научного управления;
- 2) классической школы;
- 3) школы человеческих отношений;
- 4) школы науки управления.

24. Принципы управления Анри Файоля:

а – единоначалие; б – демократический дух организации; в – полномочия и ответственность; г – дисциплина; д – уважение подчиненных; е – разделение труда; ж – единство направления; з – корпоративный дух; и – скалярная цепь; к – векторное поле; л – централизация; м – иерархия управления; н – справедливость; о – стабильность рабочего места; р – индивидуализм:

- 1) а, р;
- 2) а, б, в, г, е, к, л, о, п, р;
- 3) а, в, г, е, ж, з, и, л, м, н, о, п;
- 4) б, в, г, д, ж, з, и, к, н, о, р;
- 5) а, в, г, д, е, ж, и, к, р.

25. Решение, основанное на суждениях – это:

- 1) выбор, обусловленный знаниями и накопленным опытом;
- 2) выбор, сделанный на основе ощущений того, что он правилен;
- 3) выбор, осуществленный на основе расчетов.

26. К основным переменным внутренней среды организации относятся:

а – цели, б – руководство, в – задачи; г – документация; д – люди; е – технологии; ж – оборудование; з – банковские реквизиты:

- 1) б, в, д, ж, з;
- 2) а, з;
- 3) а, в, г, д, е, з;
- 4) а, в, д, е;
- 5) б, г, д, ж, з.

27. Контроль предназначен для:

- 1) удержания работников в дозволенных рамках;
- 2) обеспечения подчиненности исполнителей руководителям;
- 3) обеспечения достижения организацией своей цели.

28. Дайте определение лидерства применительно к управлению:

- 1) лидерство – это оказывающий влияние элемент, который появляется помимо механического исполнения рутинных поручений в организации;
- 2) лидерство – это способность оказывать влияние на отдельные личности и группы, направляя их усилия на достижение целей организации;
- 3) лидерство – это способность вывести эффективность деятельности человека на уровень более высоких стандартов.

29. Назовите основные формы власти:

а – власть, основанная на силе; б – власть, основанная на вознаграждении; в – традиционная власть; г – власть, основанная на убеждении; д – экспертная власть; е – власть примера; ж – власть, основанная на участии; з – власть, основанная на принуждении:

- 1) а, б, в, г, д, е;
- 2) а, б, в, г, ж;
- 3) а, б, в, г, д, е, ж, з;
- 4) б, в, д, е, з.

30. Традиционная власть – это:

- 1) законная власть;
- 2) власть, основанная на принципах;
- 3) власть, основанная на вознаграждении;
- 4) экспертная власть;
- 5) эталонная власть.

Описание методики оценивания:

Число правильных ответов теста от 45 до 59% соответствует начальному (пороговому) уровню овладения компетенцией, от 60 до 80 % - базовому уровню, от 81 до 100 % - повышенному (продвинутому) уровню сформированности компетенции.

Процент правильных ответов	Количество баллов
95 - 100 %	10
85 - 94 %	9
75 - 84%	8
65 - 74%	7
55 - 64%	6
45 – 54%	5
менее 45%	0

### Примерная тематика докладов

Студенты самостоятельно в индивидуальном порядке изучают эти вопросы и готовят доклад и презентацию по выбранной теме.

1. Организация как объект управления.
2. Особенности профессиональной деятельности менеджеров.
3. Управление, направленное на успех.
4. Школа научного управления.
5. Классическая (административная) школа управления.
6. Школа человеческих отношений.
7. Школа науки о поведении.
8. Процессный подход.
9. Системный подход.



10. Ситуационный подход.
11. Внутренняя среда организации.
12. Внешняя среда организации.
13. Социальная ответственность и этика организации.
14. Система управления.
15. Методы анализа внешней среды.
16. Аналитика в управлении.
17. Виды коммуникаций в организации.
18. Процесс коммуникаций и эффективность управления.
19. Процесс принятия решений в организации.
20. Модели и методы принятия решений.
21. Подходы и методы прогнозирования.
22. Типы и виды моделирования в процессе принятия решений.
23. Сущность функции и выгоды стратегического планирования.
24. Стратегический план.
25. Контроль и оценка стратегического плана.
26. Делегирование, ответственность и полномочия.
27. Эффективная организация распределения полномочий.
28. Централизованные и децентрализованные организации.
29. Смысл и эволюция понятия "мотивация".
30. Содержательная процессуальная теория мотивации.
31. Сущность и смысл контроля.
32. Характеристики эффективного контроля.
33. Групповая динамика. Группы и их значимость.
34. Власть, формы власти и влияния.
35. Лидер и его функции.
36. Природа конфликта в организации.
37. Формирование и развитие трудовых ресурсов.
38. Системный подход к управлению операциями.
39. Планирование как функция управления.
40. Проектирование работ и нормирование труда.
41. Оперативное управление производством.
42. Управление проектом, и его методы.
43. Обеспечение качества.
44. Комплексный подход к вопросам производительности.
45. Новое в управлении производительностью труда.
46. Организация как функция управления.
47. Руководство как функция управления.
48. Контроль как функция организации.
49. Психология управления.
50. Управление персоналом.

Описание методики оценивания:

Критерии оценивания	Количество баллов
выставляется студенту, если студент сделал доклад с презентацией, привел схемы и таблицы, статистические данные и исследование на конкретном примере, уверенно владел материалом, давал развернутые ответы на дополнительные вопросы аудитории.	15

выставляется студенту, если студент раскрыл тему доклада в основном вопрос семинара, однако в работе и/ или при ответе на дополнительные вопросы допущены неточности.	10
выставляется студенту, если студент при выступлении с докладом допустил несколько существенных ошибок, а также затруднялся ответить на дополнительные вопросы	5
выставляется студенту, если студента продемонстрировал неполное знание материала и не смог ответить на один дополнительный вопрос	0

### Примерная тематика рефератов

1. Современный менеджмент как профессия.
2. Эволюция теории менеджмента в XX веке.
3. Современные теоретические концепции в менеджменте.
4. Сравнительное исследование национальных моделей менеджмента.
5. Менеджмент в России: особенности становления и развития.
6. Организационные структуры: основные принципы построения (изучения).
7. Реинжиниринг бизнес-процессов: теория и практика применения.
8. Составляющие успеха компании.
9. Процесс принятия управленческих решений.
10. Фирма в российском институциональном окружении.
11. Внешняя среда современных компаний.
12. Планирование как функция управления.
13. Планирование и стратегическое управление.
14. Управление развитием организации.
15. Жизненный цикл организаций.
16. Разновидность целей организации.
17. Миссия (видение) организации и ее роль в достижении успеха.
18. Мотивация: теория и национальная специфика.
19. Подходы к формированию организационных структур.
20. Бюрократические и адаптивные организационные структуры.
21. Организационная культура в системе менеджмента.
22. Мотивация и принятие решений в системе управления персоналом организации.
23. Эволюция теории управления человеческими ресурсами.
24. Лидерство: природа и основные теории.
25. Управленческий контроль.
26. Стратегическое планирование.
27. Классическая или административная школа в менеджменте.
28. Цель и ее роль в процессе менеджмента.
29. Методы управленческих решений.
30. Управленческие решения как продукт деятельности менеджера.
31. Организационная структура управления.
32. Школа человеческих отношений.
33. Руководство как функция управления.
34. Организация как функция управления.
35. Школа научного менеджмента.
36. Анализ в управлении.
37. Процесс коммуникации в управлении.
38. Управление качеством.
39. Инновационный менеджмент.

40. Социальные проблемы менеджмента.
41. Психология управления.
42. Управление конфликтами в организации.
43. Этика менеджмента.
44. Системный характер управления.
45. Управленческие революции.
46. Внутренняя среда современных организаций.
47. Управление производством.
48. Методы управления.
49. Бизнес-план как составная часть функции планирования.
50. Формы власти и влияния.
51. Управленческие действия и функции менеджмента.
52. Авторитет и лидерство в системе менеджмента.

Описание методики оценивания:

Критерии оценивания	Количество баллов
раскрыта суть рассматриваемого аспекта и причина его рассмотрения; описание существующих для данного аспекта проблем и предлагаемые пути их решения; доклад по результатам работы имеет презентацию; соблюден регламент при представлении доклада; представление, а не чтение материала; использованы нормативные, монографические и периодические источники литературы; четкость дикции; правильность и своевременность ответов на вопросы; оформление реферата в соответствии с требованиями, сдача его преподавателю в установленные сроки	20
если не выполнено любое одно из вышеуказанных условий	15
если не выполнены любые два из вышеуказанных условий	10
если не выполнены любые три из вышеуказанных условий	5
если не выполнено не одно из указанных условий	0

### Пример ситуационной задачи

Из книги китайского реформатора Шан Яна (390 – 338 гг. до н. э.): «Порядок в государстве достигается тремя путями: законом, доверием и властью. Если правитель выпустит из своих рук власть, ему грозит гибель. Если правитель и сановники пренебрегают законом и действуют, исходя из личных побуждений, неизбежна смута. Поэтому, если при введении закона проводится четкое разграничение прав и обязанностей и при этом запрещается нарушать закон в корыстных целях, будет достигнуто хорошее правление. Если властью распоряжается только правитель, он внушает трепет. Все привилегии и жалования, чиновничьи должности и ранги знатности должны даваться лишь за службу в войске, иных путей не должно быть. Ибо только таким путем можно из умного и глупого, знатного и простолюдина, храброго и труса, достойного и никчемного – из каждого из них выжать все знания, всю силу их мышц и заставить рисковать жизнью для правителя. И тогда за ними, как потоки воды, хлынут со всей Поднебесной выдающиеся люди, способные и достойные. Всякий, кто ослушается приказа царя, нарушит государственный запрет либо выступит против порядков правителя, должен быть казнен, и к нему нельзя проявлять ни малейшего

снисхождения, будь он первым советником царя, полководцем, сановником... или простолюдином...».

Вам необходимо: Оценить значение проводимых реформ, учитывая тот факт, что в рассматриваемый исторический период в Китае возникло первое могучее рабовладельческое государство и начало развиваться крупное строительство. К какой управленческой революции можно отнести этот период? В чем заключались особенности этой революции? Определить стиль руководства Шан Яна? Как осуществлялось стимулирование деятельности подчиненных?

Описание методики оценивания:

Критерии оценивания	Количество баллов
правильно выбраны решения заданий; обучающийся понимает, что они значат; полно даны ответы на контрольные вопросы; сделаны выводы.	5
задания выполнены с ошибками, потребовалась дополнительная помощь преподавателя, правильно выбраны методики решения заданий; полно даны ответы на контрольные вопросы; сделаны выводы	3-4
задания выполнены с ошибками, потребовалась дополнительная помощь преподавателя, правильно выбраны методики решения заданий; даны ответы на контрольные вопросы	2
задания выполнены с ошибками, потребовалась дополнительная помощь преподавателя, неверно выбраны методы решения заданий; не даны ответы на устные контрольные вопросы; выводы не сделаны	менее 2

### Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Содержание понятий «Менеджмент», «Управление», «Предпринимательство».
2. Объективные условия, на вызовы которых должна ответить наука о менеджменте.
3. Цель, задачи, объект, предмет менеджмента.
4. Система менеджмента в организации.
5. Контроль: понятие, сущность. Функции контроля. Виды контроля. Этапы контроля.
6. Этика управления: определение, этические подходы.
7. Конфликты: понятие, сущность; виды конфликтов. Управление конфликтами.
8. Школа научного управления: основные представители, вклад в науку управления.
9. Классическая школа управления: основные представители, вклад в науку управления.
10. Бихевиоризм и школа человеческих отношений: основные представители, вклад в науку управления.
11. Предпосылки и основные характеристики школы науки управления.
12. Новые подходы к управлению.
13. Модели менеджмента.
14. Вклад в науку управления О.А. Ерманского, П. М. Керженцева, А. К. Гастева.
15. Закономерности и принципы управления.
16. Миссия и цели организации. Целеполагание.
17. Методы управления. Дать характеристику экономическому методу управления.
18. Организационно-распорядительные методы управления.
19. Социально-психологические методы управления.
20. Методы планирования.
21. Сущность планирования, классификация планов.
22. Планирование как функция менеджмента. Планирование и эффективность производства.
23. Функции менеджмента: общий обзор основных и специфических функций.

24. Стилъ управления: понятие, сущность; классификация стилей управления
25. Организация и ее основные признаки. Виды организаций.
26. Лидерство. Анализ теорий лидерства.
27. Внутренняя среда организации: ее характеристика, взаимосвязь элементов внутренней среды.
28. Сущность PEST-анализа, SWOT-анализа.
29. Внешняя среда организации: характеристика, взаимосвязь элементов внешней среды.
30. Законы жизнедеятельности организации. Теория жизненных циклов организаций.
31. Организационная структура управления: понятие, сущность. Факторы, влияющие на организационную структуру.
32. Мотивация: понятие, сущность. Взаимосвязь мотиваций и потребности; мотивации и вознаграждения.
33. Характеристики бюрократических (механистических) типов организационных структур управления.
34. Характеристики адаптивных (органических типов организационных структур управления).
35. Содержательный подход к мотивации: основные представители, идеи.
36. Процессуальный подход к мотивации: основные представители, идеи.

**Критерии оценивания:**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он ответил на все поставленные вопросы;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не ответил на поставленные вопросы.

**5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**  
**5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**Основная литература:**

1. Бельчик, Т.А. Методы исследований в менеджменте : учебное пособие / Т.А. Бельчик ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет», Кафедра менеджмента. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 308 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-1757-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278324>

2. Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 304 с. : табл., схем., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02404-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815>

3. Менеджмент : учебник / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>

4. Основы менеджмента : учебник / под ред. В.В. Лукашевич, И.В. Бородушко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01061-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118632>

**Дополнительная литература:**

5. Дробышева, Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие / Л.А. Дробышева. - 4-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 152 с. : ил. - ISBN 978-5-394-02648-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453875>

6. Понуждаев, Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Кн. 2. - 434 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3722-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271808>

7. Пудич, В.С. Введение в специальность менеджмент : учебное пособие / В.С. Пудич. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 319 с. - (Профессиональный учебник: Менеджмент). - Библиогр.: с. 288-289. - ISBN 5-238-00585-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119544>

**5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины**

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Федеральная служба государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>
2.	Министерство финансов РФ	<a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>

3.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ	<a href="http://www.bashstat.ru">www.bashstat.ru</a>
4.	Информационно-издательский центр «Статистика России»	<a href="http://www.infostat.ru">www.infostat.ru</a>
5.	Министерство по налогам и сборам Российской Федерации	<a href="http://www.nalog.ru">www.nalog.ru</a>
6.	Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг» (РБК)	<a href="http://www.rbc.ru">www.rbc.ru</a>
7.	Федеральная антимонопольная служба (ФАС России)	<a href="http://www.fas.gov.ru">www.fas.gov.ru</a>
8.	Информационно-правовое обеспечение «Гарант»	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>
9.	«Консультант Плюс»: законодательство РФ	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
10.	Официальный сайт Банка России	<a href="http://www.cbr.ru">www.cbr.ru</a>

Программное обеспечение:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade;
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian.

#### **6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Компьютерный класс, мультимедийный проектор, экран, доска, оргтехника, аудиоаппаратура (в стандартной комплектации для лекционных занятий и самостоятельной работы студентов); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на лекционных занятиях).

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> аудитория №27 (ул. Коммунистическая, д. 19, лит. А, А1)	<i>Лекции</i>	<b>Аудитория №27</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, проектор Sony VPL-CX275 3 LCD, 5200 ANSI Lm. XGA, экран настенный Digis Space 300*300, ноутбук Lenovo (фактическое место хранения – деканат, ауд. ба)
<b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> аудитория №27 (ул. Коммунистическая, д. 19, лит. А, А1)	<i>Семинарские занятия</i>	<b>Аудитория №13</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, учебно-методическая литература, многофункциональное устройство – 1 шт., моноблоки – 2 шт. с выходом в Интернет, обеспечивающие доступ к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) вуза, книжный фонд читального зала ФРГФ
<b>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория №27 (ул. Коммунистическая, д. 19, лит. А, А1)	<i>Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация</i>	Программное обеспечение Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

<b>Помещение для самостоятельной работы:</b> аудитория №13 (читальный зал) (ул. Коммунистическая, д. 19, лит. А, А1)	<i>Самостоятельная работа</i>	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 ФАКУЛЬТЕТ РОМАНО-ГЕРМАНСКОЙ ФИЛОЛОГИИ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Основы менеджмента»  
 6 семестр  
 Очная форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	32,2
лекций	16
практических/ семинарских	16
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	39,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	-

Форма (ы) контроля:  
 Зачет 6 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Модуль 1. История становления управленческой мысли</b>								
1	Введение. Природа управления и исторические тенденции его развития. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента. Этапы в истории менеджмента.	1	1		4	Осн. 1-4 доп. 5-7	Аналитический обзор литературы, подготовка к докладам, подготовка к вопросам текущего контроля	Выборочная проверка ответов на вопросы текущего контроля, доклад
2	Закономерности и принципы менеджмента. Структура организации, ее виды.	1	1		4	Осн. 1-4 доп. 5-7	Аналитический обзор литературы, подготовка к докладам, подготовка к вопросам текущего контроля	Выборочная проверка ответов на вопросы текущего контроля, доклад
3	Организация и ее внешнее окружение. Социальная ответственность и этика менеджмента. Внутренняя среда организации. Человек в организации.	1	2		4	Осн. 1-4 доп. 5-7	Аналитический обзор литературы, подготовка к докладам, подготовка к вопросам текущего контроля	Выборочная проверка ответов на вопросы текущего контроля, доклад решение ситуационных задач, тестирование
<b>Модуль 2. Функции и методы управления</b>								
4	Функции менеджмента. Планирование деятельности организации, формирование миссии и цели. Стратегический менеджмент (SWOT-, PEST-анализ).	2	1		4	Осн. 1-4 доп. 5-7	Аналитический обзор литературы, подготовка к докладам, подготовка к вопросам текущего контроля	Выборочная проверка ответов на вопросы текущего контроля, доклад
5	Система методов управления (организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические). Самоменеджмент.	1	1		3	Осн. 1-4 доп. 5-7	Аналитический обзор литературы, подготовка к докладам, подготовка к вопросам текущего	Выборочная проверка ответов на вопросы текущего контроля,

							контроля	доклад
6	Аналитика в управлении организацией. Основы риск-менеджмента.	1	1		3	Осн. 1-4 доп. 5-7	Аналитический обзор литературы, подготовка к докладам, подготовка к вопросам текущего контроля	Выборочная проверка ответов на вопросы текущего контроля, доклад
7	Организационные отношения в системе менеджмента. Организация как управленческое действие. Построение организаций.	2	2		3	Осн. 1-4 доп. 5-7	Аналитический обзор литературы, подготовка к докладам, подготовка к вопросам текущего контроля	Выборочная проверка ответов на вопросы текущего контроля, доклад
8	Организация взаимодействия и распределение полномочий в организации. Руководство как управленческая функция.	2	2		3	Осн. 1-4 доп. 5-7	Аналитический обзор литературы, подготовка к докладам, подготовка к вопросам текущего контроля	Выборочная проверка ответов на вопросы текущего контроля, доклад, тестирование
9	Мотивация деятельности в менеджменте. Содержательные и процессуальные теории мотивации.	2	2		2	Осн. 1-4 доп. 5-7	Аналитический обзор литературы, подготовка к докладам, подготовка к вопросам текущего контроля	Выборочная проверка ответов на вопросы текущего контроля, доклад
10	Регулирование и контроль в системе менеджмента. Построение эффективной системы контроля.	1	1		2	Осн. 1-4 доп. 5-7	Аналитический обзор литературы, подготовка к докладам, подготовка к вопросам текущего контроля	Выборочная проверка ответов на вопросы текущего контроля, доклад
11	Моделирование ситуаций и разработка решений. Модели и методы принятия решений.	1	1		3	Осн. 1-4 доп. 5-7	Аналитический обзор литературы, подготовка к докладам, подготовка к вопросам текущего контроля	Выборочная проверка ответов на вопросы текущего контроля, доклад
12	Групповая динамика. Управление человеком и управление группой.	1	1		5	Осн. 1-4 доп. 5-7	Аналитический обзор литературы, подготовка к докладам, подготовка к вопросам текущего контроля	Написание и защита рефератов, итоговое тестирование
	<b>Всего часов:</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		<b>40</b>			

**Рейтинг-план дисциплины**  
**Основы менеджмента**

Направление: 45.03.01 Филология  
курс 3, семестр 6.

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1. История становления управленческой мысли</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>25</b>
1. Вопросы текущего контроля	1	5	0	5
2. Доклад	15	1	0	15
2. Решение ситуационных задач	5	1	0	5
<b>Рубежный контроль</b>				<b>10</b>
1. Тестовый контроль	10	1	0	10
<b>ИТОГО</b>				<b>35</b>
<b>Модуль 2. Функции и методы управления</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>25</b>
1. Вопросы текущего контроля	1	10	0	10
2. Доклад	15	1	0	15
<b>Рубежный контроль</b>				<b>40</b>
1. Тестирование	10	2	0	20
2. Реферат	20	1	0	20
<b>ИТОГО</b>				<b>65</b>
<b>Поощрительные баллы</b>				
1. Студенческая олимпиада	5	1	0	5
2. Публикация статей	5	1	0	5
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
<b>Итоговый контроль</b>				
<b>Зачет</b>				
<b>Итого</b>				<b>100 (110)</b>