

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ РОМАНО – ГЕРМАНСКОЙ ФИЛОЛОГИИ

Утверждено: на заседании кафедры немецкой и французской филологии протокол от «5» июня 2017 г. №10 Зав. кафедрой  / Гатаулли Р.Г./	Согласовано: Председатель УМК факультета  / Мазунова Л.К./
---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Практика письменной речи

Вариативная часть

Программа бакалавриата

Направление подготовки
45.03.01 Филология

Профиль подготовки
Зарубежная филология (Немецкий язык и литература, китайский язык)

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель) ст. преподаватель Гасимянова Р.И.	 / Гасимянова Р.И./
--	---

Для приёма: 2017 г.

Уфа -2017

Составитель: ст. преподаватель Гасимянова Р.И.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры немецкой и французской филологии, протокол от «05» июня 2017 г. № 10.

Заведующий кафедрой



/Гатауллин Р.Г./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, изменения в учебном плане, утверждены на заседании кафедры немецкой и французской филологии: обновлены ФОС и список литературы, базы данных и программное обеспечение, протокол №10 от «04» июня 2018г.

Заведующий кафедрой



/Гатауллин Р.Г./

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	13
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	5
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	6
4.3. Рейтинг-план дисциплины	16
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	10
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	11

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с

планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. Знать модели устной и письменной речи иностранного языка	ОК-5	
	2. Знать основы построения научного текста	ПК -4	
Умения	1. Уметь выражать свои мысли на языке обучения с помощью разнообразных языковых средств	ОК-5	
	2. Уметь выступать с сообщениями и докладами	ПК -4	
Владения (навыки / опыт деятельности)	1. Владеть навыками письменной речи, в частности навыками построения грамматически и лексически корректных высказываний	ОК-5	
	2. Владеть навыками выступления с сообщениями и докладами	ПК -4	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Профессиональный цикл. Базовая часть. Дисциплина по выбору вуза. Профиль «Зарубежная филология».

Целью учебной дисциплины «Практика письменной речи» является формирование устойчивых навыков письма, необходимых для развития всех видов речевой деятельности обучающихся.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе. «Практика письменной речи» является составной частью курса основного иностранного языка и изучается в 1 семестре и завершается зачетом.

Освоение данной дисциплины необходимо для дальнейшего развития филологической компетенции обучающихся на уровне овладения письмом как умением, необходимым для развития всех видов речевой деятельности обучающихся.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Зачтено»	«Не зачтено»
Первый этап (уровень)	Знать:	Обучающийся знает модели устной и письменной речи иностранного языка	Обучающийся не знает модели устной и письменной речи иностранного языка
Второй этап (уровень)	Уметь:	Обучающийся умеет выражать свои мысли на языке обучения с помощью разнообразных языковых средств	Обучающийся не умеет выражать свои мысли на языке обучения с помощью разнообразных языковых средств
Третий этап (уровень)	Владеть:	Обучающийся владеет навыками письменной речи, в частности навыками построения грамматически и лексически корректных высказываний	Обучающийся не владеет навыками письменной речи, в частности навыками построения грамматически и лексически корректных высказываний

ПК-4 – Владение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
Первый этап (уровень)	Знать:	Обучающийся знает основы построения научного текста	Обучающийся не знает основы построения научного текста
Второй	Уметь:	Обучающийся умеет	Обучающийся не

этап (уровень)		выступать с сообщениями и докладами	умеет выступать с сообщениями и докладами
Третий этап (уровень)	Владеть:	Обучающийся владеет навыками выступления с сообщениями и докладами	Обучающийся не владеет навыками выступления с сообщениями и докладами

Показатели сформированности компетенций.

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (текущий контроль – максимум 25 баллов; рубежный контроль – максимум 25 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	1. Знание моделей устной и письменной речи иностранного языка	ОК-5	Тестирование, диктант
	3. Знание основ построения научного текста	ПК -4	Тестирование, диктант
2-й этап Умения	1. Умение выражать свои мысли на языке обучения с помощью разнообразных языковых средств	ОК-5	Тестирование, диктант
	2. Умение выступать с сообщениями и докладами	ПК -4	тесты, диктанты
3-й этап Владеть навыками	1. Владение навыками письменной речи, в частности навыками построения грамматически и лексически корректных высказываний	ОК-5	тестовые задания, диктанты
	2. Владение навыками выступления с сообщениями и докладами	ПК-4	тестирование

Тесты, диктанты для письменного опроса составляются преподавателем при ежегодном обновлении банка средств. Количество вариантов контрольной работы зависит от числа обучающихся.

Образцы тестов:

Test 1

Was schreibt man "e" oder "ee"?

s Caf... - r Kaff..., s B...t - s B...tt, r H...r - s H...r - r H...rr, e All..., e Mosch..., e Arm..., e Id..., e Tourn..., e S...le - r S..., s M...r - e S..., s Gel..., r T...r, s Klisch..., pl. Heidelb...ren, l...r - sch...l.

Test 2

Was ist richtig? "a", "aa" oder "ä"?

r ...l (*Fisch*) - r ...r (*Adler*) - s ...r (*Flächenmaß*);

r W...gen - e W...ge - abw...gen;

r H...g(*Stadt*) - r H...g (*Hain*);

e M...s (*Fluss*) - s M...ß (*Nomen von messen*);

s P...r - pl. P...re - s P...rchen;

e S...t- pl. S...ten; s H...r - pl. H...re - s H...chen; r S...l - pl. S...le - s S...lchen; e W...ge - pl. W...gen.

Wie schreibt man: groß oder klein?

1. Unser Nachbar wohnt im ERSTEN Stock. _____
2. Man muss die ERSTE Hilfe rechtzeitig leisten. _____
3. Ludwig war bis ins KLEINSTE vorbereitet. _____
4. Er war als ESRTER mit der Arbet fertig. _____
5. Alles dauerte ein BISSCHEN lange. _____
6. Johann konnte auch etwas ÄHNLICHES machen. _____
7. Aber er war der LETZTE. _____
8. Das passierte des ÖFTEREN. _____
9. Markus musste das aufs NEUE probieren und alles MÖGLICHE versuchen. _____
10. Und das war das WENIGE, was noch zu tun war. _____
11. Jeder BELIEBIGE konnte ihm helfen. _____
12. Es ist wohl das BESTE. _____
13. Es tut Ludwig wirklich LEID. _____
14. Er wollte Johann kein LEID antun. _____
15. Die Firma war schon lange PLEITE. _____
16. Die PLEITE aber kostet viel Geld. _____
17. Mein Onkel war an allem Unglück SCHULD. _____
18. Aber er gab seiner Frau SCHULD. _____
19. Das ist mir durchaus RECHT. _____
20. Ich musste auch ihm RECHT geben. _____

Тест № 4.

a) **Kann man die ersten Bestandteile erweitern oder nicht?**

b) **Wenn es möglich ist, schreiben Sie bitte hin, sonst schreiben Sie "Nein".**

1. *fern/sehen* _____
Ich habe gestern sehr lange _____.
2. *fern/liegen* _____
Es hat mir _____.
3. *bekannt/machen* _____
Es wurde _____.
4. *nahe/bringen* _____
Ich habe ihm das neue Material _____.

5. *fest/halten* _____
Wir haben daran _____.
6. *tot/schlagen* _____
Der Vater hat die Fliege _____.
7. *leicht/fallen* _____
Deutsch wird dir bestimmt _____.
8. *wieder/holen* _____
Zur Stunde muss man alle Vokabeln _____.
9. *hoch/rechnen* _____
Die Teilergebnisse werden _____.
10. *genau/nehmen* _____
es mit allen Einzelheiten sehr _____
11. *gut/schreiben* (anrechnen) _____
eine Prämie _____
12. *gut/schreiben* (gute Handschrift haben) _____
Meine Schwester kann _____
13. *frei/sprechen* (ohne Manuskript) _____
Der Bruder lernt _____
14. *frei/sprechen* (für unschuldig erklären)
den Angeklagten _____
15. *zufrieden/geben* _____
Ich werde mich damit _____.

c) Ein Wort oder zwei Wörter? Groß oder klein geschrieben?

Der Brief ist _____ geschrieben.	/COMPUTER/
Die Verunglückten können einem _____ tun.	/LEID/
Etwas Schönes _____ bekommen.	/GESCHENKT/
Wollen wir _____ tanzen?	/TANGO/
Nichts soll _____ bleiben.	/ÜBRIG/
Isr Ihnen irgendetwas _____ gekommen?	/ABHANDEN/
Ein _____ suchender Freund.	/RAT/
Herr Müller tut viel für das _____ kommen seines Sohnes.	/VORWÄRTS/
Viele Zuschauer sind _____ gewesen.	/DABEI/
Das _____ machen der Küche ist sehr wichtig.	/SAUBER/
Wir werden die Küche _____ machen.	/SAUBER/

Образцыдиктантов:

Diktate:

1. Wie ist es richtig? Wählen Sie: k oder ck?

In einen Notizblo ... schreiben; über etwas nachden...en; Glü... haben; den We...er aufziehen; Zwieba... essen; ein Fahrrad len...en; eine Perü...e aufsetzen; eine Schne...e beobachten; zum Bä...er gehen; die verwel...ten Blätter entfernen; mit Zu...er süßen; einen Bal...en tragen; Gebä... essen; einen Zaubertri... zeigen; etwas zum Ausdru... bringen; beim Turnen eine Stär...e zeigen; auf dem Bahnhof zurü... bleiben; dem Ruf des Ku...u...s lauschen; in Gedan...en vertieft sein; die schöne Nel...e.

2. Wie ist es richtig? Wählen Sie: z, zz oder tz?

Vor Anstrengung schwi...en; die Matra...e ausklopfen; den Bleistift anspi...en; in die Pfü...e treten; wie Gold glän...en; ein Schni...el essen; den Pan...er fahren; Mün...en sammeln; eine Schür...e nähen; die schmu...igen Schuhe pu...en; etwas in sein Noti...buch

schreiben; bei Schmer...en zum Ar...t gehen; die Freundin her...lich grüßen lassen; etwas ski...ieren.

Критерии оценки (в баллах) для тестирования:

- 25 баллов выставляется студенту, показавшему высокую степень усвоения актуального материала учебной программы модуля и умение применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование проблемных ситуаций;
- 15 баллов выставляется студенту, показавшему недостаточно глубокую степень усвоения актуального материала программы модуля, не владеющему навыками построения грамматически и лексически корректных высказываний при решении конкретных задач;
- 0 баллов выставляется студенту, показавшему низкую степень усвоения актуального материала программы модуля, не умеющему использовать полученные знания при решении конкретных задач;

Критерии оценки (в баллах) для диктанта:

- 25 баллов выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы модуля и умение применять их на практике при решении конкретных задач;
- 15 баллов выставляется студенту, показавшему недостаточно глубокое знание моделей устной и письменной речи, не в полной мере владеющему навыками письменной речи, в частности навыками построения грамматически и лексически корректных высказываний при решении конкретных задач;
- 0 баллов выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы модуля, допускает грубые ошибки в построении грамматически и лексически корректных формулировок основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Критерии оценки поощрительных баллов:

- 10 поощрительных баллов выставляется студенту, выступившему с докладом или презентацией в научных конференциях, продемонстрировавшему самостоятельное, всестороннее, систематизированное, глубокое раскрытие темы, свободное владение материалом; за участие в фестивалях и культурных языковых мероприятиях; за публикацию статей в отечественных и зарубежных научных изданиях.

Перечень вопросов для зачета:

Перечень тем для подготовки к зачёту:

1. Роль и значение письма и письменной речи при изучении иностранных языков.
2. Алфавит и каллиграфия немецких букв согласно нормам иностранного языка.
3. Фонетически обусловленное правописание слов в предложениях с учетом нормативной орфографии и каллиграфии.
4. Правописание предложений с учетом грамматических, логических и других трудностей.
5. Средства пунктуации и их практическое применение в изучаемом языке.

Вопросы для зачета коррелируют с названиями обсуждаемых на занятиях тем и содержанием практических занятий

Критерии итоговой оценки знаний, умений и навыков обучающегося по дисциплине «Практика письменной речи»:

оценка **«зачтено»** выставляется студенту, набравшему 60 и более рейтинговых баллов, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование проблемных ситуаций;

оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, который набрал от 0 до 59 рейтинговых баллов, не знающему большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускающему грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеющему использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

4.3 Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг-план дисциплины представлен в Приложении № 2.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Мазунова, Л.К. Schreiblandschaft I [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.К. Мазунова, Ф.А. Исламова ; Башкирский государственный университет .— Уфа : РИЦ БашГУ, 1999 .— Электрон. версия печ. Публикации — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ
<URL:<https://elib.bashedu.ru/dl/read/MazunovSchreiblandschaft.I.UchPos.1999.1.pdf>>
(аб.5, экз.20.)
2. Куклина, М.К. Как это правильно пишется?=Wie schreibt man das richtig? : учебно-методическое пособие / М.К. Куклина ; науч. ред. Л.И. Корнеева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА : УрФУ, 2017. - 57 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-3146-8. - ISBN 978-5-7996-1549-9 (Изд-во Урал. ун-та) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482190> (10.05.2018).

Дополнительная литература:

1. Мазунова, Л.К. Мир письменной речи. Вводный курс. [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.К. Мазунова ; Башкирский государственный университет .— Уфа : Изд-е БашГУ, 2001 .— Электрон. версия печ. публикации .— Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ .—
<URL:https://elib.bashedu.ru/dl/read/Mazunova_Mirpismennoyrechi_Uchpos_2001.pdf>
(10.05.18)
2. Мазунова, Л.К. Хрестоматия к учебно-методическому комплексу "Мир письменной речи" [Электронный ресурс] / Л. К. Мазунова ; БашГУ .— Уфа : РИО БашГУ, 2002 .— Электрон. версия печ. публикации .— Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ .—
<URL:<https://elib.bashedu.ru/dl/corp/MazunovaHrestomatikuch-metod.kompleksuMIRPIS.RECHI.2002.pdf>>.910.05.18).
- 3) И.Е.Абрамова "Овладение произносительной нормой иностранного языка вне естественной языковой среды. [Электронный ресурс]. Монография. М.:Флинта, 2012. -

Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online». – URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=465 (10.05.18)

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

- 1) Ресурсы Электронно-библиотечной системы "Университетская библиотека online". – <http://www.biblioclub.ru>.
- 2) Сайт портала www.study.ru – материалы для профессиональной деятельности учителя иностранного языка.
- 3) Курсы обучения чтению на английском и немецком языках (сайт РАО: <http://www.ru/distant/>)
- 4) Справочные материалы и словари: сайт <http://www.bartleby.com/>
- 5) Разнообразные материалы для учителя иностранного языка на сайте МГУ им. М.В. Ломоносова: <http://www.hello-online.ru>
- 6) Сайт двуязычных электронных словарей: [http:// www.rambler.ru/dict](http://www.rambler.ru/dict). – материалы для профессиональной деятельности учителя иностранного языка
- 7) Сайт сетевых сообществ учителей иностранных языков: [http:// www.eun.org](http://www.eun.org) (Европейская школьная сеть).
- 8) Сайт сообщества учителей иностранных языков России: [http:// www.ioso.ru/distant](http://www.ioso.ru/distant)
- 9) www.dw-world.de
- 10) www.goethe.de
- 11) www.deutsch-als-fremdsprache.de
- 12) www.kaleidos.de
- 13) <http://lerndeutsch.com>
- 14) Windows 8 Russian. Windows Professional 8Russian Upgrade.
- 15) MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Компьютерный класс, мультимедийный проектор, экран, доска, оргтехника, аудиоаппаратура (в стандартной комплектации для лекционных занятий и самостоятельной работы студентов); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на практических занятиях).

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения</i>
1	2	3

1. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 28, аудитория № 29 а, б, в, г, аудитория № 30, аудитория № 32, аудитория № 33 (ул. Коммунистическая, д. 19, лит. А, А1)	Практические занятия	Аудитории № 28, 29 б, в, г, 30 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска. Аудитория № 29 а Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, переносной проектор и ноутбук Lenovo (фактическое место хранения – деканат, ауд. № 6а) Аудитория № 32 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, учебно-методическая литература, доска.
2. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 28, аудитория № 29 а, б, в, г, аудитория № 30, аудитория № 32, аудитория № 33 (ул. Коммунистическая, д. 19, лит. А, А1)	Практические занятия	Аудитория № 33 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, стенды «FranceAncienne», «FranceActuelle», копировальный аппарат – 3 шт.
3. Помещения для самостоятельной работы: аудитория № 13 (читальный зал) (ул. Коммунистическая, д. 19, лит. А, А1)	Практические занятия, самостоятельная работа	Аудитория № 13. Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, учебно-методическая литература, многофункциональное устройство – 1 шт., моноблоки – 2 шт. с выходом в Интернет, обеспечивающие доступ к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) вуза, книжный фонд читального зала ФРГФ 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные 2. MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ РОМАНО – ГЕРМАНСКОЙ ФИЛОЛОГИИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Практика письменной речи» на 1 семестр

Форма обучения: очная

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	72/2
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	18,2
лекций	
практических/ семинарских	18
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) включая подготовку к экзамену/зачету	53,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/ зачету/ дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма контроля:зачет, 1 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Введение в теорию письменной коммуникации, роль и значение письма для изучения иностранного языка, реформа правописания в Германии, алфавит немецкого языка, нормы правописания языка, правописание гласных и согласных звуков.	-	9	-	26,8	Основная литература №1,	Подготовка к диктанту, тестированию а) 1 (с. 106-107) 2. (с.59-67) б)Интернет- ресурсы	Диктант, тесты
						Доп литература: № 2, 3		
2.	Немецкие гласные, правописание долгих и кратких гласных Немецкие согласные; типы предложений; пунктуация. Правописание предложений с учетом грамматических, логических и	-	9	-	27	Основная литература: №1 Доп. литература: № 1, 2	Подготовка к диктанту, тестированию, а) 1 (с. 114-115), 2 (с. 58-60, 66-67), 3 (с. 69-73), 2 (с. 17- 24) б)Интернет- ресурсы	Тесты, диктант

	пунктуационных трудностей. Средства пунктуации и их практическое применение в изучаемом языке							
	Всего часов:	-	18	-	53,8			зачет

**Рейтинг-план дисциплины
Практика письменной речи**

Специальность: Зарубежная филология (Немецкий язык и литература, китайский язык)
Курс 1, семестр 1.

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1.Письмо. Роль и значение письма. Алфавит. Правила правописания.				
Текущий контроль				
1. Диктант (графика, орфография, письмофиксирование)	25	1	0	25
Рубежный контроль				
Тестирование (правильность и точность)	25	1	0	25
Итоговый балл за модуль 1	25	2	0	50
Модуль 2. Немецкие гласные: правописание долгих, кратких гласных в словах. Немецкие согласные.				
Текущий контроль				
1. 1. Диктант (графика, орфография, письмофиксирование)	25	1	0	25
Рубежный контроль				
1 Тестирование (правильность и точность)	25	1	0	25
Итоговый балл за модуль 2	25	2	0	50
Итого (Модули 1-2)	25	4	0	100
Поощрительные баллы				
Выступление с докладом, презентацией, публикация статей	5	2	0	10
Итого			0	110
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
Посещение практических занятий			0	-10