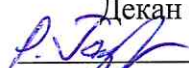


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет романо-германской филологии  
Кафедра немецкой и французской филологии

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической  
комиссии факультета (института)  
Протокол № 5 от «21» мая 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор)  
 / Газизов Р.А.  
«05» июня 2018 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

**Уровень высшего образования:**

бакалавриат

Направление подготовки

45.03.01 Филология

Профиль подготовки

Зарубежная филология (Французский язык и литература, китайский язык)

Форма обучения

очная

Для приема: 2018

Уфа – 2018 г.

Составитель: ст. преп. Багманова С.В.

Программа утверждена ученым советом факультета, протокол № 11 от «5» июня 2018 г.

Декан Р. Газизов / Газизов Р.А.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Декан/ Директор \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	8
4. Объем практики	9
5. Содержание практики	9
6. Форма отчетности по практике	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	27
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	28
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	29

## **1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения**

### **1.1. Вид и тип практики:**

Вид практики:

*Производственная*

Тип практики:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

### **1.2. Способы проведения практики:**

Стационарная/Выездная

### **1.3. Практика проводится в следующих формах:**

*дискретно по видам практики*

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики

### **1.4. Место проведения практики.**

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную, практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

### **1.5. Руководство практикой**

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

### **1.6. Организация проведения практики.**

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и/или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

2.1. Основной целью педагогической практики являются:

-обучить студентов практическим навыкам и подготовить их к самостоятельной профессиональной деятельности по избранной специальности.

-закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний; приобретение первоначального практического опыта организации

-приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности

-овладеть умениями разработки, организации и реализации учебно-образовательного процесса по иностранным языкам и культуре в средней общеобразовательной школе(СОШ);

-овладеть методиками организации и проведения внеклассной работы по иностранному языку и культуре (ИЯК) в СОШ;

-овладеть методиками организации и проведения воспитательной работы с учащимися на базе ИЯК.

В результате прохождения педагогической практики студент должен получить профессиональные умения ведения образовательного процесса с использованием традиционных методов и современных информационных технологий; выработать умения, связанные с организацией самостоятельного профессионального трудового процесса, работать в профессиональных коллективах и обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами; принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

## 2.2. Основными задачами педагогической практики:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения; актуализация теоретических знаний, полученных при изучении курса «Организация и управление учебно-образовательным процессом в СОШ»;
- приобретение практического опыта работы в команде;
- подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных дисциплин;
- формирование методического мышления.
- приобретение практических умений, связанных с планированием и реализацией уроков разных типов по иностранному языку и культуре;
- овладение умениями классной и внеклассной работы с учащимися разных возрастных категорий;
- освоение исследовательских умений, направленных на анализ деятельности учеников, коллег и собственной деятельности;
- развитие умений ведения школьной документации.
- сбор материала для последующего написания выпускной квалификационной работы
- реализации полученных знаний, навыков и умений в реальной практической деятельности, связанной с иностранным языком и культурой;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности
- овладение умениями разработки, организации и реализации учебно-образовательного процесса по иностранным языкам и культуре в средней общеобразовательной школе(СОШ);
- овладение методиками организации и проведения внеклассной работы по иностранному языку и культуре (ИЯК) в СОШ;
- овладение методиками организации и проведения воспитательной работы с учащимися на базе ИЯК.

В профессиональной деятельности преподавания ИЯК:

- наблюдение и анализ организации учебно-образовательного процесса по иностранным языкам и культуре в СОШ;
- овладение умениями планирования и организации образовательного процесса по иностранному языку и культуре на разных ступенях СОШ;
- освоение навыков и умений ведения внеклассной и воспитательной работы с учащимися СОШ;
- овладение умениями мотивирования и управления иноязычным учебно-образовательным процессом.

## 2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении
-------------------------	-------------------------	---

		практики
ПК-5	Способность к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в образовательных и профессиональных образовательных учреждениях	<p>Знать виды деятельности учащихся, методы и формы работы с ними.</p> <p>Знать методiku анализа своей работы.</p> <p>Уметь педагогически обосновывать выбор методов, форм обучения и воспитания; определять конкретные учебно-воспитательные задачи.</p> <p>Уметь осуществлять отбор и структурирование учебного материала по тематике учебного занятия.</p> <p>Уметь использовать современные педагогические и информационно-коммуникационные технологии в учебно-воспитательном процессе</p> <p>Уметь составлять учебные задания, упражнения, тесты по тематике учебных занятий; разрабатывать сценарии занятий с использованием различных современных образовательных технологий</p> <p>Владеть основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке</p> <p>Владеть навыками проектирования воспитательных мероприятий.</p> <p>Владеть методами и</p>

		приемами работы с научной литературой на уровне целенаправленного поиска и сопоставления научной информации.
ПК-6	Умение готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик	<p>Знать место, роль и задачи учебной дисциплины (курса, факультатива), принципы системного подхода в отборе программного материала, требования к приобретаемым обучающимися знаниям и умениям.</p> <p>Уметь самостоятельно (при консультативной поддержке) использовать различные дидактические материалы для разработки занятий и внеклассных мероприятий</p> <p>Уметь определять содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины с учетом особенностей учебного процесса образовательного учреждения и контингента обучаемых.</p> <p>Владеть формами организации процесса обучения с учетом специфики учебной дисциплины.</p>
ПК-7	Готовность к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися	<p>Знать принципы организации и управления учебным процессом</p> <p>Уметь успешно организовывать и управлять учебным процессом</p> <p>Уметь применять знания по методике в преподавании английского языка</p> <p>Владеть навыками организации и управления</p>

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная педагогическая практика входит в раздел Б2.В.03. «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)» Педагогическая практика является обязательным этапом обучения бакалавра филологии и предусматривается учебным планом соответствующих подразделений вузов; ей предшествует курс:

«Организация и управление учебно-образовательным процессом в СОШ», предполагающий проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным текущим контролем в виде Портфолио и итоговым контролем в форме экзамена.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОП: студент должен знать теоретические основы курса педагогики, психологии, в том числе возрастной психологии и психологии владения и овладения ИЯК, методики иноязычного образования, а также знать теорию и свободно владеть практически преподаваемым иностранным языком. Помимо этого, от обучаемого требуется владение современными техническими средствами – интерактивной доской, компьютером, Интернет-ресурсами, мультимедийными, дидактическими средствами.

В педагогической практике принимают участие студенты-филологи седьмого семестра обучения. Практика проводится после прослушивания основного курса в сроки, определяемые подразделением, отвечающим за ее организацию и проведение.

Данная практика тесно связана со всем комплексом гуманитарных наук, освоенных бакалаврами на ступени *бакалавр* – «иностранный язык» во всех его аспектах, «психология», «педагогика», «филология», «культурология», в том числе, «лингвокультурология» и др. Успешное проведение практики предполагает глубокое знание теории языка, свободное практическое владение иностранным языком и технологией его преподавания в школьном образовательном звене, т.к. в ней актуализируется весь информационный ресурс бакалавра, который углубляется в этом процессе и обеспечивает реализацию новых видов научно-педагогической деятельности.

Индекс и наименование предшествующий, текущий дисциплины (модуля)	Индекс и наименование последующий дисциплины (модуля)
Б1.Б.28 Углубленный курс основного иностранного языка Б1.В.1.ДВ.01.02 Методика преподавания иностранных языков Б1.В.1.ДВ.01.01 Организация и управление учебным процессом Б1.В.1.06 Педагогика Б1.Б.27 Психология Б1.В.1.ДВ.02.01 Компьютерные методы обработки информации Б1.В.1.ДВ.02.02 Компьютерные технологии обучения иностранному языку	Б1.Б.28 Углубленный курс основного иностранного языка Б3.Б.01(Д) Подготовка и защита выпускной квалификационной работы



#### 4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки 45.03.01 – Филология, профиль подготовки: Зарубежная филология (Французский язык и литература, китайский язык) предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 9 зачетные единицы (324 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 12 часов, в форме самостоятельной работы 312 часов.

#### 5. Содержание практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля и промежуточная аттестация
	2	3	4
	Подготовительный этап	Теоретическая подготовка студентов к прохождению учебной практики Изучение документации Разработка конспектов занятий. Подготовка дидактического материала к занятию. Изучение документации Изучение нормативной документации (Стандартов, УМК, учебных планов, рабочих программ, Индивидуальных планов преподавателей	Предоставление конспекта занятия. Написание отчета по видам деятельности практики
	Основной этап	Учебная, воспитательная и внеклассная работа по ИЯК в школе Разработка Анкеты. Изучение учеников для написания характеристики Составление МХГ (методической характеристики группы	Анализ уроков Проверка Анкеты. МХГ Написание отчета по видам деятельности практики
	Заключительный этап	Организация и проведение итоговой	Анализ и обсуждение проблем на

		конференции презентацией	с	конференции, проверка дневника учебной практики
	Итого:	324 ч.		Дифференцированный зачет

## 6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчётности в соответствии с Положением по организации практик студентов ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет» (утверждено Приказом № 1508 от 20 декабря 2016 г.) и Приказом о внесении дополнений в положение о практике студентов по образовательным программам ВО, утвержденным Приказом № 1508 от 20 декабря 2016 г. устанавливается отчёт по практике. По окончании практики студент в семидневный срок сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

По окончании практики студент в семидневный срок сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики включает в себя защиту отчета. Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом (дирекцией) срок.

Требования к содержанию и оформлению отчета см. <http://www.bashedu.ru/praktika-1>.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК-5	Способность к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в образовательных и	Знать виды деятельности учащихся, методы и формы работы с ними. Знать методику анализа своей работы.

	<p>профессиональных образовательных учреждениях</p>	<p>Уметь педагогически обосновывать выбор методов, форм обучения и воспитания; определять конкретные учебно-воспитательные задачи.</p> <p>Уметь осуществлять отбор и структурирование учебного материала по тематике учебного занятия.</p> <p>Уметь использовать современные педагогические и информационно-коммуникационные технологии в учебно-воспитательном процессе</p> <p>Уметь составлять учебные задания, упражнения, тесты по тематике учебных занятий; разрабатывать сценарии занятий с использованием различных современных образовательных технологий</p> <p>Владеть основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке</p> <p>Владеть навыками проектирования воспитательных мероприятий.</p> <p>Владеть методами и приемами работы с научной литературой на уровне целенаправленного поиска и сопоставления научной информации.</p>
--	---	--

ПК-6	<p>Умение готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик</p>	<p>Знать место, роль и задачи учебной дисциплины (курса, факультатива), принципы системного подхода в отборе программного материала, требования к приобретаемым обучающимися знаниям и умениям.</p> <p>Уметь самостоятельно (при консультативной поддержке) использовать различные дидактические материалы для разработки занятий и внеклассных мероприятий</p> <p>Уметь определять содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины с учетом особенностей учебного процесса образовательного учреждения и контингента обучаемых.</p> <p>Владеть формами организации процесса обучения с учетом специфики учебной дисциплины.</p>
ПК-7	<p>Готовность к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися</p>	<p>Знать принципы организации и управления учебным процессом</p> <p>Уметь успешно организовывать и управлять учебным процессом</p> <p>Уметь применять знания по методике в преподавании английского языка</p> <p>Владеть навыками организации и управления учебным процессом</p>

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.**

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-5	Способность к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в образовательных и профессиональных образовательных учреждениях	Знать виды деятельности учащихся, методы и формы работы с ними. Знать методику анализа своей работы. Уметь педагогически обосновывать выбор методов, форм обучения и воспитания; определять конкретные учебно-воспитательные задачи. Уметь осуществлять отбор и структурирование учебного материала по тематике учебного занятия. Уметь использовать современные педагогические и информационно-коммуникационные технологии в	Обучающийся в полном объеме знает виды деятельности учащихся, методы и формы работы с ними. Отлично знает методику анализа своей работы. Отлично умеет педагогически обосновывать выбор методов, форм обучения и воспитания; определять конкретные учебно-воспитательные задачи. Отлично умеет осуществлять отбор и структурирование учебного материала по тематике учебного занятия. Отлично умеет использовать современные педагогические и информационно-коммуникационные технологии в	отлично

		<p>учебно-воспитательном процессе Уметь составлять учебные задания, упражнения, тесты по тематике учебных занятий; разрабатывать сценарии занятий с использованием различных современных образовательных технологий</p>	<p>составлять учебные задания, упражнения, тесты по тематике учебных занятий; разрабатывать сценарии занятий с использованием различных современных образовательных технологий</p>	
		<p>Владеть основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке Владеть навыками проектирования воспитательных мероприятий. Владеть методами и приемами работы с научной литературой на уровне целенаправленного поиска и сопоставления научной информации.</p>	<p>Обучающийся не в полном объеме знает виды деятельности учащихся, методы и формы работы с ними. Хорошо знает методику анализа своей работы. Хорошо умеет педагогически обосновывать выбор методов, форм обучения и воспитания; определять конкретные учебно-воспитательные задачи. Хорошо умеет осуществлять отбор и структурирование учебного материала по тематике учебного занятия. Хорошо умеет использовать современные педагогические и информационно-коммуникационные технологии в учебно-</p>	<p>хорошо</p>

			<p>воспитательном процессе</p> <p>Хорошо умеет составлять учебные задания, упражнения, тесты по тематике учебных занятий; разрабатывать сценарии занятий с использованием различных современных образовательных технологий.</p>	
			<p>Обучающийся не достаточно полном объеме знает виды деятельности учащихся, методы и формы работы с ними. Удовлетворительно знает методику анализа своей работы. Удовлетворительно умеет педагогически обосновывать выбор методов, форм обучения и воспитания; определять конкретные учебно-воспитательные задачи.</p> <p>Удовлетворительно умеет осуществлять отбор и структурирование учебного материала по тематике учебного занятия.</p> <p>Удовлетворительно умеет использовать современные педагогические и информационно-</p>	удовлетворительно

			<p>коммуникационные технологии в учебно-воспитательном процессе</p> <p>Удовлетворительно умеет составлять учебные задания, упражнения, тесты по тематике учебных занятий;</p> <p>разрабатывать сценарии занятий с использованием различных современных образовательных технологий</p>	
			<p>Обучающийся не знает виды деятельности учащихся, методы и формы работы с ними. Неудовлетворительно знает методику анализа своей работы. Неудовлетворительно умеет педагогически обосновывать выбор методов, форм обучения и воспитания;</p> <p>определять конкретные учебно-воспитательные задачи.</p> <p>Неудовлетворительно умеет осуществлять отбор и структурирование учебного материала по тематике учебного занятия.</p> <p>Неудовлетворительно умеет использовать современные</p>	неудовлетворительно



			<p>педагогические и информационно-коммуникационные технологии в учебно-воспитательном процессе</p> <p>Неудовлетворительно умеет составлять учебные задания, упражнения, тесты по тематике учебных занятий;</p> <p>разрабатывать сценарии занятий с использованием различных современных образовательных технологий</p>	
ПК-6	<p>Умение готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик</p>	<p>Знать место, роль и задачи учебной дисциплины (курса, факультатива), принципы системного подхода в отборе программного материала, требования к приобретаемым обучающимися знаниям и умениям.</p> <p>Уметь самостоятельно (при консультативной поддержке) использовать различные дидактические материалы для</p>	<p>Обучающийся отлично знает место, роль и задачи учебной дисциплины, принципы системного подхода в отборе программного материала, требования к приобретаемым обучающимися знаниям и умениям.</p> <p>Отлично умеет самостоятельно использовать различные дидактические материалы для разработки занятий и внеклассных мероприятий</p> <p>Отлично умеет определять содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины с учетом</p>	отлично

		<p>разработки занятий и внеклассных мероприятий</p> <p>Уметь определять содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины с</p>	<p>особенностей учебного процесса образовательного учреждения и контингента обучаемых.</p> <p>Отлично владеет формами организации процесса обучения с учетом специфики учебной дисциплины</p>	
		<p>учетом особенностей учебного процесса образовательного учреждения и контингента обучаемых.</p> <p>Владеть формами организации процесса обучения с учетом специфики учебной дисциплины.</p>	<p>Обучающийся хорошо знает место, роль и задачи учебной дисциплины, принципы системного подхода в отборе программного материала, требования к приобретаемым обучающимися знаниям и умениям.</p> <p>Хорошо умеет самостоятельно использовать различные дидактические материалы для разработки занятий и внеклассных мероприятий</p> <p>Хорошо умеет определять содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины с учетом особенностей учебного процесса образовательного учреждения и контингента обучаемых.</p> <p>Хорошо владеет формами организации</p>	<p>хорошо</p>

			процесса обучения с учетом специфики учебной дисциплины	
			<p>Обучающийся не достаточно хорошо знает место, роль и задачи учебной дисциплины, принципы системного подхода в отборе программного материала, требования к приобретаемым обучающимися знаниям и умениям.</p> <p>Не достаточно хорошо умеет самостоятельно использовать различные дидактические материалы для разработки занятий и внеклассных мероприятий</p> <p>Не достаточно хорошо умеет определять содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины с учетом особенностей учебного процесса образовательного учреждения и контингента обучаемых.</p> <p>Не достаточно хорошо владеет формами организации процесса обучения с учетом специфики учебной дисциплины</p>	удовлетворительно
			Обучающийся не	неудовлетвор

			<p>знает место, роль и задачи учебной дисциплины, принципы системного подхода в отборе программного материала, требования к приобретаемым обучающимися знаниям и умениям.</p> <p>Не умеет самостоятельно использовать различные дидактические материалы для разработки занятий и внеклассных мероприятий</p> <p>Не умеет определять содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины с учетом особенностей учебного процесса образовательного учреждения и контингента обучаемых.</p> <p>Не владеет формами организации процесса обучения с учетом специфики учебной дисциплины</p>	ительно
ПК-7	<p>Готовность к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися</p>	<p>Знать принципы организации и управления учебным процессом</p> <p>Уметь успешно организовывать и управлять учебным процессом</p>	<p>Обучающийся отлично знает принципы организации и управления учебным процессом</p> <p>Отлично умеет организовывать и управлять учебным процессом</p> <p>Отлично умеет применять знания по</p>	Отлично

		<p>Уметь применять знания по методике преподавания английского языка</p> <p>Владеть навыками организации управления учебным процессом</p>	<p>методике преподавании английского языка Отлично владеет навыками организации и управления учебным процессом</p>	<p>в</p>
			<p>Обучающийся хорошо знает принципы организации и управления учебным процессом</p> <p>Хорошо умеет организовывать и управлять учебным процессом</p> <p>Хорошо умеет применять знания по методике преподавании английского языка</p> <p>Хорошо владеет навыками организации и управления учебным процессом</p>	<p>Хорошо</p>
			<p>Обучающийся не достаточно хорошо знает принципы организации и управления учебным процессом</p> <p>Не очень хорошо умеет организовывать и управлять учебным процессом</p> <p>Удовлетворительно умеет применять знания по методике преподавании английского языка</p> <p>владеет навыками организации и управления учебным процессом</p>	<p>Удовлетворительно</p>
			<p>Обучающийся не знает принципы организации и управления учебным</p>	<p>Неудовлетворительно</p>

			процессом Не умеет организовывать и управлять учебным процессом Не умеет применять знания по методике в преподавании английского языка, не владеет навыками организации и управления учебным процессом	
--	--	--	--	--

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент в семидневный срок сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

**Требования к отчетной документации по учебной практике.** Отчет об учебной практике должен включать в себя следующие пункты: 1. Методические указания; 2. Общие положения; 3. Рабочий график проведения практики; 4. Индивидуальное задание; 5. Инструктаж по охране труда; 6. Дневник работы студента; 7. Отчет студента о практике; 8. Отзыв о практике студента; 9. Результат защиты отчета.

**Рабочий график** проведения практики включает в себя следующие этапы: Подготовительный этап: знакомство с базой практики; инструктаж по прохождению практики; теоретическая подготовка студентов к прохождению учебной практики; Теоретическая подготовка студентов к прохождению учебной практики.

Изучение документации; Разработка конспектов занятий. Подготовка дидактического материала к занятию. Изучение нормативной документации (Стандартов, УМК, учебных планов, рабочих программ,

Основной этап: Учебная, воспитательная и внеклассная работа по ИЯК в школе

Разработка Анкеты. Составление МХГ (методической характеристики группы)

Заключительный этап: заполнение дневника учебной практики; подведение итогов, оформление отчетной документации по практике; составление отчета по практике. Организация и проведение итоговой конференции.

Во время дифференцированного зачета обучающийся представляет отчет о прохождении педагогической практики (Требования к содержанию и оформлению отчета см. в Положении о практике студентов ОП ВО (Приказ №1508 от 20.12.16), план-конспект проведенного зачетного урока, план-конспект зачетного внеклассного мероприятия, план-конспект мероприятия на иностранном языке.

**Образец плана-конспекта урока по ИЯ**

**Класс/группа:**

**Дата проведения урока:**

**Предмет:**

**УМК:**

**Автор:**

**Тема:** название темы берется из сборника учебных программ, из типового или разработанного поурочного планирования.

**Урок №:** порядковый номер урока и его название выписываете из поурочного планирования.

**Тип урока:** определяете сами, исходя из целей и задач проводимого урока. Могут быть: комбинированный урок, урок закрепления нового материала, повторительно-обобщающий урок и др.

**Задачи урока:** Кратко перечисляется содержание образовательной, развивающей и воспитательной задач.

К задачам урока относят следующие элементы:

**1. Образовательная задача:**

Знания (понятия, правила, теории и т. п., более мелкие по планам изложения)

Умения:

специальные

общеучебные (письменной и устной речи монологической и диалогической, различные приемы работы с учебной и дополнительной литературой, выделение главного в форме простого и сложного плана, памяток и алгоритмов, тезисов, конспекта, схем.; владение основными видами ответов (пересказ, тематический ответ, сравнительная характеристика, сообщение, доклад), строить определение понятий, сравнение, доказательства, определять цель работы, выбирать рациональные способы выполнения работы, владение способами контроля и взаимоконтроля, само- и взаимооценки, умение коллективно работать, управлять работой коллектива и т. п.

**2. Воспитательная:** нравственные и эстетические представления, система взглядов на мир, способность следовать нормам поведения, исполнять законы. Потребности личности, мотивы соц. поведения, деятельности, ценности и ценностная ориентация, мировоззрение.

**3. Развивающая:** развитие речи, мышления, сенсорной (восприятие внешнего мира через органы чувств) сфер личности, эмоционально-волевой (чувства, переживания, от восприятия, воля) и потребностей мотивационной области.

Умственная деятельность: анализ, синтез, классификация, способность наблюдать, делать выводы, выделять существенные признаки объектов, умение выделять цели и способы деятельности, проверять ее результаты, выдвигать гипотезы, строить план эксперимента.

**Оборудование к уроку:** здесь перечисляется оборудование и приборы для демонстраций, лабораторных работ и практикумов (мензурки, линейки, весы, динамометры и пр.). Сюда же включается список технических средств обучения (ТСО), которые планируются использовать на уроке (диапроектор, кодоскоп, видеомаягнитофон, ЭВМ, телекамеру и т. д.). Разрешается включать в этот раздел дидактический материал и наглядные пособия (карточки, тесты, плакаты, диафильмы, таблицы, аудиокассеты, видеофильмы и др.).

Классная доска входит в оборудование урока.

План урока: пишется в краткой форме по основным этапам урока, часто представляется в конспектах в виде таблиц следующего содержания:

1. Организационная часть — 2–3 мин.
2. Сообщение новых знаний — 8–10 мин.
3. Практическая работа учащихся — 20–26 мин.
4. Сообщение задания на дом — 3–5 мин.
5. Завершение урока — 1–2 мин.

Указывается домашнее задание, которые учащиеся получают на следующий урок.

**Ход урока** - в развернутом виде излагается последовательность действий по проведению урока. Этот раздел в конспекте можно представить в виде таблицы.

## План-конспект воспитательного мероприятия (Образец)

1. Дата \_\_\_\_\_
2. ФИО классного руководителя/преподавателя ВУЗ \_\_\_\_\_
3. Класс/группа \_\_\_\_\_
4. Количество присутствующих учащихся/студентов \_\_\_\_\_
5. Тема занятия \_\_\_\_\_
6. Форма занятия \_\_\_\_\_
7. Кто привлекается к проведению мероприятия \_\_\_\_\_
8. Цель занятия  
Воспитательная \_\_\_\_\_  
Развивающая \_\_\_\_\_  
Обучающая \_\_\_\_\_
9. Организация подготовки мероприятия:  
степень участия учащихся/студентов в подготовке \_\_\_\_\_  
наглядное оформление \_\_\_\_\_  
использование технических средств \_\_\_\_\_
10. Содержание и методика проведения занятия:
  - а) соответствие содержания занятия поставленной цели;
  - б) познавательная и воспитательная ценность мероприятия;
  - в) эмоциональная насыщенность, интерес учащихся к занятию, их активность;
  - г) приемы и методы, использованные на занятии, их соответствие возрастным особенностям учащихся, уровню развития учащихся данного класса/группы

#### **План-конспект мероприятия на иностранном языке: (Образец)**

**Тема:**

**Цели мероприятия:**

• **Образовательные:**

- создание условий для сплочения классного коллектива, в ходе совместной деятельности;



- обобщение знания учащихся (о культуре страны изучаемого языка/дополнительная информация/ обобщение/ игровые формы и т.д.).

· **Развивающие:**

- развитие внимания и аналитического мышления;

- развитие у учащихся творческого мышления.

· **Воспитательные:**

- воспитать устойчивый интерес к изучаемому предмету, положительное отношение к знаниям.

воспитание культуры общения на занятии и в повседневной жизни;

- воспитание ответственности за результаты своей деятельности в команде.

**Задачи мероприятия:**

- развитие познавательного интереса, творческой активности учащихся;

- развития у учащихся умения излагать мысли, моделировать ситуацию;

- повторение и закрепление основного материала;

- воспитания уважения к сопернику, умения достойно вести спор, стойкости, воли к победе, находчивости, умения работать в команде.

**Продолжительность:**

**Форма проведения:** фронтальная, групповая, индивидуальная.

**Оборудование и наглядные пособия:**

· учебник;

· компьютеры;

· проектор;

· доска;

· презентация;

· кроссворды;

· карточки с заданиями.

**План проведения:**

Приветствие.

Конкурсы:

Задание 1;

Задание 2;

Задание 3;

Задание 4.

Подведение итогов.

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Организационно-подготовительный	Участие в установочной конференции по организации и прохождению практики. Вводный инструктаж. Знакомство с базой практики Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с документацией Изучение нормативной документации, индивидуальных планов преподавателей Изучение учеников класса	Индивидуальные планы	ПК -7
	Составление индивидуальных планов занятий	Планы-конспекты	ПК-5 ПК-6 ПК-7
	Изучение методической литературы, нормативной документации и др. источников информации, необходимых для подготовки к занятиям		ПК -5
	Ознакомление с учебной программой, учебными и методическими пособиями		ПК -7
	Посещение/Просмотр/Анализ уроков, проводимых опытными учителями школы/преподавателями ВУЗов		ПК-5
Учебно-методический процесс	Составление конспектов занятий	Конспект занятий	ПК -5 ПК-6 ПК_7
	Подготовка дидактического материала к занятию	Раздаточный материал/презентации	ПК – 5 ПК-6 ПК-7
	Составление заданий/тестов	Задания/тесты	ПК – 5
	Подготовка и самостоятельное проведение занятий в соответствии с нормативно-правовыми актами и с требованиями образовательных стандартов	Качество проведения занятия планы-конспекты	ПК-5 ПК-6 ПК-7
	Подготовка и проведение внеклассных мероприятий с закрепленным классом/группой	Качество проведения мероприятия	ПК-5
	Проведение индивидуальных бесед с отдельными учениками класса		ПК-5
	Анализ уроков, проведенных однокурсниками	Анализ урока	ПК-5 ПК-6 ПК-7
Заключительный	Подготовка и участие в итоговой	Выступление на	ПК-7

	конференции	конференции	
	Анализ и самооценка деятельности во время практики	Выступление на конференции	ПК-6
	Подготовка предложений по улучшению организации педагогической практики. Приобретение навыков работы по созданию презентаций Итоговая конференция	Предложения, презентация	ПК-6 ПК-7 ПК-5

Формой аттестации педагогической практики бакалавра является *Дифференцированный зачет*

#### **Критерии оценки к дифференцированному зачету по практике:**

«**Отлично**» выставляется студенту, который полностью и своевременно подал отчетную документацию по практике, проявил творчество в реализации всей программы практики и; качественно выполнил отчет-презентацию на итоговой конференции. Безупречная дисциплина на всем протяжении практики, творческая реализация всех разделов программы практики, своевременная сдача руководителю отчетной документации, выполненной в электронном формате, а также презентация своей работы на итоговой конференции являются условием получения отличной итоговой оценки за практику. Студент проявил высокую степень творческой активности, инициативы.

«**Хорошо**» – практикант принял участие в установочной и итоговой конференциях по практике; большая часть заданий выполнена самостоятельно и на хорошем уровне. Однако студент не проявил высокой степени самостоятельности, творчества и инициативы. Рекомендуемые отметки учителя иностранного языка и классного руководителя за практику – хорошие. Нарушений дисциплины не имеется. Вся отчетная документация представлена на кафедре в срок и хорошо оформлена.

«**Удовлетворительно**» – практикант не явился на установочную и итоговую конференции по практике, большинство заданий выполнены на недостаточно высоком уровне. Студент не проявил творческой активности, самостоятельности, инициативы. Рекомендуемые отметки учителя иностранного языка и классного руководителя за практику – удовлетворительные. Имеются отдельные нарушения дисциплины. Отчетная документация представлена несвоевременно и небрежно оформлена.

«**Неудовлетворительно**» – практикант не явился на установочную и итоговую конференции. Студент не выполнил программу практики и проявил безответственное отношение к практике. Имеются серьезные нарушения трудовой дисциплины. Отчетная документация не представлена.

### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### **а) Основная литература:**

Салимова, Л. Х. Общая педагогика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л. Х. Салимова. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2011. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <https://elibr.bashedu.ru/dl/read/SalimovaObsh.PedagogikaUchPos.2011.pdf>

Ишембитова, З.Г. Основы педагогического общения [Электронный ресурс]: курс лекций / З.Г. Ишембитова; Башкирский государственный университет. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2015. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — [https://elibr.bashedu.ru/dl/corp/Ishembitova\\_Osnovy\\_pedagogicheskogo\\_obschenija\\_kl\\_2015.pdf](https://elibr.bashedu.ru/dl/corp/Ishembitova_Osnovy_pedagogicheskogo_obschenija_kl_2015.pdf)

#### **б) Дополнительная литература:**

1. Лукманова, В. Х. Основы теории воспитания [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. Х.

Лукманова, Л. Х. Салимова; БашГУ. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2014. — Электрон. версия печпубликации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <https://elib.bashedu.ru/dl/read/SalimovaLukmanovaOsnovyTeotiiVospitaniya.pdf>

2. Волков, В. А. Дидактические тестовые задания по педагогике [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / В. А. Волков; Бирская государственная социально-педагогическая академия. — Бирск: БГСПА, 2009. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <https://elib.bashedu.ru/dl/corp/VolkovDidakt.Tekst.ZadaniyPoPedagogikeUch.metPos.2009.pdf>

3. Подготовка будущих учителей к исследовательской деятельности в школе [Электронный ресурс]: учеб. пособие и рабочая программа по спец. курсу для студ. вузов / Башкирский государственный университет, Бирский филиал; авт.- сост. Л.К. Хамидуллина. — Бирск: БФ БашГУ, 2015. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — [https://elib.bashedu.ru/dl/read/Hamidullina\\_avt-sost\\_Podgotovka\\_buyushih\\_uchiteley\\_Uch.pos\\_rab.progr\\_2015.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/read/Hamidullina_avt-sost_Podgotovka_buyushih_uchiteley_Uch.pos_rab.progr_2015.pdf)

#### ***в) Интернет-ресурсы:***

1. Сайт портала [www.study.ru](http://www.study.ru) – материалы для профессиональной деятельности учителя иностранного языка.
3. Справочные материалы и словари: сайт <http://www.bartleby.com/>
4. Разнообразные материалы для учителя иностранного языка на сайте МГУ им. М.В. Ломоносова: <http://www.hello-online.ru>
5. Сайт двуязычных электронных словарей: <http://www.rambler.ru/dict>.  
– материалы для профессиональной деятельности учителя иностранного языка
6. Сайт сетевых сообществ учителей иностранных языков: <http://www.eun.org>. (Европейская школьная сеть).  
Сайт сообщества учителей иностранных языков России: <http://www.ioso.ru/distant/>

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
- ЭБС издательства «Лань»;
- ЭБС «Электронный читальный зал»;
- Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade;
- Microsoft Office Standard 2013 Russian.

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Прохождение педагогической практики предполагает работу студентов в компьютерном классе в сети Интернет, работу в библиотеке университета, а также в иностранном отделе национальной библиотеки им. З. Валиди. В процессе подготовки студентов к прохождению педагогической практики и для проведения текущего и итогового контроля рекомендуется проводить коллоквиумы, осуществлять презентацию проектов по итогам практики с использованием интерактивной доски и видеоаппаратуры.

Компьютерный класс, мультимедийный проектор, экран, доска, оргтехника, аудиоаппаратура (в стандартной комплектации для лекционных занятий и самостоятельной работы студентов); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки).

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p><b>Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория №31 (мультимедийный класс), аудитория №25 (мультимедийный класс), аудитория №24 (компьютерный класс), аудитория №37 (компьютерный класс) (ул. Коммунистическая, д. 19, лит. А, А1)</p>	<p>Индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация</p>	<p><b>Аудитория №25</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, проекционное (демонстрационное) оборудование: мультимедиа-проектор Mitsubishi EX320UXGA, экран настенный Classic Norma 244*183, копировальный аппарат Canon FC-128, телевизор Philips 29" PT811.</p> <p><b>Аудитория №24</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, моноблоки – 16 шт. с выходом в Интернет, обеспечивающие доступ к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) вуза, экран на штативе Draper Diplomat (1:1)84/84* 213*213 MW</p> <p><b>Аудитория №31</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, мультимедиа-проектор Mitsubishi EX320U XGA, экран настенный Classic Norma 244*183, ноутбук ASUS X51RL (место хранения деканат ФРГФ, ауд. № ба)</p>
<p><b>Помещения для самостоятельной работы:</b> аудитория №13 (читальный зал) (ул. Коммунистическая, д. 19, лит. А, А1)</p>	<p>Самостоятельная работа</p>	<p><b>Аудитория №37</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, моноблоки – 13 шт. с выходом в Интернет, обеспечивающие доступ к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) вуза</p> <p><b>Аудитория №13</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, учебно-методическая литература, многофункциональное устройство – 1 шт., моноблоки – 2 шт. с выходом в Интернет, обеспечивающие доступ к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) вуза, книжный фонд читального зала ФРГФ Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>

Базы прохождения практики – соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Места практики оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.