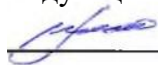


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

Актуализировано:
на заседании кафедры социологии и
работы с молодежью
протокол № 10 от «17» июня 2017 г.
Заведующий кафедрой



/Шайхисламов Р.Б.

Согласовано:
Председатель УМК факультета
философии и социологии

 /Хабидуллина З.Н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческое консультирование


Вариативная часть

программа бакалавриата

Направление подготовки
39.03.01 Социология

Направленность (профиль) подготовки
Социология управления, экономики и коммуникаций

Квалификация
Бакалавр

Разработчик(составитель) доцент кафедры социологии и работы с молодежью, к.соц.н.	 подпись / Бородина А.В., (подпись, Фамилия И.О.)
---	--

Для приема: 2016 г.

Уфа 2017 г.

Составитель: Бородина Ангелина Владимировна, к.соц.н., доцент кафедры социологии и работы с молодежью

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры социологии и работы с молодежью протокол от «17» июня 2017 г. № 10

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры: обновлен список вопросов для аттестации по итогам дисциплины, перечень литературы и информационных ресурсов, протокол № 10 от «16» июня 2018 г.

Заведующий кафедрой



/ Шайхисламов Р.Б.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры: обновлен список вопросов для аттестации по итогам дисциплины, перечень литературы и ресурсов, программное обеспечение, протокол № 8 от «22» апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой



/ Шайхисламов Р.Б.

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) 6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине 6
 - 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 6
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 10
 - 4.3. Рейтинг-план дисциплины 11
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 19
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 19
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины 19
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Знать: как обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	Умением обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций (ПК-4)	
	Основные способы нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	Способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ПК-6)	
	Основы научных и научно-прикладных исследований, аналитической и консалтинговой деятельности	Способностью использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности (ПК-7)	
Умения	Уметь обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	Умением обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций (ПК-4)	
	Применять основные способы нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	Способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ПК-6)	
	Применять основы научных и научно-прикладных исследований, аналитической и консалтинговой деятельности	Способностью использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-	

		прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности (ПК-7)	
Владения (навыки / опыт деятельности)	Навыками обработки и анализа данных для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	Умением обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций (ПК-4)	
	Владеть основными способами нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	Способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ПК-6)	
	Владеть основами научных и научно-прикладных исследований, аналитической и консалтинговой деятельности	Способностью использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности (ПК-7)	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управленческое консультирование» относится к вариативной части. Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре (*очная* форма обучения), на 5 курсе в 10 семестре (*заочная* форма обучения).

Целью изучения дисциплины является систематизация и углубление знаний и развитие практических навыков по наиболее актуальным процессам в области управленческого консалтинга в сочетании с детальным изложением проблем во всех областях общественной жизни – экономической, социальной, политической и духовной.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Социология маркетинга, Социология управления, Анализ социологических данных, Пакет прикладных программ для социологов SPSS.

Освоение данной дисциплины предшествует формированию соответствующих компетенций в рамках дисциплин: Разработка управленческих решений, Социальное прогнозирование и проектирование.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины приобретены в результате освоения предшествующих дисциплин и практик. Предшествующие входные знания и умения:

ПК-4: Социальная статистика, Анализ социологических данных;

ПК-6: Социология управления, Менеджмент в социальной сфере, Государственное и муниципальное управление, Управление человеческими ресурсами, Организационное поведение.

ПК-7: Практикум по социальному управлению, Социология инноваций, Социология организации.

3.Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

Общая трудоемкость дисциплины «Управленческое консультирование» составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из них:

для **очной формы** обучения: лекций - 12, практических занятий - 22, ФКР – 1.2, самостоятельная работа студентов – 47; контактная нагрузка – 35.2.

для **заочной формы** обучения: лекций - 6, практических занятий - 6, ФКР – 1.2, самостоятельная работа студентов – 87, контроль – 7.8; контактная нагрузка – 13.2.

4.Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ПК-4 Умением обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: как обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	Не сформированы знания о том, как обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	Сформированы фрагментарные знания и представления о том, как обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в представлениях о том, как обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	Сформированы комплексные и систематические представления о том, как обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций

Второй этап (уровень)	Уметь обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	Не сформированы умения самостоятельно обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	Сформированы начальные умения самостоятельно обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в самостоятельности обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	Сформированы на высоком уровне умения самостоятельно обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций
Третий этап (уровень)	Навыки обработки и анализа данных для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	Отсутствуют навыки самостоятельной обработки и анализа данных для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	Сформированы простейшие навыки самостоятельной обработки и анализа данных для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	Сформированы на базовом уровне навыки самостоятельной обработки и анализа данных для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	Сформированы на высоком уровне навыки самостоятельной обработки и анализа данных для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций

ПК-6 Способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Основные способы нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	Не сформированы знания об основных способах нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовности нести за них ответственность	Сформированы фрагментарные знания и представления об основных способах нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовности нести за них ответственность	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в представлениях об основных способах нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовности нести за них ответственность	Сформированы комплексные и систематические представления об основных способах нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовности нести за них ответственность

Второй этап (уровень)	Уметь применять основные способы нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	Не сформированы умения самостоятельно применять основные способы нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	Сформированы начальные умения самостоятельно применять основные способы нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в самостоятельно применять основные способы нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	Сформированы на высоком уровне умения самостоятельно применять основные способы нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность
Третий этап (уровень)	Владеть основными способами нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	Отсутствуют навыки самостоятельного использования основных способов нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	Сформированы простейшие навыки самостоятельного использования основных способов нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	Сформированы на базовом уровне навыки самостоятельного использования основных способов нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	Сформированы на высоком уровне навыки самостоятельного использования основных способов нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность

ПК-7 - Способностью использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Основы научных и научно-прикладных исследований, аналитической и консалтинговой деятельности	Не сформированы знания о научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности	Сформированы фрагментарные знания и представления об основах научных и научно-прикладных исследований, аналитической и консалтинговой деятельности	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в представлениях об основах научных и научно-прикладных исследований, аналитической и консалтинговой деятельности	Сформированы комплексные и систематические представления об основах научных и научно-прикладных исследований, аналитической и консалтинговой деятельности

Второй этап (уровень)	Уметь применять основы научных и научно-прикладных исследований, аналитической и консалтинговой деятельности	Не сформированы умения самостоятельно применять основы научных и научно-прикладных исследований, аналитической и консалтинговой деятельности	Сформированы начальные умения самостоятельно применять основы научных и научно-прикладных исследований, аналитической и консалтинговой деятельности	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в самостоятельном применении основ научных и научно-прикладных исследований, аналитической и консалтинговой деятельности	Сформированы на высоком уровне умения самостоятельно применять основы научных и научно-прикладных исследований, аналитической и консалтинговой деятельности
Третий этап (уровень)	Владеть основами научных и научно-прикладных исследований, аналитической и консалтинговой деятельности	Отсутствуют навыки самостоятельного овладения основами научных и научно-прикладных исследований, аналитической и консалтинговой деятельности	Сформированы простейшие навыки самостоятельного овладения основами научных и научно-прикладных исследований, аналитической и консалтинговой деятельности	Сформированы на базовом уровне навыки самостоятельного овладения основами научных и научно-прикладных исследований, аналитической и консалтинговой деятельности	Сформированы на высоком уровне навыки самостоятельного овладения основами научных и научно-прикладных исследований, аналитической и консалтинговой деятельности

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для экзамена: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

(для экзамена:

От 0 до 44 баллов – «неудовлетворительно»

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

Критериями оценивания на заочной форме обучения являются оценки, которые выставляются преподавателем за ответы студентов на семинарских и практических занятиях, за выполнение практических заданий. Наличие положительно оцененных ответов на семинарских и практических занятиях учитывается при выставлении экзаменационной оценки.

Шкала оценивания для ответов на занятиях и экзамене:

«не удовлетворительно»;

«удовлетворительно»;

«хорошо»;

«отлично».

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	Знать: как обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	Умением обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций (ПК-4)	Доклад / сообщение / устный опрос; практическое задание; вопросы к экзамену; рубежный контроль в форме контрольной работы / коллоквиума
	Основные способы нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	Способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ПК-6)	Доклад / сообщение / устный опрос; практическое задание; вопросы к экзамену; рубежный контроль в форме контрольной работы / коллоквиума
	Основы научных и научно-прикладных исследований, аналитической и консалтинговой деятельности	Способностью использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности (ПК-7)	Доклад / сообщение / устный опрос; практическое задание; вопросы к экзамену; рубежный контроль в форме контрольной работы / коллоквиума
2-й этап Умения	Уметь обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	Умением обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций (ПК-4)	Доклад / сообщение / устный опрос; практическое задание; вопросы к экзамену; рубежный контроль в форме контрольной работы / коллоквиума
	Применять основные способы нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовность нести за них	Способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных	Доклад / сообщение / устный опрос; практическое задание; вопросы к экзамену; рубежный контроль в форме контрольной

	ответственность	ситуациях и готовность нести за них ответственность (ПК-6)	работы / коллоквиума
	Применять основы научных и научно-прикладных исследований, аналитической и консалтинговой деятельности	Способностью использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности (ПК-7)	Устный опрос; практическое задание; вопросы к экзамену; рубежный контроль в форме контрольной работы / коллоквиума
3-й этап Владеть навыками	Навыками обработки и анализа данных для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	Умением обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций (ПК-4)	Практическое задание; вопросы к экзамену
	Владеть основными способами нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	Способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ПК-6)	Практическое задание; вопросы к экзамену
	Владеть основами научных и научно-прикладных исследований, аналитической и консалтинговой деятельности	Способностью использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности (ПК-7)	Практическое задание; вопросы к экзамену

3.2. Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении 2.

Экзаменационные билеты

Структура экзаменационного билета:

1. 2 теоретических вопроса по разным темам.
2. Практическая задача.

Типовые вопросы к экзамену по дисциплине

1. Основные категории и термины дисциплины «управленческое консультирование».
2. Управление консультирование как наука и учебная дисциплина.
3. История развития и основные этапы управленческого консультирования.
4. Экспертное управленческое консультирование.
5. Экспертные оценки и экспертиза. Классификация экспертиз в управленческом консультировании.
6. Метод экспертных оценок в управленческом консультировании: метод Дельфи, мозговой штурм, дискуссия.
7. Процессное управленческое консультирование.
8. Пятифазная модель процесса консультирования: подготовка, диагноз, планирование действий, внедрение и завершение.
9. Обучающее управленческое консультирование.
10. Комплексное управленческое консультирование.
11. Индивидуальное управленческое консультирование.
12. Эффективный коучинг личности.
13. Групповое и организационное управленческое консультирование.
14. Группа организации как объект управленческого консультирования.
15. Акмеологическое управленческое консультирование.
16. Виды карьеры в акмеологическом управленческом консультировании.
17. Характеристика современных приоритетных направлений управленческого консультирования за рубежом и в РФ.
18. Фаза подготовки процесса управленческого консультирования (техническое задание).
19. Фаза подготовки процесса управленческого консультирования (техническое предложение).
20. Контракт на консультирование как завершающий этап фазы подготовки.
21. Диагностика в процессе управленческого консультирования.
22. Внедрение (организационные интервенции) как фаза процесса управленческого консультирования.
23. Завершение процесса управленческого консультирования.
24. Процесс внедрения инноваций в управленческом консультировании.
25. Содействие групп в процессе консультирования. Противодействие групп в процессе консультирования.
26. Способы преодоления сопротивления внедрению инноваций по результатам управленческого консультирования.
27. Организационная культура и культура управленческого консультирования.
28. Культура как механизм сопровождения процесса управленческого консультирования.
29. Профессиональная этика и культура консультанта по управлению.
30. Оплата услуг консультирующих организаций.
31. Управление выполнением консультационного задания.
32. Экспертные методы в управленческом консультировании.
33. Рефлексия и рефлепратика в управленческом консультировании.
34. Тесты и процесс тестирования в управленческом консультировании.
35. Деловые игры: понятие, компоненты, область применения в управленческом консультировании.
36. Классификация деловых игр в практическом менеджменте консультированием.
37. Организация и проведение деловых игр в управленческом консультировании.
38. Психодрама и социодрама. Ролевая игра. Плановая игра. Групподинамические упражнения. Кейс-стади.

39. Тренинги: понятие, функции и сфера применения в консультационном менеджменте.
40. Организация тренинга и проведение тренинга.

Пример экзаменационного билета

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет философии и социологии

Кафедра социологии и работы с молодежью

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

по дисциплине **Управленческое консультирование**

Направление **Социология**

Направленность (профиль) **Социология управления, экономики и коммуникаций**

1. Управленческое консультирование как наука и учебная дисциплина.
2. Процесс внедрения инноваций в управленческом консультировании.
3. Задание: составьте программу диагностики управленческой проблемы на уровне предприятия: проблема, цель диагностики, задачи, метод диагностики.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О)

Перевод оценки из 100-балльной в четырехбалльную производится следующим образом:
- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- хорошо – от 60 до 79 баллов;
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов;
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

Примерные критерии оценивания ответа на экзамене.

Критерии оценки: в баллах для очников; в оценках для заочников

- **30-25 баллов / (оценка «отлично»)** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- **24-17 баллов / (оценка «хорошо»)** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- **16-10 баллов / (оценка «удовлетворительно»)** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- **10-1 баллов / (оценка «неудовлетворительно»)** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения

теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Типовые вопросы для коллоквиума; устного опроса, докладов / сообщений

СЗ № 1. Тема 1. Управленческое консультирование как наука и учебная дисциплина

1. Основные категории. Консультант. Заказчик (клиент) и пр.
2. История развития и этапы.

СЗ № 2. Тема 2. Виды управленческого консультирования

1. Экспертное консультирование.
2. Процессное консультирование.
3. Обучающее консультирование.
4. Комплексное консультирование.
5. Индивидуальное консультирование.

СЗ № 3. Тема 3. Области управленческого консультирования

1. Коучинг личности.
2. Групповое и организационное консультирование.
3. Акмеологическое консультирование.

СЗ № 4. Тема 4. Разработка технических предложений фирмами-консультантами и их оценка организацией-клиентом

1. Подготовка технических и финансовых предложений фирмами.
2. Презентация технических предложений заказчику.

СЗ № 5. Тема 5. Анализ предложений консультационных фирм

1. Определение предложения.
2. Структура и содержание технического и финансового предложения.
3. Модель консультационного предложения.
4. Технические предложения на разработку программ согласно заданию.
5. Методика оценки консультационных фирм.
6. Этапы оценки предложений.
7. Цена консультационной услуги.
8. Методы ценообразования и формы оплаты труда консультантов.
9. Рейтинговая оценка технических предложений.
10. Формы соглашений.
11. Определение контракта.
12. Структура и содержание контракта.

Темы дополнительных докладов:

1. Модели консультирования. Процессное. Экспертное. Проектное.
2. Возможные функции, выполняемые клиентом в разных моделях консультирования.

СЗ № 6. Тема 6. Диагностика и диагностические исследования в процессе управленческого консультирования

Комплекс методик организационной диагностики.

СЗ № 7. Тема 7. Внедрение (организационные интервенции) в процессе управленческого консультирования

1. Процесс внедрения инноваций в управленческом консультировании.
2. Содействие групп в процессе консультирования. Противодействие групп в процессе консультирования.
3. Способы преодоления сопротивления внедрению инноваций по результатам управленческого консультирования.
4. Организационная культура и культура управленческого консультирования.
5. Культура как механизм сопровождения процесса управленческого консультирования.

СЗ № 8. Тема 8. Методика и техника управленческого консультирования

1. Рефлексия и рефлепрактика в управленческом консультировании.
2. Тесты и процесс тестирования в управленческом консультировании.
3. Деловые игры: понятие, компоненты, область применения в управленческом консультировании.
4. Психодрама и социодрама. Ролевая игра. Плановая игра. Групподинамические упражнения. Кейс-стади.
5. Тренинги.

Критерии оценки: в баллах для очников; в оценках для заочников. Доклады / сообщения, ответы на устном опросе в ходе семинарских занятий оцениваются по шкале от 0 до 5 баллов у очников, у заочников – в оценках от «неудовлетворительно» до «отлично». Рубежный коллоквиум у очников оценивается от 15 до 0 баллов.

- 5 баллов / оценка «отлично» / (15-12 баллов для коллоквиума у очников) выставляется студенту, если студент обнаружил степень сформированности компетенций, соответствующий продвинутому уровню. При этом студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала по теме занятия, свободно его презентует, используя основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой. Кроме того, студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии и умеет применять их в практической деятельности.

- 4 балла / оценка «хорошо» / (11-8 балла для коллоквиума у очников) выставляется студенту, если студент обнаружил степень сформированности компетенций, соответствующий базовому уровню. При этом студент демонстрирует полное знание учебного материала, грамотно его излагает, при этом содержание и форма ответа могут иметь отдельные неточности; усвоил основную литературу, рекомендованную в программе. Кроме того студент готов к самостоятельному пополнению и обновлению знаний, умений и навыков в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- 3 балла / оценка «удовлетворительно» / (7-4 балла для коллоквиума у очников) выставляется студенту, если студент обнаружил степень сформированности компетенций, соответствующий базовому уровню. При этом он продемонстрировал знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, знаком с основной литературой, рекомендованной программой. Материал изложен неполно, непоследовательно, допущены неточности и ошибки в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения.

- 2 балла / оценка «неудовлетворительно» / (3-2 балла для коллоквиума у очников) выставляется студенту, если компетенции, необходимые для профессиональной деятельности у студента не сформированы. Студент демонстрирует серьезные пробелы в

знании основного учебного материала, не отвечает на большинство дополнительных наводящих вопросов.

- **1 балл / оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если нет понимания вопроса, грубые ошибки, отсутствие логики в использовании специальной терминологии, не даны ответы на дополнительные вопросы.

- **0 баллов / оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если ответ полностью неверен или не дан.

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Практическое задание № 1. Тема 1. Управленческое консультирование как наука и учебная дисциплина.

Практическое задание: домашнее задание и в аудитории. Составление терминологического словаря по теме. Дискуссия по итогам домашнего задания. разбор кейсов из истории управленческого консультирования

Практическое задание № 4. Тема 4. контрольная работа 1. Разработка технических предложений фирмами-консультантами.

Практическое задание: В аудитории: краудсорсинг и презентация идей по созданию консалтинговых фирм: название, ассортимент направлений/услуг, миссия.

Домашнее задание. В парах разработка технических предложений по решению консалтинговых задач клиента/заказчика. Перечень задач предлагается преподавателем.

Практическое задание № 5. Тема 5. Анализ предложений консультационных фирм.

Деловая ролевая игра 2. В аудитории из группы выделяются несколько человек+преподаватель – представители фирмы/клиента-заказчика.

Презентация группами студентов заказчику и ответы на вопросы по презентациям.

Пауза (подсчет баллов). Предложения и презентации оцениваются заказчиком по 5-балльной рейтинговой системе.

Критерии оценки и их приоритетность заказчик подготавливает самостоятельно.

Церемония объявления фирмой-заказчиком итогов конкурсного отбора.

Критерии оценки: в баллах от 5 до 0 для очников, в оценках от «отлично» до «неудовлетворительно» (для заочников)

5 баллов / оценка «отлично» – студент умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой, обучаемый знает цель практического задания; задания решены без ошибок с первого раза, правильно выбран алгоритм решения заданий и/или правильно выполнены расчёты, обучающийся понимает, что они значат; полно даны ответы на контрольные вопросы; отчёт оформлен аккуратно, сделаны выводы.

4 балла / оценка «хорошо»- студент демонстрирует полное знание учебного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе. Обучающийся знает цель практического задания; задания решены с ошибками, правильно выбраны методики решения заданий; задания выполнены с консультацией преподавателя; полно даны ответы на контрольные вопросы; отчёт оформлен аккуратно, сделаны выводы.

3 балла / оценка «удовлетворительно»- справился с выполнением заданий, предусмотренных программой. Обучающийся знает цель практического задания; задания решены с ошибками, потребовалась дополнительная помощь преподавателя, отчёт оформлен, сделаны выводы.

2 балла / оценка «неудовлетворительно» - обучающийся знает цель практического задания, полностью не обладает пониманием того, как получаемые в ходе обучения знания, умения и навыки применять в практической деятельности; задания выполнены с ошибками,

потребовалась дополнительная помощь преподавателя, с ошибками выполнены расчёты, даже с консультацией преподавателя или обучающийся не может объяснить, как выполнялись расчеты; даны ответы на контрольные вопросы.

1-0 баллов / оценка «неудовлетворительно» - обучающийся не знает цель практического задания; задачи решены с ошибками, потребовалась дополнительная помощь преподавателя, неверно выбраны методы решения задач; не выполнены расчёты; не даны ответы на устные контрольные вопросы; отчёт оформлен небрежно, выводы не сделаны.

Типовые темы контрольной работы (по очной форме обучения выступает средством рубежного контроля)

Контрольная работа 1.

Разработка технических предложений фирмами-консультантами.

Практическая часть: В аудитории: краудсорсинг и презентация идей по созданию консалтинговых фирм: название, ассортимент направлений/услуг, миссия.

Домашнее задание. В парах разработка технических предложений по решению консалтинговых задач клиента/заказчика. Перечень задач предлагается преподавателем.

Пример контрольной.

Предложение о проведении консультационного проекта по найму работников в развлекательный центр.

Консультационный проект проводится по инициативе руководства РК «Ореол». Общая координация проекта осуществляется Генеральным директором Тимохиной Е.С.

Проект осуществляется консультантами: Каримовой Д.И., Шаймуратовой Э.

Цель проекта

Целью предлагаемого проекта является найм работников в развлекательный центр, а также последующая организация их работы.

Проект основывается на методе так называемого процессного консультирования (объясняется сущность применительно к примеру).

Этапы и сроки проекта

Консультационный проект проводится в октябре-ноябре 2013 г. и состоит из следующих этапов.

Этап I. Диагностика текущего состояния

Первый этап посвящен сбору информации о текущей фазе функционирования путем наблюдения, а также интервьюирования управляющих компанией. Информация, полученная в ходе интервью, помогает определить требования управляющих к новым работникам. Наблюдение дает общее представление о развлекательном центре и помогает определить его слабые и сильные стороны. По полученным данным можно делать выводы о том, какие именно специалисты нужны данному развлекательному центру.

Диагностика предполагает также ознакомление консультантов с историей центра и текущим документооборотом

Этап 2. Подготовка материалов по итогам диагностики

По итогам наблюдения и знакомства с деятельностью компании консультанты готовят промежуточный документ, который должен стать основой для проведения следующего этапа - сессии руководства, имеющей своей целью обсуждение найма новых специалистов для развлекательного центра.

Этап 3. Сессия планирования развития РК

Итоги диагностики обсуждаются на сессии руководства, которая проводится в согласованные с консультантом сроки.

Основной целью выездной сессии является формулировка стратегии развития РК «Ореол» и обсуждение способов найма работников.

Результатом сессии должны стать материалы для подготовки технического задания.

Обсуждения в ходе выездной сессии протоколируются.

Этап 4. Подготовка технического задания

В течение одной недели после завершения сессии руководства РК консультанты готовят итоговый документ - техническое задание по найму сотрудников РК «Ореол» - и представляет его руководству компании для критического анализа. Критические замечания учитываются консультантами при подготовке окончательного текста документа. В случае необходимости на данном этапе в работе возможны изменения.

Этап 5. Представление итогового документа

Отредактированный с учетом замечаний итоговый документ представляется консультантом на специальной встрече руководства РК.

Одобрение итогового документа считается формальным завершением консультационного проекта.

Методы подбора персонала, предлагаемые в данном проекте

Подбор персонала рекомендуется осуществлять посредством собеседования с представителями компании РК «Ореол» и консультантами фирмы ОАО «Успех». Собеседование проводится на территории РК. После оценки кандидатов им предоставляется анкета для заполнения (Приложение 1). На основе этих двух методов можно получить комплексное представление о возможном сотруднике компании и сделать выбор, касающийся принятия его на работу.

Предлагаемые методы привлечения кандидатов на работу

Основным способом привлечения соискателей является распространение информации о работе в СМИ, а также использование листовок с предложением работы.

Рекомендуется привлечь для работы студентов Вузов и училищ. Это значительно сократит время поиска и снизит затраты. В качестве эффективного привлечения можно предложить кандидатам различные бонусы и льготы. Возможность скидок на услуги РК для работников может значительно увеличить их интерес к работе при невысокой плате. Особенно этот метод должен повлиять на студентов.

Финансовые условия проведения проекта

Оплата консультационных услуг производится после формального завершения проекта по представлении соответствующего счета.

Оплата консультационных услуг (нетто) проводится по стандартным ставкам организации (можно ознакомиться на сайте).выполнение проекта включает следующую номенклатуру работ. Ориентировочная стоимость проекта составляет ____ рублей.

Критерии оценки контрольной работы(в баллах)

<i>Показатель оценки</i>	<i>Распределение баллов</i>
<i>в работе в целом соблюдена структура, заложенная в Требованиях к работе (проекта);</i>	<i>4</i>
<i>выбор методов реализации проекта в целом адекватен поставленным задачам;</i>	<i>4</i>
<i>правильно использованы средства визуализации результатов, допускаются незначительные ошибки при построении графиков и диаграмм, в целом не влияющие на визуальное представление о результатах (для проекта - в случае презентации);</i>	<i>4</i>
<i>объем менее 3 стр. или более 20 стр.</i>	<i>3</i>
ИТОГО	15

Если за работу обучающийся получил 0-2 балла, работа считается незачтенной.

Критерии оценки для заочников:

«15-11 баллов» / (оценка «отлично»)

«11-7 баллов» / (оценка «хорошо»)

«7-4 балла» / (оценка «удовлетворительно»).

«3-0 баллов» / (оценка «неудовлетворительно»). В этом случае работа считается незначительной.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины****Основная литература:**

1. Соколова, М. М. Управленческое консультирование : учеб. пособие .— Москва : ИНФРА-М, 2015 .— 215 с. — (Высшее образование) (Бакалавриат) .— Соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту 3-го поколения .— Библиогр. в конце гл. — ISBN 978-5-16-005150-5 : 442 р. 75 к. — ISBN 978-5-16-102695-3.
2. Лабутин, К.М. Управленческое консультирование: менеджмент-консалтинг [Электронный ресурс] / Лабутин К. М. — М. : Лаборатория книги, 2010 .— 96 с. Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online» .— <URL:http://www.biblioclub.ru/book/88750/>

Дополнительная литература:

1. Васильев, Г.А. Управленческое консультирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.А. Васильев, Е. М. Деева .— М. : Юнити-Дана, 2015 .— 255 с. — (Профессиональный учебник: Менеджмент) .— Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online» .— ISBN 5-238-00717-5 .— <URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114560&sr=1>.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
	wciom.ru	Всероссийский Центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	Доступен
	corp.fom.ru	Фонд «Общественного Мнения» или ФОМ.	Доступен
	levada.ru.	Аналитический центр Юрия Левады или Левада-Центр	Доступен
	cessi.ru	Институт сравнительных социальных исследований или ЦЕССИ	Доступен
	http://www.ecsocman.edu.ru/	Федеральный образовательный портал	Доступен
	socioline.ru	Библиотека СоциОлайн	Доступен
	nir.ru/socio/scipubl/nauchn	Информация о социологических журналах, выпускаемых в РФ, а именно: выходные данные, содержание номеров и статьи. Размещены социологические журналы: « Мониторинг общественного	Доступен

		мнения. Информация. Анализ», «Журнал социологии и социальной антропологии(Санкт-Петербург)», «Социология власти - информационно-аналитический бюллетень РАГС»	
--	--	---	--

1 Электронно-библиотечная система «Электронный читальный зал», договор с ООО «Библиотех».

2 Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>

3 Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>

4 Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>

5 Научная электронная библиотека - elibrary.ru (доступ к электронным научным журналам) - https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp

6 Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>

Программное обеспечение:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Бессрочная лицензия OLP NL Academic Edition (договор № 104 от 17.06.2013 г.)

2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Бессрочная лицензия OLP NL Academic Edition (договор № 114 от 12.11.2014 г.)

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 312 (нежилое помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 315 (нежилое помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4). аудитория № 310 (нежилое помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4).</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных</p>	<p>Лекции</p> <p>Практические, семинарские</p> <p>Групповые и индивидуальные консультации</p>	<p>Аудитория № 312 Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор BenQ MX660, экран настенный Classic Norma 244*183.</p> <p>Аудитория № 315 Учебная мебель, доска.</p> <p>Аудитория № 310 Учебная мебель, доска.</p> <p>Аудитория № 309 Учебная мебель, доска.</p> <p>Аудитория № 419 Лаборатория ИТ Учебная мебель, шкафы, моноблоки Моноблок LenovoThinkCentreAll-in-One 2048MB 320GB, (15 штук).</p> <p>Читальный зал № 5 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, принтер KyoceraM130 – 1 шт., сканер EpsonV33 – 1 шт., моноблок CompaqIntelAtom, 20.0”, 2 GB, МоноблокIRu 502, 21.5”, IntelPentium, 4 GB, огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт.</p>

<p>консультаций: аудитория № 309 (нежилое помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп. 4).</p>		<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Бессрочная лицензия OLP NL Academic Edition (договор № 104 от 17.06.2013 г.)</p>
<p>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</p>	<p>Текущий контроль и промежуточная аттестация</p>	<p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Бессрочная лицензия OLP NL Academic Edition (договор № 114 от 12.11.2014 г.)</p>
<p>аудитория № 309 (нежилое помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп. 4). аудитория № 419 Лаборатория ИТ (нежилое помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).</p>		
<p>5. помещения для самостоятельной работы: читальный зал № 5 (гуманитарный корпус, ул. Карла Маркса, д.3, корп. 4).</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Управленческое консультирование»
на 8 семестр

Очная

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 ЗЕТ/ 108 час
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	35,2
лекций	12
практических/ семинарских	22
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	47
Учебных часов на подготовку к экзамену (Контроль)	25,8

Форма(ы) контроля:
экзамен 8 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)			Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	СР			
1	2	3	4	6	7	8	9
1.	Тема 1. Управленческое консультирование как наука и учебная дисциплина. Основные категории. История развития и этапы.	2	2	5	«О» - 1-2 «Д» - 1	Подготовка к опросу Задание №1	устный опрос; практическое задание
2.	Тема 2. Виды управленческого консультирования Экспертное консультирование. Процессное консультирование. Обучающее консультирование. Комплексное консультирование. Индивидуальное консультирование.	2	2	6	«О» - 1-2 «Д» - 1	Подготовка к опросу	устный опрос
3.	Тема 3. Области управленческого консультирования Коучинг личности. Групповое и организационное	4	3	6	«О» - 1-2 «Д» - 1	Подготовка к коллоквиуму и рубежной контрольной	доклады; рубежная контрольная / коллоквиум

	консультирование. Акмеологическое консультирование.						
4.	Тема 4. Разработка технических предложений фирмами-консультантами и их оценка организацией- клиентом. Подготовка технических предложений фирмами. Презентация технических предложений заказчику.	1	3	6	«О» - 1-2 «Д» -1	Подготовка к опросу Практическое задание № 2	устный опрос; практическое задание
5.	Тема 5. Анализ предложений консультационных фирм. Техническое и финансовое предложения. Оценка предложений. Цена консультационной услуги. Методы ценообразования и формы оплаты труда консультантов Формы соглашений. Структура и содержание контракта.	1	3	6	«О» - 1-2 «Д» -1	Подготовка к коллоквиуму практическое задание	устный опрос; практическое задание
6.	Тема 6. Диагностика и диагностические исследования в процессе управленческого консультирования. Комплекс методик организационной диагностики.	1	3	6	«О» - 1-2 «Д» -1	Подготовка к устному опросу,	устный опрос

7.	Тема 7. Внедрение (организационные интервенции) в процессе управленческого консультирования. Процесс внедрения инноваций в управленческом консультировании. Содействие и противодействие групп в процессе консультирования. Организационная культура и культура управленческого консультирования.	1	3	6	«О» - 1-2 «Д» -1	Подготовка к устному опросу, практическое задание	устный опрос; практическое задание
8.	Тема 8. Методика и техника управленческого консультирования. Рефлексия и рефлепрактика в управленческом консультировании. Тесты в управленческом консультировании. Деловые игры в консультировании. Психодрама и социодрама. Деловые игры Кейс-стади. Тренинги	-	3	6	«О» - 1-2 «Д» -1	Подготовка к коллоквиуму, Задание № 3	практическое задание; рубежный коллоквиум
9.	Всего часов:	12	22	47			Вопросы к экзамену

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Управленческое консультирование»
на 10 семестр

Заочная

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 ЗЕТ / 108 час
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	13,2
лекций	6
практических/ семинарских	6
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	87
Учебных часов на подготовку к экзамену (Контроль)	7,8

Форма(ы) контроля:
экзамен 10 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)			Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	СР			
1	2	3	4	6	7	8	9
10.	Тема 1.Управленческое консультирование как наука и учебная дисциплина. Основные категории. История развития и этапы.	1	-	10	«О» - 1-2 «Д» -1	Подготовка к опросу Задание №1	устный опрос; практическое задание
11.	Тема2.Виды управленческого консультирования Экспертное консультирование. Процессное консультирование. Обучающее консультирование. Комплексное консультирование. Индивидуальное консультирование.	1	-	11	«О» - 1-2 «Д» -1	Подготовка к опросу	устный опрос
12.	Тема3. Области управленческого консультирования Коучинг личности. Групповое и организационное консультирование. Акмеологическое консультирование.	1	1	11	«О» - 1-2 «Д» -1	Подготовка к коллоквиуму и рубежной контрольной	доклады; рубежная контрольная / коллоквиум
13.	Тема 4. Разработка технических	1	1	11	«О» - 1-2	Подготовка к	устный опрос;

	предложений фирмами-консультантами и их оценка организацией-клиентом. Подготовка технических предложений фирмами. Презентация технических предложений заказчику.				«Д» -1	опросу Практическое задание №2	практическое задание
14.	Тема 5. Анализ предложений консультационных фирм. Техническое и финансовое предложения. Оценка предложений. Цена консультационной услуги. Методы ценообразования и формы оплаты труда консультантов Формы соглашений. Структура и содержание контракта.	1	1	11	«О» - 1-2 «Д» -1	Подготовка к коллоквиуму практическое задание	устный опрос; практическое задание
15.	Тема 6. Диагностика и диагностические исследования в процессе управленческого консультирования. Комплекс методик организационной диагностики.	1	1	11	«О» - 1-2 «Д» -1	Подготовка к устному опросу,	устный опрос
16.	Тема 7. Внедрение (организационные интервенции) в процессе управленческого консультирования. Процесс внедрения инноваций в управленческом	-	1	11	«О» - 1-2 «Д» -1	Подготовка к устному опросу, практическое задание	устный опрос; практическое задание

	консультировании. Содействие и противодействие групп в процессе консультирования. Организационная культура и культура управленческого консультирования.						
17.	Тема 8. Методика и техника управленческого консультирования Рефлексия и рефлепрактика в управленческом консультировании. Тесты в управленческом консультировании. Деловые игры в консультировании. Психодрама и социодрама. Деловые игры Кейс-стади. Тренинги	-	1	11	«О» - 1-2 «Д» -1	Подготовка к коллоквиуму, Задание №3	практическое задание; рубежный коллоквиум
18.	Всего часов:	6	6	87			Вопросы к экзамену

РЕЙТИНГ-ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ
РЕЙТИНГ-ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ
КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ»

Направление подготовки «Социология», Курс - 4, семестр 8

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1. Предмет, объект и основные категории управленческого консультирования (темы 1-3)				
Текущий контроль				20
1. Доклады/сообщения/устный опрос	5	3	0	15
3. Практические задания	5	1	0	5
Рубежный контроль				
1. Контрольная работа / или коллоквиум	15	1	0	15
Модуль 2. Процесс, методика и техника управленческого консультирования (темы 4-8)				
Текущий контроль				20
1. Устный опрос/доклады, сообщения	5	3	0	15
2. Практические задания	5	1	0	5
Рубежный контроль				
1. Коллоквиум	15	1	0	15
Поощрительные баллы				
1. Публикация статей, участие в конкурсах работ по дисциплине / студенческая олимпиада				5
2. Более 5 выступлений, участие в дискуссиях, упражнениях, играх				5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
Посещение лекционных занятий			0	-6
Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
Экзамен			0	30