

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

Актуализировано :  
на заседании кафедры социальной работы  
протокол № 11 от «23» июня 2017 г.  
Зав. кафедрой Вильданов /У.С.Вильданов

Согласовано:  
Председатель УМК факультета философии  
и социологии  
Хабибуллина /З.Н. Хабибуллина

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Социальный менеджмент**

**Вариативная часть**

**программа бакалавриата**

Направление подготовки (специальность)  
**39.03.02 – Социальная работа**

Направленность (профиль) подготовки  
**Социальная работа в системе социальной защиты**

Квалификация  
Бакалавр

Разработчик (составитель) Доцент кафедры социальной работы, к.соц.н., доцент	<u>Рахматуллина</u> /Рахматуллина З.Б..
--	---

Для приема 2015

Уфа 2017 г.

Составитель: Рахматуллина З.Б.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры социальной работы, протокол от «23» июня 2017 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой



/ Вильданов У.С. /

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры социальной работы от «22» июня 2018 г., протокол № 11. Обновлено перечень основной и дополнительной литературы и программное обеспечение, необходимые для освоения компетенций дисциплины.

Заведующий кафедрой



/ Вильданов У.С. /

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры социальной работы от «26» апреля 2019 г., протокол № 9. Обновлено перечень основной и дополнительной литературы и программное обеспечение, необходимые для освоения компетенций дисциплины.

Заведующий кафедрой



/ Вильданов У.С. /

### Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	9
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	9
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	10
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	10
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	25
4.3. <i>Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)</i>	28
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	42
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	42
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	422
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	44

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*(с ориентацией на карты компетенций)*

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результат обучения		Формирование компетенции (с указанием кода)	Примечание
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные способы и методы самоанализа, самопознания - содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;</li> <li>- основные способы и методы самоанализа, самопознания;</li> <li>- специфику и сочетание этнокультурного развития своей страны, поведение различных половозрастных и социальных групп, а также систему социального обслуживания граждан;</li> <li>- основные способы и методы самоанализа, самопознания; основные дефиниции менеджмента;</li> <li>- эволюцию менеджмента, развитие управленческой мысли и практики, основные школы менеджмента, теоретические основы управления (менеджмента), принципы, методы и основные направления современного менеджмента;</li> <li>- разнообразие систем управления организациями в стране и за рубежом;</li> <li>- понятия, причины, факторов и видов социальной защиты;</li> <li>- основных проблем и характерных особенностей лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> </ul>	<p>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК – 7)</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и определение муниципального управления и предметную область, а также как осуществляется управление социальной сферой на уровне муниципального образования;</li> <li>- особенности организации социального обслуживания в</li> </ul>	<p>способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-8)</p>	

	<p>стационарных учреждениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- администрирование в сфере социальной защиты населения и специфику организаций социальных служб и организаций на региональном и муниципальном уровнях;</li> <li>- принципы, методы, технологии организации управленческой деятельности в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан</li> </ul>		
	<p>-методы способы организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан;</p>	<p>способностью к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан (ПК-10)</p>	
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;</li> <li>- стремиться к самоорганизации и самообразованию;</li> <li>- учитывать в профессиональной деятельности своеобразие и специфику различных половозрастных категорий населения и обеспечивать им необходимую социальную поддержку; формировать и развивать технологические приемы при решении проблем клиента;</li> <li>- развивать коммуникативные и организаторские способности специалиста социальной работы;</li> <li>- системно мыслить, грамотно строить письменную и устную речь, самостоятельно анализировать научную литературу и источники;</li> <li>- логично излагать содержание изученного материала;</li> <li>- использовать возможности компьютеризации, в том числе для самопроверки в ходе тестирования;</li> <li>- применять теоретические знания для анализа проблем менеджмента,</li> </ul>	<p>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК – 7)</p>	

	<p>публично выступать перед аудиторией;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставлять меры социальной защиты для улучшения условий</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться полученными знаниями для анализа современных процессов на уровне местного самоуправления, а также использовать соответствующие знания в ситуациях, где необходимо практическое их применение;</li> <li>- раскрывать особенности организации социального обслуживания в стационарных учреждениях, администрирование в сфере социальной защиты населения и специфика организаций социальных служб и организаций на региональном и муниципальном уровнях;</li> <li>- осуществлять в практической деятельности применение новейших информационных технологий при организационно-управленческой работе в подразделениях организаций реализующих меры социального управления</li> </ul>	<p>способностью к организационно управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-8)</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить работу по осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан</li> </ul>	<p>способностью к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан (ПК-10)</p>	
<p><b>Владение (опыт деятельности \навыки)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями организации процесса самообразования;</li> <li>- приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности;</li> <li>- методами, способствующими к самоорганизации и самообразования;</li> <li>- овладеть навыками анализа и синтеза в вопросах этнокультурного и классового характера социальных групп;</li> <li>- формировать и развивать технологические приемы при</li> </ul>	<p>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК – 7)</p>	

	<p>решении проблем клиента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развивать коммуникативные и организаторские способности специалиста социальной работы;</li> <li>- основами управленческой культуры, основами управления объектом - персоналом, предприятием, организацией, а также самим собой (самоуправления и самоорганизации);</li> <li>- практикой ведения деловых переговоров, технологией принятия решений;</li> <li>- навыками социального обслуживания для того, чтобы граждане обеспечивали свои основные жизненные потребности;</li> <li>- оказания социальной помощи путем собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов нуждающегося</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями организационной структуры муниципального управления в сфере осуществления социальной политики;</li> <li>- методами реализации государственной и муниципальной социальной политикой в сфере социальной работы и методиками применения знания осуществления социальной работы на уровне муниципальных образований;</li> <li>- опытом организации социального обслуживания, администрирования в сфере социальной защиты населения и специфика организаций социальных служб и организаций на региональном и муниципальном уровнях; опытом деятельности по использованию технологий для организационно управленческой работы в организациях, осуществляющих социальную защиту граждан</li> </ul>	<p>способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-8)</p>	
	<p>навыками осуществления мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан</p>	<p>способностью к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по</p>	

		социальной граждан (ПК-10)	защите	
--	--	-------------------------------	--------	--



## **2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Социальный менеджмент» относится к *вариативной* части. Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре для о/о, на 1,2 курсе в 3,4 семестре для з/о.

Цели изучения дисциплины: усвоение студентами знаний в области теории, методологии и практики социального менеджмента организаций как особого вида управления социальными процессами и отношениями на предприятии в условиях современных рыночных отношений

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Современные теории социального благополучия», «Технология социальной работы», «Этические основы социальной работы».

## **3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

Содержание рабочей программ очной и заочной формы обучения представлены в Приложении 1 и в Приложении 2.

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции: **ОК-7** - способностью к самоорганизации и самообразованию.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	- основные способы и методы самоанализа, самопознания - содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностях и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; - специфику и сочетание этнокультурного развития своей страны, поведение	Не сформированы основные способы и методы самоанализа, самопознания, содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности, знания о специфике и сочетании этнокультурного развития своей страны, поведение различных половозрастных	Сформированы фрагментарные базовые представления об основных способах и методах самоанализа, самопознания, содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности, знания о специфике и сочетании этнокультурного развития своей страны,	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в представлениях основных способах и методах самоанализа, самопознания, содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности, знания о специфике и сочетании этнокультурного развития своей страны,	Сформированы комплексные и систематические представления основных способах и методах самоанализа, самопознания, содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности, знания о специфике и сочетании этнокультурного развития своей страны,

	<p>различных половозрастных и социальных групп, а также систему социального обслуживания граждан; основные способы и методы самоанализа, самопознания; основные дефиниции менеджмента, знания об эволюции менеджмента, о развитии управленческой мысли и практики, основные школы менеджмента, теоретические основы управления (менеджмента), принципы, методы и основные направления современного менеджмента; разнообразие систем управления организациями в стране и за рубежом; понятие, причины, факторов и видов социальной защиты; основных проблем и особенностей лиц, нуждающихся в социальной</p>	<p>х и социальных групп, а также систему социального обслуживания граждан; основные способы и методы самоанализа, самопознания; основные дефиниции менеджмента; эволюцию менеджмента, развитие управленческой мысли и практики, основные школы менеджмента, теоретические основы управления (менеджмента), принципы, методы и основные направления современного менеджмента; разнообразие систем управления организациями в стране и за рубежом; понятие, причины, факторов и видов социальной защиты; основных проблем и особенностей лиц, нуждающихся в социальной</p>	<p>поведение различных половозрастных и социальных групп, а также систему социального обслуживания граждан; основные способы и методы самоанализа, самопознания; основные дефиниции менеджмента; эволюцию менеджмента, развитие управленческой мысли и практики, основные школы менеджмента, теоретические основы управления (менеджмента), принципы, методы и основные направления современного менеджмента; разнообразие систем управления организациями в стране и за рубежом; понятие, причины, факторов и видов социальной защиты; основных проблем и</p>	<p>сочетание этнокультурного развития своей страны, поведение различных половозрастных и социальных групп, а также систему социального обслуживания граждан; основные способы и методы самоанализа, самопознания; основные дефиниции менеджмента; эволюцию менеджмента, развитие управленческой мысли и практики, основные школы менеджмента, теоретические основы управления (менеджмента), принципы, методы и основные направления современного менеджмента; разнообразие систем управления</p>	<p>нальной деятельности, знания о специфике и сочетании этнокультурного развития своей страны, поведение различных половозрастных и социальных групп, а также систему социального обслуживания граждан; основные способы и методы самоанализа, самопознания; основные дефиниции менеджмента; эволюцию менеджмента, развитие управленческой мысли и практики, основные школы менеджмента, теоретические основы управления</p>
--	---	--	--	---	--

	проблемы и характерные особенности лиц, нуждающихся в социальной защите	защите.	характерных особенностей лиц, нуждающихся в социальной защите.	организация ми в стране и за рубежом; - понятия, причины, факторов и видов социальной защиты; - основных проблем и характерных особенностей лиц, нуждающихся в социальной защите.	(менеджмента), принципы, методы и основные направления современного менеджмента; - разнообразие систем управления организациями в стране и за рубежом; - понятия, причины, факторов и видов социальной защиты; - основных проблем и характерных особенностей лиц, нуждающихся в социальной защите.
Второй этап (уровень)	- самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; - стремиться	Не сформированы умения самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности, стремиться к самоорганизац	Сформированы начальные умения самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности, стремиться к самоорганиза	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в умении самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения	Сформированы на высоком уровне умение самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для

	<p>к самоорганизации и самообразованию; - учитывать в профессиональной деятельности и своеобразие и специфику различных половозрастных категорий населения и обеспечивать им необходимую социальную поддержку, формировать и развивать технологические приемы при решении проблем клиента, развивать коммуникативные и организаторские способности специалиста социальной работы; - системно мыслить, грамотно строить письменную и устную речь, самостоятельно анализировать научную</p>	<p>ии и самообразование, учитывать в профессиональной деятельности своеобразие и специфику различных половозрастных категорий населения и обеспечивать им необходимую социальную поддержку, формировать и развивать технологические приемы при решении проблем клиента, развивать коммуникативные и организаторские способности специалиста социальной работы, системно мыслить, грамотно строить письменную и устную речь, самостоятельно анализировать научную литературу и источники, логично излагать содержание изученного материала, использовать возможности компьютеризац</p>	<p>ции и самообразование, учитывать в профессиональной деятельности своеобразие и специфику различных половозрастных категорий населения и обеспечивать им необходимую социальную поддержку, формировать и развивать технологические приемы при решении проблем клиента, развивать коммуникативные и организаторские способности специалиста социальной работы, системно мыслить, грамотно строить письменную и устную речь, самостоятельно анализировать научную литературу и источники, логично излагать содержание изученного материала, использовать</p>	<p>профессиональной деятельности, стремиться к самоорганизации и самообразованию, учитывать в профессиональной деятельности и своеобразие и специфику различных половозрастных категорий населения и обеспечивать им необходимую социальную поддержку, формировать и развивать технологические приемы при решении проблем клиента, развивать коммуникативные и организаторские способности специалиста социальной работы, системно мыслить, грамотно строить письменную и устную речь, самостоятел</p>	<p>выполнения профессиональной деятельности, стремится к самоорганизации и самообразованию, учитывать в профессиональной деятельности своеобразие и специфику различных половозрастных категорий населения и обеспечивать им необходимую социальную поддержку, формировать и развивать технологические приемы при решении проблем клиента, развивать коммуникативные и организаторские способности и специалист</p>
--	---	---	--	--	---

	<p>литературу и источники;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- логично излагать содержание изученного материала;</li> <li>- использовать возможность и компьютеризации, в том числе для самопроверки и в ходе тестирования;</li> <li>- применять теоретические знания для анализа проблем менеджмента, публично выступать перед аудиторией;</li> <li>- предоставлять меры социальной защиты для улучшения условий жизнедеятельности гражданина, нуждающегося в социальной защите, оказывать социальные услуги лицам, нуждающимся в социальной защите, с целью расширения возможностей самостоятельно основные жизненные потребности; использовать в процессе оказания социальной помощи внутренние силы, физические, психические и социальные ресурсы клиента</li> </ul>	<p>ии, в том числе для самопроверки в ходе тестирования, применять теоретические знания для анализа проблем менеджмента, публично выступать перед аудиторией, предоставлять меры социальной защиты для улучшения условий жизнедеятельности гражданина, нуждающегося в социальной защите, оказывать социальные услуги лицам, нуждающимся в социальной защите, с целью расширения возможностей самостоятельно основные жизненные потребности; использовать в процессе оказания социальной помощи внутренние силы, физические, психические и социальные ресурсы клиента</p>	<p>возможности компьютеризации, в том числе для самопроверки в ходе тестирования, применять теоретические знания для анализа проблем менеджмента, публично выступать перед аудиторией, предоставлять меры социальной защиты для улучшения условий жизнедеятельности гражданина, нуждающегося в социальной защите, оказывать социальные услуги лицам, нуждающимся в социальной защите, с целью расширения возможностей самостоятельно основные жизненные потребности; использовать в процессе оказания социальной помощи внутренние силы, физические,</p>	<p>бно анализировать научную литературу и источники, логично излагать содержание изученного материала, использовать возможность и компьютеризации, в том числе для самопроверки и в ходе тестирования, применять теоретические знания для анализа проблем менеджмента, публично выступать перед аудиторией, предоставлять меры социальной защиты для улучшения условий жизнедеятельности гражданина, нуждающегося в социальной защите, оказывать социальные услуги лицам, нуждающимся в социальной защите, с целью</p>	<p>а социально й работы, системно мыслить, грамотно строить письменную и устную речь, самостоятельно анализировать научную литературу и источники, логично излагать содержание изученного материала, использовать возможность компьютеризации, в том числе для самопроверки и в ходе тестирования, применять теоретические знания для анализа проблем менеджмента, публично выступать перед аудиторией, предоставлять меры</p>
--	---	--	--	--	--

	расширения возможностей самостоятельно основные жизненные потребности ; использовать в процессе оказания социальной помощи внутренние силы, физические, психические и социальные ресурсы клиента		психические и социальные ресурсы клиента	расширения возможностей самостоятельно основные жизненные потребности ; использовать в процессе оказания социальной помощи внутренние силы, физические, психические и социальные ресурсы клиента	социальной защиты для улучшения условий жизнедеятельности гражданина, нуждающегося в социальной защите, оказывать социальные услуги лицам, нуждающимся в социальной защите, с целью расширения возможностей самостоятельно основные жизненные потребности ; использовать в процессе оказания социальной помощи внутренние силы, физические, психические и социальные ресурсы клиента
Третий этап (уровень)	Владеть: - - технологиям и организации процесса	Отсутствуют навыки владения основами управленческо	Сформированы простейшие навыки владения основами	Сформированы на базовом уровне навыки	Сформированы на высоком уровне навыки

	<p>самообразования; - приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; - методами, способствующими к самоорганизации и самообразования; - овладеть навыками анализа и синтеза в вопросах этнокультурного и классового характера социальных групп; - формировать и развивать технологические приемы при решении проблем клиента; - развивать коммуникативные и организаторские способности специалиста социальной работы; -</p>	<p>й культуры, основами управления объектом - персоналом, предприятием, организацией, а также самим собой (самоуправления и самоорганизации), практикой ведения деловых переговоров, технологией принятия решений.</p>	<p>управленческой культуры, основами управления объектом - персоналом, предприятием, организацией, а также самим собой (самоуправления и самоорганизации), практикой ведения деловых переговоров, технологией принятия решений.</p>	<p>владения основами управленческой культуры, основами управления объектом - персоналом, предприятием, организацией, а также самим собой (самоуправления и самоорганизации), практикой ведения деловых переговоров, технологией принятия решений.</p>	<p>владения основами управленческой культуры, основами управления объектом - персоналом, предприятием, организацией, а также самим собой (самоуправления и самоорганизации), практикой ведения деловых переговоров, технологией принятия решений.</p>
--	---	--	---	---	---



	<p>основами управленческой культуры, основами управления объектом - персоналом, предприятием, организацией, а также самим собой (самоуправления и самоорганизации), - практикой ведения деловых переговоров, технологией принятия решений;</p> <p>- навыками социального обслуживания для того, чтобы граждане обеспечивали свои основные жизненные потребности ; - оказания социальной помощи путем собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов нуждающегося</p>				
--	--	--	--	--	--

Код и формулировка компетенции: **ПК – 8** - способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: - сущность и определение муниципально-го управления и предметную область, а также как осуществляется управление социальной сферой на уровне муниципально-го образования; - особенности организации социального обслуживания в стационарных учреждениях, - администрирование в сфере социальной защиты населения и специфику организаций социальных служб и организаций на региональном и муниципальном уровнях; - принципы, методы,	Не сформированы знания о сущности и определение муниципального управления и предметную область, а также как осуществляется управление социальной сферой на уровне муниципально-го образования; особенностях организации социального обслуживания в стационарных учреждениях, администрирование в сфере социальной защиты населения и специфику организаций социальных служб и организаций на региональном и муниципальном	Сформированы фрагментарные знания о сущности и определение муниципального управления и предметную область, а также как осуществляется управление социальной сферой на уровне муниципально-го образования; особенностях организации социального обслуживания в стационарных учреждениях, администрирование в сфере социальной защиты населения и специфику организаций социальных служб и организаций на региональном и	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в знаниях о сущности и определение муниципального управления и предметную область, а также как осуществляется управление социальной сферой на уровне муниципально-го образования; особенностях организации социального обслуживания в стационарных учреждениях, администрирование в сфере социальной защиты	Сформированы комплексные и систематические знания о сущности и определение муниципально-го управления и муниципально-го управления и предметную область, а также как осуществляется управление социальной сферой на уровне муниципально-го образования; особенностях организации социального обслуживания в стационарных учреждениях, администрирование в сфере социальной защиты

	технологии организации управленческой деятельности в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	ом уровнях, принципы, методы, технологии организации управленческой деятельности в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	муниципальном уровнях, принципы, методы, технологии организации управленческой деятельности в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	населения и специфику организаций социальных служб и организаций на региональном и муниципальном уровнях, принципы, методы, технологии организации управленческой деятельности в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	учреждениях, администрирование в сфере социальной защиты населения и специфику организаций социальных служб и организаций на региональном и муниципальном уровнях, принципы, методы, технологии организации управленческой деятельности в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан
Второй этап (уровень)	Уметь: - пользоваться полученными знаниями для анализа современных процессов на уровне местного самоуправления, а также	Не сформированы умения пользоваться полученными знаниями для анализа современных процессов на уровне местного	Сформированы начальные умения пользоваться полученными знаниями для анализа современных процессов на уровне местного	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в умениях пользоваться полученными знаниями для анализа	Сформированы на высоком уровне умения пользоваться полученными знаниями для

	<p>использовать соответствующие знания в ситуациях, где необходимо практическое их применение; - раскрывать особенности организации социального обслуживания в стационарных учреждениях, администрирование в сфере социальной защиты населения и специфика организаций социальных служб и организаций на региональном и муниципальном уровнях; - осуществлять в практической деятельности применение новейших информационных технологий при организационно-управленческой работе в подразделениях организаций реализующих меры социального управления</p>	<p>самоуправления, а также использовать соответствующие знания в ситуациях, где необходимо практическое их применение, раскрывать особенности организации социального обслуживания в стационарных учреждениях, администрирование в сфере социальной защиты населения и специфика организаций социальных служб и организаций на региональном и муниципальном уровнях, осуществлять в практической деятельности применение новейших информационных технологий при организационно-управленческой работе в подразделениях организаций реализующих</p>	<p>самоуправления, а также использовать соответствующие знания в ситуациях, где необходимо практическое их применение, раскрывать особенности организации социального обслуживания в стационарных учреждениях, администрирование в сфере социальной защиты населения и специфика организаций социальных служб и организаций на региональном и муниципальном уровнях, осуществлять в практической деятельности применение новейших информационных технологий при организационно-управленческой работе в подразделениях организаций реализующих</p>	<p>современных процессов на уровне местного самоуправления, а также использовать соответствующие знания в ситуациях, где необходимо практическое их применение, раскрывать особенности организации социального обслуживания в стационарных учреждениях, администрирование в сфере социальной защиты населения и специфика организаций социальных служб и организаций на региональном и муниципальном уровнях, осуществлять в практической деятельности применение новейших</p>	<p>анализа современных процессов на уровне местного самоуправления, а также использовать соответствующие знания в ситуациях, где необходимо практическое их применение, раскрывать особенности организаций социального обслуживания в стационарных учреждениях, администрирование в сфере социальной защиты населения и специфика организаций социальных служб и организаций на региональном и муниципальном уровнях, осуществлять в практической деятельности применение новейших</p>
--	---	---	---	--	--

		меры социального управления	меры социального управления	информационных технологий при организационно-управленческой работе в подразделениях организаций реализующих меры социального управления	вном уровнях, осуществлять в практической деятельности применение новейших информационных технологий при организационно-управленческой работе в подразделениях организаций реализующих меры социального управления
Третий этап (уровень)	Владеть: знаниями организационной структуры муниципального управления в сфере осуществления социальной политики, - методами реализации государственной и муниципальной социальной политикой в сфере социальной работы и методиками	Отсутствует опыт деятельности по использованию технологий для организационно-управленческой работы в организациях осуществляющих социальную защиту граждан.	Плохо сформирован опыт деятельности по использованию технологий для организационно-управленческой работы в организациях осуществляющих социальную защиту граждан.	Сформирован на базовом уровне опыт деятельности по использованию технологий для организационно-управленческой работы в организациях осуществляющих социальную защиту граждан.	Сформированы на высоком уровне опыт деятельности по использованию технологий для организационно-управленческой работы в организациях осуществляющих социальную

	<p>применения знания осуществления социальной работы на уровне муниципальны х образований; - опытом организации социального обслуживания, администриро вания в сфере социальной защиты населения и специфика организаций социальных служб и организаций на региональном и муниципально м уровнях; опытом деятельности по использовани ю технологий для организационн о управленческо й работы в организациях, осуществляющ их социальную защиту граждан</p>				<p>ю защиту граждан.</p>
--	---	--	--	--	------------------------------

**Код и формулировка компетенции: ПК – 10** - способностью к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: -методы способы организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан;	Не сформированы знания о методах и способах организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан;	Сформированы фрагментарные знания о методах и способах организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан;	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в знаниях о методах и способах организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан;	Сформированы комплексные и систематические знания о методах и способах организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан;
Второй этап (уровень)	Уметь: - проводить работу по осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и	Не сформированы умения проводить работу по осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов	Сформированы начальные умения проводить работу по осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в умениях проводить работу по осуществлению мероприятий по	Сформированы на высоком уровне умения проводить работу по осуществлению мероприятий по привлечению

	частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан	организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан	организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан	привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан	ю ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан
Третий этап (уровень)	Владеть: - навыками осуществления мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан	Отсутствуют навыки осуществления мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан	Сформированы простейшие навыки осуществления мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан	Сформированы на базовом уровне навыки осуществления мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан	Сформированы на высоком уровне навыки осуществления мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан

**Выше представлена таблица для формы промежуточного контроля – экзамена.**

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения дисциплины «Основы социального образования», перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для экзамена: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания

(для экзамена:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».



**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап  Знания	<p>1. - основные способы и методы самоанализа, самопознания - содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; - основные способы и методы самоанализа, самопознания; - специфику и сочетание этнокультурного развития своей страны, поведение различных половозрастных и социальных групп, а также систему социального обслуживания граждан; - основные способы и методы самоанализа, самопознания; основные дефиниции менеджмента; - эволюцию менеджмента, развитие управленческой мысли и практики, основные школы менеджмента, теоретические основы управления (менеджмента), принципы, методы и основные направления современного менеджмента; - разнообразие систем управления организациями в стране и за рубежом; - понятия, причины, факторов и видов социальной защиты; - основных проблем и характерных особенностей лиц, нуждающихся в социальной защите;</p> <p>2. - сущность и определение муниципального управления и предметную область, а также как осуществляется управление социальной сферой на уровне муниципального образования; - особенности организации социального обслуживания в стационарных учреждениях, - администрирование в сфере социальной защиты населения и специфику организаций социальных служб и организаций на региональном и муниципальном уровнях; - принципы, методы, технологии организации управленческой деятельности в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты</p>	ОК-7, ПК-8, ПК-10	Доклад, реферат, тест, устный опрос.

	<p>граждан</p> <p>3. - методы способы организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан;</p>		
<p>2-й этап</p> <p>Умения</p>	<p>1. - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; - стремиться к самоорганизации и самообразованию; - учитывать в профессиональной деятельности своеобразие и специфику различных половозрастных категорий населения и обеспечивать им необходимую социальную поддержку; формировать и развивать технологические приемы при решении проблем клиента - развивать коммуникативные и организаторские способности специалиста социальной работы; - системно мыслить, грамотно строить письменную и устную речь, самостоятельно анализировать научную литературу и источники, - логично излагать содержание изученного материала; - использовать возможности компьютеризации, в том числе для самопроверки в ходе тестирования; - применять теоретические знания для анализа проблем менеджмента, публично выступать перед аудиторией; - предоставлять меры социальной защиты для улучшения условий жизнедеятельности гражданина, нуждающегося в социальной защите; - оказывать социальные услуги лицам, нуждающимся в социальной защите, с целью расширения возможностей самостоятельно основные жизненные потребности; использовать в процессе оказания социальной помощи внутренние силы, физические, психические и социальные ресурсы клиента</p> <p>2. - пользоваться полученными знаниями для анализа современных процессов на уровне местного самоуправления, а также использовать соответствующие знания в ситуациях, где необходимо практическое их применение; - раскрывать особенности организации социального обслуживания в стационарных учреждениях,</p>	<p>ОК-7, ПК-8, ПК-10</p>	<p>Доклад, реферат, тест, устный опрос</p>

	<p>администрирование в сфере социальной защиты населения и специфика организаций социальных служб и организаций на региональном и муниципальном уровнях; - осуществлять в практической деятельности применение новейших информационных технологий при организационно- управленческой работе в подразделениях организаций реализующих меры социального управления.</p> <p>3. - проводить работу по осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан</p>		
<p>3-й этап</p> <p>Владеть навыками</p>	<p>1. - технологиями организации процесса самообразования; - приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; - методами, способствующими к самоорганизации и самообразования; - овладеть навыками анализа и синтеза в вопросах этнокультурного и классового характера социальных групп; - формировать и развивать технологические приемы при решении проблем клиента; - развивать коммуникативные и организаторские способности специалиста социальной работы; - основами управленческой культуры, основами управления объектом - персоналом, предприятием, организацией, а также самим собой (самоуправления и самоорганизации), - практикой ведения деловых переговоров, технологией принятия решений</p> <p>- навыками социального обслуживания для того, чтобы граждане обеспечивали свои основные жизненные потребности; - оказания социальной помощи путем собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов нуждающегося</p> <p>2. - знаниями организационной структуры муниципального управления в сфере осуществления социальной политики, - методами реализации государственной и муниципальной социальной политикой в сфере социальной работы и методиками</p>	<p>ОК-7, ПК-8, ПК-10</p>	<p>Доклад, реферат, тест, устный опрос</p>

	<p>применения знания осуществления социальной работы на уровне муниципальных образований; - опытом организации социального обслуживания, администрирования в сфере социальной защиты населения и специфика организаций социальных служб и организаций на региональном и муниципальном уровнях; опытом деятельности по использованию технологий для организационно управленческой работы в организациях, осуществляющих социальную защиту граждан.</p> <p>3. - навыками осуществления мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан</p>		
--	--	--	--

#### **4.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)**

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении 3.

### Экзаменационные билеты

Структура экзаменационного билета: билет состоит из двух теоретических вопросов, которые в совокупности охватывают содержание дисциплины и одного практического задания разных типов.

Образец экзаменационного билета:

---

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Башкирский государственный университет»  
Факультет философии и социологии  
Кафедра социальной работы

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1  
по дисциплине «Социальный менеджмент»

Направление/Специальность 39.03.02. Социальная работа  
Профиль/Программа/Специализация «Социальная работа в системе социальной защиты»

1. Сущность менеджмента. Менеджмент и управление. История развития управления от древности до наших дней.
2. Самоменеджмент: сущность, методы и значение. Тайм-менеджмент.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Вильданов У.С.

Примерные вопросы для экзамена:

1. Сущность менеджмента. Менеджмент и управление. История развития управления от древности до наших дней.
2. Выделение школ в управлении: школа научного управления, классическая (административная) школа.
3. Выделение школ в управлении: школа человеческих отношений, количественная школа науки управления.
4. Особенности японской, западноевропейской и американской моделей управления.
5. Понятие организации Общие характеристики современных организаций. Разделение труда. Уровни управления.
6. Системный подход к управлению организацией (фирмой).
7. Ситуационный подход к управлению организацией (фирмой).
8. Принципы и методы управления.
9. Внешняя и внутренняя среда организации.
10. Внутренняя среда организации.
11. Процесс управления организациями (фирмами). Функции управления.
12. Управление трудовыми ресурсами (персоналом).
13. Сущность планирования, функции. Стратегия, миссия, цели организации.
14. Понятие организационной структуры организации. Типы организационных структур.
15. Понятие мотивации. Иерархическая теория потребностей А. Маслоу. Практические рекомендации руководителю.
16. Трехфакторная теория мотивации Д. МакКлелланда. Использование положений теории Д.МакКлелланда в практике управления.
17. Двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга. Сравнительный анализ содержательных теорий мотивации.

18. Основные положения процессуальных теорий мотивации. Процессуальная теория ожиданий В.Врума. Практическое использование положений теории ожиданий.
19. Теория справедливости, выводы для руководителя. Комплексная процессуальная теория мотивации Л. Портера и Э. Лоулера.
20. Сущность, функции и виды контроля: предварительный контроль, текущий контроль, заключительный контроль. Процесс контроля.
21. Специфика управленческого труда. Классификация ролей менеджера по Г. Минцбергу.
22. Требования к менеджеру. Совершенствование организации труда руководителя.
23. Психологические закономерности управленческой деятельности.
24. Организация и проведение деловых бесед, совещаний.
25. Понятие руководства и лидерства. Описание К. Левиным либерального, демократического и автократического стилей руководства.
26. Теории «Х» и «У» Д. МакГрегора.
27. Управленческая решетка Блейка и Мутона и ее практическое значение.
28. Сущность коммуникации. Коммуникационный процесс. Межличностные коммуникации в организации. Совершенствование процесса общения.
29. Процесс принятия решений. Методы принятия решений.
30. Понятие конфликта и его виды. Причины конфликта. Модель процесса конфликта.
31. Управление конфликтной ситуацией. Межличностные стили разрешения конфликта.
32. Понятие стресса. Причины стресса. Управление стрессами.
33. Самоменеджмент: сущность, методы и значение. Тайм-менеджмент

Перевод оценки из 100-балльной в четырехбалльную производится следующим образом:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- хорошо – от 60 до 79 баллов;
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов;
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

Критерии оценки (в баллах):

- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- **17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- **10-16 баллов** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- **1-10 баллов** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

### Устный опрос

Устный опрос проводится после изучения теоретического материала модуля с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения учебного теоретического материала. Это метод контроля позволяющий оценить знания одного студента. Вопросы должны быть четкими, ясными, конкретными, охватывать основной материал программы. Содержание вопросов должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать примеры, делать выводы. Вопрос задается всей группе, затем вызывают для ответа конкретного студента. При необходимости целесообразно наводящими вопросами помогать студенту, не подсказывая ему правильного ответа. Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает как положительные стороны, так и указывает на недостатки ответа, делает вывод о том, как изложен учебный материал.

### **Вопросы для семинаров**

#### **Занятие 1. Сущность менеджмента. Эволюция менеджмента. Основные школы менеджмента**

1. Сущность менеджмента. Менеджмент и его роль в современном мире.
2. Менеджмент и управление. Объект и предмет менеджмента.
3. Менеджмент как управление фирмами, производящими продукцию или оказывающими услуги.
4. Национально-культурные школы в управлении. Особенности японской, западноевропейской и американской моделей управления. Американская и японская модели менеджмента и их сравнительная эффективность.
5. Эволюция менеджмента.
6. Выделение школ в управлении: школа научного управления, классическая (административная) школа, школа человеческих отношений, количественная школа науки управления.
7. Вклад Ф. Тейлора в теорию и практику менеджмента.
8. Вклад А. Файоля в теорию и практику менеджмента.
9. Э. Мэйо и его поведенческие эксперименты на предприятиях.

#### **Занятие 2. Организации. Общие характеристики современных организаций (фирм)**

1. Понятие организации.
2. Общие характеристики современных организаций: ресурсы, технологии, люди, цели, задачи, информация. Горизонтальное и вертикальное разделение труда.
3. Выделение уровней управления. Особенности работы менеджера на каждом из уровней управления.

#### **Занятие 3. Различные подходы к управлению организацией (фирмой). Принципы и методы управления.**

1. Системный подход к управлению организацией (фирмой).
2. Сущность и основные признаки системного подхода.
3. Ситуационный подход к управлению фирмой. Понятие ситуационного подхода и ситуации.
4. Сущность управления. Объект и субъект управления.
5. Принципы управления А. Файоля.
6. Современные принципы управления фирмой.
7. Сущность методов управления фирмой.
8. Виды методов управления.
9. Организационно - распорядительные методы управления.
10. Экономические методы управления.
11. Социально-психологические методы управления.

#### **Занятие 4. Внешняя и внутренняя среда организации.**

1. Понятие среды организации.
2. Разделение среды организации на внутреннюю и внешнюю.
3. Внутренняя среда как система ее основных переменных: целей, задач, персонала, технологии и структуры.
4. Внешняя среда прямого воздействия. Поставщики, конкуренты, маркетинговые посредники и покупатели; их воздействие на результативность организации.
5. Среда прямого и косвенного воздействия.

#### **Занятие 5. Функции управления.**

1. Управление фирмой как процесс, состоящий из ряда этапов (функций).
2. Функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль.
3. Современные трактовки процесса управления.
4. Формирование трудовых ресурсов.
5. Планирование трудовых ресурсов.
6. Развитие трудовых ресурсов.
7. ПрофорIENTATION и социальная адаптация в коллективе.
8. Оценка результатов деятельности.
9. Подготовка руководящих кадров.
10. Управление продвижением по службе.
11. Повышение качества трудовой жизни.

#### **Занятие 6. Планирование - центральное звено в управлении организацией (фирмой).**

1. Сущность планирования.
2. Стратегическое планирование: сущность, функции и выгоды.
3. Стратегия, миссия, цели организации.
4. Процесс стратегического планирования и его основные этапы: определение миссии организации, целей и задач.
5. Оценка и анализ внешней среды. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации. Изучение стратегических альтернатив.

#### **Занятие 7. Организационная структура.**

1. Понятие организационной структуры организации.
2. Типы организационных структур. Горизонтальная (плоская) оргструктура организации и ее основные характеристики. Вертикальная (линейная) оргструктура и ее схематическое построение.
3. Матричная и дивизиональная оргструктуры.
4. Понятие организации как функции менеджера.
5. Делегирование, ответственность и полномочия.
6. Организация как процесс совершенствования всех сторон деятельности организации, фирмы.
7. Содержание организационной работы менеджера и основные задачи менеджера в части управления объектом (процессом, явлением).

#### **Занятие 8. Мотивация труда. Содержательные и процессуальные теории мотивации.**

1. Понятие мотивации, его значение и эволюция.
2. Основные положения содержательных теорий мотивации.
3. Иерархическая теория потребностей А. Маслоу. Роль первичных и вторичных потребностей в управлении. Практические рекомендации руководителю. Делегирование полномочий как прием повышения мотивации подчиненных.
4. Трехфакторная теория мотивации Д. МакКлелланда. Мотивация подчиненных с потребностью власти, сопричастности и достижения. Использование положений теории Д. Мак-Клелланда в практике управления.
5. Двухфакторная теория мотивации Ф.Герцберга. Гигиенические факторы и факторы мотивации, их соотношение с удовлетворенностью и неудовлетворенностью работой.
6. Сравнительный анализ содержательных теорий мотивации.
7. Основные положения процессуальных теорий мотивации.



8. Процессуальная теория ожиданий В.Врума. Ожидания и валентность. Практическое использование положений теории ожиданий.

9. Теория справедливости, выводы для руководителя. Комплексная процессуальная теория мотивации Л.Портера и Э.Лоулера. Взаимосвязь результатов, вознаграждения, удовлетворения и затрачиваемых усилий. Роль способностей, характера и статуса работника.

10. Соотношение содержательного и процессуального подходов к мотивации деятельности. Мотивация как функция менеджера.

### **Занятие 9. Менеджер как профессиональный руководитель**

1. Специфика управленческого труда.
2. Классификация ролей менеджера по Г.Минцбергу.
3. Требования, предъявляемые к менеджеру: физиологические (возрастные нормативы), способности (общие и специфические); личностные черты.
4. Психологические закономерности управленческой деятельности.
5. Планирование труда и анализ использования рабочего времени менеджера; организация рабочего места менеджера; работа менеджера над повышением деловой квалификации; критика в работе менеджера; имидж менеджера. Методы убеждения в работе менеджера.
6. Организация и проведение деловых бесед, совещаний.
7. Организация рабочего места.

### **Занятие 10. Руководство и лидерство. Совершенствование труда руководителя.**

1. Понятие руководства и лидерства.
2. Формы власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; экспертная власть, эталонная и законная власть.
3. Описание К.Левиным либерального, демократичного и автократичного стилей руководства.
4. Теории «Х» и «У» Д.МакГрегора.
5. Ориентация на работу и сосредоточенность на человеке. Континуум и система стилей лидерства Р.Лайкерта.
6. Управленческая решетка Блейка и Мутона и ее практическое значение.

### **Занятие 11. Коммуникации в организации. Принятие управленческих решений.**

1. Сущность коммуникаций: информация и каналы ее передачи.
2. Виды коммуникаций.
3. Коммуникационный процесс, его элементы и этапы.
4. Обратная связь и искажения в передаче информации.
5. Межличностные коммуникации в организации.
6. Совершенствование процесса общения.
7. Сущность управленческого решения.
8. Классификация решений.
9. Процесс принятия решений: диагноз проблемы, формулировка ограничений и критериев, выявление альтернатив и их оценка, выбор альтернативы. Условия оптимальности при выборе альтернативы.
10. Методы принятия решений.
11. Организация и контроль реализации решений. Оценка результатов принятого решения.

### **Занятие 12. Самоменеджмент: сущность, методы и значение.**

1. Самоменеджмент и его основные методы.
2. Организация рабочего места.
3. Тайм-менеджмент.
4. Построение карьеры.
5. Значение самоменеджмента.

Критерии и методика оценивания ответов по устному опросу :

Устный опрос оценивается по 2 балльной шкале:

**-9-10 баллов** выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, понятия; в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком. Студент показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

**- 7-8 баллов** выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, понятия; в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком. Студент показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Студент допускает отдельные несущественные неточности, ошибки.

**- 5-6 баллов** выставляется студенту, если в ответе допущены неточности при освещении основного содержания ответа, неточно используется специализированная терминология, понятия, ответ не имеет определенной логической последовательности. Студент не владеет свободно материалом, привязан к тексту выступления.

**3-4 балла** выставляется студенту, если ответ не имеет определенной логической последовательности. Студент не владеет свободно материалом, привязан к тексту выступления.

**- 2-1 балла** выставляется студенту, если нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены грубые ошибки в определении понятий, использовании терминологии. Два балла выставляется также, если студент не готов к ответу на вопрос, отказывается отвечать.

#### **Примерная тематика рефератов и докладов:**

1. Природа и классификация функций управления.
2. Принятие управленческих решений: виды и последовательные этапы.
3. Управление персоналом как важнейшая функциональная область современного менеджмента.
4. Маркетинг на предприятии: цели, задачи, связи с внутренней и внешней средой.
5. Стратегический менеджмент: основные положения и значение для повышения эффективности управления предприятием.
6. Основные подходы к разработке стратегий для предприятия.
7. Уровни управления и способности менеджера.
8. Моделирование как важнейший метод повышения эффективности управленческих решений.
9. Коммуникации в менеджменте: различные виды, структура и механизмы.
10. Мотивационно-потребностная сфера личности.
11. Практические способы повышения мотивации персонала с использованием содержательных теорий мотивации.
12. Учет положений процессуальных теорий мотивации в практике управления.
13. Основное содержание и соотношение понятий «управление», «руководство», «власть» и «лидерство».
14. Типология стилей руководства и систем лидерства.
15. Двумерные подходы к эффективному руководству.
16. Поведенческий подход к руководству. Основные модели оптимального стиля руководства.
17. Ситуационная концепция лидерства. Описание закономерностей в соотношении управленческой ситуации и адекватного стиля лидерства.
18. Практические методы и методики диагностики стиля руководства.
19. Совершенствование личностно-деловых качеств менеджера.
20. Стресс, стадии стресса, основные элементы не стрессового стиля жизни

руководителя.

21. Организационные технологии самоменеджмента: планирование рабочего времени и эффективное взаимодействие.

### **Требования к оформлению доклада (реферата):**

**Доклад (реферат)** (от лат. *refereo* - докладываю, сообщаю) - краткое изложение научной проблемы, результатов научного исследования, содержащихся в одном или нескольких произведениях идей и т. п.

Доклад (реферат) является научной работой, поскольку содержит в себе элементы научного исследования. В связи с этим к нему должны предъявляться требования по оформлению, как к научной работе.

Общие требования к оформлению докладов(рефератов).

Текст доклада (реферата) должен быть оформлен в соответствии с требованиями.

Общий объём работы – 10-15 страниц печатного текста (с учётом титульного листа, содержания и списка литературы) на бумаге формата А4, на одной стороне листа. Титульный лист оформляется по указанному образцу.

В тексте должны композиционно выделяться структурные части работы, отражающие суть исследования: введение, основная часть и заключение, а также заголовки и подзаголовки.

Целью работы является приобретение навыков работы с литературой, обобщения литературных источников и практического материала по теме, способности грамотно излагать вопросы темы, делать выводы.

Доклад (реферат) должен содержать:

титульный лист,

оглавление,

введение,

основную часть (разделы, части),

заключение,

пронумерованный список использованных источников и литературы (не менее 10 источников) с указанием автора, названия, места издания, издательства, года издания, приложения.

В начале доклада (реферата) должно быть оглавление, в котором указываются номера страниц по отдельным главам.

Во введении следует отразить место рассматриваемого вопроса в естественнонаучной проблематике, его теоретическое и прикладное значение. (Обосновать выбор данной темы, коротко рассказать о том, почему именно она заинтересовала автора).

Основная часть должна излагаться в соответствии с планом, четко и последовательно, желательно своими словами. В тексте должны быть ссылки на использованную литературу. При дословном воспроизведении материала каждая цитата должна иметь ссылку на соответствующую позицию в списке использованной литературы с указанием номеров страниц, например /12, с.56/ или «В работе [11] рассмотрены...» Каждая глава текста должна начинаться с нового листа, независимо от того, где окончилась предыдущая.

I глава. Вступительная часть. Это короткая глава должна содержать несколько вступительных абзацев, непосредственно вводящих в тему реферата.

II глава. Основная научная часть реферата. Здесь в логической последовательности излагается материал по теме реферата.

Все сноски и подстрочные примечания располагаются на той же странице, к которой они относятся.

Оформление цитат. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

Оформление таблиц. Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись

«Таблица...» с указанием порядкового номера таблицы (например «Таблица 4») без значка № перед цифрой и точки после нее. Если в тексте реферата только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «таблица» не пишут. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце.

Выводы (заключительная часть) должны содержать краткое обобщение рассмотренного материала, выделение наиболее достоверных и обоснованных положений и утверждений, а также наиболее проблемных, разработанных на уровне гипотез, важность рассмотренной проблемы с точки зрения практического приложения, мировоззрения, этики и т.п. В этой части автор подводит итог работы, делает краткий анализ и формулирует выводы.

В конце работы прилагается использованных источников и литературы.

Формат. Реферат должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman». Кегль (размер) - 14 пунктов, интервал между строками самого текста - 1,5. Размеры полей страницы: левое - 30 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, правое - 1,5. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Абзацы начинаются с новой строки и печатаются с отступом в 1,25 сантиметра. Оглавление (содержание) должно быть помещено в начале работы.

Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа, который не обозначается цифрой. В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Расстояние между названием главы (подраздела) и текстом должно быть равно 2,5 интервалам.

Заголовки. Заголовки разделов и подразделов следует печатать на отдельной строке с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, например: ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Нумерация. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту (титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию). На титульном листе номер не проставляют. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист. В верхней части титульного листа пишется, в какой организации выполняется работа, далее буквами увеличенного кегля указывается тип («Реферат») и тема работы, ниже в правой половине листа - информация, кто выполнил и кто проверяет работу. В центре нижней части титульного листа пишется город и год выполнения.

## ПРИМЕЧАНИЕ

Оформление списка литературы

Оформление списка литературы является обязательной составляющей диссертации, реферата, курсовой, диплома и других работ. Список литературы помещают после основного текста работы. В него включают изученные при написании работы источники, которые упоминаются или цитируются в тексте.

Правила оформления списка литературы рекомендуют данные для библиографического описания брать из библиографической справки расположенной на обороте титульного листа или в конце книги.

Оформляя список литературы, источники располагают в определенной последовательности.

- В начале приводят законодательные и нормативные документы. Их располагают в соответствии со степенью значимости, а внутри каждой выделенной группы в хронологическом порядке.

- Источники на русском языке размещают в алфавитном порядке по фамилии автора, а если фамилия автора не указана, то в алфавитном порядке названий источников. Работы одного автора располагают в алфавитном порядке их названий.

- После перечисления русскоязычных работ помещают источники на иностранных языках в соответствии с латинским алфавитом.

В конце списка литературы указывают адреса сайтов сети Internet.

Примеры оформления списка литературы в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008

Книги:

Кудряшев А.Ф., Потапова С.В. Онтология и миф в генезисе философии: монография. Уфа: РИЦ БашГУ, 2012. 130 с.

Елхова О.И. Онтология виртуальной реальности: Монография. Уфа: РИЦ БашГУ, 2011. 228

Диссертация:

Елхова О. И. Онтологическое содержание виртуальной реальности: дис. ... д-ра филос. наук. Уфа, 2011. 330 с.

Автореферат диссертации:

Елхова О. И. Онтологическое содержание виртуальной реальности: автореф. дис. ... докт. филос. наук. Уфа, 2011. 38 с.

Статьи из журналов и периодических изданий:

Кудряшев А.Ф., Елхова О.И. Общенаучная картина мира: старое в новом одеянии // Вестник БашГУ, 2013, т.18, №4, - С.1255-1259.

Елхова О.И. Инновации в вузе – от реального к виртуальному один шаг // Научно-информационный межвузовский журнал «Аспирантский вестник Поволжья». №1-2, 2010. - С.31-35.

Статьи из сборника:

Кудряшев А.Ф., Елхова О.И. Тенденции развития российского профессионального образования: философское осмысление современных проблем // Философия и научная картина мира: Материалы международной научно-практической конференции 8 июня 2012 года. Выпуск 1. Уфа: РИО РУНМЦ МО РБ, 2012. - С.32-36.

Кудряшев А.Ф., Елхова О.И. Об отечественных традициях отношения к инновациям // Традиции и толерантность: проблема понимания: материалы всероссийской научно-практической конференции, посвященной 70-летию академика АН РБ, д.филос.н., профессора, заслуженного деятеля науки РБ Ф.С. Файзуллина (25 мая 2012г.). Уфа: АН РБ, Гилем, 2012. С.158-163.

Электронный ресурс удаленного доступа (Internet): Елхова О.И. Виртуальная реальность коммуникации // Известия Российского государственного педагогического университета им. А.И. Герцена. № 137 [Электронный ресурс] // URL: [http://lib.herzen.spb.ru/text/elkhova\\_137\\_62\\_70.pdf](http://lib.herzen.spb.ru/text/elkhova_137_62_70.pdf) (дата обращения: 03.09.2014).

*Критерии и методика оценивания ответов по реферату/ докладу для заочной формы обучения:*

- ✓ Содержательность, глубина, полнота и конкретность освещения темы.
- ✓ Логичность: последовательность изложения, обоснование теоретических положений, обобщение фактов и формулировка выводов.
- ✓ Концептуальность изложения: рассмотрены ли различные точки зрения (концепции), выражено ли свое отношение.
- ✓ Риторика (богатство речи): лаконичность, образное выражение мыслей и чувств путем использования различных языковых средств, выбора точных слов, эпитетов и т. п., правильность и чистота речи, владение исторической терминологией.

Доклад оценивается по 4 балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно»:

- **«отлично» (5 баллов)** – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала.

- **«хорошо» (4 балла)** – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; имеются незначительные ошибки в

содержании авторского текста или студент допустил незначительные ошибки в ответах на дополнительные вопросы по теме доклада.

- **(3 балла)** – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в докладе имеются нарушения логики изложения материала или доклад не раскрывает полностью содержание темы. Студент не отвечает на дополнительные вопросы по теме доклада.

- **(2 балла)** – содержание доклада не соответствует заявленной в названии тематике или в докладе имеются грубые ошибки в изложении темы. Два балла выставляется также, если студент не готов к изложению доклада, отказывается отвечать.

- **(1 балл)**

### **Задания для контрольных работ (для студентов заочного отделения)**

:

Описание контрольной работы:

контрольная работа состоит из письменных ответов на ряд вопросов.

Пример варианта контрольной работы:

Контрольная работа

Вариант 1.

Вопрос 1. Стратегический менеджмент: основные положения и значение для повышения эффективности управления предприятием.

Вопрос 2. Типология стилей руководства и систем лидерства.

Вопрос 3 .Функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль.

**Контрольная работа** – это письменная работа, в которой измеряется уровень знаний, навыков и умений. Используется как средство для установления эффективности осуществления образовательной деятельности.

Контрольная работа может быть проведена в письменной форме, на бумаге, с помощью компьютера, в течение определенного периода времени под контролем. Может состоять из тем, предложенных преподавателем из списка.

Контрольная работа является научной работой, поскольку содержит в себе элементы научного исследования. В связи с этим к нему должны предъявляться требования по оформлению, как к научной работе.

#### **Общие требования к оформлению контрольной работы.**

Текст контрольная работа должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ, основные положения которого здесь и воспроизводятся.

Общий объем работы – 15-20 страниц печатного текста (с учетом титульного листа, содержания и списка литературы) на бумаге формата А4, на одной стороне листа.

Титульный лист (см. образец оформления титульного листа ВКР на сайте БашГУ: <http://isbashgu.bashedu.ru/epb/Default.aspx?папка=ab994de2-d474-11e5-9f1f-00155d006504>

В тексте должны композиционно выделяться структурные части работы, отражающие суть исследования: введение, основная часть и заключение, а также заголовки подзаголовки.

Целью контрольной работы является приобретение навыков работы с литературой, обобщения литературных источников и практического материала по теме, способности грамотно излагать вопросы темы, делать выводы.

Контрольная работа должен содержать:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- основную часть (разделы, части),
- выводы (заключительная часть),
- пронумерованный список использованной литературы (не менее 2-х источников) с указанием автора, названия, места издания, издательства, года издания,
- приложения.

В начале контрольной работы должно быть оглавление, в котором указываются номера страниц по отдельным главам.

Во введении следует отразить место рассматриваемого вопроса в естественно-научной проблематике, его теоретическое и прикладное значение. (Обосновать выбор

данной темы, кратко рассказать о том, почему именно она заинтересовала автора).

Основная часть должна излагаться в соответствии с планом, четко и последовательно, желательно своими словами. В тексте должны быть ссылки на использованную литературу. При дословном воспроизведении материала каждая цитата должна иметь ссылку на соответствующую позицию в списке использованной литературы с указанием номеров страниц, например /12, с.56/ или «В работе [11] рассмотрены...» Каждая глава текста должна начинаться с нового листа, независимо от того, где окончилась предыдущая.

I глава. Вступительная часть. Это короткая глава должна содержать несколько вступительных абзацев, непосредственно вводящих в тему контрольной работы.

II глава. Основная научная часть контрольной работы. Здесь в логической последовательности излагается материал по теме контрольной работы. Эту главу целесообразно разбить на подпункты - 2.1., 2.2. (с указанием в оглавлении соответствующих страниц).

Все сноски и подстрочные примечания располагаются на той же странице, к которой они относятся.

Оформление цитат. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

Оформление таблиц. Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица...» с указанием порядкового номера таблицы (например «Таблица 4») без значка № перед цифрой и точки после нее. Если в тексте контрольная работа только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «таблица» не пишут. Таблицы 19 снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце.

Выводы (заключительная часть) должны содержать краткое обобщение рассмотренного материала, выделение наиболее достоверных и обоснованных положений и утверждений, а также наиболее проблемных, разработанных на уровне гипотез, важность рассмотренной проблемы с точки зрения практического приложения, мировоззрения, этики и т.п. В этой части автор подводит итог работы, делает краткий анализ и формулирует выводы.

В конце работы прилагается список используемой литературы.

Формат.

Контрольная работа должна быть выполнена на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman». Кегль (размер) – 14 пунктов, интервал между строками самого текста - 1,5. Размеры полей страницы: левое - 30 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, правое - 1,5. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Абзацы начинаются с новой строки и печатаются с отступом в 1,25 сантиметра.

Оглавление (содержание) должно быть помещено в начале работы.

Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа, который не обозначается цифрой.

В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Расстояние между названием главы (подраздела) и текстом должно быть равно 2,5 интервалам.

Заголовки. Заголовки разделов и подразделов следует печатать на отдельной строке с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, например: ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Нумерация. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту (титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию). На титульном листе номер не проставляют. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист (см. образец оформления титульного листа к курсовой работе на сайте БашГУ - <http://isbashgu.bashedu.ru/epb/Default.aspx?papka=ab994de2-d474-11e5-9f1f-00155d006504>

### **Примерный список вопросов для контрольной работы**

1. Стратегический менеджмент: основные положения и значение для повышения

эффективности управления предприятием.

2. Основные подходы к разработке стратегий для предприятия.
3. Уровни управления и способности менеджера.
4. Моделирование как важнейший метод повышения эффективности управленческих решений.
5. Коммуникации в менеджменте: различные виды, структура и механизмы.
6. Мотивационно-потребностная сфера личности.
7. Практические способы повышения мотивации персонала с использованием содержательных теорий мотивации.
8. Учет положений процессуальных теорий мотивации в практике управления.
9. Основное содержание и соотношение понятий «управление», «руководство», «власть» и «лидерство».
10. Типология стилей руководства и систем лидерства.
11. Двумерные подходы к эффективному руководству.
12. Поведенческий подход к руководству. Основные модели оптимального стиля руководства.
13. Ситуационная концепция лидерства. Описание закономерностей в соотношении управленческой ситуации и адекватного стиля лидерства.
14. Практические методы и методики диагностики стиля руководства.
15. Специфика управленческого труда. Классификация ролей менеджера по Г. Минцбергу.
16. Требования к менеджеру. Совершенствование организации труда руководителя.
17. Психологические закономерности управленческой деятельности.
18. Организация и проведение деловых бесед, совещаний.
19. Понятие руководства и лидерства. Описание К. Левиным либерального, демократичного и автократичного стилей руководства.
20. Понятие мотивации, его значение и эволюция.
21. Основные положения содержательных теорий мотивации.
22. Понятие среды организации. Разделение среды организации на внутреннюю и внешнюю.
23. Процесс принятия решений: диагноз проблемы, формулировка ограничений и критериев, выявление альтернатив и их оценка, выбор альтернативы. Условия оптимальности при выборе альтернативы.
24. Управление фирмой как процесс, состоящий из ряда этапов (функций).  
Функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль

#### **Критерии оценки (в баллах):**

– **зачтено** выставляется студенту, если он правильно выполнил задание, владеет содержанием практической работы. Студент показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала;

- **незачтено** выставляется студенту, если он частично владеет содержанием практической работы; выполнил задание с существенными неточностями. Студент показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала

#### **Тестирование:**

Тестирование — это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств личности, а также их соответствие



определенным нормам путем анализа способов выполнения испытуемым ряда специальных заданий. Такие задания принято называть тестами. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру выраженности исследуемой особенности у личности.

*Примеры заданий в тестировании:*

1. В чем заключается особенность ситуационного подхода?
  - a. Применение на практике ситуационного подхода можно достичь только через опыт, методом проб и ошибок;
  - b. При использовании этого подхода достигается и сохраняется желаемое состояние поведения организации;
  - c. Исследуемый объект оценивается как единое целое независимо от рассматриваемой точки зрения;
  - d. При использовании этого подхода, все фирмы и организации рассматриваются как открытые системы;
  
2. Что из перечисленного относится к этапам планирования трудовых ресурсов?
  - a. Определение заработной платы и льгот;
  - b. Набор персонала;
  - c. Оценка будущих потребителей;
  - d. Оценка трудовой деятельности;
  
3. Какой бывает среда?  
Выберите один ответ:
  - a. непосредственного и опосредованного воздействия;
  - b. делимого и целостного воздействия;
  - c. комплексного и индивидуального воздействия;
  - d. прямого и косвенного воздействия;

*Оценивание тестирования (в баллах):*

В тесте 25 вопросов. Ответ на один правильный вопрос дает 0,6 балла. Если студент правильно ответил на 12 вопросов и больше, то результаты теста засчитываются. Если студент в сумме набирает 7 баллов и меньше, то ему необходимо пересдать тест.

**Участие на конференции (поощрительные баллы для очной формы обучения):**  
Поощрительные баллы (5 баллов) присуждаются студентам, которые участвовали в студенческих научно-практических международных, российских или республиканских конференциях и/или имеют публикации на этих конференциях.

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература:

1. Ильенкова, С.Д. Социальный менеджмент. Учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / Ильенкова С. Д. — М.: Евразийский открытый институт, 2011. — 127 с. — ISBN 978-5-374-00210-2. — URL: <http://www.biblioclub.ru/book/93212/>.
2. Веснин, В.Р. Теория организации и организационное поведение: краткий курс : учебное пособие / В.Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2017. - 128 с. - ISBN 978-5-392-24895-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468397> (11.04.2019).

#### Дополнительная литература:

1. Юдина, А.И. Социальный менеджмент [электронный ресурс] : учеб. пособие / А.И. Юдина. — Кемерово : КемГУКИ, 2013. — 231 с. — ISBN 987-5-8154-0262-1. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227989>.
2. Анцупов, А.Я. Социально-психологическая оценка персонала: теория и практика: монография / А.Я. Анцупов, В.В. Ковалев. - Москва : Проспект, 2018. - 351 с. - Библиогр.: с. 285-288. - ISBN 978-5-392-21901-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494459> (11.04.2019).

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

#### Перечень программного обеспечения:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Бессрочная лицензия OLP NL Academic Edition (договор №104 от 17.06.2013 г.)
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Бессрочная лицензия OLP NL Academic Edition (договор №114 от 12.11.2014 г.)
3. Windows 10 Бессрочная лицензия, предустановленная. (договор №004 от 19.03.2019 г.)
4. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle): «Официальный оригинальный английский текст лицензии для системы Moodle <http://www.gnu.org/licenses/gpl.html> Перевод лицензии для системы Moodle <http://rusgpl.ru/rusgpl.pdf>

#### Перечень информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://lib.bashedu.ru>
- ЭБС издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Электронный читальный зал»;
- Министерство труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru>
- «Пенсионный фонд Российской Федерации» - <http://www.pfrf.ru>
- Министерство семьи, труда и социальной защиты населения РБ <http://mintrudrb.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – URL: <http://scool-collection.edu.ru>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru>
- Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://e.lanbook.com/>
- Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru> о eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>

- Znanium.com[Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.com> 20
- Социология, психология, управление [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – URL: <http://soc.lib.ru>
- Журнал СОННЭТ - Социальное обслуживание населения <http://sonnet.info/metodichka/programmy-proekty-texnologii/>
- Соционет: научное информационное пространство по общественным наукам - URL: [https://socionet.ru/section.xml?h=book\\_sociologia](https://socionet.ru/section.xml?h=book_sociologia)
- Агентство социальной информации. Информационная поддержка гражданских инициатив - URL: <https://www.asi.org.ru>
- Фонд «Общественное мнение» - <http://fom.ru/>
- ВЦИОМ (Всероссийский центр изучения общественного мнения) - <http://www.wciom.ru>
- Союз Социальных Работников и Социальных Педагогов. - URL: <http://ssopir.ru/>
- Белорусская тематическая база для социальных работников. <http://www.belbsi.by>
- Архив видео-материалов - посвященных социальной работе - <http://www.socialworkarchive.org/>
- Международная площадка для общения социальных работников - <https://acronyms.thefreedictionary.com/Social+Work+International+Platform>
- Электронный журнал "Вестник благотворительности" - [http://www.az.ru/nkoinfo/period/vestnic\\_blag/](http://www.az.ru/nkoinfo/period/vestnic_blag/)
- ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАБОТНИКОВ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ - <http://soc-education.ru>
- «Электронный журнал «Практика социальной работы <http://www.центрсемья.рф/about>
- Современные исследования социальных проблем- <https://soc-journal.ru> — Журнал «Социальная политика и социология» <https://rgsu.net/about/science/publishing/magazine/social-policy-and-sociology/>
- Портал «Все о социальной поддержке» - <http://www.socialnaya-podderzhka.ru> — Американский журнал «Социальная работа сегодня». - <http://www.socialworktoday.com> — Сайт американского журнала «Новый социальный работник» - <http://www.socialworker.com/>
- Форум социальных работников и студентов социальной работы <http://www.socialworkchat.org/index.php>

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p><b>1.учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> аудитория № 408 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 421 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)</p> <p><b>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> аудитория № 408 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 409 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 421 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)</p> <p><b>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b> аудитория № 408 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4),</p>	<p><b>Аудитория № 408</b> Учебная мебель, доска</p> <p><b>Аудитория № 409</b> Учебная мебель, доска</p> <p><b>Аудитория № 419 лаборатория ИТ</b> Учебная мебель, шкафы, моноблоки Моноблок Lenovo ThinkCentreAll-in-One 2048MB 320GB, (15 штук).</p> <p><b>Аудитория № 421 лаборатория ИТ</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, мультимедиа-проектор BenQ MX660, экран настенный Classic Norma 244*183. Компьютер в сборе PowerCool Core i3-8100 (3.5), 8 GB (15 штук); LCD Монитор 21,5`` (15 штук). Windows 10 Бессрочная лицензия, предустановленная. (договор №004 от 19.03.2019 г.)</p> <p><b>Читальный зал № 5</b> Учебная мебель – 27 посадочных мест, учебно-наглядные пособия, принтер Kyocera M130 – 1 шт., сканер Epson V33 – 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom, 20.0``, 2 GB, моноблок IRu 502, 21.5``, Intel Pentium, 4 GB, огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт.</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Бессрочная лицензия OLP NL Academic Edition (договор №104 от 17.06.2013 г.)</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Бессрочная лицензия OLP NL Academic Edition (договор №114 от 12.11.2014 г.)</p> <p>3. Windows 10 Бессрочная лицензия, предустановленная. (договор №004 от 19.03.2019 г.)</p> <p>4. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle): «Официальный оригинальный английский текст лицензии для системы Moodle&lt;<a href="http://www.gnu.org/licenses/gpl.html">http://www.gnu.org/licenses/gpl.html</a>&gt;Перевод лицензии для системы Moodle <a href="http://rusgpl.ru/rusgpl.pdf">http://rusgpl.ru/rusgpl.pdf</a></p>

<p>аудитория № 409 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4),</p> <p><b>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b>  аудитория № 408 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4),  аудитория № 409 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4),  аудитория № 419 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4),</p> <p><b>5. помещения для самостоятельной работы:</b>  Абонемент № 5 (помещение, ул. Карла Маркса 3/4, 3 этаж, каб. 302);</p> <p><b>6. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</b>  аудитория № 305 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)</p>	<p><b>Аудитория № 305</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, в том числе мультимедиа: - проектор переносной BenQ MP777, инв. номер – 000002101047687 (1 штука);- экран для проектора переносной; - ноутбук Lenovo G570, инв. номер</p>	
--	--	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Социальный менеджмент на 2 семестр

\_\_\_ очная \_\_\_\_\_

форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/ 108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	49,2
Лекций	16
практических/ семинарских	32
Лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	31,8
Учебных часов на подготовку к экзамену (Контроль)	27

Форма контроля:

Экзамен на 1 курсе во 2 семестре

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительна я литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/ СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Модуль I. Природа, эволюция и методология менеджмента. Сущность менеджмента. Эволюция менеджмента. Основные школы менеджмента. Социальный менеджмент. Сущность менеджмента. Менеджмент и его роль в современном мире. Менеджмент и управление. История развития управления от древности до наших дней. Выделение школ в управлении: школа научного управления, классическая (административная) школа, школа человеческих отношений, количественная школа науки управления. Вклад Ф. Тейлора в теорию и практику менеджмента. Вклад А. Файоля в теорию и	2	4		4	«О» - 1 - 2 «Д» - 1 - 2	1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.	1) Проверка научной и учебной литературы 2) Проверка тетради. 3) Доклад в рамках практического занятия.

	практику менеджмента. Э. Мэйо и его поведенческие эксперименты на предприятиях. Особенности японской, западноевропейской и американской моделей управления. Американская и японская модели менеджмента и их сравнительная эффективность							
2	Организации. Общие характеристики современных организаций (фирм) Понятие организации Общие характеристики современных организаций: ресурсы, технологии, люди, цели, задачи, информация. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Выделение уровней управления. Особенности работы менеджера на каждом из уровней управления.	2	4		4	«О» - 1 - 2 «Д» - 1 - 2	1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование основной и доп. литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников.	1) Проверка научной и учебной литературы 2) Проверка рабочей тетради. 3) Доклад в рамках практического занятия.
3	Различные подходы к управлению организацией (фирмой). Принципы и методы управления. Системный подход к управлению организацией (фирмой). Сущность, типы и	2	4		4	«О» - 1 - 2 «Д» - 1 - 2	2. конспектирование основной и доп. литературы;	1) Проверка научной и учебной литературы 2) Проверка рабочей тетради. 3) Доклад в рамках практического занятия.



	<p>основные признаки системного подхода. Ситуационный подход к управлению фирмой. Понятие ситуационного подхода и ситуации. Основные ситуационные переменные. Принципы и методы управления. Организационно – распорядительные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления.</p>						
4	<p>Внешняя и внутренняя среда организации. Понятие среды организации. Организация как закрытая и открытая система. Разделение среды организации на внутреннюю и внешнюю. Внутренняя среда организации как совокупность ее формальных подразделений. Внутренняя среда как система ее основных переменных: целей, задач, персонала, технологии и структуры. Внешняя среда прямого воздействия. Поставщики, конкуренты, маркетинговые посредники и покупатели; их воздействие</p>	2	4	4	<p>«О» - 1 - 2 «Д» - 1 - 2</p>	<p>проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет</p>	<p>1) Проверка научной и учебной литературы 2) Проверка рабочей тетради. 3) Доклад в рамках практического занятия.</p>

	на результативность организации. Внешняя среда косвенного Воздействия							
5	<p>Модуль II. Процесс управления организациями (фирмами). Функции управления. Управление трудовыми ресурсами (персоналом). Управление фирмой как процесс, состоящий из ряда этапов (функций). Функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Взгляды А. Файоля на управление. Современные трактовки процесса управления. Необходимость разделения функций менеджмента (по объекту управления) и функций менеджера (по субъекту управления).</p> <p>Организационная структура. Понятие организационной структуры организации. Типы организационных структур. Горизонтальная (плоская) оргструктура организации и ее основные характеристики. Вертикальная (линейная) оргструктура и ее</p>	2	4		4	«О» - 1 - 2 «Д» - 1 - 2	изучение вопросов темы;	<p>1) Проверка научной и учебной литературы</p> <p>2) Проверка рабочей тетради.</p> <p>3) тестирование</p>

	схематическое построение. Матричная и дивизиональные оргструктуры.							
6	Мотивация труда. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Понятие мотивации. Основные положения содержательных теорий мотивации. Иерархическая теория потребностей А.Маслоу. Трехфакторная теория мотивации Д.МакКлелланда. Теория Д.МакКлелланда в практике управления. Двухфакторная теория мотивации Ф.Герцберга. Процессуальная теория ожиданий В.Врума. Комплексная процессуальная теория мотивации Л.Портера и Э.Лоулера. Значение мотивации в практике управления.	2	4		4	«О» - 1 - 2 «Д» - 1 - 2	1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.	1) Проверка научной и учебной литературы 2) Проверка рабочей тетради. 3) Доклад в рамках практического занятия.
7	Менеджер как профессиональный руководитель Специфика управленческого труда. Классификация ролей менеджера по Г.Минцбергу. Требования к менеджеру.	2	4		4	«О» - 1 - 2 «Д» - 1 - 2	1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы;	1) Проверка научной и учебной литературы 2) Проверка рабочей тетради. 3) Доклад в рамках практического занятия.

	<p>Личностно-деловые качества личности и их значение для эффективной работы. Психологические закономерности управленческой деятельности. Совершенствование организации труда руководителя. Организация и проведение деловых бесед, совещаний. Руководство и лидерство.</p> <p>Совершенствование труда руководителя. Понятие руководства и лидерства. Проблема эффективности управления. Основные функции руководителя. Стили руководства. Описание К.Левиным либерального, демократического и авторитарного стилей руководства. Теории «Х» и «У» Д.МакГрегора. Ситуационная модель руководства Ф. Фидлера. Управленческая решетка Блейка и Мутона и ее практическое значение.</p>							
8	<p>Коммуникации в организации. Принятие управленческих решений.</p>	2	4		3,8	«О» - 1 - 2 «Д» - 1 - 2	1. изучение вопросов темы; 2. конспектированы	1) изучение вопросов темы; 2)

<p>Сущность коммуникаций: информация и каналы ее передачи. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Межличностные коммуникации в организации. Совершенствование процесса общения. Процесс принятия решений. Самоменеджмент: сущность, методы и значение. Самоменеджмент и его основные задачи. Методы и значение самоменеджмента. Личностно-деловые качества личности и их значение для эффективной деятельности. Организация рабочего места. Тайм-менеджмент. Построение карьеры.</p>						<p>е литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы</p>	<p>конспектирован ие литературы; 3) проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы.</p>
<p><b>Всего часов:</b></p>	<p>16</p>	<p>32</p>		<p>31,8</p>			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Социальный менеджмент на 3,4 семестр

заочная

форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/ 108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	19,7
лекций	10
практических/ семинарских	8
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	1,7
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	79,3
Учебных часов на подготовку к экзамену (Контроль)	9

Форма контроля:

Экзамен на 2 курсе в 4 семестре

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<b>Сущность менеджмента. Эволюция менеджмента. Основные школы менеджмента</b> Сущность менеджмента. Менеджмент и его роль в современном мире. Менеджмент и управление. История развития управления от древности до наших дней. Выделение школ в управлении. Вклад Ф. Тейлора в теорию и практику менеджмента. Вклад А. Файоля в теорию и практику менеджмента. Э. Мэйо и его поведенческие эксперименты на предприятиях. Особенности японской, западноевропейской и американской моделей управления. Общие характеристики современных организаций (фирм) Понятие организации. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Различные подходы к управлению организацией (фирмой). Принципы и	4	2		20	«О» - 1 - 2 «Д» - 1 - 2	1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование основной и доп. литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.	1) Проверка научной и учебной литературы 2) Проверка рабочей тетради. 3) Доклад в рамках практического занятия.

	методы управления. Системный подход к управлению организацией (фирмой). Ситуационный подход к управлению фирмой.						
2.	<b>Внешняя и внутренняя среда организации. Понятие среды организации.</b> Организация как закрытая и открытая система. Разделение среды организации на внутреннюю и внешнюю. Внутренняя среда организации как совокупность ее формальных подразделений. Внутренняя среда как система ее основных переменных: целей, задач, персонала, технологии и структуры. Внешняя среда прямого воздействия. Поставщики, конкуренты, маркетинговые посредники и покупатели; их воздействие на результативность организации. Внешняя среда косвенного Воздействия. Управление фирмой как процесс, состоящий из ряда этапов (функций). Функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Взгляды А. Файоля на управление. Современные трактовки процесса управления. Необходимость разделения функций менеджмента (по объекту управления) и функций менеджера (по субъекту управления).	2	2		20	«О» - 1 - 2 «Д» - 1 - 2	проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.  1) Проверка научной и учебной литературы 2) Проверка рабочей тетради. 3) Доклад в рамках практического занятия.
3.	<b>Сущность планирования, функции.</b>						1. изучение 4) Проверка



	Стратегия, миссия, цели организации. Процесс стратегического планирования и его основные этапы: определение миссии организации, целей и задач. Оценка и анализ внешней среды. Организационная структура. Понятие организационной структуры организации. Типы организационных структур. Горизонтальная (плоская) оргструктура организации и ее основные характеристики. Вертикальная (линейная) оргструктура и ее схематическое построение. Матричная и дивизиональные оргструктуры.	2	2		20		вопросов темы; 2.конспектирование основной и доп.литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.	научной и учебной литературы 5) Проверка рабочей тетради. 6) Доклад в рамках практического занятия.
4.	<b>Понятие мотивации. Основные положения содержательных теорий мотивации.</b> Иерархическая теория потребностей А.Маслоу. Трехфакторная теория мотивации Д.МакКлелланда. Теория Д.МакКлелланда в практике управления. Двухфакторная теория мотивации Ф.Герцберга. Менеджер как профессиональный руководитель. Классификация ролей менеджера по Г.Минцбергу. Требования к менеджеру. Организация и проведение деловых бесед, совещаний. Руководство и лидерство. Совершенствование труда руководителя. Понятие руководства и лидерства. Стили руководства. Описание К.Левиным либерального, демократического и автократического	2	2		19,3	«О» - 1 - 2 «Д» - 1 - 2	1. изучение вопросов темы; 2.конспектирование основной и доп.литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.	1) Проверка научной и учебной литературы 2) Проверка рабочей тетради. 3) Доклад в рамках практического занятия.

стилей руководства. Теории «Х» и «У» Д.МакГрегора. Ситуационная модель руководства Ф. Фидлера. У правленческая решетка Блейка и Мутона и ее практическое значение. Коммуникации в организации. Принятие управленческих решений. Коммуникационный процесс. Межличностные коммуникации в организации. Самоменеджмент: сущность, методы и значение. Самоменеджмент и его основные задачи. Методы и значение самоменеджмента. Таймменеджмент. Построение карьеры.				79,3			
<b>Всего часов:</b>	10	8		79,3			

**Рейтинг-план дисциплины**  
**«Социальный менеджмент»**

Направление подготовки «Социальная работа»  
курс 1, семестр 2 для о/о, курс 1,2 семестр 2,3 для з/о.

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль I. Природа, эволюция и методология менеджмента.</b>				
<b>Текущий контроль</b>				
1. Устный опрос	2	5	0	10
2. Реферат	5	1	0	5
3. Доклад	5	1	0	5
<b>Рубежный контроль</b>				
1. Тестирование	15	1	0	15
<b>Модуль II. Процесс управления организациями (фирмами).</b>				
<b>Текущий контроль</b>				
1. Устный опрос	2	5	0	10
2. Реферат	5	1	0	5
3. Доклад	5	1	0	5
<b>Рубежный контроль</b>				
1. Тестирование	15	1	0	15
<b>Поощрительные баллы</b>				
1. Студенческая олимпиада			0	5
2. Публикация статей			0	5
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
<b>Итоговый контроль</b>				
1. Экзамен			0	30